



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	ii
I. GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	9
1. Fiziksel Yapı	9
2. Örgüt Yapısı	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4. İnsan Kaynakları	14
5. Sunulan Hizmetler.....	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
II. AMAÇ ve HEDEFLER	18
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A-Mali Bilgiler	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
B-Performans Bilgileri.....	20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A. Üstünlükler.....	23
B. Zayıflıklar.....	24
C. Değerlendirme.....	24

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
----------------------------	----

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamu mali yönetimimizde köklü değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Mali yönetim reformu sürecinde kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkarılmıştır. Bu kapsamda kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve şekillenmesine destek olduğu görülmektedir.

Faaliyet raporları; kamu kurumlarında bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde önceden belirledikleri performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirdikleri faaliyet ve projeleri ölçmek ve performans değerlendirmeleri yapmak üzere hazırlanmaktadır. Bu bağlamda söz konusu raporlar, kurumların stratejik planları ile faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin tespiti ve anlaşılması açısından büyük önem arz etmektedir. Bunun yanında bölgemizde büyük bir kalkınma projesi olarak gerçekleşmekte olan GAP (Güneydoğu Anadolu Projesi) kapsamında ortaya çıkan yeni koşullar ve buna bağlı olarak tarımsal ürün yelpazesindeki değişimler bizlere yeni sorumluluklar da yüklemektedir. Bu çerçevede Yüksekokulumuz öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine ağırlık verilmesi, yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Yüksekokulumuzun öncelikli temel hedeflerini teşkil etmektedir.

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında kalitesini yükseltme sürecinde, Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu da ön lisans eğitiminde sürekli olarak kalitesini arttırmaktadır. Bölgemizde gerek eğitimde gerekse sahip olduğu bilgi birikimini ekonomik ve sosyal değere dönüştürme yönünde Yüksekokulumuzun katkıları her geçen gün artarak devam edecektir.

Dr. Öğr. Üyesi Zafer AKTÜRK

Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

Dicle Üniversitesi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Yüksekokulumuz hep ileriye hedefleyen bir anlayışla varlığını insanlığın bilgi birikimiyle birleştirip eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

BİRİMİN KISA TARİHÇESİ

1976-1977 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulan Yüksekokulumuz, 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 sayılı Yükseköğretim Kurumları hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Okulumuz, Diyarbakır Meslek Yüksekokulu adı altında 1985-2002 yılları arasında Üniversite kampüsünde tek katlı barakalarda eğitim-öğretim verirken, 2002 tarihinde Mühendislik Mimarlık Fakültesinin 4. Bloğuna taşınmış ve 2013 yılına kadar söz konusu yerde faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak, Haziran 2013'ten itibaren Diyarbakır Meslek Yüksekokulunun üç ayrı meslek yüksekokula ayrılması sonucu, yüksekokulumuz "Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu" adıyla hizmet vermeye başlamıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde 2 bölüm (Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü ile Gıda İşleme Bölümü) ve 6 program (Tohumculuk, Organik Tarım, Bahçe Tarımı, Süt ve Besi Hayvancılığı, Gıda Teknolojisi ile Süt ve Süt Ürünleri Programları) bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bu ad altında ilk öğrencilerini 2013-2014 eğitim-öğretim yılında almaya başlamış ve halen **18** öğretim elemanı ve **899** öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Tarımsal ve gıda alanında mevcut ve gelişen sanayi ve ticaret sektörlerinin ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici, üstün nitelikli, bilim ve teknolojiyi kullanan, yerel yönetimler, halk, aileler ve öğrencilerle işbirliği

içerisinde, etkili ve etken bir şekilde çalışan, düşünen ve yorumlama kabiliyetine sahip olan ara teknik ve meslek elemanı yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

Vizyon

Tarım ve gıdaya dayalı, üretim ve sanayi alanlarında çağdaş, mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve becerileri sunabilen ve danışmanlık hizmetleri verebilen yüksek standartlarda elemanlar yetiştirmek esas amacımızdır. Ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte mesleki ve teknik ara elemanlar yetiştiren; yenilikçi, paylaşımcı, ticaret ve sanayi ile sürekli işbirliği içerisinde bulunan öncü bir eğitim kurumu olmak ise diğer esas vizyonlarımız arasındadır.

İlkeler;

- Akademik özgürlük esastır.
- Eğitimde yenilikçilik ve işbirliğine açık olmak esastır.
- Ahlaki değerlere bağlı olmak ve dürüstlük esastır.
- Çalışanlar ve öğrenciler açısından kurum aidiyetinin geliştirilmesi esastır.
- Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Organları: Yüksekokul organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Müdür:

- (1). Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2). Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- (3). Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunda da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4). Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5). Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu:

Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- (1) Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- (1) Yüksekokul Kurulu kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,

- (2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktadır,

Müdür Yardımcıları:

Müdür yardımcıları, müdür tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer.

Görevleri;

- (1). Yüksekokul kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- (2). Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- (3). Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıllardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu hazırlamak ve müdüre sunmak,
- (4). İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı:

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Öğretim Üyelerinin Görevleri:

- (1). Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- (2). Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmaktır.
- (3). İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- (4). Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- (1). Yüksekokul idari teşkilatı, Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel işleri, mali işler, kütüphane yayın ve destek hizmetleri birimlerinden oluşur.
- (2). Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.
- (3). Yüksekokul sekreterinin görevleri, Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesi ve müdür tarafından verilecek diğer görevleri ve işleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi				1		
Sınıf	9					
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	4					
Toplam	14			1		

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

✓ **Kantin Sayısı:** 1 Adet Kantin Alanı:387 m²

1.2.2.Spor Tesisleri

✓ Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

✓ **Açık Spor Tesisleri Alanı: 60 m²**

1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

Alan / Kapasite	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu					1	
Konferans Salonu					1	
Toplam					2	

1.2.4.Öğrenci Kulüpleri

✓ Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet

✓ Öğrenci Kulüpleri Alanı: 42 m²

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	17	14,4	17
Toplam	17	216	17

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

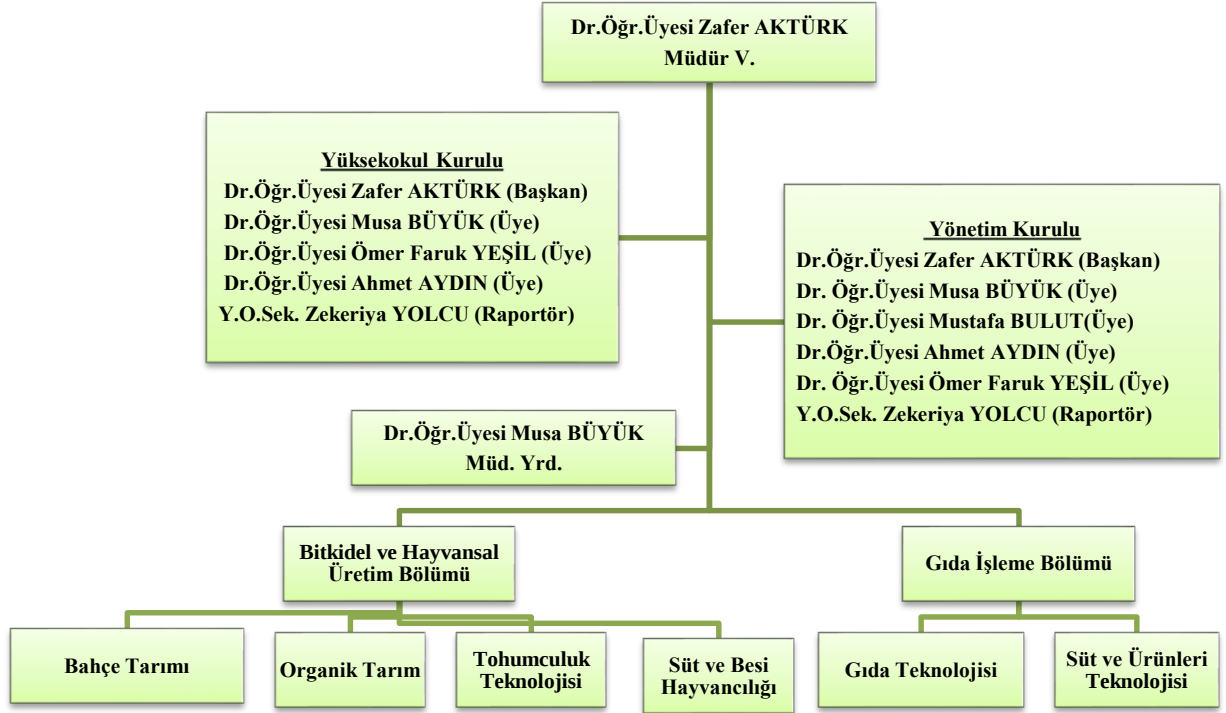
Alan Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	7	63	10
Çalışma Odası	3	14,4	4
Toplam	10	77,2	14

1.4. Ambar Alanları

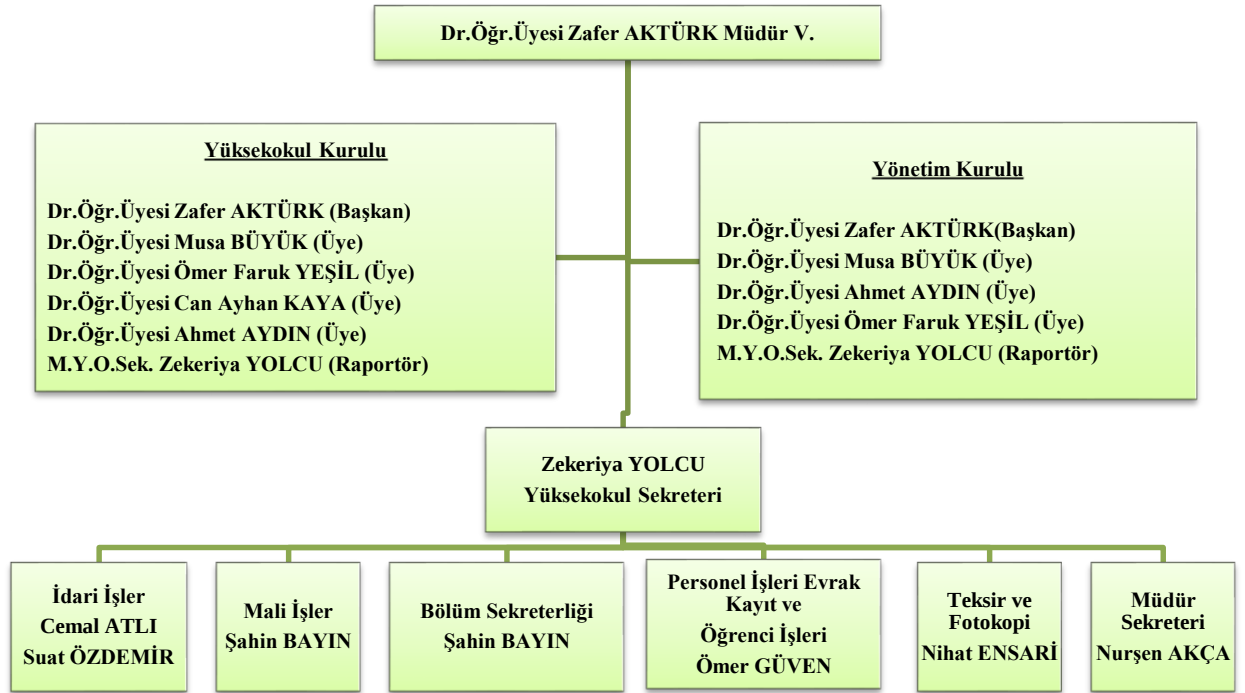
✓ Ambar Sayısı: 2 Adet Ambar Alanı: 24 m²

2. Örgüt Yapısı

2.1. Akademik Teşkilat Şeması



2.2. İdari Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

✓ Masaüstü bilgisayar sayısı: 22 Adet

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		15	
Baskı Makinesi		1	
Fotokopi Makinesi	1		
Derin Dondurucu		2	
Kameralar	6		
Tarayıcılar	8		
No Frost Buzdolabı		3	
Mikroskoplar		4	
Dondurma Makinesi		1	
Hassas Terazı		3	
İnkübatör		2	
Otoklav		1	
Manyetik Karıştırıcı		1	
pH Metre		1	
Fırın		1	
Davlumbaz		2	
Aspiratör		2	
Ani Elektrikli Su Isıtıcısı		1	
Traktör		1	
Pulluk		1	
Kanal Pulluğu		1	
Ekim Mibzeri		1	
Gübre Dağıtıcı		1	
Çapa Makinesi		1	
Kültivatör		1	
Holder(Tarla Pulu)		1	
Taban		1	
Televizyon (LCD)		1	

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				1	
Doçent				1	
Dr.Öğr.Üyesi				4	
Öğretim Görevlisi				12	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Toplam				18	

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	4	1	4	5
Yüzde	0	%22.22	%22.22	%5.55	%22.22	%27.77

4.3. İdari Personel

Birimimizde genel toplamda 12 idari personel ve 8 sürekli işçi mevcut olup söz konusu personelin dağılımı ile idari kadrolarımızın doluluk oranları aşağıda belirtilmiştir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	10		10

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	2	3	2	1
Yüzde	%20	%20	%30	%20	%10

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	1	1	5
Yüzde	%0	%20	%10	%10	%10	%50

4.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	2	1	5
Yüzde			%20	%20	%10	%50

4.7. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10		10
Vizeli Geçici İşçiler(kişi /ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	10		10

4.8. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		4	1	3	1
Yüzde	%10	%	%40	%10	%30	%10

4.9. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			5	1	3	1
Yüzde			%50	%10	%30	%10

