

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Dicle Üniversitesi'ne bağlı Sosyal ve Beşerî Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri ve Eğitim Bilimleri alanlarındaki, fakülte, enstitü ve merkezlerde yürütülen veya üniversite öğrenci ve mensuplarının bu birimler dışında yürütecekleri her türlü araştırma, çalışma, yayın, sağlık hizmetleri uygulamalarını; eğitim-öğretim ve diğer etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği normlarını ve bu normların etik kurallar ve etik ilkeler çerçevesinde incelenmesini yapmak amacıyla kurulan Bilimsel Etik Kurulu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge,

a) Kurulun amaçlarını, işleyişini, Kurula başvuru ve Kurulun değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgileri,

b) Dicle Üniversitesi' ne bağlı Sosyal ve Beşerî Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Eğitim Bilimleri alanlarındaki fakülte, enstitü ve merkezlerde veya bu birimler dışında üniversitemiz öğrencileri ve mensupları tarafından insan katılımcılarla yürütülecek her türlü anket, gözlem, girişimsel olmayan ve insan katılımcıların dâhil olduğu deneysel ve yarı deneysel çalışmalar, arşiv çalışmaları, bilgisayar ortamında test, mülakat, ses, video kaydı ile toplanacak olan verilerin kullanılacağı bilimsel araştırmalar ile ilgili araştırma etiği konularını kapsar. Bunlar:

- 1) Anket çalışmaları,
- 2) Dosya ve görüntü kayıtları kullanılarak yapılan retrospektif arşiv taramaları ve benzeri gözlemsel çalışmalar,
- 3) Kan, idrar, doku, görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle yapılacak çalışmalar,
- 4) Fen bilimleri kapsamında hücre ve doku kültürü çalışmaları,
- 5) Egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar,
- 6) Antropometrik ölçümlere dayalı olarak yapılan çalışmalar,
- 7) Yaşam alışkanlıklarını değerlendirme çalışmaları,
- 8) İnsana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeden yapılacak tüm araştırmalardır.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Senatonun görevlerini düzenleyen 14. maddesine, üniversitelerde bilimsel denetimi düzenleyen 42. maddesi, bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarının oluşumu, görevleri ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslara ilişkin olarak 65. maddesi ve bilim etiğine ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırma-Araştırma Projesi-Proje: Sosyal ve Beşerî Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri ve Eğitim Bilimleri alanlarındaki her türlü araştırmayı ve özel yasal düzenlemeyle araştırma etiği yönünden denetimi belirli bir etik kurula bırakılmamış (Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik ve Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamı dışında kalan) bilimsel araştırmaları,

b) Üniversite: Dicle Üniversitesi'ni,



- c) Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- d) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,
- f) Etik Kurul: Dicle Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurulu'nu ve Dicle Üniversitesi Fen ve Mühendislik Etik Kurulu'nu
- g) Hukuk Müşavirliği: Etik ihlal şikâyetlerini değerlendiren birimi,
- h) Başkan: Rektör tarafından görevlendirilmiş Dicle Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurulu ile Dicle Üniversitesi Fen ve Mühendislik Etik Kurulu Başkanlarını,
- i) Başkan Vekili: Dicle Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurulu ile Fen ve Mühendislik Etik Kurulu Başkan Vekillerini,
- j) Üye: Dicle Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurulu ile Fen ve Mühendislik Etik Kurulu üyelerini,
- k) Birim: Dicle Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Araştırma merkezi ve diğerlerini,
- l) Mensup: Dicle Üniversitesi akademik personel ve öğrencilerini,
- m) Raportör: Kurula yapılan başvuruların konusuna göre varsa kurul üyeleri arasından yoksa dışarıdan o konuda uzman olan kişiler arasından başkan tarafından atanan ve toplantılarda söz konusu başvuru ile ilgili Kurulu bilgilendiren kişiyi,
- n) Sekreteryâ: İlgili enstitünün akademik çalışma alanına giren konulara göre, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Etik İlkeler

MADDE 5-(1) Dicle Üniversitesi bilim etiği anlayışının temelinde; doğruluk, nesnellik, yansızlık, bilimsel kuşkuculuk, eleştirel bakış, yeni kavramlara açık olmak, bilimsel araştırma disiplinini korumak, özgün ve yaratıcı düşünce gibi temel ilkeler yer alır.

a) Araştırma Etiğine İlişkin Temel İlkeler

1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, temel prensip olarak kabul edilir. Dil, din, mezhep, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefî inanç ve benzeri özellikleri nedeniyle kişiler arasında ayırım yapılamaz.

