



**SİLVAN MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU, YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU
(YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 esas alınarak
hazırlanmıştır.**

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1. İletişim Bilgileri.....	1
2. Tarihsel Gelişimi.....	1
3. Misyonumuz, Vizyonumuz.....	1
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	2
A.1. Liderlik ve Kalite.....	2
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	2
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	4
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	6
A.2.3. Performans Yönetimi.....	7
A.3. Yönetim Sistemleri.....	7
A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi.....	7
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	8
A.3.3. Finansal yönetim.....	9
A.3.4. Süreç yönetimi.....	9
A.4. Paydaş Katılımı.....	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	10
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimler.....	10
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	10
A.5. Uluslararasılaşma.....	11
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	11
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	11
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	12
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	12
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	13
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	13
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	13
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	14
B.2. Programların Yürütülmesi.....	14
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	14
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	15
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanımlanması ve kredilendirilmesi.....	15
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	16
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	17

B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	17
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	18
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sprotif Faaliyetler.....	18
B.4. Öğretim Kadrosu.....	18
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	18
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	19
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	19
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	19
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	19
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	19
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	20
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	20
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	20
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	20
C.3. Araştırma Performansı.....	20
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	20
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	21
D. TOPLUMSAL KATKI.....	21
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	21
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	21
D.1.2. Kaynaklar.....	21
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	22
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	22
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	23

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurum İç Değerlendirme Raporunda esas alınmak üzere, Dicle Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi uyarınca birim tarafından her yıl hazırlanır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

✓ İletişim Bilgileri

Silvan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			
	Adı Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Doç.Dr.Orhan ARPA	04122411000	silvanmyo@dicle.edu.tr
Birim Kalite Temsilcisi	Öğr.Gör. Üyesi Halime SELOĞLU GENÇ		
Birim Adresi :	Gazi Caddesi Konak Mahallesi /Alay Karşısı Silvan/DİYARBAKIR		

✓ Tarihsel Gelişim

Kuruluşu : Silvan Meslek Yüksekokulu, 2009 yılında Çocuk Gelişimi, Bilgisayar Programcılığı, Elektrik ve Enerji olmak üzere üç program ile kurulmuştur. 2010-2011 öğretim yılında ek yerleştirme ile sadece Çocuk Gelişimi programında 40 öğrenci ile öğretim hayatına başlamış ve 2011-2012 öğretim yılında, Çocuk Gelişimi Programı II. Öğretimi de açılmıştır.

Gelişimi : 22.11.2011 tarihinde, Silvan Kaymakamı Sayın Yunus SEZER'in destekleriyle kurulan Silvan Meslek Yüksekokulu Geliştirme Derneğinin çalışmaları sayesinde yüksekokulun gelişimi hız kazanmıştır. İlçe Kaymakamı Sayın Yunus SEZER'in üstün gayretleri ile sekiz dönümlük alana kurulu Silvan Tekel İşletme Binaları üniversiteye tahsis edilmiştir. Dernek, ulaşabildiği tüm hemşerilerimizin desteğini alarak çok kısa bir sürede bu binaları tadilat projeleri ile yüksekokula kazandırmıştır.

✓ Misyonumuz

Ülkemizde yer alan birçok iş kolunda faaliyet sürdüren özel veya resmi kuruluşların ihtiyaç duyduğu, hukuka saygılı, topluma ve çevreye duyarlı, değişime ve gelişime açık, ekiple birlikte uyumlu bir şekilde çalışabilen insan gücünü yetiştirmek, aldığı bilgilere dayalı öz güveni ve girişimciliği ile çalıştığı firmada farklılık yaratabilen, etkinliği ve verimliliği arttıran, ülkemizin nitelikli tekniker ve meslek elemanı ihtiyacına cevap verebilecek mezun bireyleri yetiştirerek iş kollarında aranan personel taleplerini karşılamaktır.

✓ Vizyonumuz

Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve küresel rekabet eden, takım çalışmasını benimsemiş, ekonomiye katkı sağlayabilen, sorumluluklarının bilincinde olan bireyler yetiştirerek, kaynakları etkin ve verimli kullanan, hukukun evrensel ilke ve esaslarına bağlı ulusal ve uluslararası alanda saygın ve öncü örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Silvan Meslek Yüksekokulumuz (MYO), yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuzun üst yönetimi 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'nin 12. Maddesinde de belirtildiği üzere [Yüksekokul Müdürü](#), Yüksekokul Kurulu ve [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#) oluşturulmuş olup, ilgili mevzuata uygun şekillenmiştir. Yüksekokulumuzun üst yönetiminde Silvan Meslek Yüksekokulu Müdürüne bağlı olarak [2 Müdür yardımcısı](#) görevlendirilmiş ve birim [Web sayfamızda](#) yönetim başlığı altında ilan edilmektedir.

Yönetim modelimiz, karar alma mekanizmalarında "çok sesliliği" esas olarak uyumlu bir çalışma ortamı sağlamaktadır. birimin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla kalite politikalarıyla tam uyumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir idari teşkilatlanma ve yönetim modeli benimsemiştir. Kurumsal yönetim yaklaşımımız; kurumlar arası iş birliğini, yatay iletişimi ve tüm paydaşların karar alma süreçlerine katılımını önceleyen "çevik" bir yapı üzerine kurgulanmıştır. Ayrıca program düzeyindeki akademik kararlar (müfredat güncellemeleri, sınav uygulamaları, iş yeri eğitimi vb.), öncelikle ilgili Bölüm Kurullarında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla değerlendirilmekte, ardından MYO yönetim mekanizmalarıyla uyumlu hale getirilmektedir. Örneğin, bölümlerimizde toplantılara kurul üyelerinin tam katılımı sağlanarak ortak akıl çerçevesinde hareket edilmekte, bu durum şeffaflık ve kurumsal aidiyeti güçlendirmektedir.

Bu bağlamda;

Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde Yüksekokulumuz Üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri, kalite ve akreditasyon gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahip olmakla birlikte idari yapıdaki görevlerimizi belirten, [Birim Organizasyon Şeması](#) oluşturulmuş, [İş Akış Şemaları](#) ile [Personel Görev Tanımları](#) belirlenmiş olup, yıl sonu birim performans raporu ile birim web sayfamızda yayınlanmıştır. Üniversitemizin iş ve işlemleri tesis edilirken yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda objektif, hızlı, çözüm üreten ve adalete uygun şekilde hareket eden bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/silvan-myo-mudur-1475>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/yonetim-kurulu-2121>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/organizasyon-semasi-10279>
- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/is-akis-semalari-13360>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/gorev-tanimlari-13421>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/silvan-myo-mudur-yardimcilari-8823>

A.1.2. Liderlik

Silvan Meslek Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin sürdürülmesinde kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olma bilincinde olup, Yüksekokulumuzda liderlik anlayışı ve kalite güvence kültürü yerleşmiştir. Birim lideri olan Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür Yardımcıları ile irtibat halinde olmakla birlikte Akademik ve idari işlere yönelik yetki paylaşımı yapılmış olup birim çalışmaları koordineli olarak yürütülmektedir. Dinamik liderlik anlayışına sahip Yüksekokul süreç liderleri, akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında koordineli bir iletişim ağı oluşturarak tüm süreçleri etkin ve dengeli bir biçimde yönetmekte ve süreci kontrol ederek sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Ayrıca Birimde yöneticiler ile Akademik veya idari personelin katılımı sağlanarak paylaşımcı ve katılımcı bir liderlik anlayışı ile kurum hizmetlerinin yürütülmesine çaba gösterilmektedir.

Bütün bunlara ek olarak Silvan Meslek Yüksekokulumuz bulunduğu ilçedeki birimlerle sürekli iletişim halindedir ve aynı zamanda dış paydaşımız olan yerel yönetim temsilcileri ile Yüksekokulumuz'da etkinlikler düzenlenmesine liderlik etmektedir. İlgili etkinliklere birim [web sayfamız](#) üzerinden erişilebilmektedir.

Bu kapsamda;

- ✓ Yüksekokulumuz, yenilikleri gözetken bir kalite güvence sistemi oluşturma konusunda kurumsal bir yönetim anlayışı ile [Kalite Politikası](#) oluşturmuştur.
- ✓ Yönetim sisteminin izlenmesine yönelik olarak yılda 1 defa yönetim sistemi iç tetkiki yapılmakta, Kalite süreçlerinin takip edilmesi ve iyileştirilmesine yönelik yıllık olarak Yüksekokulumuzda öz değerlendirme raporları hazırlanmakta ve Kurumsal Yönetim Sistemi ([KYS](#)) üzerinden Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'ne bildirim yapılmaktadır.
- ✓ Liderlik ve Yönetim için Güçlü ve zayıf Yönlerimizi belirten [SWOT Analizi](#) birim web sayfası üzerinden erişilebilmektedir.

Tüm bu süreçler kurumumuzda paylaşımcı liderlik modeli ile etkin liderlik anlayışımızın örnek gösterilebilir bir uygulaması niteliğindedir.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/kalite-politikasi-3919-3529>
- <https://services.dicle.edu.tr/kysotomasyon/Login>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/swot-analizi-22713>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz, paydaş üniversitelerde olduğu gibi daha fazla bölüm program ve birimlere ayrılarak daha sistemli çalışma düzenine geçmeye hazırdır. Mevcut durumda rutin ilerleyişini sürdüren birimimiz daha sistemli alt birimlerle kalite sürecini daha hızlı gerçekleştirerek üniversitenin genel kalite politikasına yakışır süreçler gerçekleştirebilecektir.

Birimimiz genelinde ve programlar bazında yapılan düzenli değerlendirmelerle akademik birimlerin güçlü ve zayıf yönleri analiz edilmektedir. “Eğitim öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek” stratejik hedefi doğrultusunda, değişen küresel şartlar göz önünde bulundurularak müfredatlar ve eğitim modelleri üzerinde kurumsal bir değişim yönetimi yaklaşımı sergilenmektedir. Kurumsal dönüşümün en somut uygulamaları, sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerçekleştirilen müfredat güncellemeleridir.

Bu Doğrultuda;

- ✓ Bilgisayar Programcılığı gibi hızla gelişen alanlarda yapay zekâ gibi güncel teknolojiler [ders içeriklerine](#) entegre edilerek programın eğitim amaçları güncel tutulmaktadır.
- ✓ Öğrencilerin süreçlere daha fazla katılımını sağlamak, hızlı geri bildirim almak ve daha aktif bir iletişim kanalı oluşturabilmek için tüm programların birinci ve ikinci sınıflarından birer öğrencinin katılımı ile Öğrenci Kalite Komisyonu oluşturulması kararı birim kalite komisyon toplantısında görüşülmüş olup 2026 güz döneminde bu komisyon oluşturup aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.
- ✓ Uygulama Faaliyetleri Yapmış olduğumuz plan çerçevesinde “nasıl daha iyi oluruz?” kaygısıyla ve motivasyonu ile kendimizi geliştirmekte ve uygulama faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.
- ✓ Karbon ayak izinin azaltılması ve enerji yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi konusunda İş yerindeki kağıt, plastik, cam şişe gibi atıkların geri dönüşümünün sağlanması amacıyla binada kurulan geri dönüşüm kutularına atılması çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, paydaşlarla ilişkiler kapsamında 2025 yılını kapsayan birim [Stratejik Planı](#) ve [Faaliyet Raporu](#) hazırlanmıştır.
- ✓ Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda akademik, sosyal ve yönetsel alanlarda yeni uygulamalar hayata geçirilmiş; öğrenci odaklı etkinlikler ve kalite geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup [internet sayfamızda etkinlikler](#) başlığı altında ulaşılabilmektedir.
- ✓ Öğrencilerden gelen talep, öneri ve şikâyetler doğrultusunda bölüm kararları hızla revize edilmektedir. Örneğin, öğrencilerin talepleri üzerine lojistikte yapay zekâ seminerleri ve teknik geziler gibi uygulamalı faaliyetler hayata geçirilmiştir.

Tüm bu süreçler dahilinde söz konusu değişim ve gelişimin Üniversitemize fayda sağlaması için doğru yolda olup olmadığımız her daim denetlenmektedir.

Kanıtlar :

- <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=412#>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/stratejik-planlar-15440>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmış, iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları büyük ölçüde oluşturulmuş durumdadır. Bu çerçevede, kalite politikalarının tanıtımı, bilgilendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş, tüm personel sistem sürecine dahil edilmiştir. Komisyonumuz belirli aralıklarla bir araya gelerek işleyiş ve iyileştirmelerle ilgili kararlar almakta ve uygulamalar yapmaktadır. Birim Kalite Komisyonu'nun yanı sıra oluşturulan Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonunda iç kalite güvence sisteminin yayılmasına hizmet etmektedir. Yüksekokulumuzda PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü gözetilmektedir. Bu amaçla PUKÖ döngüsüne göre yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak, hangi mekanizmanın devreye gireceği planlanmaktadır.

Bu çerçevede:

- ✓ Sayfamızda [Kalite Güvencesi Politika](#) ayrıntılarının yer aldığı düküman yayınlanmıştır.
- ✓ Birim Web sayfamızda [Bir Önerim Var](#) modülü aktif halde olup erişilebilmektedir.
- ✓ Birimimiz Hedef Eylem Planı oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.
- ✓ [İş Akış Şemaları](#) belirlenmiş ve [Yetki ve Sorumluluklar](#) tanımlanmıştır.
- ✓ İyileştirme alanlarının tespit edilmesine yönelik yılda bir defa [Öğrenci Personel ve Memnuniyet Anketi](#) yapılmakta ve anket sonuçları analiz edilmektedir.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/kalite-politikasi-3919-3529>
- <http://services.dicle.edu.tr/forms/oneriformu.aspx>
- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/is-akis-semalari-13360>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/gorev-tanimlari-13421>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/2024-2025-egitim-yili-bahar-donemi-ogrenci-memnuniyet-anketi-20366>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Silvan Meslek Yüksekokulumuzda yapılan iş ve işlemler şeffaflık ile hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmekle birlikte birimimizin bağlı bulunduğu kurum, kamu üniversitesi olması sebebiyle kamuoyu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik kapsamında ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır. Bu amaçla Eğitim-Öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile düzenlenen programlar ve diğer faaliyetler hakkında bilgilendirmeler ([Duyurular, Haberler, Etkinlikler vb.](#)) [web sayfamızda](#) yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince İzleme ve değerlendirme sonuçları idare [faaliyet raporları](#) Üniversitemizin ilgili makamlarına her yıl düzenli olarak sunulmaktadır. Yine birimimiz denetimlere (Sayıştay vs.) tabi tutulmaktadır. Denetimlerde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler zamanında ve doğru bir şekilde temin edilmektedir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kurumumuzun yapacağı ihalelerde açık ve şeffaf olarak ilgili [EKAP](#) sistemi üzerinden duyurular yapılmaktadır.

Ayrıca CİMER Talep Yönetim sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile gelen talepler 4982 Bilgi Edinme Hakkı kanunu kapsamında değerlendirilmekte ve cevaplanmakta ve ilgili kişilere geri bildirimler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz gerektiğinde kamuoyunu; Elektronik Belge Yönetim Sistemi ([EBYS](#)), kurum [web sayfası](#), [birim web sayfaları](#), aracılığıyla bilgilendirmektedir. Yine Paydaş geri bildirimlerine yönelik yapılan anket çalışmaları ve sonuçları Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile birimimiz web sayfasında duyurularak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>
- <https://ekapv2.kik.gov.tr>
- <https://ebelge.dicle.edu.tr/enVision/Login.aspx>
- <https://www.dicle.edu.tr/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Gelecek projeksiyonunu ortaya koyan kendine özgü [Miyon](#) ve [Vizyonunu](#) tanımlamış birim [Web Sayfasında](#) ilan etmiştir. Ayrıca şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir [Kalite Politikası](#) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Üniversitemizin belirlediği uluslararasılaşma politikasına bağlı olarak çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/misyonumuz-3312-4458>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/vizyonumuz-3308>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/kalite-politikasi-3919-3529>

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç : Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzun temel aldığı Misyon ve Vizyonu gerçekleştirme yolunda şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, yükseköğretim kanununda ve Üniversitelerde İdari Teşkilat Yönetmeliğinde tanımlanan görevleri hızlı, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirmek suretiyle, Üniversitemizin menfaatlerini koruyucu, çözüm yöntemleri ile çözülmesini sağlayarak Paydaşlarla sağlıklı ve etkin iletişim kurmayı amaçlamaktadır.

