



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ
GELİŞTİRME KOMİSYONU 2025 YILI İKİNCİ ALTI AY
FAALİYETLERİNİ KONTROL ETME VE ÖNLEM ALMA
TOPLANTI TUTANAĞI**

TOPLANTI YERİ

Online

**TOPLANTI
TARİH/SAAT**

26.12.2025/14:30

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

Madde 1: Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu 2025 Yılı İkinci Altı Ay Faaliyetleri Uygulama Raporuna istinaden tespit edilen mevcut sorunların kontrollerinin yapılması ve ilgili sorunların çözümü için ihtiyaç duyulan önlemlerin alınması.

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

Karar No 1: Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu katılımcı listesinde adı geçen paydaşların görüşlerine de başvurarak, 2025 yılının ikinci altı ay faaliyetleriyle ilgili sunulan rapor çerçevesinde tespit edilen sorunların kontrol edilmesi ve mevcut sorunların çözümü için gerekli önlemlerin alınarak ekte sunulmasına karar verdi. Ayrıca toplantıya katılamayan paydaşların görüşlerinin e-posta veya WhatsApp gibi iletişim kanallarıyla alınmasına karar verildi.

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ: 26.12.2025/14:30

KATILIMCILARIN

ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ	İMZA
Fatih ÖZKAN	Dr. Öğr. Üyesi	Komisyon Başkanı	Elektronik iletişim
Nurulhilal ERTEKİN	Araştırma Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Mevlut UZUT	Öğretim Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Cenap AYIK	Araştırma Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Ahmet Fatih ŞAYBAK	Öğretim Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Nefise İNAL	Araştırma Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Veysel SİN	Öğretim Görevlisi	Üye	Elektronik iletişim
Mehmet Şafi BİLİK	İlçe Müftüsü	Sur İlçe Müftüsü	Elektronik iletişim
Bünyamin GENÇ	Memur	DUZEM	Elektronik iletişim
Serkan DİRİARİN	Memur	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Elektronik iletişim
Davud IŞIKDOĞAN	Prof. Dr.	Felsefe ve Din Bilimleri Öğretim Üyesi	Elektronik iletişim
İsmail BOZKUŞ:	Öğr. Gör.	Hazırlık Sınıfları Koordinatörü	Elektronik iletişim
Mehmet Ali ESMER	Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Elektronik iletişim
Hacı CEBE	Daire başkanı	SKS Daire Başkanlığı: İSG Koordinatörü	Elektronik iletişim
Ersan ÇAKIR	Mühendis	Yapı Denetim Daire Başkanlığı	Elektronik iletişim
H. Musa BAĞCI	Prof. Dr.	İlahiyat Fakültesi Dekanı	Elektronik iletişim
İsmail KANBAZ	Dr. Öğr. Üyesi	Dekan Yardımcısı	Elektronik iletişim



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Muhammed Tayyip KILIÇ	Prof. Dr.	Yönetim Sistemi Komisyonu Danışmanı	Elektronik iletişim
Aydın TAŞ	Prof. Dr.	Yönetim Sistemi Komisyonu Danışmanı	Elektronik iletişim
Abdulkadir DAĞ	Fakülte Sekreteri	İlahiyat Fakültesi Sekreteri	Elektronik iletişim
Fatma KARTI	Dr.	Diyarbakır İl Müftü Yardımcısı	Elektronik iletişim
Bahadır OPUS	Dr.	İhtisas Merkezi Müdürü	Elektronik iletişim
Fatih Selim ERDAMAR	Dr. Öğr. Üyesi	DÜSEM	Elektronik iletişim
Alaattin TEKİN	Dr. Öğr. Üyesi	İntibak Komisyonu başkanı	Elektronik iletişim
Mutlu SAYLIK	Doç. Dr.	İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm başkanı	Elektronik iletişim



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

EK-1: Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu 2025 yılı ikinci altı ay faaliyetleriyle ilgili yapılan kontroller ve bunun sonucunda tespit edilen sorunlar ile ilgili alınan önlemler

1- Öğrencilerin bireysel ve psikolojik gelişimlerini desteklemek amacıyla 2024 yılı sonunda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Odası kurulmuştur. 2025 yılı itibarıyla fakültemizde yürütülen rehberlik hizmetleri yeniden yapılandırılarak “Eğitsel Rehberlik ve Danışma Servisi” adı altında revize edilmiştir. Bu kapsamda, Fakültemizde görev yapan sekiz öğretim elemanı, Dekanlık tarafından söz konusu hizmetin yürütülmesi amacıyla görevlendirilmiştir. Eğitsel Rehberlik ve Danışma Servisinin etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla öğrenci başvuru ve görüşme sürecine ilişkin standart bir başvuru ve görüşme formu hazırlanmıştır. Hizmetten yararlanmak isteyen öğrencilerin akademik, eğitsel ve kişisel gelişimlerine yönelik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçlara uygun danışmanlık desteğinin sunulması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda öğrenciler, ilgili öğretim elemanlarının belirlemiş oldukları gün ve saatlerde öğretim elemanlarının ofislerine başvurarak bireysel görüşmeler gerçekleştirmekte ve talep ettikleri eğitsel rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanmaya başlamışlardır.

Ancak yapılan değerlendirmelere göre bu oda, 2025 yılının son döneminde içerisinde işlevsellik kazanmıştır. Gerekli tanıtım, yönlendirme ve organizasyon eksiklikleri nedeniyle, sene içerisinde öğrencilerin bu birimden yeterli düzeyde faydalanamadığı anlaşılmıştır. Bu kapsamda, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Odasının 2026 yılı güz dönemi itibarıyla aktif biçimde işlerlik kazanması öncelikli hedef olarak belirlenmelidir.

2- Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi başlıklı plana göre Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacı ile, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarının birlikte hareket edeceği mekanizmanın oluşturulması ve bu mekanizmanın 12 aylık aralıklarla program yeterliliklerine hangi düzeyde ulaşıldığını izlemesi planlanan faaliyet ile ilgili 2024-2025 öğretim yılı bahar dönemi sonunda paydaşlarla toplantı yapılması kararlaştırıldı. Temmuz ayı başında program çıktılarını izleyecek sistemin ayrıntıları belirlenip nasıl bir sistemin kullanılacağı konusunda görüşülmesi kararlaştırılmıştır.



DICLE ÜNİVERSİTESİ

- 3- Mezun izleme sisteminin oluşturulması ve bu sistemin her yıl sonunda mezunlarla ilgili faaliyetleri takip etmesi faaliyeti ile ilgili Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu nezaretinde bu faaliyetin takibini Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonunun takip etmesi kararlaştırıldı. Fakat bu komisyonun mezunlarla ilgili faaliyetleri akademik yıl olarak değil, 2024 veya 2025 yılı faaliyetleri şeklinde senelik olarak takip etmesi ve senelik olarak kurumun internet sitesinde yayımlaması kararlaştırılmıştır.
- 4- 2025 yılı planında yer alan "Paydaş Görüşlü Kontenjan Belirleme" faaliyeti incelenmiştir. İç ve dış paydaşlarımız ile yapılan istişareler sonucunda; fakültenin fiziksel kapasitesi, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ve istihdam olanakları veriye dayalı olarak analiz edilmiştir. Alınan önlemler ve iyileştirme kararları kapsamında; kontenjan belirleme sürecinin sadece sayısal bir veri değil, "Eğitimde Kalite" unsuru olarak her yıl rutin bir "Paydaş Çalıştayı" ile yapılması kararlaştırılmıştır. Paydaşlardan gelen "nitelikli öğrenci" talebi doğrultusunda, kontenjanların yanı sıra giriş başarı sıralamalarının da izlenmesine ve Dekanlığın üniversite senatosuna sunacağı raporda bu nitel verilerin de yer almasına karar verilmiştir.
- 5- 2025 yılı faaliyet planı çerçevesinde, öğrencilerimizin dil becerilerini yerinde geliştirmeleri amacıyla planlanan "Mekke Dil Kursu" başarıyla tamamlanmış ve katılan öğrencilerin dil yetkinliklerinde somut artış gözlemlenmiştir. Yapılan performans değerlendirmesinde, bu tür yurt dışı hareketliliklerinin motivasyonu artırdığı ancak bu kazanımların fakülte geneline yayılması noktasında yeni bir mekanizmaya ihtiyaç duyulduğu saptanmıştır. Mekke'deki dil kursundan başarıyla dönen öğrencilerin edindikleri pratik becerileri diğer arkadaşlarına aktarması amacıyla Fakülte bünyesinde "Arapça Pratik Kursu/Atölyesi" açılmıştır. Bu uygulama ile yurt dışı imkanından yararlanamayan öğrencilerin de bu tecrübeden faydalanması sağlanarak fırsat eşitliği ve sürekli öğrenme ortamı desteklenmiştir. Bu atölye çalışmalarının kalıcı hale getirilmesi için öğrenci kulüpleriyle iş birliği yapılmasına ve kursta başarılı olanların ödüllendirilerek bu döngünün her yıl sistematik olarak devam ettirilmesine karar verilmiştir.
- 6- Öğretim elemanlarının özel öğretim yöntem ve teknikleri (aktif öğrenme, dijital materyal geliştirme vb.) konusundaki yetkinlikleri gözden geçirilmiştir. Dekanlığın



