



HUKUK FAKÜLTESİ

DİCLE ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, yükseköğretimde kalite güvencesi anlayışını kurumsal kültürünün ayrılmaz bir parçası olarak benimsemiş ve tüm faaliyetlerini bu doğrultuda yapılandırmıştır. Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçler; stratejik plan, kalite politikaları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Kalite kültürünün yalnızca yönetsel düzeyde değil, akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından da benimsenmesi hedeflenmektedir.

Kalite güvencesi çalışmaları, üniversitenin kalite yönetim sistemi ile uyumlu şekilde yürütülmekte; süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi aşamalarında sürekli gelişim anlayışı esas alınmaktadır. Bu kapsamda fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar sonraki dönem planlamalarına yansıtılmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, kurumsal yönetim ilkelerini esas alan, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Fakültenin organizasyon yapısı, akademik ve idari süreçlerin etkin, verimli ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi; Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri koordinesinde şeffaf bir hiyerarşiye sahiptir (Kanıt 1: [Organizasyon Şeması](#)). Kamu Hukuku ve Özel Hukuk Bölüm Başkanlıkları aracılığıyla akademik süreçler yönetilmektedir (Kanıt 2: [Yönetim Yapısı](#)). İdari işlemlerde görev tanımları ve iş akışları sistematik olarak belirlenmiştir (Kanıt 3: [Görev Tanımları](#)), (Kanıt 4: [İş Akış Şemaları](#)).

Fakülte bünyesinde yürütülen tüm faaliyetler belirlenmiş görev tanımları çerçevesinde gerçekleştirilmekte, süreçler arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda akademik ve idari uygulamalar düzenli olarak yürütülmekte, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Bu yapı sayesinde yönetsel süreçlerde etkinlik artırılmakta, kurumsal işlemlerde sürdürülebilirlik sağlanmakta ve kalite güvencesi sisteminin kurumsallaşmasına katkı sunulmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesinde liderlik anlayışı, kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirme yaklaşımının kurumsal düzeyde benimsenmesi üzerine kurulmuştur. Fakülte yönetimi, tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını teşvik eden kapsayıcı bir yaklaşım sergilemektedir.

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetimi, kalite güvencesi kültürünün tüm birimlerde içselleştirilmesi için aktif liderlik sergilemekte ve iç/dış paydaşların (öğrenci temsilcisi, mezunlar) karar alma süreçlerine katılımını desteklemektedir.

Yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantılar, akademik kurul görüşmeleri ve kalite komisyonu çalışmaları aracılığıyla fakültenin gelişim alanları belirlenmekte, çözüm önerileri oluşturulmakta ve uygulamaya aktarılmaktadır. Ayrıca öğrenci odaklı yaklaşım doğrultusunda öğrencilerin talep ve beklentileri dikkate alınmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretimde değişen ihtiyaçlara uyum sağlayabilmek ve eğitim kalitesini sürekli geliştirebilmek amacıyla fakültede kurumsal dönüşüm anlayışı benimsenmiştir. Eğitim programlarının güncellenmesi, dijital sistemlerin kullanılması ve kalite süreçlerinin güçlendirilmesi bu dönüşümün temel unsurlarını oluşturmaktadır.

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten iki bölümümüz, Akreditasyon Süreçlerine uygun durumdadır. Ancak YÖK tarafından Türkiye'deki Hukuk Fakültelerine Akreditasyon verebilecek yetkilendirilmiş bir kurum bulunmadığı için akredite olunamamıştır.

Bu durum rapor hazırlanırken, YÖK'e tekrar sorulmuş ve şu ana kadar yetki verilen herhangi bir akreditasyon kurumunun bulunmadığı teyit edilmiştir.

Bununla birlikte fakülte, akreditasyon süreçlerine hazırlık niteliğinde kalite güvencesi uygulamalarını sürdürmekte; eğitim programları, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Böylece ilerleyen dönemlerde oluşabilecek akreditasyon imkanlarına kurumsal hazırlık sağlanmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları

Fakültede kalite güvencesi sistemi, sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yapılandırılmıştır. Kalite süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarından oluşan sistematik bir yöntem kullanılmaktadır.

