



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

BİRİM	İLAHİYAT FAKÜLTESİ ULUSLARARASI İLAŞMA KOMİSYONU 2025 YILI FAALİYETLERİNİ PLANLAMA TOPLANTI TUTANAĞI		
TOPLANTI YERİ	Online	TOPLANTI TARİH/SAAT	07.01.2025/21:30

TOPLANTI GÜNDEM MADDELERİ

1. Uluslararası İlaşma komisyonu 2025 yılı yıllık faaliyetlerinin planlanması.

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ

Karar No 1: Uluslararası İlaşma Komisyonu olarak paydaşlarımızın görüşleri de alınarak, 2025 yılında ekte listesi sunulan faaliyetlerin yürütülmesi kararlaştırıldı. Toplantıya katılmayan paydaşlarımızın görüşleri e-posta veya WhatsApp gibi mecralar yoluyla alınmasına karar verildi.

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ:		07.01.2025/21:30	
KATILIMCILARIN			
ADI VE SOYADI	UNVANI	GÖREVİ	İMZA
Halide Rumeysa KÜÇÜKÖNER	Doç. Dr.	Komisyon Başkanı	Elektronik iletişim
Mehmet BİLEN	Prof. Dr.	Komisyon Danışmanı	Elektronik iletişim
Üsame BOZKURT	Dr. Öğretim Üyesi	Üye	Elektronik iletişim
Faruk EVRENK	Arş. Gör. Dr.	Üye	Elektronik iletişim
Enis ERGİN	Öğr. Gör	Üye	Elektronik iletişim
Fidan Doğan	Erasmus Ofisi	Dış Paydaş	Elektronik iletişim
Muhammed Nurullah Gündüz	Almanya	Dış Paydaş	Elektronik iletişim



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

EK-1: Uluslararasılaşma Komisyonu 2025 yılı Yıllık faaliyet tabloları

S . N .	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencileri uluslararası eğitim-öğretim imkanları konusunda bilgilendirmeye	Öğrencilerce uluslararası kimliği kazandırmak için onları Erasmus vb. değişim programlarına hazırlamak.	Hem güz hem de bahar dönemi olmak üzere Erasmus iki dönemde de öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar Erasmus Ofisi	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Her yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

S . N .	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim üyelerinin uluslararasılaşma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.	Öğretim üyeleri arasındaki uluslararası çalışmaları ve iş birliğini desteklemek ve teşvik etmek, akademik birimler arasında danışmanlık, iş birliği	Dış paydaşımız olan Dış İlişkiler Ofisi iş birliği ile öğretim üyelerine yönelik yurt dışı proje imkanları konusunda seminer düzenlemek.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Dış Paydaşlar: Dış İlişkiler Ofisi	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Her yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu



DİCLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

		çalışmaları ve uzmanlık paylaşımının sağlanmasını sağlamak.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Sıra No	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uluslararasılaşmaya katkı sağlamanın Akademik ve idari personel için teşvik amaçlı ödül sisteminin işletilmesi.	Ödül ve teşviklerle akademisyenlerin uluslararası yayın etkinliklerini artırmak.	Bir yıl içinde hem yayınları hem de projeleri ile fakültenin uluslararasılaşma politikasına katkı sağlayacak çalışmaların elemanların plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Her yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Sıra No	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
---------	--------------------	-------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------



DICLE ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

		ve Hedef						
1	Uluslararasılaşma performansını arttırmak için yurtdışında yeni partnerler temin etmek.	Kurumun uluslararası paydaşlarını arttırmak için yeni iş birlikleri protokolleri yapmak.	Bir yıl içinde muhtemel partner olabilecek yurtdışı kurumlarla görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: Dış İlişkiler Ofisi	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Uluslararasılaşma Komisyonu	Her yıl sonu	Uluslararasılaşma Komisyonu