



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DİCLE ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

DİYARBAKIR-2023

D.Ü. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA
TEZ YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
1. GİRİŞ	5
1.1. Amaç ve Kapsam	5
2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI	5
2.1. Kâğıt	5
2.2. Yazım Ortamı	5
2.3. Yazı	5
2.4. Yazı Alanı ve Bloklama	5
2.5. Satır Aralıkları ve Paragraflar	7
2.6. Ana ve Ara Başlıklar	7
2.7. Anlatım	7
2.8. Kısaltma ve Simgeler	8
2.9. Şekil ve Tablolar	8
2.10. Alıntılar	9
2.11. Dipnotlar	9
2.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme	10
2.13. Sayfaların Numaralandırılması	10
3. İÇERİK STANDARTLARI	11
3.1. Ön Sayfalar	11
3.1.1. Tez Kapağı	11
3.1.2. Tez Onay Sayfası	11
3.1.3. Beyan	11
3.1.4. Teşekkür	12
3.1.5. İçindekiler	12
3.1.6. Kısaltma ve Simgeler Listesi	12
3.1.7. Şekil ve Tablolar Listesi	12

3.2. Tez Metni	12
3.2.1. Türkçe Özet	12
3.2.2. İngilizce Özet	12
3.2.3. Giriş ve Amaç	13
3.2.4. Genel Bilgiler	13
3.2.5. Gereç ve Yöntem	13
3.2.6. Bulgular	13
3.2.7. Tartışma	14
3.2.8. Sonuç	14
3.2.9. Kaynaklar	14
3.2.9.1. Kaynakların Listede Gösterilmesi	15
3.2.10. Özgeçmiş	16
3.2.11. Ekler	16
3.2.12. Orijinallik Raporu	17
4.TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI İÇİN DÖNEM PROJESİ YAZIMINDA UYULACAK STANDARTLAR	17
4.1. Biçim ve Yazım Standartları	17
4.2. İçerik Standartları	17
4.2.1. Ön Sayfalar	17
4.2.1.1. Dönem Projesi Kapağı	17
4.2.1.2. Dönem Projesi Onay Sayfası	18
4.2.1.3. Beyan	18
4.2.1.4. Teşekkür	18
4.2.1.5. İçindekiler	18
4.2.1.6. Kısaltma ve Simgeler Listesi	18
4.2.1.7. Şekil ve Tablolar Listesi	19
4.3. Dönem Projesi Metni	19
4.3.1. Türkçe Özet	19
4.3.2. İngilizce Özet	19
4.3.3. Giriş ve Amaç	19
4.3.4. Genel Bilgiler	19
4.3.5. Gereç ve Yöntem	19
4.3.6. Bulgular	20
4.3.7. Tartışma	20

4.3.8. Sonuç	20
4.3.9. Kaynaklar	21
4.3.9.1. Kaynakların Listede Gösterilmesi	21
4.3.10. Özgeçmiş	22
4.3.11. Ekler	22
4.3.12. Orijinallik Raporu	23
5.TAMAMLANAN TEZ VE DÖNEM PROJELERİNİN ENSTİTÜYE TESLİMİ	23
5.1. Tez veya Dönem Projesi Savunma Sınav Öncesi Yapılması Gerekenler	23
5.2. Tez veya Dönem Projesi Savunma Sınav Sonrası Yapılması Gerekenler	24
5.2.1. Tez veya Dönem Projesi Ciltlenmesi	26
5.2.2. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması	27
EKLER	28

1. GİRİŞ VE AMAÇ

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun amacı, Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezleri ile tezsiz yüksek lisans programlarında hazırlanan dönem projesi için bilimsel yazım kurallarına uygun bir standart sağlamaktır. Yüksek lisans ve doktora tezi ile tezsiz yüksek lisans programları için hazırlanacak dönem projesi ve seminerlerin de bu kılavuzda verilen kurallara uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

2.1. Kâğıt

Tez metni A4 (21x29.7 cm) boyutunda 70-100 g birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır.

2.2. Yazım Ortamı

Tez, geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı kullanılarak (Microsoft Office vb.) yazılmalıdır. Kaliteli yazıcı kullanılarak kâğıdın her iki yüzüne birden (önlü-arkalı) çıktı alınmalıdır.

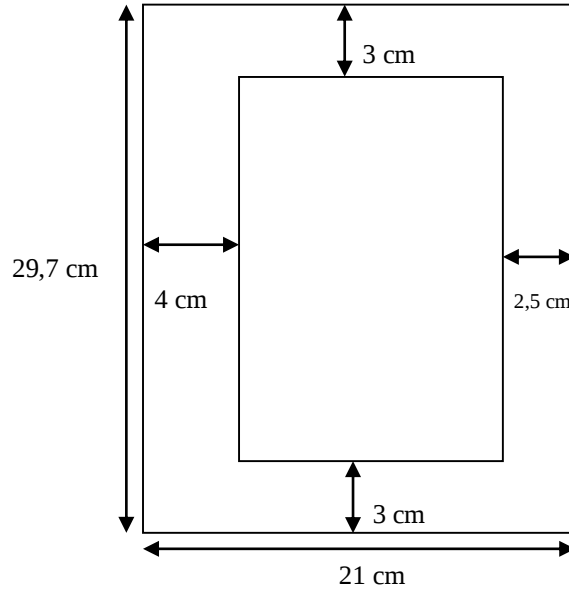
2.3. Yazı

Ana metinde “Times New Roman” 12 puntoluk yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlar, çizelge ve tablolarda, sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla 10 veya daha küçük puntolar kullanılabilir. Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

