|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Personel Yazışma Birimi** |
| Atama için Cumhurbaşkanlığı Prensipler genel müdürlüğünden gelen izinli kadroların ilana çıkılması talep edilir. | İşlemlerin başlatılması için ilgili şube müdürüne sevk edilir. | İlgili birime  sevk edilir. | Kadrolar ihtiyaç duyulan birimlerin talebi doğrultusunda hazırlanır  İlan metnimiz Resmi Gazetede, Üniversitemiz sayfasında ve kamu personel alımı İlan sayfasında yayımlanarak başvurular başlar.  Kadro iş ve işlemleri bittikten sonra Resmi Gazetede ilan edilmek üzere ilan metnimiz Cumhurbaşkanlığına gönderilir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İDARİ YAZIŞMA BİRİMİ**  **SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-030 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/00 |