



DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ İLE BABAYİĞİT İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU

DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ İLE BABAYİĞİT İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Kapsam

Bu protokol Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesine kayıt yaptıran ve öğrenimine devam eden öğrencilere **BABAYİĞİT İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ**, tarafından 2 yıl eğitim öğretim dönemi boyunca (12 ay) bursla desteklenmeleri, 2 yıl süre içinde toplam 2 (iki) öğrenciye Şantiye ve Büro Stajı eğitimi verilerek öğrencilerin mesleki uygulamalarla yetiştirilmesi, ayrıca Mimarlık Fakültesince belirlenecek sayıdaki öğrenci gruplarının bilimsel ve sosyal aktivitelerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla il içi ve/veya il dışı Teknik Gezi, Seminer, Workshop, Sergi, Mezuniyet, Yapı Fuarı vb. gibi (bunlardan biri, birkaçı veya tümü) katılım esaslarını belirler.

Taraflar

Dicle Üniversitesi adına Mimarlık Lisans eğitiminin verildiği kurum Mimarlık Fakültesi Dekanlığıdır.

Kapsamda belirtilen hususları sağlayan **BABAYİĞİT İNŞAAT LİMİTED ŞİRKET** yönetimidir.

Bursla İlgili Hükümler

Madde 1. Burs, YKS sonuçlarına göre Mimarlık Fakültesine kesin kayıt yaptıran ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen..... (....) öğrenciye karşılıksız verilir.

Madde 2. **BABAYİĞİT İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ** tarafından verilecek bursun miktarı, normal 2 (iki) yıl eğitim öğretim dönemi boyunca öğrencilik halinin devam etmesi ve burs almasına engel bir durumunun olmaması koşuluyla, (12 ay) aylık taraflarca uygun görülen miktar olarak belirlenir. Burs, bursiyer tarafından kendi adına açılacak banka hesabına ödenir.

Madde 3. Burs alan öğrenciler, bölüm değiştirdikleri takdirde burs haklarını kaybederler.

Madde 4. Verilmekte olan burs aşağıdaki hallerde kesilir.

- Mimarlık Fakültesinden kaydını sildirmesi.
- Öğrencinin burs almaktan kendi isteği ile vazgeçmesi.
- Öğrencinin bir aydan bir yıla kadar uzaklaştırma cezası alması ile Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası alması.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ İLE BABAYİĞİT İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU

- d) Başarısız olduğu ders sayısının 3 dersten fazla olması.
- e) En az bir yarıyıl devamsız olması veya kaydını yenilememesi.
- f) Verdiği belgelerin gerçeği yansıtmadığının ortaya çıkması.

Staj ile ilgili hükümler

Madde 5. Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, iki ay öncesinden haber vermek suretiyle programı sona erdirmeye hakkına sahiptir.

Süre

Madde 6. Eğitim Öğretim yılı dönem sonu stajın süresi, haftada en az 5 gün olmak üzere toplam 30 (otuz) günü kapsamaktadır.

Çalışma Dönemi

Madde 7. Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler dönem içi staj çalışmalarını Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirir.

Madde 8. Bu protokolün imzalanması tarihinden itibaren **BABAYİĞİT İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ** tarafından 2 yıl süre içinde toplam 2 (iki) öğrenciye staj eğitimi verilir.

Staj Kabulü Yapılacak Öğrencilerin Belirlenmesi ve Denetimi

Madde 9. Öğrencilerin seçimi ve işyerlerine yerleştirilmesi GANO sıralamasına göre Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır. Bölüm Staj Komisyonu, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yerinde yapar ve stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçerek staj yapan öğrenci hakkında bilgi alır. Şirket eğitim sorumlusu dönem içi staj kapsamında firma içindeki tüm eğitim ve etkinliklerin planlanması ve denetiminden sorumludur.

Dönem İçi Staj Kapsamında Öğrencilerin Sorumlulukları

Madde 10. Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır. Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

Ortak Staj Eğitim Sürecindeki Öğrencilerin Hakları

Madde 11. **BABAYİĞİT İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ**'nde staj yapan öğrencilerin;



DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ İLE BABAYİĞİT İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU

a) Ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden parasız olarak yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

Dönem içi staj yapan Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi öğrencileri;

b) 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından sigortalanır ve primleri ödenir.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

Madde 12. Taraflar, dönem içi staj çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra süresiz olarak yapılan dönem içi staj çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, Dönem içi staj sırasında çalışma, Araştırma-Geliştirme ve endüstriyel uygulamalarda yer almış olan öğrenciler, danışmanlar, Bölüm Staj Komisyonu;

a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

b) Kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,

c) Dönem içi staj çalışmaları kapsamında işyerinden alınan her türlü belgeyi kuruma teslim etmeyi,

d) Dönem içi staj çalışmaları sırasında ve/veya sonrasında, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda Araştırma-Geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,

e) Bu protokol kapsamındaki çalışmalar sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinin iznini almayı kabul ve beyan ederler.

Dönem İçi Staj Çalışmaları Kapsamında Kurum/İşletme Sorumlulukları

Madde 13.

a) Öğrencilerin dönem içi staj çalışmalarını Dicle Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırılmayı,

b) Öğrencilerin dönem içi stajlarının Bölüm Staj İlkeleri çerçevesinde yapılmasını sağlamayı,

c) Öğrencilerin dönem içi stajlarının işletme içinde takibinden ve yönlendirilmesinden sorumlu olacak yeterli sayıda personel görevlendirmeyi,

