**DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİMİNE İLİŞKİN**

**ÖĞRENCİ KURALLARI, SORUMLULUKLARI VE GÖREVLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE- 1(1)** Bu yönergenin amacı, Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet öncesi eğitim süreçlerinde uyması gereken kuralları, sorumlulukları ve görevlerini, tıp eğitimi programlarına ilişkin öğrenim amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE- (1)** Bu yönerge, Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim süreleri boyunca, eğitimin her aşamasında uymaları gereken kurallar, sorumluluklar ve görevleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE-3 (1)** Bu yönerge, Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14’üncü maddesine ve Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE- 4 (1)** Bu yönergede geçen terimler aşağıda belirtilen anlamları taşımaktadır.

Fakültede Eğitim Süreleri: Klinik öncesi dönem, klinik dönem ve aday hekimlik (intörnlük) dönemlerini kapsamaktadır.

**a) Evre I Dönemi:** Klinik öncesi dönemi ifade eder ve Dönem I, II ve III’ü içerir. Bu dönemdeki dersler, kurul dersleri şeklinde yürütülür.

**b) Evre II Dönemi:** Klinik dönemi ifade eder ve Dönem IV ile V’i kapsar. Bu dönemin dersleri, staj veya staj blokları esas alınarak yürütülür.

**c) Evre III - Aday Hekimlik (İntörnlük) Dönemi:** Dönem VI’yı kapsayan dönemi,

**ç) Stajyer Öğrenci:** Klinik dönemde (Evre II) eğitim gören öğrenciyi,

**d) İntörn:** Aday Hekimlik (Evre III-Dönem VI) döneminde eğitim alan öğrenciyi,

**e) Ulusal-ÇEP:** Türkiye Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,

**f) DÜ-GEP:** Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Genişletilmiş Eğitim Programını,

**g) Üniversite:** Dicle Üniversitesini,

**ğ) Fakülte:** Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesini,

**h) Öğrenci:** Dicle Üniversitesi tıp Fakültesi öğrencisini,

**ı) Kurul:** Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu veya Yönetim Kurulunu ifade

eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Tıp Fakültesi Öğrencilerinin Uyması Gereken Kurallar**

**MADDE-5 (1)** Öğrencilerin uyması gereken kurallar aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

**a) Giyim ve Davranış:** Öğrenci, eğitim ve çalışma ortamlarında öğrenciye ve sağlık çalışanına yakışır şekilde giyinmeli ve davranmalıdır.

**b) Kimlik Kartı Taşıma:** Öğrenciler**,** kampüs ve eğitim alanlarında, üniversite kimlik kartlarını sürekli olarak üzerlerinde taşımak zorundadırlar.

**c) Derslere Katılım:** Teorik ve pratik derslere düzenli olarak devam etmeli ve belirtilen ders saatlerine riayet etmelidirler.

**ç) Laboratuvar Kuralları:** Laboratuvar çalışmalarında, her bir laboratuvara özgü belirlenen ve ilan edilen kurallara uygun davranmalıdırlar.

**d) Klinik Gözlem ve Davranış:** Klinik gözlem sırasında, gidilen hastane birimlerinin ve ilgili kliniklerin kurallarına uymalı; hasta ve hekim haklarına saygılı davranmalıdırlar.

**e) Sınav Kuralları:** Fakültede gerçekleştirilen sınavlarda, belirlenen sınav kurallarına uygun hareket etmelidirler.

**f) Kampüs İçi Davranışlar:** Kampüs içerisinde sorumluluklarını yerine getirmelerini engelleyecek davranışlardan kaçınılmalıdır.

**g) Sigara ve Tütün Ürünleri Kullanımı:** Kampüs içinde sigara yasağı olan alanlarda tütün ve tütün mamulleri kullanılamaz ve beyaz önlük ile herhangi bir alanda sigara içilemez.

**ğ) Bağımlılık Yapıcı Maddeler:** Öğrenciler, öğrenim süresi boyunca bağımlılık yapıcı maddeler (uyuşturucu, keyif verici vb.) kullanamaz..

**h) Üniversite Eşyalarına Zarar Vermeme:** Üniversiteye ait taşınır ve taşınmaz mallara kasıtlı olarak zarar veremez.

**ı) Üniversite Logosu Kullanımı:** Fakülte veya üniversite yönetiminin izni olmaksızın üniversite logosunu kullanılamaz ve herhangi bir etkinlik, söyleşi veya demeç düzenleyemezler.

**i) Hasta Bilgisi Paylaşımı:** Öğretim elemanlarının bilgisi ve denetimi olmaksızın hasta, hasta yakınları veya üçüncü şahıslarla hastanın tıbbi durumu ve tedavi süreci hakkında bilgi paylaşılamaz.

**j) Mevzuata Uyum:** Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Tıp Fakültesi mevzuatını bilmek ve bu mevzuata uygun hareket etmekle yükümlüdürler.

**k) Süre Kaybının Önlenmesi:** Dönem IV’e başlamadan önce başarmaları zorunlu olan dersleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinden belirtilen sürelerde seçmeli ve başarıyla tamamlamalıdırlar.

## Evrelere Göre Öğrencilerin Sorumlulukları Ve Görevleri

## MADDE-6 (1) Tıp Fakültesi öğrencilerinin sorumlulukları ve görevleri, eğitim sürelerinin evrelerine göre farklılık göstermektedir.

## A. Klinik Öncesi Dönem Öğrencilerinin Sorumluluk ve Görevleri

## (1) Sınıf Atmosferi: Öğrenciler, sınıf ortamını öğrenmeyi destekleyen bir hale getirmek için çaba göstermelidir.

## (2) Adil ve Saygılı Davranış: Arkadaşlarına karşı yargılarında adil olmalı, çatışmaları saygılı bir şekilde çözmeye özen göstermelidir.

## (3) Kültürel Farklılıklar: Farklı kültürel değerlere saygı göstermelidir.

## (4) Ayrımcılığa Hoşgörüsüzlük: Her türlü ayrımcılığa karşı hoşgörüsüz bir tutum sergilemelidir.

## (5) Akademik Dürüstlük: Akademik dürüstlüğü koruyarak, bu ilkeye uygun şekilde davranmalıdır.

## (6) Araştırma Etiği: Araştırmalarda tarafsız davranmalı, sonuçları doğru bir şekilde açıklamalı ve diğer çalışmaların kaynaklarını belirtmelidir.

## (7) Sağlık Ekibi ile İş Birliği: Sağlık ekibinin tüm üyeleriyle etkileşimde saygılı ve iş birliğine açık bir tavır sergilemelidir.

## (8) Görünüş ve Profesyonellik: Dış görünüşüne özen göstermeli, temiz ve profesyonel bir şekilde hazır bulunmalıdır. Hastaların fiziksel bakımını veya onlarla iletişimi engelleyecek giyim, takı (mücevher, dövme, semboller) kullanmamalıdır.

## (9) Profesyonel Davranış: Sınıf derslerinde, klinik ortamlarda ve hasta karşısında konuşma biçimi, güvenilirlik ve görünüm konularında profesyonel olmalıdır.

## (10) Kimlik Kartı: Klinik uygulamalarda üniversite kimlik veya yaka kartını sürekli üzerinde taşımalıdır.

## (11) Kendini Tanıtma: Hastalar ve yakınlarına kendisini "Tıp Fakültesi öğrencisi" olarak tanıtmalıdır.

## (12) Klinik Katılım: Görevlendirildiği tüm klinik uygulamalara katılmalı ve mazeretlerini önceden ilgili birimlere bildirmelidir.

## (13) Mahremiyete Saygı: Hastaların mahremiyetine saygı göstermeli ve hasta bakımında gizliliği temel bir yükümlülük olarak görmelidir.

## (14) Gözetim ve Denetim: Hastalarla etkileşimlerinde, öğretim elemanlarının bilgisi veya gözetimi dışında hareket etmemelidir.

## (15) Tıbbi Kayıtların Gizliliği: Tıbbi kayıtların gizliliğini korumalı ve bu kayıtlara ilişkin tartışmaların gizlilik esaslarına uygun şekilde yapılmasını sağlamalıdır.

## (16) Uygunsuz Davranış Bildirimi: Gözlemlediği her türlü yasal olmayan veya profesyonellik dışı uygulamaları ilgili yetkililere bildirmelidir.

## (17) Hassas Tartışmalar: Hastalarla ilgili konulardaki tartışmaları, yalnızca ortak kullanım alanları dışında ve kimsenin duyamayacağı şekilde gerçekleştirmelidir.

## (18) Saygılı İletişim: Hasta, hasta yakınları ve sağlık ekibinin diğer üyeleri ile diyalog ve tartışmalarında saygı ve ciddiyet içinde hareket etmelidir.

## (19) Sınırlılıkları Tanıma: Kendi bilgi ve deneyim sınırlarını bilerek, yetersiz kaldığı durumlarda yardım istemelidir.

## (20) Kayıt ve Paylaşım Yasakları: Eğitim, uygulama ve sınav çalışmaları sırasında izinsiz video, ses veya benzeri kayıtlar yapmamalı; bu kayıtları üçüncü kişilerle (sosyal medya, internet vb.) paylaşmamalı, başka amaçlarla kullanmamalı ve biriktirmemelidir.

