



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM	İLÂHİYAT FAKÜLTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME KOMİSYONU 2026 YILI FAALİYETLERİNİN PLANLANMA TOPLANTI TUTANAĞI		
TOPLANTI YERİ	Online	TOPLANTI TARİH/SAAT	10.12.2025/11:30

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

Madde 1: Eğitim ve Öğretimi Geliştirme komisyonu 2026 yılı yıllık faaliyetlerinin planlanması.

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

Karar No 1: Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu olarak paydaşlarımızın görüşlerine de başvurarak, 2026 yılında ekte listesi sunulan faaliyetlerin yürütülmesi kararlaştırıldı.

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ: 10.12.2025/11:30			
KATILIMCILARIN			
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ	İMZA
Fatih ÖZKAN	Dr. Öğr. Üyesi	Komisyon Başkanı	Elektronik iletişim
Nurulhikal ERTEKİN	Araştırma Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Mevlut UZUT	Öğretim Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Cenap AYIK	Araştırma Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Ahmet Fatih ŞAYBAK	Öğretim Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Nefise İNAL	Araştırma Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Veysel SİN	Öğretim Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim

EK-1: Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2026 yılı Yıllık faaliyet tabloları



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

EK-1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM GELİŞTİRME KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İlahiyat programının dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmesi, eksiklerin tespit edilmesi ve alınacak önlemlerin kararlaştırılması	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef 1.1: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesi	İlahiyat derslerinin kazanımlarının hazırlanacak anketler aracılığıyla İlahiyat Fakültesi dış paydaşları olan Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü tarafından, iç paydaşlar olarak da İlahiyat öğrencileri ve İlahiyat akademisyenleri tarafından değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeler ışığında değerlendirme raporlarının hazırlanması, böylece eksik-	Dekanlık , dış paydaşlar: Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü. İç paydaşlar: Öğrenciler, Akademisyenler.	12 ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		sini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	lerin tespit edilmesi ve alınacak önlemlerin kararlaştırılması. Bu değerlendirmelerin sistematik olarak her yıl yapılması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, alınacak önlemlerle birlikte raporlaştırılarak yıl sonunda Dekanlık'a teslim edilmesi.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumun tamamında benimsenen program çıktıları, amaçları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef	Kurumda eğitim-öğretim uygulamalarında program amaçları, çıktıları, disipline özgü ölçütler, TYYÇ alan yeterlikleri ve İAA'nın program amaç, çıktı ve ölçütlerinin öğretim süreçleriyle ilişkilendi-	İç paydaşlar: akademisyenler, öğrenciler.	12 ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	doğrultusunda kurumun kendine özgü uygulamalar düzenlemesi.	def 1.1: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	rilmesi ve bu doğrultuda kuruma özgü uygulamaların düzenlenmesi.					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders kazanımlarının program çıktıları desteklemesinin izlenmesi	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek.	Ders kazanımlarının program çıktıları desteklemesinin izlenmesi amacıyla Fakülte paydaşlarından öğrenciler ve mezunlarla toplantı yapılması	İç paydaş: Öğrenciler. Dış paydaş: Mezun öğrenciler.	12 ay	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı , Anabilim dalı başkanlık-	Aralık 2026	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı , Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	ve değerlendirilmesi.	Stratejik Hedef 1.1: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	ve amaç doğrultusunda anket düzenlenmesi.			ları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		Geliştirme Komisyonu
--	-----------------------	--	---	--	--	---	--	--------------------------------------

