



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sosyal Bilimler Enstitüsü'ndeki yönetim modeli ve idari yapı; başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği olmak üzere yasal düzenlemeler çerçevesinde, kurumsal bir yaklaşımla ve akademik geleneklere uygun olarak yapılandırılmıştır. Enstitü bünyesindeki karar verme mekanizmaları; Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu aracılığıyla, akademik özerklik ile kontrol ve denge unsurlarını gözeterek işletilmektedir. (KN-1). Kurulların oluşturulmasında çok seslilik ve bağımsız hareket kabiliyeti esas alınmış; lisansüstü öğrenciler ve öğretim üyeleri gibi temel paydaşların temsiliyetine önem verilmiştir.

Enstitü için öngörülen yönetim modeli ile uygulamadaki gerçekleştirmeler düzenli olarak karşılaştırılmakta; modelin kurumsallığı ve sürekliliği, lisansüstü eğitim süreçlerinin yönetiminde benimsenmiş bir standart olarak yerleşmiştir. Enstitü organizasyon şeması, dikey ve yatay rapor verme ilişkileri, akademik ve idari personelin görev tanımları ile temel iş akış süreçleri (aday öğrenci kabulü, tez önerisi, savunma sınavları ve mezuniyet işlemleri vb.) güncel mevzuatla uyumlu ve gerçeği yansıtır niteliktedir. Tüm bu süreçler, iş tanımları ve şemalar Enstitü web sayfasında paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmış; kurumsal işleyişin şeffaflığı ve bilinirliği en üst düzeyde sağlanmıştır (KN-2).

A.1.2. Liderlik

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel bir yönetim standardı olarak benimsenmiştir. Bilgilendirme süreçlerinde hangi iletişim kanallarının (web sitesi, Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS, sosyal medya vb.) nasıl kullanılacağı önceden tasarlanmış, bu kanallar tüm paydaşlar için erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Tüm bilgilendirme adımları; akademik takvim, başvuru süreçleri ve sınav sonuçları gibi kritik hususlarda sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Enstitü web sayfası; lisansüstü programlar, ders içerikleri, tez hazırlama kılavuzları, akademik kadro ve etkinlikler hakkında doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi sunmaktadır. Web sayfasının güncelliğini ve doğruluğunu denetlemek üzere Enstitü Sekreterliği koordinasyonunda çalışan bir mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına dair uygulamalar (yıllık faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları vb.) kurumsal hafızada yer almaktadır (KN-3).

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Enstitü'nün geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Enstitüyü dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Enstitümüzde PUKÖ çevrimleri itibarıyla takvim yılı ve akademik yarıyıl temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği (lisansüstü öğrenci alımları, tez izleme süreçleri, yeterlilik sınavları ve mezuniyet işlemleri vb.) planlanmış olup, bu süreçlere ait iş akış şemaları tanımlıdır (KN-4), (KN-5). Süreçlerdeki sorumluluklar ve yetki paylaşımları, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu ile ilgili birimler bazında netleştirilmiştir (KN-3).

Takvim yılı dışındaki döngüler (eğitim-öğretim dönemi bazlı ders planlamaları, program açma/kapama süreçleri ve anabilim dalları bazlı akademik performans takipleri), enstitü yönetiminden anabilim dalı başkanlıklarına kadar tüm katmanları içerecek şekilde kurgulanmıştır. Bu döngülerin işleyişine dair kanıtlar (toplantı tutanakları, anket sonuçları ve iyileştirme raporları) düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve analiz edilmektedir.

Enstitü Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esasları ile süreçleri tanımlanmış olup, bu süreçler tüm enstitü çalışanları ve ilgili akademik birimlerce bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin (programların güncellenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin alınması vb.) oluşturulması ve geliştirilmesinde

stratejik bir rol üstlenmekte; lisansüstü programların akreditasyon veya öz değerlendirme süreçlerine rehberlik etmektedir ([KN-6](#)). Komisyon tarafından gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sonuçları, Enstitü Yönetim Kurulu'nun karar alma süreçlerine doğrudan veri sağlamak ve eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesini tetiklemektedir ([KN-7](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Enstitümüzde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel bir yaklaşım olarak benimsenmiş; hangi iletişim kanallarının (web sitesi, sosyal medya hesapları, e-bültenler vb.) hangi periyotlarla kullanılacağı tasarlanmış ve paydaşlara ilan edilmiştir. Tüm bilgilendirme adımları, şeffaflık ve doğruluk ilkeleri çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir ([KN-8](#)).

Enstitü web sayfası; lisansüstü program içerikleri, başvuru ve kabul koşulları, akademik takvim, tez savunma duyuruları ve mezuniyet şartlarını içeren doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgiler sunmaktadır. Bu bilgilerin güncelliğini korumak amacıyla bir web içerik yönetim mekanizması ve bu süreçten sorumlu personel tanımlanmıştır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Enstitümüzde misyon ve vizyon ifadeleri, sosyal bilimler alanında lisansüstü eğitimin ve bilimsel araştırmanın öncelikleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Bu ifadeler, enstitü akademik ve idari çalışanları ile lisansüstü öğrenciler tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır ([KN-9](#)), ([KN-10](#)). Enstitüye özgü bu değerler, sosyal bilimler literatürüne katkı sağlayan ve toplumsal sorunlara çözüm üreten sürdürülebilir bir gelecek yaratma hedefiyle yol gösterici bir nitelik taşımaktadır.

Kalite Güvencesi Politikası, iç ve dış paydaşların (akademisyenler, öğrenciler, mezunlar ve sosyal bilimler alanındaki ilgili kurumlar) görüşleri alınarak katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Politika, enstitü çalışanları tarafından benimsenmiş olup uygulama süreçlerinde rehber edinilmektedir.

Politika belgesi; yalın, somut ve enstitünün mevcut kapasitesiyle uyumlu gerçekçi hedefler içermektedir. Belgede, sürdürülebilir kalite güvencesi sisteminin ana hatları; sistemin yönetim şeması, komisyon yapıları ve üniversitenin merkezi kalite kurgusunun enstitü anabilim dallarına nasıl sirayet ettiği detaylandırılmıştır.

Enstitümüzün eğitim ve öğretim politikası, uzaktan ve hibrit eğitim modellerini de kapsayacak biçimde lisansüstü programların niteliğini artırmayı ve öğrenme süreçlerini dijital imkânlarla zenginleştirmeyi temel öncelik olarak belirlemiştir ([KN-11](#)). Bu vizyonla uyumlu olarak yürütülen araştırma ve geliştirme politikası; lisansüstü tez süreçlerinin bilimsel kalitesini yükseltmeyi, disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmeyi ve akademik yayın çıktılarının hem ulusal hem de uluslararası literatürdeki etkisini artırmayı hedeflemektedir.

Enstitü bünyesinde üretilen sosyal bilimler verilerinin kamu politikalarına ve toplumsal refaha dönüştürülmesini esas alan toplumsal katkı politikası ile şeffaf yönetim anlayışını, uluslararası öğrenci hareketliliğini ve ortak lisansüstü programları destekleyen yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları, kurumsal stratejilerimizin ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır ([KN-12](#)).

Uygulamaya aktarılan bu stratejik adımlar, enstitünün uzun vadeli hedeflerine ulaşma düzeyini belirleyen temel performans göstergeleri olarak düzenli şekilde kayıt altına alınmakta ve kalite güvence sistemi dahilinde değerlendirilmektedir.

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Enstitümüzde stratejik planlama kültürü ve geleneği yerleşmiş olup, mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile hedefler net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu hedefler; somut alt hedefler, eylem planları, uygulama takvimi, önceliklendirme kriterleri, sorumlu birimler (enstitü yönetimi, anabilim dalları vb.) ve hedeflere ulaşmak için gerekli mali kaynakları içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

Mevcut stratejik plan oluşturulurken, bir önceki planlama dönemine ait performans verilerinin ayrıntılı değerlendirmesi yapılmış; elde edilen tecrübe ve "öğrenilen dersler" yeni planın temelini oluşturmuştur. Stratejik amaç ve hedeflerin yıllık gerçekleşme düzeyleri, belirlenen temel performans göstergeleri

üzerinden sistematik olarak izlenmektedir. Bu izleme sonuçları Enstitü Kurulu ve Kalite Komisyonu toplantılarında düzenli olarak tartışılmakta, hedeflere ulaşma noktasında görülen sapmalar için PUKÖ döngüsü işletilerek gerekli iyileştirici önlemler zamanında alınmaktadır ([KN-13](#)).

A.2.3 Performans yönetimi

Enstitümüzde performans yönetim sistemleri; lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve idari süreçleri kapsayacak şekilde bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, enstitünün stratejik amaçları doğrultusunda akademik çıktılarımızın kalitesini artırmaya, lisansüstü öğrenci gelişimini izlemeye ve kurumun geleceğe hazırlanmasına hizmet etmektedir.

Performans yönetimi; öğrenci otomasyon sistemleri, akademik veri yönetim sistemleri ve elektronik belge yönetim sistemleri gibi bilişim altyapılarıyla desteklenerek verilerin doğruluğu ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Enstitü, paydaş katılımına dayalı ve süreç odaklı bir performans yönetimi yürütmektedir. Bu kapsamda; mezuniyet süreleri, yayın çıktıları ve başvuru sayıları gibi tanımlanan anahtar göstergeler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu göstergelerin iç kalite güvencesi süreçleriyle ilişkisi yazılı olarak belgelenmiş olup, elde edilen veriler; kontenjan belirleme, yeni program açma ve müfredat güncelleme gibi yönetsel kararlarda temel veri seti olarak kullanılmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

Enstitümüzde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma projeleri, tez süreçleri ve idari işleyişe ilişkin tüm veriler periyodik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve kurumsal performansın takibi için raporlanmaktadır. Elde edilen bu veriler, enstitünün stratejik yönetimi ve geleceğe yönelik planlamaları için temel veri seti olarak kullanılmaktadır.

Akademik ve idari birimlerin kullanımında olan; Öğrenci Bilgi Sistemi: Lisansüstü başvuru, kayıt ve başarı takibi; Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS/YÖKSİS): Yayın ve araştırma çıktıları; Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Resmi yazışma ve iş akış süreçleri gibi modüller birbirleriyle entegre bir yapıda çalışmakta ve iç kalite yönetim süreçlerini veri temelli olarak beslemektedir. Enstitü bünyesinde yönetilen tüm bilgi sistemlerinin güvenliği, verilerin gizliliği ve bütünlüğü; ilgili yasal mevzuatlar ve üniversitenin bilişim güvenliği politikaları doğrultusunda en üst düzeyde sağlanmaktadır. Veri güvenilirliği, sistemlerin düzenli yedeklenmesi ve yetkilendirme matrisleri ile güvence altına alınmıştır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Enstitümüzde insan kaynakları yönetimi; şeffaflık, liyakat ve sürekli gelişim ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görev tanımları, yetki ve sorumlulukları ile atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin kurallar net bir şekilde tanımlanmış olup tüm çalışanlar tarafından bilinmekte ve erişilebilmektedir. Lisansüstü eğitimin niteliğini artırmak amacıyla akademik kadronun uzmanlık alanları ve yetkinlikleri, enstitünün stratejik hedefleriyle uyumlu hale getirilmektedir. Eğitim ve liyakatin öncelikli kriter olduğu bu sistemde, hem akademik hem de idari personelin mesleki yetkinliklerinin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir ([KN-14](#)), ([KN-15](#)).

A.3.3. Finansal yönetim

Enstitümüzde finansal yönetim, kurumsal sürdürülebilirlik ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir. Temel gelir ve gider kalemleri net bir şekilde tanımlanmış olup, bu kalemlerin yıllar içindeki değişimi ve enstitü bütçesine etkisi sistematik olarak izlenmektedir. Bu finansal veriler, enstitünün araştırma kapasitesini artırma ve eğitim kalitesini yükseltme hedefleriyle doğrudan ilişkilendirilerek analiz edilmektedir. Bütçe harcamaları ve gelir gerçekleştirmeleri yıllık faaliyet raporlarında belgelenmekte, PUKÖ döngüsü çerçevesinde bütçe planlamasında gerekli revizeler yapılmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Enstitümüzde yürütülen tüm akademik ve idari etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (lisansüstü öğrenci kabulü, ders kayıtları, tez önerisi, tez savunma sınavları, mezuniyet işlemleri ve uzaktan eğitim faaliyetleri dahil) detaylı olarak tanımlanmıştır. Bu süreçlerdeki sorumlular, iş akışları ve yönetim mekanizmaları

"Enstitü İş Akış Rehberi"nde kayıt altına alınmış; tüm personel ve akademik birimler tarafından içselleştirilmiştir ([KN-16](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Enstitümüzde karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçleri; akademik personel, idari personel ve lisansüstü öğrencilerden oluşan iç paydaşların aktif katılımıyla yürütülmektedir ([KN-17](#)). Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu gibi yapısal mekanizmalarda iç paydaşların temsil edilmesi ve görüşlerinin karar süreçlerine yansıtılması esastır.

Enstitüde iç paydaş katılımı; öğrenci temsilciliği, memnuniyet anketleri ve akademik kurulların stratejik süreçlere aktif dahil edilmesi yoluyla sağlanmaktadır ([KN-18](#)). Bu kanallardan elde edilen veriler Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek; eğitim programları, fiziksel altyapı ve idari işleyişte somut iyileştirmelere dönüştürülmektedir ([KN-19](#)). Sürecin temel hedefi, kurumsal aidiyeti güçlendirmek ve yönetimde etkinliği artırmaktır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Enstitümüzde öğrenci geri bildirimleri; ders içerikleri, öğretim üyelerinin performansı, lisansüstü program çıktıları, danışmanlık süreçleri ve sunulan idari hizmetlere yönelik olarak her yarıyıl sonunda sistematik olarak toplanmaktadır. Bu veriler; Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılan çevrimiçi anketler, mezuniyet aşamasındaki memnuniyet formları ve öğrenci temsilcileriyle yapılan odak grup görüşmeleri gibi çeşitli yollarla elde edilmektedir. Öğrenci şikayet ve önerileri için enstitü web sitesindeki "Dilek-Öneri Formu", doğrudan yönetim görüşmeleri ve CİMER gibi muhtelif kanallar aktiftir. Bu kanalların öğrenciler tarafından bilinirliği; oryantasyon toplantıları ve dijital duyurularla sağlanmaktadır ([KN-20](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin genel stratejik planı ve "Uluslararasılaşma Politikası" ile tam uyumlu, kurumsallaşmış bir organizasyonel yapı üzerinden yönetilmektedir. Bu yapı; lisansüstü programlarımızın küresel akademik ağlara entegrasyonunu sağlamak, uluslararası ortaklı tez/proje çalışmalarını teşvik etmek ve Erasmus+ gibi değişim programlarını koordine etmek amacıyla yapılandırılmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Enstitümüzde yürütülen tüm lisansüstü programların (Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora) amaçları ve öğrenme çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 7. ve 8. düzey akademik ağırlıklı yeterlilikleri ile tam uyumlu olarak yapılandırılmış ve Bilgi Paketi/Katalog aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken enstitünün "nitelikli sosyal bilimci yetiştirme" ve "evrensel düzeyde araştırma çıktısı üretme" misyonu ile vizyonu temel rehber olarak kabul edilmiştir.

Ders bilgi paketleri; Bologna süreci kriterleri, AKTS iş yükü hesaplamaları ve sosyal bilimler alanındaki uluslararası akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımlar; ileri düzey araştırma yöntemlerini kullanma (bilişsel), etik değerlere bağlılık (duyuşsal) ve veri analiz araçlarını etkin kullanma (devinimsel) seviyelerini açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi; tez savunma başarıları, yayın performansları ve ders başarı analizleri üzerinden sistematik olarak izlenmektedir. Enstitümüze özgü ortak (generic) çıktılar müfredattaki zorunlu metodoloji dersleri ve seminer programları ile ilişkilendirilmiştir. Anabilim dalı bazında eğitim süreçlerinin yapılandırılmasında "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde belirlenen ilke ve kurallar uygulanmaktadır. Program düzeyindeki yeterliliklerin hangi ders ve uygulamalarla kazandırılacağı "Yeterlilik-Ders-Öğretim Yöntemi" matrisleri ile somutlaştırılmıştır ([KN-21](#)). Program tasarımında, sosyal bilimler araştırmaları için

kritik olan dijital kütüphane erişimi, veri analiz laboratuvarları ve uzaktan eğitim altyapısı gibi teknolojik olanaklar ile çalışma odaları gibi fiziksel imkanlar en üst düzeyde dikkate alınmaktadır.

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü programlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve programların güncelliğini sağlamak amacıyla düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir (KN-30). Bu süreç, kalite güvence sistemi kapsamında planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Programların izlenmesi sürecinde; ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri, akademik başarı göstergeleri ve danışman raporları gibi çok boyutlu veri kaynaklarından yararlanılmaktadır(KN-32). Elde edilen veriler, ilgili anabilim dalları ve enstitü kurulları tarafından değerlendirilmekte ve programların güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirlenmektedir.

Programların güncellenmesi, alanın güncel gelişmeleri, bilimsel yenilikler ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri gözden geçirilmekte; gerekli durumlarda ders planlarında ve içeriklerinde değişiklikler yapılmaktadır. Yapılan güncellemeler, ilgili kurullarda görüşülerek üniversite senatosunun onayına sunulmaktadır (KN-33). İç ve dış paydaş görüşleri, programların geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Akademik personel, öğrenciler, mezunlar ve alan uzmanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda programların sektörel ve akademik gereksinimlere uygunluğu değerlendirilmektedir. Bu süreçler, planlama–uygulama–kontrol etme–önlem alma (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Böylece Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde programların sürdürülebilir kalite anlayışı doğrultusunda güncel ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve üniversitenin kalite güvence sistemi çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir (KN-31). Lisansüstü programlara ait ders planları, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları ilgili anabilim dalları tarafından hazırlanmakta; Enstitü Kurulu ve Üniversite Senatosu onayı ile yürürlüğe girmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve düzenli yürütülmesi amacıyla akademik takvim, ders görevlendirmeleri, ders açma süreçleri ve sınav organizasyonları sistematik bir şekilde planlanmaktadır (KN-34). Ders içerikleri ve öğretim yöntemleri, alanın gereklilikleri doğrultusunda güncellenmekte; öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi teşvik edilmektedir. Enstitü bünyesinde öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, danışman atamaları, tez önerisi, tez izleme ve mezuniyet süreçleri belirlenmiş usul ve esaslar doğrultusunda şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçler, üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip edilmekte ve veri temelli yönetim anlayışı desteklenmektedir (KN-35).

Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi kapsamında ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik performans göstergeleri düzenli olarak analiz edilmektedir(KN-36). Elde edilen veriler doğrultusunda ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve program çıktılarının gözden geçirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaş görüşleri, programların geliştirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim süreçleri, planlama–uygulama–kontrol etme–önlem alma (PUKÖ) döngüsü esas alınarak sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü programlarda öğretim yöntem ve teknikleri, programların öğrenme çıktıları ve alanın gereklilikleri doğrultusunda çeşitlendirilmekte ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla uygulanmaktadır(KN-34). Derslerde yalnızca geleneksel anlatım yöntemleri değil, aynı zamanda öğrencinin aktif katılımını teşvik eden çağdaş öğretim teknikleri de kullanılmaktadır. Bu kapsamda derslerde; seminer sunumları, tartışma temelli öğrenme, vaka analizi, proje tabanlı çalışmalar ve bireysel araştırma faaliyetleri gibi yöntemler yaygın olarak tercih edilmektedir. Özellikle lisansüstü düzeyde öğrencilerin eleştirel düşünme, analiz yapma ve akademik üretim becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamalara ağırlık verilmektedir.

Programların yürütülmesinde danışmanlık sistemi önemli bir rol oynamaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişmelerini yönlendirmekte, tez süreçlerini takip etmekte ve bireysel öğrenme ihtiyaçlarına uygun rehberlik sağlamaktadır. Bu durum, öğretim sürecinin daha esnek ve bireyselleştirilmiş bir yapıda yürütülmesine katkı sunmaktadır. Öğretim süreçlerinde kullanılan yöntem ve tekniklerin etkililiği, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik başarı göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir (KN-35). Elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim yöntemlerinde gerekli güncellemeler yapılmakta ve sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir. Bu çerçevede Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli, katılımcı ve araştırma odaklı bir yaklaşımla yürütülmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik olarak sürekli geliştirilmektedir(KN-36).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü programlarda ölçme ve değerlendirme süreçleri, program öğrenme çıktıları ile ders kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır (KN-28). Bu süreçler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini çok yönlü olarak değerlendirmeye imkân tanıyacak biçimde çeşitlendirilmiştir. Derslerde ölçme ve değerlendirme; ara sınavlar, dönem sonu sınavları, seminer sunumları, proje ve ödevler ile uygulamalı çalışmalar gibi farklı yöntemler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Lisansüstü eğitimde araştırma odaklı yaklaşım doğrultusunda özellikle proje, sunum ve akademik yazım performansına dayalı değerlendirme yöntemlerine ağırlık verilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaflığı ve nesneliliği, ders izlencelerinde belirtilen kriterler ve değerlendirme ölçütleri ile sağlanmaktadır. Öğrenciler, dersin başında değerlendirme yöntemleri ve başarı kriterleri hakkında bilgilendirilmekte; bu sayede süreçlerin öngörülebilirliği artırılmaktadır. Tezli programlarda öğrencilerin başarıları yalnızca ders performanslarıyla sınırlı kalmayıp, tez önerisi, tez izleme süreçleri ve tez savunma sınavları gibi aşamalar üzerinden bütüncül olarak değerlendirilmektedir(KN-37). Bu süreçler ilgili mevzuat ve enstitü yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkililiği, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve akademik başarı verileri üzerinden düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmekte ve süreçler kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmektedir. Bu çerçevede Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde ölçme ve değerlendirme uygulamaları, geçerlik, güvenilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; öğrencilerin öğrenme çıktılarının etkin biçimde ölçülmesi ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir (KN-38).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri ve üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda şeffaf, adil ve ölçülebilir kriterlere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir(KN-40) (KN-41). Lisansüstü programlara başvurular, ilan edilen kontenjanlar çerçevesinde alınmakta; adayların akademik başarı durumları, giriş sınavları ve/veya mülakat süreçleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Başvuru ve yerleştirme süreçleri, belirlenen takvim doğrultusunda yürütülmekte ve sonuçlar adaylarla açık ve erişilebilir biçimde paylaşılmaktadır. Bu süreçte adayların başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve yerleştirme sonuçları şeffaflık ilkesi gereği ilan edilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında, öğrencilerin daha önce farklı yükseköğretim kurumlarında almış oldukları dersler, ilgili anabilim dalı ve enstitü yönetim kurulu tarafından incelenmekte; içerik ve kredi uyumu sağlanması durumunda ders muafiyeti ve kredi transferi yapılabilmektedir. Bu uygulamalar, ilgili mevzuat hükümleri ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Kredilendirme süreçlerinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınmakta ve derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmesi sağlanmaktadır ([KN-39](#)). Bu sayede ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci hareketliliği desteklenmekte ve öğrenme çıktılarının karşılaştırılabilirliği artırılmaktadır. Tüm bu süreçler, kayıt altına alınarak izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar, kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve geliştirilerek sürdürülmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Enstitümüzde yeterliliklerin onayı ve mezuniyet süreçleri; "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile enstitü uygulama esasları çerçevesinde açık, anlaşılır ve tutarlı bir şekilde tanımlanmıştır ([KN-22](#)). Mezuniyet için gerekli olan ders kredilerinin tamamlanması, seminer sunumu, yeterlilik sınavı başarısı, tez savunma sınavı ve varsa akademik yayın şartı gibi kriterler hem öğrenci el kitaplarında hem de enstitü web sitesindeki "Bilgi Paketi" aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([KN-23](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Lisansüstü ders ve danışmanlık görevlendirmeleri; enstitü yönetiminin belirlediği "Ders Verme ve Danışman Atama İlkeleri" uyarınca şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının ders yükü ve danışmanlık dağılımları; anabilim dallarının uzmanlık alanları, akademik performansları ve öğrenci sayıları dikkate alınarak adil ve dengeli bir biçimde planlanmaktadır. Enstitümüzün öğretim üyelerinden beklentisi olan "nitelikli tez yönetimi" ve "bilimsel yayın çıktısı üretme" gibi hedefler, akademik kurul toplantılarında ve performans izleme süreçlerinde net bir şekilde paylaşılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Enstitümüzde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarını artırmak ve lisansüstü eğitimde yenilikçi yaklaşımları teşvik etmek amacıyla çeşitli mekanizmalar işletilmektedir. Eğitimde mükemmeliyeti ve rekabeti özendirmek amacıyla; başarılı tez danışmanlığı süreçleri, uluslararası düzeyde kabul gören yayın çıktıları ve öğrenci memnuniyet anketlerindeki yüksek başarı oranları temel alınarak "Yılın Danışmanı" veya "Üstün Başarı Ödülü" gibi teşvik uygulamaları hayata geçirilmiştir ([KN-24](#)), ([KN-25](#)).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzde araştırma süreçleri, üniversitemizin "Araştırma ve Geliştirme Politikası" ile tam uyumlu, sistematik ve kurumsal bir yaklaşımla yönetilmektedir. Araştırma yönetiminde temel yaklaşımımız; lisansüstü öğrencileri ve öğretim üyelerini nitelikli bilimsel çıktılar üretmeye teşvik etmek, disiplinlerarası çalışmaları desteklemek ve araştırma ekosistemini motive edici bir yapıda kurgulamaktır. Bu kapsamda motivasyon ve yönlendirme işlevi; akademik teşvik mekanizmaları, Bilimsel Araştırma Projeleri destekleri ve uluslararası yayın ödülleri aracılığıyla tasarlanmıştır.

Enstitünün araştırma vizyonuna yönelik kısa ve uzun vadeli hedefleri (Örn: WOS/Scopus endeksli yayın

sayısını artırmak, atıf oranlarını yükseltmek, ulusal/uluslararası proje başvuru sayılarını optimize etmek stratejik planda net bir şekilde tanımlanmıştır ([KN-26](#)). Araştırma yönetimi; Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Birim Kalite Komisyonu eşgüdümünde yürütülmekte olup, bu ekibin görev tanımları ve sorumluluk alanları kurumsal şemada belirlenmiştir.

Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi, etkinliği ve başarısı; yıllık faaliyet raporları, performans göstergeleri ve akademik çıktı analizleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir ([KN-27](#)). İzleme sonuçlarından elde edilen veriler (Örn: Yayınlardaki düşüş veya artış eğilimleri), PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilerek araştırma süreçlerinde gerekli iyileştirmelerin (Örn: Tez yazım süreçlerinin dijitalleştirilmesi, veri analizi eğitimlerinin verilmesi) yapılması sağlanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüzde araştırmaya ayrılan fiziki (kütüphane, veri analiz laboratuvarları), teknik (yazılım, veri tabanları) ve mali kaynaklar; enstitünün "nitelikli akademik çıktı üretme" misyonu ve stratejik hedefleriyle tam uyumlu olarak yönetilmektedir. Araştırmaya yeni başlayan genç araştırmacılar ve lisansüstü öğrencilerimiz için üniversitemizin "Bilimsel Araştırma Projeleri" birimi üzerinden sağlanan "Lisansüstü Tez Projeleri" çekirdek fon görevi görmektedir ve bu fonlara erişim dijital sistemler üzerinden kolaylaştırılmaktadır. Araştırma potansiyelini geliştirmek amacıyla; ulusal/uluslararası konferans katılımı, uzman daveti desteği ve yayın teşvik ödülleri aktif olarak uygulanmaktadır.

Misyonumuzla uyumlu olarak araştırmacıların üniversite dışı kaynaklara yönelmesi stratejik olarak desteklenmektedir. Bu amaçla üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi ve Proje Destek Birimi ile koordineli çalışılmakta; araştırmacılara proje yazımı, bütçelendirme ve fikri mülkiyet hakları konularında rehberlik edilmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Enstitümüzde doktora programları, akademik üretkenliğin ve derinlikli araştırmaların merkezi olarak konumlandırılmaktadır. Doktora öğrencilerimizin yeterlilik sınavı başarıları ve tez izleme komitesi süreçleri, programın kalitesini ölçen temel göstergeler olarak PUKÖ döngüsü dahilinde takip edilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesini stratejik bir öncelik olarak ele almakta; bu doğrultuda akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin bilimsel araştırma kapasitesini artırmaya yönelik çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Enstitü bünyesinde görev yapan akademik personelin araştırma yetkinlikleri; yayın performansı, proje üretimi, atıf sayıları ve bilimsel etkinliklere katılım gibi göstergeler üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([KN-43](#)). Bu kapsamda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli yayınlar üretmeleri, bilimsel projelerde yer almaları ve disiplinlerarası çalışmalara katılım sağlamaları teşvik edilmektedir.

Lisansüstü öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla dersler, seminerler ve tez çalışmaları araştırma odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Öğrenciler, bilimsel araştırma yöntemleri, akademik yazım ve etik konularında bilgilendirilmekte; tez süreci boyunca danışmanlar tarafından yönlendirilerek araştırma becerileri geliştirilmektedir. Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi kapsamında üniversite bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi aracılığıyla akademik çalışmalara finansal destek sağlanmaktadır([KN-42](#)). Bunun yanı sıra akademik personel ve öğrenciler, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvuru yapmaları konusunda teşvik edilmekte ve bilgilendirilmektedir.

Enstitü, araştırma yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi amacıyla seminerler, çalıştaylar ve bilimsel etkinlikler düzenlemekte; akademik iş birlikleri yoluyla bilgi ve deneyim paylaşımını artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca araştırma performansına ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde araştırma yetkinlikleri, kalite güvence sistemi kapsamında planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir anlayışla geliştirilmekte; akademik üretkenliğin artırılması hedeflenmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik iş birliklerini

geliştirmeye önem vermekte; bu doğrultuda ortak programlar ve araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda Enstitü bünyesinde yürütülen Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı, Endonezya'daki yükseköğretim kurumları ile gerçekleştirilen uluslararası iş birliği çerçevesinde ortak bir program niteliği taşımaktadır (KN-44). Söz konusu ortak program, akademik bilgi ve deneyim paylaşımını artırmayı, farklı hukuk sistemleri arasında karşılaştırmalı çalışmalar yürütmeyi ve öğrencilere uluslararası perspektif kazandırmayı amaçlamaktadır. Program kapsamında öğrenci ve akademik personel hareketliliği, ortak dersler, seminerler ve bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir(KN-45).

Uluslararası iş birliği sayesinde öğrenciler, farklı ülkelerin hukuk sistemlerini tanıma ve karşılaştırmalı analiz yapabilme imkânı elde etmekte; akademik çalışmalarını küresel ölçekte geliştirme fırsatı bulmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları arasında gerçekleştirilen ortak araştırma faaliyetleri, bilimsel üretkenliği artırmakta ve uluslararası yayınlara katkı sağlamaktadır. Enstitü, uluslararası ortak programların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmakta; iş birliği protokolleri ve anlaşmalar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Bu süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda ortak program ve araştırma faaliyetlerini geliştirmeye devam etmekte; akademik iş birliklerini güçlendirerek eğitim ve araştırma kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Enstitü bünyesinde yönetim modeli ve idari yapı, yasal mevzuat ve kalite güvence sistemiyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Enstitü Kurulu, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu aracılığıyla karar alma süreçlerinde katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri oluşturularak paydaşların erişimine açık hâle getirilmiştir. İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında PUKÖ döngüsü esas alınarak süreç yönetimi uygulanmaktadır. Web sitesi, OBS ve dijital iletişim kanalları üzerinden kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri etkin şekilde yürütülmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedefler kurumsal politikalarla uyumlu şekilde belirlenmiş olup kalite kültürünün yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrenci, akademik personel ve dış paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine dahil edilmesine yönelik uygulamalar bulunmaktadır. Bilgi yönetim sistemi, elektronik belge yönetimi ve öğrenci otomasyon sistemleri ile süreçlerin dijital ortamda izlenebilirliği sağlanmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

Mezun ilişkileri yönetim sistemi ve mezun takip mekanizmalarının daha sistematik hâle getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin performans göstergelerinin artırılması ve düzenli izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir. İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin analizine dayalı iyileştirme uygulamalarının daha görünür hâle getirilmesi gerekmektedir. Kalite güvence süreçlerinde veri temelli performans analizlerinin daha kapsamlı raporlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

B. Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Lisansüstü programların amaç ve öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu şekilde hazırlanmıştır. Programların tasarımı, ders içerikleri ve AKTS yapıları Bologna süreci esaslarına göre düzenlenmiştir. Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, seminerler, proje tabanlı çalışmalar ve araştırma odaklı öğrenme uygulamaları etkin şekilde kullanılmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrencilerin akademik gelişim süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık, geçerlik ve güvenilirlik ilkeleri esas alınmaktadır. Program izleme ve güncelleme süreçlerinde öğrenci geri bildirimleri, akademik performans verileri ve paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Lisansüstü öğrenci sayısının yüksek olması, enstitünün bölgesel ve akademik düzeyde güçlü bir eğitim kapasitesine sahip olduğunu göstermektedir. Öğrenci kabulü, ders muafiyeti ve kredilendirme süreçleri şeffaf ve mevzuata uygun biçimde yürütülmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler

Öğrenme kaynakları, çalışma alanları ve dijital araştırma altyapısının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Uluslararası öğrenci hareketliliği ve yabancı dilde yürütülen lisansüstü program sayılarının artırılması gerekmektedir. Ders değerlendirme ve öğrenci memnuniyet analizlerinin sonuçlarının iyileştirme süreçlerine daha görünür şekilde yansıtılması gerekmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik akademik destek hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ihtiyaç olarak değerlendirilmektedir.

C. Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Enstitü bünyesinde araştırma süreçleri stratejik hedeflerle uyumlu ve planlı şekilde yürütülmektedir. Lisansüstü tez çalışmaları ve akademik yayın faaliyetleri araştırma kültürünün gelişimine katkı sağlamaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri aracılığıyla lisansüstü tez ve araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Araştırma yöntemleri, akademik yazım ve etik konularında lisansüstü öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Ulusal ve uluslararası akademik iş birlikleri ile ortak araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Kamu Hukuku alanında yürütülen uluslararası ortak program, enstitünün uluslararasılaşma vizyonuna katkı sunmaktadır. Akademik personelin yayın ve proje performansını artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları bulunmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönler

Uluslararası indeksli yayın, atıf ve proje sayılarının artırılmasına yönelik destek mekanizmalarının güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Disiplinlerarası araştırma projelerinin ve dış kaynaklı proje başvurularının artırılması gerekmektedir. Doktora sonrası araştırma imkanlarının geliştirilmesi ve araştırmacı destek programlarının yaygınlaştırılması önem arz etmektedir. Araştırma performansının izlenmesine yönelik veri analiz ve raporlama süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü tezler ve akademik çalışmalar toplumsal sorunlara çözüm üretme potansiyeli taşımaktadır. Sosyal bilimler alanındaki araştırmalar; hukuk, iletişim, tarih, psikoloji, kültür ve yönetim alanlarında toplumsal farkındalık oluşturmaktadır. Bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan akademik çalışmalar ve bilimsel etkinlikler yürütülmektedir. Kamu kurumları, yerel yönetimler ve çeşitli araştırma merkezleri ile akademik iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmesine yönelik farkındalık oluşmuştur.

İyileşmeye Açık Yönler

Toplumsal katkı faaliyetlerinin performans göstergeleriyle düzenli olarak izlenmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Sosyal sorumluluk projeleri ve toplum odaklı uygulamaların sayısının artırılması gerekmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artıracak raporlama ve dijital paylaşım mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. Dış paydaşlarla yürütülen ortak etkinliklerin sürdürülebilir ve ölçülebilir hâle getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

(Tablo 1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.			X			
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.			X			
A.3.1.				X		
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.		X				
A.5.1.			X			
A.5.2.		X				
A.5.3.		X				
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						
B.1.1.				X		
B.1.2.			X			
B.1.3.			X			
B.1.4.			X			
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.			X			
B.3.4.		X				
B.3.5.		X				
B.4.1.				X		
B.4.2.			X			
B.4.3.				X		

EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		
C.1.2.			X			
C.1.3.			X			
C.2.1.				X		
C.2.2.			X			
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.		X				
D.1.2.		X				
D.2.1.		X				
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						151

Tablo-1; Enstitünün alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.