



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

İLÂHİYAT FAKÜLTESİ YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
25.12.2025	2	11

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- EnVision/Elektronik Posta Servisi hakkında Seminerlerin verilmesinin görüşülmesi.
- 2- EBYS eğitimleri ile personel yetkinliklerinin artırılmasının görüşülmesi.
- 3- Öğrenci-akademik personel görüşme gün ve saatlerinin belirlenmesinin görüşülmesi.
- 4- Akademik ve idari personel ödül sistemi uygulamasının görüşülmesi.
- 5- Fakülte web sayfası kullanımının teşviki ve kurumsal görünürlüğün artırılmasının görüşülmesi.
- 6- Telif Hakları ve Etik Kurallar Bilgilendirmesi (DUZEM) 2025 yılı faaliyetinin görüşülmesi.
- 7- Siber güvenlik ve veri güvenliği bilgilendirmesinin görüşülmesi.
- 8- Fiziki Alanların ve Ortak Kullanım Alanlarının İyileştirilmesinin görüşülmesi.
- 9- Fakülte kantininin fiziki yapısı ve hizmetlerinin görüşülmesi.
- 10- Kamuoyu bilgilendirme yöntemlerinin görüşülmesi.
- 11- Öğrencilerin istek ve önerilerinin görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR:

Karar No 1:

Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 1 No.lu kararın neticesinde planlanan, EnVision/Elektronik Posta Servisi hakkındaki seminer düzenlenmiştir. Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personeli Serkan İtap tarafından çevrim içi olarak verilen seminere akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerin de katılım göstermesi, bilgilendirme faaliyetlerinin geniş bir kitleye ulaştığını ve sürdürülebilir yetkinlik gelişimi açısından olumlu bir etki oluşturduğunu ortaya koymuş; bu tür eğitimlerin devam ettirilmesinin kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine katkı sağlayacağı yönünde görüş birliğine varılmıştır. Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Akdeniz, mevcut bilgi düzeyi ve kullanım becerilerinin artırılması amacıyla gerçekleştirilen bu etkinliğin kurumsal verimliliğe katkı sağladığını ifade etmiştir.

Karar No 2:

Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 2 No.lu



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

kararın neticesinde planlanan, akademik ve idari personelin yetkinliklerini geliştirme ve kurum aidiyetini pekiştirme hedefleri doğrultusunda EBYS eğitimi düzenlenmiştir. Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı personeli Serkan İtap tarafından çevrim içi olarak verilen seminere akademik ve idari personelin katılım göstermesi eğitim sürecinin etkinliğini artırmış; söz konusu eğitimin, 17.09.2024 tarihinde Rektörlük tarafından idari personele yönelik düzenlenen EBYS eğitiminin tamamlayıcısı ve destekleyicisi niteliğinde olduğu tespit edilerek bu tür uygulamaların sürdürülebilirliğinin kurumsal kapasiteyi güçlendireceği yönünde görüş birliğine varılmıştır. Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Akdeniz, mevcut kullanım yeterliliğinin artırılması amacıyla gerçekleştirilen bu etkinliğin kurumsal işleyişe olumlu katkılar sunduğunu belirtmiştir.

Karar No 3:

Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 3 No.lu kararın neticesinde planlanan, yönetime katılımı artırmak ve paydaşlar arasında etkili bir iletişim kanalı oluşturmak için öğrenci ve akademik personel arasında ders dışı görüşme gün ve saatlerinin oluşturulması kararı bütün bölümler tarafından hayata geçirildi. Bu kapsamda dekanlık tarafından bölümlere gönderilen yazıda her bölüm kendi tablosunu oluşturmuş ve dekanlığa göndermiştir. Dekanlık listeleri birleştirerek öğrenci-hoca buluşmalarını belli bir takvime bağlamıştır. Akademik personellerin odalarının kapılarına öğrenci buluşma gün ve saatlerini gösteren bilgilendirme notları asılmıştır. Arş. Gör. Cennet Asana, bu tür uygulamaların öğrenci-hoca iletişiminin daha sağlıklı bir hüviyete kavuşmasını sağladığının altını çizmiştir.