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Her dönem sonunda, öğretim elemanlarından alınan	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024	Dönem sonunda, zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin programın yapısı ve ders dağılım dengesi hakkında öğrenci ve	Öğrenciler ve dersi veren akademisyenler	12 Ay	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi	Aralık 2026	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	<p>görüşler doğrultusunda; zorunlu ve seçmeli derslerin kazanımları, uygulanan öğretim yöntemleri, kullanılan teknikler ve öğrenci başarı verileri gibi konuların değerlendirildiği kapsamlı bir raporun oluşturulması ve dekanlık makamına iletilmesi.</p>	<p>Stratejik Plan 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi başlığı</p>	<p>öğretim elemanı görüşlerini ayrı ayrı ölçmek üzere iki farklı değerlendirme aracı geliştirilmesi, bu araçlarla; ders kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrenci başarı durumları ve alınabilecek geliştirici önlemler gibi konularda veriler toplanması, analiz edilmesi ve tüm bulguları içeren bir değerlendirme raporunun dekanlık birimine sunulması.</p>			<p>Geliştirme Komisyonu</p>		<p>Geliştirme Komisyonu</p>
2	<p>Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin</p>	<p>DÜİF kalite el kitabı ve 2020-2024 stratejik</p>	<p>Yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, akademik personel anketleri, ders değerlendirme anketlerinin alan ve meslek</p>	<p>Akademik Personel Anabilim Dalı Başkanlıkları</p>	<p>1 yıl</p>	<p>Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu</p>	<p>Her akademik dönemin sonu</p>	<p>Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu</p>



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	uygulama sonuçlarının izlenmesi.	planda yer verilmiştir.	bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları bazında değerlendirilmesi. Değerlendirmelerin raporlaştırılması ve bölüm başkanlıkları toplantılarında gerekli önlemleri alınması.	İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları Öğrenciler		Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
--	----------------------------------	-------------------------	---	---	--	---	--	---

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde belirlenen öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin mevcut durumunun	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğ-	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredi değerlerinin hesaplanmasında kullanılan bileşenlerin (Ders Süresi, Sınıf Dışı Çalışma, Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final Sınavı vb.) mevcut durumunu ve işleyişini, birincil iç paydaş olan	Öğrenciler	12 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	öğrenci perspektifinden incelenmesi, bu konudaki görüş ve önerilerinin tespit edilmesi ve sonuçların dekanlık birimine iletilmesi.	retme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım başlığı	öğrencilerin görüşleri doğrultusunda değerlendirmek amacıyla bir anket veya ölçme aracı geliştirilmesi, uygulanması ve elde edilen bulguların dekanlık birimine raporlanması.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde yer alan ölçme ve	Dicle Üniversitesi	Ders bilgi paketlerinde belirtilen ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında öğrenci	Öğrenciler	12 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

değerlendirme kriterlerinin işleyişine dair mevcut durumun, öğrenci perspektifinden değerlendirilmesi; öğrencilerin bu konudaki düşünce, memnuniyet ve önerilerinin sistematik olarak tespit edilmesi ve elde edilen bulguların, sonuç ve önerileri içeren kapsamlı bir değerlendirme raporu ile dekanlık	İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.6. Ölçme ve değerlendirme başlığı	görüş ve önerilerini toplayacak geçerli ve güvenilir bir ölçme aracının tasarlanması, uygulanması, verilerin analizi ve sonuçların resmi bir değerlendirme raporu halinde dekanlığa iletilmesi.					
---	---	---	--	--	--	--	--