DICLE ÜNİVERSİTESİ

"Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası" şartını sözleşme süreçlerine dahil etmesi, kalite güvencesi açısından güçlü bir kanıt olarak değerlendirilmiştir. Ancak sertifika eğitimlerinin içeriğinin "İlahiyat İhtisas Alanı" ile ne kadar örtüştüğünün kontrol edilmesi gerektiği saptanmıştır. Sertifikası olmayan personelin sözleşme süreçlerinin takibi için Personel Birimi ve Kalite Komisyonu arasında bir "Kontrol Çizelgesi" oluşturulmuştur. Sertifika programlarının tamamlayıcısı olarak, kıdemli öğretim üyeleri ile genç akademisyenler arasında 'Eğitsel Mentorluk' ağının kurulmasına; bu kapsamda gerçekleştirilecek ders ziyaretleri ile iyi uygulama örneklerinin paylaşılmasına ve eğitim kalitesinin hoca bazlı değil, kurum kültürü bazlı yükseltilmesine karar verilmiştir.

- 7- Fakültemizde, derslerin içeriği ve öğretim süreçlerinin doğasına uygun olarak klasik sınav, çoktan seçmeli test, ödev ve uygulama temelli çalışmalar gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması yönünde karar alınmış olup, bu karar 2025 Bahar Yarıyılında birçok derste başarıyla uygulanmıştır. Bu çeşitlendirilmiş değerlendirme yaklaşımları sayesinde öğrenciler, teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı öğrenme deneyimleriyle de desteklenmiş, böylece öğrenme süreci daha bütüncül ve deneyim temelli bir hale gelmiştir. Öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmeler sonucunda, bu tür uygulamaların bilginin kalıcılığını artırdığı ve özellikle "yaparak yaşayarak öğrenme" ilkesini desteklediği ifade edilmiştir. Öğrenciler, ders kapsamında yapılan uygulamaların öğrenme sürecine anlamlı katkılar sunduğunu ve bu tür faaliyetlerin gelecekte de sürdürülmesi gerektiğini belirtmişlerdir.

Yürütülen uygulamalar sayesinde öğrencilerin kendilerini tanımaları ve bireysel özelliklerini keşfetmeleri desteklenmekte; bu süreç, öğrencilerin sahip oldukları gizil potansiyelin farkına varmalarına katkı sağlamaktadır. Söz konusu uygulamalar, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarını teşvik ederek aktif öğrenmenin gerçekleşmesine olanak tanımaktadır. Bu doğrultuda, öğrencilerin önemli bir bölümü aldıkları uygulamalı eğitimler aracılığıyla kendilerini keşfetme deneyimini yaşamakta ve öğrenme sürecini daha anlamlı ve kalıcı hâle getirmektedir.

- 8- Değerlendirmeler sonucunda alınan kararlar üzerinde görüşmeler yapılmış olup, özellikle öğretmenlik uygulaması ve hitabet gibi derslerin uygulama kısmında görülen birtakım aksaklıklar üzerinde görüşülmüş ve bazı kararlar alınmıştır. 2025 yılı



DICLE ÜNİVERSİTESİ

İçerisinde gerçekleştirilen değerlendirmeler neticesinde, faaliyet planında yer alan dilek ve şikâyet kutuları gibi geri bildirim araçlarının yeniden aktif hale getirilmesine karar verilmiştir. Bu doğrultuda, geride kalan altı aylık dönemde toplanan dilek ve şikâyetler incelenmiş ve aşağıdaki başlıca bulgular ortaya konmuştur: Öğrenciler tarafından, özellikle seçmeli derslerin belirlenmesi sürecine öğrenci görüşlerinin dâhil edilmesi yönünde talepler dile getirilmiştir. Bununla birlikte, sınav süreçlerine ilişkin olarak ders sorumlusu öğretim elemanlarının sınavlara yönelik bilgilendirmeyi önceden ve açık bir şekilde yapmaları gerektiği vurgulanmıştır. Ayrıca, kantin hizmetlerine ilişkin olarak yiyecek ve içecek fiyatlarının öğrenci bütçelerine uygun hâle getirilmesi ve ürünlerde indirim yapılması yönünde talepler iletilmiştir. Bu geri bildirimler Dekanlık tarafından değerlendirmeye alınmış olmakla birlikte, öğrencilere bu değerlendirmelerin sonucunda ne tür geri bildirimlerde bulunduğuyla ilişkin somut bir bilgiye ulaşılamamıştır. Bu durum, geri bildirim mekanizmasının yalnızca bilgi toplama işleviyle sınırlı kalmaması, aynı zamanda şeffaf ve yapılandırılmış bir dönüt sistemini de içermesi gerektiğini ortaya koymaktadır. Bu bağlamda, geri bildirim sürecinin ikinci aşamasını oluşturan “dönüt verme” pratiği, hizmetin etkinliğinin artırılması ve öğrencilerin kurumsal süreçlere olan güveninin pekiştirilmesi açısından kritik bir öneme sahiptir. Gelecek süreçte, yapılan geri bildirimlere ilişkin ne tür aksiyonlar alındığı ve öğrencilere nasıl yanıt verildiğine dair bilgilerin sistematik biçimde kaydedilmesi ve paylaşılması, geri bildirim mekanizmasının daha işlevsel ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına katkı sağlayacaktır.

