



T.C.  
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İlahiyat Fakültesi



Sayı : E-72906026-100-1056533  
Konu : 2025 Yılı Kalite Faaliyet Planı Paylaşım  
Talebi

17/12/2025

**DAĞITIM YERLERİNE**

Mardin Artuklu Üniversitesinin 2025 Yılı Kalite Faaliyet Planı Paylaşım Talebi ilgili yazısı  
ektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI  
Dekan

**Dağıtım:**

Sayın Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI  
Sayın Prof. Dr. Ahmet KELEŞ  
Sayın Prof. Dr. Ali AKAY  
Sayın Prof. Dr. Canan SEYFELİ  
Sayın Prof. Dr. Mehmet BİLEN  
Sayın Prof. Dr. Mehmet Edip ÇAĞMAR  
Sayın Prof. Dr. Metin BOZAN  
Sayın Prof. Dr. Metin YİĞİT  
Sayın Prof. Dr. Hayreddin KIZIL  
Sayın Doç. Dr. Ahmet AKGÜÇ  
Sayın Prof. Dr. Aydın TAŞ  
Sayın Prof. Dr. Davud IŞIKDOĞAN  
Sayın Doç. Dr. İhsan AKAY  
Sayın Prof. Dr. Muhammed Tayyib KILIÇ  
Sayın Prof. Dr. Mehmet Sait MERMUTLU  
Sayın Doç. Dr. Abdülkerim ÖNER  
Sayın Doç. Dr. Abdullah TEMİZKAN  
Sayın Doç. Dr. Hacı ÖNEN  
Sayın Doç. Dr. Muhammed Hadi TEZOKUR  
Sayın Doç. Dr. Mutlu SAYLIK  
Sayın Doç. Dr. Mehmet Yusuf HAKLI

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSERJK44UZ\* Pin Kodu :26092

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSERJK44UZ&eS=1056533>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır  
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16  
e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-  
fakultesi  
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adnan Arğ  
Unvanı: V.H.K.İ.



Tel No: 8453

Sayın Doç. Dr. Abdussamet KAYA  
Sayın Doç. Dr. Emine GÖREN BAYAM  
Sayın Doç. Dr. Esra ASLAN  
Sayın Doç. Dr. Halide Rümeysa KÜÇÜKÖNER  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Hadi TURAN  
Sayın Doç. Dr. Mesut BAYAR  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZAYDIN  
Sayın Doç. Dr. Orhan CANPOLAT  
Sayın Doç. Dr. Abdullah CENGİZ  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi İsmail KANBAZ  
Sayın Doç. Dr. Rifat ABLAY  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Osman YAĞMUR  
Sayın Öğr.Gör. Abdulbasit KUŞÇA  
Sayın Öğr.Gör. Hasan YAVUZ  
Sayın Öğr.Gör. İsmail BOZKUŞ  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mahmoud Mohamad  
NAASSAN  
Sayın Doç. Dr. Lokman ŞAN  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fadıl ÜNSAL  
Sayın Öğr.Gör. Mesut YÜRÜR  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Abdulmelik  
İBRAHİMOĞLU  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AKDENİZ  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Alaattin TEKİN  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Faruk EVRENK  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZKAN  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜLNİHAL  
Sayın Arş.Gör. Nefise İNAL  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ömer GÜNAN  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Sacide AKCAN KARAGÖZ  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Üsame BOZKURT  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Taner KARASU  
Sayın Arş.Gör. Abdulkadir VURAN  
Sayın Arş.Gör. Mustafa ALAGÖZOĞLU  
Sayın Arş.Gör. Nurulhılal ERTEKİN  
Sayın Arş.Gör. Cenap AYIK  
Sayın Öğr.Gör. Enis ERGİN  
Sayın Arş.Gör. Halis ÇAVUŞOĞLU  
Sayın Öğr.Gör. Veysel SİN  
Sayın Arş.Gör. Didem EYYUPOĞLU  
Sayın Arş.Gör. Rabia MALAY  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Muhammed AKİF  
Sayın Öğr.Gör. Mehmet Sıddık ÖZDEMİR  
Sayın Öğr.Gör. Ahmet Fatih ŞAYBAK  
Sayın Arş.Gör. Cennet ASANA  
Sayın Öğr.Gör. Adem DEMİR  
Sayın Öğr.Gör. Kevser KIRMIZIÇİÇEK  
Sayın Öğr.Gör. İdris BAYUTMUŞ  
Sayın Prof. Dr. Muhammed ÇELİK

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSERJK44UZ\* Pin Kodu :26092

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSERJK44UZ&eS=1056533>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır  
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16  
e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-  
fakultesi  
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adnan Arğ

Unvanı: V.H.K.İ.



Tel No: 8453

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSERJK44UZ\* Pin Kodu :26092

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSERJK44UZ&eS=1056533>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır  
Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16  
e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-  
fakultesi  
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adnan Arğ  
Unvanı: V.H.K.İ.



Tel No: 8453



T.C.  
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-45375452-805.01-228643  
Konu : 2025 Yılı Kalite Faaliyet Planı  
Paylaşım Talebi

25/11/2025

DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE  
(İlahiyat Fakültesi Dekanlığı)

Fakültemizde yürütülmekte olan *Birim Program Akreditasyon Çalışmaları* kapsamında dış paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerimizin geliştirilmesi amacıyla yükseköğretim kurumlarının iyi uygulama örneklerinden yararlanılması planlanmaktadır.

Bu çerçevede Fakültenizin 2025 yılı kalite faaliyet planının, fakültemiz kalite komisyonu tarafından incelenerek örnek alınması ve süreçlerimizle uyumlu şekilde yapılandırılması amacıyla tarafımıza paylaşılmasını hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Reşit YILDIZ  
Rektör a.  
Rektör Yardımcısı

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSEBSDTEFS Pin Kodu :01892

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/mardin-artuklu-universitesi-ebys>

Adres:Yenişehir Yerleşkesi Diyarbakır Yolu üzeri Kampüs Yerleşkesi PK.47200 Artuklu/Mardin  
Telefon:482 212 42 20 Faks:482 212 42 21  
Web:www.artuklu.edu.tr

Bilgi için: Lokman Direkçi  
Ünvanı: Fakülte Sekreteri





T.C.  
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İlahiyat Fakültesi



Sayı : E-72906026-805.99-1059135  
Konu : 2025 Yılı Kalite Faaliyet Planı Paylaşım  
Talebi

**Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğüne**  
Artuklu Yerleşkesi , Diyarbakır Yolu Artuklu ARTUKLU/MARDİN

İlgi : 25/11/2025 tarihli ve 228643 sayılı yazı.

İlgi ayazınıza istinaden fakültemizin 2019 ile 2024 yılları arasında düzenlenmiş olan faaliyet raporları ekte sunulmuştur. Ayrıca 2025 yılına ait faaliyet raporu ise 2024-2025 Eğitim-Öğretiminin 2026 yılı ocak ayında tamalandıktan sonra hazırlanacaktır. Bu kapsamda talep etmiş olduğunuz 2025 yılı faaliyet raporunu 20.01.2026 tarihinde tarafınıza gönderilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica derim.

Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI  
Dekan

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BS4R9DFKNZ, Pin Kodu :57992

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BS4R9DFKNZ&cS=1059135>

Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16  
e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-  
fakultesi

Kep Adresi: dicleuniversitesi@ta01.kep.tr

Bilgi için: Adnan Arç  
Unvanı: V.H.K.L.



Tel No: 8453



T.C.  
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İlahiyat Fakültesi



Sayı : E-72906026-805.99-1059350  
Konu : 2025 Yılı Kalite Faaliyet Planı Paylaşım  
Talebi

**Mardin Artuklu Üniversitesi Rektörlüğüne**  
Artuklu Yerleşkesi , Diyarbakır Yolu Artuklu ARTUKLU/MARDİN

İlgi : 25/11/2025 tarihli ve 228643 sayılı yazı.

İlgide kayıtlı yazınıza istinaden fakültemizin 2025 yılı kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında hazırlanmış olduğu 2025 yılı kalite hedefleri, kalite hedef eylem planları ve proses faaliyet izleme raporları ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI  
Dekan

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSCR94R653 Pin Kodu :35332

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSCR94R653&eS=1059350>

Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16  
e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-  
fakultesi  
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adnan Arğ  
Unvanı: V.H.K.I.



Tel No: 8453

**Dicle Üniversitesi**  
**İlahiyat Fakültesi**

**KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONLARI**  
**2025 YILI FAALİYET PLANLARI**

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>  | <b>7</b>  |
| A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler .....  | 7         |
| A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları.....  | 7         |
| A.1.3. Kurumsal performans yönetimi.....   | 8         |
| <b>A.2. İç Kalite Güvencesi .....</b>  | <b>9</b>  |
| A.2.1. Kalite Komisyonu .....  | 9         |
| A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı).....   | 10        |
| A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü.....   | 11        |
| <b>A.3. Paydaş Katılımı.....</b>   | <b>12</b> |
| A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı .....  | 12        |
| <b>A.4. Uluslararasılaşma .....</b>  | <b>12</b> |
| A.4.1.Uluslararasılaşma politikası.....  | 12        |
| A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı .....  | 13        |
| A.4.3.Uluslararasılaşma Kaynakları .....   | 14        |
| A.4.4.Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi .....  | 14        |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....</b>   | <b>15</b> |
| B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu .....   | 16        |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi .....   | 18        |
| B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)..... | 19        |
| B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım .....  | 21        |
| B.1.6. Ölçme ve değerlendirme .....  | 22        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....</b>  | <b>23</b> |
| B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) .....             | 23        |
| B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması.....  | 24        |
| <b>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....</b>   | <b>25</b> |
| B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı).....   | 25        |
| B.3.2. Ölçme ve değerlendirme .....  | 26        |
| B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) .....  | 28        |
| B.3.4. Akademik danışmanlık.....   | 30        |
| <b>B.4. Öğretim Elemanları .....</b>   | <b>31</b> |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....  | 31        |
| B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) ..... | 33        |
| B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....   | 38        |
| <b>B.5. Öğrenme Kaynakları .....</b>   | <b>40</b> |
| B.5.1. Öğrenme kaynakları.....   | 40        |
| B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....   | 42        |
| B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) .....   | 45        |
| B.5.4. Engelsiz Fakülte.....   | 46        |
| B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....  | 48        |
| <b>B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi.....</b>  | <b>49</b> |
| B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi .....   | 49        |
| B.6.2. Mezun izleme sistemi .....  | 50        |
| <b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>   | <b>51</b> |
| <b>C.1. Araştırma Stratejisi .....</b>   | <b>51</b> |
| C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi .....   | 51        |
| C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....  | 52        |
| C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi .....   | 53        |
| <b>C.2 Araştırma Kaynakları .....</b>  | <b>54</b> |
| C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali .....  | 54        |
| C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP) .....  | 54        |
| C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler) .....  | 55        |

|   |           |
|---|-----------|
| C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları..... | 56        |
| C.3. Araştırma Yetkinliği.....  | 57        |
| C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi.....  | 57        |
| C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....                  | 58        |
| C.4. Araştırma Performansı.....   | 59        |
| C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi.....  | 59        |
| C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi.....        | 60        |
| C.4.3. Araştırma bütçe performansı.....   | 61        |
| <b>E. YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>   | <b>62</b> |
| E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....  | 62        |
| E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....  | 62        |
| E.1.2. Süreç yönetimi .....   | 63        |
| E.2. Kaynakların Yönetimi .....   | 63        |
| E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....   | 63        |
| E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi.....   | 64        |
| E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....   | 64        |
| E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi .....  | 64        |
| E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği .....   | 65        |
| E.4. Destek Hizmetleri.....   | 66        |
| E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği .....                                 | 66        |
| E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....  | 66        |
| E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....   | 66        |
| E.5.2. Hesap verme yöntemleri .....   | 67        |
| <b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>  | <b>68</b> |
| C.1. Araştırma Stratejisi .....   | 68        |
| C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi .....                                | 68        |
| C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....                  | 68        |

|  |           |
|--|-----------|
| C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi.....                  | 69        |
| <b>C.2 Araştırma Kaynakları .....</b>  | <b>70</b> |
| C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali .....  | 70        |
| C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP) .....  | 70        |
| C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler) .....                              | 71        |
| C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları ..... | 71        |
| <b>C.3. Araştırma Yetkinliği.....</b>  | <b>72</b> |
| C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi.....   | 72        |
| C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....                  | 72        |
| <b>C.4. Araştırma Performansı.....</b>   | <b>73</b> |
| C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi .....  | 73        |
| C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi .....        | 74        |
| C.4.3. Araştırma bütçe performansı .....   | 74        |
| <b>D. TOPLUMSAL KATKI.....</b>   | <b>75</b> |
| <b>D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi .....</b>   | <b>75</b> |
| D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....                        | 80        |
| <b>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b>   | <b>85</b> |
| D.2.1. Kaynaklar.....  | 85        |
| <b>D.3. Toplumsal Katkı Performansı .....</b>  | <b>90</b> |
| D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....                           | 90        |
| <b>E. YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>  | <b>92</b> |
| <b>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....</b>  | <b>92</b> |
| E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....   | 92        |
| E.1.2. Süreç yönetimi .....  | 93        |
| <b>E.2. Kaynakların Yönetimi .....</b>   | <b>94</b> |
| E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....  | 94        |
| E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi.....  | 94        |
| <b>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....</b>   | <b>95</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi .....                        | 95        |
| E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği .....                     | 95        |
| <b>E.4. Destek Hizmetleri.....</b>                                | <b>96</b> |
| E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği ..... | 96        |
| <b>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....</b>   | <b>97</b> |
| E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....                               | 97        |
| E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....                                | 98        |