Karar No 4: Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 4 No.lu kararın neticesinde planlanan, Akademik ve İdari Personel Ödül Sistemi: 2025 yılı faaliyet planında yer alan akademik ve idari personel ödül sistemi uygulaması, Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından kontrol aşamasında izlenmiş ve değerlendirilmiştir. İzleme sürecinde, uygulamanın planlanan takvim doğrultusunda yürütüldüğü, ilk 6 aylık periyot içerisinde fakülteye akademik ve idari katkı sunan personelin belirlenerek plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirildiği tespit edilmiştir. Arş. Gör. Cennet Asana, söz konusu uygulamanın personel motivasyonu ve çalışma şevki üzerinde olumlu etkiler oluşturduğunu ve faaliyetin amacına ulaştığını ifade etti. Önlem aşamasında, uygulamanın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ödül sisteminin ölçütlerinin yazılı ve daha açık hale getirilmesine ve uygulamanın izleyen yıllarda da devam ettirilmesine karar verilmiş; böylece faaliyete ilişkin PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır.

Karar No 5: Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

Toplantısında alınan 5 No.lu kararın neticesinde planlanan, Fakülte Web Sayfası Kullanımının Teşviki: Personelin fakülte web sayfasını etkin kullanımını teşvik etmeye yönelik faaliyetler, Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından sorumlu birimlerle yapılan görüşmeler ve uygulama çıktıları üzerinden kontrol edilmiştir. Değerlendirme sonucunda, akademik ve idari personelin web sayfası kullanımında artış sağlandığı, kurumsal görünürlük ve bilgi paylaşımının güçlendiği tespit edilmiştir. Faaliyetin planlanan hedeflere büyük ölçüde ulaştığı değerlendirilmiş ve önlem aşamasında web sayfası kullanımının sürekliliğini sağlamak amacıyla periyodik bilgilendirme ve izleme faaliyetlerinin sürdürülmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda faaliyete ilişkin PUKÖ döngüsünün tüm aşamaları tamamlanarak süreç kapatılmıştır.

Karar No 6: Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 6 No.lu kararın neticesinde planlanan, Telif Hakları ve Etik Kurallar Bilgilendirmesi (DUZEM) gerçekleştirilmemiştir. Uzaktan eğitim ders içeriklerine ilişkin telif hakları ve etik kurallar konusunda DUZEM birimi tarafından yapılması planlanan bilgilendirme faaliyeti, Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından kontrol aşamasında değerlendirilmiştir. Yapılan incelemede, ilgili dönemde söz konusu bilgilendirme faaliyetinin gerçekleştirilemediği tespit edilmiş; bu nedenle faaliyetin uygulama aşamasının tamamlanamadığı belirlenmiştir. Önlem aşamasında, faaliyetin 2026 yılı faaliyet planına yeniden alınmasına, DUZEM birimi ile erken dönemde resmi yazışma ve koordinasyon sağlanmasına ve faaliyet takviminin önceden netleştirilmesine karar verilmiş; bu doğrultuda PUKÖ çevriminin bir sonraki planlama döneminde devam ettirilmesi uygun görülmüştür.

Karar No 7: Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 7 No.lu kararın neticesinde planlanan, Siber Güvenlik ve Veri Güvenliği Bilgilendirmesi: Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğine yönelik gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetleri, Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından sorumlu iç paydaş birimlerle yapılan görüşmeler ve bilgilendirme içerikleri üzerinden kontrol edilmiştir. Yapılan değerlendirmede, bilgi güvenliği ve veri koruma farkındalığının arttığı ve faaliyetin belirlenen amaca ulaştığı tespit edilmiştir. Arş. Gör. Cennet Asana, önlem aşamasında, bu farkındalığın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgilendirme faaliyetlerinin periyodik hale getirilmesinin ve yeni personel için oryantasyon sürecine dâhil edilmesinin gerekliliğini belirtmiştir. Bu faaliyete ilişkin PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır.

Karar No 8:

Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 8 No.lu kararın neticesinde planlanan, Fakültemizin mevcut fiziki kapasitesinin genel durumunun



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

değerlendirilmesi görüşüldü. Yapılan değerlendirmede fiziki koşulların genel olarak yeterli olmakla birlikte, sınıfların konfor ve işlevsellik açısından iyileştirilmesi gereken alanlar bulunduğu, azalan öğrenci alımı sayesinde sınıf dağılımının dengelendiği ancak eğitim kalitesini destekleyecek araç, gereç ve teknolojik donanımlarda eksiklikler tespit edildiği belirlenmiştir; kantin, yemekhane, kütüphane ve konferans salonu gibi ortak kullanım alanlarının fiziki koşulları incelendiğinde daha rahat, erişilebilir ve verimli ortamlar sağlanması için düzenleme ihtiyacı ortaya çıkmış; her katta görevli temizlik personelinin sorumluluklarını yerine getirme durumu ile fakülte bahçesi ve cami gibi alanlardaki temizlik uygulamalarında süreklilik sorunları gözlemlenmiştir. Bu tespitlerin ardından, sınıflarda konfor ve aydınlatma-havalandırma unsurlarının iyileştirilmesi, eksik veya yetersiz teknolojik donanımların yenilenmesi, ortak kullanım alanlarında ergonomi ve erişilebilirlik artırıcı düzenlemeler yapılması, temizlik personelinin çalışma planlarının yeniden düzenlenerek denetim sıklığının artırılması ve bahçe ile cami alanlarında temizlik sürekliliği için ek önlemler alınması şeklinde geliştirme faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik çalışmaların yapılması gerektiği vurgulanmıştır.

