|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Personel Yazışma Birimi** |
| Birimlerden üst yazı ile gelen ilgili personele ilişkin uygunluk yazısı Personel Daire Başkanlığımıza gelir.    . |  | Onaylanan hizmet sözleşmesi üst yazı ile birimlere dağıtılır.  Sözleşmesi feshedilen personelin ücretsiz izin dönüşü sözleşmesi yenilenerek Rektörlük makamı tarafından onaylanır.  İlgili birime  sevk edilir. | Birimden gelen yazıya istinaden ilginin durumu değerlendirilir.  Ücretsiz izine ayrılma.  Ücretsiz İzin dönüşü göreve başlama.  Doğum ve askerlik sebebiyle ücretsiz izne ayrılan personelin hakkı saklı tutularak hizmet sözleşmesi feshedilip ilgili birimlere dağıtım yapılır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İDARİ YAZIŞMA BİRİMİ**  **SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-030 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/00 |