|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREV / İŞ TANIMI FORMU** | | |
| **BİRİMİ / ALT BİRİMİ** | Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi Dekanlığı/ Kalorifer Görevlisi | |
| **STATÜSÜ** | [] Memur [ X ] Sürekli İşçi | |
| **UNVANI** | Sürekli İşçi | |
| **GÖREVİ** | Sürekli İşçi | |
| **SINIFI** | 4D | |
| **KODU** |  | |
| **ÜST YÖNETİCİSİ** | Rektör | |
| **BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ / YÖNETİCİLER** | Fakülte Sekreteri, Dekan | |
| **ASTLARI** | Yok | |
| **A.GÖREV / İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER** | | |
| 1. **GÖREV / İŞİN KISA TANIMI**   Amir tarafından verilen talimatlar doğrultusunda belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin kalorifer hizmetlerini yapar. | | |
| 1. **GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR**  * Mevsimine göre tüm binanın ısıtmasını/soğutmasını gün içerisinde sürekli kontrol etmek. * Görev alanındaki binaların kalorifer hizmetleri ve ısıtmaya ilişkin işlemlerini etkin bir şekilde   yapmak.   * Kazanın ısı ayarını yapmak. * Kazan suyunu, sirkülasyon pompasını, arızalı pozisyonda ise gidermek ve kontrollerini   sağlamak.   * Tesisatta meydana gelen arızaları (patlak, su kaçağı, ısınma güçlüğü vb.) tespit ederek bu arızaları giderilmek üzere ilgili yerlere bildirmek. * Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek. * Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim, seminer vb. faaliyetlere katılmak. * Kalorifer dairesinin temizlik ve düzenini sağlamak. * Bütün donanım görevleri, çalışma özellikleri, çalışma basınç ve sıcaklığı ile akış miktarları   hakkında tam bilgi sahibi olmak, sistemde bulunan bütün kontrol devreleri ve ölçü aletleri ile  elektrikli koruma donanımının görev ve çalışmasını iyi bilmek.   * Görev alanında bulunan işleri yapmak. * Kazan dairesinin tertip düzen ve temizliğini yapmak. * İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini yerine getirmek * Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek. * Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek. * Personel, yaptığı iş/işlemlerden dolayı Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur. | | |
| 1. **ÇALIŞMA KOŞULLARI** | | |
| 1. **Çalışma Ortamı** | | Açık ve Kapalı alan. |
| 1. **İş Riski** | | Var (Güvenlik riski; makinalarla ilgili çalışmalarda iş kazası, yüksekten düşme riski, gazlı alanda çalışma vb.) |
| 1. **GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA**   [ ] Fiziksel Çaba [ ] Zihinsel Çaba [ X ] Her İkisi de | | |
| **B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER** | | |
| 1. **GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ**   En az Ortaokul- ön lisans mezunu olmak. | | |
| 1. **GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER**   Alanı ile ilgili en az Ortaokul, teknik lise/dengi okul mezunu veya ön lisans mezunu olmak.  Kalorifer Ateşçiliği Sertifikası sahibi olmak | | |
| 1. **GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ**   Gerekmiyor. | | |
| 1. **GEREKLİ HİZMET SÜRESİ**   Görevde yükselme sureti ile atanacaklar için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personel Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. | | |
| 1. **ÖZEL NİTELİKLER**  * Pratik çözüm üretebilen. * Dikkatli. * Dürüst. * Düzenli ve disiplinli çalışabilen. * El becerisi gelişmiş. * Teknik beceriye sahip. * Tedbirli. * Güvenilir | | |
| ***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***  Adı ve Soyadı :  Tarih :  İmza : | | |
| **ONAYLAYAN**  ***( Dekan )***  Adı ve Soyadı :  Tarih :  İmza : | | |