Karar No 9:

Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 9 No.lu kararın neticesinde planlanan, Fakülte kantininin fiziki yapısı ve sunulan hizmetler incelenmiş, mevcut durumun konfor, işlevsellik ve erişilebilirlik açısından geliştirilmesi gerektiği gözlemlenmiş; öğrenci ve personel ihtiyaçlarını daha iyi karşılayacak düzenlemelerin yapılması, hizmet kalitesinin artırılması ve alanın daha verimli kullanılmasını sağlayacak iyileştirmelerin planlanması gerektiği tespit edilmiştir. Doç. Dr. Hadi Tezokur, kantin hizmetlerinin çeşitliliği ile hijyen standartlarının sürdürülebilirliğinde bazı eksiklikler bulunduğunu belirtmiştir. Bu doğrultuda ürün çeşitliliğinin artırılması, hijyen kontrollerinin düzenli ve sistematik şekilde yürütülmesi ile genel hizmet kalitesinin yükseltilmesine yönelik geliştirme faaliyetlerinin uygulanması gerektiğini eklemiştir.

Karar No 10:

Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 10 No.lu kararın neticesinde planlanan, kamuoyu bilgilendirme yöntemleri değerlendirilmiştir. Buna göre kamuoyu bilgilendirme yöntemlerinin çeşitlilik ve nitelik açısından yeterli olduğu yapılan değerlendirmelerle tespit edilmiş; mevcut durumun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için ilgili bilgilendirme yöntemlerinin düzenli olarak izlenmesi gerektiği belirlenmiştir. Bu kapsamda, yöntemlerin takibini Dr. Öğretim Üyesi Taner Karasu'nun yürütmesinin mevcut düzeyin



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

korunmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmiş ve söz konusu yaklaşımın uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği hususu dile getirilmiştir.

Karar No 11:

Yönetim Sistemi Komisyonu'nun 05/01/2025 tarihli 2025 Faaliyet Planı Toplantısında alınan 11 No.lu kararın neticesinde planlanan, istek ve öneri kutusunun durumu görüşülmüştür. Öğrencilerin istek ve önerilerinin yönetime daha etkin bir şekilde ulaştırılabilmesi amacıyla kullanılan iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi ve mevcut kanalların artırılması gerektiği değerlendirilmiş; bu kapsamda görüş iletim süreçlerinin daha erişilebilir ve işlevsel hâle getirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması kararlaştırılmıştır. Şikâyet, öneri ve istek kutularına bırakılan dilekçelerde ad, soyad ve sınıf bilgilerinin belirtilmesinin süreçlerin sağlıklı yürütülmesi açısından önem taşıdığı konusunda fikir birliğine varılmış; ayrıca bu imkânın sadece öğrenciler tarafından değil, akademik ve idari personel tarafından da azami düzeyde kullanılması hâlinde kurumun genel kalite standartlarının yükselmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmiş ve bu yaklaşımın benimsenmesi gerektiğine vurgu yapılmıştır.

OTURUM TARİHİ	25.12.2025	OTURUM SAYISI	02
TOPLANTIYA KATILANLAR			
ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
Lokman ŞAN (Komisyon Başkanı)	Çevrimiçi	Abdulkadir DAĞ (Fakülte Sekreteri)	Çevrimiçi
M. Hadi TEZOKUR (Üye)	Çevrimiçi	Aydın TAŞ (Yönetim Sistemi Komisyonu Danışmanı)	Çevrimiçi
Ahmet AKDENİZ (Üye)	Çevrimiçi	Selahattin Yılmaz (İl Müftü Yrd.)	Çevrimiçi
Taner KARASU (Üye)	Çevrimiçi	İsmail KANBAZ (Dekan Yrd.)	Çevrimiçi
Cennet ASANA (Üye)	Çevrimiçi	Mehmet Ali ESMER (Öğrenci İşleri Daire Başkanı)	Çevrimiçi