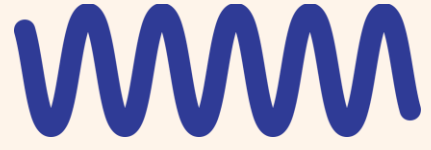


2025-2026 ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ

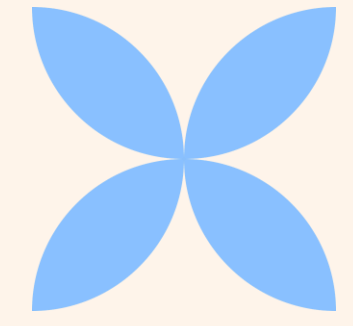
Bilgilendirme Metni





NELER ANLATACAĞIZ?

- 1.Hareketlilik Öncesi Yapılması Gerekenler
- 2.Hareketlilik Esnasında Yapılması Gerekenler
- 3.Hareketlilik Sonrası Yapılması Gerekenler
- 4.Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar



STAJ HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI



* Hibe almaya hak kazanan öğrencilere 2 aylık hibe desteği sağlanacaktır.



*31 hareketliliğin en geç **15 Eylül 2026** tarihinde,



*4 hareketliliğin ise en geç **31 Temmuz 2026** tarihinde bitmiş olması gerekmektedir.

***31 Ocak 2026** tarihine kadar kabul belgeleri temin edilip turnaportal sistemine yüklenmelidir.



Süreçle ilgili bilgi ve belgeler ERASMUS web sayfasından temin edilebilmektedir.





Hareketlilik Öncesi

KABUL MEKTUBU:

Staj yapacağınız kurum tarafından adınıza hazırlanmış, kurum yetkilisinin imzası ve kurum mührünün bulunduğu resmi evraktır.

31 Ocak 2026 tarihine kadar temin edilmelidir.

ÖĞRENİM ANLAŞMASI / LEARNING AGREEMENT (L.A.):

- L.A. öğrencinin kendi kurumu ve gideceği kurum arasında yapılan bir anlaşmadır.
- Standart bir belgedir. Bölüm/fakülte bazında farklılık göstermez.
- Belge öğrenci tarafından hazırlanır.
- 3 bölümden oluşan bu belgenin hareketlilik öncesi sadece **“Before the Mobility”** bölümü doldurulmalıdır.
- L.A belgesi ve hazırlama kılavuzu D.Ü. Erasmus Ofisi web sayfasından temin edilebilir.

SİGORTA İŞLEMLERİ

Sağlık ve seyahat ile **kaza ve mesuliyet sigortası** staj öğrencileri için sözleşmeden önce yapılması zorunludur.

VİZE İŞLEMLERİ:

Vize işlemleri için konsolosluk(lar)hareketliliğin Erasmus kapsamında gerçekleştiğini kanıtlayıcı belgeler istemektedir. Bunlar:

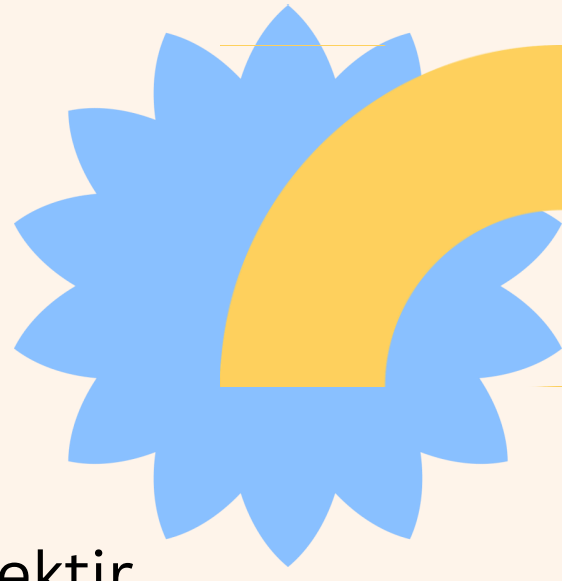
- Vize/Hibe Belgesi,
- Dil Yeterlilik Belgesi,
- Erasmus Öğrenci Belgesidir.

!!! Belgeler “Kabul Mektubu” temin edilip turnaportal sistemine yüklendikten sonra, öğrencinin erasmus@dicle.edu.tr adresine maille talep etmesine istinaden hazırlanır.

SÖZLEŞME:

- Islak imza gerektiren bu belge için öğrencinin şahsen müracaatı gerekmektedir.
- Sözleşmeler gidiş tarihinden en erken 30 gün önce yapılmalıdır.
- Sözleşmenin hazırlanabilmesi için de **Vakıfbank Euro Hesabı** açılmalıdır.

HİBELER



Erasmus hibeleri UA tarafından üniversite aracılığıyla karşılıksız olarak verilir. Hibeler yurtdışı staj masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değildir. Sadece maddi bir destektir. Alacağınız hibe dışında size harcamalarınız için (uçak bileti, kalacak yer, vs.) ödeme yapılmayacaktır. Hibeleri kullanma şekli ve sorumluluğu size aittir.

Seyahat hibesi Avrupa Komisyonunun mesafe ölçme aracı kullanılarak ve tek yön olarak hesaplanır.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	450	600

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735



Hareketlilik Esnasında

LEARNING MOBILITY (During the Mobility)



- Öğrenim anlaşması yapıldıktan sonra öğrencinin staj içeriği ve tarihinde değişiklik yapması halinde doldurması gerekmektedir.
- Yapılan değişiklik uygun görülürse fakülte/bölüm koordinatörlerinin onayı Learning Agreement formunda During the Mobility bölümünde resmi olarak belgelenmelidir. (zorunlu staj olması halinde)
- Değişikliklerin en kısa sürede Erasmus Koordinatörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.



Hareketlilik Sonrası



LEARNING AGREEMENT (L.A.):

- Gitmeden önce doldurulan Learning Agreement'tin **Before the Mobility** bölümü imza kısmındaki «Alıcı Kurum Yetkilisi (Responsible Person at Receiving Institution)» alanı GİDİLEN KURUMDAKİ YETKİLİ tarafından imzalanıp mühürlenir. Bu işlemi yapmak zorunludur.
- L.A. son bölümü olan **After the Mobility** 'nin tüm bölümlerinin doldurulması ve GİDİLEN KURUMDAKİ YETKİLİ tarafından imzalanıp mühürlenmesi gerekmektedir.

KATILIM SERTİFİKASI:

- Gidilen kurum katılımcılara **ıslak imzalı mühürlü** katılım sertifikası düzenlemelidir.
- Kurumun sertifika düzenlemesi durumunda Dicle Üniversitesi Erasmus Ofisi web sayfasındaki katılım sertifikası kullanılabilir.

TRANSKRİPT:

Zorunlu staj olması durumunda katılımcı için transkript düzenlenmelidir.

PASAPORT:

- Pasaport dönüş belgeleriyle birlikte getirilmez.
- Öğrencinin kimlik bilgilerinin ve giriş çıkış damgalarının olduğu sayfaların fotokopisi Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi personeli tarafından alındıktan sonra pasaport öğrenciye teslim edilir.

AB ANKETİ:

- Öğrencilere Dış İlişkiler Ofisi personeli tarafından AB Anketi de tanımlanır. AB Anketi e-posta adresine gönderilen, hareketlilik süreci ile ilgili ankettir. Dönüş işleminin bitirilmesi ve öğrenci dosyasının kapatılması için bu anketin tamamlanması zorunludur.
- Kalan hibe tutarın bu anket tamamlandıktan sonra öğrencinin hesabına aktarılır.
- AB anketi çoktan seçmeli, ucu açık ve değerlendirme cetveli şeklinde sorular içeren online bir anket şeklindedir.





LÜTFEN DİKKAT

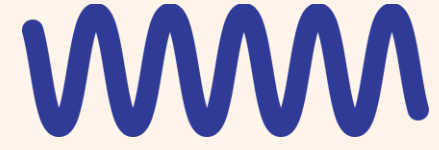


Dönüş belgelerinin hareketlilik bitiş tarihini takip eden 30 gün içerisinde Erasmus Ofisine teslim edilmesi gerekmektedir!!!

Kalan hibeleri alabilmeniz için dönüş belgelerinin eksiksiz olarak teslim edilmesi gerekmektedir. Belge iş ve işlemleri bitmeden kalan hibeler hesaplara aktarılmayacaktır.

Hareketlilik bitiminde L.A, Katılım Sertifikası ve transkript (varsa) belgeleriniz ıslak imzalı mühürlü şekilde teslim edilmezse gidilen kurumun kurumsal mailinden erasmus@dicle.edu.tr adresine e-posta ile belgelerin iletilmesini talep edin.

Hareketliliğiniz esnasında Avrupa Komisyonu tarafından e-postanıza OLS (Online Language Support) dil sınavı iletilecektir. Katılım zorunlu değildir fakat tavsiye edilir.



UYARILAR ve ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

- 1.Bütün belgelerinizi bilgisayar ortamında hazırlayın.
- 2.Hareketlilik sürenizin en az 2 ay olduğundan emin olun.
- 3.Zorunlu staj yapacak öğrenciler Fakülte Bölüm Koordinatörünüz ile mutlaka görüşün ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (YKK) işlemlerinizi tamamlayın.
- 4.Erasmus Hareketliliğiniz sırasında, almakta olduğunuz tüm burs ve krediler ile yurt hakkınız devam eder.
5. Erasmus Ofisi ya da koordinatörleriniz gideceğiniz kurum ve ülke ile ilgili soruları cevaplandıramayabilir. Dolayısıyla sorularınızı karşı kurumun ilgili çalışanlarına ve/veya koordinatörüne sormaktan çekinmeyiniz.
- 6.Kurumu, şehri, ülkeyi temsil ettiğinizi unutmayın; üslubunuza dikkat edin,doğruluktan şaşmayın, güven kazanmaya bakın, diğer öğrenci ve personelle iyi kaynaşın.
- 7.Giderken küçük de olsa hediyeler götürmek jesttir.

UYARILAR ve ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

1. Mümkünse aktarması olmayan (direkt) hatlardan bilet alın.

2. Ucuz bilet şirketlerini araştırın.

3. Gidilecek ülkenin iklimine uygun kıyafetler tercih edin.

4. Uygun (dayanıklı) bavul-valiz kullanın.

5. Kilo sınırına dikkat edin. 20-25 kg'dan fazla uçağa veremezsiniz. Küçük ama ağır malzemeyi yanınıza alabilirsiniz (8-10 kg'a kadar).

6. Uçakta yanınıza alacağınız valizde sıvı bulundurmayın. Sprey, deodorant, parfüm, tıraş kremi !!!!! En fazla 99 cc olabilir.

7. Valizinizde aperatif yiyecek bulundurun (kraker, bisküvi, vs.). Bavulunuzda 1-2 gün size yetecek kuru gıda bulundurun.

8. Online banka işlerinden ya da dış hatlara geçer geçmez harç pulu alın.

9. Bavulunuza bir şeyler koymak isteyenlere, ya da valizini sizin hakkınızdan geçirmek isteyenlere asla evet DEMEYİN !!!!!

10. En kısa zamanda emniyetten geçerek uçak bekleme salonuna gidin. Her zaman son anlarda kalabalık artar ve panik başlar.





BAŞARILI VE VERİMLİ
BİR STAJ DÖNEMİ
GEÇİRMENİZİ DİLERİZ.



erasmus@dicle.edu.tr



diclerasmus