Son altı aylık sürecin sonunda, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik bir biçimde toplanabilmesi amacıyla dilek ve şikâyet kutuları açılmış; bu yolla iletilen öğrenci talep ve şikâyetleri değerlendirilmek üzere Dekanlığa iletilmiştir. Yapılan incelemeler sonucunda, iletilen geri bildirimlerin ağırlıklı olarak iki temel konuda yoğunlaştığı tespit edilmiştir. Bu konulardan ilki, dersliklerin yeterince ısınmaması ve özellikle ikinci öğretim kapsamında ders gören öğrenciler için kaloriferlerin daha geç saatlerde kapatılması yönündeki talepler olurken; ikinci konu ise seçmeli ders sayısının fazlalığına ilişkin görüşler olmuştur. Söz konusu talepler ve şikâyetler doğrultusunda Dekanlığımız tarafından ivedilikle gerekli düzenlemeler yapılmış ve öğrencilerden gelen geri bildirimler dikkate alınarak ilgili iyileştirmeler hayata geçirilmiştir. Ayrıca,



DICLE ÜNİVERSİTESİ

sürecin şeffaf bir şekilde yürütülmesi ve öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla, bizzat Dekan tarafından sınıflar ziyaret edilerek yapılan düzenlemelere ilişkin sözlü bilgilendirmelerde bulunulmuştur. Bu yaklaşım, öğrenci katılımını ve kurumsal iletişimi güçlendiren önemli bir uygulama olarak değerlendirilmiştir.

- 9- Fakültemizde uzun süredir öğrenci geri bildirimlerine yönelik anket uygulamaları yürütülmektedir. Ancak, bu anketlerin büyük bir kısmı, uygulama biçimi ve yöntemi bakımından şeffaflık ve güvenilirlikten uzak bir görünüm arz etmektedir. Özellikle, anketlerin ders başarı notlarının ilan edilmesinden hemen önce doldurulmasının istenmesi, öğrencilerin bu süreci bir zorunluluk olarak görmelerine ve çoğu zaman anketleri hızlı ve yüzeysel bir şekilde tamamlamalarına neden olmaktadır. Bu durum, anket sonuçlarının geçerlilik ve güvenilirliğini zayıflatmakta, sağlıklı verilerin elde edilmesini engellemektedir. Öğrencilerin çoğu zaman soruları dikkatlice okumadan, rastgele yanıt verdikleri gözlemlenmektedir. Bu tutumun altında yatan önemli etkenlerden biri de anketlerde yer alan soru sayısının fazlalığıdır. Öğrenciler, zaman tasarrufu sağlamak adına anketleri gelişigüzel doldurmakta ve bu da ölçme amacına uygun, nitelikli veri elde edilmesini imkânsız hâle getirmektedir. Ayrıca, bu anketlerin sonuçları, öğretim elemanlarının performans değerlendirmelerine doğrudan etki ettiğinden, özveriyle görev yapan akademik personelin motivasyonunun olumsuz yönde etkilenmesine yol açabilmektedir. Özellikle anketlerin bilinçli şekilde doldurulmadığı durumlarda, öğretim elemanlarının aldığı düşük puanlar, objektif olmayan değerlendirme riskini artırmaktadır. Bu sorunların önüne geçilebilmesi için, öncelikli olarak anket soru sayısının azaltılması, böylece öğrenci katılımının daha dikkatli ve bilinçli gerçekleşmesinin sağlanması gerekmektedir. Ayrıca, ölçülebilir, açık, kısa ve nitelikli soruların yer aldığı daha etkin anket formlarının hazırlanması, geri bildirim süreçlerinin güvenilirliğini artıracak ve eğitim kalitesine daha yapıcı katkılar sağlayacaktır.

Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda, son altı aylık süreçte yukarıda belirtilen hususların bir kısmında olumlu gelişmelerin kaydedildiği görülmekle birlikte, örneğin fakültemizde yapılan yüz yüze veya online etkinliklerin hemen ardından kısa ve nitelikli anketler yapıldığı ve sonuçların değerlendirildiği gözlemlenmiştir. Genel olarak tüm alanlar için aynı düzeyde bir iyileşmeden söz etmek mümkün değildir.



