

Dicle Üniversitesi
İlahiyat Fakültesi

KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONLARI
2025 YILI FAALİYET PLANLARI

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	7
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	7
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları.....	7
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi.....	8
A.2. İç Kalite Güvencesi	9
A.2.1. Kalite Komisyonu	9
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı).....	10
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü.....	11
A.3. Paydaş Katılımı.....	12
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	12
A.4. Uluslararasılaşma	12
A.4.1.Uluslararasılaşma politikası.....	12
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	13
A.4.3.Uluslararasılaşma Kaynakları	14
A.4.4.Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	15
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	15
B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi	18
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)	19
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım.....	21
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	22

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	23
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	23
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması.....	24
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	25
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı).....	25
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	26
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	28
B.3.4. Akademik danışmanlık.....	30
B.4. Öğretim Elemanları	31
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	31
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	33
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	38
B.5. Öğrenme Kaynakları	40
B.5.1. Öğrenme kaynakları.....	40
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	42
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	45
B.5.4. Engelsiz Fakülte.....	46
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....	48
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	49
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	49
B.6.2. Mezun izleme sistemi.....	50
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	51
C.1. Araştırma Stratejisi	51
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	51
C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	52
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi	53
C.2 Araştırma Kaynakları	54
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	54
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	54
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)	55

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları.....	56
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	57
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi.....	57
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	58
C.4. Araştırma Performansı.....	59
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi.....	59
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	60
C.4.3. Araştırma bütçe performansı.....	61
E. YÖNETİM SİSTEMİ	62
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	62
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	62
E.1.2. Süreç yönetimi	63
E.2. Kaynakların Yönetimi	63
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	63
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi.....	64
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	64
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	64
E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	65
E.4. Destek Hizmetleri.....	66
E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği	66
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	66
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....	66
E.5.2. Hesap verme yöntemleri	67
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	68
C.1. Araştırma Stratejisi	68
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	68
C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	68

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi.....	69
C.2 Araştırma Kaynakları	70
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	70
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	70
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)	71
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları	71
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	72
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	72
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	72
C.4. Araştırma Performansı.....	73
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	73
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	74
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	74
D. TOPLUMSAL KATKI.....	75
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	75
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	80
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	85
D.2.1. Kaynaklar.....	85
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	90
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	90
E. YÖNETİM SİSTEMİ	92
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	92
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	92
E.1.2. Süreç yönetimi	93
E.2. Kaynakların Yönetimi	94
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi.....	94
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi.....	94
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	95

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	95
E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	95
E.4. Destek Hizmetleri.....	96
E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği	96
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	97
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme.....	97
E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....	98

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kalite El Kitabının Güncellenmesi	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.5: Düzenli bir şekilde Kalite El Kitabı, Yıllık Faaliyet, Öz Değerlendirme ve Performans Raporlarını güncellemek, hazırlamak ve takip etmek.	1- Kalite Akreditasyon Üst Komisyonunun güncellenmenin planlanması için toplantı yapması 2- Kalite El Kitabının güncellenmesi için bütün Kalite ve Akreditasyon komisyonlarının birlikte çalışması 3- Kalite El Kitabını oluşturulması	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonları	1 yıl	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumun politikalarına	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: :	1- Kalite komisyonu tarafından yıllık	Dekanlık Akademik Birimler	1 yıl	Dekanlık Kalite Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık Kalite Komisyonu

	uygun eğitim, araştırma ve idari faaliyetlere yönelik kalite hedeflerini belirlemek	Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.6. Her yıl eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlere yönelik kalite hedefleri belirlemek ve takip etmek	kalite hedeflerini belirlemek 2- Belirlenen kalite hedefleri hakkında iç paydaşlardan görüş almak 4- Hedefleri gerçekleştirmek 5- Dönem sonunda yeniden gözden geçirme toplantısında hedefleri değerlendirmek	Kalite Komisyonu				Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu
--	---	--	--	------------------	--	--	--	---

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.5: Düzenli bir şekilde	1- 2025 yılında yapılan faaliyetlerin KYS otomasyonuna işlenmesi 2- Gerekli bilgilerin öğrenci işleri ve idari birimlerden elde edilmesi 3- Bu faaliyetlerin yıl sonunda Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonunca rapor haline getirilmesi 4- Yıllık Faaliyet Raporunun üst birimlerle paylaşılması	Dekanlık Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu Bölümler Anabilim Dalları Öğrenci İşleri İdari Birim	1 yıl	Dekanlık Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu

		Kalite El Kitabı, Yıllık Faaliyet, Öz Değerlendirme ve Performans Raporlarını güncellemek, hazırlamak ve takip etmek.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının fakültedeki uygulamalara ait PUKÖ çevrimlerini takip etmesi	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.7. Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları	1- Kalite Komisyonlarının dönem başında faaliyetlere dair planlama yapması ve takvimlendirilmesi 2- Yapılan planların nasıl uygulandığına dair kalite komisyonlarınca raporların hazırlanması 3- Hazırlanan raporlar doğrultusunda yapılan uygulamaların kontrol edilmesi ve gerekirse ne gibi önlemlerin alınacağını kararlaştırılması 4- Bütün bunlarda iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılması	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Ulusal Danışma Kurulu	1 yıl	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları	Aralık 2025	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu

		rını tüm alanlarda ve süreçlerde aktif kılmak ve bu süreçleri PUKÖ çevrimine göre düzenlemek, takip etmek.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının fakültedeki uygulamalara ait PUKÖ çevrimlerini takip etmesi	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.7. Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları	1- Kalite Komisyonlarının dönem başında faaliyetlere dair planlama yapması ve takvimlendirilmesi 2- Yapılan planların nasıl uygulandığına dair kalite komisyonlarınca raporların hazırlanması 3- Hazırlanan raporlar doğrultusunda yapılan uygulamaların kontrol edilmesi ve gerekirse ne gibi önlemlerin alınacağını kararlaştırılması 4- Bütün bunlarda iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılması	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Ulusal Danışma Kurulu	1 yıl	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları	Aralık 2025	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu

		rını tüm alanlarda ve süreçlerde aktif kılmak ve bu süreçleri PUKÖ çevrimine göre düzenlemek, takip etmek.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kalite Güvencesi kültürünün kurumda nasıl gelişmiş olduğuna dair dönem sonunda bir anket yapılması	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: : Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.1: Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.	1- Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Üst komisyonu tarafından kurumda kalite kültürüne dair bir anket düzenlemek 2- Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonunda anketin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi 3- Dekanlığın bu anket sonucunu kurumdaki iç paydaşlarla paylaşması	Dekanlık Akademisyenler İdari Personel	1Yıl	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Üst komisyonu Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Üst komisyonu Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Paydaş katılımını sağlamaya yönelik anket ve önerilerin değerlendirilerek karar alma süreçlerine dahil etmek	Stratejik Planda bulunan Amaç 1: Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak Stratejik Hedef 1.4. Kurumsal işleyiş, eğitim öğretim ve karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını arttırmak ve takip etmek.	1- Memnuniyet anketleri düzenlemek 2- Dilek ve şikayet kutusunu düzenlemek, takip etmek 2- Bu memnuniyet anketleri ve dilek-şikayet kutusunu değerlendirmek 3- Değerlendirilen anketlerin sonuçlarını bir sonraki uygulamalarda göz önüne almak	Dekanlık Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Öğrenciler Dış paydaşlar	1 yıl	Dekanlık Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonları	Aralık 2025	Dekanlık Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyeti Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Erasmus Projeleri Bilgilendirme Toplantısı	2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, Stratejik hedef 2	2025 yılı güz dönemi	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi, Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık	1 yıl	Uluslararasılaşma Komisyonu	Aralık 2025	Uluslararasılaşma Komisyonu
2	Uluslararası Personel Toplantısına Katılım	2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1 stratejik hedef 7	2025 yılı Bahar dönemi (1-5 Mayıs 2024)	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi, Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık, Uluslararası Danışma Kurulu	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2025	Uluslararasılaşma Komisyonu

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uluslararası Danışma Kurulu ile toplantı	2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 14	2025 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Dekanlık, Uluslararası Danışma Kurulu	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2025	Uluslararasılaşma Komisyonu
2	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofis ile toplantı	2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 7	2025 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2025	Uluslararasılaşma Komisyonu

A.4.3.Uluslararasılaşma Kaynakları

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofis ile toplantı	2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 7	2025 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi	6 ay	Uluslararasılaşma Komisyonu	Haziran 2025	Uluslararasılaşma Komisyonu
2	Dicle Üniversitesi İlahiyat Vakfı (Difav) yönetimi ile toplantı	2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 9	2025 yılı Bahar dönemi	Uluslararasılaşma Komisyonu, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı (Difav)	1 Yıl	Uluslararasılaşma Komisyonu	Aralık 2025	Uluslararasılaşma Komisyonu

A.4.4.Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Yurt dışına giden-gelen öğretim elemanları ile toplantı	2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 4	2025 yılı Bahar dönemi	Akademik personel	1 yıl	Uluslararasılaşma Komisyonu	Aralık 2025	Uluslararasılaşma Komisyonu

2	Yurt dışına giden-gelen öğrencilerle toplantı	2025-2029 Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amaç 1, stratejik hedef 4	2025 yılı Bahar dönemi	Öğrenciler	1 yıl	Uluslararasılaşma Komisyonu	Aralık 2025	Uluslararasılaşma Komisyonu
---	---	---	------------------------	------------	-------	-----------------------------	-------------	-----------------------------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İlahiyat programının dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmesi, eksiklerin tespit edilmesi ve alınacak önlemlerin	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirme k. Stratejik Hedef 1.1.: Fakülte programlarının kalitesini	İlahiyat derslerinin kazanımlarının Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanacak anketler aracılığıyla İlahiyat Fakültesi dış paydaşları olan Diyarbakır İl Müftülüğü ve Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü tarafından, iç paydaşlar olarak da İlahiyat öğrencileri ve İlahiyat	Dekanlık , dış paydaşlar: Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır Milli Eğitim İl Müdürlüğü. İç paydaşlar: Öğrenciler, Akdemiye	12 ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	kararlaştırılm ası	artırmak için programların sürekli iyileştirilmes ini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	akademisyenleri tarafından değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeler ışığında değerlendirme raporlarının hazırlanması, böylece eksiklerin tespit edilmesi ve alınacak önlemlerin kararlaştırılması. Bu değerlendirmelerin sistematiğ olarak her yıl yapılması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, alınacak önlemlerle birlikte raporlaştırılarak yıl sonunda Dekanlık'a teslim edilmesi.					
--	-----------------------	--	---	--	--	--	--	--

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
----------	-----------------------	---	------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	------------------	--

1	Kurumun tamamında benimsenen program çıktıları, amaçları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları doğrultusunda kurumun kendine özgü uygulamalar düzenlemesi.	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirme k. Stratejik Hedef 1.1.: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	Kurumda eğitim-öğretim uygulamalarında program amaçları, çıktıları, disipline özgü ölçütler, TYYÇ alan yeterlikleri ve İAA'nın program amaç, çıktı ve ölçütlerinin öğretim süreçleriyle ilişkilendirilmesi ve bu doğrultuda kuruma özgü uygulamaların düzenlenmesi.	İç paydaşlar: akademisyenler, öğrenciler.	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	---	--	---	---	-------	---	-------------	---

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders kazanımlarının program çıktıları desteklemesinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirme k. Stratejik Hedef 1.1.: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli	Ders kazanımlarının program çıktılarını desteklemesinin izlenmesi amacıyla Fakülte paydaşlarından öğrenciler ve mezunlarla toplantı yapılması ve amaç doğrultusunda anket düzenlenmesi.	İç paydaş: Öğrenciler. Dış paydaş: Mezun öğrenciler.	12 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		iyileştirme döngülerini yönetmek.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Dönem sonunda mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle	Dönem sonunda mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları, geliştirici önlemler hakkında öğrenciler ve akademisyenler için ayrı ölçme aracı geliştirilerek öğrenciler ve öğretim elemanlarının programın yapısı ve ders dağılım dengesi hakkındaki görüş ve değerlendirmelerinin	öğrenciler ve dersi veren akademisyenler	6 Ay	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Kasım 2018	Dekanlık, Anabilim dalı başkanlıkları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmelerine dair bir değerlendirme raporunun dekanlık birimine teslim edilmesi.	Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi başlığı	ölçülmesi, ve sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine teslim edilmesi.					
2	Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin uygulama sonuçlarının izlenmesi.	DÜİF kalite el kitabı ve 2020-2024 stratejik planda yer verilmiştir.	Yapılan öğrenci memnuniyet anketleri, akademik personel anketleri, ders değerlendirme anketlerinin alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları bazında değerlendirilmesi. Değerlendirmelerin raporlaştırılması ve bölüm	Akademik Personel Anabilim Dalı Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları Öğrenciler	1 yıl	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Her akademik dönemin sonu	Dekanlık Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

			başkanlıkları toplantılarında gerekli önlemleri alınması.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini hakkındaki mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerinin tespit edilmesi ve dekanlık	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi	Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) iç paydaşlar olan öğrencilerin görüşlerine başvurularak Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final sayısı ve süresi hususlarında mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerine dair bir ölçme aracı hazırlanması ve	Öğrenciler	6 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Kasım 2018	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	birimine iletilmesi.	İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım başlığı	öğrencilerin görüşleri alınarak dekanlık birimine iletilmesi.					
--	-------------------------	---	---	--	--	--	--	--

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ders bilgi paketlerinde tanımlanmış olan ölçme ve değerlendirm e kriterleri hakkında	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı 2.6.3.3. Öğrenci	Ders bilgi paketlerinde de tanımlanmış olan ölçme ve değerlendirme kriterleri hakkında öğrencilere göre mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki önerilerinin tespit edebilecek bir ölçme	Öğrenciler	6 Ay	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Kasım 2018	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	öğrencilere göre mevcut durum ve öğrencilerin bu konudaki düşünce ve önerilerinin tespit edilmesi, sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine iletilmesi.	Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme adlı maddesi ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı B.1.6. Ölçme ve değerlendirme başlığı	aracının hazırlanması ve öğrencilere uygulanması, sonuç ve değerlendirmelerin bir değerlendirme raporuyla dekanlık birimine teslim edilmesi.					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim

1	Fakülteye yerleşen yıllık öğrenci kontenjanları nı yeniden gözden geçirmek	Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak. Öğrenme ortamlarının fiziki imkanlarını iyileştirmek.	Bir sonraki eğitim-öğretim yılı öğrenci kontenjanlarını iç ve dış paydaşlarla görüşmek üzere toplantılar düzenlemek.	Dekanlık, Öğrenci İşleri, (İç paydaş) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Rektörlük, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) (Dış Paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	--	--	--	--	-------	---	-------------	---

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin mezun olduktan sonra akademik yeterliliklerin in tanınması	Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek	Öğrencilerin dil becerilerini geliştirecek faaliyetlerin yapılması	Kalite Akreditasyon Komisyonları, Akademik Birimler, İdari Personel, Öğrenciler	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

ve daha donanımlı bireyler olmaları kapsamında yabancı dil yeteneklerini geliştirecek faaliyetlerin yapılması								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve	Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve	Öğretim elemanların özel öğretim yöntem ve teknikleri konusunda becerilerini artırmaları için Eğiticilerin eğitimi sertifikası gibi programlara katılımını sağlamak üzere	Kalite Akreditasyon Komisyonları, Akademik Birimler, İdari Personel, Öğrenciler	12 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Aralık 2025	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları

	teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlenmesi ile ilgili dekanlık ile görüşülmesi	teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda var olan sertifika programlarına katılımlarını sağlamak.	dekanlık ile toplantı yapılması					
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uygulama derslerinin kazanımlarının daha objektif değerlendirilmesi için	Stratejik planın 2.6.2. Kalite Güvence Faaliyetleri	Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı	İç paydaşlar: Tüm Akademik ve İdari Birimler. Dış Paydaşlar: Diyarbakır İl Müftülüğü,	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her Akademik dönem sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,

öncelikle belli ölçütler konulmakta. Bu ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır. Dönem başında ortaya konan plan sayesinde bireyselleştirilmiş eğitim planı çerçevesinde öğrencilerin kendilerine uygun yöntem ve teknikleri seçerek kendi yeteneklerinin ortaya çıkarılması bu şekilde	Analizi başlığı altında Fakültemiz 2018 yılında üç ana başlık altında kalite politikasını belirleyerek yürürlüğe koymuştur.	yöntem ve tekniklerle, program ve ders çıktılarında hedeflenmiş olan öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmıştır.	Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu					Kalite Akreditasyon Komisyonları
--	--	---	--	--	--	--	--	---

	planlanmaktadır. ır.							
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumumuz da öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilme leri planlanmıştır . Gelen şikayet ve talepler ilgili	2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreci hakkındaki memnuniyetl erini artırmak hedeflenmektedir.	Öğrenciler derslerine giren hocalarını değerlendirebilmeleri ve bu konuda öğrencilerden dönüt alınabilmesi için kurum ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğiyle koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır	İç paydaşlar: Dekanlık Akademik ve idari Tüm Birimler Dış Paydaşlar: Rektörlük	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her Akademik Dönem sonu	Dekanlık, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları

kişi veya komisyonlar tarafından değerlendirili p hızlı bir şekilde geri bildirimler yapılmaktadır. Ayrıca dönem başı ve dönem sonunda dekanlık sınıf temsilcileriyle bir araya gelerek sorunlar belirlenmekte ve çözüm yolları aranmaktadır.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

B.3.4. Akademik danışmanlık

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kuruma kayıt yaptırtılmasından sonra öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Kurum tarafından eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere öğretim elemanları öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirilir. 2020-2024 Dicle İlahiyat	Kurum tarafından eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere öğretim elemanları öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirilir. 2020-2024 Dicle İlahiyat	Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulur. Danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmaktadır	İç Paydaşlar: Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Akreditasyon Komisyonları, Dış Paydaşlar: Rektörlük Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu	6 Ay	Eğitim Öğretim Komisyonu	Her Akademik Dönem Sonu	Eğitim Öğretim Komisyonları, Kalite Geliştirme Komisyonları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları

	öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirir . Öğrenciler akademik danışmanları n belirlediği gün ve saatlerde arzu ederlerse görüşme imkanı bulabilmekte dirler.	Stratejik Planı esas alınarak bu danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller üzerinden danışmanlıkl arını yürütürler						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Öğretim elemanı sayısını ana bilim dallarının ders yükünü göz önünde bulundurarak artırmak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.1. Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.	Norm kadro planlamaları çerçevesinde her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duydukları kadro planlamalarını yaparak dekanlığa iletir.	İç Paydaş: Bölüm Akademik Kurulları , Akademik Personel	12 ay	-Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı -Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
2	Öğretim elemanı sayısını artırıp öğrenci sayısını	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak	Norm kadro planlamaları çerçevesinde her bölüm kendi birimi içinde ihtiyaç duydukları kadro planlamalarını yaparak dekanlığa iletir. Öte	İç Paydaş: Bölüm Akademik Kurulları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

	düşürerek Öğretim kadrosu/öğre nci sayısı oranını düşürmek	geliştirmek/g üçlendirmek. Stratejik Hedef 7.2. Öğretim elemanlarını n akademik performansla rını artırmak için her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı oranını azaltmak..	yandan YÖK'ün belirlemiş olduğu kontenjanlar çerçevesinde toplam öğrenci sayısı düşülür.			- Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		- Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
--	---	--	---	--	--	---	--	---

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
----------	-----------------------	---	------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	------------------	--

1	Ders veren öğretim üyelerinin ders programını haftada en az iki gün boş bırakacak şekilde hazırlamak ve ders yükünü öğretim üyeleri arasında eşit bir şekilde paylaşmak.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.3. Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarının uygun bir şekilde hazırlamak.	Her akademik dönem başında bölümlerden ders programı için talep toplamak ve programı mümkün olduğunca gelen taleplere göre hazırlamak.	İç Paydaş: İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	6 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025, Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
2	Yeni kadro alan her öğretim elamanına “eğiticilerin eğitimini”	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak	Dicle Üniversite Atama ve Yükseltme kriterlerimden “eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak” şart koşularak öğretim elamanlarının ilgili	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

	şart koşarak “Eğiticilerin eğitimi” kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısını her yıl artırmak.	geliştirmek/g üçlendirmek. Stratejik Hedef 7.4. Öğretim elemanlarına yönelik eğiticilerin eğitimi uygulamasını yaygınlaştı- mak.	sertifikayı almaları sağlanır.			- Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu		- Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretim Geliştirme Komisyonu
3	Eğitim kadrosunun eğitim- öğretim performansın ı izlemek üzere her dönem sonu öğretim elemanlarına ve öğrencilere	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/g üçlendirmek. Stratejik Hedef 7.5. Öğretim kadrosunun	Her dönem sonunda otomasyon sistemi üzerinden öğretim elemanlarına ve öğrencilere memnuniyet anketlerini uygulamak.	İç Paydaş: Akademik Personel , Öğrenciler	6 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu	Haziran 2025, Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu

	yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek ve öğrencilere “öğretim üyesi değerlendirme anketi” uygulamak	eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elamanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.				- Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		- Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
4	- Norm kadro planlamaları nda ilgili her akademik birimin görüşüne başvurmak - Akreditasyon sürecini öğretim elamanları	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.6. Öğretim elemanlarını	Norm kadro planlamalarında her bölüm başkanlığı, ana bilim dalından her ana bilim dalı ise birimindeki akademik personelden görüş alır. Kalite çalışmalarına tüm akademik ve idari personeli dahil ederek fakültedeki süreçlerin planlamasına ve	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	12 ay	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi

	arasında yaygınlaştıracak her elamanın fakülte içindeki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katkıda bulunmasını sağlamak	n fakülte içindeki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak.	iyileştirilmesine katkıda bulunmalarını sağlamak.					Geliştirme Komisyonu
5	Yurt dışı tecrübesi bulunan akademik personelin tecrübelerini paylaşacağı bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek suretiyle öğretim	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.7. Öğretim elemanlarını	Yurt dışı tecrübesi bulunan personel ile online bilgilendirme toplantıları yaparak akademik personelin katılımını sağlamak.	İç Paydaş: Akademik Personel	12 ay	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, - Kalite Komisyonu, - Eğitim ve Öğretimi

	elemanlarını n konuyla ilgili yetkinliğini artırmak.	n yetkinliklerin i geliştirmeleri için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici uygulamalar yapmak.						Geliştirme Komisyonu
--	--	--	--	--	--	--	--	---

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
----------	-----------------------	---	------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	------------------	--

1	-Fakülteye özgü bir ödül ve teşvik mekanizması geliştirmek - Tez, proje vb. konularda başarı alan öğretim elamanlarını n başarılarının tebrik edilmesi ve plaket takdim edilmesi.	Stratejik Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek. Stratejik Hedef 7.8. Öğretim elemanlarını n eğitim-öğretim performansını artırarak teşvik ve ödüllendirme uygulamaları nda bulunmak.	Ödül ve Teşvik birimi komisyonunun önderliğinde ilgili faaliyetlerin planlanması için toplantılar düzenlemek	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İnternet altyapısının geliştirilmesi	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarını n niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.2. Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırma k	Bilgi işlem dairesi ile internet alt yapısının geliştirilmesi için gerekli görüşmelerin yapılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
2	Toplam derslik alanıyla toplam	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarını	Toplam derslik alanları öğrenci alımlarında göz önünde bulundurularak	İç Paydaş: Bölüm Başkanlıkları , Akademik Personel	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

	öğrenci sayısı oranını dengede tutmak	n niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.3. Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak.	aralarındaki korelasyon sağlanır.			- Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu		- Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
3	Her dönem öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri düzenleyerek öğrenme kaynaklarını n durumunu izlemek.	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarını n niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.4. Öğrenme ortam ve	Her dönem sonunda otomasyon sistemi üzerinden öğretim elemanlarına ve öğrencilere memnuniyet anketlerini uygulamak.	İç Paydaş: Akademik Personel, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi	Haziran 2025, Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi

		araçlarının verimliliğini izlemek.				Geliştirme Komisyonu		Geliştirme Komisyonu
4	Fakültenin ve üniversitenin e-kaynakları hakkında öğrencileri bilgilendirme ve ilgili kaynaklardan yararlanmaları için teşvik etmek.	Stratejik Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek. Stratejik Hedef 8.5. E-öğrenme kaynaklarını geliştirmek ve mevcut olanları tanıtmak		İç Paydaş: Akademik Personel , Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	12 ay	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	Aralık 2025	- Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , - Kalite Komisyonu , - Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim

1	Öğrencilerin sosyal-kültürel gelişimlerini arttıracak nitelikte işbirliği ve protokol antlaşmalarının artırılması	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	1- Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemenin yanı sıra, fakülte öğrencilerine yönelik tematik kurslar, spor, müzik gibi alanlarda özel kurumlarla indirim ve promosyon antlaşmaları yapılması için SKS Daire Başkanlığı ile görüşülerek gerekli girişimlerin başlatılması ve bu süreci yürütmek üzere bir komisyon oluşturulması. 2- Yapılacak antlaşmalara, gerektiğinde komisyonun öncülük etmesi ve öğrenci temsilciliği	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	---	---	--	-------------------------------	-------	---	-------------	--

			aracılığıyla fakülte öğrencilerinin sürece aktif olarak katılımının sağlanması.					
2	Öğrenci Toplulukları teşvik etme, izleme ve değerlendirmeye sisteminin geliştirilmesi	Stratejik Planda bulunan 3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç-1 Stratejik Hedef-2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek	1- Öğrenci topluluk faaliyetleri, Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesi'ne uygun şekilde yürütülmekle birlikte, izleme ve değerlendirme sisteminde bazı aksaklıklar yaşanmaktadır. Bu aksaklıkların giderilmesi amacıyla, düzenli olarak gerçekleştirilen kulüp başkanları toplantılarında kulüplerin her dönem başında etkinlik planı hazırlaması ve etkinlik	Dekanlık SKS Daire Başkanlığı	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

			sonrası değerlendirme formu doldurmasının talep edilmesi. 2- Öğrenci topluluklarına ait faaliyet değerlendirme formlarının, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmesi.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Sürekli Eğitim Merkezi'nin tanıtımının yapılması ve öğrenciler tarafından kullanım		1- Fakülte öğrencilerinin tesislere erişimi ve kullanma sıklığının artırılması için Sürekli Eğitim Merkezi ile iletişime geçilerek gerekli	Dekanlık, Sürekli Eğitim Merkezi	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	oranının arttırılması		tanıtım faaliyetlerinin yapılması.					
--	--------------------------	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

B.5.4. Engelsiz Fakülte

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Engelli öğrencilere sunulan olanakların arttırılması için öğrenci topluluğunun kurulmasının teşvik edilmesi	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme k. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim-	1- Stratejik Plan doğrultusunda, fakülte'deki engelli öğrencilere sunulan olanakların değerlendirilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, fakülte idaresine bu alana özel olarak ilgilenecek bir öğrenci topluluğunun kurulmasının önerilmesi.	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025 Mayıs	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		öğretim ortamı oluşturmak.	2- Kurulacak öğrenci topluluğunun, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile iş birliği içinde çalışarak, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına dikkat çekmesi ve bu ihtiyaçları fakülte yönetimine iletmesinin sağlanması.					
2	YÖK tarafından verilen Turuncu Bayrak ödülüne tekrar başvurulması	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/ Güçlendirme	1- YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında, fakültemizin 2020 yılında 3 yıl süreyle almaya hak kazandığı Turuncu Bayrak ödülünün süresinin dolması sebebiyle, 2024 yılında yeniden başvuru yapılması için	Dekanlık Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi	6 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025 Mayıs	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		k. Stratejik Hedef 11. Engelsiz bir eğitim- öğretim ortamı oluşturmak.	dekanlığa talepte bulunulmasının planlanması.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik danışmanlık hizmetinin daha etkin bir şekilde uygulanması	3.2.2. Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri miz Amaç 1: Eğitim- Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/	1- Öğrencilerin akademik danışmanlarından aldıkları danışmanlık hizmetlerinin daha etkin ve eşit bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla akademik personele yönelik seminer ve toplantıların	Dekanlık Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2025 Aralık	Dekanlık Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

		Güçlendirme k.	düzenlenmesi için dekanlığa talepte bulunacaktır. Ayrıca 2024 yılı sonunda öğrenciler için Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık odası kurulma çalışmaları tamamlanmıştır. Öğrencilerin doğrudan bu oda vasıtasıyla rehberlik ve psikolojik danışmanlık almaları için gerekli duyuru ve yönlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.					
--	--	----------------	---	--	--	--	--	--

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla mekanizmaların oluşturulması	Stratejik Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirme k. Stratejik Hedef 1.1. Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.	Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacı ile: 1) Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıklarının birlikte hareket edeceği mekanizmanın oluşturulması ve bu aralıklarla program yeterliklerine hangi düzeyde ulaşıldığını izlemesi	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları (İç paydaş) Anabilim Dalı Başkanlıkları (İç paydaş) Diyarbakır İl Müftülüğü (Dış paydaş) Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Dış paydaş)	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	---	--	---	---	-------	---	--	---

B.6.2. Mezun izleme sistemi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Mezun izleme sisteminin oluşturulması	Stratejik Hedef 12.3: Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini sağlamak.	Mezun izleme sisteminin oluşturulması ve bu sistemin her yıl sonunda mezunlarla ilgili faaliyetleri takip etmesi	İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli İlahiyat Fakültesi İdari Personeli İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Öğrencileri	12 Ay	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu	2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Sonu	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
---	---------------------------------------	---	--	---	-------	---	--	---

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte araştırmacılarının yayın sayısını ve	Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki	Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	yayın niteliğini arttırmak.	dergilerde yayın sayısını arttırmak.	atıf alan yayın sayısını arttırmak.	Dış Paydaşlar: D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi , BAP	(6 Aylık Periyodlar)			
2	Fakültemizde girişimciliğe teşvik etmek ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek.	Bilimsel çalışma ve yayın hazırlama eğitim sayısını arttırmak.	Fakülte öğretim elemanlarına ilgili alanlarda seminerler düzenlenmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birimin üyelerinin	Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmek ve	Kurumsal anlamda yapılacak olan faaliyetlerin kontrol ve takip edilmesi, daha sistematik ve düzenli bir biçimde gerçekleştirilmesinin	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: D.Ü. Proje Koordinasyon	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	görevlendirilmesi (Bkz. Kanıt 3)	yapılan faaliyetleri kayıt altına almak.	sağlanması ve faaliyetlerin kayıt altına alınması.	Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı				
--	--	---	---	--	--	--	--	--

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulması.	Komisyonun yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları tespit ederek, akademik ortamda ilgili bir takım yerel ve ulusal faaliyetler gerçekleştirmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: Karacadağ Kalkınma Ajansı D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi , D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

				DİGED				
--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik personelin her türlü akademik etkinliğini teşvik edici fiziki, mali ve teknik olanaklardan haberdar olması ve kurum içi ve dışı kaynakların sunduğu olanakları değerlendirmesi.	Kurum tarafından desteklenen akademik faaliyetlerin sonunda memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ile gerekirse önlem ve iyileştirme önerilerinin dekanlığa sunulması.	Fakültenin mevcut araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye ilişkin memnuniyet anketi uygulamak.	1. Rektörlük 2. Dekanlık 3. Valilik 4. Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları 4. STK'lar	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Kurumumuz öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına, üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında katkı sağlanmalıdır.	Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Usul ve Esaslarını takip etmek ve bu birim tarafından, akademik faaliyetleri yürütmek ve araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans, seyahat, uzman daveti ile kişisel fonlar desteklenmelidir.	1. İlgili komisyonun akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertip etmek. 2. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmesi ve yıllık faaliyet raporlarında yer verilmesi.	1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler 2. (BAP) 3. Danışma Kurulları	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu
---	---	---	--	---	---	-----------------	----------------------	-----------------

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Akademik personel ve öğrencilerin üniversite dışı kaynakların kullanımı için yönlendirilmesi.	Kurum araştırmacıları ve öğrencilerinin çalışmalarını destekleyecek kaynakların kullanılmasını sağlayarak araştırmacıların araştırma ve yayın kalitesini arttırmak.	Öğrenci ve araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelimini sağlamak için gerekli olan bilgilendirmenin yapılarak teşvik edilmesi (duyuru, ilan ve seminerler) .	1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler 2. Danışma Kurulları 3. Türkiye Diyanet Vakfı 4. Yenişehir İlçe Müftülüğü 5. DİGED	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu
---	---	---	--	--	---	-----------------	----------------------	-----------------

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İlahiyat Fakültesinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile	Lisansüstü öğrencilerinin lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirilmesi, araştırma ve geliştirmeye daha etkin bir şekilde katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir.	1. Lisans öğrencilerine, lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi ve lisans üstü öğrencilerine danışmanlık ve	1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler 2. Danışma Kurulları 3. Sosyal Bilimler Enstitüsü	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	Sosyal Bilimler Enstitüsü ile işbirliği yapılarak eğitim yılının başında ve sonunda lisansüstü öğrencilere yönelik programlar yapılması.		oryantasyon hizmeti sunmak. 2. Kurumun lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere yönelik ulusal sempozyum düzenlemek.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Araştırmacılara eğitimler ve teşvikler sağlamak, danışmanlık ve performans değerlendirme sistemleriyle	Fakülte araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek, Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek.	Araştırmacılara yönelik akademik yazım teknikleri, veri analizi, yayın süreçleri gibi akademik bilgi ve birikim üzerine eğitimsel etkinlikler sunmak, nitelikli yayın yapan araştırmacıların	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Akademik Personel	Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod)	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu	Yıl sonu	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu

	nitelikli yayıncılığı artırmak.		performanslarına teşvikler sağlamak.					
--	---------------------------------	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek.	Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak.	Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek. Dış paydaşlarımız ile yapılacak bu toplantılarda ulusal-uluslararası dış paydaşlarımızla yapılacak faaliyetler ele alınacaktır.	Dekanlık, Dış İlişkiler Ofisi, Ar-Ge Komisyonu, Akademik Birimler	Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod)	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu	Yıl sonu	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	a. 2023 yılına ait yapılan akademik yayın faaliyetlerinin değerlendirme b. 2024 yılında yapılacak akademik yayın faaliyetlerinin niteliği ve niceliği ile ilgili toplantı	a. Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak. b. Akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmak.	a. Öğretim elemanlarının faaliyetlerinin zayıf yönlerini tespiti ve nedenlerinin belirtilmesi b. Öğretim elemanlarının 2024 yılında yapacakları faaliyetlerde karşılaştıkları muhtemel olumsuzlukların tespiti ve çözüm önerileri	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	İlk Altı ay	Araştırma geliştirme komisyonu	2024 Haziran	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık
2	Öğretim elemanın araştırma performansın değerlendirilme toplantısı	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak	Öğretim elemanlarının performanslarını iyileştirmek için somut önerilerin tespit	Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	İlk Altı ay	Araştırma geliştirme komisyonu	2024 Haziran	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık

			edilmesi ve idareye sunulması					
--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurum içi bilgilendirme toplantısı	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak	Araştırma fırsatları hususunda Öğretim elemanlarını bilgilendirme	-Araştırma geliştirme komisyonu -Öğretim elemanları -Dekanlık	2024 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu
2	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirme toplantısı	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak.	Öğretim elemanlarının akademik performanslarını iyileştirmek için neler yapılabilir hususunun müzakeresi	-Dekanlık -Araştırma geliştirme komisyonu	2024 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu
3	Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetlerinin değerlendirme toplantısı	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak.	Öğretim elemanların araştırmaya yönelik planlanan hedeflerin gerçekleşme oranı tespiti	-Dekanlık -Araştırma geliştirme komisyonu	2024 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğretim elemanlarının araştırma bütçesi	a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik etmek	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi için ihtiyaç duydukları bütçenin temin edilmesi hususun müzakere edilmesi	-Araştırma geliştirme komisyonu -DÜBAP Koordinatörlüğü -Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle - Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı -Dekanlık	2024 yılı	-Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu -Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yıl sonu	-Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
2	Paydaşlarla ilgili toplantı	a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik	Paydaşların sayısının artırma olasılığının tartışılması	-Araştırma geliştirme komisyonu -DÜBAP Koordinatörlüğü -Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle	2024 yılı	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yıl sonu	Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

				- Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı -Dekanlık				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	EnVision/Elektronik Posta Servisi hakkında Seminerlerin verilmesi.	EnVision/Elektronik Posta Servisinin daha sık ve aktif kullanılmasının sağlanması.	Bir yıl içinde Envision EPS alanında bilgi sahibi bir akademisyen tarafından yüz yüze veya online en az bir seminerin verilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
2	Personelin EBYS ve resmi e-postalarını kullanmaları için çalışmaların yapılması.	Personelin resmi e-postalarını kullanmalarını daha verimli hale getirmek.	Bir yıl içinde Üniversitenin resmi e – postasını kullanmanın öncelikleri (Office 365, Turnitin vs.) kullanımını iyi bilen bir akademisyen tarafından yüz yüze veya	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

			online en az bir seminerin verilmesi.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

E.1.2. Süreç yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin ders dışında akademisyen hocalarla görüşme günlerinin ve saatlerinin kararlaştırılıp öğrencilere duyurulması.	Öğrenci ve hocalar arasında, ders dışında akademik iletişiminin sağlanması.	Bir yıl içinde iç paydaşlarımızla istişare sonucunda uygun zamanların tesbiti ile bir takvimin belirlenip ilan edilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Akademik ve idari personel için teşvik amaçlı ödül sisteminin işletilmesi.	Fakülte içinde çalışanların çalışma şevkinin artırılması.	Bir yıl içinde önceden de Fakülte için ek çalışma yapmış elemanların plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
---	--	---	--	--	--	---------------------------	--------------	---------------------------

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakültenin fiziksel yapısının geliştirilmesi için yapılan çalışmaların takibi.	İç paydaşları fakültemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesi sürecinden haberdar etmek.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Personelin web sayfası kullanması için teşvik edilmesi.	Çalışmaların daha verimli hale gelmesini sağlamak.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
---	---	--	--	--	---	---------------------------	--------------	---------------------------

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmalarının araştırılması.	Ders içeriklerinin hazırlanmasında dikkat edilecek hususlar hakkında bilgilendirme yapılması.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
2	Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini	Güvenlik hususunda bilgilendirme yapılması.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

	sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte Kantininin fiziki yapısı ve hizmet kalitesinin takibinin yapılması.	Öğrencilerin sayısının fazlalığı, fiziksel yetersizlik.	Yıllık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod).	Yönetim Sistemi Komisyonu.	Her yıl sonu.	Yönetim Sistemi Komisyonu.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Kamuoyunu bilgilendirme araçlarının kullanımıyla ilgili bilgilendirme seminerinin yapılması ve iletişim ağlarının takip edilmesi.	Daha sık ve aktif kullanımın sağlanması.	Yıllık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu.	Her yıl sonu.	Yönetim Sistemi Komisyonu
---	---	--	--	--	--	----------------------------	---------------	---------------------------

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öneri ve istek kutularına gelen öneri ve şikayetlerin	Öğrencilerin istek ve önerilerine daha hızlı ulaşmak.	İlk 6 aylık periyot içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

	değerlendiril mesi.							
--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Fakülte araştırmacılarının yayın sayısını ve yayın niteliğini arttırmak.	Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını arttırmak.	Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını arttırmak.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, BAP	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu
2	Fakültemizde girişimciliğe teşvik etmek ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek.	Bilimsel çalışma ve yayın hazırlama eğitimi sayısını arttırmak.	Fakülte öğretim elemanlarına ilgili alanlarda seminerler düzenlenmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birimin üyelerinin görevlendirilmesi (Bkz. Kanıt 3)	Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmek ve yapılan faaliyetleri kayıt altına almak.	Kurumsal anlamda yapılacak olan faaliyetlerin kontrol ve takip edilmesi, daha sistematik ve düzenli bir biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve faaliyetlerin kayıt altına alınması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu
---	---	---	--	---	---	-----------------	----------------------	-----------------

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin Paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulması.	Komisyonun yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçları tespit ederek, akademik ortamda ilgili bir takım yerel ve ulusal faaliyetler gerçekleştirmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar: Karacadağ Kalkınma Ajansı D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi , D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP DİGED	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik personelin her türlü akademik etkinliğini teşvik edici fiziki, mali ve teknik olanaklardan haberdar olması ve kurum içi ve dışı kaynakların sunduğu olanakları değerlendirmesi.	Kurum tarafından desteklenen akademik faaliyetlerin sonunda memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ile gerekirse önlem ve iyileştirme önerilerinin dekanlığa sunulması.	Fakültenin mevcut araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye ilişkin memnuniyet anketi uygulamak.	1. Rektörlük 2. Dekanlık 3. Valilik 4. Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları 4. STK'lar	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

S.N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurumumuz öğretim elemanları ve öğrencilerinin bilimsel çalışmalarına, üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında katkı sağlanmalıdır.	Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik tanımlı BAP Usul ve Esaslarını takip etmek ve bu birim tarafından, akademik faaliyetleri yürütmek ve araştırma	1. İlgili komisyonun akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla, bilgilendirici seminer ve konferans tertip etmek. 2. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki	1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler 2. (BAP) 3. Danışma Kurulları	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

		potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans, seyahat, uzman daveti ile kişisel fonlar desteklenmelidir.	verilere dayalı olarak ölçölmesi ve yıllık faaliyet raporlarında yer verilmesi.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik personel ve öğrencilerin üniversite dışı kaynakların kullanımı için yönlendirilmesi.	Kurum araştırmacıları ve öğrencilerinin çalışmalarını destekleyecek kaynakların kullanılmasını sağlayarak araştırmacıların araştırma ve yayın kalitesini arttırmak.	Öğrenci ve araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelimini sağlamak için gerekli olan bilgilendirmenin yapılarak teşvik edilmesi (duyuru, ilan ve seminerler)	1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler 2. Danışma Kurulları 3. Türkiye Diyanet Vakfı 4. Yenişehir İlçe Müftölüğü 5. DİGED	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	İlahiyat Faköltesinde bulunan Temel İşlam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İşlam Tarihi ve Sanatları	Lisansüstü öğrencilerinin lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirilmesi, araştırma ve geliştirmeye daha etkin bir şekilde	1. Lisans öğrencilerine, lisansüstü çalışmalar konusunda bilinçlendirmeyi ve lisans üstü öğrencilerine	1. Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler 2. Danışma Kurulları	Akademik Takvim Yılı (6 Aylık Periyodlar)	AR-GE Komisyonu	Her Akademik Yılsonu	AR-GE Komisyonu

	Bölümleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ile işbirliği yapılarak eğitim yılının başında ve sonunda lisansüstü öğrencilere yönelik programlar yapılması.	katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir.	danışmanlık ve oryantasyon hizmeti sunmak. 2. Kurumun lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere yönelik ulusal sempozyum düzenlemek.	3. Sosyal Bilimler Enstitüsü				
--	--	---	--	------------------------------	--	--	--	--

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Araştırmacılara eğitimler ve teşvikler sağlamak, danışmanlık ve performans değerlendirme sistemleriyle nitelikli yayıncılığı artırmak.	Fakülte araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek, Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek.	Araştırmacılara yönelik akademik yazım teknikleri, veri analizi, yayın süreçleri gibi akademik bilgi ve birikim üzerine eğitimsel etkinlikler sunmak, nitelikli yayın yapan araştırmacıların performanslarına teşvikler sağlamak.	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Akademik Personel	Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod)	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu	Yıl sonu	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek.	Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak.	Araştırmacıların akademik yayın ve etkinliklerinin daha verimli ve güvenilirliğini sağlamak için Üniversitemizin Erasmus ve Dış İlişkiler ofisi tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek. Dış paydaşlarımız ile yapılacak bu toplantılarda ulusal-uluslararası dış paydaşlarımızla yapılacak faaliyetler ele alınacaktır.	Dekanlık, Dış İlişkiler Ofisi, Ar-Ge Komisyonu, Akademik Birimler	Akademik takvim yılı (1 yıllık periyod)	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu	Yıl sonu	Dekanlık, Ar-Ge Komisyonu
---	--	--	--	---	---	---------------------------	----------	---------------------------

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	a. 2023 yılına ait yapılan akademik yayın faaliyetlerinin değerlendirme b. 2024 yılında yapılacak akademik yayın faaliyetlerinin niteliği ve niceliği ile ilgili toplantı	a. Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak. b. Akademik çalışmaların güvenirliliği en üst düzeyde tutulmak.	a. Öğretim elemanlarının faaliyetlerinin zayıf yönlerini tespiti ve nedenlerinin belirtilmesi b. Öğretim elemanlarının 2024 yılında yapacakları faaliyetlerde karşılaşılabilecek muhtemel olumsuzlukların tespiti ve çözüm önerileri	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	İlk Altı ay	Araştırma geliştirme komisyonu	2024 Haziran	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık

2	Öğretim elemanın araştırma performansının değerlendirilme toplantısı	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak	Öğretim elemanlarının performanslarını iyileştirmek için somut önerilerin tespit edilmesi ve idareye sunulması	Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	İlk Altı ay	Araştırma geliştirme komisyonu	2024 Haziran	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık
---	--	---	--	---	-------------	--------------------------------	--------------	--

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kurum içi bilgilendirme toplantısı	Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak	Araştırma fırsatları hususunda Öğretim elemanlarını bilgilendirme	-Araştırma geliştirme komisyonu -Öğretim elemanları -Dekanlık	2024 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu
2	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirme toplantısı	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak.	Öğretim elemanlarının akademik performanslarını iyileştirmek için neler yapılabilir hususunun müzakeresi	-Dekanlık -Araştırma geliştirme komisyonu	2024 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu
3	Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetlerinin değerlendirme toplantısı	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının iyileştirmesini sağlamak.	Öğretim elemanların araştırmaya yönelik planlanan hedeflerin gerçekleşme oranı tespiti	-Dekanlık -Araştırma geliştirme komisyonu	2024 yılı	-Araştırma geliştirme komisyonu -Dekanlık	Yıl sonu	-Araştırma geliştirme komisyonu

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Öğretim elemanlarının araştırma bütçesi	a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik etmek	Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi için ihtiyaç duydukları bütçenin temin edilmesi hususun müzakere edilmesi	-Araştırma geliştirme komisyonu -DÜBAP Koordinatörlüğü -Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle - Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı -Dekanlık	2024 yılı	-Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu -Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yıl sonu	-Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
2	Paydaşlarla ilgili toplantı	a. Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirilmesi adına gerekli bütçe oluşturulması b. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik	Paydaşların sayısının artırma olasılığının tartışılması	-Araştırma geliştirme komisyonu -DÜBAP Koordinatörlüğü -Merkezi Bütçe Birimi ve Dicle - Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı -Dekanlık	2024 yılı	Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	Yıl sonu	Dekanlık, -Araştırma ve Geliştirme Komisyonu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim

1	Dersler	Stratejik Amaç 2. Fakültemizin sahip olduğu akademik birikimin teorik düzeyden toplumsal faydaya dönüştürme yoluyla toplumsal manevi bilinci güçlendirmek, dini eğitim ve rehberlik hizmetleri ile toplumun bilgi düzeyini artırmak ve sosyal sorumluluk projeleriyle yoksullar gibi dezavantajlı gruplara destek sağlamak. Stratejik Hedef 2.1. Üniversitemizde ve Diyarbakır ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafilik Araştırma Merkezi, Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.	İlgili paydaşlarla birlikte ders verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi, ders içerik planlarının yapılması, derslerin verileceği tarih ve mekanın belirlenmesi, dersler ile ilgili öğrencilere ulaşılması ve derslerin ilan edilmesi, geri bildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu
2	Konferanslar	Stratejik Amaç 2. Fakültemizin sahip olduğu akademik birikimin teorik düzeyden toplumsal faydaya dönüştürme yoluyla toplumsal manevi	İlgili paydaşlarla birlikte Konferansların temel amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, tarih ve yer	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi

		bilinci güçlendirmek, dini eğitim ve rehberlik hizmetleri ile toplumun bilgi düzeyini artırmak ve sosyal sorumluluk projeleriyle yoksullar gibi dezavantajlı gruplara destek sağlamak. Stratejik Hedef 2.1. Üniversitemizde ve Diyarbakır ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafilik Araştırma Merkezi, Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.	seçiminin hazırlanması, konferansların ana temalarının belirlenmesi, finansal planlamanın yapılması, geribildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.	Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)		Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu		Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu
3	Seminerler	Stratejik Amaç 2. Fakültemizin sahip olduğu akademik birikimin teorik düzeyden toplumsal faydaya dönüştürme yoluyla toplumsal manevi bilinci güçlendirmek, dini eğitim ve rehberlik hizmetleri ile toplumun bilgi düzeyini artırmak ve sosyal	İlgili paydaşlarla birlikte Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora seviyesindeki öğrencilere yönelik eğitim planlarının yapılması, seminerlerin	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü,	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı

		sorumluluk projeleriyle yoksullar gibi dezavantajlı gruplara destek sağlamak. Stratejik Hedef 2.1. Üniversitemizde ve Diyarbakır ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafilik Araştırma Merkezi, Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.	yapılacağı mekanların belirlenmesi, tarihlerin belirlenmesi.	Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)		Geliştirme Komisyonu		Geliştirme Komisyonu
4	Kitap Tahlilleri	Stratejik Amaç 4. Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması. Stratejik Hedef 4.1. Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek	İlgili paydaşlarının görüşü alınarak kitap tahlili ile ilgili duyuruya çıkılması, detaylı kitap listesinin oluşturulması, hangi öğrencilerin katılacağıının belirlenmesi, tarih ve mekanın belirlenmesi, geri bildirim ile	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

			iyileştirilmelerin yapılması.	İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
5	Yarışmalar	Stratejik Amaç 3. İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel alarak topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmek ve toplumsal dayanışmayı artırmak. Stratejik Hedef 3.4. Farklı inanç ve kültürlerden bireyler arasında diyalog ve anlayış geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek	İlgili paydaşlarla birlikte amaçları ve hedefleri belirleyerek yarışmanın genel amacının netleştirilmesi; hangi disiplinlerde, hangi konular üzerine odaklanılacağı belirlenmesi, yarışmanın düzenleneceği tarih ve mekan belirlenmesi, tanıtım stratejisi oluşturulması, sosyal	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim	6 Ay	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu

			medya, üniversite içi afişler, web sitesi gibi kanallar kullanılarak etkinlik duyurulması, bağımsız ve nitelikli bir jüri oluşturulması ve gerekli finansal kaynaklar belirlenmesi.	Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Vaaz	Stratejik Amaç: İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel alarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak. Stratejik Hedef 1: Din, ahlak ve sosyal sorumluluk konularında	İlgili paydaşlarla birlikte Ramazan ayı ve diğer mübarek gün ve gecelerde yapılması planlanan vaazların temel amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, tarih ve yer seçiminin hazırlanması,	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

		seminerler, vaaz ve eğitim programları düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak.	vaazların ana temalarının belirlenmesi, geribildirim ve iyileştirme ile ilgili planların yapılması.	(Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
2	İftar Etkinliği	Amaç: İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel olarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak. Hedef 3: Fakülte öğrencileri ve akademik kadro ile iş birliği içinde sosyal sorumluluk projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek.	İftar etkinliklerinde tarih ve mekânın seçilmesi, menünün belirlenmesi, katılımcı sayısının belirlenmesi, iş akışının sağlıklı bir şekilde olması için takibi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl	1 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu

				Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
3	Tv Program 1	Amaç: İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel olarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak. Hedef 9: Toplumsal katkı projelerini duyurmak ve toplumda etki yaratmak için medya ile iş birliği yapmak.	TV programının ilan edilmesi, program çıktılarının belirlenmesi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkırı Geliştirme Komisyonu

				(DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
4	Radyo Program 1	Amaç: İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel olarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak. Hedef 9: Toplumsal katkı projelerini duyurmak ve toplumda etki yaratmak için medya ile iş birliği yapmak.	Radyo programının ilan edilmesi, program çıktılarının belirlenmesi, geri bildirim ile iyileştirilmelerin yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

				(İŞAMER, DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
5	Gönüllülük Kampan yası	Amaç: İlahiyat Fakültesinin, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel olarak topluma hizmet etmeyi, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmeyi ve toplumsal dayanışmayı artırmak. Hedef 8: Öğrenci ve akademik kadronun katılımıyla gönüllü projeler düzenleyerek toplumsal hizmeti teşvik etmek.	İlgili paydaşlarla iletişime geçerek gönüllülük esasına dayalı olarak toplumun ihtiyaç sahibi kesimlerine ulaşip onların sorunlarını çözme ya da minimum seviyeye indirme.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKAMER)	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

				Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Vaaz	Stratejik Amaç 1: Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması. Stratejik Hedef 1: Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.	Kurumumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları temin edebilme potansiyelinin yanında yeterli sayıda akademik ve idari personele de sahip olması faaliyetlerin düzenlenmesi, dizayn edilmesi, yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanmasında büyük kolaylıklar sağlamış ve	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED),	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

			bu çerçeve de. 2025 yılında birçok Toplumsal Faaliyet gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV).				
2	Yarışma	Stratejik Amaç 1. Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması. Stratejik Hedef 1. Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.	Kurumumuz, kaliteye öncelik veren, paydaş katılımı esaslı ve öğrenci odaklı anlayışla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok yenilik yapmayı hedeflemektedir.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

				(İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
3	TV Program 1	Stratejik Amaç 1. Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması. Stratejik Hedef 2. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmak	Kurumumuz, kaliteye öncelik veren, paydaş katılımı esaslı ve öğrenci odaklı anlayışla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok yenilik yapmayı hedeflemektedir	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER)	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

				Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)				
4	Radyo Program 1	Stratejik Amaç 1. Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması. Stratejik Hedef 2. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmak.	Kurumumuz, kaliteye öncelik veren, paydaş katılım esaslı ve öğrenci odaklı anlayışla, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birçok yenilik yapmayı hedeflemektedir	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

5	İftar Etkinliği	Stratejik Amaç 1. Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması. Stratejik Hedef 3. Halka yönelik olarak yapılan dini ve ilmi etkinliklerin sayısını artırmak bu arada multidisipliner programlara da öncülük ederek insanımızın doğru bilgiyle buluşmasına yardım etmek	Kurumumuz, yapılan işbirliği protokolleri çerçevesinde ilmi, dini ve kültürel alanlarda öğrencilerimize katkı sunacak birçok faaliyet hedeflemektedir	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER, DÜKA-MER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)	1 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu
---	-----------------	--	--	---	-------	---	---

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Vaaz	Stratejik Amaç 5: Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak. Stratejik Hedef 5.3.: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması, bu bağlamda araştırmacıların performansının izlenmesi.	2025 Yılı Ramazan Ayı münasebetiyle akademik personel tarafından çeşitli camilerde vaaz verilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları: - Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri	1 Ay	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu
2	Yarışma	Stratejik Amaç 5: Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.	2025 Yılı Bahar Döneminde Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması Düzenlenmesi.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü,	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı

		Stratejik Hedef 5.3.: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.		Kamu Kurum ve Kuruluşları: -Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri -Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü STK'lar: - Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAM-DER)		Geliştirme Komisyonu		Geliştirme Komisyonu
3	TV Program 1	Stratejik Amaç 5: Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak. Stratejik Hedef 5.3.: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.	TRT Bölge Kanallarında hazırlanan Cuma günleri ve Ramazan Ayı iftar ve sahur sohbet programlarına akademik personelin katılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları: TRT Bölge Kanalları	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu
4	Radyo Program 1	Stratejik Amaç 5: Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak	TRT Bölge Radyo Kanalında hazırlanan çeşitli programlara akademik personelin katılması.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	6 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi

		bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak. Stratejik Hedef 5.3.: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.		Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları: TRT Diyarbakır Radyosu		Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu		Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu
5	İftar Etkinliği	Stratejik Amaç 5: Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak. Stratejik Hedef 5.3.: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması.	2025 Yılı Ramazan Ayında fakülte akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerine iftar verilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Üniversite Rektörlüğü STK'lar: Mehmet ve Esra Cansız Vakfı	1 Ay.	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu	Haziran 2025	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	EnVision/Elektronik Posta Servisi hakkında Seminerlerin verilmesi.	EnVision/Elektronik Posta Servisinin daha sık ve aktif kullanılmasının sağlanması.	Bir yıl içinde Envision EPS alanında bilgi sahibi bir akademisyen tarafından yüz yüze veya online en az bir seminerin verilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
2	Personelin EBYs ve resmi e-postalarını kullanmaları için çalışmaların yapılması.	Personelin resmi e-postalarını kullanmalarını daha verimli hale getirmek.	Bir yıl içinde Üniversitenin resmi e – postasını kullanmanın öncelikleri (Office 365, Turnitin vs.) kullanımını iyi bilen bir akademisyen tarafından yüz yüze veya online en az bir seminerin verilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler Dış Paydaşlar:	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E.1.2. Süreç yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öğrencilerin ders dışında akademisyen hocalarla	Öğrenci ve hocalar arasında, ders dışında	Bir yıl içinde iç paydaşlarımızla istişare sonucunda uygun zamanların tesbiti ile bir	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

	görüşme günlerinin ve saatlerinin kararlaştırılıp öğrencilere duyurulması.	akademik iletişiminin sağlanması.	takvimin belirlenip ilan edilmesi.					
--	--	-----------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Akademik ve idari personel için teşvik amaçlı ödül sisteminin işletilmesi.	Fakülte içinde çalışanların çalışma şevkinin artırılması.	Bir yıl içinde önceden de Fakülte için ek çalışma yapmış elemanların plaket ve maddi ödüllerle ödüllendirilmesi.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Fakültenin fiziksel yapısının geliştirilmesi için yapılan çalışmaların takibi.	İç paydaşları fakültemizin fiziksel koşullarının iyileştirilmesi sürecinden haberdar etmek.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
---	--	---	--	--	--	---------------------------	--------------	---------------------------

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Personelin web sayfası kullanması için teşvik edilmesi.	Çalışmaların daha verimli hale gelmesini sağlamak.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmalarının araştırılması.	Ders içeriklerinin hazırlanması nda dikkat edilecek hususlar hakkında bilgilendirme yapılması.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu
2	Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar.	Güvenlik hususunda bilgilendirme yapılması.	Bir yıl içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu kalitesi ve sürekliliği

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
-------	--------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------------------------

1	Fakülte Kantininin fiziki yapısı ve hizmet kalitesinin takibinin yapılması.	Öğrencilerin sayısının fazlalığı, fiziksel yetersizlik.	Yıllık periyod içinde. sorumlu birimlerle görüşme yapılması.	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod).	Yönetim Sistemi Komisyonu.	Her yıl sonu.	Yönetim Sistemi Komisyonu.
---	---	---	--	--	--	-------------------------------	------------------	-------------------------------

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Kamuoyunu bilgilendir- me araçlarının kullanımıyla ilgili bilgilendirme seminerinin yapılması ve iletişim ağlarının	Daha sık ve aktif kullanımın sağlanması.	Yıllık periyod içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacak	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu.	Her yıl sonu.	Yönetim Sistemi Komisyonu

	takip edilmesi.							
--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

S. N.	Planlanan Faaliyet	İlişkili Stratejik Amaç ve Hedef	Faaliyetin Planı	Faaliyetin paydaşları	Faaliyetin Süresi	Sorumlu Kişi/Birim	İzleme Tarihi	İzlemeyi Gerçekleştirecek Kişi/Birim
1	Öneri ve istek kutularına gelen öneri ve şikayetlerin değerlendirilmesi.	Öğrencilerin istek ve önerilerine daha hızlı ulaşmak.	İlk 6 aylık periyot içinde sorumlu birimlerle görüşme yapılacaktır	İç Paydaşlar: Akademik Personel Öğrenciler	Akademik Takvim Yılı (1 Yıllık Periyod)	Yönetim Sistemi Komisyonu	Her yıl sonu	Yönetim Sistemi Komisyonu