



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İlahiyat Fakültesi



Sayı : E-72906026-100-1008269
Konu : Toplantı

01/10/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemizde görev yapmakta olan tüm idari personelin, 01.10.2025 tarihinde saat 15:00'te Dekanlık Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilecek olan toplantıya katılım sağlamaları gerekmektedir. Toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan personel hakkında, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde resmi işlem başlatılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Toplantının gündem maddeleri şu şekildedir:

1. Mesaiye giriş-çıkış saatleri.
2. İdari iş ve işlemlere ilişkin hususlar.

Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI
Dekan V.

Dağıtım:

Sayın Doç. Dr. Abdullah CENGİZ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi İsmail KANBAZ
Sayın Abdulkadir DAĞ
Sayın Cuma AKTAN
Sayın Hüseyin ÖNGEN
Sayın Yunus BÖRÜTEÇENE
Sayın Faruk ÇELİK
Sayın Nimet YÜKSEL
Sayın Sibel ELMAS
Sayın Mehmet ACAR
Sayın Remzi DEMİRTAŞ
Sayın Feryel İNANÇ
Sayın Adnan ARĞ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS9R6JJ44Z* Pin Kodu : 59862

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BS9R6JJ44Z&eS=1008269>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16

e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-fakultesi

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adnan Arğ

Unvanı: V.H.K.İ.



Tel No: 8453



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TOPLANTI YERİ

İlahiyat Dekanlık Toplantı
Salonu

TOPLANTI
TARİH/SAAT

01.10.2025 / 15:00

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

- İdari personellerin mesai giriş-çıkış saatleri ile ilgili konuların görüşülmesi
- Fakültemizde temizlik işleri ile ilgili konuların görüşülmesi
- Fakültemizde bulunan asansörün kullanımı ile ilgili konuların görüşülmesi

ALINAN KARARLAR

1.1. Mesai giriş-çıkış saatleri ile ilgili alınan karar:

Toplantının açılış konuşmasını yapan Dekan Prof. Dr. Hacı Musa Bağcı, idari personelin mesaiye uyumlu çalışmasından duyduğu memnuniyeti dile getirmiş ve fakültemizde mesaiye riayet etmeyen bir personelin bulunmadığını vurgulamıştır. Rektörlüğe bağlı Genel Sekreter ve yardımcılarının sabah saatlerinde fakültemizde denetim yaptığını, bu denetim sonucunda herhangi bir devamsızlık tespit edilmediğini, ancak yine de bu konunun gündeme getirildiğini belirtmiştir. Dekan Bey, fakültemiz personelinin izinli olmadıkça görev yerinde bulunduğunu, görevlerini özveriyle yerine getirdiğini ve bu bağlamda tüm personelden son derece memnun olduklarını ifade ederek teşekkürlerini sunmuştur.

Fakülte Sekreteri Abdulkadir Dağ da söz alarak, denetim sırasında bazı personelin yerinde bulunmadığına dair tutanak tutulduğunu, özellikle satın alma işlemlerinden sorumlu Faruk Çelik'in fakültede görülmediğinin rapor edildiğini aktarmıştır. Ancak bu durumun, Faruk Bey'in görevini yerine getirmek üzere piyasa araştırması için şehir merkezinde olmasından kaynaklandığını ve ilgili kişilere bu açıklamayı yaptığını, buna rağmen denetim ekibinin bu izahı yeterli bulmadığını belirtmiştir. Fakülte Sekreteri, tüm personelin mesai saatlerine riayet etmesi konusunda hassasiyet gösterilmesini rica ederek, çalışma ahenginin bozulmaması gerektiğini dile getirmiştir.

Satın almadan sorumlu Faruk Çelik söz alarak, daha önce de benzer bir durumla karşılaştığını, bu süreçte kendisini yeterince ifade edemediğini düşündüğünü belirtmiştir. Fakülte genelinde on idari personelin bulunduğunu, bunlardan sekizinin servis ile gelip gittiğini, dolayısıyla mesai saatlerine birebir uyum gösterdiğini, ancak kendisi ile bölüm sekreteri Mehmet Acar'ın şahsi araçlarıyla geldikleri için fakülteye giriş saatlerinde farklılık yaşanabildiğini ifade etmiştir. Üniversitenin şehir dışında olmasından dolayı piyasa araştırmalarını şehir merkezinden başlatarak daha sonra fakülteye geldiğini, aksi durumda hem zaman hem de mali açıdan büyük külfet yaşayacağını, yaptığı tüm işlemlerin ise dekanlığın bilgisi ve onayı dahilinde olduğunu vurgulamıştır. Ayrıca, külliye ile ilgili satın alma işlemlerinin de sorumluluğunu üstlendiğini, bu görevlerin rektörlüğe bağlı olmasına rağmen fakültemiz adına fedakârca yürütüldüğünü ifade etmiş, buna rağmen denetimlerde haksız değerlendirmeler yapılmasının kendisini üzdüğünü dile getirmiştir.

Dekan Prof. Dr. Hacı Musa Bağcı, Faruk Bey'in çalışkan ve özverili bir personel olduğunu belirterek kendisine güven duyulduğunu, yaşanan denetimlerin fakültemizle ilgili olmadığını, diğer birimlerde

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı artırılabilir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TOPLANTI YERİ

İlahiyat Dekanlık Toplantı
Salonu

TOPLANTI
TARİH/SAAT

01.10.2025 / 15:00

yaşanan sorunlardan kaynaklandığını vurgulamıştır. Dekanlık olarak her zaman personelinin yanında olduklarını, herhangi bir haksız durum karşısında da gerekli desteği sağlayacaklarını ifade etmiştir.