DICLE ÜNİVERSİTESİ

Özellikle veri toplama sürecinde kullanılan anket uygulamalarının yüzeysel ya da aceleyle getirilerek uygulanması, elde edilen bulguların güvenilirliğini ve geçerliliğini olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu nedenle anket çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarında daha titiz bir yaklaşım benimsenmesi gerekmektedir. Anketlerden daha sağlıklı ve anlamlı sonuçlar elde edilebilmesi için uygun zaman diliminin belirlenmesi, öğrencilerin anketin amacı ve önemi konusunda bilinçlendirilmesi ve ölçülmek istenen hususlara odaklanan nitelikli ve sınırlı sayıda sorunun yer alması yeterli ve etkili olacaktır. Bu yaklaşımın, hem katılım oranlarını artıracacağı hem de elde edilen verilerin analiz edilebilirliğini ve kullanılabilirliğini güçlendireceği değerlendirilmektedir.

10- Öğrenciler, dönemsel olarak akademik konularda karşılaştıkları sorunlar ya da merak ettikleri hususlara ilişkin danışmak üzere ilgili öğretim elemanlarıyla birebir görüşme talebinde bulunmaktadır. Ancak çeşitli nedenlerle, öğrenci ile öğretim elemanı arasındaki bu görüşmeler her zaman istenildiği şekilde gerçekleşmemektedir. Bu durum, öğrenci-akademisyen iletişimde süreklilik ve erişilebilirlik açısından önemli bir eksiklik olarak değerlendirilmiştir. Bu sorunun giderilmesi amacıyla, akademik danışmanların haftanın belirli gün ve saatlerinde görüşmeye açık oldukları zaman dilimlerini ilan etmeleri gerektiği yönünde bir ihtiyaç ortaya çıkmıştır. Son altı aylık süreçte, tüm akademik danışmanların kendi ofis kapılarına görüşme gün ve saatlerini görünür biçimde asmalarıyla birlikte bu erişim sorununun büyük ölçüde giderildiği gözlemlenmiştir. Ancak, yapılan bu uygulamanın ardından gerçekleştirilen görüşmelerin etkililiği ve verimliliği konusunda henüz somut bir değerlendirme yapılmamıştır. Bu nedenle, önümüzdeki altı aylık dönemde, akademik danışmanlık görüşmelerinin niteliksel açıdan değerlendirilmesi ve bu sürecin iyileştirilmesine yönelik stratejilerin belirlenmesi hedeflenmektedir.

Son altı aylık dönemde gerçekleştirilen değerlendirme toplantıları ve Dekanlık tarafından yapılan bilgilendirme ve uyarılar doğrultusunda, akademik danışmanların görev ve sorumluluklarını daha bilinçli ve hassas bir şekilde yerine getirdikleri gözlemlenmiştir. Bu süreçte akademik danışmanların, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek hususlara karşı daha duyarlı bir yaklaşım benimsedikleri değerlendirilmektedir. Özellikle öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

aksatan akademik, sosyal ya da bireysel sorunlar konusunda kendilerine başvurulması hâlinde, danışmanların rehberlik ve destek sunmaları büyük önem taşımaktadır. Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, öğrencilerin sorunlarının zamanında tespit edilmesine ve çözümüne katkı sağlamakta; bu durum öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını ve sağlıklı düşünme becerilerini desteklemektedir. Nitekim sorunları giderilen ve kendisini desteklenmiş hisseden öğrencilerin, öğrenme sürecine, okula ve bilgiye karşı daha istekli ve motive bir tutum geliştirdikleri gözlemlenmektedir.

11- Öğr. Gör. Ahmet Fatih ŞAYBAK, Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonu, ders programının öğrenci merkezli hedefler doğrultusunda hazırlandığını, ancak öğrenci iş yükü ve değerlendirme dengelerinin planlandığı şekilde optimize edilmediğini tespit etmiştir. Komisyon; genel kültür derslerinin eleştirel düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik olması, zorunlu derslere ek olarak öğrencilerin ilgi alanlarında kendini geliştirebileceği geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunulması, derslerde öğrenci iş yükünü net şekilde tanımlayan ölçülebilir hedefler ve süreler belirlenmesi gerekliliğini vurgulamıştır. Ayrıca, öğrenci iş yükünün dengelenmesi için değerlendirme takviminin dikkatlice planlanmasına ve aynı hafta içinde birden fazla büyük sınav veya proje teslimi olmamasına özen gösterilmesi konularında eksiklikler olduğunu belirlemiştir. Bu tespitler doğrultusunda komisyon, durumu Dekanlık ve ilgili bölüm başkanları gibi paydaşlarla paylaşarak görüş alışverişinde bulunmuştur. Yapılan görüşmeler sonucunda, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve önerilen iyileştirmelerin (özellikle öğrenci iş yükü dengelenmesi ve değerlendirme takviminin optimizasyonu) hayata geçirilmesi için Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Kalite Üst Komisyonu birlikteliğinde değerlendirme yapılmasına karar verilmiştir. Gelecek dönemde öğrenci iş yükünün dengeli dağıtılması, değerlendirmelerin planlı ilerlemesi ve ders içeriklerinin belirlenen hedeflere uygun şekilde yapılandırılması için gerekli adımlar atılmasının ve önlemler alınmasının gerekliliğine vurgu yapmıştır.