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Program Adı	E	K	Top.
1.Bahçe Tarımı	90	62	152
2.Süt ve Besi Hayvancılığı	103	26	129
3.Organik Tarım	107	46	153
4.Tohumculuk Teknolojisi	109	41	140
5.Gıda Teknolojisi	60	98	158
6.Süt ve Ürünleri Teknolojisi	108	49	157
Toplam	577	322	899

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

2021 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Tarım Meslek Yüksekokulu	316	316	0	% 100.00
Toplam	316	316	0	% 100.00

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokul Sekreteri başkanlığında aylık rutin durum analizleri yapılmakta olup, personelin aktif katılımıyla toplantılar düzenlenmektedir

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Sekreteri başkanlığında aylık rutin durum analizleri yapılmakta olup, personelin aktif katılımıyla toplantılar düzenlenmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızı memnun etmek, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirerek geliştirmek, çevre bilinciyle, çağdaş teknolojiyle üst seviyede eğitim ve öğretim hizmeti sunmaktadır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Öğrenci merkezli derslerin daha yoğun olmasının sağlanması
Stratejik Amaç-2	Öğretim olanaklarının teknik donanımlarının iyileştirilmesi
Stratejik Amaç-3	Ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesi
Stratejik Amaç-4	Kütüphane ve bilgiye erişim olanaklarının artırılması
Stratejik Amaç-5	Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerinin artırılması
Stratejik Amaç-6	Öğrenci kulüp ve toplulukların sayısının artırılması
Stratejik Amaç-7	Öğrenci akademik danışmanlık hizmetinin iyileştirilmesi
Stratejik Amaç-8	Öğrencilere yönelik sosyal olanakların geliştirilmesi
Stratejik Amaç-9	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması
Stratejik Amaç-10	Öğrenci memnuniyeti oranının artırılması
Stratejik Amaç-11	Akademik memnuniyeti oranının artırılması
Stratejik Amaç-12	İdari personel memnuniyeti oranının artırılması
Stratejik Amaç-13	Staj envanterindeki kuruluş sayısının artırılması
Stratejik Amaç-14	Zorunlu hazırlık sınıfı uygulamasının başlatılması / yaygınlaştırılması
Stratejik Amaç-15	Akademik faaliyetlere katılan öğrenci sayılarının artırılması
Stratejik Amaç-16	Leonardo Da Vinci programına katılımın artırılması
Stratejik Amaç-17	Eğitim-öğretim amacına ulaşması bakımından öğrencilere iletişim olanaklarının artırılması.
Stratejik Amaç-18	Eğitim mekânlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi
Stratejik Amaç-19	Yeni bölüm ve programların açılması veya mevcut programlara ikinci öğretim hazırlık sınıfı uygulamasına geçilmesi suretiyle öğrenci sayısının artırılması
Stratejik Amaç-20	Mezunların mesleğe giriş sınavlarındaki başarı düzeyinin yükseltilmesi
Stratejik Amaç-21	Birim ders kataloğunun hazırlanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir;

- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- ✓ Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program,
- ✓ Orta Vadeli Mali Plan,
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

BÜTÇE	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.813.830.00	2.812.490.53	%99,95
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.379.740.00	2.379.347.89	%99,98
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	376.090.00	375.888.88	%99,94
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	58.000.00	57.253.76	%98,71
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Öğretim elemanlarının teknik donanımlarının iyileştirilmesi: 2021 yılında projeksiyonsuz derslik ve laboratuvar kalmamıştır.
2. Yüksekokulumuz bünyesinde mevcut 1 adet 30 adetlik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.
3. Rektörlükten Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü uygulamaları için 5 dekar tarla tahsis edilmiş ve uygulama alanı olarak kullanılmaktadır.
4. Doç. Dr. Zübeyir TÜRK'ün yürütücülüğünü yaptığı ve Kalkınma Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi tarafından desteklenen **“Diyarbakır İli ve İlçelerinde İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim ve Uygulama Projesi”** sonuçlandı. (108.350 TL)
5. Doç. Dr. Zübeyir TÜRK'ün yürütücülüğünü yaptığı **“Farklı Hasat Zamanlarının Bazı Nohut (*Cicer arietinum L.*) Çeşitlerinin Tohumlarının Protein İçeriği ve Mineral Besin Değerleri Üzerindeki Etkileri”** adlı proje, 2020 yılı içinde DÜBAP'a sunulmuş ve DÜBAP tarafından ZİRAAT.20.011 numarasıyla desteklenmesine karar verilmiş olup, proje devam ediyor. (18.950 TL)
6. Öğr. Gör. Dr. Medet KORKUNÇ'un araştırmacı olarak yer aldığı ve Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi (DÜBAP projesi), **“Diyarbakır İli Bismil İlçesinde Lavanta Yetiştiriciliğini Tanıtma ve Geliştirme Projesi”** devam etmektedir. (1.900.000 TL)
7. Öğr. Gör. Dr. Medet KORKUNÇ'un danışmanlığını yaptığı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Mardin Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından, SODEP 2019 programı kapsamında yürütülen **“Bir Dünya Üreten Kadın Projesi”** devam ediyor. (3.000.000 TL)
8. Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk YEŞİL'in araştırmacı olarak yer aldığı ve Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi (DÜBAP projesi), **“Diyarbakır Koşullarında Farklı Kinoa Genotiplerinin (*Chenopodium quinoa Willd.*) Üretim ve Kullanım İmkânlarının Araştırılması”** projesi sonuçlandı. (275.000 TL)