Fakülte Sekreteri Abdulkadir Dağ da, önemli olanın fakülte içerisindeki huzur ve uyum olduğunu, çalışma ahenginin bozulmaması için herkesin özveriyle gayret gösterdiğini dile getirmiştir. Ayrıca, personelin izin taleplerinde herhangi bir zorluk çıkarılmadığını, her zaman kolaylık sağlandığını ve hiçbir personelin mağdur edilmediğini belirtmiştir. Toplantı sonunda tüm idari personelin işine olan bağlılığı ve uyumlu çalışmaları bir kez daha memnuniyetle dile getirilmiştir.

2.1 Fakültemizdeki temizlik işleri ile ilgili alınan karar:

Dekan Prof. Dr. Hacı Musa Bağcı, fakültemizde temizlik hizmetleri konusunda öğretim üyelerinden şikâyetler geldiğini, bu durumun çözümü için ciddi adımlar atılması gerektiğini belirtmiştir. Görüşmeler sonucunda, öğretim üyelerinin odalarının temizliği için bir çizelge hazırlanmasına, her odanın temizlik günü ve saatinin belirlenmesine karar verilmiştir. İlgili öğretim üyesi, belirtilen saatte odasını açmakla yükümlü olacak; aksi halde o temizlik hakkı düşecek ve bir sonraki döneme kadar bekleyecektir. Böylece hem düzen sağlanacak hem de şikâyet hakkı kaybolacağından idareye gereksiz başvurular önlenmiş olacaktır.

Bunun yanında, öğretim üyelerinin kullandığı lavaboların temizliği ve hijyeninin korunması için yeni bir uygulama getirilecektir. Lavaboların kapılarına kilit takılarak her hocaya özel anahtar tahsis edilecek, böylece lavaboların düzenli kullanımı sağlanacaktır. Eğer bir kirlilik veya düzensizlik meydana gelirse, bunun sorumluluğu doğrudan ilgili kişiye ait olacaktır. Böylelikle fakültemizde temizlik konusundaki sorunların kalıcı olarak çözülmesi hedeflenmektedir.

3.1 Fakültemizde bulunan asansörün kullanımı ile ilgili alınan karar:

2025-2026 eğitim-öğretim döneminin başlamasıyla birlikte öğrencilerin fakültemizdeki asansörü yoğun kullanmaya başlamaları, asansörün yıpranmasına ve güvenlik açısından riskler doğmasına yol açmıştır. Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Abdullah Cengiz, iş sağlığı ve güvenliği açısından asansörün sadece akademik personel, idari personel ve engelli öğrenciler tarafından kullanılmasının uygun olacağını, bunun için kartlı geçiş sistemi kurulması gerektiğini ifade etmiştir.

Satın almadan sorumlu Faruk Çelik, bu konuda daha önce maliyet analizi yapıldığını, ancak fakülte bütçesinin bunu karşılamaya elverişli olmadığını, eğer rektörlükten destek alınabilirse uygulamanın hayata geçirilebileceğini belirtmiştir. Dekan Prof. Dr. Hacı Musa Bağcı ise teknik personel Remzi Demirtaş'ın konuyla ilgili ayrıntılı bir maliyet analizi yapacağını, çıkan sonuçlara göre fakülte bütçesi ve rektörlük desteği değerlendirilerek gerekli kararların alınacağını ifade etmiştir.

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı artırılabilir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TOPLANTI YERİ

İlahiyat Dekanlık Toplantı
Salonu

TOPLANTI
TARİH/SAAT

01.10.2025 / 15:00

Sonuç:

Toplantı, Dekan Prof. Dr. Hacı Musa Bağcı'nın kapanış konuşmasıyla sona ermiştir. Dekan Bey, tüm personelin özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederek, fakültemizdeki huzur ve ahengin korunması temennisiyle toplantıyı kapatmıştır.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

TOPLANTI YERİ

İlahiyat Dekanlık Toplantı
Salonu

TOPLANTI
TARİH/SAAT

01.10.2025 / 15:00

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ:

03.02.2025

SAAT: 11 .00

KATILIMCILARIN

ADI VE SOYADI	UNVANI	BİRİMİ VE GÖREVİ	İMZA
Hacı Musa BAĞCI	Prof. Dr.	Dekan	
Abdullah CENGİZ	Doç. Dr	Dekan Yardımcısı	
İsmail KANBAZ	Dr. Öğr.	Dekan Yardımcısı	
Abdulkadir DAĞ	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	
Hüseyin ÖNGEN	Bilgisayar İşletmeni	Kütüphane	
Cuma AKTAN	V.H.K.İ	Personel İşleri	
Adnan ARĞ	V.H.K.İ	Öğrenci İşleri	
Yunus BÜRÜTEÇENE	Memur	T.K.Y.S ve Kalite	
Faruk ÇELİK	Bilgisayar İşletmeni	Mali İşler	
Nimet YÜKSEL	Bilgisayar İşletmeni	Evrak Kayıt	
Mehmet ACAR	Bilgisayar İşletmeni	Bölüm Sekreteri	
Sibel ELMAS	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri	
Remzi Demirtaş	Tekniker	Teknik Bakım	
Feryel İNANÇ	Büro Personeli	Özel Kalem	
Adnan DEMİR	Temizlik Personeli	Temizlik	
Hediye KOYUNCU	Temizlik Personeli	Temizlik	
Seyfettin TARLAK	Temizlik Personeli	Temizlik	
Gültekin ATAŞ	Temizlik Personeli	Teknik Bakım	

Katılımcı sayısına bağlı olarak sayfa sayısı arttırılabilir.