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

| S. N. | Planlanan Faaliyet                | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim   | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim  |
|-------|-----------------------------------|---|--|---|-------------------|--|---------------|---|
| 1     | Kalite El Kitabının Güncellenmesi | Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak<br>Stratejik Hedef 1.5: Düzenli bir şekilde Kalite El Kitabı, Yıllık Faaliyet, Öz Değerlendirme ve Performans Raporlarını güncellemek, hazırlamak ve takip etmek. | 1- Kalite Akreditasyon Üst Komisyonunun güncellenmenin planlanması için toplantı yapması<br>2- Kalite El Kitabının güncellenmesi için bütün Kalite ve Akreditasyon komisyonlarının birlikte çalışması<br>3- Kalite El Kitabını oluşturulması | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları | 1 yıl             | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları,<br>Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu | Aralık 2025   | Dekanlık,<br>Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,<br>Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu |

#### A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

| S. N. | Planlanan Faaliyet     | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı                      | Faaliyetin paydaşları         | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim           | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Kurumun politikalarına | Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : | 1- Kalite komisyonu tarafından yıllık | Dekanlık<br>Akademik Birimler | 1 yıl             | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu | Aralık 2025   | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu         |

|  |   |  |  |                  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|------------------|--|--|--|---|
|  | uygun eğitim, araştırma ve idari faaliyetlere yönelik kalite hedeflerini belirlemek | Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.6. Her yıl eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlere yönelik kalite hedefleri belirlemek ve takip etmek | kalite hedeflerini belirlemek<br>2- Belirlenen kalite hedefleri hakkında iç paydaşlardan görüş almak<br>4- Hedefleri gerçekleştirmek<br>5- Dönem sonunda yeniden gözden geçirme toplantısında hedefleri değerlendirmek | Kalite Komisyonu |  |  |  | Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu |
|--|---|--|--|------------------|--|--|--|---|

#### A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

| S. N. | Planlanan Faaliyet                     | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                                  | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim                |
|-------|--|--|---|--|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması | Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.5: Düzenli bir şekilde | 1- 2025 yılında yapılan faaliyetlerin KYS otomasyonuna işlenmesi<br>2- Gerekli bilgilerin öğrenci işleri ve idari birimlerden elde edilmesi<br>3- Bu faaliyetlerin yıl sonunda Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonunca rapor haline getirilmesi<br>4- Yıllık Faaliyet Raporunun üst birimlerle paylaşılması | Dekanlık Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu Bölümler Anabilim Dalları Öğrenci İşleri İdari Birim | 1 yıl             | Dekanlık Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu | Aralık 2025   | Dekanlık Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  | Kalite El Kitabı, Yıllık Faaliyet, Öz Değerlendirme ve Performans Raporlarını güncellemek, hazırlamak ve takip etmek. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

## A.2. İç Kalite Güvencesi

### A.2.1. Kalite Komisyonu

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                              | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim  |
|-------|--|--|--|--|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının fakültedeki uygulamalara ait PUKÖ çevrimlerini takip etmesi | Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.7. Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmalara | 1- Kalite Komisyonlarının dönem başında faaliyetlere dair planlama yapması ve takvimlendirilmesi<br>2- Yapılan planların nasıl uygulandığına dair kalite komisyonlarınca raporların hazırlanması<br>3- Hazırlanan raporlar doğrultusunda yapılan uygulamaların kontrol edilmesi ve gerekirse ne gibi önlemlerin alınacağına kararlaştırılması<br>4- Bütün bunlarda iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılması | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları<br>Ulusal Danışma Kurulu | 1 yıl             | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları | Aralık 2025   | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları<br>Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | rını tüm alanlarda ve süreçlerde aktif kılmak ve bu süreçleri PUKÖ çevrimine göre düzenlemek, takip etmek. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                              | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim  |
|-------|--|--|--|--|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının fakültedeki uygulamalara ait PUKÖ çevrimlerini takip etmesi | Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.7. Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları | 1- Kalite Komisyonlarının dönem başında faaliyetlere dair planlama yapması ve takvimlendirilmesi<br>2- Yapılan planların nasıl uygulandığına dair kalite komisyonlarınca raporların hazırlanması<br>3- Hazırlanan raporlar doğrultusunda yapılan uygulamaların kontrol edilmesi ve gerekirse ne gibi önlemlerin alınacağına kararlaştırılması<br>4- Bütün bunlarda iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılması | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları<br>Ulusal Danışma Kurulu | 1 yıl             | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları | Aralık 2025   | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları<br>Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | rını tüm alanlarda ve süreçlerde aktif kılmak ve bu süreçleri PUKÖ çevrimine göre düzenlemek, takip etmek. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları                        | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim  | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim  |
|-------|--|--|---|--|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Kalite Güvencesi kültürünün kurumda nasıl gelişmiş olduğuna dair dönem sonunda bir anket yapılması | Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak<br>Stratejik Hedef 1.1: Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak. | 1- Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst komisyonu tarafından kurumda kalite kültürüne dair bir anket düzenlemek<br>2- Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonunda anketin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi<br>3- Dekanlığın bu anket sonucunu kurumdaki iç paydaşlarla paylaşması | Dekanlık<br>Akademisyenler<br>İdari Personel | 1Yıl              | Dekanlık<br>Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Üst komisyonu<br>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu | Aralık 2025   | Dekanlık<br>Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Üst komisyonu<br>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu |

### A.3. Paydaş Katılımı

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim  | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim   |
|-------|--|---|--|--|-------------------|---|---------------|--|
| 1     | Paydaş katılımını sağlamaya yönelik anket ve önerilerin değerlendirilerek karar alma süreçlerine dahil etmek | Stratejik Planda bulunan Amaç 1:Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak<br>Stratejik Hedef 1.4. Kurumsal işleyiş, eğitim öğretim ve karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını arttırmak ve takip etmek. | 1- Memnuniyet anketleri düzenlemek<br>2- Dilek ve şikayet kutusunu düzenlemek, takip etmek<br>2- Bu memnuniyet anketleri ve dilek-şikayet kutusunu değerlendirmek<br>3- Değerlendirilen anketlerin sonuçlarını bir sonraki uygulamalarda göz önüne almak | Dekanlık<br>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları<br>Öğrenciler<br>Dış paydaşlar | 1 yıl             | Dekanlık<br>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları | Aralık 2025   | Dekanlık<br>Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonları<br><br>Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu |

### A.4. Uluslararasılaşma

#### A.4.1.Uluslararasılaşma politikası

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyeti Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |  |  |   |   |       |                             |              |                             |
|---|--|--|---|---|-------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|
| 1 | Erasmus Projeleri Bilgilendirme Toplantısı | 2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, Stratejik hedef 2 | 2025 yılı güz dönemi                    | Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi, Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık                              | 1 yıl | Uluslararasılaşma Komisyonu | Aralık 2025  | Uluslararasılaşma Komisyonu |
| 2 | Uluslararası Personel Toplantısına Katılım | 2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1 stratejik hedef 7  | 2025 yılı Bahar dönemi (1-5 Mayıs 2024) | Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi, Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık, Uluslararası Danışma Kurulu | 6 ay  | Uluslararasılaşma Komisyonu | Haziran 2025 | Uluslararasılaşma Komisyonu |

#### A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

| S. N. | Planlanan Faaliyet                                | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                                      | Faaliyetin Planı       | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim          | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|---|------------------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Uluslararası Danışma Kurulu ile toplantı          | 2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 14 | 2025 yılı Bahar dönemi | Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık, Uluslararası Danışma Kurulu | 6 ay              | Uluslararasılaşma Komisyonu | Haziran 2025  | Uluslararasılaşma Komisyonu          |
| 2     | Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofis ile toplantı | 2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 7  | 2025 yılı Bahar dönemi | Uluslararasılaşma Komisyonu, Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi | 6 ay              | Uluslararasılaşma Komisyonu | Haziran 2025  | Uluslararasılaşma Komisyonu          |

#### A.4.3.Uluslararasılaşma Kaynakları

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                                     | Faaliyetin Planı       | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim          | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|--|------------------------|--|-------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofis ile toplantı               | 2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 7 | 2025 yılı Bahar dönemi | Uluslararasılaşma Komisyonu, Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi               | 6 ay              | Uluslararasılaşma Komisyonu | Haziran 2025  | Uluslararasılaşma Komisyonu          |
| 2     | Dicle Üniversitesi İlahiyat Vakfı (Difav) yönetimi ile toplantı | 2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 9 | 2025 yılı Bahar dönemi | Uluslararasılaşma Komisyonu, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı (Difav) | 1 Yıl             | Uluslararasılaşma Komisyonu | Aralık 2025   | Uluslararasılaşma Komisyonu          |

#### A.4.4.Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

| S. N. | Planlanan Faaliyet                                      | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                                     | Faaliyetin Planı       | Faaliyetin paydaşları | Faaliyeti n Süresi | Sorumlu Kişi/Birim          | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|--|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Yurt dışına giden-gelen öğretim elemanları ile toplantı | 2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 4 | 2025 yılı Bahar dönemi | Akademik personel     | 1 yıl              | Uluslararasılaşma Komisyonu | Aralık 2025   | Uluslararasılaşma Komisyonu          |

|   |   |   |                        |            |       |                             |             |                             |
|---|---|---|------------------------|------------|-------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|
| 2 | Yurt dışına giden-gelen öğrencilerle toplantı | 2025-2029 Stratejik Plan<br>Uluslararasılaşma<br>Amaç 1, stratejik hedef<br>4 | 2025 yılı Bahar dönemi | Öğrenciler | 1 yıl | Uluslararasılaşma Komisyonu | Aralık 2025 | Uluslararasılaşma Komisyonu |
|---|---|---|------------------------|------------|-------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                             | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim                                |
|-------|---|--|--|---|-------------------|--|---------------|---|
| 1     | İlahiyat programının dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmesi, mesleklerin tespiti ve alınacak önlemlerin | <b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğretimi faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirme k.<br><b>Stratejik Hedef 1.1.:</b> Fakülte programlarının kalitesini | İlahiyat derslerinin kazanımlarının Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanacak anketler aracılığıyla İlahiyat Fakültesi dış paydaşları olan Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü tarafından, iç paydaşlar olarak da İlahiyat öğrencileri ve İlahiyat | <u>Dekanlık</u> ,<br>dış paydaşlar:<br>Diyarbakır İl Müftülüğü,<br>Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü.<br>İç paydaşlar:<br>Öğrenciler,<br>Akdemisyenler | 12 ay             | <u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> | Aralık 2025   | <u>Dekanlık</u> ,<br><u>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</u> |

|  |                       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | kararlaştırılm<br>ası | artırmak için<br>programların<br>sürekli<br>iyileştirilmes<br>ini<br>benimsemek<br>ve sürekli<br>iyileştirme<br>döngülerini<br>yönetmek. | akademisyenleri tarafından<br>değerlendirilmesi ve bu<br>değerlendirmeler ışığında<br>değerlendirme raporlarının<br>hazırlanması, böylece<br>eksiklerin tespit edilmesi<br>ve alınacak önlemlerin<br>kararlaştırılması.<br>Bu değerlendirmelerin<br>sistematiik olarak her yıl<br>yapılması, sonuçlarının<br>izlenmesi ve<br>değerlendirilmesi, alınacak<br>önlemlerle birlikte<br>raporlaştırılarak yıl<br>sonunda Dekanlık'a teslim<br>edilmesi. |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|

#### B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

| S.<br>N. | Planlanan<br>Faaliyet | İlişkili<br>Stratejik<br>Amaç ve<br>Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin<br>Süresi | Sorumlu<br>Kişi/Birim | İzleme<br>Tarihi | İzlemeyi<br>Gerçekleştirecek<br>Kişi/Birim |
|----------|-----------------------|---|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|--|
|----------|-----------------------|---|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|--|

|   |   |  |   |   |       |   |             |   |
|---|---|--|---|---|-------|---|-------------|---|
| 1 | Kurumun tamamında benimsenen program çıktıları, amaçları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları doğrultusunda kurumun kendine özgü uygulamalar düzenlemesi. | <b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirme k.<br><b>Stratejik Hedef 1.1.:</b> Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek. | Kurumda eğitim-öğretim uygulamalarında program amaçları, çıktıları, disipline özgü ölçütler, TYYÇ alan yeterlikleri ve İAA'nın program amaç, çıktı ve ölçütlerinin öğretim süreçleriyle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda kuruma özgü uygulamaların düzenlenmesi. | İç paydaşlar: akademisyenler, öğrenciler. | 12 Ay | <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> | Aralık 2025 | <a href="#">Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> |
|---|---|--|---|---|-------|---|-------------|---|

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi**

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları                                   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim  | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim  |
|-------|---|--|---|---|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Ders kazanımlarının program çıktıları desteklemesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi. | <b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirme k.<br><b>Stratejik Hedef 1.1.:</b> Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli | Ders kazanımlarının program çıktıları desteklemesinin izlenmesi amacıyla Fakülte paydaşlarından öğrenciler ve mezunlarla toplantı yapılması ve amaç doğrultusunda anket düzenlenmesi. | İç paydaş: Öğrenciler.<br>Dış paydaş: Mezun öğrenciler. | 12 Ay.            | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı,</a><br>Anabilim dalı başkanlıkları,<br><a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> | Aralık 2025   | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı,</a><br>Anabilim dalı başkanlıkları,<br><a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  | iyileştirme<br>döngülerini<br>yönetmek. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

**B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)**

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları                    | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim   | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim   |
|-------|--|---|---|--|-------------------|--|---------------|--|
| 1     | Dönem sonunda mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı</a> 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve <a href="#">Dicle</a> | Dönem sonunda mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları, geliştirici önlemler hakkında öğrenciler ve akademisyenler için ayrı ölçme aracı geliştirilerek öğrenciler ve öğretim elemanlarının programın yapısı ve ders dağılım dengesi hakkındaki görüş ve değerlendirmelerinin | öğrenciler ve dersi veren akademisyenler | 6 Ay              | Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | Kasım 2018    | Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |

|   |  |   |  |   |       |  |                           |  |
|---|--|---|--|---|-------|--|---------------------------|--|
|   | öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmelerine dair bir değerlendirme raporunun dekanlık birimine teslim edilmesi. | <a href="#">Üniversitesi</a><br><a href="#">İlahiyat Fakültesi</a><br><a href="#">Kalite El Kitabı</a><br>B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi başlığı | ölçülmesi, ve sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine teslim edilmesi.   |   |       |  |                           |  |
| 2 | Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin uygulama sonuçlarının izlenmesi.                                    | DÜİF kalite el kitabı ve 2020-2024 stratejik planda yer verilmiştir.  | Yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, akademik personel anketleri, ders değerlendirme anketlerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları bazında değerlendirilmesi.<br>Değerlendirmelerin raporlaştırılması ve bölüm | Akademik Personel Anabilim Dalı Başkanlıkları<br>İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları<br>Öğrenciler | 1 yıl | Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | Her akademik dönemin sonu | Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  | başkanlıkları toplantılarında gerekli önlemleri alınması. |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

### B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                                | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim              |
|-------|---|--|---|-----------------------|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini hakkındaki mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerinin tespit edilmesi ve dekanlık | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı</a> 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve <a href="#">Dicle Üniversitesi</a> | Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) iç paydaşlar olan öğrencilerin görüşlerine başvurularak Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final sayısı ve süresi hususlarında mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerine dair bir ölçme aracı hazırlanması ve | Öğrenciler            | 6 Ay              | Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | Kasım 2018    | Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |

|  |                         |   |   |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
|  | birimine<br>iletilmesi. | <a href="#">İlahiyat<br/>Fakültesi<br/>Kalite El<br/>Kitabı</a><br>B.1.5.<br>Öğrenci iş<br>yüküne<br>dayalı<br>tasarım<br>başlığı | öğrencilerin görüşleri<br>alınarak dekanlık birimine<br>iletilmesi. |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|

#### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

| S.<br>N. | Planlanan<br>Faaliyet   | İlişkili<br>Stratejik<br>Amaç ve<br>Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin<br>Süresi | Sorumlu<br>Kişi/Birim                                      | İzleme<br>Tarihi | İzlemeyi<br>Gerçekleştirecek<br>Kişi/Birim                 |
|----------|---|---|--|-----------------------|----------------------|--|------------------|--|
| 1        | Ders bilgi<br>paketlerinde<br>tanımlanmış<br>olan ölçme<br>ve<br>değerlendirm<br>e kriterleri<br>hakkında | <a href="#">Dicle<br/>Üniversitesi<br/>İlahiyat<br/>Fakültesi<br/>2020-2024<br/>Stratejik<br/>Planı</a> 2.6.3.3.<br>Öğrenci | Ders bilgi paketlerinde de<br>tanımlanmış olan ölçme ve<br>değerlendirme kriterleri<br>hakkında öğrencilere göre<br>mevcut durum ve<br>öğrencilerin bu konudaki<br>önerilerinin tespit<br>edebilecek bir ölçme | Öğrenciler            | 6 Ay                 | Dekanlık, Eğitim<br>ve Öğretimi<br>Geliştirme<br>Komisyonu | Kasım<br>2018    | Dekanlık, Eğitim<br>ve Öğretimi<br>Geliştirme<br>Komisyonu |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| öğrencilere göre mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki düşünce ve önerilerinin tespit edilmesi, sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine iletilmesi. | Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı</a> B.1.6. Ölçme ve değerlendirme başlığı | aracının hazırlanması ve öğrencilere uygulanması, sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine teslim edilmesi. |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |  |  |  |       |   |             |   |
|---|---|--|--|--|-------|---|-------------|---|
| 1 | Fakülteye yerleşen yıllık öğrenci kontenjanlarını yeniden gözden geçirmek | Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak. Öğrenme ortamlarının fiziki imkanlarını iyileştirmek. | Bir sonraki eğitim-öğretim yılı öğrenci kontenjanlarını iç ve dış paydaşlarla görüşmek üzere toplantılar düzenlemek. | Dekanlık, Öğrenci İşleri, (İç paydaş) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) (Dış Paydaş) | 12 Ay | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | Aralık 2025 | Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |
|---|---|--|--|--|-------|---|-------------|---|

### B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                      | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                      | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim              |
|-------|--|---|--|---|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Öğrencilerin mezun olduktan sonra akademik yeterliliklerin tanınması | Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek | Öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek faaliyetlerin yapılması | Kalite Akreditasyon Komisyonları, Akademik Birimler, İdari Personel, Öğrenciler | 12 Ay             | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | Aralık 2025   | Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ve daha donanımlı bireyler olmaları kapsamında yabancı dil yeteneklerini geliştirecek faaliyetlerin yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim       | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim   |
|-------|--|--|---|---|-------------------|--------------------------|---------------|--|
| 1     | Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve | Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve | Öğretim elemanların özel öğretim yöntem ve teknikleri konusunda becerilerini artırmaları için Eğiticilerin eğitimi sertifikası gibi programlara katılımını sağlamak üzere | Kalite Akreditasyon Komisyonları, Akademik Birimler, İdari Personel, Öğrenciler | 12 Ay             | Eğitim Öğretim Komisyonu | Aralık 2025   | Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları |

|  |  |  |                                 |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlenmesi ile ilgili dekanlık ile görüşülmesi | teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda var olan sertifika programlarına katılımlarını sağlamak. | dekanlık ile toplantı yapılması |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|

### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                    | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim       | İzleme Tarihi           | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim     |
|-------|--|---|---|--|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 1     | Uygulama derslerinin kazanımlarının daha objektif değerlendirilmesi için | Stratejik planın 2.6.2. Kalite Güvence Faaliyetleri | Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı | İç paydaşlar: Tüm Akademik ve İdari Birimler.<br>Dış Paydaşlar: Diyarbakır İl Müftülüğü, | 6 Ay              | Eğitim Öğretim Komisyonu | Her Akademik dönem sonu | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, |

|  |  |   |  |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|--|---|
| <p>öncelikle belli ölçütler konulmakta. Bu ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır. Dönem başında ortaya konan plan sayesinde bireyselleştirilmiş eğitim planı çerçevesinde öğrencilerin kendilerine uygun yöntem ve teknikleri seçerek kendi yeteneklerinin ortaya çıkarılması bu şekilde</p> | <p>Analizi başlığı altında Fakültemiz 2018 yılında üç ana başlık altında kalite politikasını belirleyerek yürürlüğe koymuştur.</p> | <p>yöntem ve tekniklerle, program ve ders çıktılarında hedeflenmiş olan öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmıştır.</p> | <p>Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü<br/>Uluslararası Paydaşlar:<br/>Uluslararası Danışma Kurulu</p> |  |  |  | <p>Kalite Akreditasyon Komisyonları</p> |
|--|--|---|--|--|--|--|---|

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| planlanmaktadır. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim       | İzleme Tarihi           | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim   |
|-------|--|---|--|--|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 1     | Kurumumuzda öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmeleri planlanmıştır. Gelen şikâyet ve talepler ilgili | 2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreci hakkındaki memnuniyetlerini artırmak hedeflenmektedir. | Öğrenciler derslerine giren hocalarını değerlendirebilmeleri ve bu konuda öğrencilerden dönüt alınabilmesi için kurum ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğiyle koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır | İç paydaşlar:<br>Dekanlık<br>Akademik ve idari Tüm Birimler<br>Dış Paydaşlar:<br>Rektörlük | 6 Ay              | Eğitim Öğretim Komisyonu | Her Akademik Dönem sonu | Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| kişi veya komisyonlar tarafından değerlendirili p hızlı bir şekilde geri bildirimler yapılmaktadır. Ayrıca dönem başı ve dönem sonunda dekanlık sınıf temsilcileriyle bir araya gelerek sorunlar belirlenmekte ve çözüm yolları aranmaktadır. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### B.3.4. Akademik danışmanlık

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim       | İzleme Tarihi           | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim   |
|-------|--|--|--|---|-------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 1     | Kuruma kayıt yaptırmadan sonra öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Kurum tarafından eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere öğretim elemanları öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirir. 2020-2024 Dicle İlahiyat | Kurum tarafından eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere öğretim elemanları öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirir. 2020-2024 Dicle İlahiyat | Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulur. Danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmaktadır | İç Paydaşlar: Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Akreditasyon Komisyonları,<br>Dış Paydaşlar: Rektörlük<br>Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu | 6 Ay              | Eğitim Öğretim Komisyonu | Her Akademik Dönem Sonu | Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Geliştirme Komisyonları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirir . Öğrenciler akademik danışmanları n belirlediği gün ve saatlerde arzu ederlerse görüşme imkanı bulabilmekte dirler. | Stratejik Planı esas alınarak bu danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller üzerinden danışmanlık arını yürütürler |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### B.4. Öğretim Elemanları

##### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |   |  |   |       |   |             |   |
|---|---|---|--|---|-------|---|-------------|---|
| 1 | Öğretim elemanı sayısını ana bilim dallarının ders yükünü göz önünde bulundurarak artırmak. | <p><b>Stratejik Amaç 7:</b> Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 7.1.</b> Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.</p> | Norm kadro planlamaları çerçevesinde her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duydukları kadro planlamalarını yaparak dekanlığa iletir.     | İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Akademik Kurulları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a> | 12 ay | <p>- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a></p> <p>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a>,</p> <p>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a>,</p> <p>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a></p> | Aralık 2025 | <p>- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a></p> <p>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a>,</p> <p>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a>,</p> <p>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a></p> |
| 2 | Öğretim elemanı sayısını artırıp öğrenci sayısını   | <p><b>Stratejik Amaç 7:</b> Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak</p>  | Norm kadro planlamaları çerçevesinde her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duydukları kadro planlamalarını yaparak dekanlığa iletir. Öte | İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Akademik Kurulları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a> | 12 ay | <p>- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a></p>  | Aralık 2025 | <p>- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a></p>  |

|   |  |   |  |  |  |   |  |   |
|---|--|---|--|--|--|---|--|---|
| düşürerek<br>Öğretim<br>kadrosu/öğre<br>nci sayısı<br>oranını<br>düşürmek | geliştirmek/g<br>üçlendirmek.<br><b>Stratejik</b><br><b>Hedef 7.2.</b><br>Öğretim<br>elemanlarını<br>n akademik<br>performansla<br>rını artırmak<br>için her bir<br>öğretim<br>elemanına<br>düşen<br>öğrenci<br>sayısı oranını<br>azaltmak.. | yandan YÖK'ün belirlemiş<br>olduğu kontenjanlar<br>çerçevesinde toplam<br>öğrenci sayısı düşülür. |  |  |  | - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Kalite Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> |  | - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Kalite Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> |
|---|--|---|--|--|--|---|--|---|

**B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

| S.<br>N. | Planlanan<br>Faaliyet | İlişkili<br>Stratejik<br>Amaç ve<br>Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin<br>Süresi | Sorumlu<br>Kişi/Birim | İzleme<br>Tarihi | İzlemeyi<br>Gerçekleştirecek<br>Kişi/Birim |
|----------|-----------------------|---|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|--|
|----------|-----------------------|---|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|--|

|   |  |   |   |   |       |   |                           |   |
|---|--|---|---|---|-------|---|---------------------------|---|
| 1 | Ders veren öğretim üyelerinin ders programını haftada en az iki gün boş bırakacak şekilde hazırlamak ve ders yükünü öğretim üyeleri arasında eşit bir şekilde paylaşmak. | <p><b>Stratejik Amaç 7:</b> Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 7.3.</b> Öğretim elemanlarını n haftalık ders programlarının uygun bir şekilde hazırlamak.</p> | Her akademik dönem başında bölümlerden ders programı için talep toplamak ve programı mümkün olduğunca gelen taleplere göre hazırlamak.          | İç Paydaş: İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a> | 6 ay  | <p>- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a></p> <p>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a>,</p> <p>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a>,</p> <p>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a></p> | Haziran 2025, Aralık 2025 | <p>- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a></p> <p>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a>,</p> <p>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a>,</p> <p>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a></p> |
| 2 | Yeni kadro alan her öğretim elamanına “eğiticilerin eğitimini”   | <p><b>Stratejik Amaç 7:</b> Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak</p>  | Dicle Üniversite Atama ve Yükseltme kriterlerimden “eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak” şart koşularak öğretim elamanlarının ilgili | İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları</a> , <a href="#">Akademik Personel</a>            | 12 ay | <p>- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a></p>  | Aralık 2025               | <p>- <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a></p>  |

|   |   |  |  |   |      |   |                                    |   |
|---|---|--|--|---|------|---|------------------------------------|---|
|   | şart koşarak<br>“Eğiticilerin<br>eğitimi”<br>kapsamında<br>eğitim alan<br>öğretim<br>üyesi sayısını<br>her yıl<br>artırmak.                         | geliştirmek/g<br>üçlendirmek.<br><b>Stratejik<br/>Hedef 7.4.</b><br>Öğretim<br>elemanlarına<br>yönelik<br>eğiticilerin<br>eğitimi<br>uygulamasını<br>yaygınlaştı-<br>mak.            | sertifikayı almaları<br>sağlanır.  |   |      | - <a href="#">Kalite ve<br/>Akreditasyon Üst<br/>Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Kalite<br/>Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Eğitim ve<br/>Öğretimi<br/>Geliştirme<br/>Komisyonu</a>   |                                    | - <a href="#">Kalite ve<br/>Akreditasyon Üst<br/>Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Kalite<br/>Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Eğitim ve<br/>Öğretimi<br/>Geliştirme<br/>Komisyonu</a>   |
| 3 | Eğitim<br>kadrosunun<br>eğitim-<br>öğretim<br>performansın-<br>ı izlemek<br>üzere her<br>dönem sonu<br>öğretim<br>elemanlarına<br>ve<br>öğrencilere | <b>Stratejik<br/>Amaç 7:</b><br>Öğretim<br>elemanlarını<br>nicelik ve<br>nitelik olarak<br>geliştirmek/g<br>üçlendirmek.<br><b>Stratejik<br/>Hedef 7.5.</b><br>Öğretim<br>kadrosunun | Her dönem sonunda<br>otomasyon sistemi<br>üzerinden öğretim<br>elemanlarına ve<br>öğrencilere memnuniyet<br>anketlerini uygulamak. | İç Paydaş: <a href="#">Akademik<br/>Personel</a> , Öğrenciler | 6 ay | - <a href="#">Dicle<br/>Üniversitesi<br/>İlahiyat Fakültesi<br/>Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve<br/>Akreditasyon Üst<br/>Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Kalite<br/>Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Anket Hazırlama<br/>ve Değerlendirme<br/>Komisyonu</a> | Haziran<br>2025,<br>Aralık<br>2025 | - <a href="#">Dicle<br/>Üniversitesi<br/>İlahiyat Fakültesi<br/>Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve<br/>Akreditasyon Üst<br/>Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Kalite<br/>Komisyonu.</a><br>- <a href="#">Anket Hazırlama<br/>ve Değerlendirme<br/>Komisyonu</a> |

|   |  |  |  |   |       |  |             |  |
|---|--|--|--|---|-------|--|-------------|--|
|   | yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek ve öğrencilere “öğretim üyesi değerlendirme anketi” uygulamak                  | eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elamanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.                           |  |   |       | - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>  |             | - <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>  |
| 4 | - Norm kadro planlamalarında ilgili her akademik birimin görüşüne başvurmak - Akreditasyon sürecini öğretim elamanları | <b>Stratejik Amaç 7:</b> Öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.<br><b>Stratejik Hedef 7.6.</b> Öğretim elemanları | Norm kadro planlamalarında her bölüm başkanlığı, ana bilim dalından her ana bilim dalı ise birimindeki akademik personelden görüş alır. Kalite çalışmalarına tüm akademik ve idari personeli dahil ederek fakültedeki süreçlerin planlamasına ve | İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları</a> ,<br><a href="#">Akademik Personel</a> | 12 ay | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br><a href="#">-Kalite Komisyonu</a> ,<br><a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> | Aralık 2025 | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br><a href="#">- Kalite Komisyonu</a> ,<br><a href="#">- Eğitim ve Öğretimi</a> |

|   |  |  |   |  |       |   |             |   |
|---|--|--|---|--|-------|---|-------------|---|
|   | arasında yaygınlaştıran her elamanın fakülte içindeki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katkıda bulunmasını sağlamak          | n fakülte içindeki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak.   | iyileştirilmesine katkıda bulunmalarını sağlamak.   |  |       |   |             | <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>  |
| 5 | Yurt dışı tecrübesi bulunan akademik personelin tecrübelerini paylaşacağı bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmek suretiyle öğretim | <b>Stratejik Amaç 7:</b> Öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.<br><b>Stratejik Hedef 7.7.</b> Öğretim elemanlarını | Yurt dışı tecrübesi bulunan personel ile online bilgilendirme toplantıları yaparak akademik personelin katılımını sağlamak. | İç Paydaş: <a href="#">Akademik Personel</a> | 12 ay | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</a><br><a href="#">Kalite Komisyonu,</a><br><a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> | Aralık 2025 | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</a><br>- <a href="#">Kalite Komisyonu,</a><br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi</a> |

|  |  |   |  |  |  |  |  |                                      |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
|  | elemanlarını n konuyla ilgili yetkinliğini artırmak. | n yetkinliklerin i geliştirmeleri için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici uygulamalar yapmak. |  |  |  |  |  | <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a> |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|

#### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine y3nelik teşvik ve 3d3llendirme

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |   |  |   |       |   |             |   |
|---|---|---|--|---|-------|---|-------------|---|
| 1 | -Fakülteye özgü bir ödül ve teşvik mekanizması geliştirmek<br>- Tez, proje vb. konularda başarı alan öğretim elamanlarının başarılarının tebrik edilmesi ve plaket takdim edilmesi. | <b>Stratejik Amaç 7:</b><br>Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.<br><b>Stratejik Hedef 7.8.</b><br>Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını artıracak teşvik ve ödüllendirme uygulamaları nda bulunmak. | Ödül ve Teşvik birimi komisyonunun önderliğinde ilgili faaliyetlerin planlanması için toplantılar düzenlemek | İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları</a> ,<br><a href="#">Akademik Personel</a> | 12 ay | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu</a><br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> | Aralık 2025 | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu</a><br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> |
|   |   |   |  |   |       |   |             |   |

## B.5. Öğrenme Kaynakları

### B.5.1. Öğrenme kaynakları

| S. N. | Planlanan Faaliyet                   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim   | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim   |
|-------|--------------------------------------|---|---|---|-------------------|--|---------------|--|
| 1     | İnternet altyapısının geliştirilmesi | <b>Stratejik Amaç 8:</b> Öğrenme kaynaklarını n niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.<br><b>Stratejik Hedef 8.2.</b> Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak | Bilgi işlem dairesi ile internet alt yapısının geliştirilmesi için gerekli görüşmelerin yapılması | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  | 12 ay             | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> | Aralık 2025   | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> |
| 2     | Toplam derslik alanıyla toplam       | <b>Stratejik Amaç 8:</b> Öğrenme kaynaklarını   | Toplam derslik alanları öğrenci alımlarında göz önünde bulundurularak                             | İç Paydaş: <a href="#">Bölüm Başkanlıkları</a> ,<br><a href="#">Akademik Personel</a> | 12 ay             | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a>  | Aralık 2025   | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a>  |

|   |   |  |   |   |      |   |                           |   |
|---|---|--|---|---|------|---|---------------------------|---|
|   | öğrenci sayısı oranını dengede tutmak   | n niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.<br><b>Stratejik Hedef 8.3.</b><br>Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak. | aralarındaki korelasyon sağlanır.   |   |      | - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>   |                           | - <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a>   |
| 3 | Her dönem öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri düzenleyerek öğrenme kaynaklarının durumunu izlemek. | <b>Stratejik Amaç 8:</b><br>Öğrenme kaynaklarının n niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.<br><b>Stratejik Hedef 8.4.</b><br>Öğrenme ortam ve      | Her dönem sonunda otomasyon sistemi üzerinden öğretim elemanlarına ve öğrencilere memnuniyet anketlerini uygulamak. | İç Paydaş: <a href="#">Akademik Personel, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</a> | 6 ay | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi</a> | Haziran 2025, Aralık 2025 | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Kalite Komisyonu</a> ,<br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi</a> |

|   |  |   |  |   |       |  |             |  |
|---|--|---|--|---|-------|--|-------------|--|
|   |  | araçlarının verimliliğini izlemek.  |  |   |       | <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>   |             | <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>   |
| 4 | Fakültenin ve üniversitenin e-kaynakları hakkında öğrencileri bilgilendirme ve ilgili kaynaklardan yararlanmaları için teşvik etmek. | <b>Stratejik Amaç 8:</b> Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.<br><b>Stratejik Hedef 8.5.</b> E-öğrenme kaynaklarını geliştirmek ve mevcut olanları tanıtmak |  | İç Paydaş: <a href="#">Akademik Personel, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</a> | 12 ay | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</a><br>- <a href="#">Kalite Komisyonu,</a><br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> | Aralık 2025 | - <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı</a><br>- <a href="#">Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu,</a><br>- <a href="#">Kalite Komisyonu,</a><br>- <a href="#">Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu</a> |

#### B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|       |                    |                                  |                  |                       |                   |                    |               |                                      |

|   |  |   |  |                               |       |   |             |  |
|---|--|---|--|-------------------------------|-------|---|-------------|--|
| 1 | Öğrencilerin sosyal-kültürel gelişimlerini arttıracak nitelikte işbirliği ve protokol anlaşmalarının artırılması | Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek | 1- Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemenin yanı sıra, fakülte öğrencilerine yönelik tematik kurslar, spor, müzik gibi alanlarda özel kurumlarla indirim ve promosyon anlaşmaları yapılması için SKS Daire Başkanlığı ile görüşülerek gerekli girişimlerin başlatılması ve bu süreci yürütmek üzere bir komisyon oluşturulması.<br>2- Yapılacak anlaşmalara, gerektiğinde komisyonun öncülük etmesi ve öğrenci temsilciliği | Dekanlık SKS Daire Başkanlığı | 12 Ay | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | 2025 Aralık | Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |
|---|--|---|--|-------------------------------|-------|---|-------------|--|

|   |   |  |  |                               |       |   |             |  |
|---|---|--|--|-------------------------------|-------|---|-------------|--|
|   |   |  | aracılığıyla fakülte öğrencilerinin sürece aktif olarak katılımının sağlanması.  |                               |       |   |             |  |
| 2 | Öğrenci Toplulukları teşvik etme, izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi | Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri<br>miz Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek | 1- Öğrenci topluluk faaliyetleri, Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesi'ne uygun şekilde yürütülmekle birlikte, izleme ve değerlendirme sisteminde bazı aksaklıklar yaşanmaktadır. Bu aksaklıkların giderilmesi amacıyla, düzenli olarak gerçekleştirilen kulüp başkanları toplantılarında kulüplerin her dönem başında etkinlik planı hazırlaması ve etkinlik | Dekanlık SKS Daire Başkanlığı | 12 Ay | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | 2025 Aralık | Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>sonrası değerlendirme formu doldurmasının talep edilmesi.</p> <p>2- Öğrenci topluluklarına ait faaliyet değerlendirme formlarının, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmesi.</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

### B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları            | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                      | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim             |
|-------|--|----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---|---------------|--|
| 1     | Sürekli Eğitim Merkezi'nin tanıtımının yapılması ve öğrenciler tarafından kullanım |                                  | 1- Fakülte öğrencilerinin tesislere erişimi ve kullanma sıklığının artırılması için Sürekli Eğitim Merkezi ile iletişime geçilerek gerekli | Dekanlık, Sürekli Eğitim Merkezi | 12 Ay             | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | 2024 Aralık   | Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |

|  |                       |  |                                    |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | oranının arttırılması |  | tanıtım faaliyetlerinin yapılması. |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|

#### B.5.4. Engelsiz Fakülte

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                      | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim                |
|-------|---|---|---|--|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Engelli öğrencilere sunulan olanakların arttırılması için öğrenci topluluğunun kurulmasının teşvik edilmesi | 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri<br>miz<br>Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme<br>k. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim- | 1- Stratejik Plan doğrultusunda, fakülte'deki engelli öğrencilere sunulan olanakların değerlendirilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, fakülte idaresine bu alana özel olarak ilgilenecek bir öğrenci topluluğunun kurulmasının önerilmesi. | Dekanlık<br>Dicle Üniversitesi<br>Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi | 6 Ay              | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | 2025 Mayıs    | Dekanlık<br>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |

|   |   |  |  |  |      |   |            |   |
|---|---|--|--|--|------|---|------------|---|
|   |   | öğretim ortamı oluşturmak.   | 2- Kurulacak öğrenci topluluğunun, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile iş birliği içinde çalışarak, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına dikkat çekmesi ve bu ihtiyaçları fakülte yönetimine iletmesinin sağlanması.       |  |      |   |            |   |
| 2 | YÖK tarafından verilen Turuncu Bayrak ödülüne tekrar başvurulması | 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri<br>miz<br>Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme | 1- YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında, fakültemizin 2020 yılında 3 yıl süreyle almaya hak kazandığı Turuncu Bayrak ödülünün süresinin dolması sebebiyle, 2024 yılında yeniden başvuru yapılması için | Dekanlık<br>Dicle Üniversitesi<br>Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi | 6 Ay | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | 2025 Mayıs | Dekanlık<br>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |

|  |  |   |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|
|  |  | k. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak. | dekanlığa talepte bulunulmasının planlanması. |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|

#### B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                      | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim                |
|-------|--|---|---|--|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Akademik danışmanlık hizmetinin daha etkin bir şekilde uygulanması | 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz<br>Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ | 1- Öğrencilerin akademik danışmanlarından aldıkları danışmanlık hizmetlerinin daha etkin ve eşit bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla akademik personele yönelik seminer ve toplantıların | Dekanlık<br>Dicle Üniversitesi<br>Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi | 12 Ay             | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | 2025 Aralık   | Dekanlık<br>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |

|  |  |                   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
|  |  | Güçlendirme<br>k. | düzenlenmesi için<br>dekanlığa talepte<br>bulunacaktır. Ayrıca<br>2024 yılı sonunda<br>öğrenciler için<br>Rehberlik ve<br>Psikolojik<br>Danışmanlık odası<br>kurulma çalışmaları<br>tamamlanmıştır.<br>Öğrencilerin doğrudan<br>bu oda vasıtasıyla<br>rehberlik ve psikolojik<br>danışmanlık almaları<br>için gerekli duyuru ve<br>yönlendirmelerin<br>yapılması<br>planlanmaktadır. |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|

## B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

### B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

| S.<br>N. | Planlanan<br>Faaliyet | İlişkili<br>Stratejik<br>Amaç ve<br>Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin<br>Süresi | Sorumlu<br>Kişi/Birim | İzleme<br>Tarihi | İzlemeyi<br>Gerçekleştirecek<br>Kişi/Birim |
|----------|-----------------------|---|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|--|
|----------|-----------------------|---|------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|--|

|   |   |  |  |   |       |   |  |   |
|---|---|--|--|---|-------|---|--|---|
| 1 | Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla mekanizmaların oluşturulması | Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirme k. Stratejik Hedef 1.1. Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek. | Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacı ile:<br>1) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarının birlikte hareket edeceği mekanizmanın oluşturulması ve bu aralıklarla program yeterliklerine hangi düzeyde ulaşıldığını izlemesi | Dekanlık<br>Bölüm Başkanlıkları (İç paydaş)<br>Anabilim Dalı Başkanlıkları (İç paydaş)<br>Diyarbakır İl Müftülüğü (Dış paydaş)<br>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Dış paydaş) | 12 Ay | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | 2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Sonu | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |
|---|---|--|--|---|-------|---|--|---|

#### B.6.2. Mezun izleme sistemi

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |                                       |   |  |  |       |   |  |   |
|---|---------------------------------------|---|--|--|-------|---|--|---|
| 1 | Mezun izleme sisteminin oluşturulması | Stratejik Hedef 12.3: Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini sağlamak. | Mezun izleme sisteminin oluşturulması ve bu sistemin her yıl sonunda mezunlarla ilgili faaliyetleri takip etmesi | İlahiyat Fakültesi<br>Akademik Personeli<br>İlahiyat Fakültesi İdari Personeli<br>İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları<br>İlahiyat Fakültesi Öğrencileri | 12 Ay | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu | 2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Sonu | Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |
|---|---------------------------------------|---|--|--|-------|---|--|---|

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

#### C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

| S.N. | Planlanan Faaliyet                           | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef            | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin Paydaşları  | Faaliyetin Süresi    | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi        | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|------|--|---|---|--|----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1    | Fakülte araştırmacılarının yayın sayısını ve | Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki | Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |

|   |  |  |  |  |   |                 |                      |                 |
|---|--|--|--|--|---|-----------------|----------------------|-----------------|
|   | yayın niteliğini arttırmak.  | dergilerde yayın sayısını arttırmak.                           | atıf alan yayın sayısını arttırmak.                                    | Dış Paydaşlar:<br><a href="#">D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi</a> ,<br><a href="#">BAP</a>                                     | (6 Aylık Periyodlar)                      |                 |                      |                 |
| 2 | Fakültemizde girişimciliğe teşvik etmek ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek. | Bilimsel çalışma ve yayın hazırlama eğitim sayısını arttırmak. | Fakülte öğretim elemanlarına ilgili alanlarda seminerler düzenlenmesi. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar:<br><a href="#">D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</a> | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu |

### C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin Paydaşları  | Faaliyetin Süresi                         | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi        | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|--|---|--|---|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birimin üyelerinin | Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmek ve | Kurumsal anlamda yapılacak olan faaliyetlerin kontrol ve takip edilmesi, daha sistematik ve düzenli bir biçimde gerçekleştirilmesinin | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar:<br><a href="#">D.Ü. Proje Koordinasyon</a> | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |

|  |  |   |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|
|  | görevlendirilmesi<br>(Bkz. <a href="#">Kanıt 3</a> ) | yapılan faaliyetleri<br>kayıt altına almak. | sağlanması ve faaliyetlerin<br>kayıt altına alınması. | <a href="#">Uygulama ve<br/>Araştırma Merkezi<br/>BAP<br/>Dicle Üniversitesi<br/>İlahiyat Fakültesi<br/>Geliştirme Vakfı</a> |  |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|

### C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

| S.<br>N. | Planlanan<br>Faaliyet  | İlişkili Stratejik<br>Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin Paydaşları  | Faaliyetin<br>Süresi                      | Sorumlu<br>Kişi/Birim | İzleme<br>Tarihi     | İzlemeyi<br>Gerçekleştirecek<br>Kişi/Birim |
|----------|--|---|---|--|---|-----------------------|----------------------|--|
| 1        | Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak. | Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulması. | Komisyunun yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları tespit ederek, akademik ortamda ilgili bir takım yerel ve ulusal faaliyetler gerçekleştirmesi. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar:<br><a href="#">Karacadağ Kalkınma Ajansı</a><br><a href="#">D.Ü. Proje Koordinasyon</a><br><a href="#">Uygulama ve Araştırma Merkezi,</a><br><a href="#">D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</a><br><a href="#">BAP</a> | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu       | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                            |

|  |  |  |  |                       |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <a href="#">DİGED</a> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|

## C.2 Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

| S.N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                         | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi        | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|------|--|--|---|--|---|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1    | Akademik personelin her türlü akademik etkinliğini teşvik edici fiziki, mali ve teknik olanaklardan haberdar olması ve kurum içi ve dışı kaynakların sunduğu olanakları değerlendirmesi. | Kurum tarafından desteklenen akademik faaliyetlerin sonunda memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ile gerekirse önlem ve iyileştirme önerilerinin dekanlığa sunulması. | Fakültenin mevcut araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye ilişkin memnuniyet anketi uygulamak. | 1. Rektörlük<br>2. Dekanlık<br>3. Valilik<br>4. Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları<br>4. STK'lar | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

| S.N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|      |                    |                                  |                  |                       |                   |                    |               |                                      |

|   |   |   |  |   |   |                 |                      |                 |
|---|---|---|--|---|---|-----------------|----------------------|-----------------|
| 1 | Kurumumuz öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına, üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında katkı sağlanmalıdır. | Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Usul ve Esaslarını takip etmek ve bu birim tarafından, akademik faaliyetleri yürütmek ve araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans, seyahat, uzman daveti ile kişisel fonlar desteklenmelidir. | 1. İlgili komisyonun akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertip etmek.<br>2. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmesi ve yıllık faaliyet raporlarında yer verilmesi. | 1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler<br>2. (BAP)<br>3. Danışma Kurulları | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu | Her Akademik Yılsunu | AR-GE Komisyonu |
|---|---|---|--|---|---|-----------------|----------------------|-----------------|

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |   |  |  |   |                 |                      |                 |
|---|---|---|--|--|---|-----------------|----------------------|-----------------|
| 1 | Akademik personel ve öğrencilerin üniversite dışı kaynakların kullanımı için yönlendirilmesi. | Kurum araştırmacıları ve öğrencilerinin çalışmalarını destekleyecek kaynakların kullanılmasını sağlayarak araştırmacıların araştırma ve yayın kalitesini arttırmak. | Öğrenci ve araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelimini sağlamak için gerekli olan bilgilendirmenin yapılarak teşvik edilmesi (duyuru, ilan ve seminerler) | 1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler<br>2. Danışma Kurulları<br>3. Türkiye Diyanet Vakfı<br>4. Yenişehir İlçe Müftülüğü<br>5. DİGED | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu |
|---|---|---|--|--|---|-----------------|----------------------|-----------------|

#### C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi                         | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi        | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|--|---|---|---|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | İlahiyat Fakültesinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile | Lisansüstü öğrencilerinin lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirilmesi, araştırma ve geliştirmeye daha etkin bir şekilde katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir. | 1. Lisans öğrencilerine, lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi ve lisans üstü öğrencilerine danışmanlık ve | 1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler<br>2. Danışma Kurulları<br>3. Sosyal Bilimler Enstitüsü | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Sosyal Bilimler Enstitüsü ile işbirliği yapılarak eğitim yılının başında ve sonunda lisansüstü öğrencilere yönelik programlar yapılması. |  | oryantasyon hizmeti sunmak.<br>2. Kurumun lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere yönelik ulusal sempozyum düzenlemek. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                       | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|--|--|--|---|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Araştırmacılara eğitimler ve teşvikler sağlamak, danışmanlık ve performans değerlendirme sistemleriyle | Fakülte araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek, Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek. | Araştırmacılara yönelik akademik yazım teknikleri, veri analizi, yayın süreçleri gibi akademik bilgi ve birikim üzerine eğitimsel etkinlikler sunmak, nitelikli yayın yapan araştırmacıların | Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Akademik Personel | Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod) | Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu | Yıl sonu      | Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu            |

|  |                                 |  |                                      |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | nitelikli yayıncılığı artırmak. |  | performanslarına teşvikler sağlamak. |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|

### C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi                       | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|--|--|---|---|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek. | Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak. | Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek. Dış paydaşlarımız ile yapılacak bu toplantılarda ulusal-uluslararası dış paydaşlarımızla yapılacak faaliyetler ele alınacaktır. | Dekanlık, Dış İlişkiler Ofisi, Ar-Ge Komisyonu, Akademik Birimler | Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod) | Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu | Yıl sonu      | Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu            |

#### C.4. Araştırma Performansı

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları                        | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim             | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim         |
|-------|--|--|---|--|-------------------|--------------------------------|---------------|--|
| 1     | a. 2023 yılına ait yapılan akademik yayın faaliyetlerinin değerlendirme<br>b. 2024 yılında yapılacak akademik yayın faaliyetlerinin niteliği ve niceliği ile ilgili toplantı | a. Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak.<br>b. Akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmak. | a. Öğretim elemanlarının faaliyetlerinin zayıf yönlerini tespiti ve nedenlerinin belirtilmesi<br>b. Öğretim elemanlarının 2024 yılında yapacakları faaliyetlerde karşılaşacakları muhtemel olumsuzlukların tespiti ve çözüm önerileri | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık | İlk Altı ay       | Araştırma geliştirme komisyonu | 2024 Haziran  | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık |
| 2     | Öğretim elemanın araştırma performansın değerlendirilme toplantısı   | Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak  | Öğretim elemanlarının performanslarını iyileştirmek için somut önerilerin tespit  | Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık  | İlk Altı ay       | Araştırma geliştirme komisyonu | 2024 Haziran  | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık |

|  |  |  |                               |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  |  | edilmesi ve idareye sunulması |  |  |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|

#### C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                           | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|--|--|---|-------------------|--|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Kurum içi bilgilendirme toplantısı  | Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak  | Araştırma fırsatları hususunda Öğretim elemanlarını bilgilendirme  | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Öğretim elemanları<br>-Dekanlık | 2024 yılı         | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık | Yıl sonu      | -Araştırma geliştirme komisyonu      |
| 2     | Öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirme toplantısı | Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak. | Öğretim elemanlarının akademik performanslarını iyileştirmek için neler yapılabilir hususunun müzakeresi | -Dekanlık<br>-Araştırma geliştirme komisyonu                        | 2024 yılı         | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık | Yıl sonu      | -Araştırma geliştirme komisyonu      |
| 3     | Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetlerinin değerlendirme toplantısı     | Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak. | Öğretim elemanların araştırmaya yönelik planlanan hedeflerin gerçekleştirme oranı tespiti                | -Dekanlık<br>-Araştırma geliştirme komisyonu                        | 2024 yılı         | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık | Yıl sonu      | -Araştırma geliştirme komisyonu      |

### C.4.3. Araştırma bütçe performansı

| S. N. | Planlanan Faaliyet                      | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim  | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim             |
|-------|---|---|---|---|-------------------|---|---------------|--|
| 1     | Öğretim elemanlarının araştırma bütçesi | a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması<br>b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik etmek | Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi için ihtiyaç duydukları bütçenin temin edilmesi hususunun müzakere edilmesi | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-DÜBAP Koordinatörlüğü<br>-Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı<br>-Dekanlık | 2024 yılı         | -Dekanlık,<br>-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu<br>-Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu | Yıl sonu      | -Dekanlık,<br>-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu |
| 2     | Paydaşlarla ilgili toplantı             | a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması<br>b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik       | Paydaşların sayısının artırılmasının tartışılması   | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-DÜBAP Koordinatörlüğü<br>-Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle   | 2024 yılı         | Dekanlık,<br>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu  | Yıl sonu      | Dekanlık,<br>-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu  |

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  | - Üniversitesi<br>İlahiyat<br>Geliştirme Vakfı<br>-Dekanlık |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                          | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|--|--|--|--|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | EnVision/Elektronik Posta Servisi hakkında Seminerlerin verilmesi.               | EnVision/Elektronik Posta Servisinin daha sık ve aktif kullanılmasının sağlanması. | Bir yıl içinde Envision EPS alanında bilgi sahibi bir akademisyen tarafından yüz yüze veya online en az bir seminerin verilmesi.                                   | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar: | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |
| 2     | Personelin EBYS ve resmi e-postalarını kullanmaları için çalışmaların yapılması. | Personelin resmi e-postalarını kullanmalarını daha verimli hale getirmek.          | Bir yıl içinde Üniversitenin resmi e – postasını kullanmanın öncelikleri (Office 365, Turnitin vs.) kullanımını iyi bilen bir akademisyen tarafından yüz yüze veya | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar: | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | online en az bir<br>seminerin verilmesi. |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### E.1.2. Süreç yönetimi

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                          | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|---|--|--|--|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Öğrencilerin ders dışında akademisyen hocalarla görüşme günlerinin ve saatlerinin kararlaştırılıp öğrencilere duyurulması. | Öğrenci ve hocalar arasında, ders dışında akademik iletişiminin sağlanması. | Bir yıl içinde iç paydaşlarımızla istişare sonucunda uygun zamanların tesbiti ile bir takvimin belirlenip ilan edilmesi. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |

### E.2. Kaynakların Yönetimi

#### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |  |   |  |  |  |                           |              |                           |
|---|--|---|--|--|--|---------------------------|--------------|---------------------------|
| 1 | Akademik ve idari personel için teşvik amaçlı ödül sisteminin işletilmesi. | Fakülte içinde çalışanların çalışma şevkinin artırılması. | Bir yıl içinde önceden de Fakülte için ek çalışma yapmış elemanların plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirilmesi. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu | Yönetim Sistemi Komisyonu |
|---|--|---|--|--|--|---------------------------|--------------|---------------------------|

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı                                     | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                          | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|---|--|--|--|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Fakültenin fiziksel yapısının geliştirilmesi için yapılan çalışmaların takibi. | İç paydaşları fakültemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesi sürecinden haberdar etmek. | Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |  |  |  |   |                           |              |                           |
|---|---|--|--|--|---|---------------------------|--------------|---------------------------|
| 1 | Personelin web sayfası kullanması için teşvik edilmesi. | Çalışmaların daha verimli hale gelmesini sağlamak. | Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu | Yönetim Sistemi Komisyonu |
|---|---|--|--|--|---|---------------------------|--------------|---------------------------|

### E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı                                     | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                       | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|---|--|--|---|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmalarının araştırılması. | Ders içeriklerinin hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar hakkında bilgilendirme yapılması. | Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |
| 2     | Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini  | Güvenlik hususunda bilgilendirme yapılması.   | Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

#### E.4. Destek Hizmetleri

##### E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                        | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                        | Sorumlu Kişi/Birim         | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|---|---|--|--|----------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Fakülte Kantininin fiziki yapısı ve hizmet kalitesinin takibinin yapılması. | Öğrencilerin sayısının fazlalığı, fiziksel yetersizlik. | Yıllık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod). | Yönetim Sistemi Komisyonu. | Her yıl sonu. | Yönetim Sistemi Komisyonu.           |

#### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |  |  |  |  |                            |               |                           |
|---|---|--|--|--|--|----------------------------|---------------|---------------------------|
| 1 | Kamuoyunu bilgilendirme araçlarının kullanımıyla ilgili bilgilendirme seminerinin yapılması ve iletişim ağlarının takip edilmesi. | Daha sık ve aktif kullanımın sağlanması. | Yıllık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu. | Her yıl sonu. | Yönetim Sistemi Komisyonu |
|---|---|--|--|--|--|----------------------------|---------------|---------------------------|

#### E.5.2. Hesap verme yöntemleri

| S. N. | Planlanan Faaliyet                                    | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                      | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                          | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|---|---|--|--|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Öneri ve istek kutularına gelen öneri ve şikayetlerin | Öğrencilerin istek ve önerilerine daha hızlı ulaşmak. | İlk 6 aylık periyot içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |

|  |                   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | değerlendirilmes. |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

#### C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

| S.N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin Paydaşları  | Faaliyetin Süresi                         | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi        | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|------|--|--|---|--|---|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1    | Fakülte araştırmacılarının yayın sayısını ve yayın niteliğini arttırmak.         | Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını arttırmak. | Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını arttırmak. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar:<br><a href="#">D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, BAP</a> | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |
| 2    | Fakültemizde girişimciliğe teşvik etmek ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek. | Bilimsel çalışma ve yayın hazırlama eğitim sayısını arttırmak.                   | Fakülte öğretim elemanlarına ilgili alanlarda seminerler düzenlenmesi.                      | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar:<br><a href="#">D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</a>          | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |

#### C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin Paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |   |  |   |   |                 |                   |                 |
|---|---|---|--|---|---|-----------------|-------------------|-----------------|
| 1 | Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birimin üyelerinin görevlendirilmesi (Bkz. <a href="#">Kanıt 3</a> ) | Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmek ve yapılan faaliyetleri kayıt altına almak. | Kurumsal anlamda yapılacak olan faaliyetlerin kontrol ve takip edilmesi, daha sistematik ve düzenli bir biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve faaliyetlerin kayıt altına alınması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar:<br><a href="#">D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP</a><br><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı</a> | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu | Her Akademik Yılı | AR-GE Komisyonu |
|---|---|---|--|---|---|-----------------|-------------------|-----------------|

### C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin Paydaşları   | Faaliyetin Süresi                         | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi     | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|---|---|---|---|--------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1     | Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak. | Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulması. | Komisyonun yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları tespit ederek, akademik ortamda ilgili bir takım yerel ve ulusal faaliyetler gerçekleştirilmesi. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar:<br><a href="#">Karacadağ Kalkınma Ajansı</a><br><a href="#">D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi</a> ,<br><a href="#">D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</a><br><a href="#">BAP</a><br><a href="#">DİGED</a> | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılı | AR-GE Komisyonu                      |

## C.2 Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

| S.N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                         | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi        | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|------|--|--|---|--|---|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1    | Akademik personelin her türlü akademik etkinliğini teşvik edici fiziki, mali ve teknik olanaklardan haberdar olması ve kurum içi ve dışı kaynakların sunduğu olanakları değerlendirmesi. | Kurum tarafından desteklenen akademik faaliyetlerin sonunda memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ile gerekirse önlem ve iyileştirme önerilerinin dekanlığa sunulması. | Fakültenin mevcut araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye ilişkin memnuniyet anketi uygulamak. | 1. Rektörlük<br>2. Dekanlık<br>3. Valilik<br>4. Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları<br>4. STK'lar | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |

### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

| S.N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi                         | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi        | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|------|---|--|--|---|---|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1    | Kurumumuz öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına, üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında katkı sağlanmalıdır. | Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Usul ve Esaslarını takip etmek ve bu birim tarafından, akademik faaliyetleri yürütmek ve araştırma | 1. İlgili komisyonun akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertip etmek.<br>2. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki | 1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler<br>2. (BAP)<br>3. Danışma Kurulları | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  | potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans, seyahat, uzman daveti ile kişisel fonlar desteklenmelidir. | verilere dayalı olarak ölçülmesi ve yıllık faaliyet raporlarında yer verilmesi. |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                         | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi        | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|---|--|--|---|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | Akademik personel ve öğrencilerin üniversite dışı kaynakların kullanımı için yönlendirilmesi. | Kurum araştırmacıları ve öğrencilerinin çalışmalarını destekleyecek kaynakların kullanılmasını sağlayarak araştırmacıların araştırma ve yayın kalitesini arttırmak. | Öğrenci ve araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelimini sağlamak için gerekli olan bilgilendirmenin yapılarak teşvik edilmesi (duyuru, ilan ve seminerler) | 1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler<br>2. Danışma Kurulları<br>3. Türkiye Diyanet Vakfı<br>4. Yenişehir İlçe Müftülüğü<br>5. DİGED | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |

### C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi                         | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi        | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|--|--|---|---|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | İlahiyat Fakültesinde bulunan Temel İşlam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İşlam Tarihi ve Sanatları | Lisansüstü öğrencilerinin lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirilmesi, araştırma ve geliştirmeye daha etkin bir şekilde | 1. Lisans öğrencilerine, lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi ve lisans üstü öğrencilerine | 1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler<br>2. Danışma Kurulları | Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar) | AR-GE Komisyonu    | Her Akademik Yılsonu | AR-GE Komisyonu                      |

|  |  |   |  |                              |  |  |  |  |
|--|--|---|--|------------------------------|--|--|--|--|
|  | Bölgüleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ile işbirliği yapılarak eğitim yılının başında ve sonunda lisansüstü öğrencilere yönelik programlar yapılması. | katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir. | danışmanlık ve oryantasyon hizmeti sunmak.<br>2. Kurumun lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere yönelik ulusal sempozyum düzenlemek. | 3. Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |
|--|--|---|--|------------------------------|--|--|--|--|

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                       | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|--|---|--|---|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Araştırmacılara eğitimler ve teşvikler sağlamak, danışmanlık ve performans değerlendirme sistemleriyle nitelikli yayıncılığı artırmak. | Fakülte araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek, Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek. | Araştırmacılara yönelik akademik yazım teknikleri, veri analizi, yayın süreçleri gibi akademik bilgi ve birikim üzerine eğitimsel etkinlikler sunmak, nitelikli yayın yapan araştırmacıların performanslarına teşvikler sağlamak. | Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Akademik Personel | Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod) | Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu | Yıl sonu      | Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu            |

#### C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |  |  |  |   |   |                           |          |                           |
|---|--|--|--|---|---|---------------------------|----------|---------------------------|
| 1 | Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek. | Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak. | Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek. Dış paydaşlarımız ile yapılacak bu toplantılarda ulusal-uluslararası dış paydaşlarımızla yapılacak faaliyetler ele alınacaktır. | Dekanlık, Dış İlişkiler Ofisi, Ar-Ge Komisyonu, Akademik Birimler | Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod) | Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu | Yıl sonu | Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu |
|---|--|--|--|---|---|---------------------------|----------|---------------------------|

#### C.4. Araştırma Performansı

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları                        | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim             | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim         |
|-------|--|--|---|--|-------------------|--------------------------------|---------------|--|
| 1     | a. 2023 yılına ait yapılan akademik yayın faaliyetlerinin değerlendirme<br>b. 2024 yılında yapılacak akademik yayın faaliyetlerinin niteliği ve niceliği ile ilgili toplantı | a. Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak.<br>b. Akademik çalışmaların güvenirligi en üst düzeyde tutulmak. | a. Öğretim elemanlarının faaliyetlerinin zayıf yönlerini tespiti ve nedenlerinin belirtilmesi<br>b. Öğretim elemanlarının 2024 yılında yapacakları faaliyetlerde karşılaşılabilecek muhtemel olumsuzlukların tespiti ve çözüm önerileri | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık | İlk Altı ay       | Araştırma geliştirme komisyonu | 2024 Haziran  | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık |

|   |  |   |  |   |             |                                |              |  |
|---|--|---|--|---|-------------|--------------------------------|--------------|--|
| 2 | Öğretim elemanın araştırma performansının değerlendirilme toplantısı | Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak | Öğretim elemanlarının performanslarını iyileştirmek için somut önerilerin tespit edilmesi ve idareye sunulması | Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık | İlk Altı ay | Araştırma geliştirme komisyonu | 2024 Haziran | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık |
|---|--|---|--|---|-------------|--------------------------------|--------------|--|

#### C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

| S. N. | Planlanan Faaliyet  | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim                           | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|--|--|---|-------------------|--|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Kurum içi bilgilendirme toplantısı  | Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak  | Araştırma fırsatları hususunda Öğretim elemanlarını bilgilendirme  | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Öğretim elemanları<br>-Dekanlık | 2024 yılı         | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık | Yıl sonu      | -Araştırma geliştirme komisyonu      |
| 2     | Öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirme toplantısı | Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak. | Öğretim elemanlarının akademik performanslarını iyileştirmek için neler yapılabilir hususunun müzakeresi | -Dekanlık<br>-Araştırma geliştirme komisyonu                        | 2024 yılı         | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık | Yıl sonu      | -Araştırma geliştirme komisyonu      |
| 3     | Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetlerinin değerlendirme toplantısı     | Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak. | Öğretim elemanların araştırmaya yönelik planlanan hedeflerin gerçekleşme oranı tespiti                   | -Dekanlık<br>-Araştırma geliştirme komisyonu                        | 2024 yılı         | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-Dekanlık | Yıl sonu      | -Araştırma geliştirme komisyonu      |

#### C.4.3. Araştırma bütçe performansı

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |   |   |   |           |   |          |  |
|---|---|---|---|---|-----------|---|----------|--|
| 1 | Öğretim elemanlarının araştırma bütçesi | a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması<br>b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik etmek | Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi için ihtiyaç duydukları bütçenin temin edilmesi hususun müzakere edilmesi | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-DÜBAP Koordinatörlüğü<br>-Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle - Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı<br>-Dekanlık | 2024 yılı | -Dekanlık,<br>-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu<br>-Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu | Yıl sonu | -Dekanlık,<br>-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu |
| 2 | Paydaşlarla ilgili toplantı             | a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması<br>b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik       | Paydaşların sayısının artırma olasılığının tartışılması   | -Araştırma geliştirme komisyonu<br>-DÜBAP Koordinatörlüğü<br>-Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle - Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı<br>-Dekanlık | 2024 yılı | Dekanlık,<br>Araştırma ve Geliştirme Komisyonu  | Yıl sonu | Dekanlık,<br>-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu  |

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|       |                    |                                  |                  |                       |                   |                    |               |                                      |

|   |              |  |  |  |       |  |              |  |
|---|--------------|--|--|--|-------|--|--------------|--|
| 1 | Dersler      | <p><b>Stratejik Amaç 2.</b> Fakültemizin sahip olduğu akademik birikimin teorik düzeyden toplumsal faydaya dönüştürme yoluyla toplumsal manevi bilinci güçlendirmek, dini eğitim ve rehberlik hizmetleri ile toplumun bilgi düzeyini artırmak ve sosyal sorumluluk projeleriyle yoksullar gibi dezavantajlı gruplara destek sağlamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Üniversitemizde ve Diyarbakır ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafiiik Araştırma Merkezi, Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.</p> | İlgili paydaşlarla birlikte ders verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi, ders içerik planlarının yapılması, derslerin verileceği tarih ve mekanın belirlenmesi, dersler ile ilgili öğrencilere ulaşılması ve derslerin ilan edilmesi, geri bildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması. | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p> | 6 Ay. | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a></p> | Haziran 2025 | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a></p> |
| 2 | Konferanslar | <p><b>Stratejik Amaç 2.</b> Fakültemizin sahip olduğu akademik birikimin teorik düzeyden toplumsal faydaya dönüştürme yoluyla toplumsal manevi</p>   | İlgili paydaşlarla birlikte Konferansların temel amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, tarih ve yer   | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p>   | 6 Ay. | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a></p>   | Haziran 2025 | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a></p>   |

|   |            |  |   |   |       |  |              |  |
|---|------------|--|---|---|-------|--|--------------|--|
|   |            | <p>bilinci güçlendirmek, dini eğitim ve rehberlik hizmetleri ile toplumun bilgi düzeyini artırmak ve sosyal sorumluluk projeleriyle yoksullar gibi dezavantajlı gruplara destek sağlamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Üniversitemizde ve Diyarbakır ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafilik Araştırma Merkezi, Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.</p> | <p>seçiminin hazırlanması, konferansların ana temalarının belirlenmesi, finansal planlamanın yapılması, geribildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.</p> | <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü,<br/>Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü)<br/>STK'lar (DİGED),<br/>Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER)<br/>Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p> |       | <p><a href="#">Dekanlığı,</a><br/><a href="#">Toplumsal Katkısı</a><br/><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p> |              | <p><a href="#">Dekanlığı,</a><br/><a href="#">Toplumsal Katkısı</a><br/><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p> |
| 3 | Seminerler | <p><b>Stratejik Amaç 2.</b> Fakültemizin sahip olduğu akademik birikimin teorik düzeyden toplumsal faydaya dönüştürme yoluyla toplumsal manevi bilinci güçlendirmek, dini eğitim ve rehberlik hizmetleri ile toplumun bilgi düzeyini artırmak ve sosyal</p>  | <p>İlgili paydaşlarla birlikte Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora seviyesindeki öğrencilere yönelik eğitim planlarının yapılması, seminerlerin</p>                        | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler<br/><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü,</p>   | 6 Ay. | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı,</a><br/><a href="#">Toplumsal Katkısı</a></p>    | Haziran 2025 | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı,</a><br/><a href="#">Toplumsal Katkısı</a></p>    |

|   |                  |   |   |  |       |  |              |  |
|---|------------------|---|---|--|-------|--|--------------|--|
|   |                  | <p>sorumluluk projeleriyle yoksullar gibi dezavantajlı gruplara destek sağlamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Üniversitemizde ve Diyarbakır ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafilik Araştırma Merkezi, Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.</p> | <p>yapılacağı mekanların belirlenmesi, tarihlerin belirlenmesi.</p>   | <p>Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p> |       | <p><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>  |              | <p><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a></p>  |
| 4 | Kitap Tahlilleri | <p><b>Stratejik Amaç 4.</b> Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek</p>  | <p>İlgili paydaşlarının görüşü alınarak kitap tahlili ile ilgili duyuruya çıkılması, detaylı kitap listesinin oluşturulması, hangi öğrencilerin katılacağı belirlenmesi, tarih ve mekanın belirlenmesi, geri bildirim ile</p> | <p><b>İç Paydaşlar:</b> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve</p>                                   | 6 Ay. | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p> | Haziran 2025 | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p> |

|   |            |  |  |  |      |  |  |
|---|------------|--|--|--|------|--|--|
|   |            |  | iyileştirilmelerin yapılması.  | İlçe Müftülükleri,<br>Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü<br>STK'lar (DİGED),<br>Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER)<br>Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)   |      |  |  |
| 5 | Yarışmalar | <p><b>Stratejik Amaç 3.</b> İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel alarak topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmek ve toplumsal dayanışmayı artırmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.4.</b> Farklı inanç ve kültürlerden bireyler arasında diyalog ve anlayış geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek</p> | İlgili paydaşlarla birlikte amaçları ve hedefleri belirleyerek yarışmanın genel amacının netleştirilmesi; hangi disiplinlerde, hangi konular üzerine odaklanılacağı belirlenmesi, yarışmanın düzenleneceği tarih ve mekan belirlenmesi, tanıtım stratejisi oluşturulması, sosyal | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim</p> | 6 Ay | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a></p> | <p>Haziran 2025</p> <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a></p> |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  | medya, üniversite içi afişler, web sitesi gibi kanallar kullanılarak etkinlik duyurulması, bağımsız ve nitelikli bir jüri oluşturulması ve gerekli finansal kaynaklar belirlenmesi. | Müdürlüğü)<br>STK'lar (DİGED),<br>Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER)<br>Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV) |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

#### D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim  | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim  |
|-------|--------------------|--|---|---|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Vaaz               | <b>Stratejik Amaç:</b> İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel alarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak.<br><b>Stratejik Hedef 1:</b> Din, ahlak ve sosyal sorumluluk konularında | İlgili paydaşlarla birlikte Ramazan ayı ve diğer mübarek gün ve gecelerde yapılması planlanan vaazların temel amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, tarih ve yer seçiminin hazırlanması, | <b>İç Paydaşlar:</b><br>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler<br><b>Dış Paydaşlar:</b><br>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları | 6 Ay.             | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu</a> | Haziran 2025  | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu</a> |

|   |                 |  |  |   |       |  |  |
|---|-----------------|--|--|---|-------|--|--|
|   |                 | seminerler, vaaz ve eğitim programları düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak.   | vaazların ana temalarının belirlenmesi, geribildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.  | (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)                                 |       |  |  |
| 2 | İftar Etkinliği | <p><b>Amaç:</b> İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel olarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak.</p> <p><b>Hedef 3:</b> Fakülte öğrencileri ve akademik kadro ile iş birliği içinde sosyal sorumluluk projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek.</p> | İftar etkinliklerinde tarih ve mekânın seçilmesi, menünün belirlenmesi, katılımcı sayısının belirlenmesi, iş akışının sağlıklı bir şekilde olması için takibi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması. | <p><b>İç Paydaşlar:</b> Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b> Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl</p> | 1 Ay. | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a></p> | <p>Haziran 2025</p> <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a></p> |

|   |              |  |  |   |       |  |  |  |
|---|--------------|--|--|---|-------|--|--|--|
|   |              |  |  | Milli Eğitim Müdürlüğü)<br>STK'lar (DİGED),<br>Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER)<br>Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)   |       |  |  |  |
| 3 | Tv Program 1 | <p><b>Amaç:</b> İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel olarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak.</p> <p><b>Hedef 9:</b> Toplumsal katkı projelerini duyurmak ve toplumda etki yaratmak için medya ile iş birliği yapmak.</p> | TV programının ilan edilmesi, program çıktılarının belirlenmesi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması. | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar</p> | 6 Ay. |  | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p> | <p>Haziran 2025</p> <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p> |

|   |                       |  |   |   |       |   |              |   |
|---|-----------------------|--|---|---|-------|---|--------------|---|
|   |                       |  |   | (DİGED),<br>Araştırma<br>Merkezleri<br>(İŞAMER,<br>DÜKAMER)<br>Mezun Öğrenciler<br>Derneği (DİFAV)  |       |   |              |   |
| 4 | Radyo<br>Program<br>1 | <p><b>Amaç:</b> İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel olarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak.</p> <p><b>Hedef 9:</b> Toplumsal katkı projelerini duyurmak ve toplumda etki yaratmak için medya ile iş birliği yapmak.</p> | Radyo programının ilan edilmesi, program çıktılarının belirlenmesi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması. | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri</p> | 6 Ay. | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a> | Haziran 2025 | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a> |

|   |                          |  |  |   |       |   |              |   |
|---|--------------------------|--|--|---|-------|---|--------------|---|
|   |                          |  |  | (İŞAMER,<br>DÜKAMER)<br>Mezun Öğrenciler<br>Derneği (DİFAV)   |       |   |              |   |
| 5 | Gönüllülük<br>Kampanyası | <p><b>Amaç:</b> İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel olarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak.</p> <p><b>Hedef 8:</b> Öğrenci ve akademik kadronun katılımıyla gönüllü projeler düzenleyerek toplumsal hizmeti teşvik etmek.</p> | İlgili paydaşlarla iletişime geçerek gönüllülük esasına dayalı olarak toplumun ihtiyaç sahibi kesimlerine ulaşarak onların sorunlarını çözme ya da minimum seviyeye indirme. | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER)</p> | 6 Ay. | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a> | Haziran 2025 | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a> |

|  |  |  |  |                                  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV) |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2.1. Kaynaklar

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef  | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim  | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim  |
|-------|--------------------|---|--|--|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Vaaz               | <p><b>Stratejik Amaç 1:</b> Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 1:</b> Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.</p> | Kurumumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları temin edebilme potansiyelinin yanında yeterli sayıda akademik ve idari personele de sahip olması faaliyetlerin düzenlenmesi, dizayn edilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanmasında büyük kolaylıklar sağlamış ve | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED),</p> | 6 Ay.             | <a href="#">Dicle Üniversitesi</a><br><a href="#">İlahiyat Fakültesi</a><br><a href="#">Dekanlığı,</a><br><a href="#">Toplumsal Katkısı</a><br><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a> | Haziran 2025  | <a href="#">Dicle Üniversitesi</a><br><a href="#">İlahiyat Fakültesi</a><br><a href="#">Dekanlığı,</a><br><a href="#">Toplumsal Katkısı</a><br><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a> |

|   |         |   |  |   |       |   |              |   |
|---|---------|---|--|---|-------|---|--------------|---|
|   |         |   | bu çerçeve de. 2025 yılında birçok Toplumsal Faaliyet gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.   | Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV).   |       |   |              |   |
| 2 | Yarışma | <p><b>Stratejik Amaç 1.</b> Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 1.</b> Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.</p> | Kurumumuz, kaliteye öncelik veren, paydaş katılımı esaslı ve öğrenci odaklı anlayışla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok yenilik yapmayı hedeflemektedir. | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri</p> | 6 Ay. | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a> | Haziran 2025 | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a> |

|   |                    |  |  |  |       |  |              |  |
|---|--------------------|--|--|--|-------|--|--------------|--|
|   |                    |  |  | (İŞAMER,<br>DÜKA-MER)<br>Mezun Öğrenciler<br>Derneği (DİFAV)   |       |  |              |  |
| 3 | TV<br>Program<br>1 | <p><b>Stratejik Amaç 1.</b> Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.</b> Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmak</p> | <p>Kurumumuz, kaliteye öncelik veren, paydaş katılımı esaslı ve öğrenci odaklı anlayışla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok yenilik yapmayı hedeflemektedir</p> | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER)</p> | 6 Ay. | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p> | Haziran 2025 | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p> |

|   |                 |   |  |   |       |   |              |   |
|---|-----------------|---|--|---|-------|---|--------------|---|
|   |                 |   |  | Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)  |       |   |              |   |
| 4 | Radyo Program 1 | <p><b>Stratejik Amaç 1.</b> Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.</b> Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmak.</p> | Kurumumuz, kaliteye öncelik veren, paydaş katılım esaslı ve öğrenci odaklı anlayışla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok yenilik yapmayı hedeflemektedir | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p> | 6 Ay. | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a> | Haziran 2025 | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a> |

|   |                 |  |  |   |       |  |                     |  |
|---|-----------------|--|--|---|-------|--|---------------------|--|
| 5 | İftar Etkinliği | <p><b>Stratejik Amaç 1.</b> Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.</b> Halka yönelik olarak yapılan dini ve ilmi etkinliklerin sayısını artırmak bu arada multidisipliner programlara da öncülük ederek insanımızın doğru bilgiyle buluşmasına yardım etmek</p> | <p>Kurumumuz, yapılan işbirliği protokolleri çerçevesinde ilmi, dini ve kültürel alanlarda öğrencilerimize katkı sunacak birçok faaliyet hedeflemektedir</p> | <p><b>İç Paydaşlar:</b><br/>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler</p> <p><b>Dış Paydaşlar:</b><br/>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)</p> | 1 Ay. | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p> | <p>Haziran 2025</p> | <p><a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkı Geliştirme Komisyonu</a></p> |
|---|-----------------|--|--|---|-------|--|---------------------|--|

### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef   | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları   | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim  | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim  |
|-------|--------------------|--|--|---|-------------------|---|---------------|---|
| 1     | Vaaz               | <b>Stratejik Amaç 5:</b> Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.<br><b>Stratejik Hedef 5.3.:</b> Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması, bu bağlamda araştırmacıların performansının izlenmesi. | 2025 Yılı Ramazan Ayı münasebetiyle akademik personel tarafından çeşitli camilerde vaaz verilmesi. | <b>İç Paydaşlar:</b><br>Akademik Personel,<br>Öğrenciler<br><b>Dış Paydaşlar:</b><br>Üniversite Rektörlüğü,<br>Kamu Kurum ve Kuruluşları: -<br>Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri | 1 Ay              | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a> | Haziran 2025  | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a> |
| 2     | Yarışma            | <b>Stratejik Amaç 5:</b> Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.   | 2025 Yılı Bahar Döneminde Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması Düzenlenmesi.                     | <b>İç Paydaşlar:</b><br>Akademik ve İdari Personel,<br>Öğrenciler<br><b>Dış Paydaşlar:</b><br>Üniversite Rektörlüğü,  | 6 Ay.             | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı</a>                      | Haziran 2025  | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı</a>                      |

|   |                 |   |   |  |       |   |              |   |
|---|-----------------|---|---|--|-------|---|--------------|---|
|   |                 | <b>Stratejik Hedef 5.3.:</b> Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.   |   | Kamu Kurum ve Kuruluşları:<br>-Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri<br>-Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü<br>STK'lar:<br>- Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAM-DER) |       | <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>  |              | <a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>  |
| 3 | TV Program 1    | <b>Stratejik Amaç 5:</b> Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.<br><b>Stratejik Hedef 5.3.:</b> Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması. | TRT Bölge Kanallarında hazırlanan Cuma günleri ve Ramazan Ayı iftar ve sahur sohbet programlarına akademik personelin katılımı. | <b>İç Paydaşlar:</b><br>Akademik Personel, Öğrenciler<br><b>Dış Paydaşlar:</b><br>Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları: TRT Bölge Kanalları          | 6 Ay. | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a> | Haziran 2025 | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu</a> |
| 4 | Radyo Program 1 | <b>Stratejik Amaç 5:</b> Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak   | TRT Bölge Radyo Kanalında hazırlanan çeşitli programlara akademik personelin katılımı.  | <b>İç Paydaşlar:</b><br>Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler   | 6 Ay. | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a>   | Haziran 2025 | <a href="#">Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi</a>   |

|   |                 |   |  |  |       |   |              |   |
|---|-----------------|---|--|--|-------|---|--------------|---|
|   |                 | bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.<br><b>Stratejik Hedef 5.3.:</b> Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.   |  | <b>Dış Paydaşlar:</b><br>Üniversite Rektörlüğü,<br>Kamu Kurum ve Kuruluşları: TRT Diyarbakır Radyosu   |       | <a href="#">Dekanlığı,</a><br><a href="#">Toplumsal Katkısı</a><br><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>   |              | <a href="#">Dekanlığı,</a><br><a href="#">Toplumsal Katkısı</a><br><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a>   |
| 5 | İftar Etkinliği | <b>Stratejik Amaç 5:</b> Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.<br><b>Stratejik Hedef 5.3.:</b> Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması. | 2025 Yılı Ramazan Ayında fakülte akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerine iftar verilmesi. | <b>İç Paydaşlar:</b><br>Akademik ve İdari Personel,<br>Öğrenciler<br><b>Dış Paydaşlar:</b><br>Üniversite Rektörlüğü<br>STK'lar:<br>Mehmet ve Esra Cansız Vakfı | 1 Ay. | <a href="#">Dicle Üniversitesi</a><br><a href="#">İlahiyat Fakültesi</a><br><a href="#">Dekanlığı,</a><br><a href="#">Toplumsal Katkısı</a><br><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a> | Haziran 2025 | <a href="#">Dicle Üniversitesi</a><br><a href="#">İlahiyat Fakültesi</a><br><a href="#">Dekanlığı,</a><br><a href="#">Toplumsal Katkısı</a><br><a href="#">Geliştirme Komisyonu</a> |

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |  |  |  |  |  |                           |              |                           |
|---|--|--|--|--|--|---------------------------|--------------|---------------------------|
| 1 | EnVision/Elektronik Posta Servisi hakkında Seminerlerin verilmesi.               | EnVision/Elektronik Posta Servisinin daha sık ve aktif kullanılmasının sağlanması. | Bir yıl içinde Envision EPS alanında bilgi sahibi bir akademisyen tarafından yüz yüze veya online en az bir seminerin verilmesi.   | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar: | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu | Yönetim Sistemi Komisyonu |
| 2 | Personelin EBYS ve resmi e-postalarını kullanmaları için çalışmaların yapılması. | Personelin resmi e-postalarını kullanmalarını daha verimli hale getirmek.          | Bir yıl içinde Üniversitenin resmi e – postasını kullanmanın öncelikleri (Office 365, Turnitin vs.) kullanımını iyi bilen bir akademisyen tarafından yüz yüze veya online en az bir seminerin verilmesi. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a><br>Dış Paydaşlar: | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu | Yönetim Sistemi Komisyonu |

### E.1.2. Süreç yönetimi

| S. N. | Planlanan Faaliyet                              | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef          | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                          | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|---|---|--|--|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Öğrencilerin ders dışında akademisyen hocalarla | Öğrenci ve hocalar arasında, ders dışında | Bir yıl içinde iç paydaşlarımızla istişare sonucunda uygun zamanların tesbiti ile bir | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |

|  |  |                                   |                                    |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | görüşme günlerinin ve saatlerinin kararlaştırılıp öğrencilere duyurulması. | akademik iletişiminin sağlanması. | takvimin belirlenip ilan edilmesi. |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|

## E.2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                          | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                          | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|---|--|--|--|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Akademik ve idari personel için teşvik amaçlı ödül sisteminin işletilmesi. | Fakülte içinde çalışanların çalışma şevkinin artırılması. | Bir yıl içinde önceden de Fakülte için ek çalışma yapmış elemanların plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirilmesi. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |

### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |  |   |  |  |   |                           |              |                           |
|---|--|---|--|--|---|---------------------------|--------------|---------------------------|
| 1 | Fakültenin fiziksel yapısının geliştirilmesi için yapılan çalışmaların takibi. | İç paydaşları fakültemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesi sürecinden haberdar etmek. | Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu | Yönetim Sistemi Komisyonu |
|---|--|---|--|--|---|---------------------------|--------------|---------------------------|

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

| S. N. | Planlanan Faaliyet                                      | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                   | Faaliyetin Planı                                     | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                       | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|---|--|--|--|---|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Personelin web sayfası kullanması için teşvik edilmesi. | Çalışmaların daha verimli hale gelmesini sağlamak. | Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |

#### E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |   |  |  |  |                           |              |                           |
|---|---|---|--|--|--|---------------------------|--------------|---------------------------|
| 1 | Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmalarının araştırılması. | Ders içeriklerinin hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar hakkında bilgilendirme yapılması. | Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu | Yönetim Sistemi Komisyonu |
| 2 | Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.           | Güvenlik hususunda bilgilendirme yapılması.   | Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu | Yönetim Sistemi Komisyonu |

#### E.4. Destek Hizmetleri

##### E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği

| S. N. | Planlanan Faaliyet | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef | Faaliyetin Planı | Faaliyetin paydaşları | Faaliyetin Süresi | Sorumlu Kişi/Birim | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------|

|   |   |   |  |  |  |                               |                  |                               |
|---|---|---|--|--|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1 | Fakülte<br>Kantininin<br>fiziki yapısı<br>ve hizmet<br>kalitesinin<br>takibinin<br>yapılması. | Öğrencilerin<br>sayısının<br>fazlalığı,<br>fiziksel<br>yetersizlik. | Yıllık periyod içinde.<br>sorumlu birimlerle<br>görüşme yapılması. | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik<br>Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod). | Yönetim Sistemi<br>Komisyonu. | Her yıl<br>sonu. | Yönetim Sistemi<br>Komisyonu. |
|---|---|---|--|--|--|-------------------------------|------------------|-------------------------------|

### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

| S.<br>N. | Planlanan<br>Faaliyet   | İlişkili<br>Stratejik<br>Amaç ve<br>Hedef         | Faaliyetin Planı   | Faaliyetin<br>paydaşları   | Faaliyetin Süresi                             | Sorumlu<br>Kişi/Birim         | İzleme<br>Tarihi | İzlemeyi<br>Gerçekleştirecek<br>Kişi/Birim |
|----------|---|---|--|--|---|-------------------------------|------------------|--|
| 1        | Kamuoyunu<br>bilgilendir-<br>me<br>araçlarının<br>kullanımıyla<br>ilgili<br>bilgilendirme<br>seminerinin<br>yapılması ve<br>iletişim<br>ağlarının | Daha sık ve<br>aktif<br>kullanımın<br>sağlanması. | Yıllık periyod içinde<br>sorumlu birimlerle<br>görüşme yapılacak | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik<br>Takvim Yılı<br>(1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi<br>Komisyonu. | Her yıl<br>sonu. | Yönetim Sistemi<br>Komisyonu               |

|  |                 |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | takip edilmesi. |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|

#### E.5.2. Hesap verme yöntemleri

| S. N. | Planlanan Faaliyet   | İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef                      | Faaliyetin Planı  | Faaliyetin paydaşları  | Faaliyetin Süresi                       | Sorumlu Kişi/Birim        | İzleme Tarihi | İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim |
|-------|--|---|---|--|---|---------------------------|---------------|--------------------------------------|
| 1     | Öneri ve istek kutularına gelen öneri ve şikayetlerin değerlendirilmesi. | Öğrencilerin istek ve önerilerine daha hızlı ulaşmak. | İlk 6 aylık periyot içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak | İç Paydaşlar:<br><a href="#">Akademik Personel</a><br><a href="#">Öğrenciler</a> | Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod) | Yönetim Sistemi Komisyonu | Her yıl sonu  | Yönetim Sistemi Komisyonu            |