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	TARİH	İÇERİK
Sempozyum ve Kongre	-		
Konferans	-		
Çalıştay	-	-	
Seminer	-	-	
Açık Oturum	-		
Söyleşi	-		
Tiyatro	-		
Konser	-		
Sergi	-		
Turnuva	-	-	-
Teknik Gezi	-		
Eğitim Semineri	-	-	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Uluslararası Makaleler

Birimiz elemanlarının 2 (İki) adet makalesi **Uluslararası Hakemli Dergilerde** yayınlanmıştır.

1. Selin Alihanoglu, **Demet Ektiren**, Mehmet Karaaslan, **2021**. Recombinant expression and characterization of *Oryctolagus cuniculus* chymosin in *Komagataella phaffii* (*Pichia pastoris*). Protein Expression and Purification 183 (2021) 105874. p 1-8.
2. **Öner, M.**, Yorulmaz, L., Özkan, R., Bayhan, M., Yıldırım, M. **2021**. Effect of different organic fertilizers on bread wheat (*Triticum aestivum L.*) productivity. International Journal of Agriculture Environment and Food Sciences, 5(4): 433-442.

Ulusal Makaleler

Birimiz elemanlarının 1 (Bir) adet makalesi **Ulusal Hakemli Dergide** yayınlanmıştır.

1. **Öner, M.,** Yorulmaz, L., Özkan, R., Bayhan, M., Akıncı, C., **2021.** The results of mutations made with specific ems dose on chickpea (*Cicer arietinum* l.) germination properties. MAS Journal of Applied Sciences, 6(2): 234-239.

Uluslararası Bildiri

Birimiz elemanlarının 5 (beş) adet bildirisi **Uluslararası Kongre** bildiri kitabında yayınlanmıştır.

1. **Büyük, M., 2021.** Failure Reasons of Pesticides Used in Agricultural Control and Solution Suggestions in the Southeastern Anatolia Region. Turkey. International Congress of Engineering and Natural Sciences (ICENSS 2021), May 7-9 2021, Ankara / TURKEY. Uluslararası Mühendislik ve Doğa Bilimleri Çalışmaları Kongresi. ISBN: 978-605-06728-5-5, Online sözlü bildiri özeti, sf. 102.
2. **Büyük, M., 2021.** A Study on Damage Status of *Nysius cymoides* (Spinola, 1837) (Hemiptera, Lygaeidae) in Diyarbakır Cotton Cultivation Areas, Turkey. International Congress of Engineering and Natural Sciences (ICENSS 2021), May 7-9 2021, Ankara / TURKEY. Uluslararası Mühendislik ve Doğa Bilimleri Çalışmaları Kongresi. ISBN: 978-605-06728-5-5, Online sözlü bildiri özeti, sf. 103.
3. **Öner, M.,** Yorulmaz, L., Özkan, R., Bayhan, M., Akıncı, C. **2021.** Effects of different doses of ems mutagen applications on seedling properties of barley (*Hordeum vulgare* L.). International Siirt Scientific Research Congress, Cilt 2, S,759-765.
4. **Aydın, A., 2021.** Affection Of Additional Different Dose Enzyme (Grindazym Gp 5000) To Rations On Feeding And Carcass Characteristics Of Broiler. ISPEC 8th International Conference on Agriculture, Animal Science and Rural Development. December 24-25, 2021 Bingol, TURKEY.
5. **Aydın, A., 2021.** Effects Of The Supplementation Of Essential Oil Isolated From Orange Peel (*Citrus Sinensis* L.) To Broiler Diets On The Performance, Some Blood Parameters And Microfloras Of Small İntestine. ISPEC 8th International Conference on Agriculture, Animal Science and Rural Development. December 24-25, 2021 Bingol, TURKEY

Kitap

Tarım Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının hazırlamış olduğu 1 (Bir) adet eğitim amaçlı Tarım kitabı 500 (beşyüz) adet olarak basılmış olup, ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.

1. **Türk, Z., S. Gürsoy, M. Büyük, D. I. Ekinci ve M. Korkunç, 2021.** İyi Tarım Uygulamaları. Tarım Kitabı, Dicle Üniversitesi Basımevi, Haziran 2021, Diyarbakır. ISBN No: 978-625-00-9896-7. 231.s.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

- ✓ Üniversite yönetiminin desteği
- ✓ Bütün Programlarda Deneyimli Öğretim elemanı kadromuz
- ✓ Yüksekokulumuzun Merkez Kampusunda yer alması
- ✓ Diğer Yüksekokullar ve Fakültelerle koordineli çalışma olanağı
- ✓ Öğretim elemanlarının her birine sağlanan olumlu fiziki mekân ve internet kullanımı
- ✓ Nitelikli eleman seçiminde Üniversitemiz atanma kriterlerinin olması
- ✓ Kütüphanede bazı veri tabanlarına üniversite içinde ulaşabilme
- ✓ İstekli ve uyumlu idari personelimiz
- ✓ Bütün dersliklerin teknik donanımının yeterliliği
- ✓ Uygulama Laboratuvarlarının bulunması
- ✓ İlimizde Organize Sanayii Bölgesi bulunması ve kurumumuzla işbirliği içinde olması

B. Zayıflıklar

- ✓ Üniversite kaynaklarının dağılımında MYO'na ayrılan kaynakların yetersizliği
- ✓ Akademik personelin Kongre ve sempozyumlara katılımının teşvik edilmemesi
- ✓ Öğretim üyelerinin lisansüstü öğrenci alamamaları
- ✓ Bazı programlarda yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması
- ✓ Maaş ve ders ücretinin düşük olması
- ✓ Ders saat ve çeşitliliğinin fazlalığı
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı
- ✓ Ders yükünün fazla olmasından dolayı, araştırma yapmak için gerekli zamanın olmaması
- ✓ İş bulamama kaygısından dolayı öğrencide görülen isteksizlik
- ✓ Toplumla iletişim ve okulun tanıtımındaki yetersizlik
- ✓ Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı Mesleki Eğitim kurumlarıyla bağlantılarının bulunmaması
- ✓ Öğretim elemanlarının yabancı dil yetersizliği
- ✓ Hizmet içi eğitim eksikliği
- ✓ Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması

C. Değerlendirme

Aşağıda belirlenen değerlendirme konuları, beklenen düzeyin seviyesine göre 5'li(beşli) gösterge üzerinden bir puan verilmiştir.

- 1 - Beklenen düzeyin çok altı
- 2 - Beklenen düzeyin altı
- 3 - Beklenen düzey
- 4 - Beklenen düzeyin üstü
- 5 - Beklenen düzeyin çok üstü

Tablo 1.1. Girdiler (Kaynaklar ve İlişkiler)

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Üniversiteye gelen öğrencinin niteliği					x
Mevcut akademik personelin niteliği					x
İdari personel niteliğinde beklenen düzey					x
Mali kaynakların yeterliliği					x
Bilgi teknolojileri ve kaynaklarının (bilgisayar, internet, iletişim, kitap, yayın, vb) yeterliliği					x
İş teknolojilerinin yeterliliği					x
Fiziksel olanakların yeterliliği					x
Temin edilen hizmetlerin yeterliliği					x
Sanayi ile ilişkilerin yeterliliği					x
Toplum ile ilişkilerin yeterliliği					x
Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin yeterliliği					x
Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliği					x
Çalışanlar ile ilgili ilişkilerin yeterliliği					x
Öğrenciler ile ilişkilerin yeterliliği					x
Yükseköğretim alanında ulusal ilişkilerin yeterliliği					x
Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliği					x

Tablo1.2. Kurumsal Niteliklerin ve Özelliklerinin Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Öğrenci sayıları (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, yüksek lisans ve doktora) ve yeterliliği					x
Öğretim elemanı sayıları (Profesör, Doçent, Dr.Öğr.Üyesi, Öğrt. Gör) ve yeterliliği					x
Araştırma Görevlisi, Uzman vb.) ve yeterliliği					x
İdari personel sayıları (kadrolu ve sözleşmeli) ve yeterliliği					x
Çalışanların yaş ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliği					x
Çalışanların kadın-erkek personel dağılımının değerlendirilmesi(öğretim üyeleri, öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve idari personel için ayrı ayrı) ve yeterliliği					x
Çalışanların kıdem ortalamaları (Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personel) ve yeterliliği					x
Akademik personelin ortalama unvan düzeyi ³					x

İdari personelin eğitim düzeyi	x
Akademik birimlerin ve bu birimlerdeki programların sayıları (fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, yüksek lisans ve doktora) ve yeterliliği	x
Kurumun ağırlıklı akademik alanı/alanları ve yeterliliği ⁴	x
Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapısı (metre kare) ve yeterliliği;	x
Kampus alanı	x
Toplam kapalı alan	x
Eğitim-öğretim ve araştırma	x
Sosyal ve diğer hizmet alanları	x

¹ : Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, konularının değerlendirilmesinde “Beklenen Düzey”ler kurumların kendileri tarafından takdir edilecektir.

² : Şu şekilde hesaplanacaktır: Akademik personelin ortalama unvan düzeyi = [(7 x Profesör Sayısı) + (6 x Doçent Sayısı) + (5 x Dr.Öğr.Üyesi Sayısı) + (4 x Öğretim Üyesi Dışında Doktoralı Öğretim Elemanlarının Sayısı) + (3 x Öğretim Görevlilerinin Sayısı) + (1 x Araştırma Görevlilerinin Sayısı)] / Yukarıdaki Unvanlardaki Toplam Öğretim Elemanlarının Sayısı

³ : Kurumun ağırlıklı hizmet alanı/alanları EK-3.1 ‘de verilen ilgili kurumda Temel Bilim Alanlarında eğitim- öğretim gören öğrencilerin ve akademik personelin sayıları ve yüzdeleri ile belirlenecektir.

Tablo1.3. Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu					x
Programların eğitim hedeflerinin yeterliliği					x
Programların kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliği					x
Programların anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığı					x
Programların bütünlüğünün ve devamlılığının yeterliliği					x
Programların çıktılarının (programın kazandırması beklenen nitelikler) yeterliliği					x
Program kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları vb.) yeterliliği					x
Programların diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliği					x
Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği					x
Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliği					x
Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb.) yeterliliği					x
Yeni öğrencilerin programlara hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliği					x
Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak eğitsel destek hizmetlerinin (yabancı dil, IT teknolojileri ve bilgisayar donanımı vb.) yeterliliği					x
Programların ilgili ulusal ve uluslararası programlarla uyumundaki yeterliliği					x

Tablo 1.4. Araştırma ve Geliştirme (Bilgi Üretme) Süreçlerinin Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu		x			
Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynaklarının yeterliliği		x			
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği		x			
Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği;		x			
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı		x			
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik		x			
Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği		x			
Araştırmayı özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği		x			
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu		x			
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşp ulaşmadığının yeterliliği		x			
Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği		x			
Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği		x			
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği		x			
Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği		x			
Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterlilik		x			

Tablo 1.5. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu					x
Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliği					x
Uygulama ve hizmet faaliyetleri düzeylerinin yeterliliği					x
Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliği					x
Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterliliği					x
Uluslararası uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliği					x
Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen araçların yeterliliği					x
Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşp ulaşmadığının yeterliliği					x

Eğitim-Öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği	x
Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği	x
Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç, ortam ve mekanizmaların yeterliliği	x
Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb.) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği	x
Yaşam Boyu Eğitim faaliyetlerinin yeterliliği	x
Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliği	x
Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği	x
Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma faydaya dönüşmesindeki yeterlilik	x
Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb.) dönmesindeki yeterlilik	x

Tablo 1.6. İdari Süreçler ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği			x		
İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliği			x		
Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliği			x		
Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliği			x		
Kütüphane ve dokümantasyon işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği			x		
Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği			x		
Teknik destek hizmetleri ilgili hizmetlerin yeterliliği			x		
Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliği			x		
Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliği			x		
Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yeterliliği			x		
Sağlık hizmetlerinin yeterliliği			x		
Kültür ve sosyal hizmetlerin yeterliliği			x		
Spor ile ilgili hizmetlerin yeterliliği			x		
Burs olanak ve hizmetlerinin yeterliliği			x		
Yurt olanak ve hizmetlerin yeterliliği			x		
Öğrenci bilim, kültür ve sanat topluluklarının yeterliliği			x		
Uluslararası ofislerin hizmetlerinin yeterliliği			x		
Öğrenci kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliği			x		
Staj destek hizmetlerinin yeterliliği			x		

Öğrenci konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliği	x
---	---

Tablo 1.7. Yönetmelik Özelliklerin (Yapısal) Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Organizasyonel yapının yeterliliği			x		
Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığı			x		
Görev yetkilerinin yeterliliği			x		
Stratejilerin varlığı ve yeterliliği			x		
Karar verme süreçlerinin yeterliliği			x		
İş süreçleri (akademik ve idari) yeterliliği			x		
Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliği			x		
Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği			x		
Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği			x		
İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliği			x		
Finans kaynakları süreçlerinin yeterliliği			x		
Öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliği			x		
Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uygulama ve hizmet süreçleri ile ilgili etik standartların yeterliliği			x		

