|  |
| --- |
| **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOMİSYONU** |
| *İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu’nun görevi genel olarak; fakültede ilgili bölümlerde uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili ilke ve prensipleri belirlemek ve ilgili süreci takip etmektir.* |
| * İşletmede Mesleki Eğitim’in eksiksiz başlaması, sürdürülmesi ve tamamlanması için gerekli planlamaları yapmak. * Fakültenin İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi’ni ve ilgili formları düzenlemek ve ihtiyaç halinde revize etmek. * İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı dönem başlamadan en az iki hafta önce toplanmak ve ilgili öğretim dönemi için hazırlıkları yapmak, her yarıyıl sonunda teslim edilmiş Uygulamalı Eğitim dosyalarını incelemek ve değerlendirmektir. * İşletmede Mesleki Eğitim verilecek işletmeleri belirlemek, gerekli yazışmaları yapmak ve öğrencilerin eğitim yapacakları işletmelere dağıtımlarını yapmak. * Öğrencileri, bu yönerge hükümleri doğrultusunda İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili bilgilendirmek, tanıtıcı ve bilgilendirici toplantılar yapmak. * Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim süresince hazırlayacakları haftalık çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve uygulamalı eğitim dosyasının içeriğini belirleyerek öğrencilere duyurmak. * İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrencilerin sigorta işlemlerini planlamak ve takip etmek. * Yeni işletmelerin bulunması için kurumlar arası iletişimi sağlamak. * İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili oluşabilecek sorunları çözmek, çözülemeyen hususları Koordinatöre iletmek. * Sorunlu öğretim elemanı ve eğitici personelin vereceği değerlendirme raporlarını karara bağlamak ve Öğrenci Bilgi Sitemine girilmesini sağlamak. * İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu Dekana karşı sorumludur. |