



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İlahiyat Fakültesi



Sayı : E-84866256-917-850761

14/01/2025

Konu : Başarı ve Ödül İşleri

DAĞITIM YERLERİNE

Kalite Yönetim sistemin kapsamında Fakültemizde görev yapmakta olan Akademim ve İdari Personele verilecek ödül ve teşvikler 457 sayılı DMK, 2547 YÜK ve 2914 sayılı YÜK personel kanununa bağlı olarak hazırlanmış olan ödül ve teşvik yönergesi ekte sunulmuştur. ödül ve teşviğe başvuracak Akademik, İdari, öğrenci ve Fakültemizin Dış paydaşların bu ödül ve teşvik yönergesi esas alınarak ödül ve teşvik verilecektir. bu iş ve işlemlerden tamamen ödül ve teşvik komisyonu sorumludur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI
Dekan V.

Ek: 1- Ödül ve Teşvik Yönergesi

Dağıtım:

Sayın Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI
Sayın Prof. Dr. Mehmet Cevat ERGİN
Sayın Prof. Dr. Eyyüp TANRIVERDİ
Sayın Prof. Dr. Ali AKAY
Sayın Prof. Dr. Mehmet Edip ÇAĞMAR
Sayın Prof. Dr. Muhammed ÇELİK
Sayın Prof. Dr. Ahmet KELEŞ
Sayın Prof. Dr. Mehmet BİLEN
Sayın Prof. Dr. Metin YİĞİT
Sayın Prof. Dr. Metin BOZAN
Sayın Prof. Dr. Abdurrahim ALKIŞ
Sayın Prof. Dr. Canan SEYFELİ
Sayın Prof. Dr. Hayreddin KIZIL
Sayın Prof. Dr. Muhammed Tayyib KILIÇ
Sayın Prof. Dr. Aydın TAŞ
Sayın Prof. Dr. Davud IŞIKDOĞAN
Sayın Prof. Dr. Necmi DERİN
Sayın Doç. Dr. Ahmet AKGÜÇ
Sayın Doç. Dr. Ali KARAKAŞ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSUF62HC52* Pin Kodu : 02332

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSUF62HC52&eS=850761>

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon: +90 412 241 10 00 Faks: +90 412 248 82 16

e-Posta: gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-fakultesi>

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nimet Yüksel

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Tel No: 0412 248 80 23-3943

Sayın Doç. Dr. Mutlu SAYLIK
Sayın Doç. Dr. Mesut BAYAR
Sayın Doç. Dr. İhsan AKAY
Sayın Doç. Dr. Mehmet Sait MERMUTLU
Sayın Dr. Öğr. Üyesi İsmail KANBAZ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fadıl ÜNSAL
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Bilal KARTAL
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Abdülmelik
İBRAHİMOĞLU
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Alaattin TEKİN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Hadi TURAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ömer GÜNNAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mahmoud Mohamad
NAASSAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZAYDIN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Üsame BOZKURT
Sayın Doç. Dr. Esra ASLAN
Sayın Doç. Dr. Abdussamet KAYA
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Emine GÖREN BAYAM
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ZAMUR
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZKAN
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AKDENİZ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi İlhan BARAN
Sayın Doç. Dr. Mehmet Yusuf HAKLI
Sayın Arş.Gör. Mehmet GÜLNİHAL
Sayın Öğr.Gör. Abdulbasit KUŞÇA
Sayın Öğr.Gör. Hasan YAVUZ
Sayın Öğr.Gör. İsmail BOZKUŞ
Sayın Öğr.Gör. Mehmet Sıddık ÖZDEMİR
Sayın Öğr.Gör. Mesut YÜRÜR
Sayın Öğr.Gör. Adem DEMİR
Sayın Öğr.Gör. Kevser KIRMIZIÇİÇEK
Sayın Öğr.Gör. Ahmet Fatih ŞAYBAK
Sayın Öğr.Gör. Veysel SİN
Sayın Öğr.Gör. İdris BAYUTMUŞ
Sayın Arş.Gör. Faruk EVRENK
Sayın Arş.Gör. Nefise İNAL
Sayın Arş.Gör. Ahmet PEKAYDIN
Sayın Arş.Gör. Dilek ÖZBEY TAN
Sayın Arş.Gör. Cennet ASANA
Sayın Arş.Gör. Dr. Sacide AKCAN KARAGÖZ
Sayın Arş.Gör. Dr. İbrahim AYHAN
Sayın Arş.Gör. Cenap AYIK
Sayın Arş.Gör. Lokman TOKDEMİR
Sayın Arş.Gör. Mustafa ALAGÖZOĞLU
Sayın Arş.Gör. Nurulhılal ERTEKİN
Sayın Arş.Gör. Abdulkadir VURAN
Sayın Öğr.Gör. Enis ERGİN
Sayın Hüseyin ÖNGEN
Sayın Cuma AKTAN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSUF62HC52* Pin Kodu : 02332