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	makamına iletilmesi.							
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kur'an-ı Kerim ve Kıraat derslerinde hafız ve yeterliğe sahip öğrenciler için muafiyet sınavı düzenlemek	Önceki öğrenmenin tanınması (intibak) ve kredilendirilmesi işlemlerinin istenilen standart ve kalitede olmasını sağlamak.	Kur'anı Kerim ve Kıraat derslerinde hafız ve yeterliğe sahip öğrenciler için muafiyet sınavı düzenleyerek öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesinin sağlanması	Dekanlık, Öğrenci İşleri, (İç paydaş) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük (Dış Paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin mezun olduktan sonra akademik yeterliliklerinin tanınması ve daha donanımlı bireyler olmaları kapsamında yabancı dil yeteneklerini geliştirecek faaliyetlerin yapılması	Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek	Öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek faaliyetler kapsamında Arapçaya ilgili olan öğrenciler için pratiğe yönelik dil kursunun düzenlenmesi	Dekanlık, Öğrenci İşleri (İç paydaş) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük (Dış Paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlenmesi ile ilgili dekanlık ile görüşülmesi	Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda var olan sertifika programlarına katılımlarını sağlamak.	Öğretim elemanların özel öğretim yöntem ve teknikleri konusunda becerilerini artırmaları için Eğiticilerin eğitimi sertifikası gibi programlara katılımını sağlamak üzere dekanlık ile toplantı yapılması	Kalite Akreditasyon Komisyonları, Akademik Birimler, İdari Personel, Öğrenciler	12 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Aralık 2026	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uygulama derslerinde, öğretim üyeleri tarafından dönem başında, öğrencilerin dönem sonu itibarıyla hangi kazanımları elde edecekleri açık bir şekilde belirtilmekte ve bu kazanımlar doğrultusunda belirli ölçütler ortaya konulmaktadır. Öğrenciler, bu ölçütlerin farkında olarak uygulamalarını	Fakültemiz, 2018 yılında, çeşitli başlıklar altında kalite politikasını belirleyerek uygulamaya koymuştur. Bu süreç, stratejik planın 2.6.2 ka- lite güvence faaliyetleri analizi baş- lığı kapsa- mında ger- çekleştiril- miştir.	Eğitim öğretim dönemlerinde öğrenciler aktif bir şekilde derslerin aktif bir parçası ha- line getirilmektedir. Değer- lendirme süreçlerinde, klasik yöntemler ile birlikte çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirmesi (proje, su- num, ödev, kısa sınav, örnek olay vb.) gibi çeşitli teknikler kullanılarak, program ve der- sin hedeflediği öğrenme çıktı- ları ile yeterlilikler belirlen-meye çalışılmıştır.	İç paydaşlar: Tüm Akade- mik ve İdari Birimler. Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü Diyarbakır İl Müftülüğü RAM (Rehberlik Araş- tırma Merkezi) TRT Bölge Müdürlüğü Uluslararası Paydaşlar Uluslararası Danışma Ku- rulu	6 Ay	Eğitim Öğretim Ko- misyonu	Her Aka- demik Dö- nem sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komis- yonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

bu kriterlere göre planlamakta ve yönlendirmektedirler. Bu bağlamda, öğrenciler, daha önce kazandıkları bilgi ve beceriler ile çeşitli yöntem, teknik ve stratejileri kullanarak, kendi yetkinliklerini sergilemeye çalışmaktadır.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-----	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

1	<p>Kurumu- muzda, öğren- cilerin istek, öneri, şikâyet ve düşünceler- ini çeşitli ka- nallar aracılı- ğıyla kurum yetkililerine iletebilmeleri için kapsamlı bir sistem oluşturulmuş- tur. Öğrenciler tarafından ile- tilen şikâyet ve talepler, il- gili kişi veya komisyonlar tarafından ti- tizlikle değer- lendirilmekte ve bu taleplere</p>	<p>2020-2025 Dicle İlahiyat Stratejik Planı doğrultusunda, öğrencilerin eğitim süreçle- rine yönelik memnuniyet seviyelerinin artırılması amaçlanmak- tadır. Bu he- defle, öğrenci- lerin dersle- rine giren aka- demik perso- neli değerlen- direbilmeleri ve bu değer- lendirmeler- den geri bildi- rim alınabil- mesi amacıyla,</p>	<p>Öğrenciler dönem boyunca derslerine giren hocalarını de- ğerlendirebilmek ve bu ko- nuda dönüt alınabilmesi için kurum ve Öğrenci İşleri Da- ire Başkanlığı işbirliğiyle ko- ordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Yapılan bu anketler, ilgili birimler tara- fından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapıl- maktadır</p>	<p>İç paydaşlar: Dekanlık Akademik ve idari Tüm Birimler Dış Paydaşlar: Rektörlük</p>	6 Ay	Eğitim Öğretim Ko- misyonu	Her akade- mik dö- nem sonu.	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Ko- misyonları
---	--	--	---	---	------	-------------------------------	------------------------------------	--