Tablo 1.8. Yönetmelik Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterlilik			x		
Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği			x		
İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği			x		
Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği				x	
Liderlik yaklaşımlarının yeterliliği				x	
Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliği			x		
Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliği				x	
İdari personelin özelliklerinin yeterliliği				x	
Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliği				x	

İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliği	x
--	---

Tablo 1.9. Çıktılar/Sonuçların Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmelerin yeterliliği					x
Öğrencilerle ilgili sonuçların yeterliliği					x
Araştırma ve geliştirme ile ilgili sonuçların yeterliliği					x
Uygulama ve hizmet faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliği				x	
Yönetsel faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği				x	
İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği				x	
Toplumla ilgili sonuçların yeterliliği				x	

Tablo 1.10. Yükseköğretim Misyonunu Başarma Performansının Değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRMELER	2021				
	1	2	3	4	5
Evrensel Yükseköğretim Kurumu olma misyonuna uygunluğu					x
Türk Yükseköğretim Kurumu olma misyonuna uygunluğu					x
Kendi misyonuna uygunluğu					x

10. KURUMUN ÇEVRESEL DEĞERLENDİRMESİ

Hedef Kitle ve İlgili Taraflar (Paydaş) Analizi

	Çalışan	Hedef kitle (Hizmet Alanlar)	Temel Ortak	Stratejik ortak
AB Komisyonları	O	O	O	+
Akademik Personel	+	O	+	O
Bakanlıklar	O	O	+	+
Diğer Eğitim Kurumları	O	+	+	+
DPT	O	+	O	+
İdari Personel	+	O	O	O
İlgili Liseler	O	O	+	+
İşveren ve firmalar	O	+	+	+
Kamu Kuruluşları	O	+	+	+
Kütüphaneler	O	O	O	+
Mezunlar	O	+	+	+
Öğrenci adayları	O	+	+	+
Öğrenciler	O	+	+	O

Rektörlük	O	O	+	+
Sanat Etkinlikleri Örgütleyicileri	O	O	O	+
Sanayi	O	+	+	+
Sanayi Odaları	+	+	+	+
Sivil Toplum Örgütleri	O	+	O	+
Sponsorlar	O	+	O	+
Tedarikçiler	O	O	O	+
Teknokent	O	+	+	+
Toplum, Kamuoyu	O	+	+	+
TÜBİTAK	O	O	O	+
Üniversitenin Diğer Birimleri	O	O	+	+
Yazılı ve Görsel Medya	O	O	O	+
Yerel Yönetimler	O	+	+	+
YÖK	O	O	+	+
Yüksekokul ve Enstitüler	O	+	+	+

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önemli bir faaliyet yılı geride bırakılmış olup, Yüksekokulumuzun bulunduğu Yüksekokullar binasının yönetimi 2018 yılında Yüksekokulumuza 1 (Bir) yıllığına devredilmiştir. 2019 yılında tekrar bir yıllık uzatılmıştır. 2020 ve 2021 yıllarında da Covid-19 tedbirleri ve uzaktan eğitim dönemlerinde de bina yönetimini sürdüren okulumuz 2018 faaliyet yılı içerisinde 6 (altı) adet Asansör Yönetmeliklere göre revize edilerek yeşil etiket alınmış, Yeşil etiket süresi dolan asansörlere tekrar kontrol istenmiş 2 adet asansör mavi, 4 adet asansör kırmızı etiket almıştır. Merkezi Klima Sisteminin (208 adet iç ünite, 31 adet dış ünite) tüm arızaları tespit edilerek gerekli onarımlar yapılmış ve 6331 sayılı yasa gereğince acil çıkış kapıları onarılmış yönetmeliklere uygun hale getirilmiştir. Bu işlemlerin ödemeleri için Yüksekokulumuz harcama kalemlerinde gerekli bütçe olmadığından Rektörlük yıl içerisinde gerekli satın almaları yaparak destek vermiştir. 2022 yılı içerisinde bu ve benzeri işleri yapmak üzere Yüksekokulumuz harcama kalemlerine gerekli bütçesinin konulması fayda sağlayacaktır. Dünyada ve Türkiye’de etkisini hissettirmeye devam eden ekonomik kriz kurumumuzu da etkilemiştir. Amacımız, eldeki bütçe imkânlarını en akılcı şekilde kullanarak bu riskleri etkisiz hale getirmeye çalışmaktır.

Harcamalarda fayda-maliyet analizine yer verilecek, israf önleneyecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu faaliyet raporunda yer verilmeyen (raporlanmayan), idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Zafer AKTÜRK

Müdür V.