

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2021

ÖZET

1. Özet

ÖZET

Bu rapor; Üniversitemizde yürütülmekte olan kalite yönetim süreçlerinin değerlendirilerek gerçekleştirilen ilerlemeleri ve gelişime açık yönlerin süreçlerine katkı sağlamak amacı ile hazırlanmıştır. Rapor hazırlanırken 38 üyeden oluşan Kalite Koordinatörlüğünün 6 çalışma gurubu tarafından 2021 yılı değerlendirmeleri yapılmış ve her çalışma gurubu tarafından 2022 yılı strateji belgeleri hazırlanmıştır. Önceki yıllardan elde edilen deneyimlerden yola çıkılarak 2022 yılı strateji belgelerinin hazırlanması amacı ile bağımsız eylem planları oluşturulmuş ve üçer aylık dönemler ile izlenmesi hedeflenmiştir. 2020-2021 yıllarında URAP'ın yapmış olduğu sıralamada Türkiye'nin en iyi üniversiteleri arasında 48. sırada yer alan Dicle Üniversitesi; bilim ve teknolojide öncü olmayı, bölgesel, ulusal ve uluslararası alandaki paydaşlar ile güçlü bir işbirliği kurmayı, bulunduğu bölgenin ekonomik, sosyo-kültürel yaşamına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Program düzeyindeki akreditasyon süreçlerinin, kalite yolculuğumuzun önemli bileşenlerinden birisi olduğunun farkında olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Akreditasyon çalışma grubu tarafından hazırlanan Akreditasyon Strateji Belgesi; altı stratejik hedef ve bunlara bağlı on sekiz eylemden oluşmaktadır. Akreditasyon çalışmaları sonucunda 2021 yılında 3 birimizin daha akredite olduğu görülmektedir.

Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Uluslararasılaşma, Akreditasyon, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ve Yönetim sistemleri çalışma guruplarının hazırladıkları Birim İç Değerlendirme Raporlarının yüklediği KYS otomasyonu ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün çalışmaları sonucunda rapor oluşturulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Dicle Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Mehmet KARAKOÇ

E-mail: mehmet.karakoc@dicle.edu.tr

Tel : 0 412 241 10 00 (dahili 5130)

Fax : 0 412 248 82 16

Adres : Dicle Üniversitesi Rektörlük Binası 21280-Diyarbakır

Dicle Üniversitesi Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Kadir TURAN

E-mail : kturan@dicle.edu.tr

Tel : 0 412 241 10 00 (dahili 5128)

Fax : 0 412 248 82 16

Adres : Dicle Üniversitesi Rektörlük Binası 21280-Diyarbakır

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi 1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. 1969 yılında öğrencilerini Diyarbakır'a naklederek Ankara Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak faaliyetini sürdürmüştü ve 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 1785 sayılı Kanun ile Diyarbakır Üniversitesi fiilen kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Diyarbakır Üniversitesi'nin adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir. Toplam kullanılabilir kapalı alanı 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde 15 Fakülte, 4 Enstitü, 4 Yüksekokul, 1 konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu ve 31 Uygulama ve Araştırma Merkezleri bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün **1846** akademik personel, **6** yabancı uyruklu akademik personel, **1648** idari personel, **2** vizeli işçi, **2159** sürekli işçi, **88** sürekli işçi ve **528** 4B sözleşmeli olmak üzere toplam personel sayımız **6271**'tir. **30.983** öğrencisi mevcuttur.

Üniversite sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 79 öğrenci kulübünün kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek "modern topluma" geçişte önemli bir işlev görmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

İnsani değerlere, kültüre, sanata ve doğaya duyarlı, sürekli iyileştirme odaklı katılımcı yönetim anlayışıyla Dicle Üniversitesi eğitim-öğretimde, bilimsel araştırmada ve sağlık hizmetlerinde sürükleyici köklü bir kurumdur.

Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi, yürüttüğü eğitim-öğretim faaliyetleriyle; gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve projelerle uluslararası düzeyde bilim ve değer üreten bir üniversite olarak dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer alacaktır.

Temel Değerler ve İlkeler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer

almaktadır:

1. Adalet, Bilimsel özgürlük,
2. Doğal çevreye duyarlılık,
3. Farklılıklardan güç alma Güvenilirlik,
4. İnovatif düşünce,
5. İnsana saygı,
6. Kalite bilinci,
7. Katılımcılık,
8. Kaynakları etkin kullanma,
9. Kültürel mirasa bağlılık,
10. Liyakat,
11. Özveri,
12. Rehberlik,
13. Sosyal sorumluluk,
14. Tutarlılık,
15. Yaşam boyu öğrenme.

Hedeflerimiz

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan "Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek, birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak, Üniversite-Kent/Üniversite-Toplum/Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirmek, iyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek, Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmeyi" amaçlamaktadır. Detaylı bilgilere [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planından](#) ulaşılabilir. Üniversitemizin Stratejik Planı'nda tanımlanan amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibidir:

AMAÇ 1: Eğitim-öğretim üniversitesi statüsünü geliştirmek/güçlendirmek

Hedef 1.1. Her yıl en az 3 bölümü akredite etmek,

Hedef 1.2. Her yıl en az 115 öğrenci ve en az 35 akademik personeli değişim programlarından yararlandırmak,

Hedef 1.3. Her yıl en az 100 öğretim üyesinin yurt dışı, en az 300 öğretim üyesinin yurt içi bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak,

Hedef 1.4. Her yıl güncellenen eğitim programlarını en az 5 paydaş kurum veya kuruluş, 5 özel sektör kuruluşu ve en az 200 mezun öğrenci ile paylaşmak,

Hedef 1.5. Her yıl ulusal veya uluslararası toplantılara öğretim elemanlarının en az %10'unun tam metin veya sözlü bildiri ile katılmasını sağlamak,

Hedef 1.6. Her yıl Uluslararası Kredi Hareketliliği Programı (KA107) kapsamında en az 2(iki) proje yapmak.

AMAÇ 2: Birimlerde girişimciliği teşvik etmek, araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak

Hedef 2.1. Her yıl en az 1 birim akademik dergisini uluslararası indekslere taşımak,

Hedef 2.2. Her yıl girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik en az 5 proje hazırlamak,

Hedef 2.3. Her yıl Teknoloji Transfer Ofisinde en az bir bilimsel çalışmanın ticarileşmesini sağlamak,

Hedef 2.4. Her yıl SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın sayısını en az %10 artırmak, **Hedef 2.5.** Her yıl tamamlanan lisansüstü tezlerden en az %10 SCI/SCIE/SSCI/AHCI yayın üretmek,

Hedef 2.6. Her yıl Merkez Kütüphanesinden etkin olarak erişilen veri tabanı sayısını en az %20 artırmak.

Hedef 2.7. Her yıl en az bir laboratuvarı ulusal/uluslararası düzeyde akredite etmek

AMAÇ 3: Üniversite-kent / üniversite-toplum / üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmek

Hedef 3.1. Her yıl en az 5 öğretim üyesinin Teknokent bünyesinde şirket kurmasını teşvik etmek,

Hedef 3.2. Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşuna öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmesini teşvik etmek,

Hedef 3.3. Her yıl kent/toplum/sanayi kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak,

Hedef 3.4. Her yıl üniversite yerleşkesinde sıfır atık politikası çerçevesinde ekolojik tasarımı gözden geçirmek,

Hedef 3.5. Her yıl sağlık hizmeti sunumunun kalitesini ve verimliliğini artırmak

AMAÇ 4: İyi yönetim uygulamalarıyla idari yapılanmayı güçlendirmek

Hedef 4.1. Bir yıl içerisinde üniversitenin idari norm kadro uygulamasını tamamlamak ve her yıl sürdürülebilirliğini sağlamak,

Hedef 4.2. Her yıl iç kontrol sistemi uygulamalarında sürekliliği sağlamak,

Hedef 4.3. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak,

Hedef 4.4. Her yıl KPSS ile üniversiteye ayrılan atama kontenjanının en az %40'ı oranında nitelikli idari personel almak,

Hedef 4.5. Her yıl üniversitenin kurumsal kültürünü geliştirmeye yönelik en az bir etkinlik düzenlemek, faal durumda olan her bir öğrenci kulübünün en az bir etkinlik düzenlenmesini sağlamak ve en az 50 kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenleyerek sosyal yaşama katkı sağlamak,

Hedef 4.6. Her yıl mesleki / kişisel gelişime yönelik katılım belgeli veya sertifikalı en az 30 kurs düzenlemek,

Hedef 4.7. Her yıl üniversite genelinde en az bir oryantasyon eğitimi ve en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.

AMAÇ 5: Üniversitemizin kurumsal kapasitesini geliştirmek

Hedef 5.1. Her yıl yatırım programına alınan projelerin/binaların en az %35'ni tamamlamak,

Hedef 5.2. Beş yıl içerisinde Memur Yemekhanesi, Öğrenci Yemekhanesi, Hukuk Fakültesi Binası, Rektörlük Ek Binası, Kütüphane Ek Binası, Sanat ve Tasarım Fakültesi Binası, Mimarlık Fakültesi Binası, Eczacılık Fakültesi Binası, İletişim Fakültesi Binası, Eğitim Birimlerine ait Bağımsız Kantin Binaları, Yeni Tıp Fakültesi Hastane Binası, Hastane Katlı Otopark ve Merkezi Arşiv Binası yapmak, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile hayvan hastanesi kurmak,

Hedef 5.3. Her yıl üniversitemiz birimlerinin materyal, makine, teçhizat, laboratuvar cihazları ve tıbbi cihazlarını % 5 oranında artırmak,

Hedef 5.4. Beş yıl içinde üniversitemizin bilgi güvenliğini sağlamak için Hizmet Yedeklilik Sistemi (Felaket Kurtarma Merkezi ve Kampüs Ağ Yedeklilik Sistemi) oluşturmak,

Hedef 5.5. Beş yıl içinde Üniversite faaliyetleri kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi elektronik ortama taşımak,

Hedef 5.6. Beş yıl içinde uluslararası standartlara açık akademik arşiv sistemini kurmak,

Hedef 5.7. Her yıl kurum gelirlerini en az %20 artırmak,

Hedef 5.8. Kurum giderleri olan enerji harcamalarından en az %20 oranında tasarruf sağlamak ve solar enerji sistemine (Güneş Enerjisi) geçmek,

Hedef 5.9. İki yıl içinde Hastanelerimizde, Birim ve Hasta Bazlı Kapalı Devre İlaç Yönetim sistemini kurup hayata geçirmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Kuruluşumuzun üst yönetimi KYS için liderlik ve taahhütlerini yerine getirmektedir. Üniversitemizde kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir. Üniversite üst yönetimi, tüm kalite süreçlerinin koordinasyonunu üstlenmiştir. Dicle Üniversitesi [Kalite Komisyonu](#) (Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, Eğitim Öğretim Çalışma Grubu, Akreditasyon Çalışma Grubu, Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu, Uluslararasılaşma Çalışma Grubu ve Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu), Rektör ve Rektör Yardımcısı liderliğinde faaliyet göstermektedir. Kurumun Kalite süreçlerinin Planlanması ve koordinasyonu [Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#) tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, Üniversitemizde Kalite süreçlerinin tüm akademik ve idari birimlerde yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla birimlerde oluşturulan [Birim Kalite Komisyonları](#) ile Kalite Komisyonunun çalışma gruplarının koordineli bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Dicle Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547, 5018 yasalar ve 124 sayılı KHK hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve

Üniversite Yönetim Kurulu'dur. İdari yönetimin başında rektöre bağlı bir genel sekreter bulunur. Hizmetlerin gerekli kıldığı kadrolar; daire başkanları, şube müdürleri, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevlilerdir. Üst yönetimden alt kademelere doğru alınan kararlar yayılmaktadır. Organizasyon Yapısı 33/50 Kurumumuz teşkilat, idari ve akademik şeması [Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında](#) (s.22-23) eklenmiştir. Kalite Komisyonunda çalışma yürüten Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Grubu, üniversitemizde yürütülen kalite çalışmalarının kalite yönetim sistemi boyutundaki süreçlerde kalitede süreklilik ve sürekli iyileştirme anlayışıyla 2021 yılı için 5 adet stratejik hedef belirlemiş ve bu hedeflere ulaşmak için toplam 15 adet eylem tespit etmiştir. Belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için yapılması planlanan eylemlerin sorumluları, işbirliği tarafları, paydaşları, izleme ve değerlendirme durumları da her bir eylem için ayrı ayrı tespit edilerek [Kalite Yönetim Sistemi Strateji belgesinde](#) gösterilmiştir.

A.1.2. Liderlik

Dicle Üniversitesi başta Rektör ve üst yönetim liderliğinde Kalite Yönetim Sistemi verimliliği ve etkinliği hususunda çalışmalara liderlik etmektedir. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde belirlenen süreçlerin hedefleri ve bu hedeflerin izlenmesi yolu ile sistemin etkinliği ve hesap verilebilirliği ve sürekli olarak önemi sağlanmaktadır. Çalışmalar kapsamında yönetsel faaliyetler iyileştirilerek standart hale getirilmiştir. Üniversitemiz stratejik planı ile uyumlu Kalite politikası belirlenmiş ve amaçları oluşturulmuştur. İç ve dış paydaş beklentilerinin analiz edilmesi yolu ile Kalite Yönetim Sistemi ve bağlamı ile olan uyumu sağlanmaktadır. İyileştirmenin teşvik edilmesi, Kalite Yönetim Sisteminin içselleştirilmesi ve tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi amacı ile ISO 9001: 2015 eğitimleri verilmektedir. Üniversitemizde TSE tarafından akademik ve idari personellere yönelik 19-22 Nisan 2021 ve 26-29 Nisan 2021 tarihlerinde iki ayrı gruba (60 kişi) “Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi”, “Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi”, “Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi” ve “Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimleri” verilmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi iç tetkikleri ile amaçlanan sonuçlara ulaşılması güvence altına alınmaktadır. 2021 yılında Haziran ve Aralık aylarında akademik ve idari (88 birim) birimlere iç tetkik uygulanmıştır. İç tetkikler, Stratejik Planın yürütülmesi için birimleri teşvik eder ve stratejiler için kaynak sağlar. Olası risklerin belirlenmesi ve risk değerlerinin azaltılması faaliyetlerine destek verir. Sistemsel görevlerini en iyi şekilde gerçekleştirerek tüm süreçlere liderlik eder. İç tetkik sonuçları değerlendirilerek Temmuz ([Bkz Sistem performans Raporu Temmuz 2021](#)) ve Ocak ([Bkz. Sistem Performans Raporu Ocak 2022](#)) aylarında Sistem performans raporunda ve Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) toplantısında ([Bkz. Temmuz 2021 YGG Kararları](#)) paylaşılmıştır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemiz Kampüs yerleşkesinde yer alan Akademik ve İdari Birimlerin, elektrik enerjisi ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanması amacıyla Kampüs alanımızda Fotovoltaik Güneş Santrali Tesislerinin (25 MWe gücünde) kurulması planlanmıştır. Yerleşim yerlerinin tespiti ve sürecin takibi (Fizibilite, Projelendirme ve Muhammen Bedel) gerçekleştirmek üzere komisyon oluşturulmuştur (Bkz. GES Komisyonu). Komisyonun GES ile ilgili fizibilite ve değerlendirme raporu hazırlanmış ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır (Bkz. GES Komisyon Raporu). Her yıl farklı ülkelerden pek çok üniversite GreenMetric tarafından altyapı, enerji ve iklim değişikliği, atıklar, su kaynakları, ulaşım ve eğitim gibi alanlarda değerlendirilmekte, her değerlendirme alanı için puanlanmakta ve yükseköğretim kurumları, bu değerlendirmelerden aldıkları toplam puanlara göre sıralanmaktadır. Üniversitemizde altyapı, enerji ve iklim değişikliği, atıklar, su kaynakları, ulaşım ve eğitim gibi alanlarda çalışmaları izlemek ve değerlendirmek amacıyla [Uluslararası Derecelendirme Komisyonu](#) oluşturulmuştur. Üniversitemiz GreenMetric 2021 yılı sıralamasında yer almaktadır (Bkz. 2021 yılı GreenMetric Raporu). Bu kapsamda iyileştirme

çalışmaları başlatılmıştır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Uygulama Koordinasyon ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Ayrıca sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış olup gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen toplantı ve iç tetkiklerde üniversitemiz çalışanların katılımı sağlanarak kalite ve akreditasyonun benimsenmesine ve yaygınlaşması teşvik edilmiştir. Üniversitemizde iç kalite güvencesi çalışmaları, Stratejik Plan ve kurumsal performans yönetimi ile entegre bir tasarım temelinde işlemektedir. Kalite güvencesi çalışmaları; “eğitim-öğretim”, “araştırma-geliştirme”, “yönetim sistemi”, "akreditasyon", "uluslararasılaşma" ve “topluma hizmet ve sosyal sorumluluk” hizmetlerini esas alarak bütünlük bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Dicle Üniversitesi, kurumsal web sitesi üzerinden yayımlanan Kalite El Kitabı ile kalite güvencesi kapsamındaki tüm süreçlerini açıklamaktadır ([Bkz. Kalite El Kitabı](#)).

Üniversitemizin tüm süreçlerinde PUKÖ döngüsü aşağıda belirtildiği gibi gerçekleşmektedir:

PLANLAMA: Mevzuat, analizler, anketler, stratejik planlama, iç ve dış değerlendirme, akademik ve idari raporlar, memnuniyet anketleri

UYGULAMA: Akademik takvim, ders plan ve programları, performans programı, prosesler, yürütülen faaliyetler

KONTROL: Mevzuat, izleme, ölçme, değerlendirme ve sonuç raporları, idari ve akademik raporlar, iç tetkikler, dilek öneri ve şikâyet bildirimleri

ÖNLEM: Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu Kararları, Yönetimin Gözden Geçirilmesi

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili PUKÖ döngüsü çerçevesinde, Üniversitemizde uygulanmakta olan (TS EN ISO-9001:2015) Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesi, paydaşlar tarafından özümzenmesi, iç ve dış değerlendirme süreçlerinin takibi ve Üniversitemizin kurumsal kimliğinin oluşturulması amacıyla hedefler planlanmıştır. Kalite Yönetim Sistemi çalışma grubu, Üniversitemizdeki bütün birimlere yönelik Kalite Yönetim Sisteminin takibini yaparak durum hakkında bir rapor hazırlayacaktır. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne sunulan rapor, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşüldükten sonra Rektörlük Makamına sunulur. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi çalışma grubu, strateji belgesinin hazırlık aşamalarını aşağıdaki takvim dâhilinde yürütmüştür: Üniversitemiz Kalite Komisyonu Yönetim Sistemi Çalışma Grubu Üniversitemiz Stratejik planına uygun olarak hazırladıkları Strateji Belgelerinde belirlenen hedefler ve hedef eylem planlarını PUKÖ döngüsü çerçevesinde gerçekleştirmişlerdir.

Dicle Üniversitesinde, “eğitim-öğretim” ([Bkz. Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi](#)), “araştırma-geliştirme”([Bkz. Araştırma-Geliştirme Strateji Belgesi](#)), “yönetim sistemi”([Bkz. Yönetim Sistemi Strateji Belgesi](#)), "akreditasyon"([Bkz. Akreditasyon Strateji Belgesi](#)), "uluslararasılaşma"([Bkz. Uluslararasılaşma Strateji Belgesi](#)) ve “topluma hizmet ve sosyal sorumluluk” ([Bkz. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Strateji Belgesi](#)) hizmetleri temelinde tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ayrıca, Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Akreditasyon çalışma grubu tarafından birimlerin “Öz Değerlendirme Raporları" değerlendirilmektedir.

Dicle Üniversitesinde kalite yönetim sistemleri, “Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonu” (KYS) üzerinden işlemektedir. Üniversitemizdeki idari ve akademik birimlerin veri akışını sağlamak

amacıyla birim sorumlularına verilen kullanıcı adı ve şifre ile kullanıcı yetkileri dahilinde aynı ekrandan giriş imkanı sağlayan bir sistemdir. KYS Sistemi içerisinde; birimlerin hedefler, hedef eylem planları, gerçekleşme yüzdeleri, riskleri, etkinlikleri, performans göstergeleri, YÖKAK gösterge soruları, anket sonuçları, mezun anket sonuçları, Kalite Komisyonu çalışma gruplarının raporları ile ilgili verilerin girişi ve raporlanması sağlanmaktadır. Ayrıca kurumda, [Yönetim Bilgi Sistemi](#), [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#) (EBYS), [Dicle Posta](#) (Dicle Mail), [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (OBS), [Uzaktan Eğitim Bilgi Sistemi](#) (ALMS), [DÜBAP Otomasyon](#) (e-BAP otomasyon), Akademik Teşvik Otomasyon Sistemi, ERASMUS Otomasyon Sistemi gibi modüller bulunmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi; “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” ve “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” uyarınca Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuş olup Üniversitemize gelen bilgi edinme başvuruları, şikâyet ve benzeri talepler usulüne uygun değerlendirilmekte ilgililerin bu yöndeki talepleri mevzuata uygun, etkin ve hızlı bir şekilde karşılanmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla gönderilen veya yazılı, faks, e-posta yolu ile kişi ve kurumlardan gelen, Üniversitemize yönelik talep, öneri ve şikâyetleri içeren başvuru dilekçeleri 4982 sayılı Kanun çerçevesinde değerlendirilir ve cevaplandırılır.

Mali açıdan yönetimin hesap verebilirliği, Üniversitemize ait bilanço, gelir-gider tablosu, bütçe uygulama sonuçları ve mali tabloların yer aldığı faaliyet raporların belirli zamanlarda Web sayfamızda yayınlanması ile sağlanmaktadır (<http://www.dicle.edu.tr/strateji-gelistirme-dairebaskanligi>) Dicle Üniversitesi bünyesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bulunmaktadır (<http://www.dicle.edu.tr/basin-ve-halkla-iliskiler-birosu>). Üniversite ile ilgili haberler ve duyurular Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kişilik hakkı ihlalleri yapılmamasına özen gösterilerek çeşitli yayın araçları ile (Dicle Üniversitesi internet, TV, facebook, twitter ve instagram) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kamuoyuna sunulan tüm toplu elektronik posta ve internet sayfası duyuru ve haberleri birkaç aşamada onay alındıktan sonra devreye alınmaktadır.

Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.1 Akademik ve İdari Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [1.1.Dicle Üniversitesi Logo PDF.pdf](#)
- [1.1. 2022 ek 1 yönetim sistemleri strateji belgesi eylem planı.docx](#)
- [Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Listesi.docx](#)
- [DÜ KGK Organizasyon Şeması.docx](#)
- [ek 1 yönetim sistemleri strateji belgesi eylem planı 24_03_2021.docx](#)
- [yönetim sistemi Strateji Belgesi 24_03_2021.docx](#)
- [Strateji Belgeleri\(1\).pdf](#)

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve

kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.2. DÜ-FRM-22 Dilek ve Öneri Formu.doc](#)
- [1.2.DÜ-PRD-006 Risk Analiz Prosedürü.doc](#)
- [YGG Toplantı Tutanağı 28.07.2021.pdf](#)
- [YGG Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [TSE Eğitimi Duyuru.pdf](#)

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1.3. GES Kontrol Teşkilatı Görevlendirilmesi.pdf](#)
- [1.3. GES Raporu.pptx](#)
- [Greenmetric Raporu.docx](#)

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1.4. Akreditasyon Strateji Belgesi 22_03_2021.pdf](#)
- [1.4. Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi - 23 MART.pdf](#)
- [1.4. topluma hizmet ve sosyal sorumluluk strateji belgesi 24_03_2021.pdf](#)
- [1.4. yönetim sistemi Strateji Belgesi 24_03_2021.pdf](#)
- [1.4.uluslararasılaşma strateji belgesi.pdf](#)
- [1.4. AR-GE STRATEJİ BELGESİ 23_03_2021.pdf](#)
- [1.4. Arge strateji belgesi eylem planı ARGE 23_03_2021.docx](#)
- [1.4. topluma hizmet ve sosyal sorumluluk eylem planı 24_03_2021.docx](#)
- [1.4. uluslararasılaşma strateji belgesi eylem planı 24_03_2021.docx](#)
- [1.4. strateji belgesi eylem planı eğitim 22 MART.docx](#)
- [14. yönetim sistemleri strateji belgesi eylem planı 24_03_2021.docx](#)
- [1.4.2021 AKREDİTASYON ÇALIŞMA GRUBU ÇALIŞMA TAKVİMİ \(1\).docx](#)
- [DÜ KEK KONTROLLÜ KOPYA.pdf](#)

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum;vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu

stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 10.12.2018 tarihinde Rektör tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge-2018/1 ile Üniversitemiz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları içeren Genelge-2019/1 ise, 25.01.2019 tarihinde Rektör tarafından onaylanmış ve yayımlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, ilk toplantısını görev bölümü yapmak üzere 16.01.2019 tarihinde gerçekleştirmiştir. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarına ışık tutmak için 30.01.2019 tarihinde, 20.02.2019 tarihinde ise birim temsilcilerine eğitim verilmiştir. Şubat ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçlarını analiz için tablolar oluşturulmuştur. 05.04.2019 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlen amaç ve hedefler nihai hale getirilmek için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilen Stratejik Plan taslağı 22.04.2019 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunulurak 24.04.2019 tarihinde onaylandıktan sonra 30.04.2019 tarihinde değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 18).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Planlama Ekibi, ana hizmet birimlerimizden, farklı uzmanlık alanları ile çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip, çalıştığı birimi personellerden seçilmiş olup sayı olarak farklı fikir ve birimlerin temsilini sağlayabilecek şekilde 30 üyeden oluşmaktadır ([Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) s. 16-17). Dicle Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Çalışma Grupları (Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Uluslararasılaşma, Akreditasyon, Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk ile Yönetim Sistemi) ve birim kalite komisyonları bulunmaktadır. Kalite Komisyonu ve birim kalite komisyonları, Kalite Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere koordineli olarak çalışmaktadırlar. Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını sağlamak için komisyonumuzda öğrenci temsilcisi ayrıca birim kalite komisyonlarında da öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, üniversitemizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarına alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Dış paydaş anket uygulaması; Cumhurbaşkanlığı, TBMM, tüm Bakanlıklar, Sayıştay Başkanlığı, Diyarbakır Valiliği, İlçe Kaymakamlıkları, Diyarbakır'daki resmi kamu kuruluşlar, Diyarbakır'daki meslek odaları, YÖK Başkanlığı, ÖSYM, çeşitli Üniversiteler, SGK, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediye Başkanlıkları, KOSGEB, TÜBİTAK, KİK Başkanlığı, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Türk Patent ve Marka Kurumu bazında yapılarak geniş bir hedef kitle oluşturulmaya çalışılmıştır. İşbirliklerinin artırılması paydaşlarımızın başlıca önerileri arasında yer almaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde tanımlanan performans göstergeleri, yıllık hazırlanan idare faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Ayrıca TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergeler, üniversite genelinde 6 aylık periyotlar halinde raporlanmaktadır. Birimlerin sorumlu oldukları prosesler ile ilgili olarak DÜ-FRM-005 Proses Faaliyet İzleme Formu doldurularak belirlenen periyotlarda değerlendirilmek üzere Kalite Geliştirme

Koordinatörlüğüne bildirilmektedir. Üniversitemiz genelinde 6 aylık periyotlu 2 adet Sistem Performans Raporu (Ekte) düzenlenmektedir. Ayrıntılı performans göstergeleri ve değerlendirme sonuçları Sistem Performans Raporlarında (Ekte) yer almaktadır. Üniversitemiz performans göstergeleri Dicle Üniversitesi 2020- 2024 Stratejik Planında (s. 24-28) değerlendirilmiştir. Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı'nda 5 amaç, 34 hedef ve 126 performans göstergesi (Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı s. 104-143) belirlemiştir.

Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2.3. Proses Faaliyet İzleme Formu.doc](#)
- [2.3. 2021-1 Sistem Performans Raporu - \(Nihai\).pdf](#)
- [2.3. 2021-2 Sistem Performans Raporu - \(Nihai\).pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1973'te kurulmuş olan Dicle Üniversitesi'nin kurum kültürünün vazgeçilmez bir diğer ögesi olan bilginin yayılımı konusunda geçmiş kırk dokuz yıllık birikimi dikkate alınarak benzer üniversitelerle kıyas yapıldığında oldukça iyi bir konumdadır. Üniversitemizi Sunucu ve Depolama Sistemleri, Ağ Sistemleri, İnternet Alt Yapısı, Güvenlik Kameraları Sistemleri, Güvenlik Sistemi (siber saldırıları önleyici sistemler), Kampüs Otomasyon Sistemleri, İnce İstemci Sistemleri, (bariyer, turnike, OGS, KGS v.s.), e-posta duyuru ortamları, EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi), BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) gibi güncel program ve veri tabanları, çevrimiçi iletişim listeleri gibi dijital araçların yanında tüm kurul, komisyon ve toplantı ortamlarında hedef kitleye yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bugüne kadar oldukça iyi bir görüntü sergilemiştir. Web ana sayfası iyileştirilmesi gereken alan olarak karşımıza çıkmaktadır. [2020-2024 Stratejik Planında](#) bu alanda güçlendirme yapılması hedeflenmektedir. Üniversitemizde çok sayıda bilgi sistemi kullanılmaktadır. Bunlardan şüphesiz en önemlilerinden biri 2014 yılı Ocak ayı itibarıyla kullanılmaya başlanan [Elektronik Belge](#)

[Yönetim Sistemidir](#). Sistem sayesinde tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmakta, arşivlenmekte ve e-imza kullanılarak imzalanmaktadır. Bu sayede, ilgili her işlemin takibi elektronik olarak yapılabilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynaklarının etkin bir şekilde yönetme ve planlama işlemleri ilgili birim yöneticileri ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Rektörlük bünyesinde yürütülmektedir. İnsan kaynağının tedarik, seçimi ve ücret yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun çizmiş olduğu sınırlar içerisinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde devam etmesine, geliştirilmesine, artırılmasına ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda temel faaliyetin devam etmesini sağlayan yardımcı faaliyetleri de gerçekleştirmek üzere planlamalar yapılmakta ve insan kaynakları yönetimi bu alanda da etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemizde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmesini, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmasını sağlamak, verimliliğini artırmak ve üst görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usullerini belirlemek amacıyla hizmet içi eğitim yönergesi uygulanmaktadır. Üniversitemizde göreve yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmekte bu eğitimler "Oryantasyon Eğitim Kartı"na işlenmekte ve "Birim Oryantasyon Takip Formu" ile dokümanite edilmektedir. Göreve devam eden personele de hizmet içi eğitim programları ile üstlendikleri görevlere uyumları sağlanmaktadır. [Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi](#) bu sürece kılavuzluk eder. İdari ve destek personellerimizin görev tanımları yapılmıştır. Personellerimizin görev tanımlarının gereklerini yerine getirerek nitelikli hizmet üretebilmeleri için kalite yönetim sistemi içerisinde üniversitemiz faaliyet alanlarına prosesler, prosedürler, planlar, talimatlar, listeler, formlar ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. İlgili belgelere Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında ulaşılabilir. Akademik personelin alanlarına dair yetkinliklerinin belirlenmesinde ise "[Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)" esas alınmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizde mali kaynakların yönetimi ile ilgili; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar", "Dicle Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi" ile Üst Yönetici tarafından cari yılda uygulanacak ön mali kontrol limitleri dâhilinde ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca birimlerde uygulamada birlik sağlamak ve ön mali kontrol sürecinin ilgili kanun ve yönetmelikle uygun olarak işlemlerini sağlamak amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından Dicle Üniversitesi Mali İşlemlerin Süreç Akış Şeması hazırlanmıştır. Üniversitemizde taşınırların yönetimi web tabanlı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) kapsamında kayıt ve kontrolleri yapılmaktadır. Günlük, üç aylık ve yıllık periyotlarla yapılan

raporlama yöntemiyle taşınmaların güncel durumları izlenmektedir. Dicle Üniversitesi Taşınmazları İdaresi Hakkında Yönetmelik (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2010/08/20100813-12.htm>) 13 Ağustos 2010 CUMA tarih, 27671 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi TS EN ISO 9001:2015 standardı ile eğitim-öğretim araştırma-geliştirme, satın alma, süreçleri ile faaliyet alanlarını Proses/Hizmet/Faaliyet planlaması ile tanımlanmış ve sorumlular belirlenmiştir. Üniversitemizin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının değerlendirmek amacıyla TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında da iç tetkikler yapılmaktadır. Üniversitede iç tetkik sonuçları ve dış denetim bulguları da değerlendirilerek, görüş ve talepler alınmıştır. Kalite Yönetim Sistemi süreç yönetimi kapsamında Kalite El Kitabı oluşturulmuş ve ekler kısmına eklenmiştir.

Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.2. Hizmet İçi Eğitim Yönergesi.docx](#)
- [3.2. FRM- Oryantasyon Eğitim Kartı.doc](#)
- [3.2. FRM Birim Oryantasyon Takip Formu.doc](#)

Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [3.4. İç Tetkik Planı İmzalı 2021 - 2. Tetkik.pdf](#)
- [3.4. Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [3.4.DÜ-KGK-LST-007 Uygun Olmayan Ürün-Hizmet Formu İzleme Listesi.pdf.doc](#)

4. Paydaş Katılımı

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmeli

Dicle Üniversitesi'ndeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Dicle Üniversitesi paydaşlarla olan ilişkilere önem vermektedir. Üniversitemizde kararlar ve uygulamalar konusunda iç ve dış paydaşlara üniversitemiz web sayfası ve 2014 yılından beri kurum içi ve dışı yazışmaların gerçekleştirildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemizde düzenli olarak basılan “[Dicle Üniversitesi Bülteni](#)” aracılığıyla üniversitemizin karar ve uygulamalarından paydaşlarımızın haberdar olması sağlanmaktadır.

Sosyal medya kanalıyla iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi bir diğer yöntem olarak kullanılarak üniversitemizin kurumsal sosyal medya hesapları ([facebook](#), [twitter](#), [instagram](#), [youtube](#)) üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

Üniversitemizde iç paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için öğrencilerimize, akademik ve idari personellerimize periyodik olarak anketler yapılmakta ve sonuçları analiz edilerek değerlendirilmektedir. Özellikle Yükseköğretim Sisteminin ihtisaslaşmış üniversitelere evirildiği bir süreçte, üniversitelerin doğal dış paydaşları olarak kabul edilen meslek odaları, STK'lar, sanayi kuruluşları vb. dış paydaşlarla ilişkiler daha da bir önem kazanmaktadır. Dicle Üniversitesi, ülkemizdeki ve dünyadaki değişimi dikkate alarak 2020-2024 Stratejik Planında paydaşlarla ilişkilere daha da özel bir önem vermeyi hedeflemektedir. Dicle Üniversitesi, iç kalite güvencesi sisteminin sürekliliğinin ve hizmet kalitesinin sağlanması amacıyla iç ve dış paydaşlara yönelik çeşitli anket çalışmaları düzenlemektedir. Bu bağlamda, iç paydaşlar olarak öğrencilere, yeni başlayan öğrencilere, son sınıf öğrencilerine, akademik ve idari personele, özel gereksinimli öğrenci anketi, dış paydaşlar olarak ise mezunlara, işverenlere, hizmet alanlara ve diğer dış paydaşlara belirli aralıklarla düzenli olarak anketler uygulanmaktadır. Anketlerin uygulanma takvimi, anket soruları, anket sonuçlarının değerlendirilmiş raporlar KGK web sayfasında ve birimlere ait anket sonuçları birimlerin web sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmıştır (Bkz. [anket uygulama takvimi](#), [anketler](#), [anket sonuçları](#)). Dicle Üniversitesi, anket yönetim sürecini daha dijital ve daha etkili bir şekilde gerçekleştirebilmek için 2022 yılında uygulanması planlanan Anket Yönetim Sistemi geliştirilmektedir.

Dicle Üniversitesinde hem üst yönetim ve birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş katılımı önemsenmektedir. Üniversitemizde iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, en küçük birimden en üst birime kadar bu birimlerde yer alan akademik ve idari personelin görüşlerini bildirecekleri ortamlar yaratılması, ortak kararlar alınması ve bunların iyileştirme süreçlerine yansıtılması şeklinde sağlanmaktadır. Kalite komisyonu ve birim

kalite komisyonlarında, öğrencileri doğrudan ilgilendiren konulara ilişkin olarak, öğrenci temsilcileri bulunmaktadır(Bkz. [Öğrenci temsilcilerini gösteren Birim Kalite Komisyonları](#)).

Üniversitemiz 2021 yılında Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı gibi çeşitli alanlarda çeşitli kurum, kuruluşlarla iş birliği protokolü yapmıştır (Bkz. Protokol listesi).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik genel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca dilek, şikayet, öneri kutularından ve [bir önerim var](#) platformundan elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmakta olup öğrenci temsilcisi Kalite Komisyon toplantılarına katılmaktadır. Ayrıca gerek öğrenci işlerinin düzenlediği gerekse de birimlerin düzenlediği çeşitli öğrenci anketleri mevcut olup gelen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde [Mezun İzleme Sistemi](#) bulunmaktadır ancak sisteminin mezunlar tarafından etkin kullanılmaması, işverenlerle düzenli danışma kurulu toplantılarının yapılmaması nedeniyle dış paydaş katılımının sınırlı olduğu ve bu nedenle işgücü piyasası analizlerinin yapılamadığı tespit edilmiştir.

İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [4.1. 2021-1 Sistem Performans Raporu - \(Nihai\).pdf](#)
- [4.1. 2021-2 Sistem Performans Raporu - \(Nihai\).pdf](#)
- [4.1. İdari Personel Anketi.pdf](#)
- [4.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [4.1. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları - MAYIS 2021.pdf](#)
- [4.1. SKS Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Memnuniyet Anketi Formu-Aralık 2021.pdf](#)
- [4.1. DİCLE ÜNİVERSİTESİ YEMEKHANE MEMNUNİYET ANKETİ FORMU-ARALIK 2021.pdf](#)
- [4.1. Çalışan \(Uzaktan Esnek Çalışma\) Memnuniyeti Anketi - MAYIS 2021.pdf](#)
- [4.1. DİCLE ÜNİVERSİTESİ BİRİM ÇALIŞAN \(UZAKTAN _ ESNEK ÇALIŞAN\) MEMNUNİYETİ ANKET FORMU-ARALIK 2021.pdf](#)
- [4.1. Dilek ve Öneri Değerlendirme Talimatı.doc](#)
- [4.1. Tedarikçi Değerlendirme Formu.doc](#)
- [2021 Yılı Protokol Çizelgesi.pdf](#)

Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her

akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

5. Uluslararasılaşma

A.5. Uluslararasılaşma

Dicle Üniversitesi (DÜ) Dış İlişkiler Ofisi, 2005 yılında Rektörlüğe bağlı Erasmus Kurum Koordinatörlüğü olarak kurulmuştur. 2012 yılında Mevlana ve Farabi Değişim Programlarını da bünyesine alan koordinatörlük bu tarihten itibaren Dış İlişkiler Ofisi olarak faaliyetlerine devam etmiştir. 2018 yılı itibariyle Farabi Değişim Programının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına devredilmesiyle Dış İlişkiler Ofisi; Erasmus ve Mevlana Koordinatörlüklerini bünyesinde barındırmaktadır. Dicle Dış İlişkiler Ofisi, Üniversitemizde değişim programlarıyla ders vermek, eğitim almak ve staj yapmak üzere gelen personel ve öğrencilerin başarılı ve sorunsuz bir öğrenim dönemi geçirmeleri için kayıt döneminden ayrılış tarihine kadar hem üniversite içindeki hem de üniversite dışındaki işlemlerinde personel ve öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedir. Ayrıca değişim programları kapsamında üniversitemizden gönderilecek olan personel ve öğrencilerin; başvuru, seçim, yerleştirme ve gönderilme işlemlerini organize etmektedir. Bunun yanı sıra, Asya kıtasından Amerika kıtasına, Avrupa kıtasından Afrika kıtasına birçok farklı üniversite ile ikili iş birlikleri geliştirme, ortak projeler ve programlar düzenleme misyonunu sürdürmekte ve üniversitemiz adına uluslararası tanıtım faaliyetlerinde de bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planı'nda bölge ve ülke ölçeğindeki hedeflerin yanı sıra "Küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite", "Uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi" hedefleri ortaya konulmuştur. Bu bağlamda üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak bu strateji belgesi üniversitemizde bir ilk olarak Dış İlişkiler Ofisi tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan bu belgede, uluslararasılaşmış bir kampüs hedefine odaklı olarak Dicle Üniversitesinin uluslararası öğrenci ve akademisyen sayısının artırılması, uluslararası alanda projelerin, iş birliklerinin ve görünürlüğün artırılması için gerçekleştirilecek faaliyetler ve stratejik hedefler yer almaktadır.

Erasmus ve Mevlana programlarımız dış kaynaklı proses olarak değerlendirilmektedir. Program ortaklarının yeterlilikleri Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Birliği Komisyonu ve YÖK güvencesindedir. Ayrıca farklı üniversiteler ile imzalanan Memorandum of Understanding kapsamında yapılan/yapılacak değişimlerin tamamı, anlaşmada mutabık kalınan kriterler ve Dicle Üniversitesi Kısa Süreli Öğrenci Değişim Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Dış İlişkiler Ofisi tarafından 2021 yılında 4 adet AB ve program ülkeleriyle, 11 adet ortak ülkeler olarak adlandırılan AB ve program ülkeleri dışında kalan ülkeler ile bir (5) adet MOU (Memorandum of Understanding) anlaşması olmak üzere toplam 20 adet ikili anlaşma yapılmıştır (Erasmus+ Program Ülkeleri ve Erasmus+ Ortak Ülkeler ile imzalanan birer anlaşma örneği ekler kısmına eklenmiştir). Pandemi (Covid-19) nedeniyle 2021 yılında Ulusal Ajans tarafından proje başvurusu alınmadığı için proje başvurusu yapılmamıştır. Pandemi nedeniyle 2021 yılında Dış İlişkiler Ofisimizin Polonya ve Bulgaristan saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

2021 yılında 61 Öğrencimiz öğrenim hareketliliği, 33 öğrencimiz staj hareketliliği olmak üzere toplamda 94 öğrencimiz Erasmus+ öğrenci değişim programından faydalanmıştır.

2021 yılında 9 personelimiz ders verme, 12 personelimiz eğitim alma üzere toplamda 21 personelimiz giden Erasmus+ personel değişim programından faydalanmıştır.

2021 yılında Erasmus+ programı kapsamında 5 öğrenci öğrenim hareketliliği ile 1 personel eğitim alma amacıyla üniversitemize gelmiştir.

Mevlana programı kapsamında ise sıfır (0) öğrencimiz öğrenim hareketliliğine katılmıştır.

2021 Erasmus programları kapsamında 10 ulusal ve 12 uluslararası bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Erasmus+ Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin tamamı Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirlenen kriterler ve yöntemler ile Mevlana Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerde ise Mevlana Program Yönetmeliğinde belirlenen kriterler ve yöntemler esas alınmaktadır. Uluslararası değişim programlarına katılan katılımcılara hareketlilik döneminin değerlendirilmesi için hareketlilik dönemi sonrasında anket yapılmaktadır Ayrıca Dış İşleri Bakanlığına bağlı Türkiye Ulusal Ajansı, YÖK ve farklı uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen programlara ofis personelinin katılımı desteklenmiş ve programların işleyişine katkı sunulması hedeflenmiştir.

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarının yürütülmesi, uluslararası boyutta kurumlar arası anlaşmaların imzalanması, ikili ilişkilerin organize edilmesi (fuar organizasyonları, eğitim, seminer vb.) ve yükseköğretime yönelik uluslararası hibe desteklerinden faydalanılması için Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisinde 7 tam zamanlı personel hizmet vermektedir. Bu personel, Dış İlişkiler Ofisi Strateji Belgesi'nin hazırlanmasında da aktif rol almışlardır.

Dış İlişkiler Ofisi Başkanı: Doç. Dr. Faruk GÖKÇE

Dış İlişkiler Ofisi Başkan Yardımcısı: Dr. Kadri NAZLI

Erasmus+ ve Mevlana Kurum Koordinatörü: Öğr. Gör. Serkan EKMEN

Ofis Çalışanları: Öğr. Gör. Cihad GÜNDÜZ, Uzman Fidan DOĞAN, Uzman Fatma AYDIN

Bilgi İşlem: Osman ÇOKGEZER

Üniversite Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Çalışma Grubu

Başkan : Doç. Dr. Faruk GÖKÇE

Üye : Prof. Dr. Hacı Musa BAĞCI

Üye : Prof. Mehmet Mesut ERGİN

Üye: Prof. Dr. Mahmut BALKAN

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Canan KOÇ

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Murat BİNGÜL

Üye : Öğr. Gör. Necip ÇINAR

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2021 yılında pandemi nedeniyle proje süreçleri uzatılmıştır. Bu sebeple 2018 yılına ait Erasmus KA103 bütçe raporlaması yapılmıştır. 2021 yılı için Erasmus KA 131 Programı için başvuru yapılmıştır. Erasmus KA171 Programı için Avrupa Birliği Komisyonu herhangi bir başvuru almamıştır.

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Faaliyet İzleme Formu” kullanılarak gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar; üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Çalışma Grubu tarafından hazırlanan ve kanıtlar kısmında da yer alan Strateji Belgesinde belirlenmiştir ([Bkz. Uluslararasılaşma Strateji belgesi](#)). Çalışma grubunun hazırlamış olduğu yıllık raporda ilgili izleme ve değerlendirme sonuçları belirtilmiştir (Ek. Uluslararasılaşma Strateji Belgesi Yıllık Rapor).

Her sözleşme dönemi için Erasmus+ ve Mevlana Programları için gerçekleştirilen hareketliliklerin katılımcı anketleri değerlendirilmektedir. Değerlendirilen anketlerin sonuçlarına göre eksikler tespit edilmektedir ve programın üniversite içinde ve dışında iyileştirilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Erasmus El Kitabı.pdf](#)
- [2022 Uluslararasılaşma Strateji Belgesi.pdf](#)
- [Erasmus Değişim Yönergesi.pdf](#)
- [Dış İlişkiler Ofisi Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [Endonezya Kısa Süreli Öğrenci Değişim Programı.jpeg](#)
- [Endonezya Çalışma Ziyareti.pdf](#)
- [Ortak Ülkeler Anlaşma Örneği \(MoU\).pdf](#)
- [Program Ülkeleri Erasmus Anlaşma Örneği.pdf](#)
- [Kısa Süreli Öğrenci Değişim Yönergesi.pdf](#)
- [Misafir Araştırmacı Kabul Yönergesi.pdf](#)
- [Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı.pdf](#)
- [Staff Week Program.pdf](#)

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [2021 KA131 Yeni Sözleşme Tutarları.pdf](#)
- [Bütçe Kullanım Tablosu 1.jpg](#)
- [Bütçe Kullanım Tablosu 2.jpg](#)

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [İZLEME YILLIK RAPOR.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program Tasarımı

Dicle Üniversitesinde programların eğitim amaçları ve müfredatları belirlenirken kamu kurum ve kuruluşlarının varsa talepleri dikkate alınarak ve muhtemel beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim çalışma grubu tarafından hazırlanan [Strateji Belgesinde 2021 yılı stratejik hedefleri](#) ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Üniversitemizde, programlar periyodik olarak her yıl Eğitim Komisyonu tarafından gözden geçirilmekte, güncel veriler ışığında varsa gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (Bkz. Kalite Komisyonu Eğitim Öğretim Çalışma Grubu Strateji Belgesi Yıllık Raporu). Programların değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması ve toplumsal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri, gerek sosyal hayatın, gerekse istihdam alanının beklentileri dikkate alınarak oluşturulduğundan, programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaşmış olmadığı; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verip vermediği ile ilgili paydaşlarla toplantılar yapılarak dikkate alınmaktadır.

Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Üniversitemizde programların yeterlilikleri, ilgili bölüm/program mezununun meslek hayatında karşılaşılabileceği sorunlar veya işleyişler göz önünde bulundurularak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde tutularak belirlenmektedir. Tasarlanan programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır ve bu programların eğitim amaçları ve kazanımları [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) sayfasında ilan edilmektedir.

B.1.2. Ders Dağılım Dengesi

Bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları, ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki derslerin program içeriklerine uygun yapıp yapılmadığını takip etmektedir. İlgili birimlerin programlarında, öğrencilerin mesleki yeterlilik ve deneyimlerini artırmaya yönelik etkileşimsel, teorik ve uygulamalı eğitim yaklaşımları uygulanmakta olup öğrencilerin derslere aktif katılımı ve bilgiyi yapılandırma süreçleri ön planda tutulmaktadır. Zorunlu derslerin yanı sıra öğrenci katılım ve görüşleri alınarak öğrencilerin ilgi, yetenek, beklenti ve amaçlarına yönelik seçmeli dersler açılıp kişisel ve mesleki yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrenme süreçlerini kolaylaştırıcı projeler, ödevler, sunumlar, seminerler ve sergiler gibi farklı stratejiler kullanılarak öğrencinin öğrenme sürecinde aktif bir rol alması sağlanmaktadır. Aynı zamanda süreç değerlendirme ve alternatif ölçme değerlendirme sistemleriyle, öğrenme yeterlik düzeyleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Bunlar Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ayrıca Veteriner, Diş Hekimliği, Tıp ve Hukuk Fakültelerinin ilgili Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile ilgili yönergelerine uygun olacak şekilde yürütülmektedir ([Bkz. Yönetmelik ve Yönergeler](#)). Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Üniversitemizde programlara yönelik bilgiler, program amaçları, kazanımları ilgili akademik birimler ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda hazırlanmakta ve oluşturulan ders bilgi paketleri [Bologna Bilgi Sisteminde](#) paylaşılmaktadır. Bologna Bilgi Sistemindeki çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirildiği ve yeterince uyumlu olduğu gözlemlenmiştir.

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Üniversitemiz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde (Ekte) görülmektedir. Üniversitemizden mezun olanlara Dicle Üniversitesi Diploma Yönergesine (Ekte) göre diploma ve not durum belgelerinin yanı sıra Uluslararası geçerliliği de bulunan diploma eki de verilmektedir. Üniversitemizde derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait Bologna Bilgi Sisteminde belirlenen ölçütlere göre yapılmaktadır, ders bilgi paketleri ile ilgili güncellemeler devam etmektedir. Akademik birimlerin büyük bir çoğunluğu programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşip ulaşılmadığını araştırmakta, proje, ödev, yeterlik sınavları, portfolyo, sergi, ders değerlendirme anketleri, yöntemlerle güvence altına almaktadırlar.

Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizde, tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmektedir. Üniversitenin ilgili programlarında öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve bilgi paketleri ile yönetmelikler Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmektedir. Üniversitemiz ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar ile ilgili bilgilere services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2 sayfasından ulaşılabilir.

B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Dicle Üniversitesi, kalite güvencesi ve sürekli gelişme kültürünün kurum genelinde yaygınlaşmasına büyük önem vermektedir. Bu bağlamda, tüm akademik birimlerde Birim [Kalite/Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur](#). Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu, alt komisyon ve birim komisyonları ile yükseköğretimin ortaya koyduğu vizyona uygun olarak değer üreten, Üniversite istikbalinin inşasında ve geleceğe taşınmasında yol gösterici bir işleve sahiptir. Kalite Komisyonu bu amaçla, Üniversite birimlerinde Kalite Yönetim Sistemi'nin etkin bir şekilde uygulanabilirliğini sağlamak, Üniversite birimlerini akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirmek ve başvuru yapmaları yönünde teşvik etmek amaçlı faaliyetler yürütmektedir. Üniversite Akreditasyon çalışmaları [Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu](#) tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu belirlediği çalışma takvimi doğrultusunda (Bkz. 2021 Yılı Akreditasyon Çalışma Grubu Çalışma Takvimi), birimlerin [Akreditasyon Komisyonu](#) üyeleri ile bilgilendirme toplantısı yapmıştır (Kanıt:1. DÜ Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Akreditasyon Bilgilendirme Toplantı Yazısı). Bu toplantılarda amaç;

1. Birim/Programları akreditasyon süreçleri ile ilgi bilgilendirmek, farkındalık yaratmak,
2. Akreditasyon sürecini başlatmış olan birim/programların izlemeni yapma,
3. Süreçle ilgili yaşanan sorunları saptamak (Kanıt 2. Toplantı Sunumları ve Resimler).