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

<p>yönelik hızlı geri bildirimler sağlanmaktadır. Ayrıca, her akademik dönemin başında ve sonunda dekanlık, sınıf temsilcileriyle bir araya gelerek karşılaşılan sorunlar belirlenmekte ve bu sorunlara yönelik çözüm yolları araştırılmaktadır.</p>	<p>kurum ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğiyle anketler düzenlenmektedir. Elde edilen veriler, ilgili birimler tarafından analiz edilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.3.4. Akademik danışmanlık

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Yeni kayıt yaptıran öğrenciler, hemen eğitim öğretimin başında kendilerine oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bununla hem fakültenin hem de üniversitenin kendilerine sunacakları imkanlar öğrenilmektedir. Öğrencilerin so-	Eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere Fakülte yönetimi tarafından belirlenen öğretim elemanları, öğrencilere özellikle eğitim alanındaki sorunlarını çözmek için görevlendirilir. 2024-2025 Dicle İlahiyat stratejik planı esas	Fakülte yönetimi tarafından atanan öğrenci danışmanları, kendi kapılarını danışmanlık gün ve saatlerini yazmak suretiyle öğrencilere eğitimlerinin daha da niteliklendirilmesi, bu meyanda varsa sorunları giderilmeye çalışılmaktadır.	Fakülte yönetimi tarafından atanan öğrenci danışmanları, kendi kapılarını danışmanlık gün ve saatlerini yazmak suretiyle öğrencilere eğitimlerinin daha da kaliteli geçmesi, bu meyanda varsa sorunları giderilmeye çalışılmaktadır.	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her Akademik Dönem Sonu	Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Geliştirme Komisyonları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

<p>runlarını çözmek adına her bir şubeye bir akademik danışman atanmaktadır. Bununla öğrencilerin sorunları minimize edilmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra yeni hizmete giren eğitici rehberlik ve danışma servisi de aktif bir şekilde öğrencilerimize eğitimle ilgili sorunlarını çözmek adına</p>	<p>alınmak koşuluyla danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller ve matbu bazı değerlendirme formlarıyla danışmanlıklarını yürütürler.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

8 kişilik akademik bir ekip tarafından öğrenciler takip edilmektedir.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ana bilim dallarının ders yükleri dikkate alınarak öğretim elemanı sayısını artırmak	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.1. Akademik kadronun uzmanlık	Norm kadro planlamaları çerçevesinde, her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duyduğu kadro planlamasını yaparak dekanlığa iletir	İç Paydaş: Bölüm Akademik Kurulları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.						
2	Öğretim elemanı sayısını artırmak ve öğrenci sayısını azaltmak suretiyle öğretim kadrosu/öğrenci oranını iyileştirmek.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.2. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmak için her bir öğretim	Norm kadro planlamaları çerçevesinde, her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duyduğu kadro planlamalarını yaparak dekanlığa iletir. Öte yandan, YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar doğrultusunda toplam öğrenci sayısı azaltılır.	İç Paydaş: Bölüm Akademik Kurulları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		elemanına düşen öğrenci sayısı oranını azaltmak..						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders veren öğretim üyelerinin ders programlarını haftada en az iki gün boş olacak şekilde düzenlemek ve ders yükünü öğretim üyeleri arasında eşit biçimde dağıtmak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.3. Öğretim elemanlarının haftalık	Her akademik dönem başında, ders programı için bölümlerden talep toplamak ve programı mümkün olduğunca bu talepler doğrultusunda hazırlamak.	İç Paydaş: İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	6 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu	Haziran 2026, Aralık 2026	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		ders programlarını uygun bir şekilde hazırlamak.						
2	Yeni kadro alan her öğretim elemanı için “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılımı zorunlu kılmak ve bu kapsamda eğitim alan öğretim üyesi sayısını her yıl artırmak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.4. Öğretim elemanlarına yönelik eğiticilerin eğitimi uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Dicle Üniversite Atama ve Yükseltme kriterlerimden “eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak” şart koşularak öğretim elamanlarının ilgili sertifikayı almaları sağlanır.	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	12 ay	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

3	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek amacıyla, her dönem sonunda öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek ve öğrencilere “Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi” uygulamak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.5. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.	Her dönem sonunda otomasyon sistemi aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrencilere memnuniyet anketleri uygulamak	İç Paydaş: Akademik Personel , Öğrenciler	6 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu	Haziran 2026, Aralık 2026	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu
---	---	--	---	---	------	---	------------------------------	---



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

4	<p>- Norm kadro planlamalarında ilgili her akademik birimin görüşlerini almak.</p> <p>- Akreditasyon sürecini öğretim elemanları arasında yaygınlaştırarak, her bir üyenin fakülte-deki süreçlerin planlanmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamasını temin etmek.</p>	<p>Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştir-mek/güçlen-dirmek.</p> <p>Stratejik Hedef 7.6. Öğretim elemanlarının fakülte-deki süreçlerin planlanmasına ve iyileştirilmesine katılı-mını sağla-mak.</p>	<p>Norm kadro planlamalarında her bölüm başkanlığı, ana bilim dallarından ve ilgili akademik personelden görüş alır; kalite çalışmalarına tüm akademik ve idari personeli dahil ederek fakülte-deki süreçlerin planlanmasına ve iyileştirilmesine katkı sağlamalarını temin eder.</p>	<p>İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel</p>	12 ay	<p>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</p>	Aralık 2026	<p>- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</p>
5	<p>Yurt dışı tecrübesi bulunan</p>	<p>Stratejik Amaç 7: Öğ-</p>	<p>Yurt dışı tecrübesi bulunan personel ile çevrimiçi bilgi-</p>	<p>İç Paydaş: Akademik Personel</p>	12 ay	<p>Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</p>	Aralık 2026	<p>- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</p>



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	<p>akademik personelin deneyimlerini paylaşacağı bilgilendirme toplantıları düzenleyerek, diğer öğretim elemanlarının ilgili alandaki yetkinliğini artırmak.</p>	<p>retim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.</p> <p>Stratejik Hedef 7.7. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeleri için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici</p>	<p>lendirme toplantıları düzenleyerek akademik personelin katılımını sağlamak.</p>			<p>Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</p>	<p>- Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</p>
--	--	---	--	--	--	--	--



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		uygulamalar yapmak.						
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	-Fakülteye özgü bir ödül ve teşvik mekanizması geliştirmek; tez, proje ve benzeri çalışmalarda başarı gösteren öğretim elemanlarının başarılarını tebrik etmek ve plaket takdim etmek.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.8. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını artıracak teşvik	Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu önderliğinde, ilgili faaliyetlerin planlanması amacıyla toplantılar düzenlemek.	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		ve ödüllendirme uygulamalarında bulunmak.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İnternet altyapısının geliştirilmek	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.2. Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak	Bilgi İşlem Dairesi ile iş birliği yaparak internet altyapısının geliştirilmesi için gerekli görüşmeleri gerçekleştirmek.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

2	Toplam derslik alanı ile öğrenci sayısı oranını denge tutmak	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.3. Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak.	Toplam derslik alanları, öğrenci alımları planlanırken dikkate alınarak aralarındaki uyum sağlanır.	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu	Aralık 2026	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu
3	Her dönem, öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri düzenleyerek	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.	Her dönem sonunda, otomasyon sistemi üzerinden öğretim elemanlarına ve öğrencilere memnuniyet anketleri uygulamak	İç Paydaş: Akademik Personel , Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ,	Haziran 2026, Aralık 2026	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ,



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	öğrenme kaynaklarının durumunu izlemek.	Stratejik Hedef 8.4. Öğrenme ortam ve araçlarının verimliliğini izlemek.				- Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		- Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
--	---	---	--	--	--	---	--	---