## B. Klinik Dönemi Öğrencilerinin (Stajyer Öğrencilerin) Sorumluluk ve Görevleri:

## Klinik dönemi öğrencileri, klinik öncesi dönem öğrencilerinin sorumluluk ve görevlerine ek olarak aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmekle sorumludur:

## (1) Eğitim Çalışmaları: Staj ve staj bloklarına dahil edilen eğitim-öğretim faaliyetlerini, staj sorumlusu öğretim elemanının denetiminde yürütürler.

## (2) Kendini Tanıtma ve İzin Alma: Klinik ve poliklinik uygulamalar öncesinde hastaya kendilerini "Stajyer Doktor" olarak tanıtarak bilgi verir, hastadan izin alarak tıbbi öyküsünü alır ve fizik muayenesini gerçekleştirirler. Diğer tıbbi işlemleri öğretim elemanlarının denetiminde yaparlar.

## (3) Ders ve Uygulamalara Katılım: Öğretim elemanları tarafından verilen teorik ve pratik derslere katılır; uygulamalı eğitimleri, eğiticilerin denetiminde gerçekleştirirler.

## (4) Klinik Çalışma ve Gözlem: Ana bilim dallarının hazırladığı program doğrultusunda servis çalışma saatlerinde vizitlere katılır, poliklinik, servis ve tanı-tedavi ünitelerindeki işlemleri izler ve Ulusal ÇEP/Dicle Üniversitesi GEP’e uygun hekimlik uygulama listesinde belirtilen düzeyde işlemleri gerçekleştirirler.

## (5) Hasta Değerlendirme: Eğitim amacıyla kendilerine verilen hastaların tıbbi öyküsünü alır, fizik muayenesini yapar, ön tanılarını belirler, vakanın yorumunu ve ayırıcı tanısını hazırlayıp öğretim elemanına sunarlar.

## (6) Etik Kurallar ve Hasta Hakları: Tıp meslek etiği ve deontoloji ilkelerine uygun davranırlar. Hasta ve yakınlarının haklarına saygılı olur ve hasta bilgilerinin gizliliğine özen gösterirler.

## (7) Bilgi ve Belgelerin Gizliliği: Eğitim sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hasta yakınları dahil hiçbir üçüncü kişiyle paylaşmaz, sosyal medya veya başka mecralarda kullanmaz ve biriktirmezler.

## (8) Önemli Bulguların Bildirimi: Tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek önemli bilgi, gözlem veya bulguları derhal ilgili öğretim elemanına bildirirler.

## (9) Hasta Dosyaları ve Güvenlik: Hasta dosyalarını servis dışına çıkarmaz; hasta güvenliği ve hastane hijyenini tehlikeye sokacak davranışlardan kaçınırlar.

## (10) Akademik Çalışmalar: Staj süresince makale, seminer, interaktif ders, vaka hazırlama ve sunma gibi akademik görevleri yerine getirirler.

## (11) Eğitim Odaklı Çalışma: Tüm staj faaliyetleri yalnızca eğitim amacı taşır. Stajyer öğrenciler hastaların tanı, tedavi, takip ve tıbbi bakımına ilişkin kararlara veya uygulamalara müdahil olamazlar.

## (12) Mevzuata Uyum: Hasta Hakları Yönetmeliği ve ilgili sağlık mevzuatını bilir ve buna uygun davranırlar.

## (13) Staj Karneleri: Staj karnelerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde tamamlanmasını sağlarlar.

## (14) Nöbet Görevleri: Nöbet tutulan kliniklerde, kliniğin düzenine uygun olarak nöbetlere katılırlar. Nöbet sırasında görevlerini günlük çalışma düzenine benzer bir şekilde yerine getirirler. Nöbet değişimi yalnızca zorunlu hallerde, gerekçeler belirtilerek ve nöbet değişim formunun iki öğrenci tarafından doldurulup, staj sorumlusu ve dönem koordinatörünün onayından sonra gerçekleştirilir.

## (15) Ek Eğitimlere Katılım: Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı veya ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitim ve kurslara devam zorunluluğu bulunmaktadır.

**C. Aday Hekimlik (İntörnlük Dönemi) Döneminde İntörn Doktorların Sorumlulukları ve Görevleri :**

İntörn doktorlar, klinik öncesi dönem ve klinik dönem öğrencilerinin sorumluluklarına ek olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

**(1) Kendini Tanıtma ve Tıbbi İşlemler:** Klinik ve poliklinik uygulamalar öncesinde kendilerini **"İntörn Doktor"** olarak tanıtır, hastayı bilgilendirir ve sorumlu öğretim elemanları tarafından verilen tüm tıbbi işlemleri yürütürler.

**(2) Poliklinik Pratiği:** Rutin poliklinik uygulamalarına aktif olarak katılır, hasta-hekim ilişkisini yönetir, fizik muayene yapar. Sorumlu öğretim elemanı denetiminde muayene notu yazabilir, tetkik isteyebilir ve gerekirse hastayı kıdemli bir doktor veya öğretim elemanına danışırlar.

**(3) Yataklı Sağlık Hizmetleri:** Hastaneye başvurudan taburculuğa kadar tüm süreçlere (muayene, konsültasyon, tetkik, tedavi, klinik uygulama, bakım, taburculuk işlemlerinin yapılması, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastaların alması gereken ilaçların doktor istemine yazılması gibi) sorumlu öğretim elemanı denetiminde dahil olurlar.

Bu süreçler şunları içerir:

a) Hastanın tıbbi öyküsünü alma, fizik muayene yapma ve dosya hazırlama.

b) Hastayı bilgilendirme ve rıza alma.

c)Tetkiklerin takibi, sonuçların dosyalanması/otomasyon programına kaydedilmesi ve tedavi sürecinin izlenmesi.

ç) Konsültasyon işlemleri ve taburculuk düzenlemeleri.

**(4) Tıbbi Kayıt ve Elektronik Sistem Kullanımı:** Tıbbi kayıt tutma, değerlendirme ve elektronik hasta yönetim programlarını kullanma becerisi kazanırlar.

**(5) Vizit ve Sunum:** Serviste yapılan tüm vizitlere katılır ve hastaları sorumlu öğretim elemanına sunarlar.

**(6) Tetkik ve Açıklama Yetkisi:** Gerekli tetkikleri sorumlu öğretim elemanının onayıyla isteyebilir. Hasta ve yakınlarına açıklama yapmak veya tıbbi bilgi aktarmak için öğretim elemanından onay alır.

**(7) Eğitim ve Danışmanlık:** Hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi, sorumlu öğretim elemanının denetiminde gerçekleştirirler.

**(8) Reçete Düzenleme:** Reçete imzalama yetkisine sahip değildirler. Ancak sorumlu öğretim elemanının imzasıyla reçete düzenleyebilirler.

**(9) Nöbet Görevleri:** Nöbetlerde günlük çalışma düzenine uygun görevlerini yerine getirirler. Nöbet değişimi zorunlu haller dışında yapılmaz ve nöbet değişim formunun ilgili sorumlularca onaylanması gerekir.

**(10) Eğitim ve Kurslara Katılım:** Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı ve ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitim ve kurslara katılım zorunludur.

**(11) Pratik Tıbbi Görevler:** Glukometre ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG çekme, doku, kültür ve kan örnekleri (biyokimyasal, genetik, mikrobiyolojik, patolojik ve benzeri) alma/gönderme ve yerine ulaştırma ve tetiklerin (radyoloji ve benzeri) süreçlerinde hastalara refakat etme gibi görevleri üstlenirler.

**(12) Akademik Çalışmalar:** Makale, vaka sunumu ve seminer hazırlama gibi kendisine verilen eğitimle ilgili görevlerini tamamlarlar.

**(13) Aday Hekim Karnesi:** Mezun olmadan önce öğrenmesi ve sonuçlarını yorumlaması gereken becerileri içeren aday hekim (intörn) karnesinin tamamlandığından emin olurlar.

**(14) Sağlık Sistemi ve Liderlik Becerileri:** Sağlık sisteminin organizasyonunu öğrenir; liderlik, ekip çalışması ve etkili iletişim becerilerini pekiştirirler.

**(15) Yaşam Boyu Öğrenme:** Kanıta dayalı tıp ilkeleriyle yaşam boyu öğrenme becerisi edinirler. Sağlığı koruma ve geliştirme becerilerini üçüncü basamak sağlık kurumlarına kadar her düzeyde uygularlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönetmeliklere Uyum**

**MADDE- 7 (1)** Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki Dönem VI öğrencilerine ait devam ve diğer hususlardaki esaslara uygun davranırlar.

(2) Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı ve ilgili Dönem koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitim/kurslara devam zorunlu olup, devam edilmemesi halinde ilgili süreler aday hekimlik döneminde tamamlamaları gerekir.

(3) Aday hekimler (intörnler) kendileri için Sosyal Güvenlik kurumu dahil tüm resmî kurumlara yapılması gereken bildirimleri ve her türlü adla yatırılması gereken ödemeleri/harçları/primleri vs. takip etmekle sorumludur.

**Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yönergenin Kabul Edildiği Senato’nun** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 31.12.2024 | 2024/16-15 |