12- Arş. Gör. Nurulhılal ERTEKİN, 12 aylık olarak planlanan “İlahiyat programının dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmesi, eksiklerin tespit edilmesi ve alınacak önlemlerin kararlaştırılması” faaliyetini ele aldı. Ertekin, söz konusu faaliyetin kısmen



DICLE ÜNİVERSİTESİ

uygulandığı ifade etti. Faaliyet kapsamında İlahiyat derslerinin kazanımlarının Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanacak anketler aracılığıyla İlahiyat Fakültesi dış paydaşları olan Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, iç paydaşlar olarak da İlahiyat öğrencileri ve İlahiyat akademisyenleri tarafından değerlendirilmesinin gerçekleştiğini ancak değerlendirmelere yönelik raporların hazırlanmadığını belirtti.

13- Arş. Gör. Nurulhikal ERTEKİN, 12 aylık olarak planlanan “Kurumun tamamında benimsenen program çıktıları, amaçları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları doğrultusunda kurumun kendine özgü uygulamalar düzenlemesi” faaliyetini ele aldı. Ertekin, söz konusu faaliyetin uygulandığını ifade etti. Kurumda eğitim-öğretim uygulamalarında program amaçları, çıktıları, disipline özgü ölçütler, TYYÇ alan yeterlikleri ve İAA'nın program amaç, çıktı ve ölçütlerinin öğretim süreçleriyle ilişkilendirildiğini, bu doğrultuda kuruma özgü uygulamaların düzenlendiğini ve bu uygulama sonuçlarının anketlerle izlendiğini belirtti. Ancak anket sonuçlarının değerlendirilmesinin incelenmediği ve sonuçlara yönelik önlem alınmadığını ifade etti.

14- Arş. Gör. Nurulhikal ERTEKİN, 12 aylık olarak planlanan “Ders kazanımlarının program çıktılarını desteklemesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi” faaliyetini ele aldı. Ertekin, söz konusu faaliyetin uygulandığını, her yıl düzenli olarak ders kazanımlarının program çıktılarını desteklemesinin izlenmesi amacıyla Fakülte paydaşlarından öğrenciler ve mezunlarla toplantı yapıldığını ifade etti.

15- Arş. Gör. Cenap AYİK “Öğretim elemanı sayısını ana bilim dallarının ders yükünü göz önünde bulundurarak artırmak” şeklinde stratejik planda yer alan Stratejik Amaç 7 ve Stratejik Hedef 7.1'e uygun olarak planlanan faaliyetin 2025 yılı bahar döneminde başlatıldığını belirtti. Bu kapsamda bölüm başkanları, ana bilim dalı başkanlarının ve ilgili akademik personelin görüşlerini alarak ihtiyaç duyulan alanlara ilişkin norm kadro taleplerini dekanlığa iletmiştir. Dekanlık tarafından iletilen talepler değerlendirilerek norm kadro planlamalarına dâhil edilmiş ve süreç ilgili komisyonlar tarafından izlenmeye başlanmıştır. Faaliyetin ikinci altı aylık sürecinde norm kadro taleplerinin sonuçları izlenmiş ve bu kapsamda 2025 yılında yeni atamalar ile kadronun yeni atamalar ve yükseltmeler ile güçlendirildiği gözlemlenmiştir. Aynı uygulamanın devamı adına 2026 planlamalarında söz konusu faaliyete yer verilerek gerekli önlemler alınmıştır.



DICLE ÜNİVERSİTESİ

- 16- Arş. Gör. Cenap AYİK, “Öğretim elemanı sayısını artırıp öğrenci sayısını düşürerek öğretim kadrosu/öğrenci sayısı oranını düşürmek” şeklinde stratejik planda yer alan Stratejik Amaç 7 ve Stratejik Hedef 7.2’ye uygun olarak planlanan faaliyetin uygulamaya alındığını belirtti. Bu doğrultuda norm kadro planlamaları kapsamında öğretim elemanı sayısı artırılmış, eş zamanlı olarak YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar çerçevesinde öğrenci alımları gerçekleştirilmiştir. Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ve Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından ilgili veriler değerlendirilmiş ve öğretim elemanı sayısının artırıldığı buna mukabil öğrenci alımlarının da düştüğü gözlemlenmiştir. Uygulamanın düzenli olarak her yıl devam ettirilmesi adına 2026 planlamalarında aynı faaliyete yer verilerek gerekli önlemler alınmıştır.
- 17- Arş. Gör. Cenap AYİK, “Ders veren öğretim üyelerinin ders programlarının haftada en az iki günü boş olacak şekilde düzenlenmesi ve ders yüklerinin öğretim üyeleri arasında dengeli biçimde dağıtılması” şeklinde stratejik planda yer alan Stratejik Amaç 7 ve Stratejik Hedef 7.3 kapsamında planlanan faaliyetin ikinci altı aylık uygulama süreci, 2025 yılı güz dönemi başında yürütüldüğünü ifade etti. Bu çerçevede ders programı oluşturulmadan önce dekanlık tarafından bölüm başkanlıklarından öğretim elemanları arasındaki ders dağılımlarının yapılması talep edilmiş, ayrıca öğretim elemanlarının yürütecekleri dersler için tercih ettikleri günlere ilişkin görüşleri alınmıştır. Bölüm başkanları, ana bilim dalı başkanlarının değerlendirmelerini de dikkate alarak ders dağılımlarını gerçekleştirmiş ve öğretim elemanlarından alınan taleplerle birlikte ilgili bilgileri dekanlığa iletmıştır. Dekanlık, iletilen dönütler doğrultusunda ders programını oluşturmuştur. Yapılan incelemede, ders programının öğrencilerin mağduriyetine yol açmayacak şekilde ve öğretim elemanlarının talepleri dikkate alınarak hazırlandığı görülmüş; ancak ders yüklerinin öğretim üyeleri arasında planlandığı ölçüde dengeli dağıtılmadığı tespit edilmiştir. Uygulamanın devamı için 2026 yılı planlamalarında gerekli düzenlemeler yapılarak gerekli önlemler alınmıştır.
- 18- Arş. Gör. Cenap AYİK, “Yeni kadro alan her öğretim elemanına ‘eğiticilerin eğitimi’ şartı koşularak eğitim alan öğretim üyesi sayısını artırmak” şeklinde Stratejik Amaç 7 ve Stratejik Hedef 7.4’e uygun olarak planlanan faaliyetin, 2025 yılı bahar döneminde başlatıldığını belirtti. Bu kapsamda Dicle Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri çerçevesinde eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olma şartı akademik personele hatırlatılmış, yeni kadro alan öğretim elemanları bilgilendirilmiştir.



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

- 19- Arş. Gör. Cenap AYİK, “Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin performansının izlenmesi amacıyla her dönem sonunda öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanması ve öğrencilere ‘öğretim üyesi değerlendirme anketi’ yapılması” şeklinde Stratejik Amaç 7 ve Stratejik Hedef 7.5 doğrultusunda planlanan faaliyetin ikinci altı aylık uygulama süreci, 2025 yılı güz yarıyılı sonunda tamamlandığını belirtti. Bu kapsamda hazırlanan anketler öğrencilere, öğretim elemanlarına ve idari personele uygulanmış; elde edilen veriler Anket Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından elektronik ortamda analiz edilmiştir. Yapılan analizlerin sonuçları fakültenin resmî internet sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur. Aynı uygulamanın devamı için 2026 yılı planlamalarında gerekli önlemler alınmıştır.
- 20- Arş. Gör. Cenap AYİK, Norm kadro planlamalarında ilgili her akademik birimin görüşüne başvurmak ve akreditasyon sürecini öğretim elemanları arasında yaygınlaştırmak” şeklinde Stratejik Amaç 7 ve Stratejik Hedef 7.6’ya uygun olarak planlanan faaliyetin, 2025 yılında uygulandığını belirtmiştir. Bu kapsamda bölüm başkanlıkları aracılığıyla ana bilim dallarından akademik personelin görüşleri alınmış ve norm kadro planlamaları oluşturulmuştur. Kalite ve akreditasyon çalışmaları ise belli personeller çerçevesinde sınırlı kalmış ve ilgili çalışmaların 2026 yılında tüm personeller arasında yaygınlaştırılması için idare bilgilendirilerek gerekli önlemler alınmıştır.
- 21- Arş. Gör. Cenap AYİK, “Yurt dışı tecrübesi bulunan akademik personelin deneyimlerini paylaşacağı bilgilendirme toplantıları düzenlemek” şeklinde Stratejik Amaç 7 ve Stratejik Hedef 7.7’ye uygun olarak planlanan faaliyet uygulamaya alındığını ifade etti. Bu kapsamda yurt dışı tecrübesi bulunan öğretim elemanları belirlenmiş ve çevrim içi bilgilendirme toplantıları aracılığıyla diğer personeller bilgilendirilmiştir. Faaliyetin her yıl düzenli bir şekilde uygulanması adına 2026 yılı planlamalarında aynı uygulamaya yer verilmiş ve bu çerçevede gerekli önlemler alınmıştır.
- 22- Arş. Gör. Cenap AYİK, “Fakülteye özgü bir ödül ve teşvik mekanizması geliştirmek” şeklinde Stratejik Amaç 7 ve Stratejik Hedef 7.8’e uygun olarak planlanan faaliyetin 2025 yılı içerisinde uygulanmaya devam ettiğini belirtmiştir. Bu kapsamda Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu koordinasyonunda öğretim elemanlarının akademik başarıları, tez ve proje çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri izlenmiş; başarı gösteren akademik personele



DICLE ÜNİVERSİTESİ

yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri işletilmiştir. Aynı uygulamanın gelecek yıl devam ettirilmesi için 2026 yılı planlamalarında gerekli önlemler alınmıştır.

23- Arş. Gör. Cenap AYİK, “İnternet altyapısının geliştirilmesi” şeklinde Stratejik Amaç 8 ve Stratejik Hedef 8.2’ye uygun olarak planlanan faaliyetin 2025 yılı içerisinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan görüşmeler doğrultusunda başlatıldığını ifade etmiştir. Bu kapsamda mevcut altyapı yenilenmiş ve daha kaliteli bir internet hizmeti sunulmuştur.

24- Arş. Gör. Cenap AYİK, Toplam derslik alanı ile toplam öğrenci sayısı arasındaki oranın dengede tutulması” şeklinde Stratejik Amaç 8 ve Stratejik Hedef 8.3 doğrultusunda planlanan faaliyetin uygulama sürecinin, 2025 yılı boyunca yürütüldüğünü ifade etti. Bu kapsamda fakültenin mevcut derslik kapasitesi ile öğrenci kontenjanları arasındaki ilişki, öğrenci alım süreçlerinde dikkate alınmış; yeni kayıt dönemleri öncesinde dersliklerin fiziki kapasitesi ve kullanım yoğunluğu değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda öğrenci alımlarında derslik alanları göz önünde bulundurularak planlama yapılmış ve öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki dengenin korunmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilmiştir. Süreç, dekanlık koordinasyonunda Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu ile Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından izlenmiştir.

25- Arş. Gör. Cenap AYİK “Öğrenme kaynaklarının mevcut durumunun izlenmesi amacıyla her dönem öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanması” şeklinde Stratejik Amaç 8 ve Stratejik Hedef 8.4 doğrultusunda planlanan faaliyetin ikinci altı aylık uygulama süreci, 2025 yılı güz yarıyılı sonunda tamamlandığını ifade etti. Bu kapsamda uygulanan anketlerden elde edilen veriler, Anket Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından elektronik ortamda analiz edilmiş ve analiz sonuçları fakültenin resmî internet sayfası üzerinden paydaşların bilgisine sunulmuştur. Aynı uygulamanın gelecek yıl da devam etmesi adına 2026 yılı planlamalarında gerekli önlemler alınmıştır.

26- Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu üyesi Dr. Öğr. Üyesi Fatih Özkan, 2025 Yılı Faaliyet Planında program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla, daha önceden bir mekanizmanın oluşturulması ve bu mekanizmanın 12 aylık aralıklarla program yeterliliklerine hangi düzeyde ulaşıldığını izlemesinin planlandığını hatırlattı. Bu plan kapsamında Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonunun



DICLE ÜNİVERSİTESİ

desteğiyle kurumun mezun düzeyine gelmiş ve son sınıfta olup Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda staj görmekte olan öğrencilerimizin rehber branş öğretmenlerine ve Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesinde ataması gerçekleşen mezun öğrencilerimizin idarecilerine uygulanmak üzere mezun yeterliklerine ilişkin değerlendirme yapabilmeleri için bir anket formu hazırlanıp uygulanması kararlaştırılmıştı. Bu doğrultuda Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonunun desteğiyle ilgili anket hazırlanıp 2025 yılında staj okullarındaki rehber öğretmenlere uygulanmış olup, anket sonuçlarının Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 2025 yılı sonunda kurumun ana sayfasında 'anket sonuçları' sekmesi altında ilan edilmesi kararlaştırılmıştır.

27- Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu üyesi Dr. Öğr. Üyesi Fatih Özkan 2025 Yılı Faaliyet Planında, Mezun izleme sisteminin oluşturulması ve bu sistemin her yıl sonunda mezunlarla ilgili çalışmaları planlaması ve uygulamaları takip etmesinin planlandığını, bu plan doğrultusunda mezunlarla yapılacak faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinde Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonundan yardım alınmasını ve planlanan faaliyetin gerçekleşme durumu ve katılımcıların faaliyetler hakkındaki değerlendirmelerinin anket yoluyla kaydedilip 2025 yılı sonunda ilan edilmesini kararlaştırıldığını hatırlattı. Bu kapsamda Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonunun yardımıyla mezunların yıl içinde gerçekleştirilen etkinlikler hakkındaki düşüncelerinin alınması için bir anket hazırlanmış ve katılımcılara uygulanmıştır. Anket sonuçlarının Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 2025 yılı sonunda kurumun ana sayfasında 'anket sonuçları' sekmesi altında ilan edilmesi kararlaştırılmıştır.



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI