



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM	İLÂHİYAT FAKÜLTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME KOMİSYONU 2025 YILI FAALİYETLERİNİN PLANLANMA TOPLANTI TUTANAĞI		
TOPLANTI YERİ	Online	TOPLANTI TARİH/SAAT	05.01.2025/21:30

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

Madde 1: Eğitim ve Öğretimi Geliştirme komisyonu 2025 yılı yıllık faaliyetlerinin planlanması.

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

Karar No 1: Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu olarak paydaşlarımızın görüşlerine de başvurarak, 2025 yılında ekte listesi sunulan faaliyetlerin yürütülmesi kararlaştırıldı. Toplantıya katılmayan paydaşlarımızın görüşleri e-posta veya WhatsApp gibi mecralar yoluyla alınmasına karar verildi.

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ: 05.01.2025/21:30			
KATILIMCILARIN			
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ	İMZA
Hüseyin ZAMUR	Dr. Öğretim Üyesi	Komisyon Başkanı	Elektronik iletişim
Nurülhılal ERTEKİN	Araştırma Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Mevlut UZUT	Öğretim Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Cenap AYIK	Araştırma Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Ahmet Fatih ŞAYBAK	Öğretim	Üye	Elektronik



DICLE ÜNİVERSİTESİ

	Görevlisi		İletişim
Nefise İNAL	Araştırma Görevlisi	Üye	Elektronik İletişim
Fatih ÖZKAN	Dr. Öğretim Görevlisi	Üye	Elektronik İletişim
Veysel SİN	Öğretim Görevlisi	Üye	Elektronik İletişim
Mehmet Şafi BİLİK	İlçe Müftüsü	Sur İlçe Müftüsü	Elektronik İletişim
Bünyamin GENÇ	Memur	DUZEM	Elektronik İletişim
Serkan DİRİARİN	Memur	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Elektronik İletişim
Davud IŞIKDOĞAN	Prof. Dr.	Felsefe ve Din Bilimleri Öğretim Üyesi	Katılmadı
İsmail BOZKUŞ:	Öğr. Gör.	Hazırlık Sınıfları Koordinatörü	Elektronik İletişim
Mehmet Ali ESMER	Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Elektronik İletişim
Hacı CEBE	-	SKS Daire Başkanlığı: İSG Koordinatörü	Elektronik İletişim
Ersan ÇAKIR	Mühendis	Yapı Denetim Daire Başkanlığı	Elektronik İletişim
H. Musa BAĞCI	Prof. Dr.	İlahiyat Fakültesi Dekanı	Elektronik İletişim
İsmail KANBAZ	Dr. Öğretim Üyesi	Dekan Yardımcısı	Elektronik İletişim
Muhammed Tayyip KILIÇ	Prof. Dr.	Yönetim Sistemi Komisyonu Danışmanı	katılmadı
Aydın TAŞ	Prof. Dr.	Yönetim Sistemi Komisyonu Danışmanı	Katılmadı



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Abdulkadir DAĞ	Fakülte Sekreteri	İlahiyat Fakültesi Sekreteri	Katılmadı
Fatma KARTI	Dr.	Diyarbakır İl Müftü Yardımcısı	Katılmadı
Bahadır OPUS	Dr.	İhtisas Merkezi Müdürü	Elektronik iletişim
Fatih Selim ERDAMAR	Dr. Öğretim Üyesi	DÜSEM	Katılmadı
Alaattin TEKİN	Dr. Öğretim Üyesi	İntibak Komisyonu başkanı	Elektronik iletişim
Mutlu SAYLIK	Doç. Dr.	İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm başkanı	katılmadı

EK-1: Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2025 yılı Yıllık faaliyet tabloları



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

EK-1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM GELİŞTİRME KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İlahiyat programının dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmesi, eksiklerin tespiti ve alınacak önlemlerin kararlaştırılması	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef 1.1.: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların	İlahiyat derslerinin kazanımlarının Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanacak anketler aracılığıyla İlahiyat Fakültesi dış paydaşları olan Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü tarafından, iç paydaşlar olarak da İlahiyat öğrencileri ve İlahiyat akademisyenleri tarafından değerlendirilmesi ve bu	Dekanlık , dış paydaşlar: Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü. İç paydaşlar: Öğrenciler, Akdemiisyenler	12 ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	değerlendirmeler ışığında değerlendirme raporlarının hazırlanması, böylece eksiklerin tespit edilmesi ve alınacak önlemlerin kararlaştırılması. Bu değerlendirmelerin sistematik olarak her yıl yapılması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, alınacak önlemlerle birlikte raporlaştırılarak yıl sonunda Dekanlık'a teslim edilmesi.					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumun tamamında benimsenen	Stratejik Amaç 1: Öğretim	Kurumda eğitim-öğretim uygulamalarında program amaçları, çıktıları, disipline	İç paydaşlar: akademisyenler, öğrenciler.	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık , Eğitim ve-Öğretimi Geliştirme



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

program çıktıları, amaçları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları doğrultusunda kurumun kendine özgü uygulamalar düzenlemesi.	faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef 1.1.: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesin i benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	özgü ölçütler, TYYÇ alan yeterlikleri ve İAA'nın program amaç, çıktı ve ölçütlerinin öğretim süreçleriyle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda kuruma özgü uygulamaların düzenlenmesi.					Komisyonu
--	--	---	--	--	--	--	---------------------------

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-----	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

1	Ders kazanımlarının program çıktılarını desteklemesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef 1.1.: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	Ders kazanımlarının program çıktılarını desteklemesinin izlenmesi amacıyla Fakülte paydaşlarından öğrenciler ve mezunlarla toplantı yapılması ve amaç doğrultusunda anket düzenlenmesi.	İç paydaş: Öğrenciler. Dış paydaş: Mezun öğrenciler.	12 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı , Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı , Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	---	---	---	---	--------	--	-------------	---



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Dönem sonunda mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarının	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi	Dönem sonunda mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları, geliştirici önlemler hakkında öğrenciler ve akademisyenler için ayrı ölçme aracı geliştirilerek öğrenciler ve öğretim elemanlarının programın yapısı ve ders dağılım dengesi hakkındaki görüş ve değerlendirmelerinin ölçülmesi, ve sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla	öğrenciler ve dersi veren akademisyenler	6 Ay	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Kasım 2018	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	görüş ve değerlendirme lerine dair bir değerlendirme raporunun dekanlık birimine teslim edilmesi.	Kalite El Kitabı B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi başlığı	dekanlık birimine teslim edilmesi.					
2	Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin uygulama sonuçlarının izlenmesi.	DÜİF kalite el kitabı ve 2020-2024 stratejik planda yer verilmiştir.	Yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, akademik personel anketleri, ders değerlendirme anketlerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları bazında değerlendirilmesi. Değerlendirmelerin raporlaştırılması ve bölüm başkanlıkları toplantılarında gerekli önlemleri alınması.	Akademik Personel Anabilim Dalı Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları Öğrenciler	1 yıl	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her akademik dönemin sonu	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini hakkındaki mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerinin tespit edilmesi ve dekanlık birimine iletilmesi.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) iç paydaşlar olan öğrencilerin görüşlerine başvurularak Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final sayısı ve süresi hususlarında mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerine dair bir ölçme aracı hazırlanması ve öğrencilerin görüşleri alınarak dekanlık birimine iletilmesi.	Öğrenciler	6 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Kasım 2018	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		Kitabı B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım başlığı						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde tanımlanmış olan ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında öğrencilere	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci	Ders bilgi paketlerinde de tanımlanmış olan ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında öğrencilere göre mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerinin tespit edebilecek bir ölçme aracının	Öğrenciler	6 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Kasım 2018	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

göre mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki düşünceleri ve önerilerinin tespit edilmesi, sonuç ve değerlendirme raporlarının bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine iletilmesi.	Merkezli Öğrenme, Öğretim ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.6. Ölçme ve değerlendirme başlığı	hazırlanması ve öğrencilere uygulanması, sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine teslim edilmesi.					
--	---	---	--	--	--	--	--

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-----	--------------------	----------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

1	Fakülteye yerleşen yıllık öğrenci kontenjanlarının 1 yeniden gözden geçirmek	Hedef Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak. Öğrenme ortamlarının fiziki imkanlarını iyileştirmek.	Bir sonraki eğitim-öğretim yılı öğrenci kontenjanlarını iç ve dış paydaşlarla görüşmek üzere toplantılar düzenlemek.	Dekanlık, Öğrenci İşleri, (İç paydaş) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) (Dış Paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	--	---	--	--	-------	---	-------------	---

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin mezun olduktan sonra akademik	Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmek	Öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek faaliyetlerin yapılması	Kalite Akreditasyon Komisyonları, Akademik Birimler, İdari Personel,	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

yeterliliklerini n tanınması ve daha donanımlı bireyler olmaları kapsamında yabancı dil yeteneklerini geliştirecek faaliyetlerin yapılması			Öğrenciler					
---	--	--	------------	--	--	--	--	--

