DİCLE ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dicle Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Dicle Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Dicle Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinin Danışma Kurulunu,

b) Dekan: Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

c) Fakülte: Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

ç) Hastane: Dicle Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesini,

d) Müdür (Başhekim): Hastane Müdürünü,

e) Müdür yardımcısı (Başhekim Yardımcısı): Hastane Müdür Yardımcılarını,

f) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,

g) Üniversite: Dicle Üniversitesini,

h) Yönetim Kurulu: Hastanenin Yönetim Kurulunu,

ı) Yataklı Servis: Hastane bünyesinde bulunan yataklı servisi,

i) Genel Ameliyathane: Hastane bünyesinde bulunan ameliyathaneyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hastanenin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Hastanenin amaçları

MADDE 5 – (1) Hastanenin amaçları şunlardır:

a) Toplumun ağız ve diş sağlığını ilgilendiren konularda ileri tanı ve tedavi yöntemlerini sunmak amacıyla bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve bu sayede Hastaneye başvuran acil ve diğer hastalara ayaktan veya yatırılarak ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek.

b) Çağın gereklilikleri doğrultusunda ihtiyaç ve beklentilere uygun, hasta haklarına saygılı, kaliteli ve modern bir tanı ve tedavi hizmeti sunmak.

c) Üniversitenin sağlık bilimleri alanında ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretime devam eden öğrencilerinin eğitim ve uygulamalarına akademik olarak katkıda bulunmak.

ç) Bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama olanağı sağlamak amacıyla, Tıp Fakültesi ve Üniversite içinde ve dışında sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren fakülte, enstitü, yüksekokullar, uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere diğer kurumlarla işbirliği yapmak, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliği ile niteliğini artırmak.

d) Tıbbi araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak, çağdaş hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak ve ulaşılabilir kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamak.

e) Alanında diş hekimliğinde lisans, uzmanlık ve doktora eğitimi yaptırmak.

f) Üniversite açılan/açılacak farklı disiplinlerdeki yardımcı sağlık personeli yetiştirecek programların klinik eğitimine destek vermek.

g) Üniversitenin ilgili bölüm ve programlarının eğitim ve uygulama programlarının yürütülmesine destek sağlamak.

Hastanenin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Hastanenin faaliyet alanları şunlardır:

a) Hastane bünyesinde, diş hekimliği uzmanlık disiplinlerinin tedavi protokolleri kapsamında girişimsel cerrahi teknikleri uygulayarak, lokal ve genel ameliyathaneleri ile hastaların ayaktan veya yatarak gözlem, muayene, tanı, tedavi ve rehabilite edilmelerini sağlamak ve bununla ilgili birimleri oluşturmak.

b) Koruyucu diş hekimliği uygulamaları kapsamında sahada hizmet sunan toplum ağız ve diş sağlığı birimi oluşturmak ve bu birime saha çalışmalarında destek verebilecek kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile Rektörlük bilgisi dâhilinde işbirliği yapmak.

c) Ağız, diş ve çene sağlığı alanında hizmet verilmesini sağlamak ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak.

ç) Klinik dalları ve diğer disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda işbirliğini sağlamak.

d) Hastanenin amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkân sağlamak.

e) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda doğru bilgilere sahip olması ve doğru davranış ve alışkanlıklar kazanmasına yönelik projeler geliştirmek.

f) Üniversite öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı konusunda bilinç kazanmalarını ve hastane projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek.

g) Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek.

ğ) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına hastanenin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek.

h) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri basımları yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.

ı) Yaşlı ve engelli hastalara özgü tedavi yaklaşımlarıyla hizmet vermek,

i) Yataklı servis hizmeti sunmak

j) Hastane Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı hastanenin faaliyet alanıyla ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hastanenin Yönetim Organları ve Görevleri

Hastanenin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Hastanenin yönetim organları şunlardır:

a) Yönetim Kurulu.

b) Danışma Kurulu.

c) Başhekim.

