

Dicle üniversitesi
İlahiyat Fakültesi
1. Öğretim
Kalite El Kitabı
(2025)

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	3
<i>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar</i>	3
<i>A.2. İç Kalite Güvencesi</i>	22
<i>A.3. Paydaş Katılımı</i>	27
<i>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</i>	29
A.4. ULUSLARARASI LAŞMA	31
A.4.1. ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKASI	31
A.4.2. ULUSLARARASI LAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPISI	34
A.4.3. ULUSLARARASI LAŞMA KAYNAKLARI	36
A.4.4. ULUSLARARASI LAŞMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ	38
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	39
<i>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı</i>	39
<i>B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi</i>	55
<i>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</i>	61
<i>B.4. Öğretim Elemanları</i>	67
<i>B.5. Öğrenme Kaynakları</i>	73
<i>B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi</i>	82
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	86
<i>C.1. Araştırma Stratejileri</i>	86
<i>C.2. Araştırmanın Kaynakları:</i>	92
<i>C.3. Araştırma Yetkinliği</i>	99
<i>C.4. Araştırma Performansı</i>	102
D. TOPLUMSAL KATKI	105
<i>D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi</i>	105
<i>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları</i>	109
<i>D.3. Toplumsal Katkı Performansı</i>	111
E. YÖNETİM SİSTEMİ	114
<i>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</i>	115
<i>E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi</i>	119
<i>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</i>	124
<i>E.4. Destek Hizmetleri</i>	127
<i>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</i>	129
EK 1: PERFORMANS GÖSTERGELERİ	133
KURUMA AİT BİLGİLER	133
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	137
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	142
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	147
D. TOPLUMSAL KATKI	153
E. YÖNETİM SİSTEMİ	157

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Kurumumuz, yükseköğretim kurumlarına yönelik kalite güvence ilkeleri doğrultusunda misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini, Dicle Üniversitesi'nin [kurumsal değerleri](#) ve uzun vadeli stratejik planlamasıyla tam bir uyum içinde tanımlamaktadır. Bu kapsamda, fakültemizin kurumsal yönelimini belirleyen misyon ve vizyon ifadeleri; toplumun din hizmetleri, din eğitimi ve ilahiyat alanındaki ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak şekillendirilmekte, ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik gelişmeler ve toplumsal beklentiler doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir.

Kurumumuzun misyon ve vizyonu, kurumsal şeffaflık ilkesi gereğince [fakültemizin resmî internet sitesi](#) aracılığıyla kamuoyuna duyurulmakta, bu doğrultuda yürütülen tüm faaliyetlerde kurumsal tutarlılık ve kalite odaklılık esas alınmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, bilimsel araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı uygulamaları ve idarî hizmetlerin tamamı bu stratejik yönetime göre planlanmakta ve icra edilmektedir.

Bu doğrultuda Fakültemizin güncel misyon ve vizyonu aşağıda yer almaktadır:

VİZYONUMUZ

- Genel İlahiyat ve Temel İslam Bilimleri alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan,
- Klasik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış olarak yetiştirdiği ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri örnek gösterilen,
- Mensubu olmaktan onur duyulan seçkin bir İlahiyat Fakültesi olmaktır.

MİSYONUMUZ

- Dini temel kaynaklarından öğrenen,
- Millî, manevî, ahlâkî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı,
- Farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı,
- Bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip,
- Tarihî müktesebatından yararlanabilen,
- Bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen,
- Toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren,
- Toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere

çözüm üretebilen,

- Mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir.

Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri, yükseköğretim kalite güvence sisteminin temel ilkeleri doğrultusunda ve fakültemizin vizyon ve misyonuyla tam bir uyum içerisinde belirlenmektedir. Bu hedefler, kurumumuzun bağlı bulunduğu [Dicle Üniversitesi'nin Stratejik Planı](#) temel alınarak oluşturulmakta ve her beş yılda bir hazırlanan [Fakülte Stratejik Planı](#) çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Planlama sürecinde, fakültemizin akademik ve idarî kapasitesi, mevcut kaynakları, güçlü yönleri, fırsatları ve iyileştirmeye açık alanları kapsamlı biçimde analiz edilmekte; bu veriler doğrultusunda gerçekçi ve uygulanabilir hedefler ortaya konmaktadır.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşım esas alınmakta; akademik ve idarî personelin yanı sıra öğrenciler, mezunlar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinden oluşan dış paydaşlarla istişare edilerek planlama sürecine katkı sağlanmaktadır. Bu sürecin eşgüdümü, Fakültemiz bünyesinde oluşturulmuş olan [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#) tarafından yürütülmektedir. Komisyon, aynı zamanda fakülte içindeki diğer komisyonlarla da koordinasyon içinde çalışmakta, stratejik planın bütüncül bir yaklaşımla hazırlanmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda, kurumun amaçları ve stratejik hedefleri 2025-2029 Stratejik Planı ile aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergelerimiz

Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Kalite kültürünün kurumsal birim ve süreçlerdeki etkinliğini devam ettirip arttırmak.

Hedef 1.1: Kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Hedef 1.2: Ulusal ve uluslararası kalite sistemleriyle uyumu devam ettirmek.

Hedef 1.3: Ulusal ve uluslararası düzeyde akredite kalmayı sürdürmek.

Hedef 1.4: Kurumsal işleyiş, eğitim öğretim ve karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımını arttırmak ve takip etmek.

Hedef 1.5: Düzenli bir şekilde Kalite El Kitabı, Yıllık Faaliyet, Öz Değerlendirme ve Performans Raporlarını güncellemek, hazırlamak ve takip etmek.

Hedef 1.6: Her yıl eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlere yönelik kalite hedefleri belirlemek ve takip etmek.

Hedef 1.7: Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alanlarda ve süreçlerde aktif kılmak ve bu süreçleri PUKÖ çevrimine göre düzenlemek, takip etmek.

Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek.

Hedef 1.1: Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesi politikasını benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.

Hedef 1.2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek ve ihtiyaca yönelik seçmeli ders sayısının arttırılmasını sağlamak.

Amaç 2: Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak.

Hedef 2.1: Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak ve bu amaçla fakültemizin tanıtımını çeşitli ortamlarda yapmak.

Hedef 2.2: Önceki öğrenmenin tanınması (intibak) ve kredilendirilmesi işlemlerinin istenilen standart ve kalitede olmasını sağlamak.

Hedef 2.3: Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmek.

Amaç 3: Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak. Topluma ve insanlığa katkıyı önceleyen öğrenci merkezli öğretme ve öğrenmeyi esas alan araştırmacılar yetiştirmek.

Hedef 3.1: Sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve öğrenci merkezli eğitim sunmak.

Hedef 3.2: Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda mevcut sertifika programlarına katılımlarını sağlamak.

Hedef 3.3: Öğrencileri disiplinler arası çalışma, aktif öğrenme, etkileşimli araştırma ve bilimsel çalışmalara teşvik edecek dersler vermek ve kurslar düzenlemek.

Hedef 3.4: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek.

Hedef 3.5: Etkili eğitim-öğretim uygulamalarından yararlanmak.

Hedef 3.6: Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Hedef 3.7: Öğrencinin aktif katılımını sağlayacak ders dışı faaliyetler düzenlemek.

Hedef 3.8: Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini teşvik etmek.

Amaç 4: Ölçme ve değerlendirme işlemlerini olabildiğince şeffaf hale getirmek. Öğrencilerin almaları gereken puanları dış tesirlerden arınık hale getirerek güven oluşturmak. Bu minvalde öğretim elemanına ve kuruma olan güven ve saygınlığı artırmak.

Hedef 4.1: Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirmeye alakalı sorumluluk bilincini geliştirmek.

Hedef 4.2: Bu sorumluluğu artırmak adına öğretim elemanlarına yönelik dönemde en az bir kez seminer vermek.

Hedef 4.3: Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme işlemlerini daha sağlıklı yapmalarını sağlamak adına farklı üniversitelerle iş birliği yapmak suretiyle onların deneyimlerinden yararlanmalarını sağlamak.

Hedef 4.4: Öğretim elemanları yaptıkları yurtdışı projelerinde özellikle ölçme ve değerlendirme ölçeklerinin gittikleri üniversitelerde nasıl işletildiğini incelemek suretiyle fayda mülhaza edilen hususların fakülteadaki ilgili kurullara aktarılmasını sağlamak.

Amaç 5: Eğitim öğretimi geliştirici tüm faaliyetlerin geri bildiriminin yapılması için hassasiyet gösterilmesi adına çalışmalar yapmak.

Hedef 5.1: Fakültede yapılan bütün öğretim etkinliklerinin geri bildiriminin yapılması için stratejiler geliştirmek.

Hedef 5.2: Özellikle öğrenci kulüplerinin yapmış oldukları etkinlikler ile online yapılan etkinliklerin geri bildirimlerini geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış araçlarla yapmak.

Hedef 5.3: Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkması adına faaliyetleri çeşitlendirmek.

Hedef 5.4: Bu minvalde köy okullarını, yetim evleri vb. yerleri ziyaret ettikten sonra etkinliğe katılanların geri bildirimlerini sağlamak.

Hedef 5.5: Etkinliklerin kalitesini ve bilinçli davranmayı artırmak adına etkinliklere katılacak olanlara etkinlik sonunda geri bildirimlerin yapılacağı ile ilgili ön bilgi vermek.

Amaç 6: Akademik danışmanlık hizmetlerini yapacak olan öğretim elemanlarının bu hususu içselleştirmelerini sağlamak için bazı çalışmalar yapmak.

Hedef 6.1: Akademik danışmanlığı öğrencilerin mezuniyetinden sonra da sürdürmek.

Hedef 6.2: Nitelikli bir akademik danışmanlık hizmeti ile öğrencilerin kariyer planlamalarını nitelikli bir şekilde yapmalarına katkıda bulunmak.

Hedef 6.3: Konferanslar ve kurumun sosyal medya araçları aracılığıyla öğrencilere tamamlayıcı danışmanlık hizmetleri sunmak

Hedef 6.4: Öğrencilere öngörülebilir süreçlerde nitelikli danışmanlık hizmeti sunulabilmesi için öğretim elemanlarının öğrenci danışmanlık saatlerini odalarının kapılarına asmalarını sağlamak.

Amaç 7: Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.

Hedef 7.1: Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.

Hedef 7.2: Öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmak için her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı oranını azaltmak.

Hedef 7.3: Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarını uygun bir şekilde hazırlamak.

Hedef 7.4: Öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamasını yaygınlaştırmak.

Hedef 7.5: Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.

Hedef 7.6: Öğretim elemanlarının fakültedeki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak.

Hedef 7.7: Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeleri için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici uygulamalar yapmak.

Hedef 7.8: Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını artıracak teşvik ve ödüllendirme uygulamalarında bulunmak.

Amaç 8: Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Hedef 8.1: Öğrenme ortamlarının fiziki imkânlarını iyileştirmek.

Hedef 8.2: Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak.

Hedef 8.3: Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak.

Hedef 8.4: Öğrenme ortam ve araçlarının verimliliğini izlemek.

Hedef 8.5: E-öğrenme kaynaklarını geliştirmek ve mevcut olanları tanıtmak.

Amaç 9: Fakültemiz kütüphanesini kitap, dergi vb. yayın, doküman ve donanım açısından zenginleştirmek.

Hedef 9.1: Öğrencilerimizin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphanede bulunan dokümanları her yıl %2 oranında arttırmak.

Hedef 9.2: Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi için üniversite kütüphanesi ile iş birliği yapmak.

Hedef 9.3: Veri tabanları ve kütüphane kaynakları ile uluslararası düzeyde bilgi kaynaklarına erişim sağlamak.

Amaç 10: Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirecek kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

Hedef 10.1: Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenleyen öğrenci toplulukları/kulüplerin niteliğini artırmak.

Hedef 10.2: Öğrenci kulüplerinden her dönem başında etkinlik çizelgesi talep etmek ve etkinlikten sonra katılımcılar için değerlendirme anketi hazırlamak.

Hedef 10.3: Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine katılımı teşvik etmek.

Amaç 11: Öğrencinin ders dışı faaliyetlerde aktif öğrenmeye dayalı süreleri geliştirmek.

Hedef 11.1: İç ve dış kaynaklı projelerde öğrencilerin yer almasını sağlamak.

Hedef 11.2: Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Hedef 11.3: Öğrencilere yönelik sertifikalı etkinlikler düzenlemek.

Amaç 12: Fakültenin sunduğu programları izleyerek öğrencilerin kazanması hedeflenen yeterliklerin programların amaçlarını ve program çıktılarını hangi düzeyde karşıladığını belirlemek, programların amaçlarının daha yüksek düzeyde gerçekleşmesini sağlamak.

Hedef 12.1: Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini belirlemek.

Hedef 12.2: Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini geliştirmek.

Hedef 12.3: Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini sağlamak.

Araştırma ve Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda güçlendirmek.

Hedef 1.1: Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası atıf indekslerindeki etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

Hedef 1.2: Fakülte dergisini ulusal ve uluslararası indekslere taşımak.

Hedef 1.3: Fakülte araştırmacılarının bölgesel ve yerel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek.

Hedef 1.4: Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %15 yayın üretmek

Hedef 1.5: Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

Hedef 1.6: Bilimsel makaleler dışında bilimsel kitap ve bildirilerin sayısını artırmak.

Amaç 2: Fakültenin araştırma kaynaklarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek.

Hedef 2.1: Fakültenin araştırma altyapısını güçlendirmek ve araştırmacıların bu kaynaklardan yararlanmasını sağlamak.

Hedef 2.2: Fakülte'deki disiplinler arası araştırma sayısını artırmak.

Hedef 2.3: Üniversite bünyesindeki araştırma merkezleriyle ortak çalışmalar yapmayı teşvik etmek.

Hedef 2.4: Paydaşlarla (Milli Eğitim, Diyanet vb.) iş birliği çerçevesinde yapılacak proje ve araştırmaları teşvik etmek.

Hedef 2.5: Fakülte bünyesindeki her bir anabilim dalı için yeterli sayıda araştırma görevlisi istihdamı sağlamak.

Hedef 2.6: Bölgesel kaynak ve birikimlerden istifade edilmesini sağlamak.

Hedef 2.7: Arapça ve İngilizce gibi dillerin geliştirilmesi için öğrencilere ve öğretim elemanlarına imkân sağlamak.

Amaç 3: Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin niteliğini artırmak.

Hedef 3.1: Fakülte araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek.

Hedef 3.2: Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek.

Hedef 3.3: Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak.

Amaç 4: Akademik araştırmalarda kalite ve verimliliği arttırmak.

Hedef 4.1: Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izlemek ve iyileştirme çalışmalarını düzenli olarak yapmak.

Hedef 4.2: Fakülte araştırmacılarının alanlarıyla ilgili katma değer üreten proje sayısını artırmak.

Hedef 4.3: Fakülte akademik personeli tarafından yapılan akademik çalışmaların ulusal ve uluslararası indekslerde taranan nitelikli yayınlardaki oranını %10 arttırmak.

Hedef 4.4: Öğretim üyelerinin ve araştırmacıların ortak proje yapmalarını teşvik etmek.

Hedef 4.5: Fakültedeki araştırma faaliyetlerinin devamlılığı için lisanstan itibaren başarılı öğrencileri tespit edip bu maksatla desteklemek ve eğitmek.

Toplumsal Katkıyı Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Fakültemiz ile toplum arasındaki bağları sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde güçlendirmek.

Hedef 1.1: Toplumsal barış, hoşgörü ve farklı kültürel kesimlerle diyalog üzerine etkinlikler ve seminerler düzenlemek.

Hedef 1.2: Toplumda dinin sosyal hayattaki rolü üzerine farkındalık oluşturmak için etkinlikler düzenlemek.

Hedef 1.3: Toplumsal katkı ve toplumsal duyarlılık projelerinin sayısını artırmak.

Amaç 2: Fakültemizin sahip olduğu akademik birikimin teorik düzeyden toplumsal faydaya dönüştürme yoluyla toplumsal manevi bilinci güçlendirmek, dini eğitim ve rehberlik hizmetleri ile toplumun bilgi düzeyini artırmak ve sosyal sorumluluk projeleriyle yoksullar gibi dezavantajlı gruplara destek sağlamak.

Hedef 2.1: Üniversitemizde ve Diyarbakır ili düzeyinde iş birliği halinde olunan İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Kültür ve

Turizm Müdürlüğü, İmam Şafii ve Şafilik Araştırma Merkezi, Selahaddin Eyyubi Camii ve Külliyesi bünyesinde konferans, panel, vaaz, ders ve seminer gibi faaliyetlerde bulunmak.

Hedef 2.2: Hizmet sunduğu toplum kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerini takip ederek ulusal akademik platformlar ile yerel ve ulusal medya organlarının faaliyetlerinde rol almak.

Hedef 2.3: Dezavantajlı gruplara destek sağlayan sivil toplum kuruluşlarında öğrencilerin rol almasını sağlamak.

Amaç 3: İlahiyat Fakültesinin toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yöneterek, dini ve etik değerleri temel alarak topluma hizmet etmek, sosyal sorunlara duyarlı çözümler üretmek ve toplumsal dayanışmayı artırmak.

Hedef 3.1: Yerel ve ulusal düzeyde toplumsal ihtiyaç ve sorunları belirlemek için anketler ve saha araştırmaları yapmak.

Hedef 3.2: Din, ahlak ve sosyal sorumluluk konularında seminerler ve eğitim programları düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak.

Hedef 3.3: Fakülte öğrencileri ve akademik kadro ile iş birliği içinde sosyal sorumluluk projeleri tasarlamak ve hayata geçirmek.

Hedef 3.4: Farklı inanç ve kültürlerden bireyler arasında diyalog ve anlayış geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek.

Hedef 3.5: Yaşlılar, çocuklar ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmet projeleri oluşturarak toplumsal dayanışmayı artırmak.

Hedef 3.6: Toplumsal katkı süreçleri üzerine akademik araştırmalar gerçekleştirerek, elde edilen bulguları yayınlamak ve paylaşmak.

Hedef 3.7: Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve diğer akademik kurumlarla iş birlikleri kurarak ortak projeler geliştirmek.

Hedef 3.8: Öğrenci ve akademik kadronun katılımıyla gönüllü projeler düzenleyerek toplumsal hizmeti teşvik etmek.

Hedef 3.9: Toplumsal katkı projelerini duyurmak ve toplumda etki yaratmak için medya ile iş birliği yapmak. Stratejik Hedef 3.10: Uygulanan projelerin etkisini ölçmek için düzenli olarak değerlendirme ve geri bildirim süreçleri oluşturmak.

Amaç 4: Toplumun aydınlatılması ve bilgilendirilmesi için fakültemizin akademik ve kültürel birikiminin topluma aktarılması.

Hedef 4.1: Toplumsal sorunlara duyarlı, toplumsal koşullar ve sorunlar konusunda bilinçli, sorumluluk sahibi, hizmet ve çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.

Hedef 4.2: Toplumsal katkı ve toplumsal duyarlılık projelerinin sayısını artırmak.

Hedef 4.3: Halka yönelik olarak yapılan dini ve ilmi etkinliklerin sayısını artırmak, bu arada multidisipliner programlara da öncülük ederek insanımızın doğru bilgiyle buluşmasına yardım etmek.

Hedef 4.4: Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinliklerini toplumsal katkı ile bütünleştirmek ve elde ettiği bilgiyi toplumun yararına sunmak.

Amaç 5: Fakültenin akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dinî ve kültürel değerlerin toplumsal hayatta yaşanmasına katkıda bulunmak.

Hedef 5.1: Fakülte araştırmacıları ile kentsel, bölgesel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşları arasında yapılacak iş birliği sayesinde toplumsal katkıyı geliştirme amaçlı etkinliklerin ve projelerin düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 5.2: Din alanında ortaya çıkan toplumun sorun ve ihtiyaçlarını sağlıklı bir perspektifle tespit etmek ve bunlara yönelik çözüm yolları gerçekleştirmek.

Hedef 5.3: Toplumsal katkıda bulunacak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve çıktılara açık erişim sağlanması, bu bağlamda araştırmacıların performansının izlenmesi.

Yönetim Sistemini Geliştirme Stratejileri

Amaç 1: Akademik ve idari yönetimin operasyonel yapısını geliştirmek ve güçlendirmek.

Hedef 1: Yönetimde öngörülebilirliği sağlamak adına her takvim yılı başında bir faaliyet planı oluşturmak ve iç-dış bütün paydaşlarla paylaşmak.

Hedef 2: Yönetimde katılımcılığı sağlamak adına her yılın başında iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak o yıl içinde yapılacak her türlü yönetsel operasyonlara birlikte karar alınmasını sağlamak.

Hedef 3: Yönetimde hesap verilebilirliği temin etmek adına akademik ve idari yönetim kanalları tarafından icra edilen her türlü yönetsel operasyonların çeşitli araçlar kullanarak denetlemek.

Hedef 4: Yönetimde denetlenebilirliği sağlamak adına her takvim yılının son ayı içerisinde o yıl içinde yapılan yönetsel operasyonların iç ve dış paydaşlar tarafından değerlendirilmesini sağlamak.

Amaç 2: Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmak, adil ve şeffaf bir performans değerlendirme süreci oluşturmak ve uygulamak, personel memnuniyetini ve iş tatminini artırmak, işe alım süreçlerini ve insan kaynakları politikasını geliştirmek, personelin sürekli eğitim ve gelişimine yönelik sistematik programlar oluşturmak.

Hedef 2.1: 5 yıl içinde tüm idari personelin kendi alanında yılda en az 1 eğitim programına katılımını sağlamak.

Hedef 2.2: 5 yıl içinde idari personelin verimliliğini artırmak için kapsamlı bir performans değerlendirme sistemi kurmak ve uygulamaya başlamak.

Hedef 2.3: 5 yıl içinde mevcut personel memnuniyetini %80 oranında artırmak.

Hedef 2.4: 5 yıl içinde mevcut işe alım sürecinin hızlandırılması ve %30 oranında kısaltılması. Stratejik Hedef 2.5: 5 yıl içinde düzenli ve sürekli eğitim programları oluşturmak ve uygulamak.

Amaç 3: İlahiyat Fakültesi'nin finansal kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek, kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak, uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek.

Hedef 3.1: Fakültenin, kendi mali bağımsızlığını ve sürdürülebilirliğini sağlaması için fakülte yönetimine önerilerde bulunmak.

Hedef 3.2: Kaynakların verimli kullanımıyla fakültenin akademik ve idari hedeflerine ulaşmasını sağlamak.

Hedef 3.3: Uzun vadeli sürdürülebilirliği ve mali şeffaflığı temin etmek amacıyla fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak, buna dair düzenli raporlama yapmak.

Amaç 4: İlahiyat Fakültesi'nin bilgi yönetimini merkezi ve entegre bir sistem aracılığıyla iyileştirmek, bilgiye erişimi hızlandırmak ve akademik ve idari süreçlerin verimliliğini artırmak, bilgi yönetim sistemi eğitimi ve kullanıcı destek programları sağlamak.

Hedef 4.1: Fakültede merkezi bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak ve entegre etmek.

Hedef 4.2: Bilgiye erişim süreçlerini hızlandırmak ve bilgi kullanımını optimize etmek.

Hedef 4.3: Kullanıcıların bilgi yönetim sistemini etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak.

Amaç 5: Bilgi güvenliği ve gizliliğinin sağlanması.

Hedef 5.1: Bilgi güvenliğini artırmak ve veri gizliliğini sağlamak.

Amaç 6: Hizmet mallarının uygunluğunun artırılması, hizmet mallarının kalitesinin artırılması, hizmet mallarının sürekliliğinin sağlanması konusunda fakülte yönetimine istek ve önerilerde bulunmak.

Hedef 6.1: Her yıl rektörlüğümüzce sağlanan mal alımlarının ve hizmetlerin uygunluğunun fakülte yönetimi tarafından denetlenerek geri bildirimin sağlanması için önerilerde bulunmak.

Hedef 6.2: Her yılsonunda alınan mal ve hizmetlerin kalitelerinin artırılması yönünde değerlendirme toplantısı yapılarak rektörlüğün ilgili birimlerine rapor halinde sunmak.

Hedef 6.3: Aksamaların (internet hizmetleri, koridor temizlikleri, tuvalet taşlarının ve lavaboların temizlikleri, klimaların verimliliği vb.) en aza indirilmesini sağlamak.

Amaç 7: Fakültenin faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

Hedef 7.1: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan mevcut kanalları korumak ve iyileştirmek.

Hedef 7.2: Kamuoyunu bilgilendirmede kullanılan güncel ve etkin yöntemleri belirleyip uygulanmaları için gerekli adımları atmak.

Amaç 8: Yönetimin, Akademik ve İdari personelin yanı sıra öğrencilere karşı hesap verilebilirliğini güçlendirmek.

Hedef 8.1: Yönetimin personel ve öğrenciler hakkında aldığı kararların sorgulanabilir olmasını sağlamak.

Uluslararasılaşma Stratejileri

Amaç 1: Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak hem öğretim elemanı hem öğrenci hem de öğretim programları açısından kurumu uluslararası akademik camiada temsil edebilecek araçları etkin ve verimli kullanmak. Bu amacı gerçekleştirmek için belirlenen hedefler

Hedef 1.1: Kurumun, öğretim üyeleriyle iletişimde uluslararası çalışmalara değer verdiğini açıkça belirtmek.

Hedef 1.2: Öğrencilere uluslararası kimliği kazandırmak için onları Erasmus vb. değişim programlarına hazırlamak.

Hedef 1.3: Uluslararasılaşmanın kurumsal bir değer olduğunu öğretim üyelerine açıkça iletmek.

Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının uluslararası tecrübelerini arttırmak için onları Erasmus personel değişim programları hakkında bilgilendirme ve teşvik etmek.

Hedef 1.5: Uluslararası öğrenci ve misafir akademisyenlerin güvenliğini ve emniyetini arttırmak.

Hedef 1.6: Kurumun uluslararası camiada temsilini sağlamak için öğrencilerin uluslararası yarışma ve fikri ve ilmi faaliyetlere katılımını sağlamak.

Hedef 1.7: Kurumun uluslararası paydaşlarını arttırmak için yeni iş birlikleri protokolleri yapmak.

Hedef 1.8: Kurumun uluslararası erişilebilirliğini arttırmak için öğretim programlarını Erasmus öğrenim hareketliliğine uygun hale getirmek.

Hedef 1.9: Fakülte gelişimi, mevcut programlar ve iş birliği fırsatları hakkında daha erişilebilir bilgiler ve uluslararası hibe belirleme, teklif yazımı, lojistik ve bağlantı/ağ kurma konularında destek yoluyla uluslararası çalışmaları ve iş birliğini destekleyin ve teşvik etmek.

Hedef 1.10: Ödül ve teşviklerle akademisyenlerin uluslararası yayın etkinliklerini artırmak.

Hedef 1.11: Yüksek etkili deneyimsel öğrenme uygulaması olan yurtdışı eğitim katılımına erişimi artırmak ve çeşitlendirmek.

Hedef 1.12: Kurumumuzu uluslararası öğrenciler açısından cazip hale getirmek .

Hedef 1.13: Uluslararası lisans ve lisansüstü öğrenciler için kapsamlı bir kayıt planı geliştirmek.

Hedef 1.14: Öğretim üyeleri arasında uluslararası çalışma ve iş birliğini desteklemek ve teşvik etmek, akademik birimler arasında danışmanlık, iş birliği çalışmaları ve uzmanlık paylaşımını sağlamak.

Kurumumuzda, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin uygulanabilirliği ve izlenebilirliği, kalite güvencesi bakış açısıyla ele alınır; her bir hedef için ölçülebilir performans göstergeleri oluşturulur. Bu göstergeler doğrultusunda uygulama süreçleri düzenli olarak izlenir; elde edilen veriler analiz edilerek stratejik planlamanın etkinliği değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, kalite döngüsünün temel aşamaları olan “planla–uygula–kontrol et–önlem al” prensibine dayanır.

Kurumumuzun kalite yönetimi süreçleri hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde, kalite süreçlerinin yürütülmesinde [Kalite Yönetim Sistemi \(KYS\)](#) ve [Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#) etkin biçimde kullanılır; süreçlere ilişkin tüm veriler sistematik biçimde kurumsal olarak kayıt altına alınır. Bu süreçler için hem yüz yüze hem de çevrimiçi ortamda düzenli olarak değerlendirme toplantıları gerçekleştirilir.

Kurumumuzun kalite hedeflerinin belirlenmesi ve izlenmesine yönelik de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde her akademik yılın başında fakültemize özgü Kalite Hedefleri belirlenir, bu hedeflere bağlı olarak yıllık Hedef Eylem Planları oluşturulur ve uygulamaya konulur. Yıl sonunda ise söz konusu planların uygulanma düzeyi analiz edilir; Performans Raporları ve Yıl Sonu Değerlendirme Raporları aracılığıyla hedeflerin gerçekleşme oranı tespit edilir ve ihtiyaç duyulması hâlinde düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanır.

Kurumumuzun kalite süreçlerinin eşgüdüm içinde yürütülmesine ilişkin de tanımlı yapısı mevcuttur. Bu bağlamda, tüm kalite faaliyetleri Üniversitemizin [Kalite Geliştirme Birimleri](#) ile tam bir uyum içerisinde sürdürülür; kurumsal düzeyde sürdürülebilirlik, hesap verebilirlik, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınır. Fakültemizin tüm eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri, bu stratejik yönelim doğrultusunda yapılandırılır ve kurumsal

gelişimi destekleyecek şekilde uygulanır.

Alt Kriter Konusu:	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Ulusal Danışma Kurulu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar Kalite Geliştirme Komisyonları Toplantıları Planlar- El Kitabı Stratejik Planlar Kalite El Kitabı Yıllık Hedef Eylem Planı Performans Raporları Proses/Faaliyet İzleme Raporları Etkinlik Örnekleri Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	Kurumda Kalite Çerçevesinde Düzenlenen Faaliyet, Toplantı Sayıları, Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine

	İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu KYS Otomasyon Sistemi Fakülte İnternet Sitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kurumumuzun kalite politikaları ilk kalite el kitabının hazırlanma sürecinde Aralık 2021 yılında planlanmıştır. Bu politikaların planlanmasında Dekanlık ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonları sorumludur. Planlama yapılırken kurumumuzun politikaları yükseköğretim kalite güvence ilkeleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmiş olup, Dicle Üniversitesi'nin kalite yönetim stratejileriyle uyum içerisinde yapılandırılmıştır. Bu politikalar; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı gibi temel alanlarda fakültemizin kurumsal vizyon ve misyonunu yansıtır. Kalite politikalarımız, sadece mevcut faaliyetleri düzenlemekle kalmayıp, aynı zamanda sürekli iyileştirme anlayışıyla kurumsal gelişimi hedefler. Fakültemiz, bu politikaları katılımcı bir yaklaşımla oluşturmakta, tüm paydaşların görüşlerini dikkate alarak periyodik olarak günceller. Politikalarımızın uygulanması ve takibi, kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülür ve sonuçlar düzenli olarak değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır.

[Fakültemizin kalite politikaları](#), şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve paydaş memnuniyeti ilkeleri doğrultusunda tüm akademik ve idarî faaliyetlerin temelini oluşturur. Söz konusu politikalar, fakültemizin resmî internet sitesinde yayımlanmakta ve tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılır.

Bu doğrultuda Fakültemizin güncel kalite politikaları aşağıdaki gibidir:

Kalite Politikamız:

- 1- Bilgiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

- Araştırmacıların bilgiye hızlı kolay ve çok yönlü ulaşmasını sağlamak.
- Ulaşılan bilgileri, ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayınlayarak daha fazla kişinin erişimine sunmak.

2- Lisans ve lisansüstü eğitimde niteliği artırmak.

- Yeni gelişmelere bağlı olarak ders müfredatında ve seçmeli derslerde değişikliğe gitmek
- Akademik araştırma yöntem ve teknikleri içerikli derslerle öğrencileri akademiye hazırlamak.

• Öğrencilerin Erasmus, Farabî ve Mevlana gibi yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarına katılımlarını sağlamak.

• Öğrenci kulüpleri ve sınıf temsilcileri ile işbirliği yaparak bilgi alışverişinde bulunmak ve öğrencileri yeni gelişmelerden haberdar etmek.

3- Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak.

- Kendi alanında yetkin ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlar yapmak.

Temel Değerlerimiz:

- Farklı inanç ve düşüncelere saygı
- Milli ve manevi değerlere sadakat
- Paylaşımcılık
- Toplumsal sorumluluk
- Yeniliklere açıklık
- Bilimsel üretkenlik ve özgünlük
- Analitik ve çözüm odaklı düşünme

Eğitim Öğretim Politikamız:

- Tecrübeli bir akademik kadro ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütmek.
- Öğrencilerimizi yeterli akademik bilgi ve yetkinliğe sahip bir şekilde mezûn etmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin beklentileri ile alanın ihtiyaçlarını gözetlemek.
- Öğrencilerimizi geçmişin tecrübelerinden yararlandırarak geleceği okuma ve tasarlayabilmelerine imkan sağlamak.

• Eğitim öğretim faaliyetlerini farklı disiplinlerle iş birliğini önceleyen bir anlayışla yürütmek.

• Alandaki meselelere karşı duyarlılık gösteren, bunlara dönük çözümler üretme konusunda aktif görev alan araştırmacı ve girişimci öğrenciler yetiştirmek.

• Akademik ağırlıklı programı, öğrencilerimizin farklı yönlerden gelişimini sağlayacak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle bütünleştirmek.

Araştırma ve Geliştirme Politikamız:

- Fakültemizde üretilen bilimsel bilginin niteliğini ve niceliğini artırmak.
- Fakültemizin akademik performansını arttırabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını desteklemek.
- Araştırma-geliştirme faaliyetleri için işbirlikleri aracılığıyla dış kaynak finansmanı imkanları oluşturmak.
- Lisansüstü eğitim faaliyetlerini öğrencilerin araştırma-geliştirme yönlerini destekleyecek şekilde güncellemek.

Kalite Güvencesi Politikamız:

- Ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite ilkelerine uyarak eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek ve sürekli iyileştirmek.
- İç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan uygulamalar yapmak, memnuniyetlerin ölçülmesi ve daha da geliştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapmak.
- Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.
- Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve paydaşların memnuniyetine odaklanan bir Fakülte olmak.

Yönetim Sistemi Politikamız:

- Fakülte organlarının mevzuata uygun, adil, birbirlerini tamamlayıcı ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak.
- Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, eleştirel düşünce ve katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını esas almak.
- İletişim araçlarını kullanarak kurumu ve kurumsal faaliyetlerini ve tanınırlığını görünür kılmak.
- Mali kaynakları etkin, şeffaf ve verimli kullanmak.
- Fakültemizin hizmet veren paydaşlarının performanslarını takip ederek, gerekli destek ve iyileştirmeleri sağlamak.

Toplumsal Katkı Politikamız:

- Yerel, bölgesel ve uluslararası ihtiyaçları dikkate alarak ilahiyat alanında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütmek.
- İç ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde toplumun dini sorun ve ihtiyaçlarını belirleyip uygun çözümler üretmek.
- Yapılan ilmi çalışmalarda ulaşılan sonuçları topluma sunmak ve halkın yararlanabileceği akademik ve sosyal faaliyetleri icra etmek.
- Ortak paydaşların katılımı sonucu tespit edilen toplumsal ihtiyaçlar için akademik

kadronun yönelimini sağlamak ve söz konusu kadrolara gerekli desteği sunmak.

- Kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanarak toplumu dini konularda bilgilendirmek ve toplumun dini konularda doğru bilgilere ulaşması noktasında uygun ortamlara oluşturmak.

Uluslararasılaşma Politikamız:

- Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri, fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda uluslararası düzeyde iş birlikleri kurmak ve geliştirmek.

- Uluslararası düzeydeki ilahiyat araştırmalarına bilimsel çalışmalar, orijinal görüşlerle katkı sunmak.

- Fakültemizi uluslararası arenada öne çıkaracak bakış açısı geliştirmek.

- Bilimsel bilgiyi dünya standartlarına çıkarabilmek için nitelikli araştırmacıların sayısını artırmak.

- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin uluslararası seviyede yapacakları akademik araştırmaları desteklemek

- Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uluslararası bağlantılarını sağlayan Erasmus ve Mevlana değişim programlarını desteklemek.

Alt Kriter Konusu:	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Ulusal Danışma Kurulu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Yüz yüze ve Çevrimiçi Toplantılar Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri

	Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu KYS Otomasyon Sistemi Fakülte İnternet Sitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurumumuzda, kurumsal performans yönetimi, fakültemizdeki uygulamaların, stratejik hedef ve amaçlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini ölçmek ve izlemek amacıyla; Dekanlık, İdari Birim, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları](#) ve bazı alt [Birim Komisyonları](#) aracılığıyla gerçekleştirilir. [2025-2029 Stratejik Planımız](#) bu konuda yol gösterici konumdadır.

Kurumsal performans yönetimi sürecinde fakültemiz, [Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#) ile işbirliği içindedir. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü aracılığı ile Üniversitemizde [Kalite Yönetim Sistemi \(KYS Otomasyon Sistemi\)](#) mevcuttur. Fakültemizdeki uygulama ve etkinlikler bu yönetim sistemi aracılığı ile izlenir ve değerlendirilir. Fakültemizde her yıl Kalite Hedefleri belirlenir ve bu hedefler KYS Otomasyon Sistemine Hedef Eylem Planları ile birlikte yüklenir. Bu şekilde üst yönetimlerin de bilgisine sunulur. Ayrıca fakültemizde yapılan etkinlikler, Riskler, SWOT analizleri, Prosesler de aynı şekilde düzenlenir ve KYS Otomasyonuna işlenerek Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde izlenir. Fakültemizde her altı aylık dönemde Birim Sistem Performans Raporları düzenlenir ve KYS Otomasyonuna yüklenir. Birim Sistem Performans Raporları fakültemizin idari ve akademik faaliyetleri hakkında üst yönetim ile paylaşılan genel bir rapordur. Bütün bunların yanında fakültemizde her yılın sonunda [Yıllık Faaliyet Raporu](#) hazırlanır. Bu raporun hazırlanması Yıllık [Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu](#) tarafından takip edilir. [Fakültemizdeki Kalite ve Akreditasyon komisyonları](#) yılsonunda [Öz Değerlendirme Raporlarının](#) düzenlenmesinde aktif bir şekilde rol alır. Öz Değerlendirme Raporlarından önce söz konusu komisyonlar tarafından fakültemizdeki uygulamaların PUKÖ çevrimi takip edilir ve raporlanır. Ayrıca her altı aylık süreçte kalite komisyonu tarafından Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları düzenlenir, akademik bölüm ve anabilim dalları tarafından kurul toplantıları yapılır. Fakültemizdeki memnuniyet anketleri de bu sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yol göstericidir.

Alt Kriter Konusu:	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları Birim Komisyonları
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Ulusal Danışma Kurulu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Stratejik Planlar Kalite El Kitabı Yıllık Faaliyet Raporları Performans Raporları Öz Değerlendirme Raporları Yeniden Gözden Geçirme Toplantı Tutanakları Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Kurumda Kalite Çerçevesinde Düzenlenen Faaliyet, Toplantı Sayıları, Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi, Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi, Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi, Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi,

	Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı,
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS Otomasyon Sistemi Fakülte İnternet Sitesi

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurumumuzun iç kalite güvencesi, Dicle Üniversitesi Rektörlüğünün kalite süreçleriyle birlik içerisinde. 2024 yılı içinde Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yükseköğretim kurumlarındaki niteliğin artırılması ve kalite güvencesine katkı sağlanması amacıyla uygulanan “Kurumsal Akreditasyon Programı” kapsamında iki yıl süreyle [Kurumsal Akreditasyon](#) almaya hak kazanmıştır. Aynı zamanda fakültemiz de İAA tarafından akredite edilerek dış değerlendirmede de başarı sağlamıştır. Bu her iki durum fakültemizde uygulamaların belirli kalite standartları çerçevesinde gerçekleştiğini göstermektedir. Kurumumuzda iç kalite, fakültemizce hazırlanan ve Rektörlüğün kalite birimleri ile paylaştığı Kalite El Kitapları ve Stratejik Planlar çerçevesinde güvence altına alınmakta ve kurumumuzdaki kalite, eğitim-öğretim, uluslararasılaşma, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemine dair süreçler belli standartlar üzerinden izlenmektedir.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumumuzda kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında [Kalite Komisyonu](#) ve çeşitli [Kalite ve Akreditasyon Komisyonları](#) bulunur. Bu komisyonların kurulmasında veya güncellenmesinden Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Bu kalite komisyonları fakültenin yönetim kurulu kararıyla kurulur ve gerekirse yine yönetim kurulu kararıyla güncellenir. Her bir komisyonun görev tanımı belirlenmiş olup fakültemizin resmi internet sitesinde yer alır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonları, fakültemizdeki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma alanlarında ortaya konulan uygulama ve etkinliklerin planlanmasında, uygulanmasında, kontrol ve önlem aşamalarında (PUKÖ çevriminde) bizzat etkindir. Bu konuda çeşitli toplantılar düzenlenir ve raporlar hazırlanır. Bu toplantı ve raporların düzenlenmesinde ve izlenmesinde dekanlık, bölüm ve ana-bilim dalı başkanlıkları ile görüş alış verişleri ve işbirliği yapılır. Fakültemizde Kalite ve

Akreditasyon Komisyonlarının yanı sıra [Birim Komisyonları](#) da mevcuttur. Birim komisyonlarının da kurulması ve görev tanımları Fakülte yönetim kurulunca belirlenir. Buna göre fakültemizdeki komisyonlar şu şekildedir:

Kalite ve Akreditasyon Komisyonları:

- 1-Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu
- 2-Kalite Komisyonu
- 3-Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu
- 4-Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
- 5-Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu
- 6-Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
- 7-Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
- 8-Uluslararasılaşma Komisyonu
- 9-Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- 10-Taşınmazlar Komisyonu

Birim Komisyonları:

- 1-Bologna Eşgüdüm (BEK) Komisyonu
- 2-Sportif Faaliyetler Komisyonu
- 3-Müfredat Güncelleme ve Uyumluluk Komisyonu
- 4-Web Sitesi Komisyonu
- 5-Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu
- 6-Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
- 7-Eğitim Öğretim Komisyonu
- 8-Sosyal Medya Hesapları Komisyonu
- 9-Fakülte Bülteni Komisyonu
- 10-Tanıtım Kültür Sanat Organizasyon Etkinlikler ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu
- 11-Anket Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu
- 12-Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu
- 13-DİFAV Yayınevi Komisyonu
- 14-Sosyal Arabuluculuk Komisyonu
- 15-Uluslararası İlişkiler Erasmus Farabi Mevlâna Komisyonu

Alt Kriter Konusu:	A.2.1. Kalite Komisyonu
Sorumlu Birim:	Dekanlık

	Yönetim Kurulu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Birim Komisyonları Kalite ve Akreditasyon Komisyonları Fakülte Yönetim Kurulu
Dış Paydaşlar:	Ulusal Danışma Kurulu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantı Tutanakları Raporlar
Performans Göstergeleri:	Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS otomasyon Sistemi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Fakültemizin kalite süreçleri her beş yılda hazırlanan beş yıllık [Stratejik Planla](#) düzenlenir. Bu düzenlemede Dicle Üniversitesinin [Stratejik Planı](#) temel alınır. Stratejik Planın hazırlanması ve düzenlenmesi ve bu konudaki gerekli takiplerin gerçekleştirilmesi için fakültemizde [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#) mevcuttur. Kurumumuz, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak yürütür. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte sekreterinin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır. Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Fakültemiz belirlemiş olduğu misyon ve hedeflerine ulaşmak için ihtiyacına uygun olan eğitim-öğretim çalışmalarını güncel tutar. Stratejik

amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ döngüsü) çalışmaları ile iyileştirmeye ve düzeltilmeye çalışılır. Bu amaçla tanımlanan hedefler doğrultusunda stratejiler belirlenerek gerekli yazışmalarla planlamaların tamamlanması sağlanır. Yapılan [Anketler](#) sürecin işlerliği ve uygulanabilirliği hususunda geri dönüş sağlanır. Daha sonra görülen eksikliklere göre gerekli önlemler alınır. Bu PUKÖ sürecinin takip edilmesinden Dekanlık ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonları sorumludur. Kalite ile ilgili planlamalar hakkında bir iş takvimi oluşturulur ve kurumumuzdaki stratejik plandaki hedeflere uygun gerçekleştirilen uygulamaların nasıl uygulandığı izlenir, bu konuda kontrol ve gerekirse önlem basamakları işletilir. Bunlar kurumumuzda iç ve dış paydaşlarla birlikte gerçekleştirilen yıllık geri bildirim ve değerlendirme toplantıları sayıları ile de ölçülür.

Alt Kriter Konusu:	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite El Kitabı Stratejik Plan Akademik Kurul Toplantı Tutanakları Memnuniyet anketleri Dilek ve İstek Kutusu Paydaş Katılımı Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet anketleri sonuçları

	Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı, Akademik Personel Memnuniyeti Oranı İdari Personel Memnuniyeti Oranı Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonu ve Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS Otomasyon Sistemi

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurumumuzda liderlik ve kalite güvencesi kültürüne dair uygulamalardan Dekanlık sorumludur. Bu tür düzenlemeler kurumumuzda ilk kalite el kitabının yazıldığı Aralık 2021 yılında planlanır. Bu bağlamda kurumumuzun mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini sene sonu yapılan liderlik ve [İç Değerlendirme Anketleri](#) yoluyla izlenir. Anketlerde memnuniyet oranı %70'in altında kalan hususlarda, liderlerden Dekanlık tarafından yazılı açıklama istenir ve açıklamalar Rektörlüğe iletilir. Dekan, dekan yardımcıları fakülte sekreteri, bölüm başkanları için bu anketler ayrı ayrı yapılır. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Aynı zamanda bu kültür, Dekanlığın yönlendirmesiyle yaygınlaştırılır. [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#), yılsonunda yaptığı toplantıda bu ölçütü de ele alır ve gerekli gördüğü hususlarda iyileştirme önerilerinde bulunur.

Alt Kriter Konusu:	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021

İç Paydaşlar:	Akademik personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Anketler Yüz yüze ve Çevrimiçi Toplantılar
Performans Göstergeleri:	Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı, Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı Akademik Personel Memnuniyeti Oranı İdari Personel Memnuniyeti Oranı Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu ve Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS otomasyon Sistemi

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kurumumuz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin

yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem verir, yapılan izlemler ve geri bildirimler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmek yapar. Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarıya ulaşmak ve stratejik hedeflerini gerçekleştirebilmek amacıyla tüm paydaşlarıyla iş birliği halinde olmayı önemser. İç ve dış paydaşların sürece aktif katılımlarını desteklemek amacıyla fakültemizde çeşitli toplantılar düzenler ve farklı kamu kurumlarıyla iş birliği protokolleri imzalar. Bu çerçevede fakültemiz Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler, iç paydaş olarak tanımlamıştır. Rektörlük, Mezun Öğrenciler, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Ulusal Danışma Kurulu adı altında geçen kurumlar ise fakültemizce dış paydaş olarak kabul edilmiştir. Fakültemiz tüm paydaş gruplarına birçok mekanizma ve araçlar yoluyla süreçlere ve kararlara dahil olma imkânı verir.

İç Paydaşlar

Kurumumuzun iç paydaşları, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Toplantıları, Kalite ve Geliştirme Komisyonları tarafından yürütülen toplantılar, [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#), [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi](#), [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#), [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#), [Dilek ve Öneri Formları](#) gibi araçlar ve mekanizmalar vasıtasıyla fakültenin karar alma süreçlerine katılırlar. Akademik Kurul Toplantıları, akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa Fakültemiz dekanının başkanlığında yapılır. Toplantıya tüm akademik personel katılır. Akademik personele toplantının günü, saati ve gündemine dair bilgilendirme hem e-mail hem de SMS yoluyla yapılır. Toplantılarda Fakültemizin kalite yönetim sistemi, eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi olmak üzere tüm alanlarında Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri tarafından bilgilendirmede bulunulur. Akademik personelin bu alanlarla ilgili görüş, öneri, dilek ve temennileri alınır.

Bahar ve Güz dönemi sonlarında olmak üzere yılda iki defa uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ile birlikte Dilek ve Öneri Formları değerlendirilir. Bu anketlere Fakültemiz öğrencileri, akademik ve idari personeli katılım sağlar. Fakültemiz çalışanları, birçok süreçle ilgili görüş ve önerilerini bu anketler aracılığıyla ulaştırabilirler. Bu anketler sonuçlandıktan sonra fakültemiz internet sayfasının [Anketler](#) bölümünde arşivlenir. Dekanlık ihtiyaç durumunda e-mail yoluyla Yazılı Görüş Talebinde bulunmak suretiyle Fakülte akademik ve idari çalışanlarının süreçlere katılımını sağlar. Yazılı Görüş Talebi yoluyla görüş alınması için belirlenmiş planlı bir takvim yoktur. Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla İdari Personelle

her akademik yılın başında bir kez toplantı yapar. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir. Son olarak tüm çalışanlar; istedikleri zaman doğrudan Dekan veya Dekan Yardımcıları ile görüşerek, kurumsal mail adresleri üzerinden iletişime geçerek veya dilekçe ile istek, şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini iletebilir, bilgi talebinde bulunabilir. İç paydaş olarak kabul ettiğimiz öğrenciler ise kurum içi süreçlere katılım için oluşturulan anketler ve [Danışmanlık Sistemi](#) gibi mekanizmalar aracılığıyla süreçlere dâhil olurlar. Öğrenciler anketler vasıtasıyla Fakültemizle ilgili görüş ve önerilerini iletirler.

Dış Paydaşlar

Dış Paydaşlar, [Dış Paydaş Toplantıları](#), Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Programının Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Formu, İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Formu gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar. Fakültemiz 5 yıllık periyotlarla misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini belirlerken [Paydaş Görüşleri Analizi](#) mekanizmasını kullanır. Fakültemiz kurulları ihtiyaç durumunda dış paydaşlarıyla toplantılar yapar. Bu görüşmelerin sıklığı ihtiyaca göre değişkenlik arz eder. Toplantılarda alınan kararlar, raporlaştırılarak Dekanlığa sunulur ve bir sonraki toplantıda gözden geçirilir. Böylece dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanır. Fakültemizin ortak projeler yürütmek üzere protokol imzaladığı veya projeler ve faaliyetleri kapsamında ortaya koyduğu hizmetlerinden istifade eden [Diyanet](#), çeşitli [STK](#)'lar, [MEB](#) ve [yerel yönetim](#) birimlerinin de dahil olduğu 9 dış paydaşımızla her yıl sonunda (Aralık ayında) toplantılar yapılır.

Uluslararası Paydaşlar

Fakültemiz, [Uluslararası Danışma Kurulu](#) olarak tanımlanan yurt dışındaki bazı üniversitelerle yaptığı protokoller yoluyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine önem verir; bu üniversitelerle anlaşma yapmak üzere gerçekleştirilen görüşmeler ve eğitim-öğretim hareketliliği boyunca öğrencilerimiz, fakültemiz ve öğretim elemanlarımız tarafından tecrübe edilen kazanım ve problemler, fakültemizdeki işleyişin iyileştirilmesine yönelik bütün toplantılarda birer dönüt olarak değerlendirilir.

Alt Kriter Konusu:	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu

	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Mezunlar Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite ve Geliştirme Komisyonları Memnuniyet Anketleri Dilek ve Öneri Formları Dilek ve Öneri Kutusu
Performans Göstergeleri:	Kurumun İç ve Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı Akademik Personel Memnuniyeti Oranı İdari Personel Memnuniyeti Oranı Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS Otomasyon Sistemi Fakülte İnternet Sitesi

A.4. Uluslararasılaşma

Fakültemiz, eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme süreçlerinde uluslararasılaşmaya önem verir. Bu doğrultuda, kalite güvence esaslarına uygun olarak belirlenen uluslararasılaşma politikası çerçevesinde çalışmalar yürütülür. Söz konusu faaliyetler, fakültemizin küresel düzeyde akademik iş birliklerini artırmayı ve öğrenciler ile akademisyenler için daha geniş imkanlar sunmayı hedefler.

Dicle Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından hazırlanan [2025-2029 Stratejik Planı'nda](#), kurumun stratejik hedefleri detaylı biçimde ortaya konmuştur. Bu hedefler doğrultusunda, mevcut işleyişi değerlendirmek ve olası aksaklıkları gidermek amacıyla kurum, kalite ve araştırma-geliştirme komisyonlarını oluşturmuştur. Söz konusu komisyonların yürüttüğü çalışmalar sonucunda, kurum kendi stratejik planını şekillendirmiş ve Dicle Üniversitesi [İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#) adıyla yayımlamıştır.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Kurumda yürütülen politika, kurumun stratejik hedefleri, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Programın oluşturulması ve onaylanması, kurumun ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenen yönergeler ile üniversitenin tüm birimlerini kapsayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde gerçekleştirilir. Programın tasarım sürecinde, kurumun uluslararasılaşma politikası temel alınarak özellikle [İlahiyat Fakültesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı](#) ve bu planın altındaki hedefler ile faaliyetler göz önünde bulundurulur.

Kurumun uluslararasılaşma ile doğrudan bağlantılı stratejileri ve bu stratejiler doğrultusunda belirlenen hedefler aşağıda sıralanmaktadır:

Stratejik Amaç 1: Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi olarak hem öğretim elemanı hem öğrenci hem de öğretim programları açısından kurumu uluslararası akademik camiada temsil edebilecek araçları etkin ve verimli kullanmak. Bu amacı gerçekleştirmek için belirlenen hedefler

Stratejik Hedef 1.1: Kurumun, öğretim üyeleriyle iletişimde uluslararası çalışmalara değer verdiğini açıkça belirtmek.

Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilere uluslararası kimliği kazandırmak için onları Erasmus vb. değişim programlarına hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.3: Uluslararasılaşmanın kurumsal bir değer olduğunu öğretim üyelerine açıkça iletmek.

Stratejik Hedef 1.4: Öğretim elemanlarının uluslararası tecrübelerini arttırmak için onları Erasmus personel değişim programları hakkında bilgilendirme ve teşvik etmek.

Stratejik Hedef 1.5: Uluslararası öğrenci ve misafir akademisyenlerin güvenliğini ve emniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 1.6: Kurumun uluslararası camiada temsilini sağlamak için öğrencilerin Uluslararası yarışma ve fikri ve ilmi faaliyetlere katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.7: Kurumun uluslararası paydaşlarını arttırmak için yeni iş birlikleri protokolleri yapmak.

Stratejik Hedef 1.8: Kurumun uluslararası erişilebilirliğini arttırmak için öğretim programlarını Erasmus öğrenim hareketliliğine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 1.9: Fakülte gelişimi, mevcut programlar ve iş birliği fırsatları hakkında daha erişilebilir bilgiler ve uluslararası hibe belirleme, teklif yazımı, lojistik ve bağlantı/ağ kurma konularında destek yoluyla uluslararası çalışmaları ve iş birliğini destekleyin ve teşvik etmek.

Stratejik Hedef 1.10: Ödül ve teşviklerle akademisyenlerin uluslararası yayın etkinliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 1.11: Yüksek etkili deneyimsel öğrenme uygulaması olan yurtdışı eğitim katılımına erişimi artırmak ve çeşitlendirmek.

Stratejik Hedef 1.12: Uluslararası öğrencileri çekmek ve desteklemek

Stratejik Hedef 1.13: Uluslararası lisans ve lisansüstü öğrenciler için kapsamlı bir kayıt planı geliştirmek,

Stratejik Hedef 1.14: Öğretim üyeleri arasındaki uluslararası çalışmaları ve iş birliğini desteklemek ve teşvik etmek, akademik birimler arasında danışmanlık, iş birliği çalışmaları ve uzmanlık paylaşımını sağlamak.

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin uluslararasılaşma politikası, fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetlerini uluslararası standartlara uygun hale getirerek, küresel iş birliği ağlarını geliştirmeyi amaçlar. Bu kapsamda, Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve [Uluslararasılaşma Komisyonu](#), sürecin yürütülmesinden sorumlu birimler olarak belirlenmiştir. Politikaya yönelik ilk planlama çalışmaları Haziran 2023'te başlatılmış, akademik personel ve öğrenciler uygulama süreçlerinin temel odak noktalarını oluşturmuştur. İç paydaşlar arasında akademik ve idari personel ile öğrenciler yer alırken, dış paydaşlar [Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi](#)

ve uluslararası iş birliğini destekleyen Birim Uluslararası Danışma Kurulu'dur. Sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından düzenlenen dönem sonu toplantıları aracılığıyla gerçekleştirilir, Erasmus öğrenci ve akademisyen değişim programına katılım gibi performans göstergeleri dikkate alınır. Değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları ise her yıl Temmuz-Aralık döneminde yapılır. Ayrıca, uluslararasılaşma politikası ile ilgili bilgiler [fakülte internet sitesi](#) ve Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası üzerinden paylaşılır. Bu politika, fakültenin uluslararası tanınırlığını artırmayı, akademik iş birliğini güçlendirmeyi ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmeyi hedefleyen bütüncül bir yaklaşımla tasarlanmıştır.

Alt Kriter	A.4.1.Uluslararasılaşma Politikası
Konusu:	
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2023
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Dönem Sonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Erasmus giden ve gelen öğrenci sayısı Mevlâna giden ve gelen öğrenci sayısı Farabi giden ve gelen öğrenci sayısı

	Erasmus giden ve gelen öğretim elemanı sayısı Mevlâna giden ve gelen öğretim elemanı sayısı Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz-Aralık
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, fakültenin uluslararası standartlara uyum sağlamasını ve küresel iş birliklerini güçlendirmesini hedefleyen [stratejik bir plan](#) çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu süreç, Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Komisyonu gibi sorumlu birimler tarafından yönetilmektedir. Haziran 2023'te başlatılan bu planlama süreci, akademik personel ve öğrencileri uygulama alanlarının merkezine yerleştirmiştir. İç paydaşlar; akademik ve idari personel, öğrenciler ve Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü olarak belirlenirken, dış paydaşlar arasında Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi yer almaktadır. Ayrıca, Birim Uluslararası Danışma Kurulu, uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi amacıyla sürece aktif olarak dahil edilmiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği, [Uluslararasılaşma Komisyonu](#) ve Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sürecinde; birim komisyonlarının oluşturulması, Erasmus, Mevlâna ve Farabi programlarına yönelik faaliyetler ile [Birim Kalite ve Geliştirme Komisyonu'nun](#) çalışmaları performans göstergeleri olarak dikkate alınmaktadır. Her dönem sonunda düzenlenen toplantılar, süreçlerin etkinliğini analiz etme ve geliştirme önerileri sunma açısından kritik bir önem taşımaktadır. Uluslararasılaşma sürecine ilişkin bilgiler, fakülte internet sitesi ve Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi web sayfası aracılığıyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Bu yapı, fakültenin uluslararası alanda akademik tanınırlığını yükseltmeyi, öğrenci ve akademisyenlerin hareketliliğini desteklemeyi ve küresel düzeyde iş birliklerini güçlendirmeyi

hedefleyen kapsamlı bir stratejiyi yansıtmaktadır.

Alt Kriter Konusu:	A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2023
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel , öğrenciler, Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi
Performans Göstergeleri:	Birim Komisyonlarının Kurulması Uluslararası İlişkiler Erasmus, Mevlana ve Farabi Komisyonu ve Komisyonun Faaliyetleri Birim Kalite ve Geliştirme Komisyonu ve Komisyonun Faaliyetleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonu Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı

Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası
---	---

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin uluslararasılaşma kaynakları, fakültenin uluslararası standartlara uyum sağlaması ve küresel iş birliklerini güçlendirmesi amacıyla [stratejik bir şekilde planlanmıştır](#). Bu süreç, Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Uluslararasılaşma Komisyonu gibi sorumlu birimler tarafından yönetilmektedir. İlk planlama çalışmaları Haziran 2023'te başlatılmış olup, uygulama alanları akademik ve idari personel ile öğrencileri kapsamaktadır.

İç paydaşlar arasında fakülte akademik personeli yer alırken, dış paydaşlar [Dicle İlahiyat Vakfı \(DİİVAF\)](#) ve [Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi](#) olarak belirlenmiştir. Ayrıca, uluslararası iş birliklerini desteklemek amacıyla Uluslararası Danışma Kurulu sürece dahil edilmiştir. Bu kaynakların etkin kullanımı ve yönetimi, Uluslararasılaşma Komisyonu ve Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Performans göstergeleri arasında, Erasmus programı kapsamında yurtdışı eğitim ve öğretimde kullanılan yıllık bütçe miktarı ile öğrenci ve akademisyen katılım sayısı yer almaktadır. Bu göstergeler, uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini ölçmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek açısından kritik bir rol oynamaktadır. Değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları, her dönem sonunda düzenlenen toplantılar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlere ilişkin bilgiler, [fakülte internet sitesi](#) ve Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi web sayfası üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Bu kapsamlı yaklaşım, fakültenin küresel akademik ağıdaki konumunu güçlendirmeyi ve uluslararası standartlara uyum sağlamasını amaçlamaktadır.

Alt Kriter	A.4.3.Uluslararasılaşma Kaynakları
Konusu:	
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü

	Uluslararasılaşma Ko-misyonu
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2023
İç Paydaşlar:	Birim akademik perso-nel
Dış Paydaşlar:	Dicle İlahiyat Vakfı (DİİVAF) Üniversite Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve idari personel ve öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Üniversite Dış İlişkiler Ofisi
Performans Göstergeleri:	Yıllık Erasmus tarafından yurtdışı eğitim ve öğretimde kul-lanılan bütçe miktarı Erasmus giden ve gelen öğrenci sayısı Mevlâna giden ve gelen öğrenci sayısı Farabi giden ve gelen öğrenci sayısı Erasmus giden ve gelen öğretim elemanı sayısı Mevlâna giden ve gelen öğretim elemanı sayısı
Değerlendirme ve İyileş-tirme Tarihi:	Dönem sonu Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı
Alt Kriterlerin Bilgi Yö-netim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, fakültenin uluslararası standartlara uyum sağlaması ve küresel iş birliklerini güçlendirmesi amacıyla [stratejik bir çerçevede ele alınmaktadır](#). Bu süreç, Dekanlık, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve [Uluslararasılaşma Komisyonu](#) gibi sorumlu birimler tarafından yönetilmektedir. İlk planlama çalışmaları Haziran 2023'te başlatılmış olup, akademik personel ve öğrenciler uygulama alanlarının merkezinde yer almaktadır. İç paydaşlar arasında akademik ve idari personel ile öğrenciler bulunurken, dış paydaşlar [Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi](#) ve [Dicle İlahiyat Vakfı \(DİVAF\)](#) olarak belirlenmiştir. Ayrıca, uluslararası iş birliklerini desteklemek amacıyla Uluslararası Danışma Kurulu sürece dahil edilmiştir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, Uluslararasılaşma Komisyonu ve Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Performans göstergeleri arasında dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanakları, Erasmus bilgilendirme toplantıları ve ulusal ve uluslararası iş birlikleri yer almaktadır. Bu göstergeler, uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini ölçmek ve iyileştirme alanlarını belirlemek açısından kritik bir rol oynamaktadır. Değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları, her dönem sonunda düzenlenen toplantılar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Süreçlere ilişkin bilgiler, [fakülte internet sitesi](#) ve Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi web sayfası üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Bu yapı, fakültenin küresel ölçekte tanınırlığını güçlendirmeyi, öğrenci ve akademisyen değişimlerini desteklemeyi ve uluslararası akademik ortaklıkları derinleştirmeyi amaçlayan kapsamlı bir stratejiyi yansıtmaktadır. Fakültenin uluslararasılaşma performansını sürekli iyileştirme çabaları, küresel akademik entegrasyonun sağlanmasında önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir.

Alt Kriter Konusu:	A.4.4.Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu

İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2023
İç Paydaşlar:	Akademik personel , İdari personel ve öğren- ciler
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi Dicle İlahiyat Vakfı (DİVAF)
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Üniversite Dış İlişkiler Ofisi
Performans Göstergeleri:	Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı Uluslararasılaşma Komisyonu Erasmus bilgilendirme toplantıları Ulusal ve Uluslararası İş birlikleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumda yürütülen programların tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç, [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#) doğrultusunda [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi](#)

[Kalite El Kitabı](#)nda yer almaktadır. Programların tasarımında [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), Alan Yeterlilikleri, üniversitenin [Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı](#), dış paydaşların yönerge ve direktifleri ile iç paydaşların ihtiyaçları gözetilmiştir. Kurumun lisans programı, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlilikleri olarak belirlenerek müfredat buna uygun olarak yapılandırılır. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme teknikleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Derslerin içerik ve planı Dicle Üniversitesi [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)'ne işlenir, bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda; program, kurumun [stratejik hedefleri](#), [fakülte misyonu](#) ve [program amaçları](#) doğrultusunda tasarlanır. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde programlanır ve onaylanır. Kurumda yürütülen programın tasarımında kurumun eğitim-öğretim politikası ve özellikle kurumun [İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#) ile bu stratejilerin altında yer alan hedef ve faaliyetler dikkate alınır.

Kurumun eğitim-öğretimle doğrudan ilgili olan stratejileri ve bu stratejilerin altında yer alan hedefler aşağıdaki gibidir:

Stratejik Amaç 1. Öğretim faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Fakülte programlarının kalitesini artırmak için programların sürekli iyileştirilmesini benimsemek ve sürekli iyileştirme döngülerini yönetmek.

Stratejik Hedef 1.2. Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek ve ihtiyaca yönelik seçmeli ders sayısının arttırılmasını sağlamak

Stratejik Amaç 2. Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak.

Stratejik Hedef 2.1. Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak ve bu amaçla fakültemizin tanıtımını çeşitli ortamlarda yapmak.

Stratejik Hedef 2.2. Önceki öğrenmenin tanınması (intibak) ve kredilendirilmesi işlemlerinin istenilen standart ve kalitede olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmek.

Stratejik Amaç 3. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye yönelik

çalışmalar yapmak. Topluma ve insanlığa katkıyı önceleyen öğrenci merkezli öğretme ve öğrenmeyi esas alan araştırmacılar yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1. Sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve öğrenci merkezli eğitim sunmak.

Stratejik Hedef 3.2. Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda var olan sertifika programlarına katılımlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3. Öğrencileri disiplinler arası çalışma, aktif öğrenme, etkileşimli araştırma ve bilimsel çalışmalara teşvik edecek dersler vermek ve kurslar düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.4. Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek

Stratejik Hedef 3.5. Etkili eğitim-öğretim uygulamalarından yararlanmak.

Stratejik Hedef 3.6. Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.7. Öğrencinin aktif katılımını sağlayacak ders dışı faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.8. Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerini teşvik etmek.

Stratejik Amaç 4. Ölçme ve değerlendirme işlemlerini olabildiğince şeffaf hale getirmek. Öğrencilerin almaları gereken puanları dış tesirlerden arınık hale getirerek güven oluşturmak. Bu minvalde öğretim elemanına ve kuruma olan güven ve saygınlığı artırmak.

Stratejik Hedef 4.1. Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirmeye alakalı sorumluluk bilincini geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.2. Bu sorumluluğu artırmak adına öğretim elemanlarına yönelik dönemde en az bir kez seminer vermek.

Stratejik Hedef 4.3. Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme işlemlerini daha sağlıklı yapmalarını sağlamak adına farklı üniversitelerle iş birliği yapmak suretiyle onların verilerinden ve vardıkları sonuçlardan yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.4. Öğretim elemanları yaptıkları yurtdışı projelerinde özellikle ölçme ve değerlendirme ölçeklerinin gittikleri üniversitelerde nasıl işletildiğini incelemek suretiyle fayda mülahaza edilen hususların fakülte'deki ilgili kurullara aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 5. Eğitim öğretimi geliştirici tüm faaliyetlerin geri bildiriminin yapılması için hassasiyet gösterilmesi adına çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 5.1. Eğitim öğretimi geliştirici tüm faaliyetlerin geri bildiriminin yapılması için hassasiyet gösterilmesi adına çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 5.2. Özellikle öğrenci kulüplerinin yapmış oldukları etkinlikler ile online yapılan etkinliklerin geri bildirimlerini geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış araçlarla yapmak.

Stratejik Hedef 5.3. Öğrencilerin farklı yeteneklerinin ortaya çıkması adına faaliyetleri çeşitlendirmek.

Stratejik Hedef 5.4. Bu minvalde köy okullarını, yetim evleri vb. yerleri ziyaret ettikten sonra etkinliğe katılanların geri bildirimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 5.5. Etkinliklerin kalitesini ve bilinçli davranmayı artırmak adına etkinliklere katılacak olanlara etkinlik sonunda geri bildirimlerin yapılacağı ile ilgili ön bilgi vermek.

Stratejik Amaç 6. Akademik danışmanlık hizmetlerini sunacak olan öğretim elemanlarının bu hususu içselleştirmelerini sağlamak için bazı çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 6.1. Akademik danışmanlığı öğrencilerin mezuniyetinden sonra da sürdürmek.

Stratejik Hedef 6.2. Nitelikli bir akademik danışmanlık hizmeti ile öğrencilerin kariyer planlamalarını nitelikli bir şekilde yapmalarına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 6.3. Konferanslar ve kurumun sosyal medya araçları aracılığıyla öğrencilere tamamlayıcı danışmanlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 6.4. Öğrencilere öngörülebilir süreçlerde nitelikli danışmanlık hizmeti sunulabilmesi için öğretim elemanlarının öğrenci danışmanlık saatlerini odalarının kapılarına asmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 7. Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek/güçlendirmek.

Stratejik Hedef 7.1. Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında uyumu sağlamak.

Stratejik Hedef 7.2. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını artırmak için her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı oranını azaltmak.

Stratejik Hedef 7.3. Öğretim elemanlarının haftalık ders programlarını uygun bir şekilde hazırlamak.

Stratejik Hedef 7.4. Öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi uygulamasını yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 7.5. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere her dönem sonu öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik anketler düzenlemek.

Stratejik Hedef 7.6. Öğretim elemanlarının fakültedeki süreçlerin planlamasına ve iyileştirilmesine katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.7. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeleri için yurt dışı eğitim alma veya eğitim verme etkinliklerine katılımları için teşvik etmek ve bu konuda bilgilendirici ve teşvik edici uygulamalar yapmak.

Stratejik Hedef 7.8. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını artıracak teşvik ve

ödüllendirme uygulamalarında bulunmak.

Stratejik Amaç 8. Öğrenme kaynaklarının niceliğini artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 8.1. Öğrenme ortamlarının fiziki imkânlarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 8.2. Öğrenme kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak.

Stratejik Hedef 8.3. Öğrenme kaynakları ile kurumsal büyüme arasındaki korelasyonu sağlamak.

Stratejik Hedef 8.4. Öğrenme ortam ve araçlarının verimliliğini izlemek.

Stratejik Hedef 8.5. E-öğrenme kaynaklarını geliştirmek ve mevcut olanları tanıtmak.

Stratejik Amaç 9. Fakültemiz kütüphanesini kitap, dergi vb. yayın, doküman ve donanım açısından zenginleştirmek.

Stratejik Hedef 9.1. Öğrencilerimizin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphanede bulunan dokümanları her yıl %2 oranında arttırmak.

Stratejik Hedef 9.2. Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi için üniversite kütüphanesi ile iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 9.3. Veri tabanları ve kütüphane kaynakları ile uluslararası düzeyde bilgi kaynaklarına erişim sağlamak.

Stratejik Amaç 10. Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirecek kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

Stratejik Hedef 10.1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenleyen öğrenci toplulukları/kulüplerin niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 10.2. Öğrenci kulüplerinden her dönem başında etkinlik çizelgesi talep etmek ve etkinlikten sonra katılımcılar için değerlendirme anketi hazırlamak.

Stratejik Hedef 10.3. Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerine katılımı teşvik etmek.

Stratejik Amaç 11. Öğrencinin ders dışı faaliyetlerde aktif öğrenmeye dayalı süreleri geliştirmek.

Stratejik Hedef 11.1. İç ve dış kaynaklı projelerde öğrencilerin yer almasını sağlamak.

Stratejik Hedef 11.2. Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Stratejik Hedef 11.3. Öğrencilere yönelik sertifikalı etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Amaç 12. Fakültenin sunduğu programları izleyerek öğrencilerin kazanması hedeflenen yeterliklerin programların amaçlarını ve program çıktılarını hangi 40 düzeyde karşıladığını belirlemek, programların amaçlarının daha yüksek düzeyde gerçekleşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 12.1. Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini belirlemek.

Stratejik Hedef 12.2. Fakültenin sunduğu program ve dersler aracılığıyla öğrencilerin kazandığı akademik ve mesleki alan yeterliklerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 12.3. Eğitim-öğretim süreçlerinin iç ve dış paydaşların görüş, analiz, öneri ve düşünceleri doğrultusunda gelişmesini sağlamak.

Eğitim ve öğretim dönemi içerisinde akademik kurullar, çalışma grupları, öğrenci paydaşlar ve dış paydaşların yaptığı toplantılarda programların tasarımı ve onayı ile ilgili iyileştirme önerileri alınır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları vasıtasıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin gelen talep, şikayet ve öneriler Dekanlığa sunulur. Fakülte inisiyatifinde olan iyileştirme önerileri Fakülte Kurulunda onaylanarak gerçekleştirilir. Ancak üniversitenin inisiyatifinde olan hususlardaki iyileştirme önerileri duruma göre doğrudan Dekan tarafından Senatoya sunulabilir. Kabul edilen öneriler taslak halinde senatonun onayından sonra kararlaştırılır.

Alt Kriter Konusu:	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,

İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Lisans Programı Sayısı /YL Programı Sayısı/Doktora Programı Sayısı) Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) (Öğrenme-Öğretme Yönteminden-Genel Yetkinliklerin Kazandırılmasından-) Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısının Toplam Lisans Öğrenci Sayısına Oranı Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşıladığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Kurum, TYYÇ ve eğitim-öğretim süreci yönergesi çerçevesinde belirlemiş olduğu program amaç ve çıktıları uygulamakta ve gerekli güncellemeleri yapar. Kurumun program amaç ve çıktıları ile ilgili süreçler, kurumun [stratejik hedefleri](#) ve Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı doğrultusunda planlandığı şekilde yönetilmektedir. Fakültede uygulanan programların çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır ve fakültenin ana sayfasında paylaşır.

Kurumun [program amaçları](#), programdan mezun olanların sahip olmaları tasarlanan kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenir. [Program çıktıları](#) ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşur. Kurumun program amaç ve program çıktıları ile [programa özgü ölçütleri](#), İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri de dikkate alınarak TYYÇ çerçevesinde belirlenir.

Alt Kriter Konusu:	B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,

İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) (Öğrenme-Öğretme Yönteminden-Genel Yetkinliklerin Kazandırılmasından-) Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ esaslı eğitim-öğretim yönergesinde tanımlanmıştır. Kurumun [İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#) ile bu stratejilerin altında yer alan hedef ve faaliyetleri de dikkate alarak, iç paydaşlar program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktılarını (TYYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler halinde) görüşmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek üzere toplanır. Program çıktılarını sağlayacak bölüm derslerinin çıktılarını iç paydaşlarla birlikte belirlemekten ilgili bölüm başkanı sorumludur. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kurulu'na sevk edilir. Ders çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun

ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan sorumludur. Ders çıktılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantısında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Gerekli görüldüğü takdirde ders çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktıların uygulanarak iyileştirmenin yapılmasından Dekan sorumludur.

Alt Kriter Konusu:	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları Ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan

Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Oranı (% Olarak) (Öğrenme-Öğretme Yönteminden-Genel Yetkinliklerin Kazandırılmasından-) Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Kurum, [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)ni esas alır ve uygular. Kurumun [2025-2029 Stratejik Planı](#)nda belirlediği hedeflere ulaşmak için öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulmuş ve bu müfredat ile ilgili derslerin içerik ve planı [Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)'ne işlenmiştir.

Derslere ilişkin amaç, içerik, kategori, öğrenme çıktıları, öğretim teknikleri, konu başlıkları, kaynaklar, program çıktılarına katkı düzeyi, değerlendirme kriterleri ve AKTS-İş Yüğü hesaplamaları gibi tüm bilgiler başlıklar altında ayrıntılı bir şekilde düzenlenmiş ve tüm paydaşlar tarafından erişilebilir şekilde dijital platformda yayınlanmıştır. Ders içerikleri, kurumun program çıktılarının 14 haftalık eğitim sürecinde öğrencilere etkili bir şekilde aktarılması hedefiyle tasarlanmıştır; bu kapsamda her dersin müfredatı, AKTS sisteminin gerekliliklerine ve adil öğrenim prensiplerine uygun olacak şekilde planlanmıştır. Öğrenci iş yükleri ise AKTS kriterlerine uygun şekilde dengeli dağıtılmış ve öğrenme süreçleriyle uyumlu hale getirilmiştir.

Her akademik dönem başında, Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ile Felsefe ve Din Bilimleri bölümlerinin başkanlıkları tarafından düzenlenen koordinasyon toplantılarında, mevcut müfredattaki zorunlu ve seçmeli dersler kapsamlı bir şekilde ele alınır. Bu toplantılarda; derslerin kazanımları, öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci başarı analizleri gibi kritik başlıklar üzerine öğretim üyelerinin görüş ve önerileri toplanır. Elde edilen veriler ışığında, ders içerikleri ve uygulamalarında revizyonlar yapılır, öğrenci katılımı veya akademik çıktıları bakımından yetersiz performans gösteren dersler müfredattan çıkarılır. Bu süreçle, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği sağlanır ve programların güncel ihtiyaçlara uyumlu hâle gelmesi hedeflenir.

Her akademik dönem sonuna yaklaşırken, Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ile Felsefe ve Din Bilimleri bölümlerinin başkanlıkları, öğretim üyelerini yeni ders önerileri sunmaya davet eder. Öğretim üyeleri, mevcut seçmeli ders envanterine ek olarak, ihtiyaç duydukları veya öngördükleri yeni dersleri gerekçeleriyle birlikte ilgili bölüm başkanlıklarına iletir. Gelen öneriler, bölümler tarafından içerik, kazanım ve müfredat uyumu açısından değerlendirilir. Uygun bulunan teklifler, Fakülte Yönetim Kurulu'nun incelemesine sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan dersler, Senato'nun nihai onayı için Rektörlük kanalıyla resmî sürece dahil edilir. Senato tarafından kabul gören dersler, seçmeli ders havuzuna resmî olarak dahil edilerek öğrencilerin tercihinine açılır.

Kurum, öğretmenlik alanı ve formasyonu ile ilgili temel bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmayı amaçlayan Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamındaki staj uygulamasını ise Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile düzenlediği [Eğitimde İş Birliği Protokolü](#) çerçevesinde gerçekleştirir.

Alt Kriter Konusu:	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli ,

İç Paydaşlar:	İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşıladığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs)

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Kurum, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) [hesaplandığı bir sisteme sahiptir](#). Bu süreçte öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir.

Ders koordinatörü, dersin değerlendirme kriterleri, AKTS iş yükü dağılımı, kategorisi, sınav süreçleri ve dokümantasyon gibi unsurları, ilgili öğretim elemanlarının ortak görüşüyle belirler. Ayrıca, ders verilerinin güncellenmesi işlemi, Senato tarafından ilan edilen akademik takvime uygun şekilde ve yılda bir kez, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce gerçekleştirilir.

Ölçme-değerlendirme faaliyetleri, [Dicle Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi](#) çerçevesinde yürütülür. Kurum, bu süreçte çok yönlü ve adil değerlendirme yöntemlerini (projeler, ara sınavlar, kısa sınavlar, ödevler vb.) kullanarak öğrenci başarısını kapsamlı şekilde ölçmeyi hedefler. Ders bilgi paketlerinde belirtilen AKTS kredileri, iç paydaşlarla yapılan istişareler sonucunda belirlenir. Hesaplamalarda; ders saatleri, sınıf dışı çalışma süreleri (ön hazırlık, tekrar), ara sınavlar, ödevler ve final sınavı gibi unsurlar dikkate alınarak haftalık 25 saatlik toplam iş yükü baz alınır. Öğrencilerin mezun olabilmesi için müfredattaki tüm dersleri başarıyla tamamlaması ve toplam 240 AKTS kredisini eksiksiz şekilde doldurması zorunludur.

Kurum önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimser. Aynı şekilde Farabi, Erasmus ve Mevlâna programlarıyla yurt içi ve yurt dışında eğitim gören öğrencilerin, başarılı oldukları derslerin mevcut dönem bazlı AKTS yüküne dâhil edilmesi sağlanır.

Alt Kriter Konusu:	B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler,

Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketi leri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Fakültede yapılacak sınavlarda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sınavların usulü, sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz sürecine ilişkin tanımlı süreç [2025-2029 Dicle İlahiyat Stratejik Planı](#)nda belirtilmiştir. Verilen derslerin ölçme ve değerlendirmesi, Bologna sayfasında yer alan ders bilgi paketlerine ve üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Kurumda başarı notları, mutlak değerlendirme sistemi ile belirlenir. Buna göre, yarıyıl/yıl içi değerlendirmeler (ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, laboratuvar çalışmaları, rapor vb.) başarı notunun %40'ını; yarıyıl/yılsonu veya yaz okulu final sınavı ise %60'ını oluşturur. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, teorik derslerin en az %70'ine devam etmesinin yanı sıra, final sınavından asgari 60 puan alması ve bu sınavın %60'lık etkisiyle dönem içi çalışmaların (%40) toplamının da en az 60 puan olması zorunludur. Final sınavında 60 puan altında alan öğrenciler, dersin genel notu ne olursa olsun başarısız kabul edilir. Dönem içi notlandırmada en az bir ara sınavın yanı sıra kısa sınavlar, ödevler, projeler, laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar dikkate alınır.

Fakültede Arapça Hazırlık Sınıfı da mevcut olup, bu sınıftaki mevcut uygulama [Hazırlık sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Bu yönergeye göre, fakültede dersler Türkçe ve Arapça karma olarak verilmekte olup, lisans programında yer alan derslerin kredi saatlerinin en az %30'luk bölümünün Arapça olarak verilmesi şarttır. Yine iki yarıyıl olan Arapça hazırlık sınıfının haftalık ders yükünün 24 kredi/saatten az, 30 kredi/saatten fazla olmaması gerekmektedir. Yine hazırlık sınıfı eğitim-öğretiminin her bir döneminin 16 hafta olup, güz ve bahar dönemlerinden oluşması ve iki dönemin bir bütün olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. Hazırlık eğitiminde derslere %85 devam zorunluluğu olup, devamsızlıktan kalan öğrenciler yıl sonu sınavına giremez. Vize sınavı notu, vize sınavlarının ortalamasının %60'ının, quizlerin ortalamasının %20'sinin ve sınıf dışı ödev vb. çalışmaların ortalamasının %20'sinin toplamından oluşur. Dönem sonu notu, yıl içi sınav notunun %50'si ile dönem sonu sınav notunun %50'sinin toplamından oluşur. Dönem sonu başarı notu, dönem sonu veya bütünleme sınavında 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) almak koşuluyla 60 (altmış) puandır.

Alt Kriter Konusu:	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli ,

İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketi leri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurumun öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konusunda tanımlı bir süreci bulunur. Bu süreç [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik](#)

[Planı](#) doğrultusunda Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır. Bu konudaki süreçler Stratejik Plan'daki Stratejik Amaç 2'de yer alan “Öğrenci kabulü ve gelişimi konusunda gerekli adımları atmak” ve Stratejik Hedef 2.2'de yer alan “Önceki öğrenmenin tanınması (intibak) ve kredilendirilmesi işlemlerinin istenilen standart ve kalitede olmasını sağlamak” esasları dikkate alınarak yürütülmektedir.

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde Lisans programı için öğrenci kabulü [Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi](#) (ÖSYM) Başkanlığı tarafından belirlenen kriterlere göre yapılır. Kontenjanlar ilgili birimler tarafından önerilir ve nihai karar [Yüksek Öğretim Kurulu](#) (YÖK) tarafından verilir. ÖSYM tarafından gerçekleştirilen YKS sınavı Sözel puanları ve tercih sıralarına göre yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri çerçevesinde gerekli belgelerle ilan edilen tarihlerde yapılır.

Öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin tanınması için başvurular Dicle Üniversitesi [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (OBS) üzerinden alınır. Başvuru esnasında öğrencilerden dersleri aldıklarına dair ilgili kurumlardan alınmış transkript veya önceki eğitimlerini gösterecek nitelikte belgeler ibraz edilmesi istenir ve değerlendirmeler bu belgeler çerçevesinde yapılır. [D.Ü. Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)ne göre yapılan değerlendirme neticesinde başvurusu kabul edilenlerin isimleri, sınav programları, sınav tarihleri ve sonuçlarının açıklanması [belirlenen takvime göre](#) kurumun internet sitesinde ilan edilir.

Arapça Yeterlilik

Kurumda Arapça yeterlilik konusundaki süreçler [D.Ü. İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)'ne göre yapılmaktadır. Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında fakültede öğrenim görme hakkı kazanan tüm öğrenciler için Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere muafiyet sınavı uygulanır. Bu sınav eğitim-öğretim dönemi başlamadan iki hafta önce gerçekleştirilir. 60 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılır. Kurumun hazırlık sınıflarında [D.Ü. İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)'ne göre birinci dönemin ortasında quiz, dönemin sonunda vize ve ikinci dönemin sonunda final olmak üzere üç aşamalı sınav uygulanır. Quiz ve vize sınav notlarının her biri %20, final sınav notlarının %60'ı esas alınarak hazırlık sınıfı notu belirlenir. Ortalama 60 ve üzeri not alan öğrenci üst sınıfa geçer, notu 60'ın altında olan öğrenci hazırlık sınıfını bir yıl daha tekrar etmek zorunda kalır. Öğrencilere hazırlık sınıfında Arapça dil eğitim ve becerisini geliştirmek amacıyla her iki dönem çeşitli ödevler verilir ve bu ödevler için verilen notlar öğrencinin genel not

ortalamasına %20 oranında yansıtılır.

İntibak

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler ve önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması, [Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)'ne uygun olarak yürütülür. Kurumda her türlü intibak işlemi kurumun [İntibak Komisyonu](#) tarafından gerçekleştirilir. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir gerçekleştirilir. Bu aktarım sırasında aynı ders olup bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı yapılır. Zorunlu dersler aynen, seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak işlenir. Öğrenci daha önce kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa, bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulur.

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma yerleşen öğrencilere kurumun ilgili yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde transfer işlemi yapılır. Bu nedenle İntibak Komisyonu tarafından eşdeğer görülen ve uygun bulunan derslerden muafiyet işlemi uygulanır.

Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde aldıkları derslerin ders içerikleri uyumlu ise gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri gibi derslerinde de gerekli muafiyet işlemleri uygulanır.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurum, yatay geçiş başvurularını Senato tarafından belirlenen esaslara göre uygular. Buna göre Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) (ÖİDB) web sayfasında ilan edilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını kurumun İntibak Komisyonu yapar. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. İntibak Komisyonu yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin listesini Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu listeyi onay kararıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletir. Asil ve yedek listeleri [Fakülte Web Sayfası](#)'nda ilan edilir.

YÖS

Kurum, uluslararası öğrencileri [Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi](#) çerçevesinde [Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı](#) (YÖS) ile elde ettikleri sonuçlara göre öğrenci alır. YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak Dicle Üniversitesi veya anlaşmalı olduğu başka bir Üniversite tarafından yapılır. Konu ile ilgili çalışmalar Üniversitenin [ERASMUS](#) birimi tarafından yürütülür. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, sınav ücretleri ve takip edilecek işlemlere ilişkin öğrenciyi bilgilendirici yönlendirici detaylar <http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus/> adresinde duyurular kısmında ilan edilir.

Alt Kriter Konusu:	B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite ve Akreditasyon Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personel D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı D.Ü. Uzaktan Eğitim Merkezi (DÜZEM) Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB) (Diyarbakır İl Müftülüğü) Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)
Uluslararası Paydaşlar:	Dış İlişkiler Ofisi aracılığı ile ikili anlaşmalar , Yabancı Uyruklu Öğrenciler
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler ve Birimler, Örgün ve uzaktan eğitim alan tüm öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dekanlık , Öğrenci İşleri
Performans Göstergeleri:	Hazırlık Muafiyet Sınavı Sonuçları Dikey Geçiş Sınavı Sonuçları

	Diploma/Transkriptler YÖK Yerleşen Öğrencilerin Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	D.Ü. OBS Sistemi , DUZEM (İLİTAM) , Fakültenin İnternet Adresi Whatsapp Grupları Kurumsal Sosyal Medya hesapları: YouTube , Facebook , X , Instagram

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması süreçleri [D.Ü Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)'ne göre uygulanmaktadır. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalamaya sahip olması gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri incelenerek eksik derslerinin olup olmadığı kontrol edilir.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşulları yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenir. Diploma tek yüzden ibaret olup arka yüzünde herhangi bir bilgi yoktur. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası, belge tarih ve sayısı\ diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, Dicle Üniversitesi'nin logosu, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma Ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma Eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını

kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma Eki, [Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı](#) tarafından düzenlenir ve imzalanır.

Alt Kriter Konusu:	B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite ve Akreditasyon Komisyonları , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personel D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , Öğrenciler Muafiyet İntibak komisyonu
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı D.Ü. Uzaktan Eğitim Merkezi (DÜZEM) YÖK , ÖSYM
Uluslararası Paydaşlar:	Dış İlişkiler Ofisi aracılığı ile ikili anlaşmalar
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler ve Birimler, Örgün ve uzaktan eğitim alan tüm öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Öğrenci Danışmanları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	D.Ü. OBS Sistemi DUZEM (İLİTAM) Fakültenin İnternet Adresi Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Whatsapp Grupları Kurumsal Sosyal Medya hesapları: YouTube , Facebook ,

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Kurumda program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmek amacı ile [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#) çerçevesinde öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunur. Kurumda Stratejik Plandaki Stratejik Amaç 3'te yer alan “Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak. Topluma ve insanlığa katkıyı önceleyen öğrenci merkezli öğretme ve öğrenmeyi esas alan araştırmacılar yetiştirmek”, Stratejik Hedef 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. ve 3.5 maddelerinde yer alan “Sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek ve öğrenci merkezli eğitim sunmak, Öğretim elemanlarına öğrenci merkezli yaklaşımı esas alan özel öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili seminer, kurs vb. faaliyetler düzenlemek veya bu doğrultuda var olan sertifika programlarına katılımlarını sağlamak, Öğrencileri disiplinler arası çalışma, aktif öğrenme, etkileşimli araştırma ve bilimsel çalışmalara teşvik edecek dersler vermek ve kurslar düzenlemek, Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek ve Etkili eğitim-öğretim uygulamalarından yararlanmak” maddeleri doğrultusunda stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda planlamalar ve uygulamalar yapılmaktadır. Kurumun bu eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bazı kurumlarla iş birliği yapılmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim modelini esas alan kurumda aktif öğrenme yöntem ve tekniklerine 2020 yılından itibaren kurumsal proje olarak özellikle vurgu yapılır.

Kurumda öğretim elamanlarının öğretim yetkinliğinin (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi) desteklenmesi için rektörlük tarafından tüm akademik personele yönelik “Eğiticilerin Eğitimi” seminerleri ve sertifikaları verilir. Ayrıca Stratejik Plan çerçevesinde Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik dersleri ile öğrencilerin bilimsel çalışmalar yapmaya yönlendirilmesi hedeflenir.

Akademisyenlerin ders işlerken öğrencilerin kendi kendini değerlendirebilme, proje etkinlikleri sunma, eleştirel düşünebilme, iş birlikli çalışma, bilişim teknolojilerini kullanabilme becerilerini geliştirecek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin seçilmesine özen gösterilmektedir. Aktif öğrenme yöntem ve teknikleri konusunda öğrencilerin farkındalıklarını arttırmak ve becerilerini geliştirmek için kurumda çeşitli aktiviteler yapılır.

Kurumda uygulanan programlar ders materyallerinin paylaşıldığı [Ders Bilgi Paketleri](#) ve

[Eğitim Destek sistemleri](#) ile yürütülmektedir. Bu minvalde Eğitim Destek Sistemi bünyesinde müstakil olarak Aktif Öğrenme Platformları oluşturulmuştur. Kurum, eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere öğrenme yönetim sistemi (ALMS, OBS,) altyapısını kullanır.

Alana özgü staj uygulamaları her yıl düzenli bir şekilde yürütülmekte ve öğrenciler staj süresince öğretim elemanları tarafından izlenir ve değerlendirilir.

Alt Kriter Konusu:	B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
Sorumlu Birim:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2020 (s.17-18)
İç Paydaşlar:	Kalite ve Akreditasyon Komisyonları , Akademik Birimler , İdari Personeli , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi Ders Programları
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dekanlık , Kalite Akreditasyon Komisyonları , Öğrenci Memnuniyet Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri İdari Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet oranları Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları İdari Personel Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası Dicle Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi , Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs)

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde kurumumuzun bağlı bulunduğu Dicle Üniversitesi'nin her sene güncellenen ve iyileştirilen [“Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi”](#) bulunur. Bu çerçevede eğitim-öğretim faaliyetleri ilgili birimlerin Lisans, Lisansüstü ve Uzaktan Eğitim Prosesleri doğrultusunda yürütülmektedir. Değerlendirme süreçlerinde klasik sınavlar, çoktan seçmeli testler, doğru-yanlış soruları, proje, sunum, ödev ve kısa sınav gibi çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler, program ve ders çıktılarında hedeflenen öğrenme kazanımları ve yeterlilikleri belirlemeye yönelik olarak tasarlanmaktadır.

Öğretim elemanları, dönem başında derslerine ait bilgi paketlerinde tanımlandığı şekilde, [2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı](#) doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçleri hakkında öğrencileri bilgilendirmektedir.

Akreditasyon sürecinin rehberliğinde, Dekanlık tarafından öğrencilerin dönem boyunca aldığı tüm derslere ait vize, final ve diğer sınavların soruları, cevapları, puanlama kriterleri, sınav istatistikleri ve öğrenci not ortalamaları toplanmakta, dosyalanmakta ve analiz edilmektedir. Ayrıca, öğrencilere yönelik memnuniyet anketleriyle ölçme ve değerlendirme yöntemlerine dair geri bildirim alınmakta ve bu veriler doğrultusunda süreçlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Öğretim elemanları ve anabilim dalı başkanlarının katılımıyla, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılmaktadır. Derslerin, programın genel amaçlarıyla ilişkisi ve öğrenme çıktılarına hangi düzeyde ulaşıldığı sürekli olarak kontrol edilmektedir. Fakültemizde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri beş aşamada gerçekleştirilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencinin ders başarısı Geçti/Kaldı sistemiyle değerlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreci, öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülmekte olup, bu süreç sayesinde her dersin hedeflerine hangi öğretim yöntemleriyle ne ölçüde ulaşıldığı şeffaf bir şekilde izlenebilmektedir.

Alt Kriter Konusu:	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme
Sorumlu Birim:	Kalite Akreditasyon Komisyonları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	Tüm Akademik ve İdari Birimler

Dış Paydaşlar:	Diyarbakır İl Müftülüğü , Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakülte'deki Tüm Dersler Öğretim Sürecine Öğrencilerin Etkin Katılımının Sağlanması
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Kalite Akreditasyon Komisyonları Öğrenci Memnuniyet Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri İdari Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranları Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları İdari Personel Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Öğrencilerin istek, öneri, şikâyet ve memnuniyetlerini iletmeleri için kurumda sağlanan çeşitli mekanizmaları ve bunların değerlendirilme süreçlerini ele almaktadır. Öğrencilerin geri bildirimleri; dilek, şikâyet ve öneri kutuları, web sitesi üzerinden öneri bildirme, resmi e-mail adresi ve anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu geri bildirimler, öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımını teşvik etmeyi amaçlamakta ve stratejik plan doğrultusunda memnuniyeti artırmaya yönelik değerlendirilmektedir. Öğrencilerin taleplerini iletebilecekleri mekanizmalar:

- 1- Fakültemizin web sitesinde bulunan bir önerim var kutucuğu,
- 2- Şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu,
- 3- Kurumun resmi e-mail adresi,

4- Dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri.

Ayrıca, öğrenci memnuniyetiyle ilgili aksaklıklar tespit edilerek gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyetler DÖF (Düzeltilici Önleyici Faaliyet) uygulanmaktadır. Ders değerlendirme anketleri ile öğretim elemanlarının performansı izlenirken, mezun öğrenci anketi sayesinde ilahiyat programının niteliği ve mezunların program hakkındaki görüşleri alınarak sürekli iyileştirme sağlanmaktadır.

Kurumun sunduğu programın izlenmesi ve güncellenmesi için oluşturulan bir diğer mekanizma ise [Mezun Öğrenci Anketi](#) uygulamasıdır. Kurumun dış paydaşları olan mezun öğrencilere uygulanan anket ile mezunların uygulanan İlahiyat Programından memnuniyet düzeylerini, programı nasıl değerlendirdikleri, yeterli bulup bulmadıkları ölçülmekte ve programın niteliği mezunlar tarafından değerlendirilebilmektedir.

Alt Kriter Konusu:	B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)
Sorumlu Birim:	Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Kalite Akreditasyon Komisyonları ,
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Dekanlık , Akademik ve İdari Tüm Birimler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük ,
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Dilek Şikayet Kutusu ,
İzleme Mekanizmaları:	Dekanlık / Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Kalite Akreditasyon Komisyonları ,
Performans Göstergeleri:	2024 Yılı Dilek ve Öneri Kutusundaki Talepler ve Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Öğrenciler, kuruma kayıt yaptırdıktan sonra bir oryantasyon eğitimi alırlar. Akademik süreçlerde rehberlik sağlamak amacıyla öğretim elemanları, öğrencilere akademik danışman olarak atanır. [2025-2029 Dicle İlahiyat Stratejik Planı](#) çerçevesinde danışmanlar, kendilerine tahsis edilen modüller aracılığıyla bu görevlerini yerine getirirler. Danışmanlık Yönetim Sistemi, çevrimiçi kayıt işlemleri de dahil olmak üzere tüm süreçlerin geçerliliğini akademik danışmanın onayına bağlamaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerini ilgili mevzuata uygunluk açısından değerlendirerek onay verir ve ekle-sil haftası gibi özel dönemlerde ders kayıt ve iptal işlemlerine onay sürecinde rol alırlar. Tüm bu işlemler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden online olarak yürütülmektedir. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) ile [Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı](#) esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Danışmanlık hizmetlerinin düzenli ve etkili bir şekilde sürdürülebilmesi için öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri belirlenir ve öğrencilere duyurulur. Her akademisyenin danışmanlık saatleri, ders programında ayrıca belirtilirken, görüşmelerin kayıt altına alınması için [DÜFRM-048](#) Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu kullanılır. Lisansüstü öğrenciler için tez danışmanları, [LÜE-İA-006](#) Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı çerçevesinde atanır ve danışman değişiklikleri ise [DÜ-FRM-333](#) Danışman Değişiklik Formu aracılığıyla [LÜE-İA-002](#) Danışman Değişiklik İş Akışına uygun şekilde gerçekleştirilir. Danışmanlık sisteminin etkinliği ve öğrencilerin memnuniyeti, öğrenci memnuniyet anketlerine eklenen danışmanlıkla ilgili sorularla düzenli olarak değerlendirilir.

Alt Kriter Konusu:	B.3.4. Akademik danışmanlık
Sorumlu Birim:	Eğitim Öğretim Komisyonları , Kalite Geliştirme Komisyonları
İlk Planlama Tarihi:	2015
İç Paydaşlar:	Eğitim Öğretim Komisyonları , Kalite Akreditasyon Komisyonları ,
Dış Paydaşlar:	Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari Personel Dersler
	Eğitim Öğretim Komisyonları , Kalite Geliştirme

İzleme Mekanizmaları:	Komisyonları Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları. Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri İdari Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet oranları Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları İdari Personel Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası Dicle Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzda Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ile ilgili tanımlı süreçler bulunur. Tüm bu tanımlı süreçlerin düzenlenmesi ve işlenmesi [2547 sayılı YÖK Kanunu](#)’na göre yapılır. Bu bağlamda Atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince ve ilgili kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendince hazırlanmış olan [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin](#) ilgili maddeleri çerçevesi ile kurumumuza özgü olan [Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) ile yapılır. İlgili kanun ve yönergelerin yanında Kadro planlamaları [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#) ve [stratejik planda](#) yer alan amaç ve hedefler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir. Sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu

öğretim elemanlarının alımı fakülte yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine YÖK'ün belirlemiş olduğu [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı](#) ile kurumumuzun hazırlamış olduğu [Dicle Üniversitesi Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesi](#) çerçevesinde gerçekleştirilir. Söz konusu tanımlı süreçler çerçevesinde akademik kadro talepleri, hiyerarşik olarak anabilim dalı başkanlıklarından bölüm başkanlıklarına iletilir. Bölüm başkanlıklarında alınan kararlar, akademik kurul onayı ile birlikte Dekanlık aracılığıyla fakülte yönetim kuruluna, oradan da Rektörlüğe gönderilir. Bu kararlarda [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#), [Kalite Komisyonu](#), [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#)larının dönem başında yapmış oldukları planlama toplantılarında aldıkları kararlar dikkate alınır.

Her öğretim elemanının uzmanlık alanına uygun derslerde görevlendirilmesi öncelikli bir kuraldır. Ancak, acil durumlarda, bölüm içindeki yakın anabilim dalları arasında iş birliği yapılarak öğretim elemanı eksiklikleri giderilir. Fakülte dışından öğretim elemanı talep edilmesi durumunda, anabilim dalı ve bölüm talepleri göz önünde bulundurularak, 2547 sayılı kanunun 31. maddesi çerçevesinde, fakülte yönetim kurulu aracılığıyla Rektörlüğe başvuruda bulunulur.

Kurum içindeki öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreci, [Dekanlık](#), [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#), [Kalite Komisyonu](#) ve [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından izlenir. İzlemler söz konusu komisyonların dönem sonlarında paydaşlarla beraber gerçekleştirmiş oldukları değerlendirme toplantıları ile yine dönem sonlarında öğretim elemanlarına yönelik gerçekleştirilen [memnuniyet anketlerinin](#) sonuçları ile yapılır. Bunlardan elde edilen sonuçlar dekanlık ile paylaşılarak önlemler alınır.

Alt Kriter Konusu:	B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , Kalite Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2021
İç Paydaşlar:	Bölüm Akademik Kurulları , Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Personel Daire Başkanlığı , YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel , Bölüm Akademik Kurulları Dekanlık Kalite Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme

İzleme Mekanizmaları:	Toplantıları Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Öğretim elemanı memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel memnuniyet anket oranları Öğretim Elemanı Sayısı Öğretim Üyesi Sayısı Öğretim Kadrosu/Öğrenci Sayısı Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi Akademik Bilgi Sistemi Personel Daire Başkanlığı web sitesi

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumun öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğinden [Rektörlük](#), [Dekanlık](#), [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#), [Kalite Komisyonu](#) ve [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) sorumludur. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği hususunda tanımlı süreçlerin belirlenmesi ilgililer tarafından yapılır. Fakültemizin öğretim elemanlarının yetkinliği ile ilgili süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve elde edilen sonuçlar çerçevesinde önlemler alınmasında Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim geliştirme komisyonunu iç ve dış paydaşların katılımıyla beraber hareket eder. Bu bağlamda ilgili komisyonlar beraber hareket ederek dönem başlarında gerçekleştirdikleri planlama toplantılarında paydaşların görüşlerine de başvurarak süreç tanımlanır. İzlenecek süreç belirlenirken [Stratejik planda](#) yer alan öğretim elemanlarının yetkinliği ile ilgili amaç ve hedeflere göre hareket edilir. Ayrıca [Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#) kriterlerine “Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak” şeklinde yeni bir kriter eklenerek öğretim elemanlarının konuyla ilgili eğitilmesi amaçlanır.

Tanımlı süreçler çerçevesinde İlahiyat formasyonunun temelini oluşturan Arapça yeterliliğin artırılması amacıyla, kurumun hazırlık sınıflarında ana dili Arapça olan akademik personelin istihdamına özel önem verilir. Öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarıyla ilgili bilgi ve

deneyimlerini geliştirmeye olanak tanıyacak çeşitli etkinliklere katılımları desteklenirken, uluslararası deneyim kazandıran yurt dışı değişim programlarına başvuruları da teşvik edilir. Kurum bünyesinde iki farklı program bulunmaktadır: İlahiyat Lisans Programı ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı. İlk programda fakültede yüz yüze eğitim verilirken, İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programında [Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi \(DUZEM\)](#) iş birliğiyle öğrencilerimize uzaktan eğitim imkânı sunulur. İlgili sistem -2020 mart ayında başlayıp etkisini sürdüren küresel salgın dönemi ile 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen ve sonrasında etkisini sürdüren Kahramanmaraş Pazarcık merkezli deprem afetinde olduğu üzere- zorunlu hallerde örgün eğitim için de kullanılır. Bu sitenin nasıl kullanılacağı [Uzaktan Eğitim Kullanım Yönergesi](#) ile tanımlanmış ve ilgili yönerge kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Kurumum [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı Yayınları ile İlahiyat Fakültesi Yayınları](#) da faaliyet gösterir. Yayın evinin faaliyetleri [Difav Yayınevi Komisyonu](#) tarafından gerçekleştirilir.

Kurumun öğretim yetkinliği ile ilgili süreçler, [Dekanlık](#), [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#), [Kalite Komisyonu](#) ve [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından izlenir. İzlemler söz konusu komisyonların dönem sonlarında paydaşlarla beraber gerçekleştirmiş oldukları değerlendirme toplantıları ile yine dönem sonlarında öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik gerçekleştirilen [memnuniyet anketlerinin](#) sonuçları ile yapılır. Tüm bunlardan elde edilen sonuçlar dekanlık ile paylaşılarak önlemler alınır.

Alt Kriter Konusu:	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi Rektörlüğü Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu , Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2020
İç Paydaşlar:	Bölüm Akademik Kurulları , Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük, İl ve İlçe Müftülükleri , Mili Eğitim

	Müdürlüğü, DUZEM
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi Müfredatı , Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Öğrenci Memnuniyet Anketleri Kalite Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri, % olarak) Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak) Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi , İLİTAM , DUZEM , OBS , ALMS

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumun Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinden [Dekanlık](#), [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#), [Kalite Komisyonu](#), [Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu](#) ve [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) sorumludur. Fakültede bilimsel araştırma teşvik mekanizması etkin olarak kullanılır. Teşvik ve Ödüllendirme ile ilgili süreçler [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#) ile [Akademik Teşvik Usul ve Esaslar](#) çerçevesinde tanımlanmıştır. İlgili Usul ve Esaslara göre akademik teşvik ödeneği hususunda her yılın başında planlanmaya gidilerek konuyla ilgili takip edilecek adımlar akademik personeline duyurulur. Akademik teşvik

başvurularının takibi ve bu süreçlerin sağlıklı bir şekilde işlemesi, fakülte bünyesinde oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Komisyon, gelen başvuruları değerlendirir ve sonuçları akademik teşvik otomasyonu aracılığıyla Rektörlüğe iletir.

Bunun yanında akademik teşvik ve ödüllendirme ile ilgili fakültenin özgün uygulamaları da bulunur. İlgili uygulamaların planlanması, uygulanması ve izlenmesinde birinci derecede Birim ve Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu sorumludur. Ancak ilgili komisyon Kalite Akreditasyon Üst Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Geliştirme Komisyonunun dönem başında paydaşlarla beraber yaptığı planlama toplantıları ile dönem sonunda yapılan değerlendirme toplantılarından elde edilen sonuçları göz önünde bulundurarak hareket eder. Bu şekilde sorumlu tüm komisyonların beraber hareket etmeleri sağlanarak teşvik ve ödüllendirme ile ilgili ne tür uygulamalara gidileceği planlanarak uygulandıktan sonra sonuçlar izlenerek önlemler alınır.

Ayrıca, kurumda personelin motivasyonunu artırmak ve kuruma bağlılık duygusunu güçlendirmek amacıyla sosyal medya iletişim grupları bulunmaktadır. Bu gruplar aracılığıyla akademik personelin tez tamamlama, terfi, atanma ve unvan değişiklikleri gibi akademik ve idari başarıları, yönetim tarafından tebrik edilerek görünür hale getirilir. Öğretim elemanlarının yayın ve faaliyet performanslarının değerlendirilip ödüllendirilmesi amacıyla, fakülte sosyal medya hesapları, bültenler, Dicle İlahiyat Tanıtım Kitapçıkları gibi kurum içi ödüllendirme mekanizmaları aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu tür platformlar, akademik başarıların onurlandırılmasına hizmet etmektedir.

Ayrıca kurum bünyesinde, personelin motivasyon ve kuruma aidiyet duygusunu canlı tutmaya yönelik sosyal medya iletişim grupları bulunur. Bu gruplarda akademik personelin tez bitirme, görevde yükselme, atanma, unvan değişikliği vb. akademik ve idari başarıları yönetim tarafından tebrik ve takdir edilmek suretiyle akademik başarılarının görünür olması sağlanır. Ayrıca öğretim elemanlarının, yayın-faaliyet performansına göre değerlendirilip ödüllendirilmesini veya onore edilmesini hedefleyen kurum içi taltif mekanizmaları olan fakülte sosyal medya hesapları ve [bültenler](#), [Dicle İlahiyat Tanıtım Kitapçıkları](#) yayımları bulunmakta ve bu amaçla aktif şekilde kullanılır.

Kurumun Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, [Dekanlık](#), [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#), [Kalite Komisyonu](#), [Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu](#) ve [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından izlenir. İzlemler söz konusu komisyonların dönem sonlarında paydaşlarla beraber gerçekleştirmiş oldukları değerlendirme toplantıları ile yine dönem sonlarında öğretim elemanlarına gerçekleştirilen [memnuniyet anketlerinin](#) sonuçları ile

yapılır. Tüm bunlardan elde edilen sonuçlar dekanlık ile paylaşarak önlemler alınır.

Alt Kriter Konusu:	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu , Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2019
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , Bölüm Akademik Kurulları
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Kalite Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Akademik Teşvik Komisyonları
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi Akademik Teşvik Yönetim Sistemi Kurum İçi İletişim Grupları

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Kurumun Öğrenme kaynaklarından [Dekanlık](#), [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#), [Kalite Komisyonu](#) ve [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) sorumludur. Öğrenme kaynaklarının yönetilmesinde birinci derecede dekanlık sorumludur. Adı geçen komisyonlar ise

öğrenme kaynaklarının yönetilmesinde ve geliştirilmesinde paydaşların katılımıyla dönem başı yaptıkları planlama toplantıları ile dönem sonlarında yaptıkları değerlendirme toplantılarında aldıkları kararlar ile fakülte idaresine yardımcı olurlar. Öğrenme kaynakları ile ilgili süreçler bu şekilde belirlenir, uygulanır ve sonuçlar izlenerek önlemler alınır.

Kurumda derslikler, okuma salonları, kütüphane, toplantı odaları ve bilgisayar laboratuvarı gibi çeşitli öğrenme kaynakları mevcuttur. Fakülte, eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını destekler. Bu amaçla, üniversite [Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#) bünyesinde öğrencilerin mesleki gelişimi ve kariyer planlamaları için eğitimler düzenlenirken, [Sürekli Eğitim Merkezi](#) de seminer ve kurslar organize edilir. Fakülte'deki dersliklerin kullanımı belirli bir süreçle yürütülmektedir. Sınıfların haftalık ders programları, dönem başlamadan önce ilgili Dekan Yardımcısı'nın gözetiminde hazırlanır ve kontrol amacıyla tüm akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlıklar gözden geçirilerek son hali verilir ve uygulamaya konur. Bu tanımlı süreç, sınav takviminin oluşturulmasında da geçerlidir. Fakültemizin kütüphanesi ile [üniversitemizin merkez kütüphanesi](#) birimimizin en önemli öğrenme kaynakları arasında yer alır. Kütüphane [Dicle Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dire Başkanlığı Yönergesinde](#) belirlenen tanımlı sürece göre hizmet vermektedir. Buna göre akademik personele 30 gün süreyle 10 adet, idarî personel ve lisansüstü öğrencilerine 21 gün süreyle 6 adet, lisans öğrencilerine de 15 gün süreyle 3 adet materyal ödünç verilir. Kütüphane, tüm zamanlarda hafta içi mesai saatleri olan 08.00-17.00 arasında kullanıcılarına hizmet sunar. Kütüphanemiz, Üniversitemizin Ali Emîrî Merkezî Kütüphanesine bağlı olarak diğer üniversite kütüphaneleriyle de anlaşmalı olup kullanıcılarına oralardan ödünç kitap sağlayabilmektedir. Dolayısıyla üniversite bünyesindeki kütüphanelerde bulunmayıp anlaşmalı diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kitap vb. materyaller, kütüphaneler arası ödünç alma yöntemiyle temin edilir. Bu yolla alınan hizmetten akademik ve idarî personel ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri faydalanabilirler.

Kurumun öğrenme kaynaklarıyla ilgili süreçleri, [Dekanlık](#), [Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu](#), [Kalite Komisyonu](#) ve [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından izlenir. İzlemler söz konusu komisyonların dönem sonlarında paydaşlarla beraber gerçekleştirmiş oldukları değerlendirme toplantıları ile yine dönem sonlarında öğretim elemanlarına ve öğrencilere gerçekleştirilen [memnuniyet anketlerinin](#) sonuçları ile yapılır. Tüm bunlardan elde edilen sonuçlar dekanlık ile paylaşılarak önlemler alınır.

Alt Kriter Konusu:	B.5.1. Öğrenme Kaynaklarını İzleme Süreçleri
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

	Kalite Komisyonu , Kalite ve Akreditasyon Üst Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2022 (s. 16-18)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Kütüphane Koordinatörlüğü , Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi , Sürekli Eğitim Merkezi , Uzaktan Eğitim Merkezi (DÜZEM) , Diyarbakır İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Fiziki Alanları
İzleme Mekanizmaları:	Kalite Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları Öğretim elemanı memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet anketleri sonuçları (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı örgün öğretim) oranı (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı tüm öğrenciler) (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	ALMS , Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü e-posta adresi , WhatsApp Grupları

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemiz, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle de desteklenmesini amaçlar. Bu kapsamda, öğrenci kulüpleri ve toplulukları, [Dicle Üniversitesi Öğrenci toplulukları/Kulüpleri Yönergesi](#) çerçevesinde çeşitli etkinlikler düzenler. Fakülte ve üniversitenin sunduğu geniş olanaklarla, öğrenciler hem kampüs içindeki hem de

dışındaki sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif olarak katılım gösterir.

Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini daha verimli bir şekilde sürdürebilmeleri süreci, dekanlık tarafından izlenir. Kulüplerin ortak kullanımına tahsis edilen “kulüp odası” ile kulüp temsilcileri arasındaki iletişimin güçlendirilmesi hedeflenir. Ayrıca, etkinlik duyuruları fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılır. Böylece öğrenciler ve kamuoyu bilgilendirilmiş olur. Tüm bu süreçler, kulüpler arası koordinasyonu artırmak ve öğrenci katılımını teşvik etmek amacıyla yürütülür.

Sportif etkinlikler, fakültede kurulan [Sportif Faaliyetler Komisyonu](#) tarafından takip edilirken, kültürel etkinlikler [Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlara İlişkiler Komisyonu](#) tarafından organize edilir. Fakülte öğrencileri, köy okullarına düzenlenen ziyaretlerle toplumsal duyarlılığı artırmakta ve öğrencilere çeşitli yardımlarda bulunarak üniversite-halk bütünleşmesine katkı sunar. Bunun yanı sıra, her yıl Dicle Üniversitesi tarafından düzenlenen futbol müsabakalarına fakülte öğrencileri de aktif olarak katılım gösterir.

Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden fakültemiz, toplumun dini bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması amacıyla Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Diyarbakır İl Müftülüğü ile çeşitli iş birlikleri yürütür. Bu çerçevede düzenlenen toplantılar ve geliştirilen projelerle, ilgili kurumlarla ortak çalışmalar yapılır. Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren İmam Şafîî Araştırmaları Merkezi, bölgenin dini mirasına yönelik akademik çalışmalar yürütür ve geniş çaplı kültürel etkinliklere ev sahipliği yapar. Ayrıca, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Kur'an-ı Kerim'i Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kuran okuma yarışmaları gibi organizasyonlarla toplumsal etkileşimi artırmayı amaçlar.

Öğrencilerin barınma ve akademik destek konularındaki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Diyarbakır İl Müftülüğü, Dicle Derneği ve İlim Yayma Cemiyeti ile yapılan protokoller kapsamında çeşitli hizmetler sunar. Müftülükle yapılan protokol kapsamında Selahaddin Eyyubi Camii Külliyesinde geniş bir kapalı alan fakültemize tahsis edilmiştir. Şehrin merkezinde bulunan bu önemli mekanda İŞAMER bünyesinde çeşitli akademik ve toplumsal hizmet faaliyetleri gerçekleştirilir.

Akademik kaynaklara erişimi artırmak adına, fakülte kütüphanesi, üniversitenin Ali Emîrî Merkezî Kütüphanesi'ne bağlı olarak diğer üniversite kütüphaneleriyle iş birliği içinde çalışır ve ödünç kitap temini konusunda öğrencilere destek sağlar.

Alt Kriter Konusu:	B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu

Sorumlu Birim:	Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Sportif Faaliyetler Komisyonu Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlara İlişkiler Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı , İmam Şâfî ve Şâfîlik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Sağlık Bakanlığı, Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları Proses/ Faaliyet İzleme Raporları Proses/ Faaliyet İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Öğrenme Kaynaklarına Dair Sayısal Veriler , Memnuniyet anketleri sonuçları Fakülte Yayın Bülteni Faaliyet Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi , Whatsapp Grupları

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma

Alanları, Mediko vs.)

Fakülte öğrencileri, kampüs içerisindeki tüm sosyal alanlara erişim imkânına sahip olup, bu alanların kullanımı belirlenen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir. Fakülte binası 2023 yılındaki depremde hasar görmüş ve güçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar sırasında sınıf, amfi ve diğer ortak alanlarda da iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilir. Fakültemiz tarafından modernizasyon ve eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar, idari bir politika olarak sürdürülür.

Fakültemiz, kendi yerleşkesindeki olanakların yanı sıra üniversitenin sunduğu yemekhane, yurt, konferans salonları ve spor merkezi gibi altyapı imkânlarından da yararlanır. Fakülte binasında bulunan yemekhanede, öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenme imkânı sunulur. Yemekhane 2024 yılında tamamen yenilenmiş ve modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Aynı yemeklerden akademik ve idari personel de yararlanır ve öğrenciler ile personel için ortak bir yemek hizmeti sağlanır.

Bunun yanı sıra, fakülte bahçesinde bulunan kantin, hafta içi her gün hizmet vererek öğrencilere çeşitli yiyecek ve içecek seçenekleri sunulur.

Akademik ve idari personel ile öğrenciler, belirlenen koşullar çerçevesinde üniversitenin yaz kampı, misafirhane ve restoran gibi çeşitli sosyal tesislerinden yararlanır. Üniversite, mensuplarına Dicle Üniversitesi Konukevi-1 ve Konukevi-2 tesislerinde barınma imkânı sunar ve bu tesislerde bulunan yüzme havuzu gibi farklı sosyal hizmetlerle de destek sağlanır.

Alt Kriter Konusu:	B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu , Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2022 (s. 16-18)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Kütüphane Koordinatörlüğü , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Fiziki Alanları
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Öğretim elemanı memnuniyet anketleri

Performans Göstergeleri:	Öğrenme Kaynaklarına Dair Sayısal Veriler Memnuniyet anketleri sonuçları Fakülte Yayın Bülteni Faaliyet Raporları Proses/Faaliyet İzleme Formları Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü e-posta adresi , Whatsapp Grupları

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Fakültemiz, engelli bireylerin eğitime ve sosyal yaşama tam katılımını sağlamak amacıyla erişilebilirlik konusunda çeşitli düzenlemeler yapar. Bu kapsamda, bina giriş çıkışlarında engelli rampaları bulunmakta, görme engelliler için iç ve dış mekânlarda yürüyüş yolları yer alır. Üst katlara erişimi kolaylaştırmak adına asansörler bulunur , bu asansörlerde görme engelliler için Braille alfabesiyle hazırlanmış yol gösterici kılavuzlar mevcuttur. Ayrıca, açık otoparkta engelli bireylere ayrılmış özel park alanları ve işlek bölgelerde sarı bant uygulaması, rampalar, engelli tuvaletleri gibi erişilebilir mimari düzenlemeler bulunur.

Üniversitemiz, engelli bireylerin akademik ve sosyal hayata etkin katılımını teşvik etmek amacıyla kampüs genelinde erişilebilirlik çalışmalarını sürekli olarak geliştirir. Bu doğrultuda, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından Haziran 2020’de verilen "Engelsiz Üniversite Ödülleri" kapsamında, Dicle Üniversitesi 6 adet "Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü" almış, fakültemiz ise "Mekânda Erişilebilirlik" kategorisinde Turuncu Bayrak Ödülü’ne layık görülerek engelsiz eğitim konusundaki hassasiyetini kanıtlamıştır.

Fakültemiz, Engelsiz Fakülte anlayışını sürdürülebilir hale getirmek için Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ile iş birliği içinde çalışır, Stratejik Plan doğrultusunda engelli öğrencilere sunulan imkânların değerlendirilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması konusunda fakülte yönetimiyle koordineli olarak hareket eder.

Alt Kriter Konusu:	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu ,

	Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2022
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakültenin İlgili Fiziki Alanları
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Mekanda Erişilebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bülteni Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (ebys) , Fakülte İnternet Sitesi , Whatsapp Grupları

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurumumuzda öğrencilere sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, öncelikle Danışmanlık Yönetim Sistemi çerçevesinde atanmış danışmanlar tarafından sağlanır. Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanlarımız aracılığıyla sunulur ve gelişmeler öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenir.

Öğrencinin kuruma kayıt yaptırdığı andan itibaren, her öğrenciye tanımlanan akademik danışmanlar, hem akademik hem de bireysel anlamda rehberlik hizmeti verir ve kariyer gelişimine yönelik yönlendirmelerde bulunur. Bu süreç, öğrencinin yaşam boyu öğrenme alışkanlıkları kazanmasına ve araştırma yapma becerilerinin gelişmesine katkı sağlamayı hedefler. [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) doğrultusunda her öğrenci grubuna atanmış danışmanlar, öğrencilere rehberlik ve kariyer hizmetleri sunar.

Danışmanlar, üniversitenin akademik ve idari birimlerinde meydana gelen mevzuat değişiklikleri ile ders programı güncellemeleri hakkında öğrencilere bilgilendirme yapar. Ayrıca, öğrencilere yurt içi ve yurt dışı değişim programları, yatay geçiş imkânları, kariyer planlaması gibi konularda sunumlar yaparak rehberlik eder. Öğrencilerin psikolojik, sosyal ve manevi

ihtiyaçlarını tespit edebilmek ve karşılayabilmek adına, danışmanlar öğrencilerle düzenli iletişim halinde olup, bu süreç boyunca onlara destek sunar.

Öğrencilerin fakülteye uyum süreçlerini güçlendirmek ve aidiyet duygularını pekiştirmek amacıyla öğrenci danışmanları, üniversitenin uzman psikologlarıyla iş birliği yaparak [Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) bünyesinde çalışmalar yürütür. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de düzenli olarak sağlanır, ayrıca kulüpler veya belirli öğrenci gruplarının düzenlediği etkinlikler (konferanslar, geziler vb.) için de rehberlik talepleri karşılanır.

Kariyer planlaması konusunda öğrencilerin farkındalıklarını artırmak amacıyla, [Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#) tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenir. Bunun yanı sıra, kariyer günleri kapsamında fakültemiz öğrencilerine yönelik başarılı profesyonellerin katılımıyla mesleki kariyerleri hakkında konferanslar verilir.

Alt Kriter Konusu:	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi , Sürekli Eğitim Merkezi , Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Lisans ve Lisansüstü Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet anketleri sonuçları Fakülte Yayın Bülteni Faaliyet Raporları İlahiyat Fakültesi akademik danışman değerlendirmeleri Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantıları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	ALMS , Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü e-posta adresi , Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) , Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (ebys) , Danışmanlık Yönetim Sistemi , Whatsapp Grupları

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültede uygulanan programın amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler, ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili bütün süreçler PUKÖ esasları göz önünde bulundurularak belirlenir ve [2025-2029 Stratejik Planında](#), [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde](#) ve Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonunun belirlediği doğrultuda Stratejik Amaç ve Hedeflere uygun olarak yürütülür. Fakültede yürütülen programların ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde yer alır.

Her anabilim dalının üyeleri, kendi disipliniyle ilgili program çıktıları ve dönem sonu dersle ilgili değerlendirmelerini görüşmek üzere toplanır ve bu toplantılarda ilgili disiplinin program çıktıları ve ilahiyat programının amaçlarına katkısını belirler.

Program çıktılarının hangi düzeyde gerçekleştiği, dersi alan öğrencilerin görüşlerinin alındığı [öğrenci memnuniyet anketleri](#) ve [ders değerlendirme anketleri](#) ile belirlenir. Elde edilen veriler akademik yılın sonunda iç paydaşlar toplantısında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilir. Toplantı sonucunda eksikler belirlenir ve bu eksiklere yönelik tedbirler alınır. Böylece programın izlenmesi neticesinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli önlemler belirlenir ve bu yönde güncellemeler yapılır. Programların güncellenmesinde iç paydaşların yanında dış paydaşların fikir ve önerilerinden de faydalanılır.

Program çıktıları, ders kazanımları, bunların birbirleriyle ilişkileri ve [İAA](#) çıktılarıyla uyumu konusundaki çalışmaları [Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu](#) yapar. [Kalite Komisyonu](#) ve [Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini yıl içinde belirli aylarda Kalite Komisyonunda görüşmek üzere Dekanlığa sunar. Kalite Komisyonu, yıl içinde belirli aylarda toplanıp Dekanlık birimine gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa iletir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak gerekli önlemleri alır ve iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite Komisyonu , Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Öğrencileri ,
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun öğrenciler ,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Müfredatı-Programları Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği , İlahiyat Fakültesi Program Amaçları , İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları , Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu , Ders Değerlendirme Dosyaları , İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketleri , Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Programının Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anketleri , Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Anketleri ,
	Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları ,

Performans Göstergeleri:	Ders Değerlendirme Dosyaları, İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri, Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu, İlahiyat Fakültesi Program Amaçları, İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları, İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri, İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları, Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakülte; mezun ve mezun izleme sistemi ile ilgili süreçleri PUKÖ esaslarını göz önünde bulundurarak belirler ve [2025-2029 Stratejik Planı](#)nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak ve [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini](#) dikkate alarak yürütür. Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda mezun öğrencilerin mesleki gelişim ve istihdamlarına katkı sağlamak üzere mezun öğrencilere yönelik WhatsApp grupları kurulur ve mezunlarla iletişim koordine edilir. Ayrıca mezunlarla yıllık buluşma toplantıları tertip edilir. Mezunların yeterliliklerinin belirlenmesi için dış paydaşlarla (DİB, MEB, vb.) istişarelerde bulunulup, toplantılar yapılır. Mezun yeterlilikleri mezunlar ve diğer dış paydaşlarla yapılan anketler ile belirlenir. Anket sonuçları iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılarda değerlendirilir. Tespit edilen eksikliklere yönelik önlemler alınır, böylece programda iyileştirmeler yapılır.

Mezunlarla iletişimi ve mezunlar ile ilgili süreçleri Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu yürütür. [Dekanlık](#), [Kalite Komisyonu](#), ve [Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme](#)

[Komisyonu](#) izlenen süreçleri kalite bakımından takip etmekte, tespit ve tekliflerini yıl içinde yapılan toplantılarda Kalite Komisyonunda görüşmek üzere Dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	B.6.2. Mezun izleme sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite Komisyonu , Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Ağustos 2023
İç Paydaşlar:	İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Öğrencileri ,
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun öğrenciler ,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Müfredatı-Programları Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği , İlahiyat Fakültesi Program Amaçları , İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları , Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu , Ders Değerlendirme Dosyaları , İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketleri , Ders Değerlendirme Anketleri , Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Programının Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anketleri ,

	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Anketleri,
Performans Göstergeleri:	Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları, Ders Değerlendirme Dosyaları, İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri, Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu, İlahiyat Fakültesi Program Amaçları, İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları, İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri, İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları, Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejileri

Araştırma ve Geliştirme Stratejisi, [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#)’nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Kurumun Araştırma Geliştirme Stratejisi 2025-2029 stratejik plan çerçevesinde şu amaçlara sahiptir:

Amaç 1: Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda güçlendirmek

Amaç 2: Fakültenin araştırma kaynaklarını nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir

Amaç 3: Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin niteliğini artırmak

Amaç 4: Akademik araştırmalarda kalite ve verimliliği arttırmak çerçevesinde Planladığı

faaliyetlerini yürütmek ve bunların takibini yapmak

Kurumumuz belirtilen bu amaçları gerçekleştirmek için [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)'nu kurmuştur. Ayrıca faaliyetlerle ilgili süreçlerin daha sağlıklı, planlı ve verimli yürütülmesi için 2021 yılında [Kalite El Kitabı](#) hazırlanmış ve bu bağlamda gerek eğitim-öğretim gerekse araştırma faaliyetleri olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler belirlenmiştir. [Kalite El Kitabı](#) 2023 yılında yeni faaliyetler göz önünde bulundurularak yeniden hazırlanmıştır.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumumuzun araştırma stratejisi üniversitenin araştırma stratejisine uygun olarak geliştirilir. Araştırma stratejilerinden bir kısmı araştırma hedefleri arasında yer alır. Kurumumuz araştırma hedeflerinin temelleri kurum stratejik planına dayanır. Araştırma hedefleri ve stratejileri, iç ve dış ilgili paydaşların fikirlerine başvurularak beşer yıllık programlar şeklinde hazırlanır. Bu hazırlanan programlar üzerinde, önceki stratejik belgelerde yer alan bilgilerle, mevcut durum mukayese edilerek güncelleme yapılır. Bu güncelleme sürecinde performans değerlendirme verileri ve iç değerlendirme raporları göz önünde bulundurulur. Kurumun araştırma hedefleri ve stratejisine yönelik güncellenen programlar da [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) tarafından gözden geçirilir. Kurumun araştırma ve geliştirme stratejisiyle ilgili gerekli görülen güncellemelerin son hali ise rapor halinde dekanlığa sunulur. Kurumumuzun “[2025-2029 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)” çerçeve görüşleri ışığında belirlediği 2025-2029 araştırma strateji ilkeleri ve hedefleri aşağıdadır:

Kurumumuzun araştırma stratejisi üniversitenin araştırma stratejisine uygun olarak geliştirilir. Araştırma stratejilerinden bir kısmı araştırma hedefleri arasında yer alır. Kurumun araştırma stratejilerinden olan

Stratejik Hedef 1.3: Dış paydaşlarla iş birliği yaparak Fakülte araştırmacılarının bölgesel ve yerel çalışmalar yapmalarını teşvik etmek şeklinde olup

S. H. 1.3'e bağlı olarak belirlenen hedefler şöyledir:

- Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla iş birliklerini ve bu çerçevedeki çalışmalarını geliştirmek üzere dış paydaşlar ile iş birliği içinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun ve Üniversitedeki Araştırma-Uygulama Merkezlerinin etkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak
- Yüksek nitelikli ve verimli araştırma-geliştirme çalışmalarının niceliğini artırmak ve kamu yararına uyarlanma olanaklarını geliştirmek
- Kurumdaki akademik personelin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânlarını geliştirmek ve yararlanılan fon sayısını artırmak

Stratejik Hedef 3: Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin niteliğini artırmak

S. H. 3'e bağılı olarak belirlenen hedefler şöyledir:

- Fakültemizin araştırmacılarının nitelikli ulusal ve uluslararası yayıncılık yapmalarını teşvik etmek
- Fakülte araştırmacılarının ulusal ve uluslararası yayın ve araştırmalarının nitelik ve niceliğini yükseltmek
- Fakülte araştırmacılarının yaptığı akademik çalışmaların güvenilirliğini artırmak

Alt Kriter Konusu:	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP DİGED Melik Ahmet Lisesi Diyarbakır İl Müftülüğü Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler Mezunlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti Akademik Personel Memnuniyet Anketi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları Ar-Ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi

	Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Fakülte araştırmacılarının bölgesel ve yerel çalışmalar yapmalarını teşvik edilmesi için dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinin analizleri (s. 34) Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğinin niteliğinin değerlendirme verileri (s. 131-135) Memnuniyet Anket Sonuçları Dicle Üniversitesi 2024 Faaliyet Raporu Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı Bilimsel yayın puanı Atıf Puanı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi WhatsApp Grupları Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi Kanıt Deposu

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Kurumdaki Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) marifetiyle yürütülür. Bu komisyonun faaliyetleri AR-GE Komisyon Başkan ve üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilir. Komisyonun faaliyetlerinde dış paydaşlardan bir üyenin katılımının yer alması da desteklenir. Komisyonda alınan kararlarda ihtiyaç duyulması halinde dış paydaşların genel görüşlerine de sunulur. AR-GE'nin farklı fikirlerden yararlanabilmek amacıyla geniş ölçekli katılımı yapılmasını amaçladığı bu toplantılarda aldığı kararlar ise dekanlık oluruna sunulur. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin uygulanması için gerekli işlemler yapılır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, iyileştirme önerilerinin uygulanmasında ihtiyaç duyduğunda [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) ile iş birliği yapar.

Komisyonumuz fakültemizin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmekte ve yapılan faaliyetleri kayıt altına alır. Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik bilimsel faaliyetlerinin arşivi bu birimde bulunur. İlgililerin talebi hâlinde ilgili evraklar bu komisyon

tarafından temin edilir. Komisyonumuz ihtiyaç durumunda toplanarak yapılan işleri görüşmekte ve yapılacaklara dair kararlar alır. Komisyonun önerileri ve alınması gerekli gördüğü önemler Dekanlığın bilgi ve onayına sunulur. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu; komisyon başkanı, 4 üye, 1 danışman ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır:

Dr. Öğr. Üyesi Abdülmelik İbrahimoğlu (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Mehmet Gülnihal (Üye)

Arş. Gör. Dr. Halis Çavuşoğlu (Üye)

Arş. Gör. Mustafa Alagözoğlu (Üye)

100/2000 Doktora Öğrencisi Vildan Özişçi (Üye)

Prof. Dr. Canan Seyfeli (Danışman)

Özlem Varlı (Öğrenci Temsilcisi)

Alt Kriter Konusu:	C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler Mezunlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları Akademik Personel Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Memnuniyet Anket Sonuçları Dicle Üniversitesi 2024 Faaliyet Raporu

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp Grupları Kanıt Deposu

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulmasını hedefler. Bu hedef çerçevesinde, [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)'nun gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve kurumumuzda araştırma çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen genel toplantılarda, kurumumuz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetlerinin öncelikli olarak sırasıyla yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermesi amaçlar.

Kurumumuzun Irak ve Suriye gibi ülkelere komşu bir coğrafyada yer almasından dolayı uluslararası ihtiyaç ve taleplere de cevap vermesi önemsenir. Kurumumuzdaki araştırmaların, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara ve taleplere cevap verebilmesi için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu; [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) ile koordinasyon halinde çalışmalar yapar ve gerekli gördüğü düzenlemeleri dekanlığa sunar.

Alt Kriter Konusu:	C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP DİGED
Uluslararası Paydaşlar:	Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Erasmus Programı: (KA107, Sıra No. 42, 47) (KA131, Sıra No. 11, 142)

	Yermouk Üniversitesi (Ürdün) (1), (2), (3) Malaya Üniversitesi (Malezya) Cadiz Üniversitesi (İspanya) İmam Buhari Uluslararası Bilimsel Araştırma Merkezi (Özbekistan)
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler Mezunlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları Akademik Personel Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Öğretim elemanlarının yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilgili yayınlarının nicelik ve niteliği Memnuniyet Anket Sonuçları 2024 Faaliyet Raporu Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası iş birlikli proje sayısı Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp Grupları Kanıt Deposu

C.2. Araştırmanın Kaynakları:

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakültemiz, akademik personel ve öğrencilerinin araştırma olanaklarını sağlamak üzere fiziki, teknik ve mali kaynakların temini ve eşit bir şekilde yararlanılmasından kurumsal olarak sorumludur. Fiziki olanaklar arasında yer alan akademik ve idari personele tahsis edilen

ofislerin kullanımı ve dağılımına ilişkin esasları dekanlık belirler. İdari personelin tamamına ve idari personel ile sıkı çalışma yapan bölüm başkanlarına bilgisayar, yazıcı gibi araç ve gereçlerin temini de kurumumuza aittir. Kurum, akademik personelin araştırmalarına destek sağlamak için, merkezi bütçe dışında ayrıca dış paydaşlarla da görüşmelerde bulunur. Sempozyum, panel, çalıştay, seminer gibi çalışmalara dış paydaşların destek vermeleri sağlanır. Yaptıkları projeler için öğretim elemanları BAP, TÜBİTAK ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'dan destek almaları konusunda teşvik edilir.

Fiziki, teknik ve mali yönden araştırma kaynaklarının geçirdiği süreçten dekanlık sorumludur. Kalite bakımından süreci izlemek ise [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)'nun sorumluluğundadır. Komisyon, tespit ve tekliflerini her yıl sonu dekanlığa sunar. Dekanlık, paydaşların da görüşlerini alarak gerekli görülen iyileştirmeleri yapar.

Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini artırmak için iletişim ağları olarak [EBYS \(Elektronik Bilgi Sistemi\)](#), bina içerisindeki çeşitli ilan panoları, toplantılar, telefon, internet ve elektronik posta gibi araçlar kullanılır.

Alt Kriter Konusu:	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	- DÜBAP Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları: - Diyarbakır İl Müftülüğü - Yenişehir İlçe Müftülüğü - Karacadağ Kalkınma Ajansı STK'lar: - Türkiye Diyanet Vakfı - DİVAF
Uluslararası Paydaşlar:	Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Erasmus Programı : (KA107, Sıra No. 42, 47), (KA131, Sıra No. 11, 142) - Yermouk Üniversitesi (Ürdün)- (1), (2), (3)

Uygulama Alanları:	Fakültenin Fiziki, Teknik ve Finansal Uygulama Alanları
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Kadro
Performans Göstergeleri:	Akademik kadronun fiziki, teknik ve finansal kaynaklarla ilgili memnuniyet oranı Öğrenci Memnuniyet Anketi Yıllara göre ilgili trendler: - Faaliyet Raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	DÜ Kütüphane Otomasyon Yazılımı Fakülte İnternet Sitesi ve OBS Sistemi Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp Grupları (Akademik ve idari personel ile öğrenci grupları)

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Kurumsal bilim etkinliği çerçevesinde öğretim elemanlarının, bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak üzere [Bilimsel Araştırma Projesi \(BAP\)](#) birimi ve diğer üniversite içi kaynaklardan yararlanmaları desteklenir. Ayrıca fakültemiz akademik personeli ve lisans/lisansüstü öğrencileri üniversite içi kaynaklardan destek almaları konusunda teşvik edilir. Üniversitemizde akademik faaliyetlerin yürütülmesi için fonlar mevcuttur. Bu kapsamda araştırma potansiyelinin geliştirilmesi amaçlanır ve proje, konferans, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, BAP tarafından karşılanır.

Fakültemiz akademik personeli tarafından tamamlanmış veya yürütülmekte olan projelerin takibi, [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) tarafından yapılır. Komisyon, akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda araştırmacıların proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla bilgilendirici faaliyetlerde bulunur. Her yıl dönem sonunda Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplanıp sonuçları inceler ve dekanlığa bildirir. Dekanlık komisyonun raporları doğrultusunda diğer paydaşlarının görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	C.2.2. Üniversite İçi Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık

	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulları DÜBAP
Uluslararası Paydaşlar:	Fakültenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar - Erasmus Kapsamında Anlaşmalı Olduğu Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Üniversite içi araştırma kaynaklarının yıllara göre trendleri: Yılı Faaliyet Raporu Fakülte öğretim elemanlarının DÜBAP kaynaklarından faydalanma oranı Proje başvurularının sayısı, yararlanan araştırmacı listesi, destek miktarları ve konuları, dini, kültürel ve sosyal araştırma sayısı, proje konularının kurum hedefleri ile uyum sağlayan üniversite içi projelerin sayısı göstergeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi DÜBAP Web Sayfası WhatsApp Grupları (Akademik personel ve öğrenci grupları)

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakültemiz, akademik personelinin dış kaynaklara yönlendirmeye yönelik proje başvurularını destekler ve devam eden projelerin süreçlerini takip eder. Bu hususta ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği yaparak üniversite dışı kaynaklardan yararlanmalarını destekler. Üniversite

dışı güvenilir kamu kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını teşvik edip destekleyerek beraber çalışma ortamını hazırlar. [İlgili kuruluşlarla ikili protokoller imzalayarak](#) dış paydaşlardan yararlanır.

Fakültemiz, ilahiyat alanında yapılan proje çağrılarını izler, bunları inceler ve konuyla ilgili öğretim elemanlarını bilgilendirir. Üniversite dışı kaynaklardan [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) sorumludur. Bu komisyon yapılan çalışmaları takip eder, inceler, varsa eksikliklerini tespit eder, iyileştirme için neler yapılması gerektiğini diğer paydaşların görüşlerini de alarak yılsonunda dekanlığa sunar.

Alt Kriter Konusu:	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulları Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları: - Türkiye Diyanet Vakfı - Yenişehir İlçe Müftülüğü - DİGED
Uluslararası Paydaşlar:	Fakültenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar - İmam Buhari Uluslararası Araştırma Merkezi: Özbekistan - Süleymaniye Üniversitesi: Irak - Erasmus Kapsamında Anlaşmalı Olduğu Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Üniversite içi araştırma kaynaklarının yıllara göre trendleri Fakülte öğretim elemanlarının üniversite dışı kaynaklarından faydalanma çeşitliliği ve bunlardan faydalanma verileri

	Dış kaynaklara başvuru sayısı, dış kaynak desteklerinin sayısal verileri Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası iş birlikli proje sayısı Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi DÜBAP Web Sayfası WhatsApp Grupları (Akademik ve idari personel ile mezun grupları)

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisini uygulamak ve geliştirmek üzere, İlahiyat Fakültesi'ndeki [Temel İslam Bilimleri](#), [Felsefe ve Din Bilimleri](#), [İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri](#) ile [Sosyal Bilimler Enstitüsü](#) koordineli olarak çalışır. Bu çerçevede her bir bölüm kendi içinde dönemlik faaliyet planı hazırlar ve uygulamaya koyar. Kurum, ilahiyat alanının yanı sıra disiplinler arası lisansüstü programlar açılması ve yürütülmesine yönelik çalışmaları destekler. Gerekli şartların sağlanması halinde ilgili bölümlere lisansüstü öğrenciler alınmakta, yetersiz görülen anabilim dalları için geliştirme ve iyileştirme çalışmaları titizlikle yürütülür.

Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine uygun ve uyumlu lisansüstü programlar açmak ve bunları geliştirmekten ilgili bölüm ve anabilim dalları sorumludur. Süreci kalite bakımından [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) takip eder; tespit ve tekliflerini dekanlığa sunar. Komisyonun değerlendirmeleri üzerine dekanlık, paydaşlarının da görüşlerini alarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar
Sorumlu Birim:	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları Birim Kalite Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Diyarbakır Dini İhtisas Merkezi Diyarbakır İl Müftülüğü Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Yermouk Üniversitesi/Ürdün
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik ve İdari Personel
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Anketleri: - Akademik Personel Memnuniyeti Anketi - Lisansüstü Öğrenci Memnuniyet Anketi Lisansüstü Programlardaki Öğrencilerin Yıllara Göre Sayısı Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi ve OBS Sistemi DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü İnternet Sitesi

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumumuzun öğretim elemanı ve öğrencilerinin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için tanımlı süreci bulunur. Bu anlamda Kurumumuzun Araştırma Geliştirme Stratejisi [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#)'nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Araştırma yetkinliği, akademik ve bilimsel çalışmaların etkinliğini, doğruluğunu ve özgünlüğünü artırmak için gerekli bilgi, beceri ve kaynakların sistematik bir şekilde kullanılmasıdır. Araştırmacıların disiplinler arası bilgiye erişimi, yenilikçi yöntemleri uygulama becerisi ve elde edilen sonuçları ulusal ve uluslararası standartlara uygun biçimde yayınlama süreçleri, araştırma yetkinliğinin temel unsurlarını oluşturur. Bu süreçte [Kalite El Kitabı](#), fakülte araştırmacılarının bu yetkinlikleri geliştirmelerine ve araştırma süreçlerinde kalite odaklı bir yaklaşım benimsemelerine rehberlik eder.

Alt Kriter Konusu:	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesinin İzlenmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	- Rektörlük - Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü - Dış İlişkiler Ofisi - DÜBAP Koordinatörlüğü - DİTİB
Uluslararası Paydaşlar:	Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Erasmus Programı: (KA107, Sıra No. 42, 47), (KA131, Sıra No. 11, 142) - Yermouk Üniversitesi (Ürdün)- (1), (2), (3) - Malaya Üniversitesi (Malezya) - Cadiz Üniversitesi (İspanya) - İmam Buhari Uluslararası Bilimsel Araştırma Merkezi (Özbekistan)

Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Kadro Akademik Personel Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anket Sonuçları Fakültenin Yıllık Faaliyet Raporları Bilimsel yayın puanı Atıf puanı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi ve OBS Sistemi Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp Grupları (Akademik ve idari personel ile öğrenci grupları)

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumumuz, yerel ve bölgesel düzeydeki stratejik konumundan hareketle, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinim ve öncelikleri gözeterek iç ve dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirmeyi ve bu süreçlere katılım sağlamayı amaçlayan Ar-Ge politikalarını hayata geçirir. Bu doğrultuda, çeşitli kurum ve birimlerle iş birliği protokolleri imzalar ve çeşitli araştırmalara katkı sunar. Ulusal ve uluslararası araştırma birimleriyle ortak programların yürütülmesi Dekanlık tarafından koordine edilirken, uluslararası paydaşlarla ilişkiler Dış İlişkiler Ofisi aracılığıyla yürütülür. Süreçlerin değerlendirilmesi, raporlanması ve gerekli önlemlerin alınması ise [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) başta olmak üzere ilgili diğer komisyonların iş birliğiyle gerçekleştirilir.

Alt Kriter Konusu:	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Ortak Programların İzlenmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	- Rektörlük - Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü - Dış İlişkiler Ofisi - Mevlana Program Koordinatörlüğü - Erasmus Ofisi - Farabi Program Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Erasmus Programı: (KA107, Sıra No. 42, 47), (KA131, Sıra No. 11, 142) - Yermouk Üniversitesi (Ürdün)- (1), (2), (3) - Malaya Üniversitesi (Malezya) - Cadiz Üniversitesi (İspanya) - İmam Buhari Uluslararası Bilimsel Araştırma Merkezi (Özbekistan)
Uygulama Alanları:	Akademik Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu Akademik Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Fakültenin Yıllık Faaliyet Raporları Erasmus, Mevlana ve Farabi Programları Web Sitesi Öğretim Elemanlarının Katıldığı Değişim Programlar Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası iş birlikli proje sayısı Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi ve OBS Sistemi Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp Grupları (Akademik ve idari personel ile

	öğrenci grupları)
--	-------------------

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi

Fakültemiz akademik personelinin araştırma performansı [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) tarafından izlenir. Bu izlenimler doğrultusunda Dekanlık her akademik yılsonunda bölüm başkanlarından her akademik personelin yapmış oldukları araştırma faaliyetleriyle ilgili bilgiler ister. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülür. Bu faaliyetler yılsonunda [Faaliyet Raporu](#) şeklinde birimimiz web sitesinde yayımlanır. Kurumumuz mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları aracılığıyla da akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulur. Öte yandan araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılarak fakültemiz web sayfasında konuyla ilgili gerekli duyurular yapılır.

Kurumumuzun stratejik hedefleri arasında araştırmacıların akademik performansını artırmaya yönelik teşvik edici ödüller bulunur. İlgili süreci [Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#) yürütür.

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, süreci kalite bakımından takip eder ve süreçle ilgili varsa eksiklikleri bir rapor hazırlayarak yılsonunda dekanlığa sunar. Dekanlık, bu konuyla ilgili olarak komisyonunun değerlendirmesi doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021 Ar-Ge Toplantı Tutanağı 2021 Ar-Ge değerlendirme Raporu
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük (Dicle Üniversitesi Lisansüstü Tez Ödülleri Yönergesi) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Birim Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu

Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Bölüm Başkanlıkları
Performans Göstergeleri:	Fakülte Akademik Personeli Yayın Sayısı Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kanıt Deposu

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Kurumun Stratejik Hedefleri arasında öğretim elemanlarının akademik performanslarının izlemek ve iyileştirilme çalışmalarını düzenli olarak yapmak bulunur. Konuyla ilgili [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#), öğretim elemanlarının araştırma performansını nitelikli olarak izler, periyodik olarak yaptığı toplantılarda bunları değerlendirir ve ortaya çıkan tabloya göre önlem alınması gereken yerlerde iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar.

Alt Kriter Konusu:	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021 2021 Ar-Ge Toplantı Tutanağı
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Birim Ulusal Danışma Kurulu DÜBAP
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personelin Akademik Yayınlarının Tespiti
Performans Göstergeleri:	Fakülte Akademik Personeli Yayın ve Proje Sayısı Fakülte Akademik Personeli Yayın Sayısı

	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kanıt Deposu

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirmesi adına gerekli bütçe oluşturulması kurumumuzun stratejik hedefleri arasında yer alır. Bu hedefler doğrultusunda kurumumuzun personel yol giderleri, fakültenin işleyişini sağlayan hizmet ve malzeme alımları gibi gerekli harcamalar merkezi bütçeden karşılanır. Ayrıca fakültemiz akademik personeli ve lisans/lisansüstü öğrencileri [DÜBAP Koordinatörlüğü](#) aracılığıyla üniversite içi kaynaklardan destek almaları konusunda teşvik edici maddi destek sağlanır.

Fakültemizi maddi desteğe ihtiyaç duyan lisans öğrencilerine burs verme, başarılı olanları ödüllendirme gibi etkinlikleri bulunur. Kurumumuzun öncelikli hedefleri arasında, gerekli görüldüğü ve akademik personellerimizin ihtiyaç duydukları alanlarda onlara katkı sunmak ve başarılı araştırmacılarımızı ödüllendirmek vardır. Böylece araştırma performans bütçesinin daha da iyileştirilmesi hedeflenir. 2023 yılında resmi olarak faaliyete başlayan [Dicle Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı'nın \(DİFAV\)](#) fakülte öğrenci ve araştırmacıları için belli bir miktarda bütçe ayırır.

Alt Kriter Konusu:	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021 2021 Ar-Ge Toplantı Tutanağı Ar-Ge Komisyonu 2021 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı (s. 8, 9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	DÜBAP Koordinatörlüğü Merkezi Bütçe Birimi Dicle Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı (DİFAV)

Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel Lisansüstü Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personel ile Lisansüstü Öğrencilerin Araştırma Projesi ve Diğer Bilimsel Faaliyetlerine Ayrılan Bütçenin Tespiti
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel ile Lisansüstü Öğrencilerin Araştırma Projelerine ve Diğer Bilimsel Faaliyetlerine Ayrılan Bütçenin Miktarı Öğrenci Memnuniyet Anketi Fakültemizin Yıllık Faaliyet Raporları Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kanıt Deposu

D. TOPLUMSAL KATKI

Fakültemiz, eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütürken topluma fayda sağlamayı önemser. Bu doğrultuda, topluma katkı sağlayacak politika, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket eder ve toplumsal faydayı esas alır.

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemiz, topluma yönelik katkı stratejilerini; kurumun misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda, mevcut imkânlar, akademik başarı düzeyi, örgütsel yapı ve yönetim anlayışını göz önünde bulundurarak şekillendirir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemizin, daha önceden belirlenmiş olan topluma katkı hedefleri ve toplumsal katkı politikası çerçevesinde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Dicle Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılır. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinlik ve çeşitliliğini artırmak ve bireylere sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültemizin sahip olduğu yeterli düzeydeki fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversitenin var olan imkanlarından da yararlanır. Ayrıca fakültemiz, topluma katkı

hizmetlerini gerçekleştirme ve devamlılığı sürdürme sürecinde yerel yönetimler, kalkınma ajansları ve sivil toplum kuruluşlarının maddi imkanlarından azami seviyede yararlanılması için gerekli girişimlerde bulunur. Bu bağlamda fakültemiz, her imkânı değerlendirmek adına toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında kurum, kuruluş ve STK'larla ikili protokoller imzalar ve iş birliği yapar.

Toplumsal katkı kaynakları ile ilgili yürütülmekte olan işleyiş ve tüm süreçten Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük kaynaklara ilişkin işleyişle ilgili tüm gereklilikleri takip eder, Haziran ve Kasım aylarında duruma ilişkin genel raporunu oluşturur ve Birim Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreç içerisinde yaşananları kalite açısından inceler, gerekli gördüğü tespit ve teklifleri Kalite Komisyonu toplantılarında (Temmuz-Aralık) tartışmaya açar. Daha sonra bu toplantılarda alınan tüm kararlar Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa iletilir. Dekanlık, özellikle Birim Danışma Kurulu ve dış paydaşların da tespitlerle ilgili görüşlerini alarak gerekli önlemleri alır veya gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	D.2.1. Kaynaklar
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2020
İç Paydaşlar:	Dekanlık , Kalite Komisyonları , Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER), Dicle İlahiyat Vakfı (DİFAV) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ve Dış Paydaşlar (Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER ,

	DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV))
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her dönem sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası , Fakülte E-Posta Adresi

D.1.2 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemizin toplumsal katkı süreçleri Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından takip edilir. Kurumumuzda toplumsal katkı süreçleri ilk olarak dekanlığın, ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin planlanması için gerekli adımları atması, daha sonra fakültenin dış paydaşlarından gelen talepler göz önünde bulundurularak topluma yönelik faaliyetleri organize etmesi şeklinde olmaktadır. Bu minvalde bilimsel toplantılar/kongreler/çalıştaylar/paneller düzenlenir. Bu çalışmaların niteliğinin geliştirilmesi için sürekli geri bildirimler almayı sağlayan mekanizmaları işletilir.

Fakültemiz, bulunduğu bölgenin tarihsel mirasını tevarüs eden ve bu mirası çağdaş bilgi birikiminden yararlanarak ileriye taşımayı ve bu suretle çevresinde mihver bir bilim merkezi olmayı hedefler ve topluma sunduğu hizmetlerin kalitesini güvence altına almak amacıyla hizmet stratejisinin içeriğini iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geribildirimlerle geliştirir ve iyileştirir, planlama ve ihtiyaç analizleri ile günceller. Topluma hizmet faaliyetlerinde hukuk ve etik ilkeler çerçevesinde hareket ederek kültürel ve manevi değerlere saygı gösterir. Geleceğe ve hayata hazırladığı öğretmen adaylarında ve çeşitli kurumlarda görev alacak bireylerde; öncelikli olarak çağdaş, araştırmacı ve sorgulayan, sosyal ve kültürel/etik değerleri benimsemiş, mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış,

alanında yeterliliği olan bir meslek elemanı olma özelliklerinin kazanılmış olmasını amaçlar.

Fakültemizdeki bütün faaliyetler öğrenci ve personelin katılımıyla gerçekleştirilir. Bu katkı faaliyetleri, fakültemiz web sitesi, sosyal medya hesaplarıyla duyurulur ve süreç Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek dekanlığa bildirilir. Dekanlık da raporlanan bu süreçleri iç ve dış paydaşlarıyla paylaşarak geri dönüşler almayı amaçlayarak daha iyi olmak için yapılması gerekenler ile ilgili güncellemeler yapar.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının sorumlu birimi fakültemiz dekanlığı ve toplumsal katkı komisyonudur. Bu çerçevede ilk planlama 2015 yılında yapılmıştır.

İç paydaşlar, dekanlık, kalite komisyonları, akademik ve idari personel ile öğrenciler, dış paydaşlar ise üniversite rektörlüğü, Diyarbakır il ve ilçe müftülükleri, Diyarbakır il milli eğitim müdürlüğü, DİGED, İŞAMER, DÜKAMER VE DİFAV'dır.

Uygulama alanları, fakülte, Diyarbakır il ve ilçe müftülükleri, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü, DİGED, İŞAMER, DÜKAMER ve mezun öğrencilere yöneliktir. İzleme mekanizmaları, toplumsal katkı komisyonu, akademik personel odak grup görüşmeleri ve dış paydaş odak grup görüşmeleri aracılığıyla işletilir.

Performans göstergeleri, akademik personelin toplumsal katkı organizasyonel yapısı ile ilgili memnuniyet oranları, tüm paydaşların toplumsal katkı organizasyonel yapısı ile ilgili memnuniyet oranları, yıllara göre ilgili organizasyonel yapının toplantı sayısı, toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme oranları, organize edilen faaliyetlerin sayısı, karşılanan taleplerin sayısal verileridir.

Değerlendirme ve iyileştirme tarihi temmuz ve aralık aylarıdır. Alt kriterlerin bilgi yönetim sistemindeki yeri, fakülte web sayfası ve ilahiyat@dicle.edu.tr adresidir.

Alt Kriter Konusu:	D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2015
İç Paydaşlar:	Dekanlık , Kalite Komisyonları , Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)

Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Üniversite Yerleşkesi ve Dış Paydaşlar (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler)
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz- Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası , Fakülte E-Posta Adresi

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemizin, daha önceden belirlenmiş olan topluma katkı hedefleri ve toplumsal katkı politikası çerçevesinde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Dicle Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılır. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinlik ve çeşitliliğini artırmak ve bireylere sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültemizin sahip olduğu yeterli düzeydeki fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversitenin var olan imkanlarından da yararlanır. Ayrıca fakültemiz, topluma katkı hizmetlerini gerçekleştirme ve devamlılığı sürdürme sürecinde yerel yönetimler, kalkınma ajansları ve sivil toplum kuruluşlarının maddi imkanlarından azami seviyede yararlanılması için gerekli girişimlerde bulunur. Bu bağlamda fakültemiz, her imkanı değerlendirmek adına toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında kurum, kuruluş ve STK'larla ikili protokoller imzalar ve iş

birliği yapar.

Toplumsal katkı kaynakları ile ilgili yürütölmekte olan işleyiş ve tüm süreçten Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük kaynaklara ilişkin işleyişle ilgili tüm gereklilikleri takip eder, Haziran ve Kasım aylarında duruma ilişkin genel raporunu oluşturur ve Birim Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreç içerisinde yaşananları kalite açısından inceler, gerekli gördüğü tespit ve teklifleri Kalite Komisyonu toplantılarında (Temmuz-Aralık) tartışmaya açar. Daha sonra bu toplantılarda alınan tüm kararlar Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa iletilir. Dekanlık, özellikle Birim Danışma Kurulu ve dış paydaşların da tespitlerle ilgili görüşlerini alarak gerekli önlemleri alır veya gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	D.2.1. Kaynaklar
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2020
İç Paydaşlar:	Dekanlık , Kalite Komisyonları , Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER), Dicle İlahiyat Vakfı (DİFAV) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ve Dış Paydaşlar (Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV))
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Memnuniyet Anketleri

Performans Göstergeleri:	Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı Bütçesi olan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı Bütçesi olan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı Bütçesi olmayan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı Bütçesi olmayan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her dönem sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası, Fakülte E-Posta Adresi

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakülte olarak misyonumuz; toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir. Buna uygun olarak kurumun belirlediği kalite politikasında ilmi çalışmalarda ulaşılan sonuçları topluma sunmak ve halkın yararlanabileceği akademik ve sosyal faaliyetlerin icra etmek esas alınmıştır. Bu amaçla fakültemizin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu](#) tarafından KYS (Kalite Yönetim Sistemi) üzerinden periyodik olarak izlenir. Dekanlık, performans göstergelerini izleme hususunda toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair öğretim elemanlarından periyodik olarak e-posta yoluyla bilgi talep eder ve toplumsal katkı

hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını danışma kurulları ve paydaşlarla birlikte değerlendirerek gerekli tedbirleri alır.

Toplumsal katkı performansı ile ilgili süreçler [Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonunun](#) sorumluluğundadır. Birim Kalite Koordinatörlüğü, süreci kalite açısından takip ve kontrol eder. Komisyon sürece ilişkin tespit ve tekliflerini Haziran ve Kasım aylarında Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri çerçevesinde özellikle dış paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2020
İç Paydaşlar:	Dekanlık Kalite Komisyonları Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversite Rektörlüğü , Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlar: Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü STK'lar: DİGED DİFAV DÜ İlahiyat Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği Araştırma Merkezleri: İŞAMER DÜKAMER
Uluslararası Paydaşlar:	Anlaşmalı Üniversite ve Enstitüler
Uygulama Alanları:	Bütün Toplumsal ve Sosyal Faaliyet Alanları Araştırma Merkezleri: İŞAMER DÜKAMER

İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Dönem Sonu Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanları Toplantıları: (23.12.2022), (06.01.2023), (19.01.2023), (26.01.2023), (02.02.2023), (04.01.2024), (05.01.2024), (07.01.2024) Toplumsal Katkı Toplantı Tutanakları: Toplumsal Katkı Planlama ve Değerlendirme

	Toplantı Tutanakları:
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası, Fakülte e-Posta Adresi Fakülte You Tube Kanalı Fakültenin Sosyal Medya Hesapları: X-Com Instagram Facebook

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kurumu, bilgi yönetimi ve kalite güvencesi sistemlerini temel alan yapısal süreçler aracılığıyla kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını etkin bir biçimde yönlendirmeyi hedeflemektedir. Yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunun bilgilendirilmesi gibi kritik unsurları göz önünde bulundurarak, tüm kaynakların verimlilik odaklı kullanımını titizlikle izleyen bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu bağlamda, kurumsal bilginin korunması ve güvenilirliğinin sağlanması, stratejik bir yönetim politikası olarak değerlendirilmektedir.

Temel Değerlerimiz

Kurum, kurumsal kültürünü aşağıdaki temel değerler doğrultusunda şekillendirmektedir:

- Çeşitliliğe ve farklı düşüncelere saygı
- Milli ve manevi değerlere bağlılık
- Paydaşlar arasında paylaşımcı bir yaklaşım
- Toplumsal sorumluluk bilinci
- Yenilikçi ve gelişime açık olma
- Bilimsel üretkenliği ve özgünlüğü teşvik etme
- Analitik düşünme ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirme

Yönetim Sistemi Politikamız

Kurum, yönetim sistemini [Yönetim Sistemi Politikası](#) göz önünde bulundurularak aşağıdaki prensipler çerçevesinde yürütmektedir:

- Fakülte organlarının mevzuata uygun, adil ve eşgüdümlü çalışmasını sağlamak.
- Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü ve eleştirel düşüncüyü destekleyen katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemek.
- Kurumsal görünürlüğü artırmak ve faaliyetleri etkin bir biçimde tanıtmak amacıyla iletişim araçlarını stratejik olarak kullanmak.
- Mali kaynakların etkin, şeffaf ve verimli kullanımını güvence altına almak.
- Fakülteye hizmet veren paydaşların performanslarını sürekli takip etmek, gerekli destek ve iyileştirmeleri sağlamak.

Yönetim Sistemi Geliştirme Stratejisi

Kurumun yönetim sistemini geliştirme yaklaşımı, [2025-2029 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)'nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde hayata geçirilmektedir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemiz, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve 124 sayılı [Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş Ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#) uyarınca [misyonu](#) ve [vizyonu](#) doğrultusunda [stratejik hedeflerini](#) gerçekleştirmek adına katılımcı bir yaklaşımla yeni koordinatörlükler, komisyonlar ve kurullar tesis eder. Kalite üst kurulunun teklifi ve dekanlığın onayı ile tesis edilen koordinatörlük, kurul ve birimlerde görevlendirilen personele sorumlulukları yazılı olarak tebliğ eder ve fakültenin [internet sitesinde](#) duyurur.

Kurumumuz, kalite süreçlerinde karşılaşacağı risklere karşı sağlam bir zemin oluşturma ve iş birliği yaptığı iç ve dış paydaşlarını da yönetim süreçlerine dâhil etmek adına kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarının temsilcilerinden oluşan [Birim Uluslararası Danışma Kurulu](#) ve [Birim Ulusal Danışma Kurulu](#) oluşturur. Her kurul altında gerekli gördüğü alt birimler tesis eder. Her eğitim yılının başında ulusal ve uluslararası danışma kurullarını toplantıya davet eder ve o yıl yapacağı ilmi, akademik ve kültürel faaliyetleri paydaşlarıyla istişare eder.

Kurumumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik hedeflerine ulaşmak amacıyla uygun gördüğü resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla [protokoller imzalar](#). Yapılan protokoller kurum internet sitesinde ilan eder.

Kurumumuzun yönetim modeli ve idari yapısı ile ilgili süreçten dekanlık sorumludur. Dekanlık, yönetim [organizasyon şemasını](#) kurumun web sitesinde ilan eder. Birim kalite koordinatörlüğü, işleyen süreci kalite yönünden takip eder, değerlendirir. Koordinatörlük, sürece ilişkin tespit ve önerilerini belirli periyotlarla dekanlıkla paylaşır. Dekanlık kendisine ulaşan tespit ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemleri alır ve düzenlemeler yapar.

Yıl:	2025
Alt Kriter Konusu:	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Birim Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik ve İdari Personel ile öğrencilerin yönetim memnuniyet anket oranları: 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi

	İdari personel memnuniyet anketi 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi 2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl Sonu 2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	BİMTALEB (Talep Sistemi) KYBS (Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi) > Süreç Yönetimi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Fakülte İnternet Sitesi Fakülte e-posta adresi WhatsApp grupları

E.1.2 Süreç Yönetimi

Kurumumuzda bütün işlemlerin tanımlı süreçleri bulunur. Fakültemizde kurumsal olarak yürütülen bütün iş ve işlemler iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları ve bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi bu yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Düzenli bir şekilde gerçekleştirilen iç tetkiklerin yanı sıra yıllık öz değerlendirme raporları marifetiyle süreç takibi gerçekleştirilir. Bunun yanı sıra altı aylık ve yıllık değerlendirme toplantıları aracılığıyla yapılan faaliyetler gözden geçirilmekte ve tespit edilen eksik ve aksaklıklar giderilmeye çalışılır.

Fakültemizde, eğitim ve öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal hizmet süreci, idari ve destek süreci ve yönetsel süreçler gibi bütün süreçlerin takibi [KYBS \(Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi\)](#) üzerinden gerçekleştirilir. Dekanlık, değerlendirme anketinin süreç yönetimine ilişkin memnuniyet oranı ile iç ve dış paydaşlarla dönem sonunda yapılan toplantılarda sunulan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Yıl:	2025
Alt Kriter Konusu:	E.1.2. Süreç Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , öğrenciler, öğrenci temsilcileri
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Birim Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik ve İdari Personel ile öğrencilerin yönetim memnuniyet anket oranları: 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi İdari personel memnuniyet anketi 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi 2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi

Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl Sonu 2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	BİMTALEB (Talep Sistemi) KYBS (Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi) > Süreç Yönetimi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Fakülte İnternet Sitesi Fakülte e-posta adresi WhatsApp grupları

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

E.2.1.1. İnsan Kaynakları Süreçleri ve Politikaları

Kurumumuzda insan kaynakları yönetimi, Dicle Üniversitesi'nin sürekli olarak güncellenen ve iyileştirilen "[İnsan Kaynakları Yönergesi](#)" çerçevesinde sistematik bir şekilde yürütülür. Bu yönerge, personel kadrolaşma, geliştirme ve değerlendirme süreçlerini kapsayan kapsamlı bir yapı sunar. Aynı zamanda, bu süreçlerdeki amaçlar ve hedefler net bir şekilde belirlenir.

E.2.1.2. İnsan Kaynakları Politikası ve Temel İlkeler

İnsan kaynakları yönetiminin temel hedefi, çalışanların verimliliklerini, iş tatminlerini ve motivasyonlarını artırarak, örgütsel bağlılıkları yüksek ve sürekli kendini geliştiren bireyler yetiştirir. Bu hedef doğrultusunda, kurumumuzun insan kaynakları politikası şu temel ilkelerle şekillendirir:

- **Çok Yönlü İletişim:** Personelin görüş ve önerilerini kolaylıkla iletebileceği bir iletişim ağı kurarak, yönetişim anlayışı içinde iş birliği ve etkileşimi teşvik etmek.
- **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:** Personelin aidiyet duygusunu güçlendirmek için sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurum kültürünün pekiştirilmesine katkı sağlamak.
- **Eğitim ve Kariyer Gelişimi:** Personelin eğitim ihtiyaçlarını analiz ederek, kariyer gelişimlerini destekleyecek eğitim planları yapmak ve fırsat eşitliği sağlamak.
- **Etik Değerler:** Personelin etik değerler ve verimlilik ilkelerine uygun şekilde çalışmasını sağlayarak, kuruma olan bağlılıklarını pekiştirmek.

- İş Sağlığı ve Güvenliği: Çalışanların güvenli bir iş ortamında çalışmalarını temin etmek, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini sürekli olarak iyileştirmek.
- Psikolojik Taciz Önlemleri: İşyerinde psikolojik tacizin (mobbing) önlenmesi için sistematik tedbirler almak.

E.2.1.3. Personel Alımı ve Planlaması

Kurumumuzda personel alımı, [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [4857 Sayılı İş Kanunu](#) ve ilgili mevzuat çerçevesinde, insan kaynakları planlamasına dayalı olarak yapılır. Personel ihtiyacı, her yıl aralık ayında üniversitemizin [Personel Dairesi Başkanlığına](#) bildirilir.. Personel alımı şu yollarla gerçekleştirilir:

- Açıktan Alım
- Naklen Atama
- Unvan Değişikliği
- Görevde Yükselme
- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Alımları

E.2.1.4. İdari Personel Toplantıları ve Katılım

Dekanlık, idari personel ile kurumsal aidiyeti güçlendirmek ve motivasyonlarını artırmak amacıyla her akademik yılın başında bir toplantı düzenler. Bu toplantılarda personelin görüş ve önerileri alınarak, kurumsal başarıya katkı sağlanır. İhtiyaç duyulması halinde, ilave toplantılar da yapılabilir.

E.2.1.5. Eğitim İhtiyaçları ve Süreç Yönetimi

Kurumumuzda, idari personelin eğitim ihtiyaçları titizlikle analiz edilir. [Dicle Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü](#), her yıl idari personelin hangi eğitimleri alacağına dair bilgi talep eder. Personel, önceden belirlenen eğitim listesinden ihtiyaçlarına uygun eğitimleri seçer ve yıllık eğitim planları oluşturulur. Eğitim süreçlerinin etkinliği şu adımlarla değerlendirilir:

- Eğitim programlarının etkinliği ölçülür.
- Öğrenilen bilgilerin iş pratiğine ne ölçüde yansıdığı belirlenir.
- Eğitim sonrası yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.

E.2.1.6. İdari Personel Eğitim Süreçlerinin İzlenmesi

İdari personel atamaları ve eğitim süreçleri, fakülte düzeyinde [Dekanlık](#) ve [Personel Dairesi Başkanlığı](#) tarafından izlenir. Personel eksiklikleri ve eğitim ihtiyaçları her yıl yapılan

[memnuniyet anketleriyle](#) takip edilir. Anket sonuçları, gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için [Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü](#)'ne bildirilir.

E.2.1.7. Personel İşe Başlatma ve Prosedürler

Kurumumuzda, personel alımı ve işe başlatma süreçleri [Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Prosedürü](#) çerçevesinde yapılır. İdari personel ihtiyacı belirlendikten sonra, gerekli atama işlemleri gerçekleştirilir ve personelin işe başlama süreci izlenir.

Alt Kriter Konusu:	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık İdari Personel Şube Müdürlüğü Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Fakülte Yönetim Kurulu Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik , İdari ve Yardımcı Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kurum e-posta adresi Dicle İlahiyat Mezunları

E.2.1.8. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumda finansal kaynakların yönetimine dair tanımlı bir süreç bulunur. Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır.

E.2.1.9. Katma Bütçe Kaynağının Yönetimi

Kurumumuzun mali kaynakları, Katma Bütçe aracılığıyla sağlanır. Katma bütçe kaynakları, [Maliye Bakanlığı](#) tarafından belirli kriterlere göre, üniversitelerden gelen yıllık öneriler dikkate alınarak düzenlenir. Bu kaynak, üniversitelere yıl başında tahsis edilir ve [Rektörlük](#) tarafından ilgili fakülterle dağıtılır. Bütçe tahsisatının dağılımı, [Rektörlük](#) yetkisi altında gerçekleştirilir ve fakülterle gerekli bütçe payları dağıtılır.

E.2.1.10. Genel Giderlerin Karşıllanması

Fakültemizde, genel giderler (ısıtma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb.) doğrudan fakültemizin bütçesinden karşılanır. Bu giderlerin izlenmesi ve yönetimi, Fakülte Mali İşler Memuru tarafından yapılır. Mali İşler Memuru, önceki yılların verilerini ve enflasyon beklentilerini dikkate alarak bütçenin her kalemi için tahmini dağılım yapar. Ayrıca, bu tahmini dağılım için Dekanlık görüşü alınarak uygun bir bütçe planı hazırlanır.

E.2.1.11. Yıllık Bütçe Planlaması ve İyileştirmeler

Fakültemiz, her yıl sonunda bir sonraki yıl için bütçe planlamasını yapar ve bu plan, [Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı](#)'na bildirilir. Yıllık bütçe talepleri, mevcut yılın değerlendirilmesine dayanarak yapılır. Bu değerlendirme sürecinde, önceki yılın harcamaları ve bütçe kullanımını gözden geçirilir ve gerekli iyileştirmeler önerilir. Yıllık bütçe planlaması ve harcama talepleri, her yıl sonunda yapılan bu değerlendirmelere dayanarak belirlenir.

E.2.1.12. Periyodik Bütçe İzlemesi ve Ek Bütçe Talebi

Fakültemiz, bütçe izleme süreçlerini 3 aylık periyotlarla gerçekleştirir. Bu periyotlar sonunda, fakültemizin bütçe ihtiyaçları yeniden gözden geçirilir. Eğer ek bütçeye ihtiyaç duyulursa, [Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı](#)'ndan ek bütçe talebinde bulunulabilir. Bu talepler, fakültenin mali gereksinimleri doğrultusunda yapılır ve talep edilen ek bütçe miktarı, mevcut bütçenin verimli kullanımı ve ihtiyaçların doğrultusunda belirlenir.

E.2.1.13. Bütçe Değerlendirmesi ve İyileştirme Süreci

Her yıl sonunda yapılan bütçe değerlendirmeleri, fakültemizin finansal yönetim süreçlerini iyileştirmek için kritik öneme sahiptir. Bu değerlendirme, harcama kalemleri, bütçenin verimli kullanımı ve olası eksiklikler hakkında bilgi sağlar. Değerlendirme sonrasında, [Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı](#) ve [Dekanlık](#) ile iş birliği içinde gerekli iyileştirmeler yapılır ve bir sonraki yıl için daha etkili bir bütçe planı oluşturulması sağlanır.

Alt Kriter Konusu:	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık

	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Tahakkuk Şube Müdürlüğü
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler Genel araştırma gelirleri yazılacaktır. Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır. Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar Genel eğitim giderleri yazılacaktır. Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kurum e-posta adresi

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kuruluşumuzun bilgi yönetimi faaliyetleri, [Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) tarafından yürütülmektedir. Merkezin yönetim ve çalışma usulleri, [Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) ile belirlenmiş olup, kurum içindeki bilgi yönetim süreçlerinin temel çerçevesini oluşturur.

E.3.2. Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri

Bilgi yönetimi süreçlerinde kullanılan farklı sistemler, kurumumuzun verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla birbirine entegre edilmiş durumdadır. Bu sistemler, ihtiyaç duyulduğunda entegrasyonla birbirleriyle uyumlu çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Kullanılan başlıca bilgi yönetim sistemleri şunlardır:

- [Personel Bilgi Sistemi](#)
- [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#)
- [Akademik Bilgi Sistemi,](#)
- [Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi/İdari,](#)
- [Mezun Bilgi Sistemi,](#)
- [Yönetim Bilgi Sistemi,](#)
- [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#)
- [ALMS \(Öğrenme Yönetim Sistemi\).](#)

Özellikle, [ALMS](#) ve [OBS](#) sistemleri birbirleriyle entegre bir şekilde çalışarak eğitim süreçlerini ve öğrenci bilgilerini yönetir. Bu sistemler sayesinde öğrencilerin eğitim süreçleri, ders içerikleri ve kayıtları sorunsuz bir şekilde takip edilebilmektedir.

E.3.3. Uzaktan Eğitim Yönetimi

Uzaktan eğitim faaliyetlerinin yönetimi, [DÜZEM \(Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#) tarafından sağlanmaktadır. [DÜZEM](#), uzaktan eğitim platformlarını ve içeriklerini yöneterek, öğrencilerin ve öğretim üyelerinin uzaktan eğitim süreçlerini koordine eder.

E.3.4. İç Paydaş İletişimi ve Çözüm Süreçleri

İç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel), karşılaştıkları sorunlar ve taleplerini [Dekanlık](#)'a iletmektedir. Dekanlık, bu talepleri doğrudan [DÜZEM](#)e ileterek çözüm sürecini

başlatır. Bu süreç, sorunların hızlı ve etkin bir şekilde çözülmesi için belirli bir iş akışına göre yürütülür.

Alt Kriter Konusu:	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
Sorumlu Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı , Dekanlık , Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm üniversite
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ağ Hizmetleri Planlama ve Destekleme Birimi Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Araştırma Merkezi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) , Elektronik Belge Yönetim Sistemi , Akademik Bilgi Sistemi , Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Yönetim Sistemi (KYS)

E.3.5. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

E.3.6. Bilgi Güvenliği Sorumluluğu

Kurumumuzda bilgi güvenliği, [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) tarafından sağlanır. Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler, [Dekanlık](#) tarafından alınarak, çözüm sürecinin başlatılması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilir. Bu sayede, tüm güvenlik talepleri etkin bir şekilde yönetilmekte ve çözüme kavuşturulur.

E.3.7. Öğretim Sonuçları Gizliliği

Dicle Üniversitesi, öğretim sonuçlarının gizliliğini, ilanını ve muhafazasını güvenli bir şekilde yönetir. Öğretim elemanları, sınav notlarını yalnızca) [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#) üzerinden girebilirler. Not girişleri belirli tarihler arasında yapılır ve yalnızca dersin öğretim elemanı tarafından yapılabilir. Notların sisteme işlenmesinin ardından, sadece kullanıcı adı ve parolası ile kimliği doğrulanmış öğrenciler, dersi veren öğretim elemanları ve koordinatörleri tarafından erişilebilir. Bu süreç, öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki gizliliği ve güvenliğini sağlar.

E.3.8. E-posta Güvenliği ve Kullanım Politikası

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) tarafından sağlanan e-posta adresleri, hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilmemektedir. Bu e-posta adresleri yalnızca yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından kullanılabilir. Bu uygulama, kurum içindeki bilgi güvenliğini ve iletişimin doğruluğunu sağlamak amacıyla belirlenmiştir.

E.3.9. Yedekleme ve Veri Güvenliği

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#), kurumumuzda hizmet veren sunucularda yedekleme politikasına uygun olarak düzenli aralıklarla yedekleme işlemleri yapar. Yedekleme işlemleri, verilerin güvenliğini sağlamak ve olası veri kaybı durumlarında bilgiye hızlı bir şekilde erişilmesini temin etmek amacıyla titizlikle uygulanır.

Alt Kriter Konusu:	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
Sorumlu Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm üniversite
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,

Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Ağ Hizmetleri Planlama ve Destekleme Birimi Strateji Geliştirme Dairesi Geliştirme Başkanlığı OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Fakülte İnternet Sitesi, Kalite Yönetim Sistemi (KYS)
---	--

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurumumuz, dış kaynaklı mal ve hizmetleri sağlamak için tedarikçilerle iş birliğini sürdürür. Ayrıca, Kurumumuz, dış kaynaklı mal ve destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini garanti etmek için yeterli bir süreç ve daha fazla mekanizma tanımlayabilir.

Mal ve hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği noktasında Kurumumuzca alınan hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun esas ve usullerine göre gerçekleştirilir. İhale konusu mal ve hizmetin teknik özellikleri, kalite ve aranan diğer standartları ile ortaya konularak bu hizmetlerin uygunluğu ve sürekliliği güvence altına alınır.

Mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, ihale mevzuatları çerçevesinde kabul komisyonları aracılığıyla belirlenir.

Dicle Üniversitesinde ödenek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların önceden belirlenen şartlara uygunluğunun belirlenmesi amacıyla DÜ-SAT-PRS-001 Satın alma Prosesini ve DÜ-FRM-017 Satın alma Talep Formunu uygularlar. Ayrıca her alımda DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formunu doldurarak tedarikçilerin performansını değerlendirirler. Memnuniyet anketleriyle de hizmet ve malların uygunluğu denetlenir.

Yıl:	2025
Alt Kriter Konusu:	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
Uygulama Alanları:	Dışarıdan alınan mal ve hizmetler

İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik ve İdari Personelin memnuniyet oranları Öğrencilerin yönetim memnuniyet oranları: 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi İdari personel memnuniyet anketi 2024-2025 Güz Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi 2024-2025 Bahar Dönemi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Memnuniyeti Anketi Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler
Değerlendirme ve İyileştirme:	Yıl Sonu 2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı
Alt Kriterlerin Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliğindeki Yeri:	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Teknik şartname İhale mevzuatları Kabul komisyonları DÜ-SAT-PRS-001 Satınalma Prosesi DÜ-FRM-017 Satınalma Talep Formu DÜ-FRM-019 Tedarikçi Bilgi Formu Satın Alma Sürecine Dair Formlar

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurumumuz, eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma-geliştirme çalışmalarını da kapsayan tüm faaliyetlerine ilişkin bilgileri; şeffaflık ilkesine uygun olarak açık, doğru, güncel ve erişilebilir biçimde kamuoyu ile paylaşmakta ve bu yolla toplumu düzenli biçimde bilgilendirmektedir. Hesap verebilirlik ilkesine bağlılığını temel bir sorumluluk olarak gören kurumumuz, bu alandaki uygulamaların çeşitlendirilmesi ve etkinliğinin artırılması yönünde sürekli gelişim iradesine sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Kurumumuz, eğitim-öğretim programları başta olmak üzere akademik, sosyal ve kültürel faaliyetleri hakkında kamuoyunu şeffaf ve herkesin erişimine açık kanallar üzerinden bilgilendirir. Bu bağlamda kurumumuz [resmî internet sitesi](#) ve sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılır.

Kurumumuz, kamuoyuyla paylaşılan bilgileri takibini eden ve sürekli güncelleme yapan mekanizmalara sahiptir. Bu kapsamda bünyesinde hususi komisyonlar ([Tanıtım Kültür Sanat Organizasyon Etkinlikler ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu](#), [Sosyal Medya Hesapları Komisyonu](#), [Web Sitesi Komisyonu](#), [Fakülte Bülteni Komisyonu](#), [Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu](#)) oluşturmuştur.

Kurumumuz, gerçekleştirdiği akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması sürecinde gerekli görüldüğü hallerde yerel ve ulusal basın kuruluşlarını özel olarak bilgilendirir. Sosyal medya mecralarını etkin biçimde kullanan kurumumuz, takipçilerinden gelen geri bildirimleri dikkate almakta; bu doğrultuda gerekli görülen düzenleme ve önleyici tedbirleri titizlikle uygulanır. Kurumumuz, sosyal medya etkileşim verilerini düzenli olarak izlemekte ve duyuruların erişim düzeyine stratejik önem atfedilir. Bu çerçevede, tüm akademik ve sosyal içerikli faaliyetlerin kurumsal sosyal medya hesaplarında da yayımlanmasını sağlayarak kamuoyuna erişim alanını genişletmeyi amaçlanır.

Kurumumuz yapmış olduğu tüm etkinlikleri [yıllık bülten](#) vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşır. Bu bağlamda kurumumuz en son yıllık bülteni [Fakülte bülteni 2024](#) adıyla resmi internet sitesinden kamuoyuna takdim etmiştir.

Kurumumuzda personel, öğrenci ve akademisyenler tarafından doldurulan memnuniyet anketlerinde web sitesi ve sosyal medya hesaplarında yapılan bilgilendirmelerin memnuniyet oranı da ölçülür.

[Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) fakültenin kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarını kontrol eder ve gördüğü eksik ve aksaklıklara dair alınacak önlemleri dekanlık bilgi ve onayına sunar.

Fakülte sosyal medya hesapları şu şekildedir:

Facebook: [dicleilahiyat1993](#)

Twitter: [dicleilahiyat1](#)

Instagram: [ilahiyatdicleuniversitesi](#)

Youtube: [dicleilahiyat](#)

Alt Kriter Konusu:	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Fakülte Bülteni Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler, Mezunlar ve Hedef Kitle
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemi Geliştirme Komisyonu , Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, hedef kitle memnuniyet anketleri Sosyal Medya Hesapları: Twitter verileri Instagram verileri Facebook Youtube verileri
Performans Göstergeleri:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, hedef kitle memnuniyet oranları Sosyal Medya Hesaplarının takip oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonları

Bilgi Yönetim Sistemin-deki Yeri:	Fakülte Bülteni (1-2-3-4) Fakülte İnternet Sitesi, Sosyal Medya Hesapları: Twitter İnstagram Facebook Youtube Kurum e-posta adresi
---	--

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurumumuz tarafından; personel, öğrenciler, öğretim elemanları ve dış paydaşlara yönelik hesap verme mekanizmaları yapılandırılmış ve uygulamaya konulmuştur. Bu mekanizmalar sistematik bir yapıya sahip olup, önceden ilan edilen takvim doğrultusunda yürütülür ve her bir sürecin sorumluluk alanları açık şekilde tanımlanır. Uygulamaların etkililiği, düzenli olarak alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilir.

Kurumumuz yasal hesap verme yöntemleri dışında resmi internet sitesinde bulunan (ilahi-yat@dicle.edu.tr) mail adresi üzerinden kendisine iletilen soruları Fakülte Sekreteri aracılığıyla, cevaplandırır. Bu e-mail adresine yapılan başvurular Fakülte Sekreteri tarafından günlük olarak kontrol edilir.

Kurumumuz kendisine sosyal medya kanalları aracılığıyla iletilen soruları cevaplandırır.

Üniversitenin web sayfasında -fakültemizi de kapsayan- öneri, istek ve şikâyetler için [Bir Önerim Var](#) butonu bulunmakta ve fakülte [resmi web sayfamızda](#) da yer almaktadır. Bu link üzerinden bütün paydaşlar şikâyet, öneri ve dileklerini anlık olarak yönetime iletebilmektedirler. Fakültemiz ile ilgili mesajlar dekanlık tarafından cevaplandırılır.

Dekanlık öğrencilerin dilek ve önerilerine ulaşmak için fakülte binamızın çeşitli yerlerine [Dilek ve Öneri Kutusu](#) yerleştirmiştir. Bu kutular dekanlığın görevlendirdiği memur veya hizmetli personel tarafından kontrol edilir. Buraya atılan mesajlar dekanlık tarafından ilgili komisyona havale edilir. Komisyon değerlendirilmesini yapar ve dekanlığı bilgilendirir. Dilek ve öneri kutularına yönetimle ilgili atılan mesajlar [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) tarafından değerlendirip dekanlığın bilgisine sunulur.

[CİMER](#) aracılığıyla fakültemizle ilgili yapılan başvurular Rektörlük kanalıyla kuruma

iletilir. Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildirilmesinden sorumludur.

[Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) fakültenin kamuoyuna hesap verme yöntemlerini kontrol eder ve gördüğü eksik ve aksaklıklara dair alınacak önlemleri dekanlık bilgi ve onayına sunar.

Alt Kriter Konusu:	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik , İdari ve Yardımcı Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik , İdari ve Yardımcı Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü iç tetkiki Akademik, idari ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel ile öğrenci memnuniyet oranları: Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü iç tetkik raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonları
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi , Sosyal Medya Hesapları: Twitter İnstagram Facebook Youtube Kurum e-posta adresi

EK 1: PERFORMANS GÖSTERGELERİ**Kuruma Ait Bilgiler**

Gösterge						
Kuruma Ait Bilgiler	Açıklama	2025 Yılında hedeflenen	2026 Yılında hedeflenen	2027 Yılında hedeflenen	2028 Yılında hedeflenen	2029 Yılında hedeflenen
1. Program Sayısı		3	3	3	3	3
2. Bölüm Sayısı		3	3	3	3	3
3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı		20	20	20	20	20
4. Dil Laboratuvarları Sayısı		1	1	1	1	1
5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı		5	5	5	5	5
6. Yüksek Lisans Program Sayısı		3	3	3	3	3
7. Doktora Program Sayısı		3	3	3	3	3

8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)		1400	1400	1400	1400	1400
9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2)		1824	1824	1824	1824	1824
10. İdari alanların miktarı (m2)		400	400	400	400	400
11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)		708	708	708	708	708
12. Diğer alanlar		-	-	-	-	-
13. Toplam alanların miktarı (m2)		27000	27000	27000	27000	27000
14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı		3000	3000	3000	3000	3000
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		30	35	35	40	40
16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı		3030	3035	3035	3040	3040
17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		150	160	170	180	190
18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı		20	25	30	35	40

19. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı		170	185	200	215	230
20. Doktora Öğrenci Sayısı		100	110	120	130	140
21. Lisans Mezun Sayısı		200	200	200	200	200
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı		25	25	25	25	25
23. Doktora Mezun Sayısı		10	15	20	25	25
24. Toplam Mezun Sayısı		235	235	235	235	235
25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı		30	30	30	30	30
26. Kurumdan ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı		10	10	10	10	10
27. Kurumdan ayrılan doktora öğrenci sayısı		5	5	5	5	5
28. Kurumdan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)		45	45	45	45	45
29. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı		55	55	58	58	58
30. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		25	25	27	30	30

31. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		5	5	6	6	6
32. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		60	60	64	64	64
33. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		85	85	91	91	91
34. Toplam İdari Personel Sayısı		17	17	17	17	17
35. (Araştırma Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı		$1824/85 = 21.45$	$1824/85 = 21.45$	$1824/91 = 20,04$	$1824/91 = 20,04$	$1824/91 = 20,04$
36. (Eğitim Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		$1400/1500 = 0.93$	$1400/1500 = 0.93$	$1400/1500 = 0.93$	$1400/1500 = 0.93$	$1400/1500 = 0.93$
37. (İdari Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		$400/1500 = 0.26$	$400/1500 = 0.26$	$400/1500 = 0.26$	$400/1500 = 0.26$	$400/1500 = 0.26$
38. (Sosyal Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		$708/1500 = 0.47$	$708/1500 = 0.47$	$708/1500 = 0.47$	$708/1500 = 0.47$	$708/1500 = 0.47$
39. (Toplam Alan- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		$27000/1500 = 18$	$27000/1500 = 18$	$27000/1500 = 18$	$27000/1500 = 18$	$27000/1500 = 18$
40. İdari Personel Sayısı		17	17	17	17	17

A. Kalite Güvencesi Sistemi

Gösterge						
A. Kalite Güvencesi Sistemi	Açıklama	2025 Yılında Hedeflenen	2026 Yılında Hedeflenen	2027 Yılında Hedeflenen	2028 Yılında Hedeflenen	2029 Yılında Hedeflenen
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		%85	%87	%88	%89	%90
2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		%85	%87	%88	%89	%90
3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.	%84	%85	%86	%87	%88
4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		%82	%83	%84	%85	%86
5. SCOPUS (SCIMAGO)						
6. Web Of Sciences (RUR)						

7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.	3	4	5	6	7
	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.					
	Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu "kurum kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.					
8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz iç paydaşlarına yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	20	22	24	26	28
9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz dış paydaşlara yönelik (MEB, DİB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	5	6	7	8	9

10. Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.	%67	%69	%71	%72	%73
11. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	%85	%86	%87	%88	%89
12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	%64	%65	%66	%67	%68
13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6
14. Erasmus Giden öğrenci sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6
15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6

16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6
17. Mevlâna gelen öğrenci sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6
18. Mevlâna Giden Öğrenci Sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6
19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen toplam öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	6	9	12	15	18
20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden toplam öğrenci sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	6	9	12	15	18
21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6

22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6
23. Mevlâna Gelen öğretim elemanı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6
24. Mevlâna Giden öğretim elemanı	İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	2	3	4	5	6
25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen toplam öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	4	6	8	10	12
26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuzdan giden toplam öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	4	6	8	10	12

B. Eğitim ve Öğretim

Gösterge						
B. Eğitim ve Öğretim	Açıklama	2025 Yılında Hedeflenen	2026 Yılında Hedeflenen	2027 Yılında Hedeflenen	2028 Yılında Hedeflenen	2029 Yılında Hedeflenen
1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı)		3	3	3	3	3
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yöntemin-den-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)		%70	%75	%80	%80	%82
3. Programda çift ana dala izin veriliyor mu?	Evet	-	-	-	-	-
4. Programda yan dala izin veriliyor mu?	Hayır	-	-	-	-	-
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	-	4	4	4	4	4
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-
7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı	-	4	4	4	4	4

8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı	-	-	-	-	-	-
9. (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı	-	107/280	110/290	113/295	115/300	120/320s
10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı	-	38/100	42/110	45/115	49/121	54/130
11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı	-					
12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı	-					
13. Disiplinlerarası doktora program sayısı	-					
14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	-	238/	205/	180/	155/	140/
15. Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı	-	1	1	1	1	1
16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	-	45	50	55	60	65
17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	-	65	67	67	69	72
18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması	-	68	69	70	70	72

(öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)						
19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)	-	%60	%60	%60	%60	%60
20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)	-	275	290	280	295	295
21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	-	14	13	12	11	10
22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı örgün öğretim) oranı	-	28/1700	28/1550	28/1400	28/1250	28/1100
23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/ (Öğrenci sayısı tüm öğrenciler) oranı	-	21430/3816	22000/3500	23000/3300	24000/3100	25000/2900
	-	5,615	6,285	6,969	7,741	8,620
24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı	-	0,5	1	1,5	3	5
25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı		11	12	12	14	15
26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı	-	500	600	700	800	900
27. Öğrenci projeleri sayısı	-	1	2	2	3	3

28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	-	1	2	3	4	5
29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	-	%45	%50	%55	%60	%65
30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı	-					
31. MBSTS	-					
32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı	-	20	23	25	27	29
33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı		20	23	25	27	29
34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı						
35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı						
36. İşe yerleşmiş mezun sayısı						
37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı						

38. Mezun derneğine üye sayısı		20	30	40	50	60
39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı						
40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı		327/560	350/550	350/500	400/500	420/500
41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı		3757/84	3650/86	3550/88	3450/89	3350/91
42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı		3757/59	3650/61	3550/63	3450/64	3350/66
43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		145/3612	150/3500	155/3400	160/3300	165/3200
44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı		3612/84	3500/86	3400/88	3300/89	3200/91
45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı		120/83	125/83	125/85	130/85	130/90
46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı		120/59	130/61	140/63	150/64	160/66
47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı		10/3816	13/3320	17/2965	20/2616	25/2332
48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı		120/4135	130/3582	140/3228	150/2850	160/2516

49. Doktora mezun sayısı		15	17	20	25	30
50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı		33	30	25	20	15
51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı		2/84	2/86	2/88	2/89	2/91
52. İdari personel sayısı/Toplam öğrenci sayısı		17/3757	17/3500	17/3200	17/3000	17/2500
53. İdari personel sayısı/Öğretim elemanı sayısı		17/84	17/86	17/88	17/89	17/91

C. Araştırma Geliştirme

Gösterge						
3. Araştırma ve Geliştirme	Açıklama	2025 Yılında Hedeflenen	2026 Yılında Hedeflenen	2027 Yılında Hedeflenen	2028 Yılında Hedeflenen	2029 Yılında Hedeflenen
1. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0,03	0,09	0,14	0,14	0,14

2. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. (Bölünme yok) K	0,03	0,08	0,12	0,16	0,16
3. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		-	-	-	-	-
4. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi		80000 \$				
5. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı		%100				
6. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.		0,05	0,08	0,12	0,16

7. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0,03	0,03	0,05	0,05	0,08
8. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı		-	-	-	-	-
9. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı	YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı	3	2	1		

10. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.	0,05	0,09	0,13	0,16	0,19
--	--	------	------	------	------	------

11. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.	-	-	-	-	-
---	--	---	---	---	---	---

12. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.	0,03	0,04	0,04	0,04	0,04
13. Atıf puanı	SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	0,80	1,50	2,10	2,85	3,50
14. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında açılan projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-	-
15. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	Başvuru tarihi itibarıyla devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	-	-	-	-	-
16. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı		41	33	51	53	58
17. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı		34	37	37	38	44
18. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı	Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı	4	5	9	8	12
19. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		-	-	-	-	-

20. Uluslararası ödül- lerin sayısı		-	-	-	-	-
21. Ulusal ödüller sayısı		-	-	-	-	-
22. MEB ile işbirliği çer- çevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		-	-	-	-	-
23. DİB ile işbirliği çerçe- vesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		-	-	-	-	-

D. Toplumsal Katkı

Gösterge						
4. Toplumsal Katkı	Açıklama	2025 Yılında Hedeflenen	2026 Yılında Hedeflenen	2027 Yılında Hedeflenen	2028 Yılında Hedeflenen	2029 Yılında Hedeflenen
1. Bütçesi olan ve kuru- mun kendi yürüttüğü sos- yal sorumluluk projelerinin sayısı		1	2	3	4	5
2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sa- yısı		1	2	3	4	5

3. Bütçesi olan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		1	2	3	4	5
4. Bütçesi olan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		1	2	3	4	5
5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		1	2	3	4	5
6. Bütçesi olmayan ve MEB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		1	2	3	4	5
7. Bütçesi olmayan ve DİB iş birliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		1	2	3	4	5
8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı		4	6	8	10	12
9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı		200	250	300	350	400
10. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı		80	100	140	180	200

11. MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		%80	%80	%85	%85	%90
12. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı		4	6	8	10	12
13. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı		80	100	150	200	250
14. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı		100	120	140	160	180
15. DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		%80	%80	%80	%85	%85
16. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		4	6	8	9	10
17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati		40	60	80	100	120
18. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı		80	60	80	100	120

19. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı		30/300	40/400	50/500	60/600	70/700
20. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		%80	%80	%80	%85	%85
21. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati		200	220	240	260	280
22. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı		20	40	60	80	100
23. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat		20/200	40/400	60/600	80/800	100/1000
24. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	DÜİF 2021 Yılı Faaliyet Raporu DÜİF 2022 Yılı Faaliyet Raporu DÜİF Kalite Hedefi ve Hedef Eylem Planı 2023	%75	%80	%80	%85	%85

3. Topluma Hizmet Gelirleri	Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00		
4. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar	1.000.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00		
5. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00		
6. Eğitim Giderleri	Genel eğitim giderleri yazılacaktır.	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00		
7. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	2.500.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
8. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler	850.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00		

9. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yol-luklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	1.500.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
10. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	1.500.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00