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli	Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli	Öğretim elemanların özel öğretim yöntem ve teknikleri konusunda becerilerini artırmaları için Eğiticilerin	Kalite Akreditasyon Komisyonları, Akademik Birimler, İdari Personel,	12 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu,



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlenmesi ile ilgili dekanlık ile görüşülmesi	yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda var olan sertifika programlarına katılımlarını sağlamak.	eğitimi sertifikası gibi programlara katılımını sağlamak üzere dekanlık ile toplantı yapılması	Öğrenciler				Kalite Akreditasyon Komisyonları
--	---	---	--	------------	--	--	--	----------------------------------

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uygulama derslerinin kazanımlarının	Stratejik planın 2.6.2. Kalite	Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme	İç paydaşlar: Tüm Akademik ve İdari Birimler.	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her Akademik dönem	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

daha objektif değerlendirilme si için öncelikle belli ölçütler konulmakta. Bu ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır. Dönem başında ortaya konan plan sayesinde bireyselleştirilm iş eğitim planı çerçevesinde öğrencilerin kendilerine uygun yöntem ve teknikleri seçerek kendi yeteneklerinin ortaya çıkarılması bu	Güvence Faaliyetleri Analizi başlığı altında Fakültemiz 2018 yılında üç ana başlık altında kalite politikasını belirleyerek yürürlüğe koymuştur.	(proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle, program ve ders çıktılarında hedeflenmiş olan öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmıştır.	Dış Paydaşlar: Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu			sonu	Kalite Akreditasyon Komisyonları
--	--	---	---	--	--	------	----------------------------------



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

şekilde planlanmaktadır								
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumumuzda öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilme ri planlanmıştır. Gelen şikâyet ve talepler ilgili kişi veya	2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreci hakkındaki memnuniyetle rini artırmak hedeflenmektedir.	Öğrenciler derslerine giren hocalarını değerlendirebilmeleri ve bu konuda öğrencilerden dönüt alınabilmesi için kurum ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğiyle koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır	İç paydaşlar: Dekanlık Akademik ve idari Tüm Birimler Dış Paydaşlar: Rektörlük	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her Akademik Dönem sonu	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

<p>komisyonlar tarafından değerlendirilip hızlı bir şekilde geri bildirimler yapılmaktadır. Ayrıca dönem başı ve dönem sonunda dekanlık sınıf temsilcileriyle bir araya gelerek sorunlar belirlenmekte ve çözüm yolları aranmaktadır.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.3.4. Akademik danışmanlık

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kuruma kayıt yaptırmada n sonra öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Kurum tarafından eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere öğretim elemanları öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirir. 2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı esas alınarak bu	Kurum tarafından eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere öğretim elemanları öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirir. 2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı esas alınarak bu	Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulur. Danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmaktadır	İç Paydaşlar: Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Akreditasyon Komisyonları, Dış Paydaşlar: Rektörlük Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her Akademik Dönem Sonu	Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Geliştirme Komisyonları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

olarak görevlendirir. Öğrenciler akademik danışmanların belirlediği gün ve saatlerde arzu ederlerse görüşme imkanı bulabilmektedirler.	danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller üzerinden danışmanlıklarını yürütürler							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim elemanı sayısını ana bilim dallarının ders	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve	Norm kadro planlamaları çerçevesinde her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duydukları kadro planlamalarını yaparak	İç Paydaş: Bölüm Akademik Kurulları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	yükünü göz önünde bulundurarak artırmak.	nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.1. Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.	dekanlığa iletir.			Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
2	Öğretim elemanı sayısını artırıp öğrenci sayısını düşürerek Öğretim kadrosu/öğrenci sayısı	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik	Norm kadro planlamaları çerçevesinde her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duydukları kadro planlamalarını yaparak dekanlığa iletir. Öte yandan YÖK'ün belirlemiş olduğu kontenjanlar çerçevesinde toplam öğrenci sayısı	İç Paydaş: Bölüm Akademik Kurulları, Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	oranını düşürmek	Hedef 7.2. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmak için her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı oranını azaltmak..	düşülür.			Komisyonu		Komisyonu
--	------------------	--	----------	--	--	---------------------------	--	---------------------------