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin sosyal-kültürel gelişimlerini arttıracak nite-likte programların arttırılması	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders	1- Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemenin yanı sıra, fakülte öğrencilerine yönelik tematik kurslar, spor, müzik gibi alanlarda özel programların tasarlanması için SKS Daire Başkanlığı ile görüşülerek gerekli girişimlerin başlatılması.	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

		dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	2- Yapılacak programlara öğrenci temsilciliği aracılığıyla fakülte öğrencilerinin sürece aktif olarak katılımının sağlanması.					
2	Öğrenci Toplulukları teşvik etme, izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	1- Öğrenci topluluk faaliyetleri, Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesi'ne uygun şekilde yürütülmekle birlikte, izleme ve değerlendirme sisteminde bazı aksaklıklar yaşanmaktadır. Bu aksaklıkların giderilmesi amacıyla, düzenli olarak gerçekleştirilen kulüp başkanları toplantılarında kulüplerin her dönem başında etkinlik planı hazırlaması ve et-	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

			<p>kinlik sonrası değerlendirme formu doldurmasının talep edilmesi.</p> <p>2- Öğrenci topluluklarına ait faaliyet değerlendirme formlarının, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmesi.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Sürekli Eğitim Merkezi'nin tanıtımının yapılması ve öğrenciler tarafından kullanım oranının artırılması		1- Fakülte öğrencilerinin tesislere erişimi ve kullanma sıklığının artırılması için Sürekli Eğitim Merkezi ile iletişime geçilerek gerekli tanıtım faaliyetlerinin yapılması.	Dekanlık, Sürekli Eğitim Merkezi	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.5.4. Engelsiz Fakülte

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte binasının deprem sonrası güçlendirme çalışmalarının tamamlanmasından engelli öğrencilere yönelik fiziki ge-	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.	1- Stratejik Plan doğrultusunda, fakültedeki engelli öğrencilere sunulan olanakların değerlendirilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, bir memurun görevlendirilmesi	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Mayıs	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

	reklilik- lerin gözden geçiril- mesi							
2	YÖK tarafından verilen Turuncu Bayrak ödülüne tekrar başvurulması	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.	1- YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında, fakültemizin 2020 yılında 3 yıl süreyle almaya hak kazandığı Turuncu Bayrak ödülünün süresinin dolması sebebiyle, 2026 yılında yeniden başvuru yapılması için dekanlığa talepte bulunulmasının planlanması.	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Mayıs	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Psikolojik danışmanlık hizmetinin daha etkin bir şekilde uygulanması	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek.	1- 2024 yılı sonunda tamamlanan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Odası 2025 yılında faaliyetlerine başlamış, görüşme saatleri belirlenmiş ve akademisyenlerden oluşan bir rehber kadrosu oluşturulmuştur. 2026 yılında bu faaliyetler geliştirilecek, eksik yönleri tespit edilecek ve verimli bir şekilde uygulanacaktır.	Dekanlık Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2026 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla mekanizmaların oluşturulması ve idare tarafından her akademik yıl sonunda program yeterliliklerine hangi düzeyde ulaşıldığını izlemesi.	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek. Stratejik Hedef 1.1. Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacı ile: 1) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarının birlikte hareket edeceği mekanizmanın oluşturulması ve bu mekanizmanın 12 aylık aralıklarla program yeterliliklerine hangi düzeyde ulaşıldığını izlemesi	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları (İç paydaş) Anabilim Dalı Başkanlıkları (İç paydaş) Diyarbakır İl Müftülüğü (Dış paydaş) Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Dış paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2026 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

B.6.2. Mezun izleme sistemi

S.N	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Mezun izleme sisteminin oluşturulması ve bu sistemin her akademik yıl sonunda mezunlarla ilgili faaliyetleri takip etmesi.	Stratejik Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini sağlamak.	Mezun izleme sisteminin her yılın sonunda mezunlarla ilgili faaliyetleri takip etmesi	İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli İlahiyat Fakültesi İdari Personeli İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Öğrencileri	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu