



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İlahiyat Fakültesi



Sayı : E-24925336-100-1042394
Konu : Yönetimi Gözden Geçirirne Toplantısı

GÜNLÜ EVRAK
25/11/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Kalite yönetim sistemi kapsamında her yıl yönetimi gözden geçirme toplantısı düzenlenmesi gerekmektedir. Bu çerçevede fakültemizin genel kalite yönetimi ile ilgili konuların görüşülmesine ilişkin yapılacak olan (YGG) yönetimi gözden geçirme toplantısı 27.11.2025 saat 11.30^da dekanlık toplantı salonunda düzenlenecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI
Dekan

Dağıtım:

Sayın Doç. Dr. Emine GÖREN BAYAM
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ömer GÜNNAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Bilal KARTAL
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Sacide AKCAN KARAGÖZ
Sayın Arş.Gör. Abdulkadir VURAN
Sayın Arş.Gör. Nurulhılal ERTEKİN
Sayın Arş.Gör. Didem EYYUPOĞLU
Sayın Arş.Gör. Rabia MALAY
Sayın Abdulkadir DAĞ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSUR2RVL92* Pin Kodu : 23562

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?cK=5539&eD=BSUR2RVL92&eS=1042394>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16
e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-fakultesi
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yunus Börüteçene
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

1) Fakültemizin 2025 yılına ilişkin hedefleri toplantıya katılan üyeler ile karşılıklı görüş alışverişi ve nihai durumun görüşülmesi.

1.1 — Bu madde kapsamında yapılacak çalışmaların ilgili birimler tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

2) KYS otomasyon sisteminde yer alan Hedefler, Hedef Eylem Planı, Prosesler, Talimatlar ve Faaliyet İzleme Raporlarının gözden geçirilerek KYS otomasyon sistemine yüklenmesinin görüşülmesi.

2.1 — Bu işlemlerin Dr. Öğr. Üyesi Sacide AKÇAN KARAGÖZ tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

3) KYS otomasyon sisteminde yer alan YÖKAK gösterge tablolarının ve Fakültemizdeki öğretim üyeleri ile görevlilerin 2025 yılında yapmış olduğu akademik çalışmaların mahiyetinin görüşülmesi.

3.1 — Bu hazırlıkların Dr. Öğr. Üyesi Bilal KARTAL tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

4) KYS otomasyon sisteminde yer alan 2025 yılına ait etkinlikler kısmının gözden geçirilmesi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi hususunun görüşülmesi.

4.1 — Bu çalışmaların Arş. Gör. Abdulkadir VURAN tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

5) 2025 yılı faaliyet raporunun hazırlanması ile ilgili hazırlıkların yapılmasının görüşülmesi.

5.1 — Hazırlık çalışmalarının Doç. Dr. Emine GÖREN BAYAM tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

6) Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantı tutanağının ve imza sirkülerinin KYS otomasyon sistemine yüklenmesinin görüşülmesi.

6.1 — Bu yükleme işlemlerinin Arş. Gör. Didem ADAK EYYÜPOĞLU tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

7) Birim Sistem Performans Raporunun KYS otomasyon sistemine yüklenmesinin görüşülmesi.

7.1 — Yükleme işlemlerinin Arş. Gör. Didem ADAK EYYÜPOĞLU tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

8) Fakültemiz web sayfasına ve sosyal medya araçlarımıza (YouTube, Facebook, Instagram ve X) etkinliklerin ve faaliyetlerin düzenli olarak yüklenmesinin görüşülmesi.

8.1 — Bu paylaşımların Arş. Gör. Rabia MALAY tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

9) Kalite Yönetim Sistemi kapsamında fakültemizin akademik, öğrenci ve idari personellerine yönelik memnuniyet anketlerinin yapılması ve İlahiyat Fakültesi web sayfasında yayınlanmasının görüşülmesi.

9.1 — Anket çalışmalarının Dr. Öğr. Üyesi Sacide AKCAN KARAGÖZ tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

10) KYS otomasyon sisteminde yer alan risk ve görev tanımları ile SWOT analizinin hazırlanarak sisteme yüklenmesinin görüşülmesi.

10.1 — Bu çalışmaların Dr. Öğr. Üyesi Ömer GÜNAN tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

11) Fakültemizin toplumsal faaliyetleri kapsamında, fakülte hocalarımızın sosyal medya kanalları üzerinden ve çeşitli kurumlarda panel, çalıştay ve sempozyum vb. etkinlikler gerçekleştirmesinin görüşülmesi.

11.1 — Bu faaliyetlerin Dr. Öğr. Üyesi Bilal KARTAL tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

12) Fakültemizde eğitim gören öğrencilere yönelik Arapça, Farsça ve İngilizce kurslar düzenlenmesinin görüşülmesi.

12.1 — Kurs organizasyonlarının Arş. Gör. Didem ADAK EYYÜPOĞLU tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

13) Ramazan ayı boyunca fakültemizde görev yapan hocaların camilerde ve çeşitli TV kanallarında Ramazan sohbetleri vermesi için çalışmalar başlatılmasına dair hususların görüşülmesi.

13.1 — Bu çalışmaların Dr. Öğr. Üyesi Bilal KARTAL tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

14) Kalite Yönetim Sistemi kapsamında her türlü yazışma, bilgilendirme, evrakların dosyalanması, arşivlenmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanmasına dair hususların görüşülmesi.

14.1 — Bu çalışmaların Abdulkadir DAĞ ve Yunus BÖRÜTEÇENE tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.



DICLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

15) Fakültemizde görev yapmakta olan idari personelin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı ve barkod okuyucu gibi cihazların alınmasının sağlanması ile idari ve akademik personelin motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesinin görüşülmesi.

15.1 — Bu çalışmaların Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI ve Abdulkadir DAĞ tarafından yapılması kararlaştırılmıştır.

16) Fakültemizde 2025 yılı iç tetkik işlemlerinin 4-5 Aralık günlerinde gerçekleştirilmesinin görüşülmesi.

16.1 — Tetkik işlemleri sırasında Dr. Öğr. Üyesi Ömer GÜNNAN, Dr. Öğr. Üyesi Bilal KARTAL, Abdulkadir DAĞ ve Yunus BÖRÜTEÇENE'nin hazır bulunması kararlaştırılmıştır.