Yönetim Kurulu

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulu; Dekan, Başhekim, Başhekim Yardımcıları, Fakültenin öğretimi üyeleri arasından rektör tarafından görevlendirilen 4 öğretim üyesi ile Hastane Müdüründen oluşur. Hastane Yönetim Kurulunun görev süresi 3 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelikler için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kuruluna Başhekim başkanlık eder. Yönetim Kurulu başkanının yazılı çağrısı üzerine yılda en az 4 defa salt çoğunlukla toplanır. Gerektiğinde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Hastane Müdürü yapar, sekreteryası Başhekimlik tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Hastanenin yönetimi ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, Danışma Kurulunun tavsiyeleri ışığında, Başhekim tarafından son şekli verilen stratejik plan çerçevesinde hazırlanan yıllık faaliyet planı ve faaliyet raporlarını görüşmek, onaylamak ve ibra etmek.

b) Hastanede sağlık hizmetlerinin yürütülmesiyle ilgili faaliyette bulunan tüm birimlerin rasyonel, etkin ve verimli çalışması için gerekli eşgüdümü sağlamak.

c) Hastanenin kadro ve bütçe tasarısı hakkında görüş hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

ç) İş sağlığı ve güvenliği ile hasta ve çalışan güvenliği alanlarında, mevzuata uygun bir şekilde gerekli önlemleri almak ve düzeltici faaliyetleri karara bağlamak.

d) Kalite, performans ve benzeri her türlü ölçüm verilerini değerlendirmek.

e) Hastanelerin gelir ve gider raporlarına göre idari kararlar almak.

f) İlgili mevzuat hükümlerine göre Hastanenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak.

g) Hastanenin faaliyette bulunan kliniklerinin ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim plânlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

ğ) Başhekim tarafından hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistikî verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Hastanenin faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için kararlar almak.

h) Hastanenin sürekli daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimleri, klinikleri, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını belirlemek.

ı) Hastanenin personel ve diğer kaynaklarını inceleyerek Hastanenin plan ve programları hakkında Rektörlüğe sunulmak üzere raporlar hazırlamak.

i) İlgili mevzuat hükümlerine göre diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim, Başhekim Yardımcıları, Anabilim dalı başkanları, Fakülte Sekreteri, Hastane Müdürü, Başhemşire ile başhekimin belirleyeceği bir asistan temsilcisi ve Dekanın belirleyeceği bir öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Danışma Kurulu yılda en az 1 defa salt çoğunlukla olağan toplanır. Toplantıya Başhekim başkanlık eder. Başhekim, ihtiyaç halinde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulunun raportörlüğünü Hastane Müdürü yapar.

(3) Danışma Kurulu; Fakültenin öğretim üyelerinden gelen görüş, öneri ve eleştirileri değerlendirir, Merkezin amaçlarına uygun, hastane hizmetleri açısından yararlı bulunan tavsiye niteliğindeki görüşleri Yönetim Kuruluna öneri olarak iletir.

Başhekim

MADDE 11 – (1)Başhekim, Diş Hekimliği Fakültesinde devamlı statüde çalışan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Başhekim görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini usule uygun olarak vekil bırakır. Görev süresi biten Başhekim, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevden alınabilir.

Başhekimin görevleri

MADDE 12 – (1) Başhekimin görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

b) Yönetim Kurulunun kararları doğrultusunda, ilgili mevzuatlara uygun olarak Hastanenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, kalite politikası ve stratejik hedefleri çerçevesinde hastane hizmetlerini yürütmek.

c) Hastanedeki iş ve işlemlerin hızlı ve kolaylık içinde yapılması için gerekli tedbirleri almak.

ç) Hastanenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak.

d) Komisyon, komite, kurul ve konseylerin teşekkülünü ve işlerliğini sağlamak.

e) Hastanenin faaliyet alanındaki sağlık ve diğer tüm hizmetlerin planlanmasını, uygulanmasını, yürütülmesini sağlamak.

f) Hastanenin personel planlamasını yapmak/yaptırmak ve personel ihtiyaçlarını gerekçeli olarak Rektörlüğe sunmak.

g) Hastane için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarının geliştirilmesini, uygulanmasını sağlamak ve denetimini yapmak.

ğ) Fakülte enfeksiyon kontrol komisyonunca alınan kararların işleyişini sağlamak.

h) Hastanenin akreditasyon süreçlerini planlamak, yürütmek ve elde edilen kazanımların sürekliliğini sağlamak.

ı) Hastaneyi, eğitim-öğretim, idari ve tıbbi araştırmalar için uygulamalara hazır hale getirmek ve Hastane hizmetlerinin en ekonomik, etkin, kaliteli ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

i) Eğitim-Öğretim ve tedavi hizmetleri bütçesi ile ilgili önerilerini gerekçeli olarak Rektörlüğe sunmak.

j) Anabilim dalı tedavi hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit ederek Hastane Yönetim Kuruluna sunmak.

k)Hizmet satın alma yoluyla yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

l) Gerektiğinde yetkili amirin izni ile Hastane adına açıklama yapmak.

Başhekim yardımcıları

MADDE 13 – (1) Başhekim tarafından Diş Hekimliği Fakültesinde devamlı statüde görev yapan öğretim üyeleri arasından 2 kişi Başhekim Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Başhekim Yardımcıları, Merkez hizmetlerinin yürütülmesinde Başhekime Yardımcı olurlar.

(2) Başhekimin görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Başhekim Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevden alınabilir.

Hastane Müdürü

MADDE 14 – (1) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak atanır veya görevlendirilir. Hastane Müdürü, Müdürün görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olarak; Merkezin idari, mali ve teknik konularında, planlama, örgütlenme, koordinasyon ve denetim gibi temel yönetim işlevlerinde yetkili olup Müdüre karşı sorumludur.

Hastane Müdür Yardımcıları

MADDE 15 –(1) Hastane Müdürü'ne bağlı olarak Başhekim tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak görevlendirilir. Hastane Müdür Yardımcıları; Hastane Müdürünce yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine verilenleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde Hastane Müdürüne yardımcı olurlar.

Başhemşire ve Başhemşire Yardımcıları

MADDE 16 – (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre hemşirelik bölümü mezunu adaylar arasından Başhekim tarafından görevlendirilir. Hastanede görevli hemşireler ve sağlık hizmetlerinde çalışan yardımcı personel, başhemşirenin sorumluluğunda olup; hemşirelik hizmetlerinin yönetim ve organizasyonu konusunda uygulama hastanesi yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen benzer görevleri yapmakla yükümlüdür. Hizmet gereksinimleri doğrultusunda Başhekim Başhemşire yardımcısı görevlendirir. Başhemşire yardımcısı, Başhemşireye karşı sorumludur.

Anabilim Dalı Başkanı

MADDE 17 – (1) Anabilim dalı başkanları; aynı zamanda ilgili anabilim dalı kliniğinin sorumlusu olup; ilgili klinikte sunulan tıbbi uygulamalar ile ilgili olarak Dekana ve Başhekime karşı sorumludur. Klinik sorumlusu; ilgili kliniğin bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde çalıştırılmasından, ilgili kayıtların tutulmasından ve korunmasından ayrıca alt yapı ile ilgili donanımın usulüne uygun kullandırılmasından sorumludur. Klinikte hizmet sunan ve/veya eğitim alan stajyer öğrenciler, uzmanlık ve doktora öğrencilerinin bu Yönetmelik hükümlerine göre çalışmalarından klinik sorumlusu sorumludur. Bunların dışındaki tüm klinik personelinin hizmet ilkelerine uygun çalışmalarının denetim sorumluluğu da klinik sorumlusuna aittir.

Merkezin ünite ve birimleri

MADDE 18 – (1) Hastanede, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini ve verimliliği artırmak amacıyla Yönetim Kurulu ve Başhekim tarafından çalışma grupları, komisyon, komite, ünite ve bağlı birimler kurulabilir. Bunların çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Hastanede ve ilişkili birimlerde bulunan ameliyathane, yataklı servis, poliklinik veya laboratuvar hizmetleri ile Merkezin idari işlerinde görevli olanlar, Dekana ve Başhekime karşı sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hastane Bütçesi

MADDE 19 – (1) Hastane bütçesi; Üniversite bütçesinden ayrılan ödenekler, döner sermaye bütçesi ile bağış ve yardımlardan oluşur.

Oylama usulü

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelikte geçen kurullarda veya Hastanede kurulacak tüm kurul, komite ve komisyonlarda her üye oyunu kabul veya ret yönünde kullanır. Çekimser oy kullanılamaz. Ret oyu kullanan üyeler gerekçeli açıklama yazarlar. Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Tüm kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş olur.

Harcama yetkilisi

MADDE 21 – (1) Hastanenin harcama yetkilisi Başhekimdir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 23 – (1) 20.04.2020 tarihli ve 31105 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dicle Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.