



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ergani Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-96497889-300-1037836

Konu : Protokol anlaşması

ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Diyarbakır Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası Ergani Temsilciliği uhdesinde, Ergani MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı olarak 2 yıl süre ile imzaladığımız protokol ektedir. Bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. Mehmet Sait ÇEVİK
Bölüm Başkanı

Ek: DSMMO ile yapılan protokol anlaşması (3 sayfa)





ERGANİ MESLEK
YÜKSEKOKULU



DİYARBAKIR
SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI ARASINDA
UYGULAMALI EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1- Amaç

28.10.2025

(1) Protokolün amacı, Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin işletmelerde bir yarıyıl süreli işyeri eğitimi ve uygulaması ile mesleki deneyimlerini arttırmak, nitelikli işgücü yetiştirmek ve üniversite-sanayi iş birliğine katkı sağlamaktır.

MADDE 2- Kapsam

(1) Bu protokol, Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümünde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin Diyarbakır Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasına kayıtlı meslek mensuplarının bürolarında yapacakları bir yarı yıllık işyeri eğitiminin esaslarını kapsar.

MADDE 3- Taraflar

(1) Eğitim ve öğretimin yapıldığı kurum adına; Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu İşyeri eğitimi yapılacak işletmeler adına; (.....Ergani/DİYARBAKIR adresinde faaliyet gösteren) Diyarbakır Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası.

MADDE 4 - Genel Yükümlülükler

(1) İşletmelerde yapılacak "İşyeri Uygulaması" ve "İşyeri Eğitimi" dersleri Dicle Üniversitesi Uygulamalı Dersler Yönergesine ve öğrencinin kayıtlı olduğu Meslek Yüksekokulunun İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Usul ve Esaslarına göre yapılır.

MADDE 5

(1) Eğitim öğretim müfredatlarında belirtilen derslerin örgün eğitim olarak yapılacak kısmı Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulunda yürütülür.

(2) Diyarbakır SMMM Odası, kayıtlı üyelerine işyeri eğitimi ve uygulaması ile ilgili bilgilendirme çalışması yapar. Üyelerden gelen işyeri eğitimi ve uygulaması yaptırılacak öğrenci taleplerini her yıl Aralık ayı içerisinde Dicle Üniversitesi Ergani MYO Müdürlüğüne bildirir.

(3) İşletmelerde yapılacak "İşyeri Uygulaması" ve "İşyeri Eğitimi" dersleri işletmelerce belirlenen ve Üniversite tarafından uygun görülen işletme personeli tarafından takip edilir.

MADDE 6

(1) İşletmelerde yapılan "İşyeri Uygulaması" ve "İşyeri Eğitimi" dersleri Meslek Yüksekokullarının görevlendirdiği öğretim elemanları tarafından belirli aralıklarla denetlenir.

(2) İşletmelerde uygulama yapacak öğrenciler ilgili işletmede akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl süresince çalışırlar.

(3) İşyeri eğitim programı kapsamında öğrencilere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5/b maddesi uyarınca yapılması gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ile hastalık sigortası prim ödemeleri Üniversite tarafından ödenir ve takip edilir.

MADDE 7

(1) İşyeri Eğitimi Programı esnasında iş sağlığı ve güvenliği mevzuatının uygulanmasından işletmeler sorumludur.

(2) İşletmeler, İşyeri eğitimi ve uygulamasına katılan öğrencilerin istihdamını sağlayabilir. İstihdamın kapsamı ve diğer esasları işletme ile öğrenci arasında ayrıca düzenlenir.

(3) Öğrenciler yaptıkları mesleki uygulamaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak işyeri eğitiminden sorumlusu öğretim elemanına sunarlar. İşyeri Eğitiminin değerlendirmesi Dicle Üniversitesi Uygulamalı Dersler Yönergesine ve Ergani Meslek Yüksekokulunun İşyeri Eğitimi ve Uygulaması Usul ve Esaslarına göre yapılır.

MADDE 8- (1) İşyeri eğitimi alan

a) Öğrencilere işletmelerce; 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre, işletmelerde işyeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere işletme ile öğrenci arasında imzalanan sözleşme ile belirlenen miktarda ücret ödenir. Öğrencilerin yemek, iş elbisesi, servis vb. gereksinimleri işletmelerin imkânları ölçüsünde karşılanır.

b) Öğrencilerin çalışma saatleri işverence düzenlenir ve öğrenciler işyeri çalışma şartlarına uyarlar. Ancak öğrenciler günde 8, haftada 45 saatten fazla çalıştırılmazlar. Haftada en az bir gün, kesintisiz 24 saat hafta tatili verilir.

c) Öğrenciler, eğitim ve uygulama yerlerini işyeri eğitim sorumlusu ve görevli öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.

ç) İşyeri eğitimi; öğrenimin bir parçasıdır. Öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlar Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirlenen kurallara işletmelerde de uymak zorundadır. Mesleki uygulama süresince işletmelerde düzeni bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar.

d) Öğrenciler, işyeri eğitimi sonunda hazırladıkları raporları sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

e) Öğrenciler işletmelere ait araç gereç ve donanımı kurallara uygun olarak kullanmak zorundadırlar.

MADDE 9- Protokolde Değişiklik,

a) Uygun görülmesi halinden tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibari ile geçerlidir.

b) Protokolde yer almayan hususlar ile uygulamadan doğacak problemlerin çözümü için taraflardan biri, diğerini toplantıya davet edebilir. Bu toplantı sonucunda alınacak kararlara göre işlemler yürütülür. Alınan kararlar iş bu protokolün eki olup, taraflarca imza altına alınır.

MADDE 10- Süre

(1) Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar her eğitim-öğretim yılı başında sadece o eğitim-öğretim yılı için uygulamanın devam edip etmeyeceğine karar verebilir.

MADDE 11- Diğer Hususlar

(1) Bu protokolde yer almayan hususlar ile ilgili kararlar her iki tarafın ortak kararı ile yürütülür. Protokolün uygulanmasında ortaya çıkan itilaflar öncelikle taraflar arasında karşılıklı görüşmelerle çözülmeye çalışılır. Çözümeyen konularda Diyarbakır Mahkeme ve İcra daireleri yetkilidir.

(2) Bu protokolde belirlenen şartlara uyan ve mesleki uygulamada başarılı olan öğrencilere işletme tarafından yazılı belge verilir.

MADDE 12- Yürürlük

(1) İşbu protokol 12 (On iki) maddeden ibaret olup, iki nüsha olarak tanzim edilmiş ve .../.../2025 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu protokol Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Diyarbakır Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası tarafından yürütülür.

İmza Tarihi: ... /... /2025

Taraflar:

DICLE ÜNİVERSİTESİ ERGANİ MYO ADINA

Yüksekokul Müdürü

Prof. Dr. Hatip YILDIZ

İmza: Prof. Dr. Hatip YILDIZ

Yüksekokul Müdürü

Muhasebe Ve Vergi Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. M. Sait ÇEVİK

İmza:

Öğr. Gör. M. Sait ÇEVİK

Muh. ve Vergi Böl. Bşk.

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI ADINA

Diyarbakır SMMM Odası Ergani Temsilcisi

SMMM Ekrem UÇAK

İmza:

