|  |
| --- |
| **ARŞİV EVRAK AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU** |
| *Arşiv Evrak Ayıklama ve İmha Komisyonu’nun görevi genel olarak; ilgili Mevzuat çerçevesinde, Fakülte Arşivine kayıtlı, Arşiv Malzemesi ile cari işlemleri devresinde bir değere sahip olduğu halde, hukuki kıymetini ve bir delil olma vasfını kaybetmiş, ileride kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü malzemenin birbirinden ayrımı ve ileride arşiv malzemesi vasfını kazanacak olan arşivlik malzemenin tespiti ve imha işlemini yapmaktır.* |
| * Arşiv Malzemesi ile cari işlemleri devresinde bir değere sahip olduğu halde, hukuki kıymetini ve bir delil olma vasfını kaybetmiş, ileride kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü malzemenin birbirinden ayrımı ve ileride arşiv malzemesi vasfını kazanacak olan arşivlik malzemenin tespiti işlemini yaptırmak.
* Saklanması ve İmha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri tespit etmek.
* Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanuna göre imha edilecek malzemeleri tespit etmek.
* Komisyonun belirlediği imha edilecek malzemenin listesi Harcama Yetkilisine sunmak.
* Komisyonun değerlendirmesi sonucu hurdaya ayrılması uygun görülen ve görülmeyen taşınırlarla ilgili gerekçeli kararını harcama yetkilisine sunmak.
* İmhasına karar verilen malzeme için imha işleminin ne şekilde gerçekleşeceğini raporunda belirtmek.
* Tamamlanan imha işlemi ile ilgili yazı, tutanak ve diğer evraklar dosyalamak.
* Arşiv Evrak Ayıklama ve İmha Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
* Arşiv Evrak Ayıklama ve İmha Komisyonu Dekana karşı sorumludur.
 |