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSUF62HC52&eS=850761>

Adres:Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon:+90 412 241 10 00 Faks:+90 412 248 82 16

e-Posta:gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-

fakultesi

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nimet Yüksel

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Tel No: 0412 248 80 23-3943

Sayın Sibel ELMAS
Sayın Nimet YÜKSEL
Sayın Mehmet ACAR
Sayın Remzi DEMİRTAŞ
Sayın Faruk ÇELİK
Sayın Adnan ARĞ
Sayın Yunus BÖRÜTEÇENE
Sayın Sinan UÇAK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSUF62HC52* Pin Kodu : 02332

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSUF62HC52&eS=850761>

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır

Telefon: +90 412 241 10 00 Faks: +90 412 248 82 16

e-Posta: gensek@dicle.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.dicle.edu.tr/ilahiyat-fakultesi>

Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nimet Yüksel

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



Tel No: 0412 248 80 23-3943

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖDÜLLENDİRME USUL VE ESASLARI



Bu Usul ve Esaslar,/.../..... tarih ve sayılı Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulu kararıyla yürürlüğe girmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Usul ve Esaslar, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde görevli akademik ve idari personel ile Fakülte öğrencilerinin ve Fakülte paydaşlarının çalışma ve faaliyetlerinde gösterdikleri başarı, hizmet ve katkılarının değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2. Bu Usul ve Esaslar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu Usul ve Esaslar'da adı geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) **Akademik Personel:** Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde görev yapan akademik personeli,
- b) **Dekan:** Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanını,
- c) **Dış Paydaş:** Fakülteden etkilenen veya Fakülteyi etkileyen Fakülte dışındaki kişi, grup veya kurumları,
- d) **Fakülte:** Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesini,
- e) **Fakülte Mensubu:** Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerini,
- f) **Fakülte Ödül ve Teşvik Komisyonu:** Fakültede ödül süreçlerini yürütmekle görevli komisyonu,
- g) **İdari Personel:** Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- h) **Usul ve Esaslar:** Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme ve Teşvik Usul ve Esasları'nı,
- i) **Ödül:** Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belge, plaket, madalya veya Fakülte Ödül Komisyonu'nun uygun göreceği maddi veya manevi karşılığı olan herhangi bir kıymeti,
- j) **Öğrenci:** Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde öğrenimini sürdüren öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar,

Fakülte Ödül ve Teşvik Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 4. Ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar şunlardır:

- a) Usul ve Esaslar kapsamında ödüllendirilecek kişiler, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde görevli akademik ve idari personel ile öğrenim gören öğrencilerdir. Başarı, katkı ve hizmetleri nedeniyle Fakültede herhangi bir kaydı bulunmayan ve Fakülte Ödül ve Teşvik Komisyonu tarafından uygun bulunan kişi, kurum veya kuruluşlara da ödül verilebilir.
- b) Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde Fakülte Ödül ve Teşvik Komisyonu yetkili ve sorumludur.
- c) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına Fakülte Ödül ve Teşvik Komisyonu karar verir.
- d) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.
- e) Ödül, bireysel başvuru yoluyla ya da Komisyonun önerisiyle verilir. Akademik Başarı Ödüllerinden Bilimsel Faaliyet Ödülü, Proje Ödülü ve Eğitim-Öğretim Faaliyet Ödülü verilmesi başvuru esastır.
- f) Ödüller, Fakülte Ödül ve Teşvik Komisyonu'nun kararı ve Dekanın onayı ile verilir.
- g) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara ödül verilmişse iptal edilir.

Fakülte Ödül ve Teşvik Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Madde 5. Fakülte Ödül ve Teşvik Komisyonu, Dekanlık tarafından belirlenen 5 (beş) öğretim elemanlarından oluşur. Dekanlığın belirleyeceği bir öğrenci temsilcisi de Komisyon'un gündeminde öğrencileri ilgilendiren konu varsa komisyon toplantılarına katılır. Komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişilerin ve kurumların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye üç yıllığına seçilir. Komisyon, başvurudan takdime kadar tüm süreçleri Usul ve Esaslar'a göre yürütür ve oy çokluğu ile karar alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Türleri

Madde 6. Bu Usul ve Esaslar kapsamında verilecek ödüller, “Akademik Başarı Ödülü” ve “Hizmet Ödülü” olmak üzere iki kategoriden oluşur.

A.Akademik Başarı Ödülleri

Madde 7. Fakülte akademik personeline akademik başarıları nedeniyle aşağıdaki maddeler dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

Madde 8. Bu ödül; Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde yer alan “Makale”, “Bilimsel Toplantı”, “Kitap” ve “Editörlük” başlıkları kapsamında her takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan bilim insanına; en yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir. Bu ödüle Fakülte akademik personeli başvurabilir.

Aşağıda makale indeks ve puanları sunulmuştur:

A		MAKALELER	PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
A	1	SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded) ve SCI (Science Citation Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış araştırma makaleleri	20		
A	2	SSCI, AHCI, SCI-Expanded ve SCI içinde tanımlanan dergilerde yayımlanan derleme, vaka takdimi, teknik not, editöre mektup, yorum vb. çalışmalar (bildiri özetleri hariç).	15		
A	3	Diğer uluslararası alan endekslerince taranan dergilerde yayımlanmış araştırma makaleleri	15		
A	4	Diğer hakemli yabancı dergilerde veya TÜBİTAK yayın teşvik programı içinde tanımlanan dergilerde yayımlanmış araştırma makaleleri (yurt içinde yayınlanan dergi olmamalıdır).	10		
A	5	A3 ve A4 kodlarında belirtilen dergilerde yayımlanan derleme, vaka takdimi, teknik not, editöre mektup, yorum vb. çalışmalar (bildiri özetleri hariç).	8		
A	6	ULAKBİM TR-DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	10		

A	7	ULAKBİM TR-DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka takdimi, derleme, teknik not, editöre mektup, yorum vb. çalışmalar (Bildiri özetleri hariç).	7		
A	8	ULAKBİM TR-DİZİN kapsamı dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	5		
A	9	ULAKBİM TR-DİZİN kapsamı dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka takdimi, derleme, teknik not, editöre mektup, yorum vb. çalışmalar (Bildiri özetleri hariç).	3		

A.2. Proje Ödülü

Madde 9. Bu ödül; Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesinde yer alan “Bilimsel Araştırma Projesi” başlığı kapsamında en yüksek puanı toplayan bilim insanlarının her birine verilir.

Aşağıda projeler ve puanları sunulmuştur:

D. PROJELER			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
<i>D1. TÜBİTAK, TÜBA, Kalkınma Ajansları, SANTEZ, KOSGEB, Bakanlık veya eşdeğer diğer üniversite dışı kurumlarca desteklenen projelerde;</i>					
D	1	a) Koordinatör, yürütücü olmak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	40		
D	1	b) Yürütücü yardımcısı, raportör, araştırmacı olarak görev almak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	20		
D	1	c) Belgelendirilmiş başvuru (Projenin kabul edilmiş olması zorunluluğu yoktur, sadece projenin ilgili süreç ve formlarının doğru bir şekilde hazırlanarak kuruma geçerli bir başvuru yapılmış olması yeterlidir).	5		
<i>D2. Uluslararası kuruluşlarca (NATO, BM, UNDB, UNESCO, NSF, AB Çerçeve Programları, Dünya Bankası gibi) desteklenmiş araştırma projelerinde;</i>					
D	2	a) Koordinatör, yürütücü olmak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	40		
D	2	b) Yürütücü yardımcısı, raportör ve araştırmacı olarak görev almak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	20		
D	2	c) Belgelendirilmiş başvuru (Projenin kabul edilmiş olması zorunluluğu yoktur, sadece projenin ilgili süreç ve formlarının doğru bir şekilde hazırlanarak kuruma geçerli bir başvuru yapılmış olması yeterlidir).	5		
D	3	Yurt içi projelerde panelist olmak (Her bir kuruluş için bir kez)	10		
D	4	Yurt dışı projelerde hakemlik (Her bir kuruluş için bir kez)	10		

D	5	Yurt içi projelerde hakemlik (Her bir kuruluş için bir kez)	8		
D6. BAP tarafından desteklenmiş araştırma-geliştirme projelerinde;					
D	6	a) Koordinatör, yürütücü (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	15		
D	6	b) Yürütücü yardımcısı, raportör ve araştırmacı olarak görev almak. (Projenin tamamlanmış olması gerekir).	10		
<i>(Not: BAP birimleri tarafından desteklenen lisansüstü tez çalışmaları, yayın projeleri ve ulusal bilimsel etkinlikler bu kapsama dâhil olmayıp uluslararası nitelikli sempozyum ve çalıştaylar, altyapı, istihdam ve sosyal sorumluluk projeleri geçerlidir).</i>					

A.3. Eğitim-Öğretim Faaliyeti Ödülü

Madde 10. Bu ödül; Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde yer alan “Eğitim-Öğretim” ve “Lisansüstü Tez Danışmanlığı” başlıkları kapsamında en yüksek puanı toplayan bilim insanına; en yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

Aşağıda Eğitim faaliyetleri ve alınacak puanlar sunulmuştur:

J. EĞİTİM FAALİYETLERİ			PUAN	ADAYIN FAALİYET SAYISI	ADAYIN PUANI
J	1	Yüksek lisans tezi yönetmek (Tez tamamlanmış olmalıdır).	5		
J	2	Doktora/sanatta yeterlik/tıp, diş, veteriner hekimliğinde uzmanlık tezi yönetmek (Tez tamamlanmış olmalıdır).	10		
J	3	a) İkinci danışmanlık yapmak (Tez tamamlanmış olmalıdır).	3		
J	3	b) Lisansüstü jürilerde yer almak (En fazla 20 puan)	2		
J4. Son beş yılda eğitim ve araştırma faaliyetleri (belgelendirilmek koşuluyla her bir üyelik ve her yıl için):					
J	4	a) Eğitim ve araştırma komisyon üyelikleri (program, ölçme-değerlendirme, mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitim, uzaktan eğitim; eğitim-öğretim koordinatörlüğü vs.)	1		
J	4	b) Farabi, Erasmus, Mevlana, Bologna programlarında koordinatörlük/kalite koordinatörlüğü veya koordinatörlük yardımcılığı yapmak, komisyon başkanlığı yapmak (İkili anlaşma ve öğrenci değişimi gerçekleşmeyen koordinatörlükler puanlanmaz).	3		
J	4	c) Etik Kurul üyeliği, Kalite Komisyonunda görev almak	1		
J	5	Belgelendirilen meslek içi eğitim alma (Son unvan döneminde ve kongre katılımları hariç, en fazla 5 puan).	1		
J	6	Belgelendirilen eğitim-öğretim ile ilgili eğitim alma (Son unvan döneminde ve kongre katılımları hariç, en fazla 5 puan).	2		

J	7	a)Rektörlük, rektör yardımcılığı, dekanlık, enstitü müdürlüğü, MYO/YO/Konservatuvar müdürlüğü, başhekimlik, genel sekreterlik veya vekâlet etmek (Belgelendirmek koşuluyla bir görevi en az 6 ay süreyle yapmış olmak. Her yıl için en fazla 5 puan alınabilir ve bu kısımdan en fazla 20 puan alınabilir).	5		
		b)Dekan yardımcılığı, enstitü müdür yardımcılığı, MYO/YO/Konservatuvar müdür yardımcılığı, bölüm başkanlığı, başhekim yardımcılığı, uygulama ve araştırma merkezi müdürlüğü veya vekâlet etmek (Belgelendirmek koşuluyla bir görevi en az 6 ay süreyle yapmış olmak. Her yıl için en fazla 3 puan alınabilir ve bu kısımdan en fazla 20 puan alınabilir).	3		
		c)Anabilim dalı başkanlığı, bölüm başkan yardımcılığı, uygulama ve araştırma merkezi müdür yardımcılığı veya vekâlet etmek (Belgelendirmek koşuluyla bir görevi en az 6 ay süreyle yapmış olmak. Her yıl için en fazla 2 puan alınabilir ve bu kısımdan en fazla 20 puan alınabilir).	2		
J	8	Son beş yılda ön lisans, lisans ve/veya lisansüstü düzeyde ders verme (Her yıl için toplamda en fazla 4 puan) (Son beş yılda toplamda en fazla 20 puan dikkate alınır).	2		
J	9	Öğrenci topluluk danışmanlığı (Her yıl için en fazla 2 puan alınabilir ve bu kısımdan en fazla 10 puan alınabilir).	2		
J	10	Yurt dışı deneyimi (Kesintisiz en az 3 ay)	15		

A.4. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

Madde 11. Bu ödül, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Fakültede en yüksek puana sahip olan akademik personele; en yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

A.5. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi

Madde 12. Bu belge, Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanan akademik personele verilir.

A.6. Öğrenci Onur / Yüksek Onur Belgesi

Madde 13. Bu belge, Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre Onur veya Yüksek Onur Derecesini hak eden öğrencilere verilir.

A.7. Öğrenci Başarı Ödülü

Madde 14. Bu ödül, mezuniyet aşamasında GANO'ya (Genel Akademik Not Ortalaması) göre Fakülte genelinde ilk üçe giren öğrenciler ile herhangi bir dönemde YANO'su (Yarıyıl içi Not Ortalaması) 4 olan öğrencilere verilir.

A.8. Öğrenci Teşvik Ödülü

Madde 15. Bu ödül, Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi EK-1 Formu'nda yer alan bilimsel faaliyetlerden herhangi birini gerçekleştiren veya yaptığı faaliyet ilgili formda olmamasına rağmen Fakülte'nin bilimsel ve toplumsal açıdan tanınırlığına katkı sağlayan öğrenciler ile Fakültenin yürüttüğü Hafızlık, İlahiyat Akademi vb. proje, faaliyet ve etkinlikleri başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir.

B. Hizmet Ödülleri

Madde 16. Hizmet Ödülleri; yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, yönetim, sanat, kültür ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel ve öğrencilere; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği arttıracak olumlu etkide bulunan idarî personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi, kurum ve kuruluşlara verilebilir.

B.1. Akademik Vefa Ödülü

Madde 17. Bu ödül, Fakülteye 30 yıl hizmet vermiş akademik personele “30 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve Plaketi” adıyla verilir. Hak ediş süreleri, Fakülte'nin 28 öğrenci aldığı 1 Eylül 1993 yılı itibariyle hesaplanır. Fakültenin emekli olan ve ayrılan akademik personele ise “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

B.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 18. Bu ödül, görev sürelerinin bitiminde Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu Üyeleri, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları, Dicle İlahiyat Dergisi Kurulları ve Ana Bilim Dalı Başkanları'na verilir.

B.3. İdari Vefa Ödülü

Madde 19. Bu ödül, Fakülteye 30 yıl hizmet vermiş idari personele “30 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve Plaketi” adıyla verilir. Hak ediş süreleri, Fakülte'nin 28 öğrenci ile eğitime başladığı, 1 Eylül 1993 itibariyle hesaplanır. Fakültenin emekli olan ve ayrılan idari personele ise “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

B.4. Dış Paydaş Ödülü

Madde 20. Bu ödül, Fakültenin her tür faaliyetine katkı sağlayan kişi, kurum veya kuruluşlara verilir.

B.5. Spor, Kültür ve Sanat Ödülü

Madde 21. Bu ödül: spor, kültür ve sanat alanında Fakülteye katkı sağlayan akademik ve idari personel ile öğrencilere verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Madde 22. Usul ve Esaslar, Fakülte Kurulu tarafından kabul edilir.

Madde 23. Bu Usul ve Esaslar 15 Ocak 2025 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Madde 24. Bu Usul ve Esaslar'da yer alan Akademik Başarı Ödülleri, ödülün verileceği tarihten bir önceki akademik yıl içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Hizmet Ödülleri ise Usul ve Esaslar yayınlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Madde 25. Usul ve Esaslar'da yer almayan hususlarda, genel mevzuat hükümleri çerçevesinde Fakülte Ödül Komisyonu yetkilidir.

Madde 26. Usul ve Esaslara dair hükümleri Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı yürütür.