|  |
| --- |
| **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOMİSYONU** |
| *İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu’nun görevi genel olarak; fakültede ilgili bölümlerde uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili ilke ve prensipleri belirlemek ve ilgili süreci takip etmektir.*  |
| * İşletmede Mesleki Eğitim’in eksiksiz başlaması, sürdürülmesi ve tamamlanması için gerekli planlamaları yapmak.
* Fakültenin İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi’ni ve ilgili formları düzenlemek ve ihtiyaç halinde revize etmek.
* İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı dönem başlamadan en az iki hafta önce toplanmak ve ilgili öğretim dönemi için hazırlıkları yapmak, her yarıyıl sonunda teslim edilmiş Uygulamalı Eğitim dosyalarını incelemek ve değerlendirmektir.
* İşletmede Mesleki Eğitim verilecek işletmeleri belirlemek, gerekli yazışmaları yapmak ve öğrencilerin eğitim yapacakları işletmelere dağıtımlarını yapmak.
* Öğrencileri, bu yönerge hükümleri doğrultusunda İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili bilgilendirmek, tanıtıcı ve bilgilendirici toplantılar yapmak.
* Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim süresince hazırlayacakları haftalık çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve uygulamalı eğitim dosyasının içeriğini belirleyerek öğrencilere duyurmak.
* İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrencilerin sigorta işlemlerini planlamak ve takip etmek.
* Yeni işletmelerin bulunması için kurumlar arası iletişimi sağlamak.
* İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili oluşabilecek sorunları çözmek, çözülemeyen hususları Koordinatöre iletmek.
* Sorunlu öğretim elemanı ve eğitici personelin vereceği değerlendirme raporlarını karara bağlamak ve Öğrenci Bilgi Sitemine girilmesini sağlamak.
* İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu Dekana karşı sorumludur.
 |