Yapılacak yolluk ile ilgili evrak (Rektörlük Oluru, Yolluk Bildirimi) gelir.

**ONAYLAYAN**

Evrak kontrol edilip tamamlanır ve ödenek kontrolü yapılır.

**…/…/2022**

Yolluk evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Mali Yönetim Sisteminden (MYS) ödeme emri belgesi düzenlenip Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

Yolluk bildirimi hazırlanır ve imzalanır.