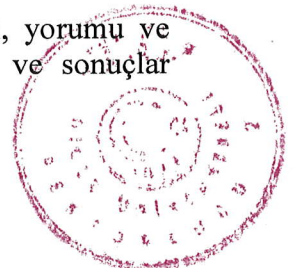
2) Üniversitenin Sosyal ve Beşerî Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Eğitim Bilimleri alanındaki araştırmalarda etik anlayışının temelinde evrensel ahlak ilkelerine bağlılık; objektiflik, özeleştirî, tarafsızlık, açıklık, doğruluk, bilimsel şüphecilik, eleştirel bakış, bilimsel araştırma disiplinini korumak, özgünlük ve yenilikçilik yer alır.

3) Üniversitenin kurumsal hak ve özgürlükleri ihlal edilemez. Araştırmacılar, tutum ve davranışlarında, görevli olduğu alanlarda bilimsel verilere riayet ederek, üniversitemin saygınlığını korumaya özen gösterirler; üniversitenin olanaklarını kişisel çıkarları için kullanamazlar.

4) Sosyal ve Beşerî Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Eğitim Bilimleri alanında bilimsel araştırma, yayın ve akademik etiğe ilişkin temel ilkeler Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde düzenlenmiş olup sosyal araştırmalar için de aynı temel ilkeler geçerlidir.

5) Üniversitenin özgürlükçü bir araştırma merkezi olduğu hiçbir zaman göz ardı edilemez. Bu bağlamda etik kurallara aykırı olmadığı sürece araştırmalar engellenemez. Araştırmacılar araştırma konu ve yöntemlerini oluştururken temel etik ilkelere bağlı, özenli ve sorumlu davranırlar.

6) Veriler, bilimsel yöntemlerle elde edilir, bunların değerlendirilmesi, yorumu ve kuramsal sonuçların elde edilmesinde bilimsel yöntemlerin dışına çıkmaz ve sonuçlar saptırılamaz.



7) Araştırmalarda deneklere zarar vermemek esastır. Denekler olası riskler konusunda açık şekilde bilgilendirilir ve deneye katılım kararının etki ve baskı altında olmaksızın özgürce alınması ilkesine uymaya özen gösterilir. Deneyin deneklere, deneyi yapacaklara, üçüncü şahıslara, çevreye, hayvan ve insan sağlığına, kültür varlıklarına zarar vermemesi esastır.

8) Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma sonuçları ile ilgili olarak olası zararlı uygulamalar konusunda toplumu bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.

b) Yayın Etiğine İlişkin Temel İlkeler

1) Bilimsel araştırma sonuçları, araştırmaya gerçekten katkıda bulunan ve yürütenlerin tümünün adlarıyla yayımlanır. Araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayma hazırlanması aşamalarında etkin katkıda bulunmamış kişilerin adları yazar isimleri arasında yer almaz.

2) Bilimsel yayınlarda daha önce yayımlanmış veya yayımlanmamış bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel yayın kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir. Evrensel olarak tanınan bilim kuramları dışında hiçbir eserin tümü veya bir bölümü izin alınmadan çeviri veya özgün şekliyle yayımlanamaz.

3) Bilimsel bir araştırmanın doğruluk düzeyine kuşku düşürülmemesi ve bilimsel yanıltma biçimlerinden (özensiz araştırmacılık ve bilimsel sahtekârlık gibi) kaçınılması gereklidir.

c) Akademik Etiğe İlişkin Temel İlkeler

1) Akademik birimlerde görev yapan her kademedeki öğretim elemanı, eşitlik ve hakkaniyet ilkelerine göre yapılan ders programını aksatmadan yürütmek, öğrencilerine çağdaş bilim ve teknolojiyi eksiksiz aktarmalı ve bu amaçla çağdaş eğitim teknolojilerini kullanmaya özen göstermelidir.

2) Üniversite mensupları akademik ve idari görevleri yerine getirirken görevin kendine mahsus amaçlarına sadık kalırlar.

3) Akademik yaşamın bütün evrelerinde akademik değerlendirmeler bilimsel değerlendirme ölçütüne göre yapılmalıdır.

4) Akademik ilerleme ve yükseltilmelerde, ödül jürilerinde bilimsel değer ölçütlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, fikir ve düşünceleri yerine akademisyenlerin kimlik ve kişiliğine yönelik saldırılarda bulunmak, çıkarıcılık, sahtecilik, kopyacılık, vb. davranışlar Üniversite'nin akademik etik ilkeleri ile bağdaşmaz.

d) Etiğe Aykırı Davranışlar

1) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,

2) Sahtecilik: Bilimsel eserlerde gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,

3) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,

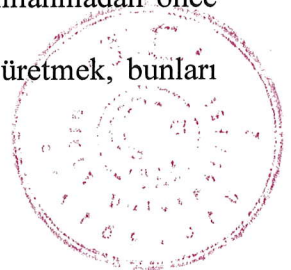
4) Bölerek Yayınlama: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak,

5) Desteği Belirtmeme: Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluşun adını bildirmemek,

6) Yazar Sıralaması Haksızlığı: Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarların yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada veya makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkarmak veya yazarlıkla bağdaşamayacak katkı nedeniyle yeni yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını gerekçesiz veya uygun olmayan bir biçimde değiştirmek,

7) Hakemlik Sorumsuzluğu: İncelenen eserde verilen bilgileri yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,

8) Uydurma: Bir bilimsel araştırmada elde edilmemiş olan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,



9) Yanlış Beyan: Akademik atama ve yükseltmelere ilişkin başvurularda bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

10) Diğer: Araştırma ve yayın etiği yahut akademik etik ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışlarda bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Amacı, Oluşumu ve Yapısı

Kurulun Amacı

MADDE 6-(1) Her türlü bilimsel araştırma ve çalışmayı etik yönden değerlendirip çalışmanın etik yönden uygunluğu konusunda görüş bildirmektir.

Kurulların Oluşumu ve Yapısı

MADDE 7-(1) Kurul, Rektör tarafından görevlendirilen etik konulara hassas, daha önce herhangi bir ceza almamış toplam 7 (yedi) profesörden oluşur.

(2) Kurul'un başkanı Rektör tarafından görevlendirilir. Başkan, üyelerden ya da dışarıdan birini raportör olarak görevlendirir.

(3) Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(4) Kurul üyeleri, görevlerinin icrasında açıkça bilimsel ve etik kurallara aykırı bir tutum sergilemeleri, bir yıl içerisinde düzenlenen Kurul toplantılarından herhangi bir mazereti olmaksızın üst üste ikisine veya toplantıların yüzde 30'una katılmamaları ya da düzenli olarak toplantıları takip etmelerine engel olan bir halin varlığı halinde görevi sona erer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Çalışma Usulü

MADDE 8-(1) Kurul, ayda en az bir kez, salt çoğunlukla toplanır. Katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Başkanın mevcut olmadığı durumlarda, kurula başkan vekili başkanlık yapar.

(2) Başkan, incelemek ve sonuçlandırmak üzere kurula tevdi edilen başvuru Kurul gündemine alır.

(3) Kurul, disiplinler arası çalışmalarda diğer disiplinlerden uzman görüşü de isteyebilir. Ayrıca Kurul, gerekli durumlarda ilgililerden konuyla ilgili yazılı veya sözlü bilgi de alabilir.

(4) Kurulda incelemeler, dosya üzerinden iki ay içerisinde tamamlanır. Bir eksiklik bulunması nedeniyle başvurunun geri çevrilmesi durumunda, bu süre eksikliğin giderilmesinden itibaren başlar.

