Resmi Gazete Tarihi: 22.08.2005 Resmi Gazete Sayısı: 25914

|  |
| --- |
| **DİCLE ÜNİVERSİTESİ DOĞAL AFETLER ARAŞTIRMA VE** **UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜMAmaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**Amaç****Madde 1 —** Bu Yönetmeliğin amacı; Dicle Üniversitesi Doğal Afetler Araştırma ve Uygulama Merkezinin görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.**Kapsam****Madde 2 —** Bu Yönetmelik; Dicle Üniversitesi Doğal Afetler Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.**Dayanak****Madde 3 —** Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.**Tanımlar****Madde 4 —** Bu Yönetmelikte geçen;             Üniversite: Dicle Üniversitesini,             Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğünü,             Merkez: Dicle Üniversitesi Doğal Afetler Araştırma ve Uygulama Merkezini,             Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,             Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,             Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu             ifade eder.İKİNCİ BÖLÜMMerkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**Merkezin amacı****Madde 5 —** Merkezin amaçları şunlardır;             a) Diyarbakır ve çevresinde meydana gelmiş deprem, sel ve benzeri doğal afetlerin, hangi büyüklük ve şiddette, hangi periyotlarda tekrarlandığını araştırmak, incelemek ve tespit etmek,             b) Doğal afet zararlarının azaltılması konularında temel ve uygulamalı araştırma ve incelemelerde bulunmak,             c) Yurt içi ve yurt dışındaki benzer merkezlerle işbirliği, eleman ve bilgi değişiminde bulunmak, bilgi birikimini sağlamak ve yaymak.**Merkezin faaliyet alanları****Madde 6 —** Merkezin faaliyet alanları şunlardır;             a) Doğal afetler öncesinde alınacak önlemler konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak,             b) Doğal afetler sonrasında yapılacak acil yardım ve kurtarma çalışmalarının planlanması ve yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak,             c) Doğal afetler konusunda araştırma ve incelemelerde bulunmak, afet tehdidi altındaki yerleri belirlemek ve ilgilileri uyarmak,             d) Doğal afetler konusunda elde edilen bilgileri bilimsel toplantı, kurs ve seminerler düzenleyerek bilgi paylaşımını sağlamak.ÜÇÜNCÜ BÖLÜMMerkezin Organları ve Görevleri**Merkezin organları****Madde 7 —** Merkezin organları şunlardır;             a) Merkez Müdürü,             b) Yönetim Kurulu,             c) Danışma Kurulu.**Merkez Müdürü****Madde 8 —** Merkez Müdürü, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Merkez Müdürü çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcısı vekalet eder. Vekalet süresi altı ayı geçemez.**Merkez müdürünün görevleri****Madde 9 —** Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;             a) Merkezi temsil etmek,             b) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek,             c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,             d) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,             e) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.**Yönetim kurulu****Madde 10 —** Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ve yardımcısı ile birlikte beş kişiden oluşur. Diğer üç üye öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu Merkezin karar organıdır. Merkez Müdürü Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu Merkez Müdürünün daveti üzerine ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.**Yönetim kurulunun görevleri****Madde 11 —** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;             a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,             b) Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak ve yürütmek,             c) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,             d) Personel ihtiyacını belirlemek.**Danışma kurulu****Madde 12 —** Danışma Kurulu; Merkezin çalışma alan ve faaliyetlerini etkin ve bilimsel bir şekilde yürütmek üzere, Üniversitenin doğal afetler ile ilgili programlarının ana bilim dalları ve bölümlerinin bulunduğu fakülte ve yüksekokul yöneticilerinden oluşur. Ayrıca Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından bir psikiyatris fakülte dekanlığınca kurulda görevlendirilir. Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır ve Merkezin çalışmaları hakkında tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÇeşitli ve Son Hükümler**Personel ihtiyacı****Madde 13 —** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.**İta amiri****Madde 14 —** Merkezin ita amiri Rektördür.**Yürürlük****Madde 15 —** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**Yürütme****Madde 16 —** Bu Yönetmelik hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür. |

|  |
| --- |
| **Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato’ nun** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Yönetmeliğin Değişiklik veya İptali(\*) Yapılan Resmi Gazete** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Resmi Gazetede Yayımlanma** |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 22.08.2005 | 25914 |
|  |  |
|  |  |