Kalite süreçleri, PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) temelinde yürütülmekte olup "Kalite El Kitabı" ana referans belgesidir (Kanıt 5: [Kalite El Kitabı](#)), (Kanıt 6: [Kalite Güvence Sistemi](#)).

Kalite komisyonları tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda elde edilen veriler analiz edilmekte ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Akademik ve idari süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Bu mekanizmalar sayesinde kalite kültürünün sürdürülebilirliği sağlanmakta ve kurumsal gelişim desteklenmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda fakülte faaliyetleri kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır. Akademik ve idari faaliyetlerin görünür kılınması kurumsal güvenin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Birim faaliyetleri, duyurular ve haberler web sitesi üzerinden güncel olarak paylaşılmaktadır (Kanıt 7: [Haberler Sayfası](#)). "Bir Önerim Var" modülü ile paydaş geri bildirimleri sistematik olarak toplanmaktadır (Kanıt 8: [Bir Önerim Var](#)).

Toplanan geri bildirimler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülen hususlar iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Böylece paydaş görüşlerinin kurumsal gelişime katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Sonuç olarak fakülte, şeffaf yönetim anlayışını benimseyerek kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini etkin biçimde uygulamaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, hukukun üstünlüğünü esas alan, insan haklarına saygılı, mesleki etik değerlere bağlı ve çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış hukukçular yetiştirmeyi temel amaç olarak benimsemektedir (Kanit 9: [Misyon ve Vizyon](#)). Kalite ve uluslararasılaşma politikaları üniversitenin genel stratejisiyle uyumludur (Kanit 10: [Kalite Politikası](#)).

Misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak gözden geçirilmekte, kalite politikalarının tüm paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri belirlenen kurumsal hedeflerle ilişkilendirilerek sürdürülmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültenin stratejik yönetim anlayışı, ölçülebilir hedefler ve performans göstergeleri temelinde yürütülmektedir. Kurumsal gelişimin sistematik biçimde sürdürülebilmesi amacıyla orta ve uzun vadeli hedefler belirlenmiştir.

2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde ölçülebilir hedefler belirlenmiştir (Kanit 11: [Stratejik Plan](#)).

Belirlenen hedefler eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, uluslararasılaşmanın güçlendirilmesi ve toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması gibi alanları kapsamaktadır. Hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirli periyotlarla izlenmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Bu doğrultuda stratejik plan, fakültenin geleceğe yönelik gelişim yol haritası niteliği taşımaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bütünleşik bir yönetim sistemi yaklaşımını benimsemektedir. Yönetim sistemleri; insan kaynakları, bilgi yönetimi, mali kaynakların kullanımı ve süreç yönetimi boyutlarıyla ele alınmakta, kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilirliği ve kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda geliştirilmektedir.

Fakültede yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetler, ilgili mevzuat hükümleri, üniversitenin stratejik planı ve kalite politikaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla dijital sistemlerden yararlanılmakta, elde edilen veriler yönetsel karar alma

süreçlerinde kullanılmaktadır. Böylece kaynakların verimli kullanılması, kurumsal performansın izlenmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetimi, kurumsal karar alma süreçlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır. Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesinde akademik ve idari süreçlerin düzenli, güvenilir ve izlenebilir biçimde yürütülebilmesi amacıyla çeşitli bilgi yönetim sistemlerinden yararlanılmaktadır.

Akademik ve idari süreçler EBYS, OBS ve AVESİS sistemleri üzerinden dijital olarak takip edilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla resmi yazışmalar, kurul kararları ve idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte, böylece işlem süreçlerinde hız, güvenilirlik ve arşivleme kolaylığı sağlanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders kayıtları, not işlemleri, danışmanlık faaliyetleri ve öğrenciye ilişkin diğer akademik süreçler takip edilmektedir. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ise öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve performanslarının izlenmesi açısından önemli bir işlev görmektedir.

