



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Kodu	DIŞ-İA-01
Yürürlük Tarihi	21.03.2024
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../00
Baskı Tarihi/No	.../.../.../00

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ	DOKÜMAN/KAYIT
Dış İlişkiler Ofisi Yabancı Diller Yüksekokulu	Başvuru ilanının Dicle Üniversitesi web sayfasında, Erasmus web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında duyurulması. İlan süresi en az 35 gündür. Öğrenci başvuruları Turnaportal sistemi üzerinden online alınır. Başvuru süresi bitiminde başvuru bilgi ve belgeleri değerlendirilir. Uygun başvuru sahibi öğrenciler yazılı sınava davet edilir. Yazılı sınav Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır. Yazılı sınav baraj puanını geçen öğrenciler sözlü sınava davet edilir. Sözlü sınav Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır. Erasmus Değerlendirme ölçütlerine göre öğrencinin Erasmus puanı hesaplanır. Yerleştirme sonuçları ilan edilir. Programdan faydalanan öğrencilere oryantasyon toplantısı düzenlenir.	Web Sayfası Sosyal Medya Hesabı Erasmus Uygulama El Kitabı Turnaportal Web Sayfası
Dış İlişkiler Ofisi Bölüm Koordinatörü Fakülte Dekanlığı Enstitü/Yüksekokul/ Konservatuvar Müdürlükleri	Öğrencilerin adaylık bildirimleri yerleştirildikleri üniversitelere gönderilir. "Kabul Mektubu" gönderilir Öğrenci "Öğrenim Sözleşmesi"(Learning Agreement/OLA) hazırlar. Öğrencinin ders tercihleri D.Ü. bölüm koordinatörü tarafından onaylanır Öğrencinin ders tercihleri D.Ü. Erasmus Koordinatörü tarafından onaylanır Öğrencinin ders tercihleri gittiği kurum tarafından onaylanır Öğrenci kayıtlı bulunduğu Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Müdürlüğü/Dekanlığına "Öğrenim Sözleşmesi"nde belirtilen derslerin kabulü ve Erasmus programından faydalanmasının uygunluğu hakkında Yönetim Kurulu Kararı alınması için işlem başlatır. Öğrenci vize işlemlerine başlar. Kolaylaştırıcı belgeler talep edilmesi halinde Erasmus ofisince temin edilir Öğrenci hibe aktarımı için euro hesabı açar. Öğrenci ile hibe sözleşmesi imzalanır ve hibesinin %80inin ödenmesi için işlem başlatılır Öğrenci yerleştiği üniversiteye gider.	Kabul Mektubu Learning Agreement / OLA Yönetim Kurulu Kararı Dilekçesi Hibe Sözleşmesi Vize Yazısı



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Kodu	DIŞ-İA-01
Yürürlük Tarihi	21.03.2024
Revizyon Tarihi/No	.../.../.../00
Baskı Tarihi/No	.../.../.../00

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ	DOKÜMAN/KAYIT
Dış İlişkiler Ofisi Bölüm Koordinatörü	Öğrencilerin mail hesaplarına Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) gönderilir. Öğrencimin gitmeden önce hazırladığı “Öğrenim Sözleşmesi”(Learning Agreement/OLA) belgesinde değişiklik gerekliyse, öğrenci öğrenim sözleşmesinin “During the Mobility” bölümünü hazırlar. Bu işlem öğrenim başladıktan sonra 1 ay içinde yapılmalıdır. Öğrencinin ders tercihleri D.Ü. Bölüm Koordinatörü tarafından onaylanır Öğrencinin ders tercihleri D.Ü. Erasmus Koordinatörü tarafından onaylanır Öğrencinin ders tercihleri gittiği kurum tarafından onaylanır	OLS Sertifikası Learning Agreement / OLA
Dış İlişkiler Ofisi Bölüm Koordinatörü Fakülte Dekanlıkları Enstitü/Yüksekokul/ Konservatuvar Müdürlükleri	Öğrenimini tamamlayan öğrenci Dicle Üniversitesine 1 ay içinde evraklarını teslim eder. Islak imzalı ve mühürlü transcript Islak imzalı ve mühürlü Öğrenim Sözleşmesi Gidilen üniversiteden alınan Katılım Sertifikası Pasaport fotokopisi Öğrenci kayıtlı bulunduğu Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Müdürlüğü/Dekanlığına aldığı transkriptte belirtilen derslerin kabulü ve Dicle Üniversitesi OBS sistemine girilmesi için Yönetim Kurulu Kararı alınması için işlem başlatır. Öğrencinin mail hesabına “Katılımcı Değerlendirme Anketi” gönderilir. Aldığı derslerin AKTSlerinin toplamının 2/3ünden başarılı olan ve belgelerini eksiksiz teslim eden öğrencilere hibelerinin %20sinin ödenmesi için işlem başlatılır.	Transkript Learning Agreement / OLA Katılım Sertifikası Yönetim Kurulu Kararı Dilekçesi Katılımcı Anketi