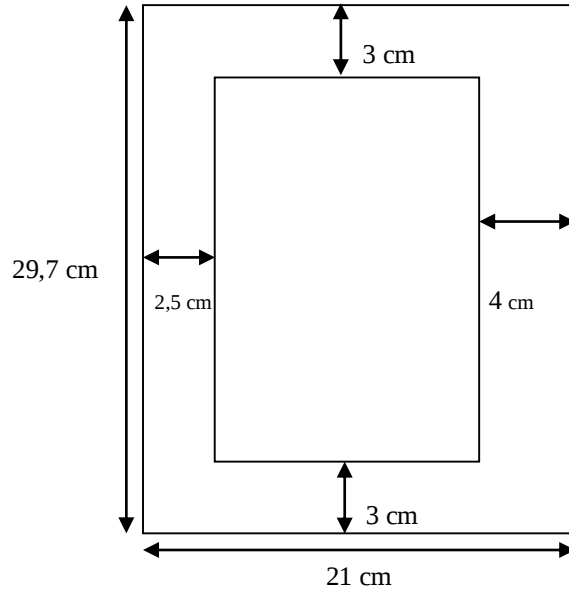
2.4. Yazı Alanı ve Bloklama

Tamamı (kapak, ekler dâhil) 100 ve daha az sayıda sayfa içeren tezler tek taraflı, tamamı 100 sayfayı aşan tezler arkalı-önlü basılmalıdır. Yazımda kâğıdın her iki yüzüne birden çıktı alınırken; tek numaralı sayfaların sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılmalı, çift numaralı sayfaların sol kenarında 2,5 cm, sağ kenarında 4 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına taşmamalıdır (Şekil 1, 2). **Tek taraflı çıktı alınan tezler için yalnızca Şekil 1.’deki sayfa kenarları kullanılmalıdır.** Satır

sonlarında kelimeler bölünmemelidir. Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Metin sol ve sağ kenarda bloklanmalıdır.



Şekil 1. Tezin yazılabileceği tek numaralı sayfaların kâğıt boyutları ve kenar boşlukları.



Şekil 2. Tezin yazılabileceği çift numaralı sayfaların kâğıt boyutları ve kenar boşlukları.

2.5. Satır Aralıkları ve Paragraflar

Metnin yazımında kullanılacak standart satır aralığı 1,5 olmalıdır. Şekil, resim ve tablo yazıları ile alıntılar ve dipnotlar yazımında ise 1 tam aralık kullanılmalıdır. Tarih ve kurum kısaltmaları hariç, satırlar rakam, kısaltma, simge ve sembol ile başlamamalıdır. Dört haneden büyük sayıların yazımında üçerli sayı gruplarına ayırmak için bir harf boşluğu verilmeli, nokta veya virgöl gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır (Örnek: 5 109 750). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında virgöl konulmalıdır (Örnek: 0.5 yerine 0,5). Paragraflar 0,75-1,25 cm mesafede içerden başlamalıdır. Paragraf aralarında yarım satırlık (0,5 cm) boşluk verilmelidir.

2.6. Ana ve Ara Başlıklar

Tez; tez onay sayfası, beyan, teşekkür, içindekiler, Türkçe özet, İngilizce özet (Abstract), giriş ve amaç, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma, sonuç, kaynaklar ve özgeçmiş olarak ana başlıklara bölünmelidir. Her bölüm ayrı sayfadan başlamalı, başlıklardan sonra 2 aralık bırakılmalıdır. Ana ve alt başlıklar satır başına dayanmalıdır. Ana başlıkların tamamı, birinci alt başlıklarda bütün kelimelerin ilk harfi, ikinci alt başlıklarda yalnız birinci kelimenin ilk harfi büyük harflerle, ana başlıkta ve alt başlıktaki "ve", "ile" gibi bağlaçlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır. Bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ve koyu (bold) olmalıdır.

Ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun, ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konmalıdır.

Örnek:

1. ANA BAŞLIK

1.1. Birinci Alt Başlık

1.1.1. İkinci alt başlık

1.1.2.

2.7. Anlatım

Anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler Türkçe dilbilgisi kurallarına uygun, kısa, sade, açık ve anlaşılır olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vs.) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler

(yapıldı, görüldü vs.) tercih edilmelidir. Anlatımda Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır. Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde ulusal ve uluslararası tek tip olmanın sağlanabilmesi amacıyla mümkün olduğunca “International System of Units” olarak bilinen temel üniteler (mol/L, mmol/L veya $\mu\text{mol/L}$ gibi) kullanılmalıdır.

(<http://www.unc.edu/~rowlett/units/sipm.html>, <http://physics.nist.gov/cuu/Units/units.html>, Erişim tarihi: 15 Haziran 2017).

Yazımda, Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı esas alınmalıdır.

2.8. Kısaltma ve Simgeler

Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazıldıktan sonra parantez içine kısaltması verilmeli ve daha sonra terimin her geçtiği yerde sadece kısaltması kullanılmalıdır. TÜBİTAK, AIDS, HIV, ACTH, cm, kg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalıdır.

Standart kısaltmalar için Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı esas alınmalıdır.

Kısaltması yapılan terimler “Kısaltmalar ve Simgeler Listesinde” alfabetik sıraya göre dizilmelidir. Simgeler arasında α , β , λ , τ ... gibi Grek alfabesinde bulunan harfler için, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin α , a nın; τ , t’nin bulunabileceği yerde).

2.9. Şekil, Resim ve Tablolar

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema ve fotoğraflar “Şekil” olarak adlandırılır. Şekil ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar olanlar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.

Şekil ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı, gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1, Şekil 1a gibi). Numaralandırma Arap rakamlarıyla yapılmalıdır. Şekil ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil / tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Şekil ve

tablolar dizini oluşturmak için “Word programında Tablolar /şekiller dizini oluşturma” konulu eğitim materyallerine/videolarına bakılması önerilir. şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları şekil veya resmin alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak; tabloların numara, isim ve açıklamaları tablonun st kenarının bir satır üstüne ve sol st köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil / resim / tablolarda her sayfaya şekil / resim / tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

Tablolardaki yazılar, metin yazısından daha küçük olabilir. Hücreler, dikey çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmada yer verilmelidir. Tablodaki her satırın çizgiyle ayrılmada gerek yoktur. Tabloda açıklanması gerekli kısımlar yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak açıklamaya yer verilebilir.

Kullanılan fotoğraflarda hastanın kimliği deşifre edilmemelidir. Hastalardan alınacak bütün fotoğraflar yazılı izinleri alındıktan ve yüzleri uygun biçimde bantlandıktan sonra sunulmalıdır. Fotoğraflar taranarak tez metni içine yerleştirilmelidir. Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir ve Trkeleştirilmelidir. Kullanılan kaynak, şekil ve/veya resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

Tablolar ve şekiller Dizini Word programında otomatik oluşturulmalıdır.

2.10. Alıntılar

 satırdan az olan alıntılar metin ile aynı özelliğe sahip yazı karakterleri kullanarak yazılabilir.  satırdan fazla olan alıntılar ise ana metinden daha küçük karakterlerle yazılabilir. Başka bir kaynaktan alıntı tırnak imi “....” içinde gösterilir.

