	DİCLE ÜNİVERSİTESİ **UZAKTAN EĞİTİM PROSESİ**	Doküman Kodu	**UEM-PRS-006**
		Yürürlük Tarihi	**12.11.2018**
		Revizyon Tarihi/No	**30.10.2023/03**
		Baskı Tarihi/No	**12.11.2018/01**

PROSESİN AMACI	Dicle Üniversitesinde bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü eğitim dâhil bütün eğitim ve öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki program ve uygulamaları yürütmektir.		
KAPSAMI	Dicle Üniversitesinde uzaktan öğretim yoluyla verilen eğitimleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik Takvim, Kayıtlı Yoklama Listesi, Ders Programı, Eğitim Materyalleri, Ödev ve Projeler, Sarf Malzemeler	**ÇIKTILARI**	İmzalı Yoklama Listesi, Görüntülü Ders Kaydı, Ödev ve Proje sonuçları, Diploma, Sınav Sonuçları
KAYNAKLAR	**İNSAN** Akademik, İdari ve Teknik Personel	**ÇALIŞMA ORTAMI** Sınıflar, Laboratuvar, Atölye ve Stüdyolar	**ALTYAPI** Bilgisayar, Eğitim-Öğretim Cihazları, İzleme, Optik Tarayıcı, Görüntü ve Ses Sistemleri, Eğitim Öğretim Platformu Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS)
ETKİLEDİĞİ PROSES	2,3,5,9 nolu prosesler	**ETKİLENDİĞİ PROSES**	2,5,9 nolu prosesler
PERFORMANS KRİTERLERİ	Müşteri Memnuniyet Oranı, Başvuru/Mezuniyet Oranı, Mezuniyet Not Ortalaması, Akademik Takvime Uyum, Zamanında Yapılan/Yapılmayan Ders Sayısı Oranı		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı YÖK Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, DÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (DUZEM), Görüntü, Ses Cihazlarıyla İlgili Kullanım ve Bakım Talimatları		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	6 Ay (Şubat ve Temmuz Aylarında)	**PROSES HEDEFİ**	Proses Şartlarına % 100 uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUZEM) Müdürü		

SORUMLU	**PROSES AKIŞ PLANI**	**KONTROL KRİTERLERİ**	**KAYIT**	**ONAY**
Sekretarya	**Akademik Takvim, Kayıtlı Öğrenci Listesi**	Kayıtlı Öğrenci Adı, Soyadı	KGK-FRM-023 LMS Programı Kayıt	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	**Dersin İşlenişi**	Kayıtlı Öğrenci Adı Soyadı, Talimatlar	KGK-FRM-023 LMS Programı Kayıt	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	**Teorik Eğitim (Canlı, Arşiv)** ↔ **Uygulamalı Eğitim**	DUZEM Yönetmeliği Talimatlar	KGK-FRM-023 LMS Programı Kayıt	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	**Atölye-Laboratuvar Çalışması**	DUZEM Yönetmeliği	KGK-FRM-023	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	**Değerlendirme** **Gözetimsiz - Gözetimli**	DUZEM Yönetmeliği Talimatlar	KGK-FRM-023 KGK-FRM-024	Öğretim Elemanı
Bölüm Başkanlığı	**Başarılı** / **Başarısız** **Ders / sınav sonuçlarının ve yoklamasının teslimi** **Başarısız**	DUZEM Yönetmeliği	KGK-FRM-023 KGK-FRM-024 ÖBS, Elektronik Ortam, İlan Panosu	Öğretim Elemanı
Sekretarya	**Başarılı**	Sınav Sonuç Listesi	Teslim Tutanağı	Rektör
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	**Diploma**	Sınav Sonuç Listesi	Teslim Tutanağı	Öğrenci İşleri Daire Bşk. / Rektör

Hazırlayan DUZEM Müdürü	Onaylayan Rektör	
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet NERGİZ	Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ Rektör	**Sayfa No** **1/1**

KGK-FRM-002/02

Bu doküman elektronik doküman olup basılı halleri kontrolsüz kopya niteliğindedir.