Bu sistemler sayesinde kurumsal verilerin bütünlüğü korunmakta, bilgiye erişim kolaylaşmakta ve yönetsel karar alma süreçleri nesnel verilere dayandırılmaktadır. Ayrıca dijitalleşme uygulamaları sayesinde süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlenmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, insan kaynağını kurumsal başarının en önemli unsurlarından biri olarak görmekte ve insan kaynakları yönetimini liyakat, şeffaflık, adalet ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Akademik personelin atama ve yükseltme süreçleri liyakat esaslı ve yönergelere uygun yürütülmektedir (Kanıt 12: [Akademik ve İdari Personel Sorumlulukları](#)).

Akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenmiş olup görev tanımları yazılı hale getirilmiştir. Böylece kurumsal işleyişte görev karmaşasının önüne geçilmekte ve süreçlerin etkin biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Fakülte bünyesinde görev yapan akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performansları çeşitli mekanizmalar aracılığıyla izlenmektedir. Akademik personelin bilimsel çalışmalarını artırmalarını teşvik edecek uygulamalar desteklenmekte, hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişim faaliyetleri aracılığıyla yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesinde mali kaynakların yönetimi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Mali

süreçlerde şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk temel esaslar olarak benimsenmektedir.

Bütçe süreçleri üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle yönetilmektedir.

Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan bütçe talepleri ilgili birimler aracılığıyla üniversite yönetimine iletilmekte ve kaynak planlaması bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, fiziki altyapının geliştirilmesi, bakım-onarım faaliyetleri ve diğer kurumsal ihtiyaçlar bütçe imkanları çerçevesinde karşılanmaktadır.

Mali kaynakların kullanımına ilişkin süreçler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmekte ve gerekli kontroller yapılmaktadır. Harcama süreçlerinde kaynakların etkin kullanımını esas alınmakta, kurumsal öncelikler dikkate alınmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, kalite güvencesi sisteminin etkinliğinin artırılması ve kurumsal gelişimin sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla iç ve dış paydaş katılımının önemine hakimdir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde paydaş görüşlerinden yararlanılması esastır.

Paydaş katılımı anlayışı, hem görüş alma süreçlerinde hem de öğrencilerin, mezunların, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katkı sunabilecektir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, kalite güvencesi sisteminin temel unsurlarından biri olarak iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine aktif katılımını teşvik etmektedir. Paydaş katılımı, fakültenin stratejik hedeflerine ulaşmasında ve kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir.

Kalite komisyonunda öğrenci ve mezun temsilcilerine yer verilmektedir (Kanıt 13: [Öğrenci Temsilcisi](#)), (Kanıt 14: [Mezun Dış Paydaş Temsilcileri](#)).

Öğrenci temsilcilerinin kalite komisyonunda yer alması, öğrencilerin görüş ve beklentilerinin doğrudan kalite süreçlerine aktarılmasına imkân sağlamaktadır. Bu durum öğrenci odaklı yönetim anlayışının güçlenmesine katkı sunmaktadır. Aynı şekilde mezun temsilcilerinin süreçlere dahil edilmesi, eğitim programlarının mesleki beklentiler ve iş yaşamının ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmesine olanak tanımaktadır.

Fakülte, iç paydaşlar kapsamında akademik ve idari personelin görüşlerini çeşitli kurul toplantıları, komisyon çalışmaları ve resmi yazışmalar aracılığıyla almaktadır. Akademik personelin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin önerileri program geliştirme çalışmalarına katkı sağlamakta, idari personelin görüşleri ise hizmet süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Dış paydaşlar kapsamında ise yargı mensupları, avukatlar, barolar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve mezunlarla iş birliği gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Düzenlenen

konferanslar, seminerler, paneller ve mesleki etkinlikler aracılığıyla paydaş görüşleri alınmakta ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Sonuç olarak fakülte, iç ve dış paydaş katılımını kurumsal gelişimin temel bileşenlerinden biri olarak görmekte ve bu alandaki uygulamalarını sürekli geliştirmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenciler, eğitim-öğretim süreçlerinin en önemli paydaşları arasında yer almakta olup fakülte tarafından öğrenci görüşlerinin sistematik biçimde alınmasına ve değerlendirilmesine önem verilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, eğitim kalitesinin artırılması ve öğrenci memnuniyetinin yükseltilmesi açısından önemli bir veri kaynağı olarak kabul edilmektedir.

Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri sistematik olarak yapılmakta ve sonuçlar iyileştirmelerde kullanılmaktadır (Kanıt 15: [Anket Sonuçları](#)).

Uygulanan anketler aracılığıyla öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreçleri, akademik danışmanlık hizmetleri ve genel memnuniyet düzeyleri hakkında görüşleri alınmaktadır. Toplanan veriler ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda kullanılmaktadır.

Öğrenciler hem anketler aracılığıyla hem de öğrenci temsilcilikleri, danışmanlık görüşmeleri, dilekçe ve başvurular, yüz yüze görüşmeler ve elektronik geri bildirim sistemleri aracılığıyla da görüş ve önerilerini iletebilmektedir. Böylece öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerinin daha kapsamlı biçimde belirlenmesi sağlanmaktadır.

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerinde güncellemeler yapılabilmekte, öğretim süreçlerinde iyileştirmeler planlanabilmekte ve öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik çeşitli uygulamalar hayata geçirilebilmektedir. Bu süreçler aynı zamanda kalite güvencesi sisteminin önemli bir bileşeni olarak değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, öğrenci görüşlerini kurumsal gelişimin temel unsurlarından biri olarak değerlendirmekte ve geri bildirim mekanizmalarının etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, yükseköğretimde uluslararasılaşmayı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin önemli bir bileşeni olarak değerlendirmektedir. Küreselleşen hukuk sistemleri, uluslararası iş birlikleri ve farklı hukuk kültürleriyle etkileşim, çağdaş hukuk eğitiminin temel unsurlarından biri olarak kabul edilmektedir. Bu doğrultuda fakülte, öğrencilerinin ve akademik personelinin uluslararası deneyim kazanmasını, uluslararası akademik ağlara katılımını ve küresel düzeyde görünürliğini artırmayı hedeflemektedir.

Uluslararasılaşma faaliyetleri, Dicle Üniversitesinin uluslararasılaşma politikaları ve stratejik hedefleriyle uyumlu olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda yabancı yükseköğretim kurumlarıyla akademik iş birliklerinin geliştirilmesi, ortak eğitim programlarının

yaygınlaştırılması, akademik hareketliliğin artırılması ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımın teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen uluslararası faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda yeni iş birlikleri geliştirilmekte, mevcut uluslararası ilişkilerin sürdürülebilirliği desteklenmekte ve uluslararasılaşma kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, uluslararasılaşmayı eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin önemli bir unsuru olarak değerlendirmektedir. Bu doğrultuda uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, akademik hareketliliğin artırılması ve uluslararası görünürlüğün güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitenin uluslararasılaşma politikaları ile uyumlu şekilde planlanmakta ve ilgili birimler tarafından takip edilmektedir. Fakülte, mevcut iş birliklerini sürdürmenin yanında yeni uluslararası ortaklıklar geliştirmeyi de hedeflemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültede uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitenin ilgili birimlerinin desteği ve akademik personelin katkılarıyla yürütülmektedir. Uluslararası akademik iş birlikleri, ortak programlar ve bilimsel etkinlikler bu süreçlerin temel kaynaklarını oluşturmaktadır.

Akademik personelin uluslararası faaliyetlere katılımı teşvik edilmekte, farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla kurulan ilişkiler desteklenmektedir. Böylece fakültenin uluslararası akademik görünürlüğünün artırılması amaçlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, uluslararasılaşma alanında önemli çalışmalar yürütmektedir. Universitas Islam Indonesia ile yürütülen Uluslararası Kamu Hukuku Ortak Yüksek Lisans Programı birimin en güçlü kanıtıdır (Kanıt 16: [Ortak Yüksek Lisans Programı](#)).

Endonezya'ya yapılan akademik ziyaretler küresel iş birliğini desteklemektedir (Kanıt 17: [Endonezya Ziyareti Haberi](#)).

Gerçekleştirilen bu faaliyetler, fakültenin uluslararası görünürlüğüne katkı sağlamakta ve yeni akademik iş birliklerinin geliştirilmesine zemin hazırlamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesinde eğitim programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Programın amacı, öğrencilerin hukuki bilgi, beceri ve mesleki yetkinliklerini geliştirmektir.

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesinde 18 Ana Bilim Dalı üzerinden TYYÇ ile uyumlu bir eğitim verilmektedir (Kanıt 18: [Bölümler ve ABD Listesi](#)).

Program içerikleri belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncel ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirilmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakültede zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli bir yapı oluşturulmasına önem verilmektedir. Böylece öğrencilerin hem temel hukuk bilgisi edinmeleri hem de ilgi duydukları alanlarda kendilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Ders Bilgi Paketi üzerinden zorunlu ve seçmeli ders dengesi şeffafla izlenebilir (Kanıt 19: [Ders Bilgi Paketi](#)), (Kanıt 20: [Ders Listesi](#)).

Ders planları düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli görülen güncellemeler yapılmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültede öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmekte ve uygulamalı öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır.

“Pozitif Hukukumuzdaki Nafaka Düzenlemeleri” münazarası gibi uygulamalı yöntemler benimsenmiştir (Kanıt 21: [Hukuki Münazara Şartnamesi](#)).

Bu faaliyetler öğrencilerin hukuki muhakeme, ifade ve tartışma becerilerinin gelişimine katkı sağlamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Sınav takvimi ve yerleri önceden ilan edilmekte, mevzuata uygun değerlendirme yapılmaktadır (Kanıt 22: [Final Sınav Yerleri](#)).

Bu uygulamalar değerlendirme süreçlerinde şeffaflık ve eşitliğin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Dicle Üniversitesi ve Hukuk Fakültesi, öğrencilerin eğitim faaliyetlerini etkin şekilde sürdürebilmeleri için güçlü bir fiziki altyapıya sahiptir. Derslikler, amfiler, kütüphane ve sosyal alanlar eğitim süreçlerini desteklemektedir.

Fakültemiz 10.000 metrekare kapalı ve 10.000 metrekare açık alan üzerine kuruludur. Fakültemizde 2 amfi, 16 sınıf, 1 konferans salonu (188 kişilik), 1 toplantı salonu, 2 seminer salonu, kütüphane, kantin, 1 sistem odası, 40 akademik personel odası ve 10 idari personel odası bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir. Danışmanlık hizmetleri sayesinde öğrencilerin akademik gelişimleri desteklenmekte ve karşılaşılan sorunlara çözüm üretilmektedir. Her bir danışmanın, görüşme saatleri oda kapılarına asılmakta ve OBS üzerinden duyurulmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine uygun fiziki imkanlara sahiptir. Derslikler, amfiler, konferans salonu, seminer salonları, kütüphane ve diğer hizmet alanları öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Fakültemizde altyapıların dönüşümü ve geliştirilmesi için, toplam 20.000 metrekare alana sahiptir. Bu alanların 10.000 metrekaresi kapalı ve 10.000 metrekaresi açık alandır. 10 idari personel odası ve 40 akademik personel odası 5.503 metrekare toplam alana sahip, 16 adet sınıf, 1.205 metrekare toplam alana sahip, 2 adet amfi, 72,7 metrekare alana sahip, konferans salonu 2.336 m2 toplam alana sahip, toplantı odası 102 metrekare toplam alana sahip, 2 seminer odası 140 metrekare toplam alana sahip ve 120 metrekare alana sahip bir kantin ve 120 metrekare alana sahip bir kütüphane bulunmaktadır.

Bu altyapı imkanları eğitim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakülte, engelsiz üniversite anlayışı doğrultusunda dezavantajlı grupların eğitim faaliyetlerine erişimini desteklemektedir.

Engelsiz üniversite vizyonu kapsamında özel sınav düzenlemeleri mevcuttur (Kanıt 23: [Engelli Öğrenci Sınav Uygulamaları](#)).

Bu uygulamalar eğitimde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin mesleki gelişimine önem verilmekte ve çeşitli eğitim faaliyetleri desteklenmektedir.

“Eğiticilerin Eğitimi” programları ile akademik kadronun yetkinliği artırılmaktadır.

Bu çalışmalar eğitim kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda yürütmekte ve bilimsel üretkenliğin artırılmasını öncelikli hedefleri arasında görmektedir. Fakülte, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını desteklemekte, ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerini teşvik etmekte ve araştırma kültürünün güçlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Kaynaklar

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültede araştırma faaliyetleri, bilimsel gelişime katkı sağlayacak Şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir.

“Kamu Sağlık Yönetiminde Hukuki ereve” gibi disiplinlerarası konferanslar düzenlenmektedir (Kanıt 24: [Kamu Sağlık Yönetimi Konferansı](#)).

Bu tür faaliyetler, farklı disiplinler arasında bilgi paylaşımını artırmakta ve akademik iş birliğinin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği ve İş Birlikleri

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri

Fakülte, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmeyi ve bilimsel faaliyetlere katılımını artırmayı hedeflemektedir. Akademik çalışmaların görünürlüğü ve performansı düzenli olarak takip edilmektedir.

Akademik personelin AVESİS verileri üzerinden performansı izlenmektedir.

Bu uygulama sayesinde ğretim elemanlarının akademik üretkenliği değerlendirilmekte ve bilimsel faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar desteklenmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar

Fakülte, ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerine önem vermekte ve farklı kurumlarla ortak bilimsel faaliyetler yürütmektedir.

Endonezya İslam niversitesi ile yapılan akademik paneller bilimsel kapasiteyi yansıtır (Kanıt 25: [Endonezya Paneli Haberi](#)).

Gerçekleştirilen iş birlikleri, akademik bilgi paylaşımına katkı sağlamakta ve fakültenin uluslararası görünürlüğünü güçlendirmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi

Araştırma faaliyetlerinin etkinliği belirli göstergeler aracılığıyla takip edilmektedir. Yayın, bildiri ve diğer akademik faaliyetler düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Yıllık faaliyet raporları ile yayın ve bildiri sayıları takip edilmektedir (Kanıt 26: [AVESİS](#)), (Kanıt 27: [Birim Faaliyet Raporları](#)).

Elde edilen veriler, araştırma performansının geliştirilmesine yönelik planlamalarda kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültede öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanlarından yıllık olarak dersler, yayınlar, kongre katılımı gibi kriterleri içeren faaliyet raporu talep edilmekte ve web sayfasında paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın akademik çalışmalarını YÖKSİS'e periyodik olarak işlemelerine yönelik resmi yazılar gönderilmektedir.

Bu uygulamalar sayesinde akademik faaliyetlerin görünürlüğü artırılmakta ve kurumsal araştırma performansının gelişimi desteklenmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, toplumsal katkıyı yükseköğretim kurumlarının temel sorumluluk alanlarından biri olarak değerlendirmektedir. Bu doğrultuda hukuk bilincinin geliştirilmesi, toplumsal sorunlara yönelik farkındalık oluşturulması ve akademik birikimin toplumla paylaşılması amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Fakülte, düzenlediği konferanslar, paneller ve bilimsel etkinlikler aracılığıyla toplumsal gelişime katkı sağlamayı hedeflemektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültede toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin stratejik hedefleri ve toplumsal sorumluluk anlayışı doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Hukukun güncel sorunlarına ilişkin etkinlikler düzenlenerek akademik bilgi birikiminin toplumla paylaşılması amaçlanmaktadır.

“Engelli Hakları”, “Yargıda Kadınların Rolü” ve “Avukatlık Mesleğinin Geleceği” gibi konularda topluma açık etkinlikler düzenlenmektedir (Kanit 28: [Engelli Hakları Konferansı](#)), (Kanit 29: [Yargıda Kadınlar Konferansı](#)), (Kanit 30: [Avukatlık Mesleği Konferansı](#)).

Bu faaliyetler aracılığıyla toplumsal farkındalığın artırılması ve hukuki konularda kamuoyunun bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde fakültenin akademik birikimi, insan kaynağı ve paydaş iş birliklerinden yararlanılmaktadır. Kamu kurumları, yargı mensupları ve meslek kuruluşları ile gerçekleştirilen iş birlikleri toplumsal katkı faaliyetlerine destek sağlamaktadır.

Diyarbakır yargı temsilcileri ile yapılan kurumsal ziyaretler dış paydaş iş birliğinin kanıtıdır (Kanit 31: [Yargı Temsilcileri Ziyareti](#)).

Bu iş birlikleri sayesinde fakültenin toplumsal katkı kapasitesi güçlenmekte ve faaliyetlerin etki alanı genişlemektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakülte tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Düzenlenen etkinliklerin sayısı, katılımcı düzeyi ve oluşturduğu etki dikkate alınarak faaliyetlerin sürdürülebilirliği desteklenmektedir.

Üniversitenin “Sıfır Atık” ve “E-Kampüs” projeleri fakülte düzeyinde desteklenmektedir (Kanıt 32: [Sıfır Atık Videosu](#)), (Kanıt 33: [E-Kampüs Projesi](#)).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve daha geniş kitlelere ulaşması amacıyla yeni etkinlikler planlanmakta, paydaş iş birliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu doğrultuda fakülte, toplumsal katkı alanındaki faaliyetlerini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 2025 yılı değerlendirmesi sonucunda; köklü akademik geleneği, uzman kadrosu ve dijitalleşen yönetim sistemleriyle kalite güvencesini içselleştirmiş bir birimdir.

Güçlü Yönler:

- Köklü akademik gelenek ve 18 uzman ana bilim dalıyla güçlü akademik altyapı.
- Fakültemiz öğretim üyelerinin, Sosyal Bilimleri Enstitüsünde geniş bir seçmeli ders sayısında lisansüstü eğitim veriyor olması.
- Endonezya ile yürütülen özgün uluslararası ortak yüksek lisans programı.
- Güncel hukuki tartışmaları içeren (münazara, konferans) aktif etkinlik takvimi.
- Zengin etkinlik takvimi ve yargı temsilcileri iletişimi.
- Dijitalleşmiş yönetim ve öğrenci bilgi sistemleri.
- Öğrenci yurtlarının merkez yerleşkeye yakın olması.

İyileşmeye Açık Alanlar:

- Mezun takip sisteminin (Mezun Bilgi Sistemi) mezuniyet sonrası istihdam verileriyle daha güçlü ilişkilendirilmesi.
- Uluslararası hareketlilik (Erasmus+) ve ikili anlaşmalar kapsamındaki hareketlilik sayılarının artırılması.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması.
- Dış paydaş sayısının azlığı.
- Akademik ve idari personelin performans takibinin yeterince yapılamaması.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ TABLOSU)

| YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ölçüt Adı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A.1.1. | | | | X | |
| A.1.2. | | | | X | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----|
| A.1.3. | | | | X | |
| A.1.4. | | | | X | |
| A.1.5. | | | | X | |
| A.2.1. | | | | X | |
| A.2.2. | | | | X | |
| A.3.1. | | | | X | |
| A.3.2. | | | | X | |
| A.3.3. | | | X | | |
| A.3.4. | | | | X | |
| A.4.1. | | | | X | |
| A.4.2. | | | | X | |
| A.4.3. | | | X | | |
| A.5.1. | | | X | | |
| A.5.2. | | | X | | |
| A.5.3. | | | X | | |
| LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI | | | | | 67 |
| B.1.1. | | | X | | |
| B.1.2. | | | X | | |
| B.1.3. | | | X | | |
| B.1.4. | | | X | | |
| B.1.5. | | | X | | |
| B.1.6. | | | X | | |
| B.2.1. | | | X | | |
| B.2.2. | | | X | | |
| B.2.3. | | | X | | |
| B.2.4. | | | X | | |
| B.3.1. | | | X | | |
| B.3.2. | | | X | | |
| B.3.3. | | | X | | |
| B.3.4. | | | X | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI | | | | | 72 |
| C.1.1. | | | X | | |
| C.1.2. | | | X | | |
| C.1.3. | | | X | | |
| C.2.1. | | | X | | |
| C.2.2. | | | X | | |
| C.3.1. | | | X | | |
| C.3.2. | | | X | | |
| ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI | | | | | 28 |
| D.1.1. | | X | | | |
| D.1.2. | | X | | | |
| D.2.1. | | X | | | |
| TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI | | | | | 9 |
| TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI | | | | | 176 |

Tablo-1; Fakültenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)