



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

BİRİM	İLAHİYAT FAKÜLTESİ YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI FAALİYETLERİNİ PLANLAMA TOPLANTI TUTANAĞI		
TOPLANTI YERİ	Online	TOPLANTI TARİH/SAAT	05.01.2025/21:30

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

Madde 1: Yönetim sistemi komisyonu 2025 yılı yıllık faaliyetlerinin planlanması.

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

Karar No 1: Yönetim Sistemi Komisyonu olarak paydaşlarımızın görüşleri de alınarak, 2025 yılında ekte listesi sunulan faaliyetlerin yürütülmesi kararlaştırıldı. Toplantıya katılmayan paydaşlarımızın görüşleri e-posta veya WhatsApp gibi mecralar yoluyla alınmasına karar verildi.

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ: 05.01.2025/21:30			
KATILIMCILARIN			
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ	İMZA
Lokman ŞAN	Doç. Dr.	Komisyon Başkanı	Online
M. Hadi TEZOKUR	Doç. Dr.	Üye	Online
Ahmet AKDENİZ	Dr. Öğretim Üyesi	Üye	Online
Taner KARASU	Dr. Öğretim Üyesi	Üye	Online
Cennet ASANA	Arş. Gör.	Üye	Online
Mehmet Şafi BİLİK	İlçe Müftüsü	Sur İlçe Müftüsü	Elektronik iletişim
Bünyamin GENÇ	Memur	DUZEM	Elektronik iletişim



DICLE ÜNİVERSİTESİ

Serkan DİRİARİN	Memur	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Elektronik iletişim
Davud IŞIKDOĞAN	Prof. Dr.	Felsefe ve Din Bilimleri Öğretim Üyesi	Elektronik iletişim
İsmail BOZKUŞ:	Öğr. Gör.	Hazırlık Sınıfları Koordinatörü	Elektronik iletişim
Mehmet Ali ESMER	Daire Başkanı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Elektronik iletişim
Hacı CEBE	-	SKS Daire Başkanlığı: İSG Koordinatörü	Elektronik iletişim
Ersan ÇAKIR	Mühendis	Yapı Denetim Daire Başkanlığı	Elektronik iletişim
H. Musa BAĞCI	Prof. Dr.	İlahiyat Fakültesi Dekanı	Online
İsmail KANBAZ	Dr. Öğretim Üyesi	Dekan Yardımcısı	Elektronik iletişim
Muhammed Tayyip KILIÇ	Prof. Dr.	Yönetim Sistemi Komisyonu Danışmanı	Elektronik iletişim
Aydın TAŞ	Prof. Dr.	Yönetim Sistemi Komisyonu Danışmanı	Online
Abdulkadir DAĞ	Fakülte Sekreteri	İlahiyat Fakültesi Sekreteri	Online
Fatma KARTI	Dr.	Diyarbakır İl Müftü Yardımcısı	Elektronik iletişim
Bahadır OPUS	Dr.	İhtisas Merkezi Müdürü	Elektronik iletişim
Fatih Selim ERDAMAR	Dr. Öğretim Üyesi	DÜSEM	Elektronik iletişim
Mutlu SAYLIK	Doç. Dr.	İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm başkanı	Online

EK-1: Yönetim Sistemi Komisyonu 2025 yılı Yıllık faaliyet tabloları



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

EK-1: YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	EnVision/Elektronik Posta Servisi hakkında Seminerlerin verilmesi.	EnVision/Elektronik Posta Servisinin daha sık ve aktif kullanılmasının sağlanması.	Bir yıl içinde Envision EPS alanında bilgi sahibi bir akademisyen tarafından yüz yüze veya online en az bir seminerin verilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
2	Personelin EBYS ve resmi e-postalarını kullanmaları için çalışmaların yapılması.	Personelin resmi e-postalarını kullanmalarını daha verimli hale getirmek.	Üniversitenin resmi e-postası hakkında (Office 365, Turnitin vs.) deneyimli bir akademisyen tarafından yüz yüze veya online en az bir seminerin verilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

E.1.2. Süreç yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin ders dışında akademisyen hocalarla görüşme günlerinin ve saatlerinin kararlaştırılıp öğrencilere duyurulması	Öğrenci ve hocalar arasında, ders dışında akademik iletişiminin sağlanması.	Bir yıl içinde iç paydaşlarımızla istişare sonucunda uygun zamanların tesbiti ile bir takvimin belirlenip ilan edilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik ve idari personel için teşvik amaçlı ödül sisteminin işletilmesi.	Fakülte içinde çalışanların çalışma şevkinin artırılması.	Bir yıl içinde önceden de Fakülte için ek çalışma yapmış elemanların plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakültenin fiziksel yapısının geliştirilmesi için yapılan çalışmaların takibi.	İç paydaşları fakültemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesi sürecinden haberdar etmek.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Personelin web sayfası kullanması için teşvik edilmesi.	Çalışmaların daha verimli hale gelmesini sağlamak.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmalarının araştırılması.	Ders içeriklerinin hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar hakkında bilgilendirmeye yapılması.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
2	Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.	Güvenlik hususunda bilgilendirmeye yapılması.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte Kantininin fiziki yapısı ve hizmet kalitesinin takibinin yapılması.	Öğrencilerin sayısının fazlalığı, fiziksel yetersizlik.	Yıllık periyod içinde. sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod).	Yönetim Sistemi Komisyonu.	Her yıl sonu.	Yönetim Sistemi Komisyonu.



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kamuoyunu bilgilendirme araçlarının kullanımıyla ilgili bilgilendirme seminerinin yapılması ve iletişim ağlarının takip edilmesi.	Daha sık ve aktif kullanımın sağlanması.	Yıllık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu.	Her yıl sonu.	Yönetim Sistemi Komisyonu



YÖNETİM SİSTEMİ KOMİSYONU 2025 YILI YILLIK FAALİYET TABLOLARI

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öneri ve istek kutularına gelen öneri ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	Öğrencilerin istek ve önerilerine daha hızlı ulaşmak.	İlk 6 aylık periyot içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacaktır.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu