



## DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ ARDENDOOR ŞİRKETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU

### DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ ARDENDOOR ŞİRKETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

#### **Kapsam**

Bu protokol Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesine kayıt yaptıran ve öğrenimine devam eden öğrencilere **ARDENDOOR** Şirketi, tarafından 2 yıl eğitim öğretim dönemi boyunca (12 ay) bursla desteklenmeleri, staj eğitimi olarak mesleki uygulamalarda yetiştirilme ile öğrencilerin bilimsel ve sosyal aktivitelerini geliştirmelerini sağlama ve Teknik Gezi il içi İl dışı, Seminer, Workshop, Sergi, Mezuniyet, Öğrenci Bursu Şantiye büro Stajı, Yapı fuarı katılımı imkânı sağlayan.(bunlardan biri veya birkaçı tümü olabilir) esaslarını belirler.

#### **Taraflar**

Eğitim ve öğretimin yapıldığı Dicle Üniversitesi adına Mimarlık Fakültesi Dekanlığıdır.

Kapsamda belirtilen hususları sağlayan **ARDENDOOR** Şirket yönetimidir.

#### **Bursla ilgili Hükümler**

Madde 1. Burs, YKS sonuçlarına göre Mimarlık Fakültesine kesin kayıt yaptıran öğrenciler arasından ..... (....) öğrenciye karşılıksız verilecektir.

Madde 2. **ARDENDOOR** Şirketi. tarafından verilecek bursun miktarı, normal 2 (iki) yıl eğitim öğretim dönemi boyunca öğrencilik halinin devam etmesi ve burs almasına engel bir durumunun olmaması koşuluyla, (12 ay) aylık uygun görülen miktar olarak belirlenecektir. Burs, bursiyer tarafından kendi adına açılacak banka hesabına ödenir.

Madde 3. Burs kazanan öğrenciler, bölüm değiştirdikleri takdirde burs haklarını kaybederler.

Madde 4. Verilmekte olan bursu aşağıdaki hallerde kesilir.

- Mimarlık Fakültesinden kaydını sildirmesi.
- öğrencinin burs almaktan vazgeçmesi.
- Öğrencinin bir aydan bir yıla kadar uzaklaştırma cezası alması ile Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası alması
- Başarısız olduğu ders sayısının 3 dersten fazla olması.
- En az bir yarıyıl devamsız olması veya kaydını yenilememesi.



## DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ ARDENDOOR ŞİRKETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU

f) Verdiği belgelerin gerçeği yansıtmadığının ortaya çıkması.

### Staj ile ilgili hükümler

Madde 5. Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle programı sona erdirebilirler.

### Süre

Madde 6. Eğitim Öğretim yılı dönem sonu stajın süresi, haftada en az 6 gün olmak üzere toplam 30 ( otuz) günü kapsamaktadır.

### Çalışma Dönemi

Madde 7. Dicle Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyonunda yedinci ve sekizinci yarıyıllarda bulunan öğrenciler dönem içi staj çalışmalarını Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirir.

Madde 8. Bu protokolün imzalanması tarihinden **ARDENDOOR** Şirketi. tarafından 2 yıl süre için toplam 2 öğrenciye staj eğitimi verilecektir.

### Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

Madde 9. Öğrencilerin seçimi ve işyerlerine yerleştirilmesi GANO sıralamasına göre Bölüm Staj Komisyonu. tarafından yapılır. Bölüm Staj Komisyonu, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yerinde yapar ve/veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçerek, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alır. Şirket Eğitim Sorumlusu dönem içi staj kapsamında firma içindeki tüm etkinliklerin planlanması ve denetiminden sorumludur.

### Dönem içi Staj Kapsamında Öğrencilerin Sorumlulukları

Madde 10. Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

### Ortak Staj Eğitim Sürecindeki Öğrencilerin Hakları

Madde 11

a) Ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden paralı veya parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.



## DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ ARDENDOOR ŞİRKETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU

b) Dönem içi staj yapan Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi öğrencileri; 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi tarafından sigortalanır ve primleri ödenir.

### **Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması**

Madde 12. Taraflar, dönem içi staj çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan dönem içi staj çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, Dönem içi staj sırasında çalışma, Araştırma-Geliştirme ve endüstriyel uygulamalarda yer almış olan öğrenciler, danışmanlar, Bölüm Staj Komisyonu;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- Kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
- Dönem içi staj çalışmaları kapsamında işyerinden alınan her türlü belgeyi kuruma teslim etmeyi,
- Dönem içi staj çalışmaları sırasında ve/veya sonrasında, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda Araştırma-Geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
- Bu protokol kapsamındaki çalışmalar sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı kabul ve beyan ederler.

### **Dönem İçi Staj Çalışmaları Kapsamında Kurum/İşletme Sorumlulukları**

Madde 13.

- Öğrencilerin dönem içi staj çalışmalarını Dicle Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmayı,
- Öğrencilerin dönem içi stajlarının Bölüm Staj İlkeleri çerçevesinde yapılmasını sağlamayı,
- Öğrencilerin dönem içi stajlarının işletme içinde takibinden ve yönlendirilmesinden sorumlu olacak yeterli sayıda personel görevlendirmeyi,
- Öğrencilerin ilgili yarıyla ait bilgi ve değerlendirmelerini içeren formları, yarıyıl sonunda kapalı zarf içinde Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesine teslim etmeyi,



**DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ ARDENDOOR ŞİRKETİ  
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU**

e) Staj süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir.

f) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almayı ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmayı, kabul ve beyan ederler.

**Diğer Hususlar**

Madde 14. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi Dicle Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine göre yapılır.

Madde 15. Bu protokolde yer alan hususlarda ilgili mevzuatta değişiklik meydana gelmesi durumunda, tarafların karşılıklı mutabakatı ile değişikliklere uygun olarak yeniden protokol düzenlenebilir.

**Yürütme**

Madde 16. Bu Protokol'ü Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanı ile **ARDENDOOR** Şirketi. Müdürü yürütür.

Madde 17. Burs Ye Staj protokolü 18 (onsekiz ) madde olmak üzere 4 (dört) nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca 17./02/2026 tarihinde imzalanmış olup imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ...3.. ( üç.) yıl geçerlidir.

Madde 18 -özel durum için...

17/02/2026

**ARDENDOOR** Şirketi Adına

KADRI BARAN

MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANI

Prof.Dr. F. DİME AYKAL