2.11. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlenin

sonuna üst simge şeklinde * konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına * konularak 9-10 punto ve bir satır aralığı ile açıklamalar yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre 1'den başlamak üzere numaralandırılarak verilmelidir. Ancak zorunlu olmadıkça dipnot kullanımından kaçınılmalıdır.

2.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Metin içinde kaynaklar kullanım sırasına göre cümle sonunda noktalama işaretinden önce parantez içinde Arap rakamları şeklinde belirtilerek yazılmalıdır.

Örnek: (1).

Metin içinde kaynak göstermede 2'den fazla ardışık rakamın yer alması durumunda küçük rakam ile en büyük rakam arasında “-” işareti kullanılmalıdır.

Örnek: (1,2,3). yerine (1-3). gibi

Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri

Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri kaynak gösterilirken görüşme yapılan kişinin adının baş harfi, soyadı yazılarak, görüşme tarihi ve görüşme türü belirtilmeli, gerekirse kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi dipnot olarak verilmeli, ancak sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır (Örnek, G Fişek 2003, sözlü görüşme; G Fişek 2003, yazılı görüşme).

Özgün bilgisayar programları

Tez içinde özgün lisanslı bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise, yazılımın adı ve sürüm tarihi parantez içinde belirtilmelidir.

2.13. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun ortasında olacak şekilde yazılmalıdır. İç kapak ile Tez onayı sayfaları numaralandırılmamalıdır. Beyan, Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi sayfalarında küçük Romen rakamları (I, II, III, IV şeklinde) kullanılmalıdır. Numaralandırma “Türkçe Özet” bölümünden itibaren başlamalı ve Arap rakamları (1, 2, 3, 4 şeklinde) kullanılmalıdır.

3. İÇERİK STANDARTLARI

3.1. Ön Sayfalar

3.1.1. Tez kapağı

Tezin dış kapağı A4 (21x29.7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome) beyaz karton olmalıdır. Kapak sayfası Ek 1’de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst bölümünde 2x2 cm boyutlarında renkli olarak Dicle Üniversitesi güncel logosu bulunmalıdır (Logo ve tez şablonları için Enstitü Web Sayfamıza bakınız. <http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu>). Logoların altında enstitünün adı, tezin adı, araştırmacının adı ve soyadı, yüksek lisans/doktora tezi, tezin yapıldığı anabilim dalı, danışmanın/danışmanların unvanı ile adı ve soyadı, şehir ve yıl yer almalıdır. Tez başlığı “Times New Roman” koyu (bold) 14 punto ile yazılmalı ve 20 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Kapaktaki diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Unvanlar, öğrenci ve danışmanın adı dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır. Unvanların baş harfleri ile öğrenci ve danışmanın adının baş harfleri büyük, takip eden harfler küçük harf olmalıdır.

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynısı olmalıdır. Tezin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan olmalıdır.

3.1.2. Tez Onay Sayfası

Tezin yazım diline uygun olarak hazırlanmış Tez Onay sayfası (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>) iç kapak sayfasından sonra yer almalıdır (Ek 2). **Tez savunmasından sonra eklenecektir.**

3.1.3. Beyan

Tez hangi dilde (Türkçe veya İngilizce) yazılmış ise, o dilde hazırlanan “Beyan yazısı” web sayfasından alınıp (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>) araştırmacı tarafından imzalanarak “Onay” sayfasının arkasına yerleştirilmelidir (Ek 3).

3.1.4. Teşekkür

Araştırmacı, tezin yürütülmesinde ve hazırlanmasında katkısı bulunan kişilere veya kuruluşlara teşekkür edebilir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı,

soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte belirtilmelidir (Örnek: Bu tez, Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafındannumaralı proje ile desteklenmiştir).

3.1.5. İçindekiler

İçindekiler sayfası, teşekkür sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde, ana ve alt başlıklardan sadece **ana başlıklar koyu** (bold) olacak şekilde yer almalıdır ve metin içine yazıldığı şekilde numaralandırılmalıdır. Bu bölümde; kısaltma, simgeler, şekil, resim ve tablo dizinleri ile ekler listesi yer almalıdır. Bunların her biri ayrı sayfada olacak şekilde ve karşılarında sayfa numaraları belirtilerek hazırlanmalıdır.

3.1.6. Kısaltma ve simgeler dizini

Bu liste tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışlarını içermelidir.

3.1.7. Şekil ve tablolar dizini

Bu liste tezde kullanılan şekil, resim ve tabloları içermelidir. Şekil ve Tablolar dizini Word programında otomatik oluşturulmalıdır.

3.2. Tez Metni

3.2.1. Türkçe özet

Bu sayfanın başında başlık, öğrencinin adı, danışmanı ve Anabilim Dalı belirtilmelidir. İki satır boşluğu takiben yapılandırılmış özet (amaç, gereç ve yöntem, bulgular ve sonuç alt başlıklarını içeren) 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan yazılmalıdır. Bu bölümün sonunda koyu (bold) “**Anahtar Sözcükler**” başlığı ve en az 3, en fazla 6 anahtar sözcük yer almalıdır (Ek-4).

3.2.2. İngilizce özet

Türkçe özet için belirtilen tüm kurallara uyularak İngilizce özet hazırlanmalıdır (Ek 5).

3.2.3. GİRİŞ VE AMAÇ

Bu bölümde doğrudan tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir.

3.2.4. GENEL BİLGİLER

Bu bölümün amacı, tez çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir.

3.2.5. GEREÇ VE YÖNTEM

Bu bölümde tez çalışmasının yeri ve tarihi, araştırmanın tipi, evreni ve örnekleme, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezi, değişkenler, değişken tanımları ve ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verileri analiz biçimi, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır. **Tezin kapak sayfasındaki tez adı ile tez metninin sonunda yer alacak etik kurulca onaylanmış tez adı aynı olmalıdır.**

3.2.6. BULGULAR

Amaçlar doğrultusunda incelenen, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistik yöntemi ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmelidir. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle (tablo ve grafik gibi) ifade edilmemelidir.

3.2.7. TARTIŞMA

Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı ve bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma, bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

3.2.8. SONUÇ

Araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır.

3.2.9. KAYNAKLAR

Yayınlanmamış raporlar, bildiriler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilmelidir. Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Tezde kullanılmış kaynakların tamamı tezin sonunda kullanım sırasına göre rakamlarla yer almalıdır ve kaynaklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Metin içinde kullanılan kaynaklar EndNote/Mendeley vb. programlarda Vancouver stiline uygun şekilde listelenmelidir. Dergi adlarının kısaltmaları kullanılmalı, kısaltmanın doğruluğu dergi web sayfasından kontrol edilmelidir.

3.2.9.1. Kaynakların Listede Gösterilmesi

Orijinal makale:

Yazar sayısı 1 ila 6 arasındaki makaleler için tüm yazarlar listelenmeli, 6'dan fazla yazarlı makaleler için, ilk 6 yazar listelenerek 've ark.' veya 'et al.' ifadesi eklenmelidir. Kaynakçalar aşağıda belirtilen örnek formatlara uygun olmalıdır.

Örn (1-6 yazar): Karakas S, Tellioglu AM, Bilgin M, Omurlu IK, Caliskan S, Coskun S. Craniofacial characteristics of thalassemia major patients. Eurasian J Med. 2016; 48(3): 204-8.

(>6 yazar): Hallal AH, Amortegui JD, Jeroukhimov IM, Casillas J, Schulman CI, Manning RJ, et al. Magnetic resonance cholangiopancreatography accurately detects common bile duct stones in resolving gallstone pancreatitis. J Am Coll Surg. 2005; 200(6): 869-75.

(yazar bir kurum ise): National Institutes of Health (US). End-of-life care. National Institutes of Health statement on the state of the science. AWHONN Lifelines. 2005; 9(1): 15-22.

(dergi eki-supplement): Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. Headache. 2002; 42 (Suppl 2): 93-9.

Kitap:

Toprak Z. Çevre Yönetimi ve Politikası. Albi Yayınları. İzmir. 2012, s: 83-86.

Kitap bölümü (İngilizce):

Underwood LE, Van Wyk JJ. Normal and aberrant growth. In: Wilson JD, Foster DW, eds. Williams' Textbook of Endocrinology. 1st ed. Philadelphia: WB Saunders; 1992, p:1079-138.

Kitap bölümü (Türkçe):

Peker A. Ergonomi. Ed: Altın M, Taşdemir Ş. İş Sağlığı ve Güvenliği. 1. Baskı. Eğitim Yayınevi, Konya; 2018, s:193-225.

Çeviri kitap:

Guyton AC, Hall JE. Textbook of Medical Physiology. Çeviren: Çavuşoğlu H. Tıbbi Fizyoloji. 9. basım, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul; 1996, s: 1079-138.

Tez:

Özdemir E. Farklı Yüzey Hazırlıklarının Porselen Materyalinin Bağlantı Direncine Olan Etkilerinin İncelenmesi. D.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Doktora Tezi, 2005, Diyarbakır (Danışman: Prof. Dr. Remzi NİGİZ).

Web sayfaları:

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. (Örnek: <https://www.tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/alinti-kelimelerin-yazilisi/> Erişim tarihi: 15 Kasım 2022). Belirtilen adres genel bir adres olmamalı, tıklandığında ilgili kaynağa direkt ulaşılabilirliktir.

3.2.10. ÖZGEÇMİŞ

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin kısa bir özgeçmişi, kılavuzun sonunda yer alan “ÖZGEÇMİŞ” formatına uygun şekilde hazırlanmalıdır (Ek 6).

3.2.11. EKLER

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, tez çalışması izin yazıları, etik kurul onay yazısı vb. bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir. Her ek metin içindeki sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde, her biri ayrı sayfada sunulmalıdır.

Bu bölümün sonuna; 04.06.2017 tarih ve 30086 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 51. Madde 8. Fıkrasında geçen “Doktora öğrencisinin tez savunma sınavına girebilmesi için alanıyla ilgili olmak koşuluyla Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), Ulakbim, Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik başvurusunda

kabul edilen alan indeksleri veya diğ er ulusal/uluslararası indekslerde taranan dergilerde yine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sayıda makale/makaleler yayımlanmış olması (DOI-Dijital Object Identifier numarası almış çalışmalar yayımlanmış kabul edilir) gerekir. Tez danışmanları bu yayında ortak yazar olarak yer alabilir. İlgili yayında,  niversitenin adının geçmesi koşulu aranır.” hükümleri uyarınca doktora öğrencisinin tezinin sonundaki Ekler bölümünde ilgili makalesini veya yayıma kabul yazısını eklemesi gerekmektedir.

3.2.12. ORİJİNALLİK RAPORU

Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programlarda Tez  alışması İntihal Yazılım Programı Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esasları’na göre hazırlanan tez çalışmasının en sonuna, tez öğrencisinin danışmanının www.turnitin.com adresinden elde ettiği Orijinallik Raporu eklenmelidir. Rapor Kapak Sayfası, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç bölümleri bir bütün olarak alınmalıdır. Tez  alışmaları için benzerlik oranı “alıntılar hariç” yapılıyorsa en fazla %15, “alıntılar dâhil” yapılıyorsa en fazla %24 olmalıdır.

4. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI İÇİN DÖNEM PROJESİ YAZIMINDA UYULACAK STANDARTLAR

4.1. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

Tez yazımında uyulması gereken Biçim ve Yazım standartlarıyla aynı şekilde hazırlanmalıdır.

4.2. İÇERİK STANDARTLARI

4.2.1. Ön Sayfalar

4.2.1.1. Dönem Projesi Kapağı

Dönem Projesinin dış kapağı A4(21x29.7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome) beyaz karton olmalıdır. Kapak sayfası kılavuzun sonunda yer alan Ek 7’de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst bölümünde 2x2 cm boyutlarında renkli olarak Dicle Üniversitesi logosu bulunmalıdır. Logonun altında üniversitenin adı, enstitünün adı, dönem projesinin adı, araştırmacının adı ve soyadı, tezsiz yüksek lisans dönem projesi, dönem projesinin yapıldığı anabilim dalı, danışmanın/danışmanların unvanı ile adı ve soyadı, şehir ve yıl yer almalıdır. Dönem Projesi başlığı “Times New Roman” koyu (bold) 14 punto ile yazılmalı ve 20 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Kapaktaki diğer tüm yazılar 12 punto olmalıdır. Unvanlar, öğrenci ve danışmanın adı dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır. Unvanların baş harfleri ile öğrenci ve danışmanın adının baş harfleri büyük, takip eden harfler küçük harf olmalıdır.

Dönem Projesinin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, dönem projesi yazımında kullanılan kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynısı olmalıdır. Dönem Projesinin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan olmalıdır.

4.2.1.2. Dönem Projesi Onay Sayfası

Dönem Projesinin yazım diline uygun olarak hazırlanmış Dönem Projesi Onay sayfası (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>) iç kapak sayfasından sonra yer almalıdır (Ek 8). **Dönem Projesi savunmasından sonra eklenecektir.**

4.2.1.3. BEYAN

Dönem Projesi hangi dilde (Türkçe veya İngilizce) yazılmış ise, o dilde hazırlanan “Beyan yazısı” web sayfasından alınıp(<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>) araştırmacı tarafından imzalanarak “Onay” sayfasının arkasına yerleştirilmelidir (**Ek 9**).

4.2.1.4. TEŞEKKÜR

Araştırmacı, dönem projesinin yürütülmesinde ve hazırlanmasında katkısı bulunan kişilere veya kuruluşlara teşekkür edebilir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) ünvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

Dönem Projesi, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte belirtilmelidir (Örnek: Bu Dönem Projesi, Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafındannumaralı proje ile desteklenmiştir).

4.2.1.5. İÇİNDEKİLER

İçindekiler sayfası, teşekkür sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde, ana ve alt başlıklardan sadece ana başlıklar koyu (bold) olacak şekilde yer almalıdır ve metin içine yazıldığı şekilde numaralandırılmalıdır. Bu bölümde; kısaltma, simgeler, şekil ve tablo listeleri ile ekler listesi yer almalıdır. Bunların her biri ayrı sayfada olacak şekilde ve karşılarında sayfa numaraları belirtilerek hazırlanmalıdır. İçindekiler, Şekiller ve Tablolar dizinleri Word programında otomatik oluşturulmalıdır.

4.2.1.6. KISALTMA VE SİMGELER DİZİNİ

Bu liste dönem projesinde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışlarını içermelidir.

4.2.1.7. ŞEKİL VE TABLOLAR DİZİNİ

Bu liste dönem projesinde kullanılan şekil ve tabloları içermelidir.

4.3. DÖNEM PROJESİ METNİ

4.3.1. Türkçe Özet

Bu sayfanın başında başlık, öğrencinin adı, danışmanı ve Anabilim Dalı belirtilmelidir. İki satır boşluğu takiben yapılandırılmış özet (amaç, gereç ve yöntem, bulgular ve sonuç alt başlıklarını içeren) 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan yazılmalıdır. Bu bölümün sonunda koyu (bold) “**Anahtar Sözcükler**” başlığı ve 5 anahtar sözcük yer almalıdır (Ek-4).

4.3.2. İngilizce Özet

Türkçe özet için belirtilen tüm kurallara uyularak İngilizce özet hazırlanmalıdır (Ek-5).

4.3.3. GİRİŞ VE AMAÇ

Bu bölümde doğrudan dönem projesinin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben dönem projesinin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir.

4.3.4. GENEL BİLGİLER

Bu bölümün amacı, dönem projesi çalışmasının anlaşılabilirliğine fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Dönem projesi konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir.

4.3.5. GEREÇ VE YÖNTEM

Bu bölümde dönem projesi çalışmasının yeri ve tarihi, araştırmanın tipi, evreni ve örnekleme, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezi, değişkenler, değişken tanımları ve ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verileri analiz biçimi, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak

belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlama açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir.

Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtmeli, etik kurul onayı dönem projesi metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır. **Dönem projesinin kapak sayfasındaki adı ile dönem projesi metninin sonunda yer alacak etik kurulca onaylanmış adı aynı olmalıdır.**

4.3.6. BULGULAR

Amaçlar doğrultusunda incelenen, problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular verilmelidir. Bu bölümde çalışmanın sonuçları, kullanılan istatistik yöntemi ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmelidir. Bulguların sunumunda tablo, grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Ancak aynı bulgular iki farklı yöntemle (tablo ve grafik gibi) ifade edilmemelidir.

4.3.7. TARTIŞMA

Tartışma bölümü, dönem projesinin yorum kısmıdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı ve bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken dönem projesinin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

4.3.8. SONUÇ

Araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa

araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Öneriler dönem projesinin amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır.

4.3.9. KAYNAKLAR

Yayınlanmamış raporlar, bildiriler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilmelidir. Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Tezde kullanılmış kaynakların tamamı tezin sonunda kullanım sırasına göre rakamlarla yer almalıdır ve kaynaklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Metin içinde kullanılan kaynaklar EndNote/Mendeley vb. programlarda Vancouver stiline uygun şekilde listelenmelidir. Dergi adlarının kısaltmaları kullanılmalı, kısaltmanın doğruluğu dergi web sayfasından kontrol edilmelidir.

3.2.9.1. Kaynakların Listede Gösterilmesi

Orijinal makale:

Yazar sayısı 1 ila 6 arasındaki makaleler için tüm yazarlar listelenmeli, 6'dan fazla yazarlı makaleler için, ilk 6 yazar listelenerek 've ark.' veya 'et al.' ifadesi eklenmelidir. Kaynakçalar aşağıda belirtilen örnek formatlara uygun olmalıdır.

Örn (1-6 yazar): Karakas S, Tellioglu AM, Bilgin M, Omurlu IK, Caliskan S, Coskun S. Craniofacial characteristics of thalassemia major patients. Eurasian J Med. 2016; 48(3): 204- 8.

(>6 yazar): Hallal AH, Amortegui JD, Jeroukhimov IM, Casillas J, Schulman CI, Manning RJ, et al. Magnetic resonance cholangiopancreatography accurately detects common bile duct stones in resolving gallstone pancreatitis. J Am Coll Surg. 2005; 200(6): 869-75.

(yazar bir kurum ise): National Institutes of Health (US). End-of-life care. National Institutes of Health statement on the state of the science. AWHONN Lifelines. 2005; 9(1): 15-22.

(dergi eki-supplement): Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. Headache. 2002; 42 (Suppl 2): 93-9.

Kitap:

Toprak Z. Çevre Yönetimi ve Politikası. Albi Yayınları. İzmir. 2012, s: 83-86.

Kitap bölümü (İngilizce):

Underwood LE, Van Wyk JJ. Normal and aberrant growth. In: Wilson JD, Foster DW, eds. Williams' Textbook of Endocrinology. 1st ed. Philadelphia: WB Saunders; 1992, p:1079-138.

Kitap bölümü (Türkçe):

Peker A. Ergonomi. Ed: Altın M, Taşdemir Ş. İş Sağlığı ve Güvenliği. 1. Baskı. Eğitim Yayınevi, Konya; 2018, s:193-225.

Çeviri kitap:

Guyton AC, Hall JE. Textbook of Medical Physiology. Çeviren: Çavuşoğlu H. Tıbbi Fizyoloji. 9. basım, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul; 1996, s: 1079-138.

Tez:

Özdemir E. Farklı Yüzey Hazırlıklarının Porselen Materyalinin Bağlantı Direncine Olan Etkilerinin İncelenmesi. D.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Doktora Tezi, 2005, Diyarbakır (Danışman: Prof. Dr. Remzi NİGİZ).

Web sayfaları:

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi yazılmalıdır. (Örnek: <https://www.tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/alinti-kelimelerin-yazilisi/> Erişim tarihi: 15 Kasım 2022). Belirtilen adres genel bir adres olmamalı, tıklandığında ilgili kaynağa direkt ulaşılabilmelidir.

4.3.10. ÖZGEÇMİŞ

Dönem projesini hazırlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisinin kısa bir özgeçmişi, kılavuzun sonunda yer alan “ÖZGEÇMİŞ” formatına uygun şekilde hazırlanmalıdır (Ek 6).

4.3.11. EKLER

Dönem projesi metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, tez çalışması izin yazıları, etik

kurul onay yazısı vb. bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir. Her ek metin içindeki sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde, her biri ayrı sayfada sunulmalıdır.

4.3.12. ORJİNALLİK RAPORU

Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programlarda Tez Çalışması İntihal Yazılım Programı Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esasları'na göre hazırlanan **Dönem projesi** çalışmasının en sonuna tez danışmanının www.turnitin.com adresinden elde edeceği Orijinallik Raporu eklenmelidir. Rapor Kapak Sayfası, Giriş, Ana Bölümler ve Sonuç bölümleri bir bütün olarak alınmalıdır. Benzerlik oranı dönem projesinin geneli için en fazla %30 olmalıdır.

5. TAMAMLANAN TEZ VE DÖNEM PROJELERİNİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

5.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gereken İşlemler

- Tezler ve Dönem Projeleri, Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- Tez danışmanı tarafından Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde hazırlandığı kontrol edilmiş, Word ve PDF formatındaki tez, öğrenci veya danışmanı tarafından sbe@dicle.edu.tr adresine gönderilir. Bu aşamada enstitü tarafından basılı tez istenmemektedir. Öğrenci ve/veya danışmanın Tez Yazım Kılavuzunu dikkatle okuyup kılavuzdaki kurallar uyarınca tezini yazması önemle rica olunur. Enstitü tarafından tez/proje yazım kurallarına uygunluğu kontrol edilerek, varsa eksiklerin tamamlanması istenir. Eksiklikleri tamamlanan tez “Tez/Dönem Projesi Teslimi İlk Kontrol Formu”na (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>) göre kontrol edilerek tez öğrencisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü müdür yardımcısı tarafından imzalanır.
- Anabilim Dalı Başkanlığı, yönetmelik yönünden gereğinin yapılmasını sağlamak üzere üst yazı ile birlikte;
- a. “Tez Savunma Sınavı Jüri Üyesi Öneri Formu”nu (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>) doldurarak hazırladığı asıl ve yedek sınav jüri üyeleri önerisini,
- b. Yönetmeliğe uygun olarak öngörülen sınav tarih, saat ve yerini,
- c. Tez/Dönem Projesi Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu (Tez savunma sınavı öncesi kutucuğu işaretlenmiş) ve Öğrenci ile Danışman tarafından tarih belirtilerek imzalanmış Tez/Dönem Projesi Teslimi İlk Kontrol Formunu, (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>) enstitüye gönderir.
- Enstitü Yönetim Kurulu, öngörülen sınav tarih ve saati ile asıl ve yedek sınav jürilerinin uygunluğuna onay verir.

- Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra, en geç üç iş günü içinde spiralli olarak çoğalttığı tezlerini yedek üyeler de dahil olmak üzere Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>) ile imza karşılığı şahsen ve/veya kargo/e-mail ile ulaştırması ve bu süre içinde Tez Teslim Tutanağını, kargo ulaştı/ e-mail alındığına dair yanıt belgelerini Enstitü'ye getirmesi gerekmektedir. Jüri üyeleri tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere ilgili tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına almalıdır.

- Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi

- Yüksek Lisans için 45 dakikadan az 90 dakikadan fazla

- Doktora için 90 dakikadan az 3 saatten fazla olamaz.

5.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gereken İşlemler

- Anabilim dalı başkanlığı bir üst yazı ile “Tez Savunma Sınav Tutanağı”nı, her bir jüri üyesi tarafından doldurulan “Tez Jüri Değerlendirme Formu” belgelerini bir üst yazı ile birlikte en geç üç gün içerisinde enstitüye gönderir.

- Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler, tezi ile ilgili olarak, varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikleri danışman denetiminde yapar. Düzeltilmiş ve son kontrolü yapılmış tezin bir kopyasını ciltlenmiş halde Enstitüye teslim eder.

- İlgili Enstitü yetkilisi; öğrenci ve danışman tarafından tarih belirtilerek doldurulup imzalanan “Tez/Dönem Projesi Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu (Tez savunma sınavı sonrası kutucuğu işaretlenmiş)” ve “Tez/Dönem Projesi Teslimi Son Kontrol Formu”na göre tezin son halini biçim yönünden son kez kontrol ederek, imzasıyla Enstitü Yönetim Kuruluna sunacaktır.

- Tezin/Dönem projesinin çoğaltılması ve ciltlenmesi Tez/Dönem projesi onay sayfası, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülüp Enstitü Müdürü tarafından imzalandıktan sonra yapılacaktır.

- Enstitü, “Enstitü Yönetim Kurulu”nda görüşerek öğrencinin mezuniyetine onay verilmesinin ardından, karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirilir.
- Düzeltmeler tamamlandıktan sonra öğrenci;
 - a. Tezini/ Dönem projesini ciltletir (Bkz. 5.2.1).
 - b. Tezinden/Dönem projesinden CD hazırlar (Bkz. 5.2.2).
 - c. Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi web sayfasında bulunan (<http://tez2.yok.gov.tr/>) “Tez Veri Giriş Formu”na tez verileri girilip referans numarasını içeren bir adet çıktı alınacaktır.
- Öğrenci “Tez Savunma Sınavı”na girdiği ve başarılı olduğu tarihten itibaren bir ay içerisinde yukarıda sözü edilen işlemleri tamamlayarak;
 1. T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanının fotokopisi,
 2. 2 adet ciltlenmiş tez,
 3. 3 adet tez CD’si (2’si word formatında, 1’i pdf formatında olmak üzere),
 4. 1 adet “Tez Veri Giriş Formu” (Öğrenci tarafından imzalanmış)
 5. Öğrenci tarafından doldurulmuş Yeni Mezun Anket formunu (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>)

Enstitü’ye teslim eder. Asıl jüri üyelerinin tamamına da ciltlenmiş tez, Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-bilimleri-enstitusu-formlar>) ile şahsen imza karşılığı veya kargo (Kargo ulaşım belgesi alınarak) ile teslim edilmeli, imzalı Tez Teslim tutanağı ve kargo ulaşım belgeleri Enstitü’ye getirilmelidir.

- Enstitü, öğrencinin teslim ettiği tez CD’si içerisindeki tezi, internet üzerinden <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinde yer alan kılavuz önerilerine uygun olarak Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi sistemine şifre ile giriş yaparak sisteme yükler. Bu işlemin yapılabilmesi için Enstitü’nün şifreye sahip olması gerekir. Şifre, enstitülerin <http://tez2.yok.gov.tr/1/enstitubilgi.xls> adresindeki “Enstitü Bilgi Formu”nun (Ek 2) doldurulup tezderleme@yok.gov.tr e-posta adresine gönderilmesi ile alınabilir.

- Enstitü, YÖK’e sadece “Tez Veri Giriş Formu”nu gönderir.
- Enstitü, öğrencinin CD içerisinde teslim ettiği tezin son halini, Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programlarda Tez Çalışması İntihal Yazılım Programı Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esasları’nda belirtilen benzerlik oranı sınırını aşmamak üzere www.turnitin.com adresine yükleyerek, programdaki Ödevleri Şuraya gönder kısmında bulunan “Standart yazılı ödev” sekmesini işaretleyerek tezin son halini sisteme ekleyecektir.
- Öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan (ÖİDB) ilişik kesme belgesi alır, ilgili birimlerde onaylatarak tekrar ÖİDB’ye teslim eder ve diploma almaya hak kazanır.

5.2.1. Tez veya Dönem Projesinin Ciltlenmesi

Savunma sınavına girmeden önce tezler spiralli olarak ve aynı bilgileri içerecek şekilde hazırlanır. Savunma sınav sonrası Tezin tüm örnekleri beyaz karton kullanılarak ciltlenmelidir. Ciltleme işleminde jüri tarafından kabul edilen tez onay sayfası tezin son haline eklenmelidir. Tezlerin ciltlenmiş son şekline yapılacak hiç bir değişiklik kabul edilmez. Ciltlenmiş tezlerin herhangi bir yerine herhangi bir sayfa eklenemez; şekil, fotoğraf, tablo, resim, grafik ve benzeri ilaveler yapılamaz. Tez cildi içinde yer almayan basılı ve diğer (video, kaset, vb.) materyaller varsa bunlar uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir. Ciltlenmiş tezlerdeki dış kapak ve kapak sırtı için öneriler Ek 1’de belirtilmiştir.

5.2.2. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması

Kompakt Diskler (CD) hazırlanırken aşağıdaki ilkelere uyulmalıdır.

1. Word formatında hazırlanmış ve Tezin tüm içeriğini kapsayan iki adet Kompakt Disk(CD),
2. Tezin tam metnini (kapak dahil) içeren tek bir pdf dosyası formatında hazırlanmış bir adet Kompakt Disk (CD),

3. Hazırlanan word ve pdf dosyası, tezin enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır. Yükseköğretim Kurulu tarafından tez üzerinde hiçbir değişiklik yapılmaz. Bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olmalıdır. Bu konudaki her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaraları, ana metin içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerleri basılı tez ile özdeş olmalıdır.
4. Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır.
5. PDF dosyaları isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır. Türkçe karakterler kullanılarak yapılan isimlendirmeler farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilir.
6. Dosya isimleri; yazarın adı, soyadı ve hangi bilgiyi içerdiği bölümlerinden oluşur. Dosyalara isim verirken bu standardı sağlamak üzere yazar adı boşluk (_) soyadı boşluk (_) tez.pdf yazılır. Örnek: ad_soyad_tez.pdf

İki veya daha fazla isme sahip olanlar isimlerin her birini boşluk (_) karakteri ile ayırmalıdır. Örnek: ad1_ad2_soyad_tez.pdf
7. Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış tez ekleri, tezin tam metninin (tezin tümünün) bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülebilir.

EKLER

ADI, SOYADI
DİCLE ÜNİVERSİTESİ SAĞ. BİL. ENST.
YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZİ
DIYARBAKIR-202...

← Adınızı soyadınızı yazınız

Tez kabul edildikten sonra yapılan **sabit ciltte sırt yazısı** bu şablona göre yazılmalıdır. Yazılar tek satır olmalı ve cilt sırtı yazıların yönü yukarıdan aşağıya (sol yandaki gibi) olmalıdır.



← Tez, Yüksek Lisans'sa, YÜKSEK LİSANS TEZİ;
Doktora ise DOKTORA TEZİ ifadesi kalmalıdır.

← Tez Sınavının yapıldığı yıl yazılmalıdır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**TEZ BAŞLIĞI (14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN, BOLD,
BÜYÜK HARF, en fazla 20 kelime)**

ÖĞRENCİ Adı SOYADI (Öğrenci Adı İLK HARF BÜYÜK, SOYADI BÜYÜK
HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN,)
YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES
NEW ROMAN)

ANABİLİM DALI ADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

DANIŞMAN
Unvan DANIŞMAN Adı SOYADI (Unvan ve Adı İLK HARF BÜYÜK, SOYADI
BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

DİYARBAKIR- TEZİN YAPILDIĞI YIL (12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ONAY

Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı
Yüksek Lisans / Doktora öğrencisi’nın hazırladığı
“”
başlıklı tez Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin
ilgili maddeleri uyarınca kapsam ve bilimsel kalite yönünden değerlendirilerek
Yüksek Lisans / Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

Danışman _____

Jüri Üyeleri

İmza

Jüri Başkanı		_____
Üye		_____
Üye		_____
Üye		_____
Üye		_____

Tarih:/.../202...

Bu tez Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu’nun/.../....
tarih ve sayılı kararıyla onaylanmıştır.

...../...../.....

Prof. Dr.
Dicle Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

BEYAN

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını ve tezimi Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzu standartlarına uygun bir şekilde hazırladığımı beyan ederim.

...../...../202...

Öğrencinin Adı ve Soyadı

İmza

Tez başlığı koyu (bold) olarak yazılmalı.

Öğrencinin Adı ve Soyadı:

Danışmanı:

Anabilim Dalı:

Özet

Amaç:

Gereç ve Yöntem:

Bulgular:

Sonuç:

Anahtar Sözcükler:

Title of Thesis (bold)

Student's Surname and Name:

Adviser of Thesis:

Department:

Abstract

Aim:

Material and Method:

Results:

Conclusion:

Key Words:

ÖZGEÇMİŞ

Adı		Soyadı	
Doğum Yeri		Doğum Tarihi	
Uyruğu		Tel	
E-posta			

Eğitim Düzeyi

	Mezun Olduğu Kurumun Adı	Mezuniyet Yılı
Doktora/Uzmanlık		
Tezli Yüksek Lisans		
Tezsiz Yüksek Lisans		
Lisans		
Lise		

İş Deneyimi

	Görevi	Kurum	Süre (Yıl - Yıl)

Yabancı Dil Sınav Notu

KPDS/ÜDS/YDS	YÖKDİL	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL CBT	FCE	CAE	CPE

	Sayısal	Eşit Ağırlık	Sözel
ALES Puanı			
(Diğer) Puanı			

ADL, SOYADI
DICLE ÜNİVERSİTESİ SAĞ. BİL. ENST.
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DIYARBAKIR-2017



Adınızı soyadınızı yazınız

Dönem Projesi kabul edildikten sonra yapılan **sabit ciltte sırt yazısı** bu şablona göre yazılmalıdır. Yazılar tek satır olmalı ve cilt sırtı yazıların yönü yukarıdan aşağıya (sol yandaki gibi) olmalıdır.



TEZSİZ YÜKSEK LİSANS; ifadesi yazılmalıdır.



Dönem projesi Sınavının yapıldığı yıl yazılmalıdır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞI (14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN,
BOLD, BÜYÜK HARF, en fazla 20 kelime)**

ÖĞRENCİ Adı SOYADI (**Öğrenci Adı İLK HARF BÜYÜK, SOYADI BÜYÜK
HARF**, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN,)
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO,
TIMES NEW ROMAN)

ANABİLİM DALI ADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

DANIŞMAN
Unvan DANIŞMAN Adı SOYADI (**Unvan ve Adı İLK HARF BÜYÜK, SOYADI
BÜYÜK HARF**, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

DİYARBAKIR- DÖNEM PROJESİNİN YAPILDIĞI YIL (12 PUNTO, TIMES
NEW ROMAN)



DİCLE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ ONAY

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Danışmanı bulunduğum aşağıda bilgileri verilen Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisinin hazırladığı dönem projesi tarafımdan okunmuş, kapsamı ve niteliği açısından başarılı bulunarak bir Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi olarak kabul edilmiştir.

Anabilim Dalı :

Adı ve Soyadı :

Numarası :

Dönem Projesi Başlığı :

Kabul edilen Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi;

- ☐ Kapsamlı Bir derleme,
- ☐ Eleştirel Bir Rapor,
- ☐ Uygulamaya Dönük Bir Proje,
- ☐ Deneyisel Bir Çalışma,

dır.

Danışman

Anabilim Dalı Başkanı

/ / 20
DİYARBAKIR

(Bu bölüm Enstitü tarafından doldurulacaktır.)

Bu Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun / ... / Tarih ve sayılı kararıyla onaylanmıştır.

... / ... /

Prof. Dr.
Dicle Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

BEYAN

Bu dönem projesinin kendi çalışmam olduğunu, dönem projesinin planlanmasından yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu dönem projesindeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu dönem projesi çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu dönem projesinin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını ve dönem projesini Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzu standartlarına uygun bir şekilde hazırladığımı beyan ederim.

...../...../202...

Öğrencinin Adı ve Soyadı

İmza



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
..... ENSTİTÜSÜ
DOKTORA TEZ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI VE SOYADI

NUMARASI

ANABİLİM DALI

DANIŞMANI

JÜRİ ÜYESİNİN

UNVANI/ADI VE SOYADI

RAPOR TARİHİ

TEZ HAKKINDA YAPILAN DEĞERLENDİRME

Tezin amacı iyi tanımlanmıştır.	Evet ☐	Hayır ☐
Tezin yazım dili uygundur.	Evet ☐	Hayır ☐
Tezde kullanılan yöntem ve uygulamalar güncel, yeterli ve güvenilir.	Evet ☐	Hayır ☐
Tezdeki kaynak araştırması yeterlidir.	Evet ☐	Hayır ☐
Tezden elde edilen çıktıların değerlendirilmesi ve sunumu yeterlidir.	Evet ☐	Hayır ☐
Elde edilen sonuçların bilime katkısı vardır.	Evet ☐	Hayır ☐
Tez çalışmasında etik ilke ve prensiplere uyulmuştur.	Evet ☐	Hayır ☐
Hazırlanmış bu tez ile		
Yeni bir bilimsel yöntem geliştirilmiştir.	Evet ☐	Hayır ☐
Bilime yenilik getirilmiştir.	Evet ☐	Hayır ☐
Bilimin bir yöntemi yeni bir alanda uygulanmıştır.	Evet ☐	Hayır ☐
Tez savunmaya uygundur.	Evet ☐	Hayır ☐

Jüri Üyesi

Adı ve Soyadı:

Tarih:

İmza

Kişisel Rapor bir nüsha hazırlanarak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla, Tez Savunma Sınavı Tutanak Formuyla birlikte Enstitüye gönderilmelidir.