Stratejik Hedef : Yüksekokulumuz işleyişinde kurumsal anlayışı yerleştirerek, misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için gereken kısa, orta ve uzun vadeli konum ve önlemlerin her biri alınarak, kurumumuzun hedefleri bağlamında riskleri kavramayı, gerekli mekanizmaları oluşturmayı ve iç kontrol faaliyetlerini de uygulamaya koyarak birim içi kaliteyi sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda;

- ✓ Silvan Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin [Stratejik Planı](#) kapsamında tanımlanmış olan Stratejik amaç ve hedeflerine tabidir. Birimimizin 2025-2029 Stratejik Planı birim [web sayfamızda](#) kamuoyu ile paylaşılarak amaç ve hedefler tanımlanmıştır.
- ✓ Yüksekokulumuzun 2025 yılı için hazırlamış olduğumuz birim [Faaliyet Raporumuz](#) ve geçmiş yıllarda hazırlamış olduğumuz raporlarda liste halinde web sitemizde bulunmaktadır.
- ✓ Personelin çalışma ortamı ve öğrencilerimiz ile ilgili beklentilerinin karşılanması, sorunlarının giderilmesi, performans ve motivasyonun artırılmasına yönelik; her yıl [anketler](#), ölçümler, düzenleyerek kaliteyi artırmayı hedeflemektedir.
- ✓ Ayrıca Yüksekokulumuz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik makine-teçhizat eksikliklerini tamamlamak ve sürekli kullanımda tutmayı,
- ✓ Elektronik ortamda entegrasyonu sağlayarak, belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla mevcut personel yapısını, bilişim teknolojilerini hizmetin her alanında kullanabilen kişilerden oluşturmayı,
- ✓ Gelişen ve değişen şartlara kısa sürede uyum sağlanarak, hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek amacıyla birim içi eğitim, bilgilendirme programları düzenlemeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/stratejik-planlar-15440>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/dukgek/sayfalar/online-anketler-9622>

A.2.3 Performans Yönetimi

Performans yönetimi mekanizmalarının belirlenecek stratejik amaçlar doğrultusunda iyileşmesi ve kalite güvencesi politikasının hazırlanarak bu politikaya uygun hale getirilmesi konusunda çalışmalar yapmak üzere [Birim Kalite Komisyonu](#) oluşturulmuştur. Üniversitemizin Performans Değerlendirme Yönergesine bağlı kalınarak, Bu doğrultuda belirlenen amaç ve hedeflere yönelik Yüksekokulumuza ait [Performans Göstergeleri](#) düzenli olarak izlenmekte ve belirlenen periotlarda [KYS otomasyon](#) sistemine işlenmektedir.

Ayrıca birimimiz [web sayfasında](#) yayınlanan [Faaliyet Raporları](#) veri yönetim sistemi kullanılarak elde edilen veriler kurumsal rapor şeklinde oluşturulmakta ve analiz edilmektedir.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/komisyon-uyeleri-10276>
- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/performans-raporu-22716>
- <https://services.dicle.edu.tr/kysotomasyon/Login>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin toplanması kapsamında, her yıl hazırlanan [Birim Faaliyet Raporuyla](#) birimimizde bir mali yılda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması kapsamında, sistem üzerinden toplanan bilgilerde sadece yetkili kişilerin yetkilendirilmiş oldukları verilere erişebilmesine izin verilmektedir. Manuel olarak toplanan bilgiler ilgili dosyalarda ve bilgisayarlarda korunmakta ve sadece ilgili personelin ulaşımına açılmaktadır.

Bu kapsamda Yüksekokulumuzda; Kurum içi ve dışı yazışmalar Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ([EBYS](#)) üzerinden etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Birim Web Sayfası ([Portal](#)), Kalite Yönetimi Otomasyon Sistemi ([KYS](#)), Personel Bilgi Sistemi ([BPS](#)), Hizmet Takip Programı ([HİTAP](#)), Bildirim Giriş Sistemi ([SGK Vizite](#)), Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi ([MYS](#)), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ([TKYS](#)), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi ([KBS](#)), Elektronik Kamu Alımları Platformu ([EKAP](#)) ve Kamuda Akıllı Satınalma ([DMO](#)) sistem bileşenleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar :

- | | |
|--|---|
| Birim Performans Raporu | - https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/performans-raporu-22716 |
| • Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) | - https://ebelge.dicle.edu.tr/enVision/Login |
| • Birim Web Sayfası (Portal) | - https://yonetim.dicle.edu.tr |
| • Kalite Yönetimi Sistemi (KYS) | - https://services.dicle.edu.tr/kysotomasyon/Login |
| • Personel Bilgi Sistemi (BPS) | - https://personel.dicle.edu.tr |
| • Hizmet Takip Programı (HİTAP) | - https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/login |
| • Bildirim Giriş Sistemi (SGK Vizite) | - https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do |

- Mali Yönetim Sistemi (MYS) - <https://giris.hmb.gov.tr/login>
- Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) - <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>
- Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) - <https://www.kbs.gov.tr/kbs-Giris>
- Elekt. Kamu Alımları (EKAP)- <https://ekapv2.kik.gov.tr/authzsvc/EkapAccount/Login>
- Kamuda Akıllı Satınalma (DMO) - <https://www.dmo.gov.tr/Account/Login/Musteri>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Yüksekokulumuz, Uygulama Faaliyetleri Planlanan faaliyetler mevzuat hükümleri doğrultusunda geliştirilmekte ve uygulanmaktadır. Kontrol etme faaliyetleri ile tüm personelimiz insan kaynakları yönetimiyle ilgili bireysel kontrolünü yapmakta ve birim iç toplantılarımızda bu hususlar değerlendirilerek görüşülmektedir. Ayrıca yapılan kontroller sonucu ortaya çıkması muhtemel hata ve eksikliklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaç duyulduğunda çözüm mercileri ile iletişime geçilmektedir. Personel memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiştir. Bu yöntemler uygulamalara aktarılmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar olarak;

- ✓ Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen toplantıların belirli periyotlarla düzenlenmesi, [öğrenci anket](#) sonuç değerlendirilmelerinin yapılması, şikayet ve önerilerin dikkate alınması örnek gösterilebilir uygulamalar arasında sayılmalıdır.
- ✓ Memnuniyet, şikayet ve öneriler noktasında oluşturulan mekanizmalar karşılıklı iletişim ile paylaşıp uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- ✓ Birim personellerimiz Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından kendilerine tanımlanan [Uzaktan Eğitim Kapısı](#) üzerinde eğitimlere tam katılım sağlamaktadır.
- ✓ Personel kadrosu oluşturma Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu Öğretim Elemanı / Üyesi personel ihtiyacı Personel Daire Başkanlığından talep edilmektedir. Üniversite yönetiminin uygun görmesi sonucunda personel kadrosu oluşturulmaktadır.
- ✓ Birimimizde personel [İş Akış Şemaları](#) düzenlenmiş, [Görev Tanımları](#) belirlenmiş, görev dağılımları yapılmıştır. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile yapacağı işe ilişkin süreçler, ilgili personele tebliğ edilmiştir.
- ✓ Birimimizde Personeli teşvik edici herhangi bir ödüllendirme sisteminin bulunmaması bir dezavantaj olarak görülmele birlikte buna ilişkin iyileştirici çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar :

<https://uzaktanegitimkapisi.gov.tr>

<https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/is-akis-semalari-13360>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/gorev-tanimlari-13421>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/2024-2025-egitim-yili-bahar-donemi-ogrenci-memnuniyet-anketi-20366>

A.3.3. Finansal Yönetim

Kaynak yönetimi Üniversitemizin mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan mali iş ve işlemler İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar gereğince belirlenen parasal sınırlar dâhilinde olması sebebiyle ön mali kontrole tabi tutulur. Parasal sınırların altında olan ödeme evrakları ise süreç kontrolü yapılarak ödeme gerçekleştirilir. Dış denetim kapsamında Sayıştay Başkanlığınca birimimizde tüm mali iş ve işlemler yıllık olarak denetlenmektedir. Harcamalara ilişkin veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Yüksekokulumuzda Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi ([MYS](#)), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ([TKYS](#)) aktif olarak kullanılmaktadır. Finansal kaynakların yönetiminde İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibatlı bir süreç yönetilmektedir.

Kanıtlar :

- Birim Performans Raporu - <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>
- Mali Yönetim Sistemi (MYS) - <https://giris.hmb.gov.tr/login>
- Taşınır Kayıt Yön.Sistemi (TKYS) - <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Silvan Meslek Yüksekokulumuz'da kanun, yönetmelik, tebliğ ve yönergelere uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesini kamu kaynaklarının korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacı ile kalite esaslı yönetim anlayışı benimsenmiş ve içselleştirilmiştir.

Bu amaçla Kontrol Etme Faaliyet Süreçlerinin uygulanması Yüksekokulumuz yönetimi tarafından kontrol edilmekte ve süreç yönetimi sağlanmaya çalışılmaktadır. Süreç takibi yaparken maksimum özen gösterip her türlü olanaktan faydalanılmaktayız.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar olarak;

Yüksekokulumuzda yürütülen iş ve işlemlere ait [İş Akış Süreçleri](#) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin kolaylıkla ulaşabilmesi amacıyla gerekli [Ders Bilgi Paketleri](#) ile [Akademik Takvim](#) gibi süreçler web sayfamızın "[Öğrenci](#)" sekmesi altında erişilebilmektedir. Bu durum süreç yönetimine ilişkin örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

Ayrıca Birimimiz personeline kurum kültürü ve aidiyetini oluşturmak amacı ile adil [Görev Dağılımı](#) yapılmış İç kontrol kamu hizmetleri standartları tablosu dahil tüm süreçler web sitemizde yayınlanmıştır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/is-akis-semalari-13360>
- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/ders-bilgi-paketi-10086>
- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/akademik-takvim-15293>
- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>
- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/gorev-tanimlari-13421>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç Paydaşlar : _____ İç ve dış paydaşlar ile karar alma, görüş bildirme süreçlerinde etkileşim mevcuttur. Üniversite üst yönetimi, Meslek Yüksekokulları, Uluslararası Dış İlişkiler Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, idari birimler, akademik ve idari personeller ve öğrenciler iç paydaşlarımızdır. Hizmetin yürütülmesinde her türlü iş birliği, bilgi ve belgeler yine bu birimlerden sağlanmaktadır.

Dış Paydaşlar : _____ Ticaret Odaları Başkanlığı, Sektör temsilcileri, mezunlar, Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve diğer üniversitelerdeki uzmanlar, hizmetimizin yürütülmesinde bilgi, belge ve görüş alış verişinde bulunduğumuz hem temel, hem de stratejik ortaklarımızdandır. Silvan Meslek Yüksekokulumuz bulunduğu ilçedeki Dış paydaş birimlerle sürekli iletişim halindedir. Aynı zamanda dış paydaşımız olan yerel yönetim temsilcileri ile Yüksekokulumuz'da [Etkinlikler](#) düzenlenmesine liderlik etmektedir. İlgili etkinliklere birim web sayfamız üzerinden erişilebilme olup Bölüm Danışma Kurulları aracılığıyla yürütülen bu süreçte, sektörün değişen koşulları ve iş gücü piyasası ihtiyaçları [Müfredatlara](#) doğrudan yansıtılmaktadır.

Kanıtlar :

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu#menu2>

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=41&curSunit=412>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimler

Okulumuzda öğrenci geri bildirimleri; okulumuz web sayfası üzerinden paylaşılan “[Bir Önerim Var](#)” modülü, Öğrenci [Memnuniyeti Anket Sonuçları](#), [Öğrenci Talep Formları](#), öğretim elemanları [İletişim Bilgileri](#), üniversitemiz ve okulumuz [İletişim Bilgileri](#), Bölüm Başkanı-Öğrenci buluşması mekanizmaları ile Dilek-Şikâyet Kutusu üzerinden öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca Kurumumuza ulaşan CİMER başvuruları, Genel Sekreterlik koordinesinde değerli birer "geri bildirim kaynağı" olarak görülmekte; kısa vadeli düzeltici ve uzun vadeli iyileştirici eylemler için analiz edilmektedir.

Kanıtlar :

<https://services.dicle.edu.tr/forms/oneriformu.aspx>

<https://services.dicle.edu.tr/dss/formsonly.aspx>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/akademik-personel-1731>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/iletisim-bilgileri-4039>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/2024-2025-egitim-yili-bahar-donemi-ogrenci-memnuniyet-anketi-20366>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde mezun ilişkilerinin sürdürülebilirliği, kurumsal hafızanın korunması amacıyla; Önemli bir dış paydaş olan Mezunlarla iletişim veya mezunların izlenmesi için Dicle Üniversitesi bünyesinde [Mezun Bilgi Sistemi](#) mevcuttur. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerimiz bu sisteme yönlendirilerek kayıt olmaları istenir. Whatsapp gibi çeşitli iletişim araçları ile ilgili bölüm öğretim elemanları mezun öğrencilerle iletişime devam etmekte, kısmi olarak dönütler alınabilmekte, iş imkânları noktasında öğretim elemanları tarafından mümkün olduğunca haberdar edilmekte veya mesleki sorunlarının çözümüne yardımcı olunmaktadır. Bu iletişim kanalı hem mezunların kendi aralarındaki iletişimleri hem de okulla iletişimlerinin devamlılığı sağlanmaktadır.

Kanıtlar :

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

A.5. . Uluslararasılaşma

A.5.1. . Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Silvan Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşmayı, eğitim kalitesini artıran ve kurumsal vizyonu genişleten stratejik bir süreç olarak ele almaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitemiz bünyesindeki Dış İlişkiler Ofisi ile eşgüdümlü olarak, şeffaf ve birimler arası dengeyi gözetilen bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir. Okula bağlı bölümlerimiz, üniversitenin uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda Üniversitemizin [Uluslararası Dış İlişkiler Ofisi](#) ile [erasmus koordinatörlüğü](#) iç paydalarımız aracılığı ile uyum içerisinde öğrenci ve personel hareketliliğini teşvik etmekte, müdürlüğümüz ve bölüm başkanlıkları düzeyinde kontenjan artırım talepleri ve iş birliği önerileri üst yönetime iletilmesi planlanmaktadır.

Erasmus+ ve diğer değişim programları kapsamında anlaşmalı üniversite sayısının artırılması ve ağ (network) kurma çalışmaları Yüksekokulumuzun öncelikli hedefleri arasındadır. Özellikle yurtdışı bağlantısı olan Akademik personelimizin uluslararası projelerde, konferanslarda ve çevrim içi eğitimlerde yer alması için gerekli idari ortam hazırlanmakta, ikili işbirlikleri kurmaları teşvik edilmekte, uluslararası seminer ve etkinlikler aracılığıyla paydaş görüşleri toplanmaktadır. Hareketlilik sayılarının izlenmesi ve kontenjanların birim bazlı dengelenmesi, sürecin sürekli iyileştirilmesi adına kritik bir yönetim mekanizması olarak işletilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin birimize kabulü, Başvuru kılavuzları ve değerlendirme koşulları, hem Türkçe hem İngilizce olarak Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfasında ilan edilerek Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi tarafından "[Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi](#) " kapsamında gerçekleştirilmektedir

Kaynaklar :

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/uluslararasi-tam-zamanli-ogrenciler>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus/>

<https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/096ba7b9-7d02-403d-8474-107456d58018.pdf>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynaklarının planlanmasında erasmus+ ve benzeri uluslararası programlar, üniversite bünyesinde yürütülen uluslararasılaşma faaliyetleri, akademik ve idari personelin uluslararası faaliyetlere katılımı, öğrencilerin uluslararası hareketlilik imkânları dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik mevcut insan kaynağı, Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları ile ilgili kaynak ve bütçe, üniversitenin Uluslararası Dış İlişkiler Ofisi ile [erasmus koordinatörlüğü](#) tarafından Kurum bütçesinden karşılanmaktadır..

Kanıtlar :

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/uluslararasi-tam-zamanli-ogrenciler>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus/>

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve artırılması amacıyla öğrenci ve personelin uluslararası programlara katılımının teşvik edilmesi, uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının sürdürülmesi ve mevcut durumun düzenli olarak değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Varsa hedeflerin gerçekleşme süreçleri yıllık Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ve Faaliyet Raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar :

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/dukgek/sayfalar/uluslararasilasma-politikamiz-4591>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında çoğunlukla iç paydaşlardan yararlanılmıştır.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir.

Yüksekokulumuzda tüm bölümlerde mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla staj yapma zorunluluğu bulunmakta olup, Birim programlarında yer alan zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin bilgiler (dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, [haftalık ders programı](#), öğretim stratejileri, yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekilleri ile öğrenci iş yükü bilgileri), [Ders Bilgi Paketi](#) içerisinde sunulmuş ve tüm programlarda ders kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça tanımlanmış programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde üniversitemizin resmi web sitesinde [Bologna süreci](#) sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıtlar :

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/ders-bilgi-paketi-10086>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/akademik-takvim-15293>

https://www.dicle.edu.tr/duyurular/20242025-erasmus_-staj-hareketliliği-14833

<https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimde programların ders dağılımı; alan ve meslek bilgisi dersleri ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu–seçmeli ders oranı, öğrencilerin farklı disiplinleri tanınmasına imkân sağlayacak yapı ve kademeli öğrenme yaklaşımı dikkate alınarak planlanmaktadır. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler, Üniversitemiz tarafından yayınlanan “[Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ders görevlendirmesine yönelik yönerge doğrultusunda belirlenmekte; programların yapısı bölüm başkanlıkları ve sorumlu öğretim elemanları tarafından planlanmaktadır

Planlama doğrultusunda ders dağılımları ve ders programları hazırlanırken hem öğretim elemanlarının ders yüklerine hem de öğrencilerin ders dışı aktivitelere zaman ayırmasına imkan sağlayacak şekilde tasarlanmasına özen gösterilmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları gözetilerek ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. [Ders bilgi paketleri](#) , [Bologna Bilgi Paketi](#) sisteminde ilan edilmekte ve derslerin dönemlere dengeli şekilde dağılımı sağlanmaktadır (Bologna) Programlarda kademeli öğrenmeyi destekleyecek biçimde ön koşullu ders yapıları uygulanmaktadır.

Ayrıca Programlarda yer alan ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin ders dışı etkinliklerden de faydalanması amacıyla gerekli şekilde düzenlenmekte ve web sayfasında ilan edilmektedir.

Kanıtlar :

https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/4a566e01-682b-4dc7-8010-912f7a4ea617/e1cb545c499a4e9b8bf8b854736659e1_d9e32e3afae8425d87d4159e36dada78_Önlisans%20ve%20Lisans%20Eğitim-Öğretim%20ve%20Sınav%20Yönetmeliği.pdf

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/ders-bilgi-paketi-10086>

B.1.3 Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Tüm derslerin öğrenme kazanımları [ders bilgi](#) paketlerinde tanımlanmakta ve program çıktılarıyla ilişkilendirilerek [Bologna Bilgi Paketi sisteminde ilan](#) edilmektedir. Program çıktıları–ders kazanımları ilişki matrisleri hazırlanarak öğrenciler ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Program dışından alınan ortak derslerin de program çıktılarıyla uyumu aynı yöntemle değerlendirilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi, ölçme ve değerlendirme sonuçları ile analiz edilmekte; tespit edilen eksiklikler birim faaliyet raporunda da her yıl değerlendirilmektedir. Önlem alma İzleme sonuçlarına bağlı olarak ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumu güçlendirmek amacıyla ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları güncellenmektedir. Gerekli görülen derslerde kazanım ifadeleri revize edilmekte ve [Bologna Bilgi Paketi](#) güncellenerek kamuoyuna ilan edilmektedir

Kanıtlar :

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/ders-bilgi-paketi-10086>

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen tüm programlarda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esasları doğrultusunda öğrencilerin mezuniyet için toplam 120 AKTS krediyi tamamlamaları zorunludur. Programlara ait derslerin AKTS kredi değerleri, ilgili bölüm ve programların resmî [web sayfalarında](#) şeffaf bir biçimde ilan edilmekte olup, bu değerler öğrenci iş yükü temelli hesaplamalar ile desteklenmekte ve düzenli olarak doğrulanmaktadır.

Her dersin AKTS kredisi, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödevler, projeler, sınavlara hazırlık süreci ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi sayesinde ders bazında toplam iş yükü sistematik biçimde hesaplanmakta ve öğrenme çıktıları ile uyumlu bir iş yükü dağılımı sağlanmaktadır. Derslere ilişkin iş yükü ve AKTS bilgileri ders bilgi paketleri aracılığıyla öğrencilere sunulmakta; şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır.

Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu tarafından izin verilen programlarda iş yerinde mesleki eğitim uygulamalarına müfredatlarda yer verilmekte ve öğrenci iş yükü kapsamında AKTS kredileri ile ilişkilendirilmektedir. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalinde ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşmakta, değerlendirme yöntemleri ve uygulama süreleri revize edilmektedir. Yapılan değişiklikler [Bologna](#) Ders Bilgi Paketi üzerinden ilan edilerek paydaşlara duyurulmaktadır.

Kanıtlar :

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/ders-bilgi-paketi-10086>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Okulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır. Programların yıllık olarak ve program süresi sonunda değerlendirilmesine yönelik planlamalar yapılmakta; bu planlamalar birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi ve gerektiğinde güncelleme yapılması, kalite güvencesi sistemi kapsamında ele alınmakta, programlara ilişkin yıllık öz değerlendirmeler yapılmakta, program çıktıları başarı durumları analiz edilmekte ve elde edilen veriler [Birim Faaliyet Raporlarında](#) raporlanmaktadır. Program güncellemeleri Bologna süreci kapsamında müfredat değişiklikleri yoluyla uygulanmaktadır.

Kanıtlar :

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Silvan Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm işlemler; kayıt, ders seçimi, sınav, notlandırma ve mezuniyet süreçleri dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemeleri çerçevesinde, [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) başta olmak üzere ilgili birimlerle uyumlu bir şekilde titizlikle gerçekleştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde, bölümler bünyesinde oluşturulan bölüm kurulları ile Meslek Yüksekokulu [Yönetim Kurulu kararları](#) temel alınmakta; bu kurullar aracılığıyla programların planlanması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik karar alma süreçleri işletilmektedir. Bu kapsamda, akademik takvim, ders programları, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile ders içeriklerine ilişkin düzenlemeler kurumsal bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Akademik süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini desteklemek amacıyla, öğrenciler ve öğretim elemanları [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#) üzerinden ders kayıtları, not girişleri, sınav işlemleri ve akademik duyurular gibi süreçleri elektronik ortamda takip edebilmektedir (OD3). Bu sistem, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenebilirliğini artırmakta ve idari yükün azaltılmasına katkı sağlamaktadır. Buna ek olarak, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak paydaş görüşlerinin alınmasına önem verilmektedir. Bu doğrultuda, her bölümün web sayfasında yer alan “Şikâyet ve Öneri Formu” aracılığıyla öğrenciler ve diğer paydaşlar tarafından iletilen görüş, öneri ve geri bildirimler toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar :

<https://www.dicle.edu.tr/birimler/ogrenci-isleri-daire-baskanligi>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/yonetim-kurulu-kararlari-15520>

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak planlanmaktadır. Derslerde kullanılacak öğretim yöntemleri; dersin niteliği, öğrenme kazanımları, program çıktıları ve öğrenci profili dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda ders bilgi paketlerinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin açıklamalara yer verilmekte, öğretim sürecinin nasıl yürütüleceği önceden tanımlanmaktadır. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının ders planlarına yansıtıldığı hususu [Bologna](#) Bilgi Paketi üzerinden ilan edilen ders bilgi paketlerinde açıkça görülmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla; seminer, ödev, teknik gezi, probleme dayalı öğrenme, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, teknik proje, yönlendirilmiş çalışma, sunum gibi uygulamalar yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerde görmüş oldukları teorik/uygulamalı bilginin sahada pekiştirilmesi, uygulamalı olarak görülmesi ve farkındalık kazandırılması amacıyla 2025 yılında çeşitli teknik geziler ve eğitimler düzenlenmiş, birim [web sayfamızın etkinlik](#) sekmesi altında yayınlanmıştır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>

- <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı ve program çıktıları esas alınarak planlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri; ders kazanımları, program yeterlilikleri ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenmekte, bu yöntemler ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmaktadır. Değerlendirme Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin ilke ve esaslar, Üniversitemiz tarafından yayınlanan "[Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" doğrultusunda doğrultusunda yapılandırılmakta; süreçlerin şeffaf ve adil şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Planlama doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri; ara sınav, final, bütünlüme sınavları ile proje, ödev, uygulama, staj ve İşletmede Meslek Eğitimi (İME) değerlendirmeleri gibi farklı araçlar kullanılarak yürütülmektedir. Ölçme araçları, ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde uygulanmakta; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri çoklu değerlendirme yöntemleriyle ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin bilgiler ve sınav programları birim web sayfası ve [Bologna Bilgi Paketi](#) üzerinden ilan edilerek öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

Kanıtlar :

- https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/4a566e01-682b-4dc7-8010912f7a4ea617/e1cb545c499a4e9b8bf8b854736659e1_d9e32e3afae8425d87d4159e36dada78_Önlisans%20ve%20Lisans%20Eğitim-Öğretim%20ve%20Sınav%20Yönetmeliği.pdf
- <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/ders-bilgi-paketi-10086>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanımlanması ve kredilendirilmesi

Birime öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Birim öğrencileri, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi ([ÖSYM](#)) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı – YKS ile (yurt dışından öğrenci kabulü ile ilgili YÖS sınavı dahil) kabul edilmektedirler. Yüksekokulumuza ön lisans programlarına yerleşmeye hak kazanan öğrenciler ilgili programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konuları, "[D.Ü Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)" uyarınca yürütülmektedir.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Ders muafiyet başvuru formu, öğrencilerin kredi kaybı yaşamamaları ve muafiyet taleplerinin resmi olarak kaydedilmesini sağlamaktadır.

Yabancı uyruklu ve/veya yurt dışından öğrenci kabulü "[Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)" çerçevesinde yapılmaktadır. Uluslararası Öğrenci kabulleri, [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) ve [Uluslararası Dış İlişkiler Ofisi](#) tarafından koordine edilmekte, akademik takvim ve kontenjanlar senato onayından sonra ilan edilmektedir.

Kanıtlar :

- <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=112150855>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/uluslararasi-tam-zamanli-ogrenciler>
- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/ogrenci-isleri-daire-baskanligi>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus/>
- https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/4a566e01-682b-4dc7-8010912f7a4ea617/e1cb545c499a4e9b8bf8b854736659e1_d9e32e3afae8425d87d4159e36dada78_Önlisans%20ve%20Lisans%20Eğitim-Öğretim%20ve%20Sınav%20Yönetmeliği.pdf
- <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/096ba7b9-7d02-403d-8474-107456d58018.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve tanımlı iş akışları doğrultusunda planlanmaktadır. Mezuniyet koşulları, yeterliliklerin onayı, diploma ve diploma eki düzenleme esasları açık ve şeffaf biçimde tanımlanmakta; bu esasların öğrencilere ve paydaşlara duyurulması hedeflenmektedir. Süreçlerin planlama aşamasında, AKTS temelli yaklaşım ve program çıktıları esas alınmakta; ulusal ve uluslararası tanınırlığı destekleyen diploma eki uygulaması dikkate alınmaktadır.

Bu doğrultuda Yüksekokulumuzda öğrenci yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri; okulda ön lisans programlarında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması dair esasları kapsayan Dicle Üniversitesi [Diploma Yönergesi](#) ile tanımlanmış olup bu yönerge ile yürütülmektedir. Okulumuzda mezuniyet ile ilgili düzenlemeler, “[D.Ü.Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)” kapsamında uygulanmaktadır. Her programın mezuniyet koşulları, [Ders Bilgi Paketi](#)’nde tanımlanıp web sayfasında öğrencilere ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Kanıtlar :

- https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/3673b31f-aa57-4a97-859e-35f3c482f002/36a12a01dcac41459a4a170abf3347d4_Diploma%20Yönergesi.pdf
- https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/4a566e01-682b-4dc7-8010912f7a4ea617/e1cb545c499a4e9b8bf8b854736659e1_d9e32e3afae8425d87d4159e36dada78_Önlisans%20ve%20Lisans%20Eğitim-Öğretim%20ve%20Snav%20Yönetmeliği.pdf
- <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için uygun öğrenme ortamları ve kaynakların planlanmasını esas almaktadır. Okulumuzda Derslikler, 1 bilgisayar laboratuvarı, 2 adet elektrik laboratuvarı, 1 kütüphane odası, 1 Konferans salonu ve bilişim altyapısı ile olanakların yeterliliği; programların ihtiyaçları, öğrenci sayıları ve erişilebilirlik ilkeleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının planlanmasına ilişkin esaslar, birim faaliyet planları ve ilgili yönergeler doğrultusunda belirlenmekte; bu kaynaklara erişim yöntemleri birim web sayfasında paylaşılan bilgilendirmeler aracılığıyla duyurulmaktadır.

Derslikler ve laboratuvarlar programların gereksinimlerine uygun olarak kullanılmakta; kütüphane kaynakları, basılı ve elektronik materyaller ile çevrim içi veri tabanları öğrencilerin erişimine açılmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılan öğrenme yönetim sistemi ve dijital içerikler aracılığıyla öğrencilerin ders materyallerine her zaman erişimi sağlanmaktadır. Bu uygulamalara ilişkin bilgilere birim [web sayfasında](#) yayınlanan [Faaliyet Raporunda](#) yer verilmekte, öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Silvan Meslek Yüksekokulumuz; “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “[Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)”ne göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir.

Birimde öğrencilerin akademik gelişimini ve kariyer planlamasını desteklemeye yönelik akademik destek hizmetleri planlı bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Akademik danışmanlık, rehberlik, kariyer planlama, ve psikolojik danışmanlık hizmetleri; öğrenci ihtiyaçları, programların yapısı ve erişilebilirlik ilkeleri dikkate alınarak planlanmaktadır.

Öğrenciler, akademik danışmanlarına yüz yüze ve WhatsApp grupları çevrim içi yollarla erişebilmekte; ders seçimi, akademik ilerleme ve kariyer planlamasına ilişkin konularda destek almaktadır. Öğrencilere yönelik [Akademik Açılış ve Motivasyon Etkinliği](#) ile Kariyer haftası ile ilgili etkinlikler düzenlenmiştir. Bu uygulamalara ilişkin bilgilere birim web sayfası üzerinden etkinlikler sekmesi altında ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar :

- https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/d92dd485-8bee-491a-b0dc-a48caf8277f2/cbde59d17eba4f578d2e9e7c57a4dda4_D.Ü.%20ÖĞRENCİ%20DANIŞMANLIĞI%20YÖNERGESİ.pdf
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/etkinlikler/du-silvan-meslek-yuksekokulu-2024-2025-egitim-ogretim-yili-akademik-acilis-ve-motivasyon-etkinligi-6172>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/etkinlikler/gelecege-nefes-sloganiyla-ogrencilerimizden-milli-agaclandirma-gunu-etkinligi-8254>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Henüz [Yeni inşa edilen Silvan Meslek Yüksekokulu](#) binamızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve güvenli biçimde yürütülebilmesi için tesis ve altyapıların planlanması, programların ihtiyaçları, öğrenci sayıları, erişilebilirlik ve iş sağlığı-güvenliği ilkeleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, bilişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı ile sosyal alanların yeterliliği; yıllık planlamalar ve faaliyet raporları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin ilke ve bilgilendirmeler birim web sayfasında [Faaliyet raporunda](#) yayımlanan açıklamalar aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır.

Bu kapsamda birimde öğrencilerin yararlandığı kampüs tesisleri ve altyapı olanakları; açık alanlar, spor alanları, asansörler, yemekhane, kantin, ders çalışma ve okuma salonu, bilgisayar laboratuvarları, konferans ve toplantı salonları, mescit, ısı santrali, lavabo birimleri ile kablolu ve kablosuz internet bağlantısı gibi unsurları kapsamakta olup, bu imkânlar ihtiyaçlara uygun nitelikte ve yeterli düzeydedir.

Fakat Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin barınma ihtiyacı olan öğrenci yurt binasının bulunmaması bir dezavantaj olarak görülmekle birlikte binanın yapılması adına sürece ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/tarihce-3001>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Okulumuzda dezavantajlı grupların eğitim-öğretim faaliyetlerine nitelikli ve adil erişimini sağlamak amacıyla planlamalar yapılmaktadır. Engelli öğrenciler, ekonomik veya sosyal açıdan dezavantajlı bireyler ile özel ihtiyaçları bulunan öğrencilerin eğitim süreçlerine tam katılımı hedeflenmekte; erişilebilirlik, fırsat eşitliği ve kapsayıcılık ilkeleri ile Üniversitemiz "[Engelli öğrenciler eğitim-öğretim ve sınav yönergesini](#)" esas alınmaktadır. Bu kapsamda yeni binamızda mevcut bir engelli öğrenci bulunmamasına karşın olası bir durumda engellilere uygun asansör, işaret ve yönlendiriciler, bina giriş rampaları vb. dahil alt yapı eksikliklerinin tümü giderilmiştir.

Kanıtlar :

- https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/2c585c84-b525-48d8-8754-66922d98131c/3b714006b8d44cceb86dee04dca266cc_engelli%20öğrenci%20ders%20ve%20sınav%20yönetmeliği.pdf

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla faaliyetlerin planlanması, öğrenci ilgi ve ihtiyaçları ile fırsat eşitliği ve erişilebilirlik ilkeleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Yıl içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler; türü, kapsamı ve hedef kitlesi belirlenerek planlanmakta ve bu planlamalar birim web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasına ilişkin bilgilendirmeler, duyurular ve etkinlikler aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden seminerler, teknik geziler, yarışmalar, spor etkinlikleri ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte; bu etkinlikler fotoğraf, haber ve duyurularla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen faaliyetler desteklenmekte ve birim web sayfasında yayımlanarak görünürlük sağlanmaktadır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim süreci ve Ar-Ge çalışmalarını etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli öğretim elemanlarını istihdam etmek üzere bölümlerden gelen talepler Öğretim Elemanları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan "[Dicle Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)"ne göre yapılmaktadır.

Bu doğrultuda ihtiyaç duyulan kadro sayıları norm kadro yönetmeliğine göre talep edilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından Müdürlüğümüz kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim görevlisi/elemanı seçimi ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı değerlendirme ve teklifi sonrası meslek yüksekokulunun yönetim kurullarının denetiminde (İlgili Kurul Kararları ile) ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır.

Kanıtlar :

- https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/251f3d72-20bf-48a0-be0f-4c6544b860d0/46c1d52e40ad4c998f2ec2c654e1fa1f_Öğretim%20Üyeliğine%20Yükseltme%20ve%20Atama%20Kriterleri%20Yönergesi.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokul Müdürlüğümüz'de öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar; öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, ölçme- değerlendirme yeterlilikleri, dijital pedagojik beceriler ve kalite güvencesi sistemi ihtiyaçları dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, eğitimcilerin eğitimi programları ve üniversite içi/dışı eğitim olanakları planlanmakta; öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

Eğiticilerin eğitimi kapsamında düzenlenen eğitim programlarına öğretim elemanlarının katılımı sağlanmakta; ölçme-değerlendirme, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve dijital öğrenme araçlarının kullanımı gibi alanlarda yetkinlik artırıcı uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının üniversite içi ve dışı eğitimlere katılımları teşvik edilmekte ve bu katılımlar belgelendirilerek kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinde mesleki ve teknik eğitime verdiği değer/katkının yanı sıra aynı zamanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine de büyük önem vermektedir. Bu bağlamda yüksekokul öğretim üyeleri kayıtlı oldukları Enstitülerde alanlarına özgü ana bilim dallarında lisansüstü dersler vermekte, tez savunma jüri üyeliği yapmakta, yüksek lisans ya da doktora öğrencilerine danışmanlık ederek lisansüstü öğrenci yetişmesine katkı sağlamaktadırlar.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik motivasyonlarının artırılması ve nitelikli eğitim uygulamalarının teşvik edilmesi amacıyla teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları planlanmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri; ilgili mevzuat, [üniversite yönergeleri](#) ve kalite güvencesi sistemi çerçevesinde ele alınmakta; adil, şeffaf ve erişilebilir bir yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda akademik teşvik, hizmet içi eğitimlere katılım, proje ve eğitim faaliyetlerine yönelik desteklerin planlandığı hususu üniversite akademik teşvik [portali](#) ve üniversite web sayfalarında yayımlanan bilgilendirmelerde yer almaktadır.

Kanıtlar :

- <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/0a73fe97-dbc0-403a-9bc8-c37a5229fbc2.pdf>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/akademik-tesvik-portali/sayfalar/takvim-3682>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. . Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. . Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Planlamaların tamamı [2025- 2029 Yılı Stratejik Amaç](#), Hedef ve Performans Göstergeleri dosyası içerisinde yer almaktadır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/stratejik-planlar-15440>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olup yeni Ar-Ge alt yapıları “[DÜBAP](#) Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Kordinatörlüğü Birimi” tarafından desteklenen altyapı projeleri ile oluşturulmaktadır. Araştırma-Geliştirme kaynaklarımızdan bir diğeri TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları olup bu fonlardan gelen kurum hisseleri proje yürütücüsü öğretim elemanlarının ve diğere öğretim elemanlarının Ar-Ge ihtiyaçlarında kullanılmaktadır.

Kanıtlar :

- <https://bap.dicle.edu.tr/>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. . Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimizde bir (1) doçent, iki (2) doktor öğretim üyesi, bir (1) tane doktorasını tamamlamış öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında ve hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların sistematik hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Birimimizde araştırma ve yayın nicelik ve niteliğini artırmak için Kalite Araştırma ve Geliştirme alt grubu ve öğretim elemanlarına yönelik eğitimler (kaynak düzenleme programları, wos dizin tarama vb.), multidisipliner çalışmaların planlaması ve teşvik mekanizması oluşturması planlanmaktadır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/akademik-personel-1731>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimizde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirici çalışmalar olmakla birlikte bu faaliyetlerin henüz etkin bir mekanizması bulunmamaktadır. Ancak birimin ortak araştırmalar kapsamında ulusal ve uluslararası ortak programlara (Erasmus+ değişim programları gibi) katılım düzeyi geliştirilebilir açık yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu>

C.3. . Araştırma Performansı

C.3.1. . Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz Dicle Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik amaçları ile örtüşen bir araştırma kültürü benimsemektedir. Birimdeki öğretim elemanları eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerine katkı sunmaktadır. Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan [faaliyet raporları](#) çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemler ve incelemeler yapılmaktadır. Ayrıca Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Dicle Üniversitesi Performans Ödül ve Teşvik Değerlendirmesi [Yönergesine](#) göre yıl sonunda puanlandırılmaktadır.

Kanıtlar :

- <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/e8636a69-0bad-4061-9ac3-28f46d922535.pdf>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Akademik personelin yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyetler, [Akademik Teşvik](#) Başvuruları ve [Yıllık Faaliyet Raporları](#) aracılığıyla toplanmıştır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/akademik-tesvik-portali/sayfalar/takvim-3682>
- <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/e8636a69-0bad-4061-9ac3-28f46d922535.pdf>
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. . Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. . Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri, Silvan Meslek Yüksekokulu [Kalite Politikası](#) ve üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda yürütülmektedir. Kalite Politikası kapsamında toplumsal katkıya ilişkin sosyal sorumluluk, paydaş katılımı, sürdürülebilirlik ve kamu yararı ilkeleri benimsenmekte; bu doğrultuda toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve eğitim süreçleri ile bütünleştirilmesi amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen “[Bağımlılıkla Mücadele](#)” ve [siber suçlar semineri](#), öğrencilere bu konuda bilgi sağlamakla kalmayıp aynı zamanda topluma karşı sorumluluklarını da pekiştirmektedir. Bu tür etkinliklerin düzenlenmesi, gelecekte benzer projelerin hayata geçirilmesi için bir temel oluşturmakta ve öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmaktadır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/kalite-politikasi-3919-3529>
- https://www.dicle.edu.tr/tr/etkinlikler/silvan-myoda-madde-bagimliliği-ile-mucadele-bagimliliğin-bireysel-ve-toplumsal-etkileri-ve-koruyucu-onleyici-yaklaşımlar_konulu-konferans-gerçekleşti-9347
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/etkinlikler/silvan-myoda-teknoloji-bagimliliği-guvenli-internet-kullanımı-ve-siber-guvenlik-uzerine-farkındalık-konferansı-gerçekleşti-9312>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu amaçla Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan mali iş ve işlemler İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar gereğince belirlenen parasal sınırlar dâhilinde olması sebebiyle ön mali kontrole tabi tutulur. Parasal sınırların altında olan ödeme evrakları ise süreç kontrolü yapılarak ödeme gerçekleştirilir. Dış denetim kapsamında Sayıştay Başkanlığınca birimizde tüm mali iş ve işlemler yıllık olarak denetlenmektedir. Harcamalara ilişkin veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/faaliyet-raporu-22709>

D.2. . Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. . Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Okulumuz, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin esasları politika belgesi doğrultusunda belirlemekte ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile uyumlu bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda dezavantajlı gruplar dâhil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen, değer yaratan faaliyet alanları önceliklendirilmekte; sosyal, kültürel, eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık temelli toplumsal katkı faaliyetleri için hedefler, hedef kitleler, iş birliği yapılacak paydaşlar, sorumlular, zaman planı ve kaynak ihtiyaçları tanımlanmaktadır. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak ölçütler, göstergeler ve kanıt türleri planlama aşamasında belirlenmekte ve ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.

Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri, birimlerin görev alanları ve paydaş iş birlikleri çerçevesinde yürütülmekte; öğrenciler ile ilçe halkının katılımını destekleyen sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Faaliyetler aracılığıyla dayanışmanın artırılması, aidiyet hissinin geliştirilmesi ve sosyal bağların kuvvetlendirilmesi hedeflenmekte; bu doğrultuda ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri ve kamu kurum/kuruluşları ile yürütülen proje ve etkinlikler hayata geçirilmektedir. Uygulama sürecinde faaliyetlere ilişkin programlar, katılımcı kayıtları, duyurular, görsel materyaller, raporlar ve iş birliği yazışmaları gibi kanıtlar oluşturulmakta ve düzenli biçimde arşivlenmektedir.

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri, Silvan Meslek Yüksekokulu [Kalite Politikası](#) ve üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda yürütülmektedir. Kalite Politikası kapsamında toplumsal katkıya ilişkin sosyal sorumluluk, paydaş katılımı, sürdürülebilirlik ve kamu yararı ilkeleri benimsenmekte; bu doğrultuda toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve eğitim süreçleri ile bütünleştirilmesi amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen “[Bağımlılıkla Mücadele](#)” ve [siber suçlar semineri](#), öğrencilere bu konuda bilgi sağlamakla kalmayıp aynı zamanda topluma karşı sorumluluklarını da pekiştirmektedir. Bu tür etkinliklerin düzenlenmesi, gelecekte benzer projelerin hayata geçirilmesi için bir temel oluşturmakta ve öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırmaktadır.

Kanıtlar :

- <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/silvan-meslek-yuksekokulu/sayfalar/kalite-politikasi-3919-3529>
- https://www.dicle.edu.tr/tr/etkinlikler/silvan-myoda-madde-bagimliliği-ile-mucadele-bagimliliğin-bireysel-ve-toplumsal-etkileri-ve-koruyucu-onleyici-yaklaşımlar_konulu-konferans-gerçekleşti-9347
- <https://www.dicle.edu.tr/tr/etkinlikler/silvan-myoda-teknoloji-bagimliliği-guvenli-internet-kullanımı-ve-siber-guvenlik-uzerine-farkındalık-konferansı-gerçekleşti-9312>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Dicle Üniversitesi Silvan Meslek Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu; Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında yürütülen faaliyetlerin sistematik biçimde ele alındığını göstermektedir. Raporda, birimimizin mevcut durumunu ortaya koyan güçlü yönler ile gelişmeye açık alanlar önceki dönem bulguları da dikkate alınarak değerlendirilmiştir.

Yaptığımız tüm faaliyetlerde Üniversitemiz menfaatini sağlamak ve web sayfasında, oluşturulan çalışmalarımızın paydaşlara ulaştırılması hedeflenmektedir. Okulumuzun faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde, aksama ve hata oluşmaması amacıyla gerekli önlemlerin alınması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Meslek Yüksekokulumuz geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine katkı sağlanmıştır.

Personelimiz her zaman hukukun üstünlüğünü elden bırakmayarak dürüst ve adil olma çabasıyla çalışmaktadır. Üniversitemiz menfaatlerinin korunması, elde edilecek başarıların kalıcı olarak sürdürülmesini sağlayacak olan temel faktör, insan unsuru olarak ön plana çıkarmaktadır. Birimimiz strateji amaç ve hedeflerin yakalanması adına personel teminlerinde bilişim teknolojilerini hizmetin her aşamasında kullanabilen bilgi ve deneyime sahip kişileri tercih edecektir. Meslek Yüksekokulumuzun fiziki mekân, demirbaş ve büro malzemesi ile insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanmasına yardımcı olunması Üniversitemiz üst yönetiminin desteği ile mümkün olacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Yüksekokul, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır.
(Tablo

1)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			
A.1.2.			X			
A.1.3.			X			
A.1.4.			X			
A.1.5.			X			
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.			X			
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.						
A.4.1.						
A.4.2.				X		
A.4.3.		X				

A.5.1.			X			
A.5.2.		X				
A.5.3.		X				
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						
B.1.1.				X		
B.1.2.			X			
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.			X			
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.			X			
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.					X	
B.3.4.			X			
B.3.5.				X		
B.4.1.				X		
B.4.2.				X		
B.4.3.				X		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.				X		
C.1.3.				X		
C.2.1.				X		
C.2.2.	X					
C.3.1.			X			
C.3.2.		X				
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						
D.1.1.		X				
D.1.2.		X				
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						143

Tablo-1; Yüksekokulun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)