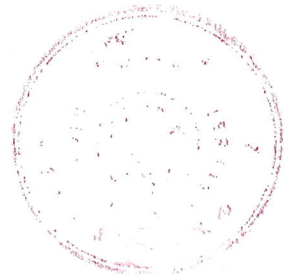
(5) Kurula gelen bir konuya dair Kurul üyelerinden herhangi birinin önceki bir zaman diliminde bu işlemde herhangi bir taraflılığı var ise, ya da üyeyi ilgilendiren bir karar alınması gerekiyorsa, bu üye toplantının ilgili kısmında yer alamaz ve oy kullanamaz. Bu takdirde toplantı ve karar nisabı, ilgili üyenin nisapta yer almadığı kabulü ile yapılır.

(6) Kurul üyeleri ve sekreteryaya gizliliğe riayet etme ve sır saklama konularından sorumludurlar. Kurul üyelerinden başvuru dosyalarının içeriğini toplantı haricinde başka insanlarla tartışmaması ve içerik hakkında bilgi paylaşımında bulunamaz.

(7) Karar, toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Karara katılmayan üye, gerekçesini nihai rapora ilave eder.

(8) Başvurular Kurul tarafından yalnızca etik açıdan değerlendirilir.

(9) Kurulun Üniversite dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla yazışmalarını Rektörlük üzerinden yapar.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuruların İncelenmesi ve Karar

Başvuru

MADDE 9-(1) Bilimsel çalışmalarda veri olarak kullanılmak üzere yapılan çalışmalar veya insan üzerinde yapılacak yüz yüze veya bilgisayar ortamında gerçekleştirilecek her türlü anket test ölçek mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılan bilimsel araştırma ve çalışmaların etik açıdan değerlendirilebilmesi için, sorumlu araştırmacının etik kurula önceden başvuru yapması gerekir. Başvuruda kullanılacak belgeler ve başvuru şekli bu yönerge kapsamında belirlenir. Araştırmanın etik ile ilgili özeti ve aşağıda belirtilen tüm bilgiler, kurulun belirlediği formatta araştırma dosyasında araştırmacı tarafından kurula sunulur. Bunlar:

- a) Araştırmanın amacını, gerekçesini, yöntemini, varsa bütçesini (bütçe ve olası finans kaynakları), destekleyici (varsa) bilgilerini, çalışmaya katılacak insanlarda aranacak özellikleri, kullanılacak tüm teknik yöntemleri içeren ayrıntılı proje (EK 1 Başvuru Formu),
- b) Anketler için bilgilendirme formu (EK 2 Gönüllü Katılım Formu),
- c) Gerektiğinde reşit ve ehil olmayan denekler için veli onay formu (EK 3 Veli Onay Formu),
- d) Kurulun gerekli gördüğü diğer belgeler (EK 4 – Proje Onay Belgesi Formu),
- e) Başvuru Kontrol Listesi Formu (EK 5),

Karar

MADDE 10-(1) Kurul, başkanın çağrısı üzerine olağan veya olağanüstü, gündemi görüşmek üzere toplanır.

(2) Toplantı kapalı usulde yapılır. Kurul Başkanı ve Üyeleri, kendileriyle ilgili gündem maddelerine ilişkin müzakerelere katılamaz ve oy kullanamazlar.

(3) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar salt çoğunluğun oyu ile alınır. Oylamada üyeler çekimser oy kullanamaz.

(4) Kurul Başkanı, sekreteryaya tarafından biçimsel olarak ön incelemesi yapılan tüm başvuruları, değerlendirilmek üzere, Kurulun yapacağı ilk toplantının gündemine alır.

(5) İncelenen her bir başvuru için, başvurunun konusuna göre, Başkan tarafından gerekirse bir raportör görevlendirilir. Raportör, 15 iş günü içerisinde incelemesini tamamlayarak, Kurul tarafından belirlenen formatta hazırladığı yazılı taslak raporunu kurula sunar.

(6) Raportör gerekli gördüğü durumlarda, incelemesini tamamlamak için yukarıda verilen sürenin iki katını aşmamak üzere kuruldan ek süre talep edebilir.

(7) Kurul kararı kesin rapora dönüştükten sonra o raportörün görevi sona erer.

(8) Raportör, gerekçelerini yazılı olarak bildirmek suretiyle, dosya ile ilgili görevden çekilebilir.

(9) Usulüne uygun olmadığı için inceleme veya değerlendirmeye alınmayan başvurular, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(10) Dosya ile ilgili hazırlanan rapor, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karşı oy kullanan üyeler, gerekçelerini karara eklerler. Değerlendirmenin sonucu, başvurunun görüşülerek karara bağlandığı toplantıdan sonra en geç 10 iş günü içerisinde, sorumlu araştırmacıya iletilmek üzere ilgili Enstitüye bildirilir.

(11) Üyeler, inceleme konusu dosyaların içeriğini Kurul toplantısı dışında başkaları ile tartışamaz ve dosyaların içeriği hakkında bilgi veremez.

(12) Kurulda yapılan tüm incelemelerde gizlilik esastır. Kurula sunulan dosyalardaki belgelerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanmasından Kurul sorumludur. Kurul faaliyetleri ile ilgili tüm belge ve yazışma örnekleri yasal süresi içinde saklanır.



ALTINCI BÖLÜM

Başvuru Usul ve Esaslar

MADDE 11-(1) Dicle Üniversitesi öğrenci ve çalışanları tarafından yürütülen ve insan katılımcılardan klinik dışı bilgi toplamayı gerektiren araştırmalar için başvuru formunun yanı sıra kullanacakları tüm materyalleri (ölçek, demografik form, niteliksel bir çalışma ise çalışmada kullanılacak soru örnekleri vb.) eksiksiz olarak Etik Kurul Başkanlığı'na gönderilmek üzere Dicle Üniversitesi Rektörlüğü Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü, Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlüğü veya Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü'ne iletilmelidir.

(2) Araştırmacı öğrenciler tarafından yapılacak olan çalışmaya ilişkin tüm bilgi ve belgeler bağlı oldukları enstitüye, Dicle Üniversitesi bünyesinde görev yapan araştırmacılar ise ilişkili oldukları enstitüye bilgi ve belgeleri iletilmelidir.

(3) İlgili Enstitü hangi etik kurul bünyesinde çalışma yapılması talep ediliyorsa başvuru formu ile birlikte tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak ilgili etik kurul başkanlığına göndermelidir.

(4) Çalışma kapsamında katılımcılara verilecek Onam Formu (gerekliyse Veli Onam Formu) ekte verilmelidir.

(5) Proje Onay Belgesinin ilk kısım araştırmacı tarafından eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

(6) Formda belirtilmesi istenen çalışmanın başlama ve bitiş tarihleri, veri toplama sürecinin başlama ve bitiş tarihleri kastedilmekte olup çalışma etik kurul onayı alınmadan önce başlayamaz.

(7) Bir danışman gözetiminde gerçekleşen çalışmalarda danışmanın imzası zorunlu değildir.

(8) Etik kurul başvuru formunda araştırmacının araştırmacılarından en az birinin Dicle Üniversitesi ile ilişkisi mutlaka belirtilmelidir. Dicle Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu yalnızca Üniversitemiz bünyesindeki çalışan veya öğrencilerin başvurularını değerlendirmektedir.

(9) Etik kurul başvuru formu el ile doldurulamaz.

(10) Etik kurul başvuru formunda istenen bilgilerin yazılmamış olması ya da bazı bölümlerin çıkarılmış olması başvurunun değerlendirmeye alınmamasına sebep olacaktır.

(11) Etik kurul başvuru formu 2 (iki) nüsha halinde teslim edilmesi gerekmektedir.

(12) İlgili başvuru Etik Kurul Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi genel kapsamında değerlendirilir ve verilen karar araştırmacıya gönderilmek üzere ilgili Enstitüye iletilmelidir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 13-(1) 22/11/2019 tarihli ve 2019/14-2 nolu oturumunda kabul edilen Dicle Üniversitesi Sosyal Ve Beşerî Bilimler Etik Kurulu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14-(1) Bu Yönerge, Dicle Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15-(1) Bu Yönerge hükümlerini, Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Oturum Tarihi:29.04.2026	Oturum / Karar No:2026/6-3

