|  |
| --- |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU** |
| ***KOMİSYON ÜYELERİ*** *Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı (Başkan), Fakülte Sekreteri ve idari personelden oluşur.* |
| *Satın Alma Komisyonu’nun görevi genel olarak; ilgili Mevzuat çerçevesinde, Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.*  |
| * Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak.
* Fakültede ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek.
* Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak.
* En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak.
* Satın alma işlemleri ile ilgili evrakları düzenlemek.
* Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak.
* Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
* Satın Alma Komisyonu Dekana karşı sorumludur.
 |