Dicle Üniversitesi'nde Akreditasyon çalışmaları, program akreditasyonuna yönelik olarak yürütülmektedir. "Akreditasyon Çalışma Grubu", bu süreçte aktif rol oynamaktadır. Dicle Akreditasyon Çalışma Grubu, akreditasyon kuruluşu olan birimlerden "öz değerlendirme raporları" almaya başlamıştır. Üniversitemiz fakülte/bölümleri çalışma grubu üyeleri arasında paylaştırılmıştır.

Fakültelerin/bölemlerin akreditasyon sorumluları ile bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Akreditasyon Çalışma Grubu üyeleri sorumlu oldukları birim/programların kuruluş sayfalarını inceleyerek öz-değerlendirme raporlarının hazırlanması ve akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirme çalışmalarında bulunmuştur. Bilgilendirme toplantısı yapılan birimlerden öz-değerlendirme raporu istenmiştir (Kanıt:1. DÜ Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı Yazısı, Kanıt 2. Toplantı Sunumları ve Resimler). Birimlerden gelen öz-değerlendirme raporları Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından incelenmiş, birimlerin öz-değerlendirmeleri sonucunda belirlenen eksiklikler Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı ile yapılan toplantıda paylaşılmıştır (Kanıt 3. Toplantı Tutanakları ve Resimler).

Akreditasyon, üniversitemizin öncelikli hedefleri arasında yer almakta olup, yakın geçmişte bu alanda yapılan çalışmaların;

- a) DÜ Tıp Fakültesi, 2019 yılında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi konusunda akredite edildiği,
- b) DÜ 2019 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazandığı,
- c) DÜ Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin birçok parametrede TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17025:2017 belgesini almaya hak kazandığı,
- d) YÖKAK'ın yükseköğretimde program akreditasyonu için geliştirdiği öz değerlendirme ve akran değerlendirme amacıyla Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (ÜYBS) paket programının üniversitemize ilişkin birimlerin hizmetine sunulduğu görülmektedir.

Üniversitenin tüm eğitim birimlerinde 2021 yılında 19 birim öz-değerlendirme yapmış (Kanıt 4: Birimlerden gelen öz-değerlendirme rapor örneği), 9 birim akredite olabilmek için bağlı oldukları kuruluşlara başvuru yapmış ve Üniversitemiz Fen Fakültesi Biyoloji, Kimya ve Matematik bölümleri FEDEK tarafından akredite edilmiştir (Kanıt 5: Akreditasyon belgesi). Üniversitemizde 3 yeni programın akredite olması ile akredite olan program sayısı 4'e yükselmiştir. Akreditasyona hazırlık yapan birim sayısındaki bu artış, kurum içerisinde akreditasyon kültürünü güçlendirerek birimler arası etkileşimi artırmaktadır. Bu süreç üniversitelerarası akreditasyon ve değerlendirme çalışmalarında görev alan öğretim üyeleri vasıtasıyla kurum içi ve kurum dışı pozitif etkileşime katkı sağlamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurumumuzun eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi ve program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını öğrencilerin elde edebilmeleri amacıyla öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Üniversitemiz Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim çalışma grubu, birimlerdeki Eğitim komisyonları, akreditasyon komisyonları koordine olarak Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar ile süreci yürütmektedir. Stratejik planda Eğitim öğretim ile ilgili belirlenen hedeflere yönelik izleme ve değerlendirme sonuçları Eğitim Öğretim Strateji Belgesi yıllık raporunda yayınlamıştır (Bkz. Eğitim Öğretim Strateji Belgesi Yıllık rapor).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ek_2_strateji_belgesi_izleme_tablosu_Eğitim-Öğretim_28_Aralık.docx](#)
- [Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi - 23 MART.pdf](#)

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanit_1.pdf](#)
- [kanıt 2.pptx](#)
- [kanıt 2.1.docx](#)
- [Kanit_3_1.pdf](#)
- [Kanit_3_2.pdf](#)
- [kanıt 3.3..docx](#)
- [kanıt 4.1..pdf](#)
- [kanıt 4.pdf](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [tamamlanan-egitimler-8618.pdf](#)
- [EğİTİCİ EğİTİMİ PROGRAMI VE DERS SAATLERİ.docx](#)
- [B1.6.6Eğitim-Öğretim Strateji Belgesi - 23 MART.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öđretme ve Değerlendirme)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemizde eğitim, öğrencilerin analitik ve eleştirel düşünmesine, sorgulama ve sorun çözmesine dayanan bir anlayışla sürdürülmektedir. Bu amaçla eğitimde, anlatma yönteminin yanı sıra öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmelerine önem verilmektedir. Eğitimde tartışma, örnek olay ve

problem çözüme gibi yöntemler ile deney, gözlem ve staj gibi uygulamalara; iş birliğine dayalı, sunuş, buluş, araştırma-incelemeye ve probleme dayalı öğrenme gibi stratejilere yer verilmektedir. Kurumumuzda öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik bilgilendirmeler için bölüm içi toplantı ve seminerler düzenlenmekte, eğitimcilerin eğitimine yönelik kurs ve seminerler yoluyla öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.

Ayrıca Üniversitemiz öğrencilerinin disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amacıyla STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics), iş birliğine dayalı öğrenme yaklaşımı gibi uygulamalara yer vererek öğretim elemanlarının farkındalıkları artırılmaya çalışılmaktadır. Mevlana, Erasmus+ programları ile öğrenci hareketliliğine katılmaları sağlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından ilgili duyurular yapılmakta ve öğrencilerin değişim programları ile ilgili her türlü koordinasyon sağlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal sorumluluk, topluma hizmet ve mühendislik tasarımı gibi proje çalışmaları verilmekte, teknik geziler gerçekleştirilmekte ve alanlara özgü staj uygulamaları yürütülmektedir. Pandemi önlemleri çerçevesinde gerek çevrimiçi gerekse yüzyüze etkileşimli sergiler düzenlenmektedir.

Üniversite, YÖK Koordinatörlüğünde başarılı doktora öğrencilerine 100/2000 YÖK Doktora Bursu Programı Kapsamında burs desteği sağlamaktadır ve ilgili duyurular Üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir. (http://www.dicle.edu.tr/Dosya/2020-02/yok-doktora-bursu-basvuru-ilani2019-2020b-7014_7073.PDF). Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak üzere birimlerde lisansüstü düzeyde Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ayrıca birimlerde lisans ve lisansüstü öğrencilere yönelik Pandemi kuralları çerçevesinde bilimsel kongre ve sempozyumlar da düzenlenmektedir.

Üniversitemizde ilgili birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetleri Önlisans-Lisans Eğitim Prosesi Lisansüstü Eğitim Prosesi, Sürekli Eğitim Prosesi ve Uzaktan Eğitim Prosesine göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru- yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav, laboratuvar projeleri vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle hedeflenmiş ders öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Dönem başında öğretim elemanları her derse ait bilgi paketlerinden söz ederek bu bağlamda ders izlencesini öğrenciyle paylaşarak yeterlilikleri ölçme değerlendirmeyle ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye ön bilgilendirme yapmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Dicle Üniversitesine öğrenci kabulü, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Ekte) ve onun atıfta bulunduğu yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esasları ile yapılmaktadır. Lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılara Yükseköğretim Kurulu program atlasının lisans ve önlisans sekmelerinden de ulaşılabilmektedir. Özel yetenek gerektiren bölümler ise öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerini birimlere özgü yönetmelikler kapsamında yürütmektedirler. Lisansüstü öğrenci kabulleri YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir. Dicle Üniversitesinde eğitim öğretim gören önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerimizin akademik gelişimleri, danışmanlık sistemi ilgili yönergeler ve ilkelere göre belirlenmiştir (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx>).

Öğrencilerimizin Üniversitemizde eğitim-öğretim adımı geçirdiği bütün süreçler AKTS olarak

belirlenmekte ve not durum belgesine yansıtılmaktadır. Bologna süreci kapsamında Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri uygulama ve stajları AKTS olarak değerlendirilmekte ve toplam iş yüküne dahil edilmektedir . Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) ile hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığı “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinde gerekli tasarımlar yapılmış ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için; belirlenen ilgili mevzuatlar, dersler, beklentiler, yeterlilikler ve kazanımlar ilan edilmektedir. Öğrenciler, bu bilgiler ışığında gerekli hazırlıkları yapmaktadırlar.

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitenin ilgili programlarında öğrenci merkezli yaklaşıma uygun olarak ölçme ve değerlendirme iş ve işlemleri, mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmıştır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri, ilgili birimlerin akademik 1kurul kararları ile değerlendirilmekte ve diplomalarla güvence altına alınmaktadır. Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı fakülte içinde veya dışında başka bir bölüm ya da fakültede, ikinci bir lisans diploması almalarına olanak sağlamak üzere devam etmelerine izin verilen Eğitim-Öğretim programlarına, "Çift Anadal Programı" adı verilir. Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından her dönem başında belirlenir ve duyurulur. Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir. Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Öğrencinin yandal programına kabulü, başvuru bölümün/programın bağlı olduğu fakülte /yüksekokul yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asli öğrenci sayısının %10'unu geçemez. Yandal programına başvurular ilgili kurullarca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkriple ilgili fakülte dekanlığı /yüksekokul müdürlüğüne yapılır. Başvuran sayısının Fakülte/yüksekokul tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Genel not ortalaması eşit olduğunda öğrencinin Türk Dili İle Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerindeki başarı durumu göz önüne alınır. Eşitlik sürdüğü takdirde, söz konusu Yandalı daha üst tercihlerinde gösterene öncelik verilir.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [bilim-ve-arastirma-etigi-konulu-webinar-duzenlendi-1076.pdf](#)
- [egitsel-degerlendirme-ve-tanilama-semineri-1296.pdf](#)
- [gorme-engelliler-icin-matematik-ogretimi-1357.pdf](#)
- [dicle-universitesinden-gorme-engelli-ogrencilere-lgs-destegi-1421.pdf](#)
- [ogretme-egitiminde-stem_a-egitimin-rolu-2790.pdf](#)
- [ogretmen-adaylari-icin-calistay-duzenlendi-2807.pdf](#)
- [kariyer-soylesileri_1-2821.pdf](#)

Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreci, öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmalarını destekleyen ve ölçme ve değerlendirme sürecini destekleyen araç ve gereçlerle desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [beden-egitimi-yuksekokulu-yetenek-sinavlari-basladi-2548.pdf](#)
- [resim-is-ogretmenligi-2021-2022-ozel-yetenek-sinavi-yapildi-2546.pdf](#)
- [sanat-ve-tasarim-fakultesi-2021-2022_ozel-yetenek-sinavi-yapildi--2547.pdf](#)
- [dicle-universitesi-devlet-konservatuvari-yetenek-sinavlari-yapildi-2550.pdf](#)
- [değerlendirme.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [12-deney-hayvanlari-kullanim-sertifikasi-egitim-programi-tamamlanmistir-1325.pdf](#)
- [universitemizde-ilk-defa-verilen-ihal-egitim-programini-basariyla-tamamlayan-kursiyerlere-sertifikalari-verildi-1162.pdf](#)
- [farabi-degisim-sertifika-programi-is-birligi-protokolu-imzalandi-2692.pdf](#)
- [pedagogik-formasyon-egitimi-sertifika_programi-is-birligi-protokolu-imzalandi-2691.pdf](#)
- [aile-danismanligi-egitimi-sertifika-toreni-2625.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb. donatılmış olup, öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Üniversitemiz eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Teknolojinin ürünleri ve kullanımı laboratuvarlar aracılığıyla öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı, bütçe ile ilgili ayrıntılı bilgi Dicle Üniversitesi 2021 Performans Programında verilmiştir. (<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/sayfalar/butce-ve-performans-programi-mudurlugu-3567>)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Dicle Üniversitesinde eğitim öğretim gören önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerimizin akademik gelişimleri, danışmanlık sistemi ilgili yönergeler ve ilkelere göre belirlenmiştir (<http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx>). Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının ders dışı danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulmakta ve danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmaktadır ayrıca kalite dokümanlarında oluşturulan DU-FRM-048 Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu kullanılarak kayıt

altına alınmaktadır. Lisansüstü öğrencilere tez danışmanı atama işlemleri LUE-IA-006 Lisansüstü Tez Danışman Atama Is Akışı ve danışman değişikliği DU- FRM-333 Danışman Değişiklik Formu kullanılarak LUE-IA-002 Danışman Değişiklik Is Akısına göre yapılmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemi ile ilgili Öğrenci Memnuniyet anketine danışmanlık ile ilgili sorular eklenerek danışmanlık sisteminin izlenmesi için kullanılmaktadır.

Ayrıca kurumumuzda belirli aralıklarla eğitimcilerin eğitimine yönelik eğitimler de verilmektedir. 2021 yılında eğitimcilerin eğitimi kapsamında **33** kişiye eğitim verilmiştir.

Üniversitemizde akademik personele ve önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerimize eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik EBSCO Eğitim Webinarları, Yazarlar için Ücretsiz Webinar: CharlesWorth ve EaZy Solutions İşbirliği, ProQuest Eylül, Ekim Ayı Eğitim Seminerleri, Ücretsiz Araştırmacı Eğitim Portalı - Charlesworth Author Services, Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı, VETİS – Veritabanlarına Kampüs Dışı Erişim, IEEE eLearning Library eğitimleri verilmiştir (Bkz. kanıtlar).

B.3.3.Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde öğrencilere Merkez Kampüs içerisindeki 56 Kantin ve Kafeterya (toplam alanı 6448 m²) ve 77 yemekhanede (toplam alanı 6514 m²) yemek hizmeti sunulmuştur. 3 misafirhane ve konukevi (toplam alanı 5514 m²), 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu, 316 adet lojman, 52 toplantı salonu, 30 konferans salonu, Üniversitede faaliyet gösteren 4 adet Kapalı Spor tesisi (11.800 m²), 13 Adet Açık Spor tesisi (16.000 m²), 1 adet kapalı yüzme havuzu, 1 adet açık yüzme havuzu öğrencilere hizmet vermektedir. Üniversite bünyesinde sağlık hizmetleri, yerleşke içerisindeki Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri aracılığıyla verilmektedir. (Bkz. Tesisler ve kafeteryalar)

Stratejik Plana uygun olarak stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programı ve yıllık bütçe ile öğrencilere sunulan hizmet ve destekler planlanmaktadır. Öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin bütçesi; Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Yönetmeliği göre hazırlanmaktadır.

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizin özel gereksinimli öğrencilerine destek olmak amacıyla Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Merkezimizin etkinlik ve faaliyetleri Ekte (Bkz. EUM faaliyetleri 2021) detaylı verilmiştir.

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz 2021 yılında **48** konferans, **61** seminer, **14** kongre, **12** panel, **44** sunum, **32** çalıştay, **47** sempozyum, **18** sanatsal faaliyet, **54** kurs, **66** kültürel faaliyet, **26** sportif faaliyet, **23** gezi, **34** sosyal faaliyet ve diğer etkinlikler olmak üzere toplam **647** etkinlik düzenlenmiştir.

Ayrıca Kariyer Planlama Uygulama ve Merkezi tarafından öğrencilerimize yönelik faaliyetler düzenlenmiştir ([Bkz. Kariyer Merkezi Faaliyetleri](#))

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca (<http://www.dicle.edu.tr/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi>) desteklenmekte, her alanda sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmekte ve öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Faaliyetler sonucunda ödüllendirme de yapılmaktadır.

Üniversitemizdeki öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeleri için Dicle Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre yapılmaktadır ve Dicle Üniversitesi Kalite Dokümanları sayfasındaki DÜ-FRM-072 Kulüp Topluluk Üye Listesi Formu, DÜ-FRM-073 Kulüp Topluluk Üyelik Formu, DÜ-FRM-074 Kulüp Topluluk Başvuru Formu, DÜ-FRM-075 Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu, DÜ-FRM-090 Kulüp Topluluk Gezi Taahhütnamesi Formu kullanılarak süreç gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde toplam **79** adet Öğrenci Topluluğu kurmuş olup bu toplulukların faaliyetlerine

toplam **4.314** öğrenci katılmıştır. 2021 yılında öğrencilerimizin bölüm faaliyetlerinin dışında farklı alanlarda gelişimine yönelik öğrenci topluluklarının, topluluk amacına uygun faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında öğrenci kulüp/toplulukları tarafından Üniversitemiz öğrencilerine yönelik, **19** sportif faaliyet, **2** gezi, **35** sosyal faaliyet ve diğer etkinlikler olmak üzere toplam **56** etkinlik düzenlenmiştir.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği için, hizmetlerin sonuçları göz önünde bulundurularak daha verimli, daha etkin ve daha katılımcı olması ve devamlılık arz etmesi için bir takım işlemler yapılmakta ve faaliyetler kurumsal bir kimliğe kavuşturulmaktadır. Üniversitemiz tarafından öğrencilerimize sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim aracı olarak öğrenci memnuniyet anketine soru eklenmiştir ve sonuçları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için zorunlu ve isteğe bağlı stajlarda öğrencilere her türlü imkan sunulmaktadır. Staj primleri yatırılmakta, haftalık eğitim takip işlemi yapılmakta, tespit edilen eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışılmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, Sürekli Eğitim Merkezinde ise farklı disiplinleri içine alan seminer ve kurslar bulunmaktadır. Bu kapsamda Kariyer merkezi tarafından üniversitemizdeki akademik birimlerle ve dış paydaşlar ile 37 toplantı, 3 gezi, 1 panel, 2 kongre, 1 konferans, 38 seminer, 1 staj etkinliği, 6 kariyer planlama dersleri düzenlenmiştir. Kariyer planlama dersleri kapsamında ve mezuniyet sonrası kariyer motivasyonu kapsamında alanında uzman tanınmış kişilerin öğrencilerle buluşması gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında öğrencilerimize yönelik kariyer planlaması kapsamında Prof. Dr. Erol ÖZVAR, ayrıca Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastane Hizmetleri Başkanlığı Ağız ve Diş Sağlığı İl koordinatörü Dr. Hamza KOCA kurumumuzda öğrencilerimizle bir araya gelmiştir.

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [egitim3.pdf](#)
- [egitim2.pdf](#)
- [egitim1.pdf](#)

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[online-bilgi\]-ieeee-learning-library-ucretsiz-kurslar-2008.pdf](#)
- [vetis---veritabanlarına-kampus-disi-erisim-2016.pdf](#)
- [web-of-science-group-eylul-ayi-webinar-programi-2736.pdf](#)
- [tez-yazimini-destekleyen-proquest-yazar-calistayi-2785.pdf](#)
- [ucretsiz-arastirmaci-egitim-portali_-charlesworth-author-services-2782.pdf](#)
- [proquest-eylul-ekim-ayi-egitim-seminerleri-2816.pdf](#)
- [yazarlar-icin-ucretsiz-webinar-charlesworth-ve-eazy-solutions-ibirlig-2962.pdf](#)

- [ebsco-egitim-webinarlari_-ekim_-kasim-2021-3251.pdf](#)
- [3.4 Dicle Üniversitesi Danışman Yönergesi.pdf](#)

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [SKS-FAALİYET RAPORU.docx](#)
- [Tesisler, Kafeteryalar.pdf](#)

Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [gorme-engelliler-icin-matematik-ogretimi.pdf](#)
- [dicle-universitesinden-gorme-engelli-ogrencilere-lgs-destegi.pdf](#)
- [2021 EUM.docx](#)
- [Turuncu Bayrak Ödülü.pdf](#)

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Tesisler.pdf](#)
- [etkinlikler 2021.xlsx](#)
- [3.2. DTSO, TİCARET BORSASI VE KARIYER MERKEZİ TOPLANTISI.jpeg](#)
- [3.2. Yök Başkanı İlk Ders Anlatımı.jpg](#)
- [3.2. Diş Hekimliğinde Kariyer Planlaması.jpg](#)

4. Öğretim Kadrosu

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Dicle Üniversitesi eğitim-öğretim ile ilgili, kadro atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili süreçlerini mevzuata uygun olacak bir şekilde adil ve açık olarak yürütmektedir. Bu süreçlerle ilgili mevzuat eğitim-öğretim kadrosunun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için, üniversitemiz öğretim elemanı ihtiyaçlarını karşılamak üzere, ilgili birimlerin talepleri de dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde Personel Daire Başkanlığımızca ilana çıkarılır. Yapılan başvurular ön değerlendirme komisyonlarınınca değerlendirildikten sonra öğretim görevliliği, araştırma görevliliği (giriş sınavında başarılı olan) ve öğretim üyeliği atanma şartlarını sağlayan adayların atama işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca öğretim üyesi alımlarında ise, ilan edilen kadroya başvuruda bulunan adayların bilimsel çalışmalarını ilgili jüriler tarafından değerlendirilerek, ilgili yönetim kurulu, jüri raporları

doğrultusunda atama ve görevde yükselme işlemlerini gerçekleştirir. Kadro ilanları, başvuru süreçlerinin gelişimi, ve sonuçlanmasına dair tüm bilgiler bu sayfa ve <http://www.dicle.edu.tr> adresinde açık bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Üniversitemizdeki birimlerde, dersler eğitim-öğretim kadrosunun doktora, doçentlik temel alanı ve yabancı dil yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili öğretim elemanına atanmaktadır. Birimlerden gelen öğretim elemanı talepleri doğrultusunda Rektörlük tarafından 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre üniversite içinden gerekli görevlendirilmeler yapılmaktadır. Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları seçimi, davet edilme usullerinde tanımlı kurallar dahilinde 2547 sayılı Kanunun 31. ve 40. maddeleri uyarınca, birimlerden gelen talepler doğrultusunda, diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır. Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları ise ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü ile 2547 sayılı kanunun 34. maddesine göre rektör tarafından atanırlar.

Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler, Konservatuvarlar tarafından hazırlanan ve ilgili kurullarda görüşülen ders müfredatları Üniversitemiz Senatosunda görüşüldükten sonra karara bağlanıp uygulamaya geçmektedir. Alanlarında uzman olan öğretim elemanları tarafından bu programlar verilmektedir. Üniversite yönetimi tarafından gerekli denetimler yapılmaktadır.

B.4.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ile ilgili gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için çeşitli programlar oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarına; araştırma desteği, proje desteği, kongre-sempozyum etkinliklerine katılım izinleri gibi imkanlar sağlanmaktadır. Ayrıca Erasmus+ Öğretim üyesi hareketliliği, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, Sürekli Eğitim Merkezinden yararlanabilme gibi destekler de sağlamakta olup tüm akademisyenlerin eşit biçimde bu desteklerden yararlanabilmesi için gerekli duyurular yapılmaktadır.

B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Dicle Üniversitesi'ne bağlı Enstitüler bünyesinde hazırlanacak olan lisansüstü tezlerin bilimsel, teknolojik, toplumsal, kültürel, çevre, sağlık, ekonomi ve sürdürülebilir gelişmeye katkılarını artırmak, lisansüstü öğrencilerine kalite bilincini kazandırmak, bilimsel araştırma sürecinde rekabet ortamı oluşturmak, verimliliği ve araştırmaların kalitesini artırmak için en iyi lisansüstü tezlere verilecek ödüllerin başvuru ve değerlendirme süreçlerini şeffaf ve adil bir biçimde yönetmek için Tez ödülleri yönergesi hazırlanmıştır ([Bkz. Dicle Üniversitesi Lisansüstü Tez Ödülleri Yönergesi](#)).

Her bir enstitü bünyesinde aşağıda belirtilen kategorilerde verilmektedir. Her kategoride 1 adet yüksek lisans ve 1 adet doktora tez ödülü verilir.

- a) Bilimsel ve Teknolojik Gelişmeye Katkı Veren Tez Ödülleri
- b) Topluma ve Eğitime Katkı Veren Tez Ödülleri
- c) Çevre, Sağlık, Ekonomi ve Sürdürülebilir Kalkınmaya Katkı Veren Tez Ödülleri
- ç) Tezden Kaynaklanan Yayın/Eser Performansı Katkı Ödülü

Stanford Üniversitesi bilim insanları tarafından, 22 bilimsel alan ve 176 alt bilim dalında dünyadaki bilim insanı arasından ilk yüzde 2'lik dilime giren 190 bin bilim insanının yer aldığı liste Elsevier veri tabanında yayımlanana ilk yüzde 2'lik dilimde bulunan "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesi "Kariyer Boyu Etki" ve "Yıllık Etki (2020 yılı çalışmalar)" olarak iki kategoride listelendi. Bilim insanlarının sadece "2020 yılı çalışmaları" dikkate alınarak oluşturulan listede, yüzde 2'lik

dilime giren 190.063 bilim insanı sıralanmış; sıralamaya Türkiye’den 1150 öğretim üyesi girmiş olup, bu listede Dicle Üniversitesi’nden 4 öğretim üyesi yer aldı.

Bilim insanlarının kariyerleri boyunca yaptıkları çalışmalar, ‘‘Kariyer Boyu Etki’’ kategorisi kapsamında ve bilim insanlarının sadece 2020 yılı çalışmaları dikkate alınarak yapılan değerlendirme (Yıllık Etki: 2020 yılı çalışmalar kategorisi) kapsamında ise Prof. Dr. Erol Kılıçkap (DÜ Mühendislik Fakültesi Makine Müh. Bölümü) Prof. Dr. İbrahim Kaya (DÜ Mühendislik Fak. Elk. Elctr. Müh. Bölümü) Prof. Dr. Sadık Özgür Değertekin (Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü) Dr. Öğretim Üyesi Ömer Oruç (Fen Fakültesi Matematik Bölümü, Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı Öğretim Üyesi) listede yer aldı. Akademik başarılarından dolayı kendilerine Üniversitemiz tarafından ödül verilmiştir ([Bkz. Ödül](#)).

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [dicle_kriter.pdf](#)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Tez Ödülleri Yönergesi.pdf](#)
- [Ödül.jpg](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi için Kalite Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu aşağıda belirtildiği gibidir.

Prof. Dr. Hüseyin KARAKAŞ

Prof. Dr. Kadir TURAN

Prof. Dr. Sezai ASUBAY

Prof. Dr. Neslihan DALKILIÇ

Dr. Öğr. Üyesi Zafer AKTÜRK

Üniversitemiz araştırma yönetim ve organizasyon yapısında; BAP, Dicle Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBTAM), Dicle Teknokent, Sürekli Eğitim Merkezi, DUZEM, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı birimleri Ar-Ge hedeflerimiz çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.

Topluma doğrudan hizmeti amacı ile Dicle Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri, Diş Hekimliği Hastanesi, Veteriner Fakültesi Kliniği hizmet vermektedir. Bu kurumlar aynı zamanda araştırma faaliyetleri yürütmektedirler. Üniversite bünyesinde yapılan araştırmalar sağlık, fen ve sosyal bilim alanlarındadır.

Kurumumuzda Ar-Ge teşvik ve destekleri, 2021 Yılı Yatırım Programı ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Düzenlenen Yönetmelik gereği özel ödenek kaydedilen Döner Sermaye İşletme Birimleri Listesi (Basımevi Müdürlüğü, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Tıp Fakültesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Veteriner Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Ziraat Fakültesi, Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi) aylık gelirlerinden aktarılan %5 katkı paylarından oluşmaktadır.

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Dicle Üniversitesinde araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi ve ilgili mevzuatlara göre çalışır. Süreç adil ve şeffaf bir şekilde yürütülür. Ayrıca üniversitenin öğretim elemanları yapmış oldukları çalışmaların sonuçlarını, kullandığımız BAP Otomasyon programı üzerinden sisteme girişlerini yapmaktadır. Dış ve iç kaynaklı projeler BAP tarafından izlenmektedir.

Dicle Üniversitesinde DÜBAP Proje Türleri:

(1) Lisansüstü Tez Projeleri: Dicle Üniversitesine bağlı enstitü ve yüksekokullarda yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta, eczacılık ve dış hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir. Bütçeleri en fazla, yüksek lisans projeleri için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlen proje bütçesi miktarının 1 katı, doktora/tıp/eczacılıkta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık projeleri için ise 2 katı desteklenir. Bu projelerde tezler sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl sonrasına kadar ulusal veya uluslararası hakemli ya da SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanmış bir makale zorunludur. Bu süre içerisinde tezlerden makale yayımlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne lisansüstü tez projesi desteği verilmez. Bir öğretim üyesi aynı anda en fazla 3 lisansüstü öğrenim projesinde görev alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılır.

(2) Araştırma Altyapısı Projeleri: Tamamlandığında üniversitemiz araştırma altyapısını geliştirmesi öngörülen, proje ekibinin sadece Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık/Doktora ile Sosyal, Eğitim, Fen Bilimlerinde Doktora sahibi Dicle Üniversitesi mensubu olduğu projelerdir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 40 katı miktarında desteklenir. Proje bitiminde, sonuç raporuna ek olarak, proje ile kurulacak altyapının kullanılmasıyla yapılacak araştırmalardan SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde taranan dergilerde makaleler zorunludur. Projede görev alan her araştırmacının isminin en az bir kez geçtiği en geç bir yıl sonrasına kadar iki makale (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde), proje ekibi ile ayrıca hazırlanan Araştırma Projeleri Destekleme Sözleşmesinde karara bağlanır. Bu süre içerisinde makale yayımlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Bir kişi en fazla bir altyapı projesinde yer alabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(3) Eğitim-Öğretim Altyapısı Projeleri: Tamamlandığında üniversitemiz eğitim-öğretim altyapısını geliştirmesi öngörülen, akademik birimlerce sunulan araştırma projeleridir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi miktarının 20 katı miktarında desteklenir. Bir birim ancak 2 yılda bir Eğitim- Öğretim Altyapısını geliştirme projesi sunabilir ve yürütebilir. Proje bitiminden en geç 1 (bir) yıl sonrasına kadar sonuç raporunun DÜBAP'a sunulması yeterlidir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(4) Araştırma Projeleri: Dicle Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel veya çok disiplinli araştırma projeleridir. BAP koordinatörlüğü tarafından belirlen proje bütçesi miktarının 5 katı miktarında desteklenir. TÜBİTAK'tan C puanı alan araştırma projeleri ile Teknokentte şirketi bulunan öğretim üyelerinin projelerine öncelik verilir. Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde 9 taranan hakemli dergilerde 1 makale zorunludur. Bu süre içerisinde makale yayımlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplarına katılır.

(5) TÜBİTAK Teşvik Projeleri: Dicle Üniversitesi yürütücülüğünde TÜBİTAK projesi yapmayı teşvik amacıyla desteklenecek projelerdir. Bu projeler, TÜBİTAK tarafından desteklen projelerde ek bütçe uygun görüldüğünde, BAP'a TÜBİTAK projesini destekleyen yeni bir proje sunumu talep edilecek ve TÜBİTAK tarafından desteklenen bütçenin de %20'si kadar destek sağlanacaktır. Sunulan projelerin değerlendirme süreci 4. maddede yer alan araştırma projelerine uygulanan prosedür ile aynı olacaktır. Proje bitiminden en geç bir yıl sonrasına kadar, sonuç raporuna ek olarak, proje konusunda SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerinde veya diğer uluslararası dizinlerde taranan hakemli dergilerde 1 makale zorunludur. Bu süre içerisinde makale yayımlanmaması durumlarında proje yürütücüsüne proje desteği verilmez. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(6) Sanayi İş birliği Projeleri: Bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az KOBİ'ler için %10'u, diğer kurumlar için %25'i ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan ve uygulamaya yönelik projelerdir. Dicle Üniversitesi Teknokente işyeri sahibi öğretim üyeleri bu proje türü kapsamında ürün geliştirmeye yönelik Ar-Ge projeleri sunabilirler. Proje bütçesinin %10'u ilgili teknokent şirketi, %90'ı ise BAP tarafından karşılanacaktır. BAP Komisyonu bu tür projeler için özel başvuru koşulları ve değerlendirme süreçleri öngörebilir. Zorunlu hallerde komisyon kararı ile ek destek verilebilir. Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı hakem görüşleri alınarak doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Her bir proje döneminde D.Ü. Teknokent için 10 projelik kontenjan ayrılmış olup, bu proje türü ile ilgili diğer detaylar Dicle Teknokent ve DÜBAP web sitelerinde ayrıca ilan edilir. Projeye başvurulabilmesi için teknokent şirketi ile proje sahibi öğretim elemanının "Proje İş birliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi" imzalaması zorunludur. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz. Proje İş birliği Protokolü ve Gizlilik Sözleşmesi: Projenin tarafı olan Dicle Üniversitesi akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve/veya ilgili kuruluştaki projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve projelerde ortaya çıkacak bilginin paylaşımını düzenleyen anlaşmadır. Kabul edilen projeler için, başvuru aşamasında sisteme yüklenen bu belgenin aslının BAP Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

(7) Katılımlı Araştırma Projeleri: Dicle Üniversitesi öğretim elemanları ile birlikte Dicle Üniversitesi dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu kapsamda, Kalkınma Bakanlığı, Kalkınma Ajansı, AB Projeleri, Santez ve benzeri programlarca desteklenmiş bulunan ve amacı yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi olan, aynı zamanda bilimsel esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri dikkate alınır. Üniversiteye kazandırılan dış kaynaklı proje bütçesinin %10'unu oranında ek destek sağlanır. Dicle Üniversitesi öğretim üyelerinin Teknokente şirketleri aracılığıyla TÜBİTAK, Bakanlıklar, KOSGEB, Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları vb. kurumlara sunulan sanayiye yönelik projeleri üniversite dışından destek aldığı takdirde, dış kaynaklı proje bütçesinin %10'unu oranında ek destek sağlanır. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(8) Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi: Katma değeri yüksek bilimsel/sanatsal araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel/sanatsal çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir. Bu kapsamda, aynı patent veya faydalı model için yalnızca bir kez destek sağlanır. Birden çok hak sahibi olan buluşlar için, destek başvurusu üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir araştırmacı tarafından gerçekleştirilir. Başvuruyu yapan araştırmacının, başvuruyu buluş/ürün veya eser üzerinde hak sahibi olan Üniversitemiz araştırmacılarının bilgisi ve onayı dâhilinde gerçekleştirdiğine dair Beyan Formunu da sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu formun ıslak imzalı aslının DÜBAP'a teslim edilmesi zorunludur. Bu kapsamda, bilimsel/sanatsal çalışmalardan elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescilleri ile patent veya faydalı model tescillerinin uygulama ve üretilme potansiyelleri de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yüküne katılmaz.

(9) Etkinlik Düzenleme Projeleri: Dicle Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel veya sanatsal içerikli, üniversiteler arası katılımlı bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının yazılı veya dijital ortamda basıldığı üniversitenin birimlerine ait kongre, sempozyum, çalıştay, bilimsel işbirliği toplantıları düzenlenmesine yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı en fazla, kongreler ve sempozyumlar için BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesi

miktarının 2 katı kadardır. Proje bitiminde, "Etkinlik Sonuç Raporu" (bildiri kitapçığı, çalıştay raporu vb.) zorunludur. Fakülteler, Konservatuvar, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri yılda 2 etkinlik projesi sunabilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(10) Dergi Destek Projeleri:Dicle Üniversitesi bünyesindeki kurumlar tarafından yayınlanan bilimsel içerikli ve hakemli dergilerin geliştirilmesine yönelik desteklerdir. Yıllık bütçesi en fazla BAP koordinatörlüğü tarafından belirlenen proje bütçesinin 1 katı miktarda desteklenir ve bu projeler en fazla 3 kez desteklenebilir. Proje yükü hesaplamalarına katılmaz.

(11) Koordinatörlük Araştırma Projeleri: DÜBAP Koordinatörlüğünce yapılacak projeler olup, projenin yürütülmesi veya çıktıları itibariyle Dicle Üniversitesi mensuplarının araştırma olanaklarını, mevzuat uygulaması ve akademik bilincini artıracak öngörülen bilimsel araştırma projeleridir. Proje yükü hesaplarına katılmaz.

BAP PROJELERİ 2021	Proje Sayısı	Bütçe
Lisansüstü Tez Projeleri	82	2.549.060,36
Araştırma Projeleri	41	3.034.834,01
Altyapı Projeleri	8	9.244.157,27
Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	5	1.286.949,60
Teşvik Projeleri (TÜBİTAK vb. Destek Projeler İçin)	0	0,00
Sanayi İşbirliği Projeleri	1	1.000.000,00
Katılımlı Araştırma Projeleri	2	64.024,00
Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri	0	0,00
Etkinlik Düzenleme Projeleri	17	577.476,3
Dergi Destek Projeleri	0	0,00

Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımını sağlayan uygulamalar ile ilgili performans göstergeleri ve bütçe planlama bilgileri Dicle Üniversitesi 2021 Yılı Performans Programı dosyasında ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Üniversite içi kaynaklar(BAP)

Üniversitenin Stratejik Planında yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda İdare bütçesinden araştırma-geliştirmeye tahsis edilmiş kaynakların (Hazine ve Döner Sermaye), etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak temel politikasıdır. Döner Sermaye kapsamında elde edilen gelirlerin mevzuatta ön görülen kısmı BAP birimine aktarılmaktadır. Bu gelirler ile BAP Birimi tarafından desteklenen projelerden araştırma kapsamında DÜBTAM'dan hizmet alımı yapılmaktadır. Kalkınma Bakanlığı Araştırma Altyapı Projesi, Döner Sermaye gelirlerinden ayrılan %5 fon payları, Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinden ayrılan %30 BAP payı, Kalkınma Ajansı araştırma projeleri, TÜBİTAK projeleri, Ulusal Ajans tarafından desteklenen araştırma projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri, Avrupa Birliği Projelerinden sağlanan fonlardan oluşmaktadır.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversitemiz Dicle Teknokentte 61 firma yer almaktadır. Toplam 61 proje yürütülmektedir. Üniversite-Kamu-Sanayi iş birliğini güçlendirerek sanayi ilişkilerini proje bazlı temele oturtmak hedefleri doğrultusunda Dicle Üniversitesi ile sanayi kuruluşları arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

DIŞ KAYNAKLI PROJELER	TÜBİTAK	5	614.000,00
	GAP	2	400.500,95
	Kalkınma Ajansı	0	0,00
	AB Projeleri	5	7.950.705,00
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0,00

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Üniversitemizde lisansüstü eğitim veren Enstitülerimiz ve lisansüstü programlar aşağıda belirtildiği gibidir;

Fen Bilimleri Enstitüsü; Enstitü bünyesinde Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki koruma, Tarla Bitkileri ve Zootekni anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü; Tıp alanında Anatomi, Biyofizik, Biyokimya, Biyoistatistik, Farmakoloji, Fizyoloji, Halk Sağlığı, Histoloji ve Embriyoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları, Mikrobiyoloji, Tıp Eğitimi ve Tıbbi Biyoloji anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Diş Hekimliği alanında; Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ortadonti, Pedodonti, Periodontoloji ve Protetik Diş Tedavisi anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Veteriner alanında; Veteriner Anatomi, Veteriner Besin/Gıda Hijyeni ve Teknolojisi, Veteriner Biyokimya, Veteriner Doğum ve Jinekoloji, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Cerrahi, Veteriner Farmakoloji ve Toksikoloji anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü; Arkeoloji, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Kürt Dili ve Kültürü, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarik, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü; Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Matematik, Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor. Özel Eğitim. anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
FEN FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ
	FİZİK
	KİMYA
	MATEMATİK
	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ	MİMARLIK
ZİRAAT FAKÜLTESİ	BAHÇE BİTKİLERİ
	BİTKİ KORUMA
	TARLA BİTKİLERİ
	ZOOTEKNİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
	KÜRT DİLİ VE KÜLTÜRÜ
HUKUK FAKÜLTESİ	KAMU HUKUKU
	ÖZEL HUKUK
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT
	İŞLETME
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ
	TEMEL İSLAM BİLİMLERİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM BİLİM DALI	
EĞİTİM YÖNETİMİ BİLİM DALI	
MATEMATİK EĞİTİMİ BİLİM DALI	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI EĞİTİMİ BİLİM DALI	
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	
TIP FAKÜLTESİ	ANATOMİ
	BİYOFİZİK
	BİYOKİMYA
	BİYOİSTATİSTİK
	FARMAKOLOJİ
	FİZYOLOJİ
	FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON
	HALK SAĞLIĞI
	HİSTOLOJİ
	İÇ HASTALIKLARI

	MİKROBİYOLOJİ
	TIP EĞİTİMİ
	TIBBİ BİYOLOJİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	AĞIZ DİŞ ÇENE HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ
	DİŞ HASTALIKLARI VE TEDAVİSİ
	ORTODONTİ
	PEDODONTİ
	PERİODONTOLOJİ
	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ
VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER ANATOMİ
	VETERİNER BESİN/GIDA HİJYENİ VE TEKNOLOJİSİ
	VETERİNER BİYOKİMYA
	VETERİNERDOĞUM VE JİNEKOLOJİ
	VETERİNERHİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ
	VETERİNER İÇ HASTALIKLARI
	VETERİNER CERRAHİ
	VETERİNER FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ

Üniversitemiz 2021 yılına ait lisansüstü öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Birimin Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	525	80	283	888
Fen Bilimleri Enstitüsü	565	20	278	863
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	69	68	128	265
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	242	51	43	336
Toplam	1401	219	732	2352

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1. AR-GE STRATEJİ BELGESİ_23_03_2021 \(3\).docx](#)
- [C.1.1. ek_1_strateji_belgesi_eylem_plani_ARGE_23_03_2021 \(1\).docx](#)

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.2. AVANS AÇMA İŞ AKIŞ ŞEMASI \(1\).docx](#)
- [C.1.2. AVANS KAPATMA İŞ AKIŞ ŞEMASI \(1\).docx](#)
- [C.1.2. EK ÖDENEK İŞ AKIŞ ŞEMASI \(1\).docx](#)
- [C.1.2. SATINALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI \(1\).docx](#)
- [C.1.2. YURTIÇİ-YURTDIŞI YOLLUK ÖDEME İŞ AKIŞ ŞEMASI \(1\).docx](#)

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [C.1.3. Doktora Programları.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları

Üniversitemizde, 2020 yılında olduğu gibi 2021 yılında da işe alınan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması için öncelikli olarak ilgili birimin talepleri dikkate alınmaktadır. Alınacak olan araştırma görevlilerine hangi alanda ihtiyaç olduğu, ne şekilde faydalanılacağı belirlendikten sonra ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda istenilen kriterler ilanda belirlenir ve şeffaf bir şekilde işlem süreci başlatılarak alım gerçekleştirilir. İşe alımlar liyakat, tarafsızlık, yeterlilik şartlarını sağlayan somut değerlendirme ölçütleri ile yapılır.

Araştırma görevlilerinin yetkinlikleri ve değerlendirmeleri; ilgili mevzuat gereği her yıl ilgili birimler tarafından faaliyet raporu düzenlenerek görev süresi uzatma talebi Personel Daire Başkanlığına gönderilerek kontrol edilmektedir. Araştırma görevlilerinin yetkinliğinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; öğretim üyeleri refakatinde derslere girerek yetkinlikleri artırılmaktadır. Üniversitemiz, alanında araştırma yapan araştırmacılar için her türlü idari ve mali destek verilmektedir.

Araştırma personelinin atama ve yükseltme sürecinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği kapsamındaki alımlar için yapılan sınavlarda araştırma performansları sunulan belgeler ve sınav puanı ile değerlendirilmektedir.

Alınan personellerin hepsi (50/d maddesi kapsamında hariç) daimi kadrolarda olup, nitelik ve nicelik yönünden bilimsel alanda gelişimlerine olanak sağlanarak tüm alanlarda destek ve ilgili hükümler (2547 Sayılı Kanunun. 39., 33. ve 35. md.) gereği görevlendirmeler ile akademik kariyer ve lisansüstü eğitim alma olanakları sağlanmaktadır. Bu şekilde araştırma kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Eğitimler ve Eğitim kazanımları

Dicle Üniversitesi, araştırma performansını doktora programları, öğrenci ve mezun sayısı, uluslararası ve ulusal bazda yayınlanan yayım sayısı, bu yayınların aldığı atıf sayısı, Üniversitemiz tarafından ya da üniversitemizin işbirliği ile düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, seminer vs) sayısı, üniversitemiz dışında gerçekleşen bu tür etkinliklere katılım sayısı, gerçekleştirilen proje, alınan patent sayısı gibi kriterleri göz önüne alarak izlemekte ve iyileştirilmesi için gerekli tedbirleri almaktadır.

Kurumumuz araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; akademik faaliyet raporları, Akademik Teşvik yönetmeliğine göre sunulan YÖKSİS çıktıları ve yayın tarama raporları ile yapılmaktadır. Öğretim elemanları BAP tarafından desteklenen projelerden üretilen, yayın, kitap, patent ve atıflara ilişkin bilgileri Otomasyon sistemine kaydetmektedir. Bağımsız proje, tez projeleri ve sanayi işbirliği projelerinde proje tamamlandığında yayın, patent ve/veya kitap vb. bir çıktının olması, yeni proje başvurusu için gerekmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Dış kaynaklı projeler, üniversitenin ulusal ve uluslararası etkinliği için önemli bir kriter olduğundan Dicle Üniversitesi adresli dış kaynak proje sayısının artırılması zorunlu olarak sağlanmalıdır. Öğretim elemanlarının taraf olduğu dış kaynaklı projeler yapılacak araştırmalar için dış kaynak temini anlamına gelmektedir. Ülkemizin öncelikli alanlarında disiplinlerarası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı, Ar-Ge projelerinin üretilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak çalıştaylar düzenlenecektir. Lisansüstü öğrencilere ve akademik personele TÜBİTAK 1003 kodlu öncelikli alanlar Ar-Ge projeleri destekleme programı tanıtılarak, hazırlanan projelerin özgün değeri, yöntemi ve yaygın etkisi tartışılarak ön değerlendirmesi yapılacaktır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Yönetmelik.pdf](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyrıklı Öğretim Elamanı Çalıştırılmasına İlişkin Karar.pdf](#)
- [2547 sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)
- [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

3. Araştırma Performansı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlanmakta, birimlerin ana sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere faaliyet raporları ilgili komisyonlar tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İyileştirmeye yönelik üst yönetime öneriler sunmaktadır. Kurumumuz, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları, KİDR, Kurum Gösterge Raporu (<https://yokak.gov.tr/raporlar/InstitutionIndicatorReportData?id=1065>), 2020-2024 Stratejik Planı ve akademik faaliyet raporu web sayfasından paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumumuz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince desteklenen projelerin tür bazında dağılımı ve 2020-2021 karşılaştırılması tablodaki gibidir.

PROJELER	2020 PROJE SAYISI	2020 BÜTÇE (TL)	2021 PROJE SAYISI	2021 BÜTÇE (TL)
Lisansüstü Tez Projeleri	79	2.096.963,74	82	2.549.060,36
Araştırma Projeleri	29	1.821.661,15	41	3.034.834,01
Altyapı Projeleri	20	26.722.029,12	8	9.244.157,27
Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	5	1.286.949,60	5	1.286.949,60

BAP PROJELERİ	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK vb. Destek Projeler İçin)	1	170.800,00	0	0,00
	Sanayi İşbirliği Projeleri	0	0,00	1	1.000.000,00
	Katılımlı Araştırma Projeleri	2	83.542,00	2	64.024,00
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri	0	0,00	0	0,00
	Etkinlik Düzenleme Projeleri	5	148.079,90	17	577.476,3
	Dergi Destek Projeleri	0	0,00	0	0,00
DIŞ KAYNAKLI PROJELER	TÜBİTAK	1	393.523,16	5	614.000,00
	GAP	4	518.010,95	2	400.500,95
	Kalkınma Ajansı	0	0,00	0	0,00
	AB Projeleri	5	544.461,00 EURO	5	7.950.705,00
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	0	0,00	0	0,00
TOPLAM				168	25.454.757,26

2021 yılı Üniversitemiz Fakültelerinde 157 adet, Araştırma Merkezlerinde 113 adet, Yüksekokullarında 21 adet, Enstitülerinde 4 adet, Daire Başkanlıklarında 72 adet, Meslek Yüksekokullarında 31 adet, Araştırma-Geliştirme grubu tarafından düzenlenen 4 etkinlikte birlikte Koordinatörlüklerinde 5 adet etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler dahilinde 32 adet Çalıştay, 23 adet gezi, 48 adet konferans, 1 adet kongre, 54 adet kurs, 66 adet kültürel faaliyet, 12 adet panel, 18 adet sanatsal faaliyet, 60 adet seminer, 7 adet sempozyum, 34 adet sosyal faaliyet, 44 adet sunum, 1 adet Topluma hizmet ve sosyal sorumluluk ve 25 adet sportif faaliyet düzenlenmiştir. Söz konusu faaliyetler ve 2020-2021 yılı karşılaştırması tablolaştırılarak özetlenmiştir.

BİRİMLERE GÖRE SAYILARI	ETKİNLİK SAYILARI		ETKİNLİK ÇEŞİTLERİ	
	2020	2021	2020	2021
FAKÜLTELER	50	157	SEMİNER	14 / 60
YÜKSEKOKULLAR	8	21	KÜLTÜREL/SANATSAL FAALİYET	16/10 / 66/16
MESLEK	8	31	KONFERANS/SEMPOZYUM	39/3 / 48/7

YÜKSEKOKULLARI					
ENSTİTÜLER	1	4	SOSYAL FAALİYET	6	33
ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	15	113	KURS	6	54
DAİRE BAŞKANLARI	36	72	GEZİ	3	23
KOORDİNATÖRLÜKLER	36	5	SUNUM	46	44
			PANEL	4	12
			KONGRE	4	1
			SPORTİF FAALİYET TOPLUMA HİZMET VE SOSYAL SORUMLULUK	-	1
			SPORTİF FAALİYET	1	25

Üniversitemizin Araştırma - Geliştirme performansını izlemek üzere, Times Higher Education URAP göstergeleri kullanılmaktadır. buna göre ulusal derecemiz (URAP (University Ranking by Academic Performance) 2021 Raporu) sıralamaya dahil olan 166 üniversite (Özel Üniversiteler ve Devlet Üniversiteleri) arasından Üniversitemiz 477,74 puan ile 48. sırada yer almaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Akademik personelin araştırma geliştirme performansının izlenmesi için akademik birimler bazında yıllık faaliyetlerini (indeksli dergilerde ulusal/uluslararası yayın sayısı, ulusal/uluslararası bildiri sayısı, kitap/kitap bölümü, yürüttükleri veya araştırmacı oldukları proje sayıları, lisansüstü öğrenci sayıları, bilimsel etkinlikleri, sanatsal faaliyetleri gibi) içeren bilgiler toplanıp birim amirlikleri tarafından düzenlenir ve Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanır. Üniversitemiz 2021 İdare Faaliyet Raporu web sayfasında yayınlanmıştır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [C.3.1. Birimlere Göre Etkinlik Sayıları.pdf](#)
- [C.3.1. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ .pdf](#)
- [C.3.1. etkinlikler.xlsx](#)
- [C.3.1. Tiyatro Oyunu.pdf](#)
- [C.3.1. Sağlık İçin Pedalla.pdf](#)
- [C.3.1. YÖK Engelsiz Üniversite Ödülü.docx](#)
- [2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [3.1.1. URAP TÜM ÜNİVERSİTELERİN GENEL SIRALAMASI.xlsx](#)
- [3.1.1. 2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu-1. Bölüm.pdf](#)
- [3.1.1. 2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu-2. Bölüm.pdf](#)
- [makale yazım eğitimi banner.jpg](#)
- [WhatsApp Image 2022-03-29 at 15.34.30.jpeg](#)

- [WhatsApp Image 2022-03-29 at 15.31.26.jpeg](#)
- [WhatsApp Image 2022-03-29 at 15.30.39.jpeg](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Dicle Üniversitesi, toplumsal katkı kapsamındaki faaliyetlerinde Dicle Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı ([İncelemek için tıklayınız](#)) ile uyumlu olan Dicle Üniversitesi Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Kalite Politikalarını ([İncelemek için tıklayınız](#)) temel almaktadır. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma grubu ve birim temsilcilerinin görev tanımları Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi Madde 6 ve 7'de belirlenmiştir ([İncelemek için tıklayınız](#)). Bu görev tanımları çerçevesinde ilgili çalışma grubu bir başkan ve beş üyeden oluşmaktadır ([İncelemek için tıklayınız](#)). Ayrıca Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu ile Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü arasında koordinasyonu sağlamak üzere çalışma gruplarından sorumlu KGK akademik personeli bulunmaktadır ([İncelemek için tıklayınız](#)). Yılda iki kez Haziran ([İncelemek için tıklayınız](#)) ve Aralık aylarında ([İncelemek için tıklayınız](#)) Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk çalışma grubu izleme ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Üniversitemizin fakülteleri, meslek yüksek okulları ve enstitülerinden Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk adına birer birim temsilcisi seçilmiştir. ([İncelemek için tıklayınız](#)). Çalışma grubunun yürüttüğü çalışmalar, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Çalışma Takvimine göre yürütülmektedir ([İncelemek için tıklayınız](#)).

Çalışma grubu 2021 yılında "Üniversite-Kent / Üniversite-Toplum / Üniversite- Sanayi işbirliğini geliştirmek" amacıyla aşağıdaki hedefler ve stratejiler çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür:

- Her yıl en az 20 kamu kurumu veya kuruluşa öğretim elemanları tarafından Danışmanlık Hizmeti verilmesini teşvik etmek
 - Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Kapsamında Bilim ve Sanat Etkinlikleri İle Sportif Faaliyetlerin Artırılması
- Her yıl Kent/Toplum/Sanayi Kaynaşmasına yönelik en az bir etkinlik yapmak
 - Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerini Artırmak
 - Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Sürekliliği İçin Kalite Güvence Sisteminin Oluşturulması
 - Madde Bağımlılığına Yönelik Farkındalık Oluşturacak Faaliyetlerin Yapılması
 - Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Ödülleri

D.1.2. Kaynaklar

Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma grubu mali kaynağı Dicle Üniversitesi Özel Bütçesinden karşılanmaktadır. Dicle Üniversitesi Özel Bütçesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanıp Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmaktadır. ([İncelemek için tıklayınız \[s. 84\]](#)). Bütçe uygulama sonuçları Dicle Üniversitesi 2021 yılı İdari Faaliyet

Raporunda sunulmuştur ([İncelemek için tıklayınız s. 90](#)).

İnsan kaynağı açısından üniversitenin idari ve akademik personeli ile gönüllü öğrencilerinden faydalanılmaktadır. Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Meslek Yüksek Okullarında bulunan zorunlu Topluma Hizmet dersini ([İncelemek için tıklayınız](#)) alan öğrenciler de Toplumsal Katkı çalışmaları açısından, insan kaynağı teşkil etmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri 36 farklı birimde yürütülmektedir ([İncelemek için tıklayınız](#)).

Fiziksel kaynak olarak Dicle Üniversitesi kampüsünden bulunan 15 Temmuz Kültür ve Kongre merkezi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına ait futbol sahası, iki adet spor salonu, tenis kortları, basketbol sahaları, kapalı ve açık yüzme havuzları, öğrenci kulüp odaları, birim konferans salonları vb. kullanılabilir. ([İncelemek için tıklayınız](#))

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [OCAK-HAZİRAN 2021 STRATEJİ BELGESİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
- [OCAK-ARALIK 2021 STRATEJİ BELGESİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)

Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı Performansı açısından çok sayıda kültürel, sosyal ve sportif etkinlik gerçekleştirilmiştir. İlgili etkinlikler Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonuna işlenmektedir ([İncelemek için tıklayınız](#)). Bu etkinlikler, kanıt sunulup sunulmaması vb. ölçütler çerçevesinde değerlendirilip onaylanmakta ya da reddedilmektedir. 2021 yılında Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Çalışma Grubu ile ilgili onaylanmış etkinlikler şu şekilde sıralanabilmektedir:

Hukukta çocuk hakları, Metamfetamin kullanımı ve adli durumlar, oryantasyon eğitimi, yaşlı bakım haftası etkinliği, 15 temmuz etkinlikleri, öğrencimiz Ahmet Kaya anısına düzenlenen etkinlikler, sorumluluk açısından fair-play online web semineri, uyarlanmış beden eğitimi ve spor online web semineri, Dicle Üniversitesi online satranç turnuvası DÜBTAM 2021 etkinlikleri, çilek bahçesi projesi, kadına yönelik şiddetle mücadele etkinliği, Bismil Mezopotamya Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin meslek yüksekokulumuzu ziyareti, Mehmet Akif Ersoy anma programı., Anadolu'dan Avrupa'ya Gidiş. Avrupa'dan Anadolu'ya bakış etkinliği, diş hekimliği öğrencilerinde mezuniyet sonrası kariyer motivasyonu etkinliği, "entegre- engelli kliniği" nin yapılması, diş hekimi olmak istiyorum atölyesi, eğil ilçemiz köylerine sıra masa yardımı, ağız diş

sağlığı taraması, kedi evi yapımı, Cahit Sıtkı Tarancı anısına konferansı, Diyarbakır değerlerini anıyor etkinlikleri 1, 2 ve 3, bahilik perspektifinden eğitim, üretim, ticaret ve çalışma hayatında kurumsal yönetim, tüm boyutlarıyla Silvan projesi, Dicle Üniversitesinden görme engelli öğrencilere LGS desteği, engelsiz hastane raporu, engelsiz müzik dinletisi, Engelliler İçin Acil Durum Ve Tahliye Planı İle Sistemlerinin Erişilebilirliği Çalıştayı, sesli kitap okuma semineri, görme engelliler için matematik öğretimi semineri, otizmin farkındayız" semineri, Dicle üniversitesine YÖK'ten "engelsiz üniversite ödülü", 8 mart dünya kadınlar günü etkinliği, Dicle gençlik kulübü köy okulu çocuklarına destek amaçlı kermes, ilahiyat fakültesi köy okulu ziyareti, mutlu yuva ziyareti, teknoloji ve bağımlılık semineri, üniversite şehir buluşmaları 1, Dicle Üniversitesi Mimarlık Fakültesi dezavantajlı bölgelerde okuyan çocuklar için bir farkındalık çalışması, afet ve farkındalık eğitimi, sağlık için pedalla faaliyeti, bisiklet ve doğa kulübü kalbin için pedalla faaliyeti, bisiklet ve doğa sporları kulübü bisiklet farkındalığının artırılması, münazara kulübü üyelerin kulübün işleyişi ve eğitim süreçleri hakkında bilgilendirmek temel münazara eğitimleri vermek, bisiklet ve doğa sporları kulübü bisiklet turları 2, insan hak ve hürriyetleri kulübü kermes, 8 Mart Dünya Kadınlar günü bisiklet turu, Özel Genesis Hastanesi tarafından veteriner fakültesi alanında belirli bölgelere 30 adet kuş evi desteği, "3 Mart Dünya Yaban Hayatı Günü" dolayısıyla üniversitemizde tedavi edilen atmaca ve şahinler Hevsel bahçelerinde doğaya salınması (Bkz. EKTEKİ KANITLAR)

Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk çalışmaları çerçevesinde üniversite, kent, sanayi ve toplum işbirliğini geliştirmek amacıyla aşağıda bahsi geçen protokoller imzalandı:

- Dicle Üniversitesi Kariyer Merkezi, Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Diyarbakır Sanayi Mektebi arasında 5 yıllık iş birliği protokolü ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Dicle Üniversitesi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında "Eğitim İş Birliği" protokolü imzalandı ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Dicle Üniversitesi ile Özel TED Koleji arasında "Sosyal ve Bilimsel İş Birliği" protokolü imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Dicle Üniversitesi ile Şırnak Üniversitesi Arasında "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı İş Birliği" Protokolü İmzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Dicle Üniversitesi ile Yalova Üniversitesi Arasında "Farabi Değişim Sertifika Programı İş Birliği" Protokolü İmzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Diyarbakır Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri) ile Dicle Üniversitesi arasında "Genel, Mesleki ve Teknik Kurslar Düzenlemesine İlişkin İş Birliği Protokolü" imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Dicle Üniversitesi Kariyer Merkezi ile Diyarbakır Çalışma ve İş Kurumu arasında İş birliği toplantısı düzenlendi. ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Üniversitemiz ve Dicle Elektrik Dağıtım A.Ş arasında," Yüksek Lisans Eğitimi ve İş Birliğinin Belirlenmesi" konulu protokol imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Amida Höyük İçkale Artuklu Sarayı kazı çalışmalarına Diyarbakır'da faaliyet yürüten Lila Kozmetik firması 20 yıl süreyle sponsor oldu. 5 milyon TL olarak hazırlanan sponsorluk protokolü, düzenlenen törenle imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Diyarbakır eğitimciler birliği sendikası ile üniversitemiz arasında iş birliği protokolü ([İncelemek için tıklayınız](#)).
- Dicle Üniversitesi ile Vakıflar Bölge Müdürlüğü arasında protokol imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#)).
- Üniversitemiz ve Kayapınar Belediye Başkanlığı tarafından "12-15 yaş arası çocuklar için İnsansız Hava Aracı Ticari Pilot Lisans Eğitimi (İHA-0)" protokolü imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#))
- Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile Dicle Üniversitesi arasında yapılacak iş birliği ve Yeşilay Rehabilitasyon Merkezi kurulması ile ilgili protokol imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#)).
- Üniversitemiz tarafından sunulan Diyarbakır İç Kale Artuklu Sarayı Kaçış Tüneli ile Divanhane

Projesi Diyarbakır'ı şahlandırmak adına Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmesine yönelik protokol imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#))

- Dicle Üniversitesi ile Bismil Belediyesi ve S. S. Bismil Kadın Girişimi Üretim İşletme Kooperatifi işbirliği kapsamında protokol imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#)).
- Kayapınar Belediyesi ile Dicle Üniversitesi arasında 'Diyarbakır Şer'iyye sicilleri ile Ahkâm Defterlerinin bası larak, İlim dünyasının istifadesine sunulması' amacıyla işbirliği protokolü imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#)).
- Diyarbakır Valiliği ile Dicle Üniversitesi arasında Afet Farkındalık Eğitimi iş birliği protokolü imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#)).
- Dicle Üniversitesi öncülüğünde Diyarbakır Valiliği, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Silvan Kaymakamlığı ve Silvan Belediyesi işbirliğiyle Uluslararası Silvan ve Sultan I.Kılıçarslan Sempozyumu protokolü imzalandı. ([İncelemek için tıklayınız](#))

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KYS OTOMASYON SİSTEMİ.pdf](#)
- ['Entegre- Engelli Kliniği' nin yapılması.png](#)
- [3 Mart Dünya Yaban Hayatı Günü.jpg](#)
- [8 Mart Dünya kadınlar Günü .jpeg](#)
- [8 Mart Dünya Kadınlar Günü Bisiklet Turu.pdf](#)
- [15 Temmuz Etkinlikleri.pdf](#)
- [Afet ve Farkındalık Eğitimi.pdf](#)
- [Ağız Diş Sağlığı Taraması.jpg](#)
- [Ahilik Perspektifinden Eğitim, Üretim, Ticaret ve Çalışma Hayatında Kurumsal Yönetim.jpg](#)
- [Anadolu dan Avrupa ya Gidiş. Avrupa dan Anadolu ya Bakış.pdf](#)
- [BİSİKLET VE DOĞA KULÜBÜ KALBİN İÇİN PEDALLA.pdf](#)
- [BİSİKLET VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ BİSİKLET FARKINDALIĞIN ARTTIRILMASI.pdf](#)
- [BİSİKLET VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ BİSİKLET TURLARI.pdf](#)
- [Çilek Bahçesi Projesi.pdf](#)
- [Dicle Gençlik kulübü Köy Okulu çocuklarına destek amaçlı kermes.jpg](#)
- [DİCLE ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ DEZAVANTAJLI BÖLGELERİ OKUYAN ÇOCUKLAR İÇİN BİR FARKINDALIK ÇALIŞMASI.jpg](#)
- [Dicle Üniversitesi Online Satranç Turnuvası.png](#)
- [DİCLE ÜNİVERSİTESİNDEN GÖRME ENGELLİ ÖĞRENCİLERE LGS DESTEĞİ.pdf](#)
- [DİCLE ÜNİVERSİTESİNE YÖK'ten "ENGELSİZ ÜNİVERSİTE ÖDÜLÜ".pdf](#)
- [DIŞ HEKİMİ OLMAK İSTİYORUM ATÖLYESİ.jpg](#)
- [Diş Hekimliği Öğrencilerinde Mezuniyet Sonrası Kariyer Motivasyonu.jpg](#)
- [Diyarbakır Değerlerini Anıyor 1 Bir Devlet Adamı Olarak Faik Ali Ozansoy.jpg](#)
- [Diyarbakır Değerlerini Anıyor 2, Cahit Sıtkı Tarancı Anısına.jpg](#)
- [Diyarbakır Değerlerini Anıyor 3, Meşrutiyet'ten Cumhuriyet'e Ziya Gökalp.jpg](#)
- [DÜBTAM 2021 Etkinlikleri.pdf](#)
- [Eğil İlçemiz Köylerine Sıra Masa Yardımı.jpg](#)
- [ENGELLİLER İÇİN ACİL DURUM VE TAHLİYE PLANI İLE SİSTEMLERİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİ.pdf](#)

- [engelsiz hastane raporu.pdf](#)
- [ENGELSİZ MÜZİK DİNLETİSİ.pdf](#)
- [GÖRME ENGELLİLER İÇİN MATEMATİK ÖĞRETİMİ.pdf](#)
- [Hukukta Çocuk Hakları.jpg](#)
- [İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ KULÜBÜ KERMES.pdf](#)
- [Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü..jpg](#)
- [Kedi Evi Yapımı.jpg](#)
- [Köy Okulu Ziyareti.pdf](#)
- [kuş evi desteği.pdf](#)
- [Mehmet Akif ERSOY Anma Programı..jpeg](#)
- [Metamfetamin Kullanımı ve Adli Durumlar.jpg](#)
- [Mutlu Yuva Ziyareti.pdf](#)
- [MÜNAZARA KULÜBÜ ÜYELERİN KULÜBÜN İŞLEYİŞİ VE EĞİTİM SÜREÇLERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK TEMEL MÜNAZARA EĞİTİMLERİ VERMEK.pdf](#)
- [Oryantasyon Eğitimi.pdf](#)
- [OTİZMİN FARKINDAYIZ" SEMİNERİ.pdf](#)
- [Öğrencimiz Ahmet Kaya Anısına Sınıflar Arası 3-3 Basketbol Turnuvası.png](#)
- [Sağlık İçin Pedalla.pdf](#)
- [SESLİ KİTAP OKUMA SEMİNERİ.pdf](#)
- [Sorumluluk Açısından Fair Play Online Web Semineri.png](#)
- [TEKNOLOJİ VE BAĞIMLILIK SEMİNERİ.pdf](#)
- [Tüm Boyutlarıyla Silvan Projesi.jpg](#)
- [Uyarlanmış Beden Eğitimi ve Spor Online Web Semineri.png](#)
- [ÜNİVERSİTE ŞEHİR BULUŞMALARI 1.jpg](#)
- [Yaşlı Bakım Haftası Etkinliği.jpeg](#)
- [Dicle Üniversitesi Kariyer Merkezi, Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Diyarbakır Sanayi Mektebi arasında 5 yıllık iş birliği protokolü imzalandı..jpg](#)
- [DÜ-İL MEM Eğitim İş Birliği protokolü.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Dicle Üniversitesi, Diyarbakır'ın doğu kısmında 19.717 dönüm kampüs alanı üzerinde yerleşiktir. Toplam kullanılabilir kapalı alanı 526.640,45 metrekaredir. Diyarbakır il merkezinde 15 Fakülte, 4 Enstitü, 4 Yüksekokul, 1 konservatuar, 12 Meslek Yüksekokulu ve 31 Uygulama ve Araştırma Merkezleri bulunan kampüsün dışında, Ergani, Çermik, Çüngüş, Bismil, Silvan, Kulp ve Lice ilçelerinde de Meslek Yüksekokulları mevcuttur. Dicle Üniversitesi'nin bugün **1846** akademik personel, **6** yabancı uyruklu akademik personel, **1648** idari personel, **2** vizeli işçi, **2159** sürekli işçi, **88** sürekli işçi ve **528** 4B sözleşmeli olmak üzere toplam personel sayımız **6271**'tir. **30.983** öğrencisi mevcuttur.

Üniversite sunmakta olduğu öğretim hizmetleri dışında 1226 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve kompleksiyle aynı zamanda bölgenin sağlık merkezi konumundadır. Dicle Üniversitesi Hastanesinde ileri düzeyde sağlık hizmeti verilmektedir. Dicle Üniversitesi, bölgede ihtiyaç duyulan hemen her alandaki meslek elemanlarını yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan ve bölge ekonomisine yönelik projeler üreten en önemli bölge kurumlarından biridir. 79 öğrenci kulübününün kültür-sanat faaliyetleri ve üniversite takımlarının ulusal ve uluslararası alandaki yüksek sportif başarıları; bir taraftan kent yaşamına hareket getirirken diğer taraftan gençlerin sosyalleşmesine, kurum ve devlete olan aidiyetlerinin güçlenmesine, ayrıca üniversiteyi özendirerek "modern topluma" geçişte önemli bir işlev görmektedir.

DÜBTAM'da akredite olmuş parametrelerin olması ve artırılması yönünde çabaların olması, iç kontrol standartlarının kurum genelinde yapılıyor ve bazı birimlerde yayımlanıyor olması, UYGAR merkezlerinin 29'unun aktif olarak çalışıyor olması değerlidir. Toplumsal fayda ve Üniversite'nin tanınırlığını arttırmaya yönelik çok sayıda ulusal ve uluslararası panel, çalıştay ve konferansın yapılması, topluma hizmet sunan güçlü üniversite hastanelerinin bulunması, sağlıkta kalite standartları çalışmalarının yürütülüyor olması ve tüm bu çalışmaların Kurum genelinde bilinmesi ve benimsenmesi güçlü yan olma özelliğini korumaktadır.

Öğrencilerin kurum üst yönetimi ve birim yöneticileriyle iletişimlerinin kolay, ulaşılabilir ve güçlü olması, öğrencilerin genel olarak memnuniyetlerinin yüksek olması öğrenci merkezli yaklaşımın önemli göstergelerinden biri olarak devamlılığını sürdürmektedir.

Kariyer merkezinin bulunması, uluslararasılaşma açısından birçok etkili adımların atılmış ve atılıyor olması güçlü yan olma özelliğini sürdürmektedir.

Üniversite'nin tüm birimlerinde uygulanmamakla birlikte, bazı birimlerde gereksinim dahilinde Eğitimcilerin Eğitimi Programının uygulanıyor olması önemlidir. Uzaktan eğitim süreci kapsamında, yetkinlik gelişimine katkı sağlayacak eğitimcilerin eğitimi programının çevrim içi programlarla tüm eğitimcilere açık erişimle sunulması değerlidir. Uzaktan eğitim sürecinin, tüm birimler tarafından farklı yöntem ve içerikler ile uygulanıyor olması, alt yapı olanaklarının uzaktan eğitim sürecini desteklemek amacıyla iyileştiriliyor olması Üniversite'nin güçlü yanlarıdır.

YÖKAK İzleme Raporu ışığında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır;

A. Kalite Güvencesi

1. Kurumun stratejik plan geleneği mevcuttur. Misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Ancak bu parametrelerin birbiri ile daha uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir. Stratejik planın kurum genelinde benimsenmesi noktasında halen birtakım sıkıntıların mevcut olduğu gözlenmiştir. Bu konuda daha fazla çaba sarf edilmesi gerekmektedir.

Ancak Kurumun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri arasında birbiri ile uyumlu olmayan maddeler bulunmaktadır (Örneğin misyonunda sağlık hizmetleri alanında sürükleyici bir kurum olma özelliğinden bahsedilirken, Vizyonda bu özelliği yönelik herhangi bir atıfta bulunulmamıştır ya da "Türkiye'nin en iyi üniversiteleri arasında yer almak gibi bir hedeften bahsedilmeden Dünyanın en iyi üniversiteleri arasında yer almak vizyon olarak belirlenmiştir). Stratejik planın kurum genelinde benimsenmesi noktasında halen birtakım sıkıntıların mevcut olduğu gözlenmiştir.

Cevap:

- Kalite Komisyonunun çalışma gruplarının daha etkin toplantılar yapmaları ve Üniversitemiz Stratejik planına uygun hazırlanan Strateji Belgelerinde belirtilen hedeflere yönelik eylemlerin uygulamaya geçirilmesini, izlenmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Kalite Komisyonunun çalışma gruplarının yapmış oldukları toplantıların tutanakları paydaş katılımını gösteren çıktılar KIDR içerisinde belirtilmiştir.
- KYS'nin kurumsal işleyişini arttırmak için KGK, Birim Kalite Komisyon üyeleri ve Üniversite Kalite Komisyonu üyeleriyle daha etkin koordinasyon sağlamak amacıyla birimlerde oluşturulan komisyonlarla toplantılar yapılmıştır.

2. Kurumda iç kalite güvence mekanizmaları, mekanizmaların ne şekilde devreye gireceği, iş akış şemaları bellidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Eğitim öğretim, AR-GE,

B.

uluslararasılaşma, akreditasyon sosyal sorumluluk ve topluma hizmet ve kalite yönetim sistemi başlıklarında PUKÖ çevirimleri tanımlanmıştır. Ancak PUKÖ çevirimlerinin tamamlanması noktasında birtakım eksiklikler olduğu görülmektedir.

Cevap:

- PUKÖ çevirimlerinin son basamağının uygulanması için, birimlerin iyileştirme çalışmalarını raporlamaları istenmiştir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir. Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Dicle Üniversitesi'nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2020- 2024 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.

3 . Mevcut faaliyetler göz önüne alındığında kurumda birçok birimde akreditasyon çalışmalarının devam ettiği ve bu konuda çaba sarf edildiği gözlemlenmiştir.

Cevap:

- Üniversite Akreditasyon çalışmaları Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Akreditasyon Çalışma Grubu belirlediği çalışma takvimi doğrultusunda, birimlerin Akreditasyon Komisyonu üyeleri ile bilgilendirme toplantısı yapmıştır (Kanıt KIDR'de belirtilmiştir). Bu toplantılarda amaç; 1. Birim/Programları akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirmek, farkındalık yaratmak, 2. Akreditasyon sürecini başlatmış olan birim/programların izlemelerini yapma, 3. Süreçle ilgili yaşanan sorunları saptamak. Dicle Akreditasyon Çalışma Grubu, akreditasyon kuruluşu olan birimlerden “öz değerlendirme raporları” almaya başlamıştır. Üniversitemiz fakülte/bölgümleri çalışma grubu üyeleri arasında paylaştırılmıştır. Fakültelerin/bölgümlerin akreditasyon sorumluları ile bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Akreditasyon Çalışma Grubu üyeleri sorumlu oldukları birim/programların kuruluş sayfalarını inceleyerek öz-değerlendirme raporlarının hazırlanması ve akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirme çalışmalarında bulunmuştur. Bilgilendirme toplantısı yapılan birimlerden öz-değerlendirme raporu istenmiştir. Birimlerden gelen öz-değerlendirme raporları Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından incelenmiş, birimlerin öz-değerlendirmeleri sonucunda belirlenen eksiklikler Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı ile yapılan toplantıda paylaşılmıştır.
- Akreditasyon, üniversitemizin öncelikli hedefleri arasında yer almakta olup, yakın geçmişte bu alanda yapılan çalışmaların; a) DÜ Tıp Fakültesi, 2019 yılında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi konusunda akredite edildiği, b) DÜ 2019 yılı içerisinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almaya hak kazandığı, c) DÜ Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin birçok parametrede TÜRKAK TS EN ISO/IEC 17025:2017 belgesini almaya hak kazandığı, d) YÖKAK'ın yükseköğretimde program akreditasyonu için geliştirdiği öz değerlendirme ve akran değerlendirme amacıyla Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (ÜYBS) paket programının üniversitemize ilişkin birimlerin hizmetine sunulduğu görülmektedir.
- Üniversitenin tüm eğitim birimlerinde 2021 yılında 19 birim öz-değerlendirme yapmış (Kanıt 4: Birimlerden gelen öz-değerlendirme rapor örneği), 9 birim akredite olabilmek için bağlı buldukları kuruluşlara başvuru yapmış ve Üniversitemiz Fen Fakültesi Biyoloji, Kimya ve Matematik bölümleri FEDEK tarafından akredite edilmiştir.

Üniversitemizde 3 yeni programın akredite olması ile akredite olan program sayısı 4'e yükselmiştir. Akreditasyona hazırlık yapan birim sayısındaki bu artış, kurum içerisinde akreditasyon kültürünü güçlendirerek birimler arası etkileşimi artırmaktadır. Bu süreç üniversitelerarası akreditasyon ve değerlendirme çalışmalarında görev alan öğretim üyeleri vasıtasıyla kurum içi ve kurum dışı pozitif etkileşime katkı sağlamaktadır.

4. Kurumun dış paydaşları ile düzenli ve amaç odaklı toplantılar yapma noktasında eksikleri olduğu ve yeterli miktarda toplantı yapmadığı görülmüştür. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması gerekmektedir.

Cevap:

- 2021 yılında Üniversitemiz çeşitli kurum kuruluşlarla eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı bağlamında 23 protokol imzalamıştır ve detaylı bilgi KIDR'de kanıtlarıyla sunulmuştur.

5 .Kurumda mezun izleme sisteminin öğrenciler tarafından aktif olarak kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilmesine gereksinim duyulmaktadır.

Cevap:

- Üniversitemizde Mezun İzleme Sistemi bulunmaktadır. Mezunlarla etkili iletişim metotları kullanarak, toplantı, seminer, konferans düzenlenmesi ile ilgili birimlerde çalışmalar bulunmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak Üniversitemiz [Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#) bünyesinde eğitimler düzenlenmekte, Sürekli Eğitim Merkezinde ise farklı disiplinleri içine alan seminer ve kurslar bulunmaktadır. Bu kapsamda Kariyer merkezi tarafından üniversitemizdeki akademik birimlerle ve dış paydaşlar ile 37 toplantı, 3 gezi, 1 panel, 2 kongre, 1 konferans, 38 seminer, 1 staj etkinliği, 6 kariyer planlama dersleri düzenlenmiştir. Kariyer planlama dersleri kapsamında ve mezuniyet sonrası kariyer motivasyonu kapsamında alanında uzman tanınmış kişilerin öğrencilerle buluşması gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında öğrencilerimize yönelik kariyer planlaması kapsamında Prof. Dr. Erol ÖZVAR, ayrıca Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü Kamu Hastane Hizmetleri Başkanlığı Ağız ve Diş Sağlığı İl koordinatörü Dr. Hamza KOCA kurumumuzda öğrencilerimizle bir araya gelmiştir.

6. Kurumsal web sitesinin; öğrencilerin, öğretim elamanlarının ve diğer dış paydaşların gereksinimlerini karşılayacak, kullanıcı dostu bir niteliğe kavuşturulması gerekmektedir.

Cevap:

- Birimlerin web sayfalarını aktif olarak kullanmaları ve gerekli düzenlemeleri yapmaları için çalışmalar yapılmıştır. Güncellemeler devam etmektedir.
- Kablosuz ağ kapsamının genişletilmesi ile ilgili çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından başlatılmıştır.

8. Kurumda öğrencilerin karar verme mekanizmalarına katılımı yönünde daha etkin davranılması ve bu amaca yönelik yapılandırılmış bir sistem oluşturulması gerekmektedir.

Cevap:

- Yıllık olarak bahar ve güz dönemi olmak üzere 2 defa Öğrenci Memnuniyet Anketi yapılmakta, anket sonuçlarına istinaden iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Öğrenci katılımının geniş tutulması yönünden Kalite komisyonunda ve birim kalite komisyonlarında öğrenci temsilcileri bulunmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

1. Üniversite'nin öğretim programlarının amaç, yeterlilik, kazanım ve içeriklerini belirlerken ya da programları güncellerken dış paydaş görüşlerinden ziyade kısmen de olsa iç paydaş görüşlerini aldığı görülmektedir. Program çıktılarının güvence altına alınmasına yönelik bütüncül bir program değerlendirme sisteminin oluşturulması önem arz etmektedir. C.

Cevap:

- Birimlerin ilgili komisyonlarının birimlerin protokol yapmış oldukları dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapmaları ve özellikle karar alma mekanizmasında katılımın sağlanacağı düzenlemeler yapmaları için çalışmalar başlatılmıştır.

2. Ders Bilgi Paketinin Üniversite web sayfasında ilan edilmesi memnuniyet vericidir. Bununla birlikte, tüm birimlerin ders bilgi paketlerinin Türkçe ve İngilizce versiyonlarını eksiksiz olarak hazırlaması ve program çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkisini kurması önem taşımaktadır. Bununla birlikte, birim ve alt birimlerin öğretim programlarının periyodik olarak güncellenmesine ilişkin yaklaşım, motivasyon ve katılımının yeterli olması, iç ve dış paydaş görüşlerinin sistematik bir şekilde alınması önem taşımaktadır.

Cevap:

- Üniversitemiz programlarında okutulan derslerin bilgileri ve içerikleri Türkçe ve İngilizce olarak <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/> adresinden öğrencilerimiz dahil olmak üzere bütün paydaşlarımıza açık durumdadır. Müfredat değişikliği durumunda da derslerin içerikleri belirlenen süre içerisinde değiştirilmektedir.

3. Birimlere göre farklılık gösterse de, zaman zaman öğrencilere memnuniyet anketlerinin uygulanması olumlu görülmektedir. Bununla birlikte, derslerin AKTS'lerinin öngördüğü gerçekçi öğrenci iş yükünün ve kredilerin, öğrenci geri bildirimleri esas alınarak hesaplanması ve güncellenmesi önem arz etmektedir.

Cevap:

- Öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilmiş. Öğrenci iş yükü anketi oluşturulmuştur. Çalışmalar devam etmektedir.

4. Fen Fakültesi'nin çift ana dal programlarını yapılandırması ve bu programların sayısını artırmaya yönelik niyeti kayda değerdir. Bununla birlikte, Üniversite genelinde yan dal ve çift ana dal programlarının sayıca artırılması ve seçmeli ders havuzunun geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Cevap:

- Çift ana dal ve yan dal programlarının sayıca artırılması ve seçmeli ders havuzunun geliştirilmesi için ilgili birim eğitim komisyonu, akreditasyon komisyonu ve kalite komisyonu üyeleriyle toplantılar yapılarak gerekli çalışmaların başlatılması sağlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

5. Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik faaliyetlere hız verilmelidir.

Cevap:

- 2021 yılında göreve yeni başlayan akademik personellere (33 kişi) birimlerde eğitimcilerin eğitimine yönelik faaliyetler yapılmıştır. Eğitimcilerin eğitimi belgesi olmayan tüm akademisyenlerimize ve yeni akademisyenlere eğitim verilmesi planlanmıştır. (Kanıtlar KİDR'de verilmiştir)

Araştırma Geliştirme

1. Araştırma faaliyetlerinin izlenmesinde kullanılan ölçme, değerlendirme ve iyileştirme çevriminin kapatılması, izleme faaliyetlerinin değerlendirmesine ilişkin birimlere geri bildirimlerin verilmesi araştırma potansiyelinin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının (çıktılarının) veya kısa vadede beklenen sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılmasının sağlanması konusunda izleme süreçlerinin tanımlanması ve uygulamaya konulması önerilmektedir.

Cevap:

- Araştırma faaliyetlerinin ve performansının değerlendirilmesi ve kurumlara/araştırmacılara finansal desteğin “performans-bazlı” yapılması önem taşımaktadır. Bu bağlamda, Üniversitesi Akademik Personel Veri Sistemi oluşturmak için gerekli hazırlıklara başlamıştır. Elde edilecek bu program yardımı ile her bir Akademik personele ait Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün olacaktır.
- Üniversitemiz personeli tarafından yürütülen çalışmalar ve buna ilişkin çıktılar (makale, bildiri, proje raporu, vb) ilgili birimlerce takip edilmekte ve değerlendirme yapılmak üzere üniversitemiz üst yönetimine sunulmaktadır.
- Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlanmakta, birimlerin ana sayfasında yayınlanmaktadır. Araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere faaliyet raporları ilgili komisyonlar tarafından incelenip değerlendirilmektedir. İyileştirmeye yönelik üst yönetime öneriler sunmaktadır. Kurumumuz, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçları, KİDR, Kurum Gösterge Raporu, 2020-2024 Stratejik Planı ve akademik faaliyet raporu web sayfasından paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katılan birimlerin yıllık faaliyet raporları Rektörlük bünyesinde komisyonlar ve kurullar tarafından değerlendirilmekte, faaliyet performansı ve hedefler gözden geçirilerek faaliyetlerin düzenlenmesinde rol alan birimler tarafından iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

2. Üniversite dışı araştırma fon kaynaklarından yararlanmanın yeterli olmaması

Cevap:

- Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerine kurum dışından kaynak sağlamak için de çalışmakta ve kaynakları tahsis edebilmektedir. Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (DÜBAP) tarafından yürütülmektedir. Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü DÜ-BAP-PRS-004 Bilimsel Araştırma Projeleri Prosesi ve ilgili mevzuatlara göre çalışır. Süreç adil ve şeffaf bir şekilde yürütülür. Ayrıca üniversitenin öğretim elemanları yapmış oldukları çalışmaların sonuçlarını, kullandığımız BAP Otomasyon programı üzerinden

sisteme girişlerini yapmaktadır. Dış ve iç kaynaklı projeler BAP tarafından izlenmektedir.

- Dış fon kaynaklarına dair projeler ve gelirler KIDR’de belirtilmiştir.

3. UYGAR merkezlerinin bir kısmının aktif çalışma içinde olmaması konusunda aktif olan 29 UYGAR’ın süreç yönetimlerinin üst yönetim tarafından izlenmesi, sonuçlarının duyurulması, başarı elde edilen çalışmaların kamuya duyurulması çalışmalarının yapılması UYGAR’ları güçlü ve görünür kılacaktır.

Cevap:

- Pek çok çalışmada UYGAR merkezlerinin önemli bir bölümünün etkinliklerin içinde yer alması sağlanmıştır. Bu kapsamda, 2021 yılında 83 etkinlik düzenlenmiştir. 8 çalıştay, 3 gezi, 11 konferans, 40 kurs, 2 panel, 6 seminer, 6 sosyal faaliyet, 7 sunum gerçekleştirilmiştir.
- UYGAR’lar ile ilgili fiziki ve idari yapıların güçlendirilmesi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır ve devam etmektedir.

4. Üniversite’nin araştırma üniversitesi potansiyelinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi için bazı lisansüstü programlarının akademik danışmanlık ve etkili ders süreci açısından yeterince güçlü olmaması

Cevap:

- Araştırma üniversitelerinin gelişmesi ve istenen sosyo-ekonomik değeri yaratması için gerekli ortamın oluşturulmasına katkıda bulunmak üzere, farklı ülkelerde araştırma üniversitelerinin oluşturduğu ulusal/bölgesel güç birlikleri bulunmaktadır. Bu birlikler, küresel araştırma alanında stratejik adımların atılmasına yönelik olarak işbirliği içinde çalışmaktadır. “Araştırma-ağırlıklı” üniversiteler kendilerini “en iyi eğitimi veren” ve “üniversite-sanayi işbirliğinde başarılı”, “toplumda etki yaratan” üniversiteler olarak tanımlamakta ve çoğunlukla “doktora eğitimi” ve “uluslararası profil” ile ilgili özelliklerini de ön plana çıkararak, kendilerini diğer kurumlardan ayıştırmaktadırlar. Bizim Üniversitemizde de bölgesel, ulusal ve küresel anlamada güç birliktelikleri oluşturarak (çeşitli protokoller imzalanarak) lisansüstü programlarında kaliteli akademik danışmanlık ve etkili ders süreçlerini güçlendirmektedir.