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders veren öğretim üyelerinin ders programını	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını	Her akademik dönem başında bölümlerden ders programı için talep toplamak ve programı mümkün olduğunca	İç Paydaş: İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	6 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve	Haziran 2025, Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	haftada en az iki gün boş bırakacak şekilde hazırlamak ve ders yükünü öğretim üyeleri arasında eşit bir şekilde paylaşmak.	nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.3. Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarını uygun bir şekilde hazırlamak.	gelen taleplere göre hazırlamak.			Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
2	Yeni kadro alan her öğretim elamanına “eğiticilerin eğitimini” şart koşarak “Eğiticilerin eğitimi”	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik	Dicle Üniversite Atama ve Yükseltme kriterlerinden “eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak” şart koşularak öğretim elamanlarının ilgili sertifikayı almaları sağlanır.	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısını her yıl artırmak.	Hedef 7.4. Öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamasını yaygınlaştırmak.				Komisyonu		Komisyonu
3	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.5. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim	Her dönem sonunda otomasyon sistemi üzerinden öğretim elemanlarına ve öğrencilere memnuniyet anketlerini uygulamak.	İç Paydaş: Akademik Personel , Öğrenciler	6 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025, Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	ve öğrencilere “öğretim üyesi değerlendirme anketi” uygulamak	performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elamanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.						
4	- Norm kadro planlamalarında ilgili her akademik birimin görüşüne başvurmak - Akreditasyon sürecini öğretim elamanları arasında yaygınlaştırarak her elamanın	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.6. Öğretim elemanlarının fakültedeki süreçlerin	Norm kadro planlamalarında her bölüm başkanlığı, ana bilim dalından her ana bilim dalı ise birimindeki akademik personelden görüş alır. Kalite çalışmalarına tüm akademik ve idari personeli dahil ederek fakültedeki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katkıda bulunmalarını sağlamak.	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	12 ay	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , -Kalite Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	fakültedeki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katkıda bulunmasını sağlamak	planlamasına ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak.						
5	Yurt dışı tecrübesi bulunan akademik personelin tecrübelerini paylaşacağı bilgilendirme toplantıları gerçekleştirme k suretiyle öğretim elemanlarının konuyla ilgili	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.7. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeleri	Yurt dışı tecrübesi bulunan personel ile online bilgilendirme toplantıları yaparak akademik personelin katılımını sağlamak.	İç Paydaş: Akademik Personel	12 ay	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	yetkinliğini artırmak.	için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici uygulamalar yapmak.						
--	------------------------	---	--	--	--	--	--	--

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	-Fakülteye özgü bir ödül ve teşvik mekanizması geliştirmek	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve	Ödül ve Teşvik birimi komisyonunun önderliğinde ilgili faaliyetlerin planlanması için toplantılar düzenlemek	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

- Tez, proje vb. konularda başarı alan öğretim elamanlarının başarılarının tebrik edilmesi ve plaket takdim edilmesi.	nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.8. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını artıracak teşvik ve ödüllendirme uygulamaların da bulunmak.				Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İnternet	Stratejik	Bilgi işlem dairesi ile internet	Bilgi İşlem Daire	12 ay	- Dicle Üniversitesi	Aralık	- Dicle Üniversitesi



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	altyapısının geliştirilmesi	Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.2. Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak	alt yapısının geliştirilmesi için gerekli görüşmelerin yapılması	Başkanlığı		İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
2	Toplam derslik alanıyla toplam öğrenci sayısı oranını dengede tutmak	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.3.	Toplam derslik alanları öğrenci alımlarında göz önünde bulundurularak aralarındaki korelasyon sağlanır.	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak.						
3	Her dönem öğrencilere ve öğretim elamanlarına yönelik memnuniyet anketleri düzenleyerek öğrenme kaynaklarının durumunu izlemek.	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.4. Öğrenme ortam ve araçlarının verimliliğini izlemek.	Her dönem sonunda otomasyon sistemi üzerinden öğretim elemanlarına ve öğrencilere memnuniyet anketlerini uygulamak.	İç Paydaş: Akademik Personel , Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu - Kalite Komisyonu - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025, Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu - Kalite Komisyonu - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
4	Fakültenin ve	Stratejik		İç Paydaş: Akademik	12 ay	- Dicle Üniversitesi	Aralık	- Dicle Üniversitesi



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

üniversitenin e-kaynakları hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili kaynaklardan yararlanmaları için teşvik etmek.	Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.5. E-öğrenme kaynaklarını geliştirmek ve mevcut olanları tanıtmak	Personel, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	--	---	---	------	---

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin sosyal-kültürel	Stratejik Planda	1- Öğrencilerin akademik gelişimlerini	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme	2025 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	gelişimlerini arttıracak nitelikte işbirliği ve protokol anlaşmalarının artırılması	bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	desteklemenin yanı sıra, fakülte öğrencilerine yönelik tematik kurslar, spor, müzik gibi alanlarda özel kurumlarla indirim ve promosyon anlaşmaları yapılması için SKS Daire Başkanlığı ile görüşülerek gerekli girişimlerin başlatılması ve bu süreci yürütmek üzere bir komisyon oluşturulması. 2- Yapılacak anlaşmalara, gerektiğinde komisyonun öncülük etmesi ve öğrenci temsilciliği aracılığıyla fakülte öğrencilerinin sürece aktif olarak katılımının sağlanması.			Komisyonu		Geliştirme Komisyonu
2	Öğrenci	Stratejik	1- Öğrenci topluluk	Dekanlık	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi	2025	Dekanlık



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

Toplulukları teşvik etme, izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimi z Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	faaliyetleri, Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesi'ne uygun şekilde yürütülmekle birlikte, izleme ve değerlendirme sisteminde bazı aksaklıklar yaşanmaktadır. Bu aksaklıkların giderilmesi amacıyla, düzenli olarak gerçekleştirilen kulüp başkanları toplantılarında kulüplerin her dönem başında etkinlik planı hazırlaması ve etkinlik sonrası değerlendirme formu doldurmasının talep edilmesi. 2- Öğrenci topluluklarına ait faaliyet	SKS Daire Başkanlığı		Geliştirme Komisyonu	Aralık	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	---	--	----------------------	--	----------------------	--------	---



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

			değerlendirme formlarının, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmesi.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Sürekli Eğitim Merkezi'nin tanıtımının yapılması ve öğrenciler tarafından kullanım oranının artırılması		1- Fakülte öğrencilerinin tesislere erişimi ve kullanma sıklığının artırılması için Sürekli Eğitim Merkezi ile iletişime geçilerek gerekli tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	Dekanlık, Sürekli Eğitim Merkezi	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.5.4. Engelsiz Fakülte

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Engelli öğrencilere sunulan olanakların artırılması için öğrenci topluluğunun kurulmasının teşvik edilmesi	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimi z Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.	1- Stratejik Plan doğrultusunda, fakülte'deki engelli öğrencilere sunulan olanakların değerlendirilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, fakülte idaresine bu alana özel olarak ilgilenecek bir öğrenci topluluğunun kurulmasının önerilmesi. 2- Kurulacak öğrenci topluluğunun, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025 Mayıs	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

			Komisyonu ile iş birliği içinde çalışarak, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına dikkat çekmesi ve bu ihtiyaçları fakülte yönetimine iletmesinin sağlanması.					
2	YÖK tarafından verilen Turuncu Bayrak ödülüne tekrar başvurulması	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimi z Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim-öğretim	1- YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında, fakültemizin 2020 yılında 3 yıl süreyle almaya hak kazandığı Turuncu Bayrak ödülünün süresinin dolması sebebiyle, 2024 yılında yeniden başvuru yapılması için dekanlığa talepte bulunulmasının planlanması.	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025 Mayıs	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		ortamı oluşturmak.						
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik danışmanlık hizmetinin daha etkin bir şekilde uygulanması	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimi z Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek.	1- Öğrencilerin akademik danışmanlarından aldıkları danışmanlık hizmetlerinin daha etkin ve eşit bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla akademik personele yönelik seminer ve toplantıların düzenlenmesi için dekanlığa talepte bulunacaktır. Ayrıca 2024 yılı sonunda öğrenciler için Rehberlik ve Psikolojik	Dekanlık Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

			Danışmanlık odası kurulma çalışmaları tamamlanmıştır. Öğrencilerin doğrudan bu oda vasıtasıyla rehberlik ve psikolojik danışmanlık almaları için gerekli duyuru ve yönlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacı ile: 1) Eğitim ve Öğretimi	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları (İç paydaş) Anabilim Dalı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

n izlenmesi amacıyla mekanizmaları n oluşturulması	geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef 1.1. Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	Geliştirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarının birlikte hareket edeceği mekanizmanın oluşturulması ve bu mekanizmanın 12 aylık aralıklarla program yeterliklerine hangi düzeyde ulaşıldığını izlemesi	Başkanlıkları (İç paydaş) Diyarbakır İl Müftülüğü (Dış paydaş) Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Dış paydaş)			Dönemi Sonu	
--	--	--	--	--	--	-------------	--



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.6.2. Mezun izleme sistemi

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Mezun izleme sisteminin oluşturulması	Stratejik Hedef 12.3: Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini sağlamak.	Mezun izleme sisteminin oluşturulması ve bu sistemin her yıl sonunda mezunlarla ilgili faaliyetleri takip etmesi	İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli İlahiyat Fakültesi İdari Personeli İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Öğrencileri	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu