



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Ziraat Fakültesi



Sayı : E-33734411-060-934090
Konu : Özdeğerlendirme Raporu

30/05/2025

TARIM MAKİNALARI VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜNE

İlgi : 13/05/2025 tarihli ve E- 65513963-604.99-921822 sayılı yazısı.

Hazırlamış olduğum özdeğerlendirme raporu ekte sunulmuştur. Gereğini bilgilerine arz ederim

Prof. Dr. Songül GÜRSOY
Öğretim Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSDH8HDC42* Pin Kodu : 41932

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5539&eD=BSDH8HDC42&eS=934090>

Adres: Dicle Üniversitesi Rektörlüğü, 21280-Diyarbakır
Telefon: +90 412 241 10 00 Faks: +90 412 241 10 48
e-Posta: ziraat@dicl.edu.tr Elektronik Ağ: <http://www.dicle.edu.tr/ziraat-fakultesi>
Kep Adresi: dicleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Songül Gürsoy
Unvanı: Öğretim Üyesi





ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2011

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5

Yenimahalle-ANKARA

Tel:0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta:info@zidek.org.tr

Websayfası:http://www.zidek.org.tr/

ZİDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler	- 1 -
Giriş	- 1 -
İçerik	- 1 -
Ek Belgeler	- 1 -
Format ve Hazırlık	- 1 -
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	- 2 -
Gizlilik	- 2 -
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	- 3 -
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Program Başlıkları	1
3. Programın Türü	1
4. Programdaki Eğitim Dili	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	1
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	1
B. Değerlendirme Özeti	2
Ölçüt 1. Öğrenciler	2
1.1 Öğrenci Kabulleri	2
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma	2
1.3 Öğrenci Değişimi	2
1.4 Danışmanlık ve İzleme	2
1.5 Başarı Değerlendirmesi	2
1.6 Mezuniyet Koşulları	3
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	5
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması	5
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	5
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	5
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması	5
2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	5
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	6

Ölçüt 3. Program Çıktıları	6
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	6
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	6
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	7
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	7
Ölçüt 5. Eğitim Planı	7
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	7
5.2 Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	8
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	8
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	8
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	8
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	12
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	12
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	12
6.3 Atama ve Yükseltme	12
Ölçüt 7. Altyapı	15
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler	15
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	15
7.3 Modern Araçlar, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	15
7.4 Kütüphane	15
7.5 Özel Önlemler	15
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	16
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	16
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	16
8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği	16
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	16
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	18
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	18
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler	19
I.1 Ders İzlençeleri	19
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	19
I.3 Teçhizat	19
I.4 Diğer Bilgiler	19
Ek II – Kurum Profili	20
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	20
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri	20
Kurumun Türü	20
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	20

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi	20
Özgörev	20
İdari Destek Birimleri	20
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler	20
Genel Bilgi	20
Özgörev	21
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler	21
Yöneticilere İlişkin Bilgiler	21
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler	21
Fakülte Bütçesi	21
II.3 Personel ve Personel Politikaları	21
Personel ve Öğrenci Sayıları	21
Ücretler ve Personel Politikaları	21
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	22
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	22
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	22
II.7 Kredi Tanımı	22
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları	22
Öğrenci Kabulü	22
Yatay ve Dikey Geçiş	23
Çift Anadal	23
Yandal	23
Mezuniyet Koşulları	23

ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

**TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ
MÜHENDİSLİĞİ-LİSANS PROGRAMI**

DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2011

**DİCLE ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSÜ ZİRAAT FAKÜLTESİ
21280-SUR/DİYARBAKIR**

MAYIS 2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
TARIM MAKİNELERİ VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ-LİSANS PROGRAMI
DİCLE ÜNİVERSİTESİ

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Abdullah SESSİZ

Dicle Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü

Dicle Üniversitesi Kampüsü, Ziraat Fakültesi

21280 Sur/Diyarbakır

Tel : 0 412 241 10 00 / 8530

Faks 0 412 241 10 48

E-mail: asessiz@dicle.edu.tr

2. Program Başlıkları

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Bölümü, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrencilere eğitim-öğretim sağlayarak mezunlar vermektedir.

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Lisans Programı, 2004 yılında Ziraat Fakültesi bünyesinde, “Tarım Makinaları Bölümü” adı ile kurulmuş olup, 2015 yılında “Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü” adını alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2020-2021 öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak öğretime başlayan Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü’nün yürütmekte olduğu lisans programı “Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı” olup, örgün öğretimdir. Programın temel amacı, tarımsal üretim ve diğer biyolojik tabanlı ürünlerin elde edilme işlemlerinde kullanılan makine, cihaz, yapı, kontrol ve bilgisayar sistemlerinin ana çalışma prensipleri, tasarımları, yapımı ve kullanımı konusunda gerekli mühendislik, malzeme, tarım bilgilerini edindirmeye yönelik dersler ve uygulamalar desteğiyle donanımlı mühendis bireyleri yetiştirmektir. Bölüm kontenjanı: **30 kişidir.**

Bu programa öğrenciler, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından verilen yerleştirme sonuç belgesi ile kabul edilir. Ayrıntılı bilgiye <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=103090172> ulaşılabilmektedir. Lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2023-24 akademik yılında veren Bölümün, programda mezun olan öğrenci sayısı henüz sistemde gözükmemektedir. 2023-2024 Öğretim Yılı Yükseköğretim İstatistikleri’nden alınan verilere göre programa kayıtlı öğrenci sayısı 107 adettir.

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında, öğrenciler Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği alanında Lisans derecesine sahip olurlar. Dicle Üniversitesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü lisans programından mezun olmak için; Dicle Üniversitesi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddelerinde belirtilmiş şekli ile 8 yarıyıl ve 240 AKTS oluşan dersleri almış ve başarmış olma şartı aranmaktadır. Ayrıca, mezuniyet için öğrencilerin 5.yarıyıldan sonra 30 iş günü mesleki stajı ve bitirme tezini başarıyla tamamlaması gerekir. Staj, mezuniyet için ön şart olmakla birlikte programda ayrıca kredilendirilmemiştir.

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği, Lisansüstü Programlarına, transkript not ortalaması, ALES puanı ve yabancı dil puanlarına göre öğrenci alınır. Yüksek lisans programına alınacak öğrenci sayıları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, her yarıyıl başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru koşulları ve son başvuru tarihi, adayların yazılı sınava alınacakları yer ve tarih belirtilir. Adayların lisans diplomasına sahip olması ve Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde bildirilen şartları sağlaması gerekmektedir. Adaylar; başvuru ve kayıt işlemleri ile ilgili süreçler, Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür. Ayrıntılı bilgiye <http://www.dicle.edu.tr/birimler/fen-bilimleri-enstitusu> ulaşılabilir. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Ana Bilim Dalı lisansüstü programı mezunları, Ziraat Yüksek Mühendisi ünvanı almaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5&curSunit=2435#>

<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/tarim-makinalari-ve-teknolojileri-muhendisligi-bolumu-6365>

3. Programın Türü

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünde normal eğitim ve öğretim geçerli olup, 4 yıl (240 AKTS) süre ile eğitim verilmektedir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir.

Ayrıntılı bilgiye <http://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2> adresinden ulaşılabilir..

4. Programdaki Eğitim Dili

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünün eğitim ve öğretim dili Türkçedir. Eğitim planında yer alan tüm dersler Türkçe olarak verilmektedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü, ilk olarak 2004 yılında Ziraat Fakültesi bünyesinde, “Tarım Makinaları Bölümü” adı ile kurulmuş olup, 2015 yılından itibaren “Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü” adını alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü kurulduğu tarihten itibaren bölge ve ülke tarımının kalkınmasına hizmet edecek araştırma faaliyetlerini de yerine getirmektedir. Bölümün temel amacı, çalışma alanlarıyla ilgili mühendislik bilim ve teknolojilerini uygulayarak, bitkisel ve hayvansal üretimdeki mekanizasyona ilişkin sorunların çözümlenmesini sağlamak, üretimi daha kolay ve verimli hale getirmek şeklinde özetlenebilir. Tarımsal mekanizasyon araçlarının tasarımı, imalatı, seçimi, verimli işletilmesi ve güvenli kullanılması için bilgi üretmek ve yaymak, ayrıca ülkemizde olmayan tarımsal mekanizasyon teknolojileri hakkında makina imalatçıları ve üreticilerini bilgilendirmekte bölümün amaçları arasındadır. İlk öğrencilerini 2020-2021 öğretim yılında alarak eğitime başlayan, Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programında kullanılan eğitim dili Türkçedir. İlk mezunlarını 2023-2024 öğretim yılında vermiştir. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü, 2011 yılından itibaren T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na kredili satış desteği verilen çeşitli tarım alet ve makinalarının deneylerini yapmaya ve

raporlamaya yetkilendirilmiştir. 2011 yılından bu yana farklı makinalar olmak üzere çok sayıda rapor düzenlemiştir. Kuruluş tarihinden bu yana, bölümde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmek üzere, Teknik Resim Salonu, Biyolojik Malzeme Laboratuvarı, Mekanik İşleme Atölyesi ve Bilgisayar Laboratuvarı gibi altyapıları oluşturulmuştur. Ayrıca 2018-2019 Eğitim ve öğretim Yılı'nın, Güz Döneminden itibaren Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı kapsamında Yüksek Lisans eğitimi vermeye başlamıştır.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü 3 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üy. ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere 6 Öğretim Elemanı kadrosuna sahiptir. Bölümde halen Lisans, Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programları yürütülmektedir. Bölümümüzde eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimize “Ziraat Mühendisliği” lisans diploması ve “Ziraat Mühendisi” unvanı verilmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Bölümün, 2020-21 döneminde lisans programı için öğrenci almaya başlamış olması ve mezun öğrencisinin bulunmamasından dolayı önceki dönemlerde ZİDEK-Öz Değerlendirme raporu hazırlamaya gerek duyulmamıştır. Bu yıl ilk defa Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Dolayısıyla, önceki yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesine ilişkin herhangi bir bildirim bulunmamaktadır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından belirlenen ilkeler ve Rektörlük tarafından belirlenen akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Ziraat Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, kayıtlar e-devlet sistemi üzerinden elektronik olarak alınmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde ise Üniversitemiz internet sayfasında başvurular online olarak alınmakta ve şartları sağlayan öğrencilerin kayıtları gerçekleştirilmektedir.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Lisans Programında hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü'nde eğitim süresi toplam 8 yarıyıl olmak üzere 4 yıldır ve eğitim Türkçe olarak yapılmaktadır.

Bu bölümde sıkça atıfta bulunulan "Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/09/20190906-5.htm> web sitesindeki yönetmenlik kullanılmaktadır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2024-25]	30+2+8	40	279.7570	246.1015	343.455	566.540
[2023-24]	30+1+8	39	404.6500	259.8799	315.198	570.087
[2022-23]	30+1	29	281.82558	242.76057	357.596	574.949
[2021-22]	30+1	3	340.55564	224.04605	103.192	381.296
[2020-21]	30+1	29	290.81583	226.59590	278.375	563.308
[]						

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Program kayıt yaptıran öğrenci sayısı 2020-2021 öğretim yılında **29** iken, 2021-22 yılında 3 kişi 2022-23 yılında 29, 2023-24'te 39, 2024-25 yılında 40 kişi olmuştur. Bölüm kontenjanı 30+1 olmasına, 2024-25 eğitim-öğretim yılında, Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları toplamından toplam kontenjan 40 olmuştur. Program sayısal puanıyla öğrenci almaktadır. Kabul edilen öğrenciler, programın öngördüğü sürede hedeflenen program çıktılarını edinebilecek bilgi, beceri ve davranışlara sahip olarak programa kayıt yaptırdıkları varsayılmaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-25		2			
[2023-24]	-	2	-	-	-
[2022-23]	-	3	-	-	-
[2021-22]	-	-	-	-	-
[2020-2021]	-	-	-	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala ve yandala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

<https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>

Çift Anadal

Dicle Üniversitesinde kendi bölümlerinin lisans programlarını üstün başarı ile yürüten öğrencilerin aynı zamanda Üniversite içinde başka bir eğitim-öğretim programına devam ederek ikinci bir lisans diploması almalarına ilişkin kuralları belirlemektir.

Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı Fakülte içinde veya dışında başka bir bölüm ya da Fakültede, ikinci bir Lisans Diploması almalarına olanak sağlamak üzere devam etmelerine izin verilen Eğitim-Öğretim Programlarına, "Çift Anadal Programı" adı verilir.

Çift Anadal Programının açılması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

Çift Anadal Programı, ilgili bölümün ve Fakülte Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosunun onayı ile kesinleşir, ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür ve en az 36 krediden oluşur.

Eğitim Fakültesinin öğretmen yetiştirme programları ile diğer Fakültelerin programları arasında Çift Anadal Programı hiçbir şekilde uygulanamaz. Ancak Eğitim Fakültesi bünyesindeki iki ayrı öğretmen yetiştirme programı arasında Çift Anadal Programı, Yükseköğretim Kurulu'ndan onay alınmak suretiyle uygulanabilir.

Çift Anadal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

Çift Anadal Başvuru tarihleri ve kontenjanları bahar dönemi final sınavları başlangıcında ilgili Fakülte Dekanlıklarınca duyurulur.

Öğrenci açılan Çift Anadal Programına kendi lisans programının en erken 3. ve en geç 5. döneminin başında başvurur.

Başvurular Çift Anadalın yapılacağı Bölüm Başkanlığı'na dilekçe ve transkript ile yapılır.

(Değişik; Üniversite Senatosu Kararı 02.06.2010-2010/09-05) Öğrencinin Çift Anadal diploma programına başvurabilmesi için, başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde (% 20'sinde) bulunması, ayrıca bu

öğrencilerin başvurusunun başvurduğu bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Kabul işlemi başvurduğu bölümün yer aldığı Fakültenin Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır.

Çift Anadal ikinci lisans programına kabul edilecek yıllık toplam yeni öğrenci sayısı o programın o yılki 1. sınıf 1. Dönem asli öğrenci sayısının % 20 sini geçemez.

6) Birden fazla bölüme Çift Anadal programı uygulayan bölüm, bu bölümler arasında kontenjanları paylaşabilir. Kontenjanların eşit dağılmadığı durumda, fazla kontenjan not ortalaması en yüksek olan bölümün öğrencisine verilir. Başvuruların yetersiz olduğu durumda, kontenjanlar diğer bölümlerin öğrencilerine kullanılabilir.

Çift Anadal Programına ilişkin esaslar şunlardır: Çift Anadal Programında öğrencilerin kendi bölümü lisans programı ile Çift Anadal Programının farklı olması esastır. Çift Anadal Programı nedeniyle öğrencinin kendi programındaki başarısı ve bundan mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Çift Anadal Programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir.

İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır. Bu dersler öğrencilerin programa kabulü sırasında ve Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir.

Çift Anadal Programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve Çift Anadal Programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanınca bir Çift Anadal Program Koordinatörü atanır. Çift Anadal Program Koordinatörü öğrencilerin Anadal Lisans Programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

Çift Anadal Programının başarı ve mezuniyet esasları aşağıdaki gibidir:

Öğrenci Çift Anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

Değişik; Üniversite Senatosu Kararı 02.06.2010-2010/09-05) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

Öğrenci Çift Anadal Programından ayrıldığında, başarısız olduğu Çift Anadal Programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

Kendi bölümünden mezuniyet hakkı elde eden ve Çift Anadal programını tamamlayan öğrenciye ikinci Anadal Lisans Diploması verilir. Çift Anadal Programından mezuniyet hakkı elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden Çift Anadal Programının lisans diploması verilmez.

Çift Anadal Programında iki dönem üst üste ders almayan veya kaydını yenilemeyen öğrencinin Çift Anadal Programından kaydı silinir.

Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak Çift Anadal Programında da izinli sayılır.

Anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ve henüz Çift Anadal Programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için iki yarıyıl ek süre tanınır. Bu süre, öğrencinin talebi ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uzatılabilir.

YANDAL

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav yönetmeliğinin 15 inci maddesi

uyarınca hazırlanmıştır. Öğrencinin başvuru tarihinde kayıtlı bulunduğu Lisans programı “anadal programı”, bu program dışında sertifika almak amacıyla başvurdukları ve kabul edildikleri ikinci lisans programı ise “yandal programı” olarak adlandırılır. Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini ve sertifika almalarını sağlamaktır.

Yandal Programı Açılması Yandal programı ilgili bölümün ve fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Yandal programı en az 18 krediden oluşur. Eğitim Fakültesi öğretmen yetiştirme programları ile diğer fakülte/yüksekokul programları arasında yandal programı hiçbir şekilde uygulanmaz; ancak, eğitim fakültesi bünyesindeki iki ayrı öğretmen yetiştirme programı arasında yandal programı, Yükseköğretim Kurulundan onay alınmak suretiyle uygulanır.

Yandal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

(1) Yandal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulu tarafından her dönem başında belirlenir ve duyurulur.

Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir. Öğrencinin yandal programına kabulü, başvuru bölümün/programın bağlı olduğu fakülte /yüksekokul yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl aslı öğrenci sayısının %10 unu geçemez.

Yandal programına başvurular ilgili kurullarca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkriptle ilgili fakülte dekanlığı /yüksekokul müdürlüğüne yapılır.

Başvuran sayısının Fakülte/yüksekokul tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Genel not ortalaması eşit olduğunda öğrencinin Türk Dili İle Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerindeki başarı durumu göz önüne alınır. Eşitlik sürdüğü takdirde, söz konusu Yandalı daha üst tercihlerinde gösterene öncelik verilir.

(1) Yandal programındaki herhangi bir uygulamadan dolayı öğrencinin anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir şekilde etkilenmez. Yandal programı için ayrı transkript düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir

(2) Yandal programındaki dersleri belirlemede ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanınca bir “yandal programı koordinatörü” atanır. Yandal programı koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(3) İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve daha önce alınan dersler öğrencinin programa kabulü sırasında, daha sonra alınan dersler ise alındıkları dönem içinde fakülte / yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programdaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir.

(4) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Yandal programına kayıt yaptıran öğrenci çift anadal programına kayıt yaptıramaz.

Başarı ve Yandal Sertifikası

- (1) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir.
- (2) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yandal programı veren bölümün ve yandal programının bağlı olduğu dekanlık / müdürlük onayı ile dönem izni verilebilir.
- (3) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- (4) Anadal programında genel not ortalaması 60 ın altına düşen öğrenci izleyen dönemde yandal programından ders alamaz.
- (5) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.
- (6) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 60 ortalama ile tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.
- (7) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır.
- (8) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diploması ile verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.
- (9) Çift Anadal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen bir öğrenci, programdan ayrıldığı veya ilişkisinin kesildiği döneme kadar almış olduğu dersler ile, eğer çift anadal verilen bölümce yandal program(lar)ı da veriliyorsa ve öğrenci tercih ettiği ilgili bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse o yandal programına ait sertifikayı almaya hak kazanır. Adı geçen öğrenci eğer tercih ettiği ilgili yandal programının tüm gereklerini yerine getirmemişse, eksik derslerini tamamlayabilmesi amacıyla, kendisine dönem sınırlaması uygulanmaksızın o yandal programına başvuru hakkı tanınır.

YATAY VE DİKEY GEÇİŞ DERS SAYDIRMA

Dicle Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardıkları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Bu yönerge; (1) Yatay veya dikey geçiş yaparak ya da af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,

(2) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenim görmüş veya mezun olmuş iken Üniversitemize kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,

(3) Üniversitemiz programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında yaz öğretimi, özel öğrenci statüsü veya Farabi, Mevlana ve Erasmus değişim programlarıyla öğrenim gören öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini kapsar.

Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14 üncü maddesi ve Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Başvuru süresi ve esasları

Muafiyet ve intibak işlemleri başvuru tarihleri, Üniversitemize yeni kayıt hakkı kazanan öğrenciler için hazırlanan ve web sayfamızda ilan edilen duyuruda belirtilir.

(2) Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptıkları yılda, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında alıp başarmış oldukları derslerden muaf olmak için Üniversitemize kesin kayıt tarihinden itibaren eğitim-öğretime başlama tarihinden en az beş işgünü öncesinden başvuru yapabilirler.

(3) Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunan birimlerde okuyan öğrencilerimiz ise ders muafiyet taleplerini birinci sınıfa geçtikten sonra eğitim-öğretime başlama tarihinden en az 5 (beş) işgünü öncesinden başvuru yapabilirler.

(4) İlgili döneme ait eğitim-öğretim başlama tarihinden sonra Üniversitemize çeşitli sebeplerle yerleştirilen öğrenciler, kesin kayıt tarihini izleyen üç işgünü içerisinde ders muafiyeti başvurusu yapmaları durumunda, talepleri ilgili kurullarca değerlendirilmeye alınır ve sonuçlandırılır.

(5) Kayıt yaptırdığı yılda muafiyet başvurusunu yapamayan öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere bir sonraki eğitim-öğretim dönemi veya yılı eğitim-öğretime başlama tarihinden en az beş işgünü öncesinden başvuru yapması halinde muafiyet talebi değerlendirilmeye alınır. Ancak, 3.dönemden sonra muafiyet talepleri değerlendirilmeye alınmaz.

(6) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Öğrenciler, öğrenim gördükleri programda sadece bir defa ders muafiyeti başvurusu yapabilirler. Muafiyet sonucunda bu yönerge hükümleri çerçevesinde intibak işlemi yapılır. Ancak, gerek muafiyetlerden gerekse alınan derslerden dolayı sınıfları değişmesi gereken öğrenciler başvuru yapmaları halinde bu yönerge hükümleri çerçevesinde intibak talepleri yeniden değerlendirilebilir. İntibak başvuruları da eğitim-öğretim yılı veya dönemi başlamadan en az beş işgünü içerisinde ilgili birime yapılabilir.

(7) Öğrencilerin, kayıtlı oldukları akademik birime verecekleri başvuru dilekçelerinde, daha önce başarmış oldukları hangi ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri ve dilekçe ekine daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ile not durum belgesini (transkript) eklemeleri gerekir.

(8) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık eşdeğer ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(9) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Bitirme projeleri, öğretmenlik uygulamaları, tez çalışmaları veya mezuniyet çalışması gibi dönem içindeki performansa dayalı dersler için muafiyet talebinde bulunulamaz.

Muafiyet ve intibak esasları

(1) Öğrenciler, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulundukları derse/derslere devam ederler.

(2) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Zorunlu dersin muafiyet işlemi; İçeriğinin eşdeğer ve kredisinin/AKTS'nin daha düşük olmaması koşuluyla muafiyeti istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile aynı olması gerekmez, içerik en az yüzde seksen ve üzerinde uyumlu ise ders eşdeğer kabul edilir. Seçmeli ders zorunlu bir derse saydırılmaz.

Seçmeli dersin muafiyet işlemi; Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda alıp başardığı derslerden hangilerinin, Üniversitemizdeki bölüm veya programında bulunan hangi seçmeli derslere saydırılacağı hususu kredi veya AKTS'nin daha düşük olmaması koşuluyla ilgili kurullarca kararlaştırılır. Zorunlu bir ders seçmeli derse saydırılabilir.

Ancak, 1 (bir) kredi veya AKTS değerinde düşük olan derslerin de muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilebilir.

ÖSYS, DGS, Özel Yetenek Sınavı ve Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları sonucunda Üniversitemize yerleşen öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri / mezun oldukları

yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları kredi/AKTS ve içerikleri yönünden eşdeğer olan dersleri ile öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, Özel Statü) ve yaz öğretiminde başka yükseköğretim kurumlarında alınan eşdeğer dersin / derslerin öğrenim görülmüş olan üniversitede başarılmış olması muafiyet talebi için yeterli olup, söz konusu derslerin başarı notları ve otomasyon ortamına aktarılma işlemi aşağıda belirtilen şekillerde yapılır:

100'lü not sistemi uygulayan ve ders geçme notu 50 olup, 60'ın üzerinde olan derslerin notları geldikleri şekliyle kabul edilecek.

Üniversitemizin geçme notu altındaki geçer bir notla başarılmış olan derslerin başarı notları otomasyon sistemimize 60 olarak girilecek.

4'lü/harfli not sistemi uygulayan üniversitelerde ise o üniversitenin geçer not olarak kabul ettiği harf notuna tekabül eden başarı notları aralığı (örneğin AA=90-100 aralığı olan 95) alınacak.

Muaf edilen derslerin kredileri/AKTS'leri ve notları, üniversitemizde mezuniyet için gerekli olan asgari kredi/AKTS yüküne ve genel akademik not ortalamasına dâhil edilir.

Öğrencinin, daha evvel öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda alıp başardığı, ancak kredisiz olduğu için "geçer", "başarılı", "yeterli" gibi terimlerle ifade edilen derslerin başarı notlarını belirtir onaylı bir belgeyi getirip teslim etmesi halinde getirdiği başarı notu, başarı notlarını belirtir belgeyi getirememesi durumunda ise notu 60 olarak otomasyona girilir.

Başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen not dönüştürme tabloları veya üniversitelerce düzenlenen karşılıkları kullanılabilir.

(4) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Önkoşullu dersin muafiyet işlemi yapılır ancak, önkoşul veya bağlantılı olan dersler başarılmamış ise daha sonraki dönemlerde alınır.

(5) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumunda şartlı olarak geçtiği ders / derslerin muafiyet işlemi ilgili kurullarca kararlaştırılır.

(6) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Ağırlıklı Genel Başarı Not Ortalamasına (AGNO) göre yapılan yatay geçişle gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa yapılır ve bulunduğu sınıfa kadar sorumlu olduğu dersleri alır.

Merkezi yerleştirme puanı kapsamında yapılan yatay geçişle gelen öğrencilerin ise;

a) ÖSYS/DGS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yapılan yatay geçişlerde ise, eşdeğer programa başvurması halinde geldikleri sınıfa kayıtları yapılır ve bulunduğu sınıfa kadar olan dersleri alır, gerekli şartları sağlaması halinde ise üst yarıyıldan gerekli izinler dâhilinde ders verilebilir.

b) Farklı bir programdan gelenlerin muafiyet ve intibak işlemleri ise bu yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili komisyonlarca/kurullarca yapılır ve intibakın yapıldığı sınıfa kadar ders alır, gerekli şartları sağlaması halinde ise üst yarıyıldan gerekli izinler dâhilinde ders verilebilir.

(7) Yıllık veya dönemlik olarak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini başarmış olan öğrenciler bu derslerin alınmış olduğu tarihe bakılmadan muaf sayılır ve bu dersler için içerik uyumu aranmaz.

(8) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Öğrencilerin (Dikey Geçiş Sınavı "DGS" ile kayıt yaptıran öğrenciler hariç olmak üzere) üst yarıyıllara intibaklarının yapılabilmesi için; ortak zorunlu dersler de dâhil olmak üzere ikinci sınıfa intibak için birinci sınıfın kredilerinin/AKTS'lerinin toplamının %80'inden, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflara intibak için ise o dönemlere kadar olan toplam ders kredilerinin/AKTS'lerinin

en az %80'inden muaf olmaları koşulu aranır.

(9) Merkezi sınavlar sonucunda Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarına kayıt yaptıran ve üst yarıyla/yıla intibakı yapılan öğrenciler kayıt yaptırdıkları programın en az bir yılını üniversitemizde okuyacak şekilde intibak ettirilirler.

(10) (Değişik: Üniversite Senatosu 13.01.2022 tarih ve 2022/1-2 Oturum/Karar) Yüzde seksen oranında muafiyeti sağlayamadığı için üst sınıfa intibakı yapılmayan öğrenciye ise derslerinin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dâhilinde muaf olduğu AKTS veya ulusal kredi miktarı kadar bir üst yarıyıldan ders verilebilir.

(11) Öğrenciler, muaf olunmayan alt yarıyıl /yıl derslerini öncelikle varsa birinci sınıftan başlamak üzere derslerin çakışmaması koşuluyla ve haftalık azami ders alma limiti dâhilinde alabilirler.

(12) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ile Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(13) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

Muafiyet sınavları

(1) Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kaydolan öğrenciler için “Yeni Kayıt Duyurusunda” belirtilen tarihlerde ve yerde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersi için muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır ve bu dersler yerine üst dönemlerden ders verilmez.

(2) Zorunlu hazırlık sınıfı bulunan akademik birimlere kaydolan öğrencilere, her eğitim-öğretim yılı başında ilgili akademik birim tarafından belirlenen yer ve zamanda zorunlu hazırlık sınıfı muafiyet sınavı yapılır, sınavda başarılı olanlar birinci sınıfa devam eder, başarısız olanlar ise hazırlık sınıfına devam ederler.

Muafiyet ve intibak sonuçlarının değerlendirilmesi

(1) İlgili kurullar, öğrencilerin muafiyet ve intibak başvurularını değerlendirir ve son başvuru tarihini izleyen günden itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde karara bağlamak zorundadır.

Muafiyet ve intibak işlemi sonuç raporu

(1) İlgili bölüm / program muafiyet ve intibak komisyonu tarafından düzenlenen ve ilgili akademik birim kurullarınca da kararlaştırılan muafiyet ve intibak sonuç raporunda, öğrencinin daha önce almış olduğu dersin/derslerin adı, kredisi/AKTS'si ve başarı notu ile karşılığında muaf olunan dersin/derslerin kodu, adı, kredisi/AKTS'si ve başarı notu ile, varsa hangi yarıyla/yıla intibak ettirildiği belirtilir.

Muafiyet ve intibak sonuçlarının duyurulması

(1) Muafiyet sonuçları, ilgili akademik birimin internet sayfasında veya öğrencinin görebileceği uygun yerde ilan edilir, ayrıca öğrencinin danışmanına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Danışmanlar, muafiyet ve intibak raporunu danışmanı olduğu öğrenciye elden teslim edebilir.

Muafiyet ve intibak sonuçlarına itiraz ve feragat

(1) Muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip ilgili akademik birimin internet sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde yazılı olarak ilgili birime yapılır.

(2) İlgili akademik birim, öğrencinin itirazını 3 (üç) işgünü içerisinde değerlendirerek öğrenciden veya komisyondan kaynaklı varsa hatalı işlemi düzeltir ve itiraz sonucunu ilgililere yazılı olarak bildirir.

(3) Muafiyet hakkından feragat etmek isteyen öğrenci muafiyet iptalini istediği dersin/derslerin isminin yazılı olduğu dilekçeyi, muafiyet işleminin kesinleşip ilgili akademik birimin internet sayfasında ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde ilgili birime yapılır. Muafiyet veya intibak hakkından feragat eden öğrenci, yeniden muafiyet ve intibak talebinde bulunamaz.

Muafiyet sonuçlarının öğrenci otomasyonuna aktarılması

Muafiyet sonuçları, sonuçların açıklanma tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde ilgili bölüm / program başkanı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda öğrenci otomasyonu sistemine işlenir.

ÖSYM, DGS, AGNO ile geçiş ve Ders saydırma işlemleri Dicle Üniversitesi OBS üzerinden yapılmaktadır.

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=001034420311103880033303367203732233291322303222431120#>

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

file:///C:/Users/~YNB~/Desktop/Z%C4%B0DEK/Erasmus%20Anla%C5%9Fma%20Listesi-May%C4%B1s%202023%20(KA131-Avrupa%20Birli%C4%9Fi%20ve%20Program%20%C3%9Cikeler).pdf

ÜLKE KURUM ADI EĞİTİM KADEMESİ

BULGARİSTAN Agricultural University of Plovdiv (LİSANS-YL-DR)

ÇEKYA Czech University of Life Sciences Prague

HIRVATİSTAN University of App Sci. Marko Marulic in Knin (LİSANS)

HIRVATİSTAN University of Zagreb (LİSANS-YL-DR)

İTALYA University of Foggia (LİSANS-YL)

POLONYA UTP Science and Technology (LİSANS-YL-DR)

PORTEKİZ Instituta Politecnico de Coimbra (LİSANS-YL-DR)

PORTEKİZ Instituto Politecnico de Coimbra LİSANS-YL

ROMANYA The "Ion Ionescu dela Brad" Uni. of Agri Sci.and Vet. Medicine of Iasi (LİSANS-YL-DR)

ROMANYA Oradea University (LİSANS-YL-DR)

ROMANYA University of Pitesti (LİSANS-YL)

ROMANYA The Banat University of Agricultural Science and Veterinary Medicine YL

ROMANYA The Banat Uni. of Agri Sci.and Vet. Medicine YL

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Akademik yılın başlangıcından itibaren Değişim Programlarının takvimi belirlenerek üniversite öğrenci hareketliği başvuru tarihleri düzenli olarak duyurulur.

Öğrencilerin eski ve yeni antlaşmaları takip etmesi sağlanır.

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus/>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/mevlana>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/farabi/>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/tr/birimler/erasmus//duyurular/20232024-akademik-yili-ogrenim-hareketliliği-tercih-bildirimi-guncellendi-8167>

<https://www.dicle.edu.tr/tr/tr/birimler/erasmus//duyurular/20232024-akademik-yili-ogrenim-hareketliliği-tercih-bildirimi-guncellendi-8167>

Erasmus tanıtım toplantıları

Erasmus+ Programı hakkında öğrencilere genel bilgi vermek ve program kapsamında ikili anlaşmalarımızın olduğu Avrupa üniversitelerini tanıtmak amacıyla üniversitemize gelen yabancı öğrencilerin sunumlarıyla gerçekleştirilen Erasmus+ Günü her yıl Aralık ayının ilk haftasında Ziraat Fakültesi seminer salonunda yapılmaktadır. Böylece Erasmus+ programıyla yurt dışına gidecek olan ya da gitmeyi planlayan öğrenciler, farklı ülkelerdeki çeşitli üniversiteler hakkında bilgi sahibi olabilmekte ve fuaye alanına kurulacak olan ülke stantlarında merak ettikleri konuları sorma şansı yakalayabilmektedir.

<https://www.dicle.edu.tr/tr/tr/birimler/erasmus//duyurular/2023-2024-akademik-yili-erasmus-ogrenim-hareketliliği-oryantasyon-toplantisi-8120>

Kültürler arası ilişkilerin geliştirilmesi etkinlikleri

Kültür Avcısı Programı, Dicle Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi Erasmus+ Gelen Öğrenci Masası tarafından yürütülen, üniversitemize gelen yabancı Erasmus+ öğrencilerine Türk kültürünü tanıtmak ve yaşatmak amacını güden sosyal etkileşim ve değişim programıdır.

Program; Erasmus+ gelen öğrencilerini evinde misafir etmek ve Türk misafirperverliğini sergilemek isteyen üniversite personeli ve Erasmus+ Gelen öğrencileri için yerel yaşamı ve halkı daha yakından tanımaları için tasarlanmıştır.

Ön tanıtım etkinlikleri

Erasmus+ ofisi olarak öğrenci başvurusunda bulunan adaylardan bu program kapsamında Erasmus+ öğrencilerine kültürel konularda, yerleşke ve şehir yaşamı hakkında yardımcı olmaları beklenmektedir.

Yükseköğretim Kurulu'nun öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini teşvik etmek adına uygulamasına büyük önem verdiği Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı'nın temel amacı, yükseköğretim kurumları arasındaki etkileşimi artırmak ve öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini teşvik etmektir. Farabi'nin eğitim ve öğretimin amacına ilişkin temel felsefesi olan "mutluluğu bulmak ve insan içinde yaşadığı topluma yararlı hale getirmek" ilkesini mihmandar olarak benimseyen Farabi Değişim Programı, öğrencilerimize bilgiyi arama, hayata aktarma ve paylaşımı konusunda yardımcı olmayı hedeflemektedir.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Tablo 1.3.3. Tarla Bitkileri Bölümü öğrenim hareketliliği öğrenci sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ	Gelen			
Öğrenci Sayısı	Giden			
Öğrenci Sayısı	Gelen			
Öğrenci Sayısı	Giden			
Öğrenci Sayısı	Gelen			
Öğrenci Sayısı	Giden			
Öğrenci Sayısı	Giden			
ERASMUS+				
FARABI				
MEVLANA				

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

<https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Üniversitemiz önlisans ve lisans öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında Fakülte / Yüksekokul Dekanlarının / Müdürlerinin, Bölüm Başkanlarının ve Öğrenci Danışmanlarının uyması gereken ilkeleri kapsamaktadır.

Danışman görevlendirilmesi

- (1) Danışman, ilgili bölüm/program başkanlığınca öğretim elemanları arasından belirlenerek Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilir. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon bölüm/program başkanlığınca sağlanır.
- (2) Bölüm / program başkanları görevlendirdikleri danışman öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alırlar.
- (3) Fakülte/yüksekokul bölümlerinden birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, fakülte/yüksekokul ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.
- (4) Geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları

Danışman, her öğretim yarıyılı başında belirlenen takvim çerçevesinde öğrencinin öğrenci bilgi sisteminden seçtiği zorunlu ve seçmeli derslere internet ortamında kontrol ve onay işlemlerinden sonra çıktısını alır, imzalar ve öğrenci mezun oluncaya kadar muhafaza eder. Kayıt dönemi sonunda kayıt yenilemeyen öğrencileri tespit edip bölüm/program Başkanlığına bildirir.

- (2) Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir.
- (3) Bölümde izlenecek öğretim planı, D.Ü.Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatır.
- (4) Öğrencileri ile bireysel veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program dahilinde ayda en az bir defa bir araya gelerek, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinir. Gerektiğinde bu problemleri ilgili birimlere iletir.
- (5) Bölüm / Program Başkanının görüşünü alarak gerekli gördüğü hallerde öğrencinin ailesine bilgi verir.
- (6) Maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerinin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur.
- (7) Her öğrenci için bir dosya tutar. Bu dosyada;
 - a) Öğrenciye ait fotoğraflı özgeçmiş, ailevi durum, ev adresleri, telefon v.s. gibi özel bilgiler;
 - b) Öğrencinin takip etmekle yükümlü olduğu öğretim planı ve derslerden o ana kadar aldığı notları gösterir "Not Durum Cetveli"; (Transkript)
 - c) Öğrenci hakkında alınan akademik ve disipline yönelik kararların ve öğrenci ders kayıt formlarının birer nüshası ile öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren yarıyıllar itibariyle harç durumunu gösterir çizelge ve harç dekont fotokopileri veya harç kredisi aldığına dair belge bulunur.

(8)Öğrencinin mezuniyeti veya ilişkisinin kesilmesi durumunda bu dosyaları bölüm/program başkanlığına teslim eder.

(9) Dönem sonunda danışmanlığını yaptığı öğrencilerin başarı, sosyal ve ekonomik durumlarını içeren bir raporu bölüm / program başkanına sunar.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla toplamda 108 öğrenciye 3 öğretim üyesi tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğretim üyeleri ve danışmanlık yaptıkları öğrenci sayıları ile ilgili bilgiler Tablo 1.4’de verilmiştir.

Tablo 1.4 Öğretim üyeleri danışmanlık sayıları

Danışman Öğretim Elemanı Adı Soyadı	Sınıfı	Öğrenci Sayısı
Prof. Dr. Songül GÜRSOY	2	33 (2 öğrenci 3. Sınıftır)
Dr. Öğr. Üyesi F. Göksel PEKİTKAN	1	44 (1 öğrenci 3. Sınıftır)
Dr. Öğr. Üyesi M. Murat TURGUT	4	31
		108

1. sınıf öğrencilerine üniversitemiz tarafından da bir oryantasyon programı verilmektedir. Üniversitemizde ‘oryantasyon çalışmaları’ her bir programın rektörlük tarafından sunulmaktadır. Oryantasyon programının planı ve bu programda kullanılacak bilgilendirme sunuları (örn: ders geçme ve sınav yönetmeliği, mediko- sosyal tanıtımı, spor olanaklarının tanıtımı, kütüphane vb) üniversitenin ilgili birimleri tarafından hazırlanmaktadır. Programın sonunda programın etkililiğini ve öğrencilerin oryantasyon programında özellikle ihtiyaç duydukları konuların neler olduğunu saptamak ve bu sayede hizmetin kalitesini artırmak için bir değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Üniversitemizde uygulanan ölçme değerlendirme sistemi ‘Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ ile belirlenmiş olup D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>

Bölümler/programlar hariç olmak üzere öğrencinin başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu veya yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

Dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlara, ödevlere, projelere, dönem ödevlerine, laboratuvar çalışmalarına, raporlara ve benzerlerine verilen notlardan oluşur.

Öğrencinin dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi, bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60; öğrencinin dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının etkisi ise %40’tır.

Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için; dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavının bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60’ı ile dönem içinde ara sınav, kısa

sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının %40'ının toplamının en az 60 olması gerekir.

Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar, uygulama veya benzerinden başarılı sayılabilmesi için, ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu sınav puanının %40'ının toplamının en az 60 olması gerekir.

Uzaktan eğitim bölümlerinde/programlarında başarı notu hesaplaması ise Senato tarafından belirlenir.

Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinin katılma yüzdeleri, ilgili fakülte/yüksekokul veya bölüm kurullarının alacağı kararlara göre belirlenir ve dönem başında ders dosyaları aracılığı ile öğrencilere duyurulur.

Başarı notları ve ağırlık katsayıları aşağıdaki gibidir.

Başarı Notu (Sayıyla)	Başarı Harf Notu	Ağırlık Katsayısı	Anlamı
90-100	AA	4,00	Geçer
85-89	BA	3,50	Geçer
75-84	BB	3,00	Geçer
70-74	CB	2,50	Geçer
60-69	CC	2,00	Geçer
0-59	DC	1,50	Geçmez

En az iki ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavları not ortalaması 80 ve üzerinde olan öğrenciler, dönem sonu sınavında da aynı notu almış sayılır ve başarılı kabul edilirler.”

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ara ve dönem sonu sınavlarının, eğer varsa ödev ve raporların ders başarı notuna etkileri ve ders programı, ders sorumlusu olan öğretim üyesi tarafından her ders döneminin başında öğrencilere duyurulmaktadır. Aynı zamanda bu bilgiler, üniversitemiz internet sitesinde her zaman ulaşılabilir.

Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, dönem sonunda öğrenci işleri bürosu tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin dönem akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir. Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öğrencinin bir yarıyıl aldığı derslerden elde ettiği notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam kredi bulunur, daha sonra bütün derslerden alınan toplam kredi, derslerin kredi değerleri toplamına bölünür, bu değer akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır. Genel akademik başarı not ortalaması ise yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

Sınav sonuçları, ilgili dersin sınav tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde ilgili öğretim elemanınca otomasyona girilir ve ilan edilir.

Sınav evrakı, ilgili dönem sınavlarının bitiminden itibaren 30 gün içinde dersi veren öğretim elemanı tarafından imza karşılığında ilgili bölüm/anabilim dalı başkanına, bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından da imza karşılığında ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav evrakları, ilgili birimlerce sınav tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklanır.

Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde dekanlığa/ilgili birim müdürlüğüne dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. İtiraz sonucunun en geç on gün içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur. İtiraz sonucunun öğrenciye tebliğinden sonra öğrencinin itirazının

devamı halinde; tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde tekrar dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurması durumunda ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir.

Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.”

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3’ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümündeki öğrenci ve mezun sayıları Tablo 1.3’ de verilmiştir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-25											
[2023-24]	-	44	24	3	28	99					
[2022-23]	-	31	3	29	-	63					
[2021-22]	-	3	29	-	-	32					
[2020-21]	-	29	-	-	-	29					
[4 önceki yıl]											

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora
- (4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

KANIT

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.dicle.edu.tr%2FDosya%2F2018-09%2F7.dicle-universitesi-diploma-yonergesi_1270.DOC&wdOrigin=BROWSELINK

<https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Programın öngördüğü öğretim planındaki bütün dersleri ve bu derslere ait ilgili uygulamaları 6 Eylül 2019 tarihi Resmi gazetede yayımlanan “Dicle Üniversitesi Ön lisans,

Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği “hükümlerine göre başarı ile tamamlamış olan öğrenciler mezuniyet hakkına sahip olmaktadır. Lisans düzeyinde öğrenci mezun olabilmesi için, programın öngördüğü en az 240 AKTS ders almış olması ve bu dersleri başarı ile tamamlaması, ayrıca genel akademik ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir. Ayrıca, zorunlu staj ve bitirme tezini tamamlamış olması gerekmektedir.

<https://services.dicle.edu.tr/dss/Regulations.aspx?id=2>

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız

Bölümde eğitim gören öğrenciler her dönem başında ders kayıtlarını online olarak gerçekleştirmektedir. Bu amaçla Üniversitemizde öğrenci işleri için “OBS” sistemi kullanılmaktadır. Sistem üzerinden başarı (ara sınav, proje, ödev ve final) notları değerlendirilmekte ve öğrencilere duyurulmakta ve Rektörlüğümüz tarafından güvenilir bir şekilde kayıt altına alınmaktadır. Mezuniyet süreci rektörlük öğrenci işleri, bölüm başkanın onayı, dekan ve ilgili dekan yardımcısının kontrolü eşliğinde gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

ZİDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümümüzün misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Ziraat Mühendisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

Bu doğrultuda; Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünün eğitim amaçları;

- Başta Tarım Makinaları ve Teknolojileri konusunda ve ilgili tüm alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli,
- Uluslararası düzeyde Tarım Makinaları ve Teknolojileri alanında her türlü bilgiyi kavramış, edindiği bilgilerle tarım makinaları sektörünün her aşamasında problemlerin tanımlanmasını ve çözümünü yapabilen,
- Bilimsel araştırma ve yayın kapasitesini ulusal ve uluslararası alanda iyi bir şekilde temsil edebilmek,

- Çağdaş öğretim yöntemlerini kullanarak, alanında üst düzeyli mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, kendine güvenen, araştırabilen, iç ve dış mesleki gelişme ve yayınları izleyebilen, sorun çözebilen, rekabetçi mühendisler yetiştirerek; bunları tarım, sanayi ve hizmet sektörlerine sunmak,
- Akademik ve sosyal anlamda sürekli bir gelişim sağlayarak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla olan bilimsel ve mesleki ilişkileri Artırmak Ulusal ve uluslararası projelerde daha fazla görev almak,
- Yer aldığı çalışmalarda, çevresel, ekonomik ve toplumsal etkenler ile etik değerleri gözeterek, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı verecek,
- Bilgisayar programının kullanımı bilen,
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmek, olarak sıralanabilir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız, üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler. Ayrıca, program mezunları çoğunlukla Tarım Makinaları üretimi ve satışı yapan firmalarda istihdam edilebilirler.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programlarının eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılıp örnek programlar incelenerek güncelleme yapılmıştır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği mezunu Ziraat Mühendisi yetiştirebilmek için Üniversitemizin, Fakültemizin ve Programın ölgörevleri ile uyumlu amaçlar hedeflenmektedir. Programın eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

2.2b Kurum Ölgörevleriyle Tutarlılık

Dicle Ünivesitesi'nin Ölgörevi: Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.

Ziraat Fakültesi'nin Ölgörevi: Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörölü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-ölgretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensele bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.

Programın Özgörevi; Girişimci, işbirliğine açık, yenilikçi, hoşgörülü, bilimsel ve teknik donanımlı Ziraat Mühendisleri yetiştirmek için, lisans ve lisansüstü düzeyde, güncel ve nitelikli eğitim-öğretim programları uygulamak; etkin araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerelden evrensel bilim ve teknolojiye katkı sağlamak; sektörün ihtiyacı olan bilgiye dayalı mal ve hizmet üretmektir.

Üniversitemiz, Fakültemiz ve Programız tarafından benimsenen özgörevler aşağıda verilen web adreslerinden ulaşılabilir.

Dicle Üniversitesi Özgörevi:

<http://www.dicle.edu.tr/tr/sayfalar/misyon-ve-vizyonumuz-56-7967>

Ziraat Fakültesi Özgörevi:

<https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/vizyon-ve-misyon-2507>

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bitkileri Bölümü Özgörevi:

<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/vizyon-ve-misyon-2507>

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Dicle Üniversitesi ve Ziraat Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Diyarbakır'ın tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan, kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Ziraat Fakültesi olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan mühendis yetiştirmeyi, Bölgemizdeki sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Dicle Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemiz ve Fakültemiz;

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde bilimsel ve eğitsel tüm araçları kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Fakültemiz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli içetkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarında memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da ihtiyaç duydukları zaman yanlarında bulunmak ve onlarla bağlantıda kalarak iş birliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş hayatlarına başlamaları ve orada başarılı olabilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı şartlarını sağlamak,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli Ziraat Mühendisleri yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Bu çerçevede Ziraat Fakültesi'ne bağlı Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu ise çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu kurumlarının nitelikli Ziraat Mühendisi ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, çağdaş yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren mühendisler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda

mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Programımızda yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip ziraat mühendisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar hedeflenmektedir. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Dicle Üniversitesi bünyesindeki tüm programlarda olduğu gibi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünde de, Bologna Süreci çalışmaları ve sürekli iyileştirmeler kapsamında, programların amacı, program çıktıları ve ders/modül öğrenme çıktıları, her akademik yılda eğitim dönemi başlamadan önce ilgili Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Ziraat Fakültesi Bologna Alt Komisyonu koordinasyonu ile belirlenen takvim doğrultusunda program sorumluları tarafından gözden geçirilmekte ve Ege Üniversitesi Bilgi Paketi'ne güncellemeler için bilgi girişi yapılmaktadır.

Akademik Danışmanlık anketleri oluşturulmuş ve Akademik Danışmanlık süreci ile öğrencilerin gereksinimlerinin ortaya konulması amaçlanmıştır. Öğrencilere memnuniyet anketleri yapılmış ve sonuçları Öğretim üyeleri ile gizlilik çerçevesinde paylaşılmıştır. Ayrıca Bölümümüz tarafından dönemsel olarak yapılan Akademik Kurul toplantılarında, eğitim amaçları, program yeterlilikleri, program çıktıları ve seçmeli ders yeterliliği ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirmeler neticesinde Bölüm ders içerikleri ile düzenlemeler yapıldığı gibi yeni ders önerileri de görüşülmektedir.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde program başkanlığı tarafından verilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında Bölüm Başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Programın eğitim amaçları aşağıda verilen linkte yayımlanmıştır.

<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/ders-icerikleri-3153>.

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu da Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları,

yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporunda gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

ZİDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme:Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme:Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

- P1 Tarım, matematik, temel bilim ve mühendislik bilgilerini kullanarak Tarım Makinaları alanındaki problemleri çözme becerisi
- P2 Deney tasarımlarını yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisi
- P3 Tarım Makinaları alanındaki problemleri tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi
- P4 Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda çalışma ve etkin iletişim kurma becerisi
- P5 Modern mühendislik araç/tekniklerini kullanma yeteneği ve yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilinci
- P6 Meslekte profesyonellik ve etik sorumluluk bilinci
- P7 Etkin iletişim kurma becerisi Bir sistemi, sistem bileşenlerini veya süreci analiz etme ve yorumlama becerisi
- P8 Bilgiye erişme amaçlı kaynak araştırması yapabilme ve veri tabanlarıyla diğer kaynakları kullanabilme becerisi
- P9 Bir sistemi, sistem bileşenlerini veya süreci analiz etme ve yorumlama becerisi
- P10 Mühendislik çözümlerinin ve uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak; girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olma bilinci

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Dicle Üniversitesi Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 39. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

- Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira Dicle Üniversitesi Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39.maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az CC veya üzeri not almış olmaları ve 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

KANIT

<https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5&curSunit=2435>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

İç paydaşlara uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz sonuçlarına göre programımızda; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olunduğu görülmektedir. Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli

yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da dolaylı olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu anlaşılmıştır. Programımız merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edirliliği yüksek olup, açılan tüm kontenjanlar dolmaktadır. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir; Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Dicle Üniversitesi program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ)döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun

Durumdaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

- Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her dersi için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla Fakültemizde bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri;

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer fakültelerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 8: Öğretim üyesi öğretim elemanı uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 9: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 12: Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 13: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü fakülteler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 14: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 15: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması.

Strateji 16: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması.

Strateji 17: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

KANIT

<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/anket-sonuclari-9619>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ZİDEK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik teorik ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği ve Biyosistem mühendislikleri eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız gerçekleştirilen son güncellemeler ile Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Lisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Verilen imkanları en verimli şekilde kullanabilecek, süreçleri organize edebilecek bir Ziraat Mühendisi yetiştirilmesine de önem verilmektedir.

Oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş Tarım Teknolojileri anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, Ziraat Mühendisi özelliklerine sahip elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde ve yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu ölgörevleri dikkate almaktayız:

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren,
- Girişimcilik ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Office ve SPSS programları düzeyinde)
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren,
- Ömür boyu gelişime değer veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmek.

Bu ölgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler

doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği eğitim planımızda görülmektedir.

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programı lisans eğitimine ait müfredat programı Tablo 5.1’de, müfredattaki derslere uygun Ders ve Sınıf Büyüklükleri gereksinimine yönelik bilgiler ise Tablo 5.2’de verilmiştir.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı

**Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri
Mühendisliği programı**

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
TAR101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe			2	
TMT101	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ I	Türkçe	4			
TMT103	MÜHENDİSLİK FİZİĞİ I	Türkçe	3			
TMT105	MÜHENDİSLİK KİMYASI	Türkçe	3			
TMT107	MÜHENDİSLİK BİYOLOJİSİ	Türkçe	3			
TMT109	TEKNİK RESİM I	Türkçe		4		
TMT111	TARIM MAKİNALARINA GİRİŞ	Türkçe		3		
TMT113	METEOROLOJİ	Türkçe		2		
TMT115	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Türkçe		2		
TUR101	TÜRK DİLİ I	Türkçe			2	
YBD101	İNGİLİZCE I	İngilizce			2	
2. Yarıyıl						
TAR102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Türkçe			2	
TMT102	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ II	Türkçe	4			
TMT104	MÜHENDİSLİK FİZİĞİ II	Türkçe	3			
TMT106	TEKNİK RESİM II	Türkçe		4		
TMT108	TOPRAK BİLİMİ ve BİTKİ BESLEME	Türkçe		2		
TMT110	GENEL EKONOMİ	Türkçe		2		
TMT112	TARLA BİTKİLERİ	Türkçe		3		
TMT114	BİTKİ KORUMA	Türkçe		3		
TMT116	BAHÇE BİTKİLERİ	Türkçe		3		
TUR102	TÜRK DİLİ II	Türkçe			2	
YBD102	İNGİLİZCE II	İngilizce			2	
3. Yarıyıl						

MT201	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	Türkçe		5 ()		
TMT203	STATİK	Türkçe		3 ()		
TMT205	MUKAVEMET	Türkçe		4 ()		
TMT207	ÖLÇME TEKNİĞİ	Türkçe		3 ()		
TMT209	SULAMA VE DRENAJ	Türkçe		4 ()		
TMT211	HAYVAN YETİŞTİRME VE BESLEME İLKELERİ	Türkçe		3 ()		
TMT213	TEMEL ELEKTİRİK VE ELEKTRONİK	Türkçe		2 ()		
TMT215	İMALAT YÖNTEMLERİ I	Türkçe		3 ()		
TMT217	İSTATİSTİK	Türkçe		3 ()		
4. Yarıyıl						
TMT202	MAKİNE MALZEME BİLGİSİ	Türkçe		4 ()		
TMT204	DİNAMİK	Türkçe		4 ()		
TMT206	İMALAT YÖNTEMLERİ II	Türkçe		4 ()		
TMT208	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA ESASLARI	Türkçe		5 ()		
TMT210	GİRİŞİMCİLİK	Türkçe		3 ()		
TMT212	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ	Türkçe		3 ()		
TMT214	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI	Türkçe		3 ()		
TMT216	TERMODİNAMİK	Türkçe		4 ()		
5. Yarıyıl						
TMT301	TERMİK MOTORLAR	Türkçe		4 ()		
TMT303	TOPRAK İŞLEME MAKİNALARI	Türkçe		3 ()		
TMT305	EKİM DİKİM VE GÜBRELEME MAKİNALARI	Türkçe		4 ()		
TMT307	BİTKİ KORUMA MAKİNALARI	Türkçe		3 ()		
TMT309	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe		2 ()		
TMT311	MESLEKİ UYGULAMA I	Türkçe		4 ()		
3 GÜZ-BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP	Türkçe		6 ()		
3-GÜZ-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe		6 ()		
6. Yarıyıl						
TMT302	MAKİNE ELEMANLARI	Türkçe		4 ()		
TMT304	TARIMSAL ELEKTRİFİKASYON	Türkçe		5 ()		
TMT306	TARIM TRAKTÖRLERİ	Türkçe		4 ()		
TMT308	SULAMA MAKİNALARI	Türkçe		4 ()		
TMT310	MESLEKİ UYGULAMA II	Türkçe		4 ()		
3 BAHAR-BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP	Türkçe		6 ()		
3-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	Türkçe		3 ()		
7. Yarıyıl						
TMT405	HAYVANSAL ÜRETİM MEKANİZASYONU			4 ()		
TMT407	MEZUNİYET ÇALIŞMASI I			6 ()		
3 BAHAR-BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP			6 ()		
3-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU			6 ()		
8. Yarıyıl						
TMT402	ÜRÜN İŞLEME İLKELERİ VE MAKİNALARI			4 ()		
TMT404	TARIM MAKİNALARI İŞLETMECİLİĞİ			4 ()		
TMT406	HASAT-HARMAN MAKİNALARI			2 ()		
TMT408	MEZUNİYET ÇALIŞMASI II			6 ()		
4 BAHAR-BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP			6 ()		
4-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU			3 ()		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						

TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ					
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük kredi/AKTS kredisi				
	En düşük yüzde				

Notlar:

- (1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- (2) Öğretim dilini yazınız.
- (3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.
- (4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollü ZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.
- (7) Mesleki konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
- (8) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Grup Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾		
				Sınıf Dersi	Laboratuvar*	Uygulama
TAR101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	31	100		
TMT101	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ I	1	31	100		
TMT103	MÜHENDİSLİK FİZİĞİ I	1	31	100		
TMT105	MÜHENDİSLİK KİMYASI	1	31	100		
TMT107	MÜHENDİSLİK BİYOLOJİSİ	1	31	100		
TMT109	TEKNİK RESİM I	1	31	50		50
TMT111	TARIM MAKİNALARINA GİRİŞ	1	31	50		50
TMT113	METEOROLOJİ	1	31	50		50
TMT115	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	31	50		50
TUR101	TÜRK DİLİ I	1	31	50		
YBD101	İNGİLİZCE I	1	31	100		
TAR102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	31	100		
TMT102	MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ II	1	31	100		
TMT104	MÜHENDİSLİK FİZİĞİ II	1	31	100		
TMT106	TEKNİK RESİM II	1	31	50		50
TMT108	TOPRAK BİLİMİ ve BİTKİ BESLEME	1	31	50	25	25
TMT110	GENEL EKONOMİ	1	31	100		
TMT112	TARLA BİTKİLERİ	1	31	50	25	25
TMT114	BİTKİ KORUMA	1	31	50	25	25
TMT116	BAHÇE BİTKİLERİ	1	31	50	25	25
TUR102	TÜRK DİLİ II	1	31	100		
YBD102	İNGİLİZCE II	1	31	100		
MT201	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	1	31	50	50	
TMT203	STATİK	1	31	100		

TMT205	MUKAVEMET	1	31	100			
TMT207	ÖLÇME TEKNİĞİ	1	31	50	25	25	
TMT209	SULAMA VE DRENAJ	1	31	50	25	25	
TMT211	HAYVAN YETİŞTİRME VE BESLEME İLKELERİ	1	31	50	25	25	
TMT213	TEMEL ELEKTİRİK VE ELEKTRONİK	1	31	50	25	25	
TMT215	İMALAT YÖNTEMLERİ I	1	31	50	25	25	
TMT217	İSTATİSTİK	1	31	50		50	
TMT202	MAKİNE MALZEME BİLGİSİ	1	31	50		50	
TMT204	DİNAMİK	1	31	100			
TMT206	İMALAT YÖNTEMLERİ II	1	31	50	25	25	
TMT208	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA ESASLARI	1	31	50	25	25	
TMT210	GİRİŞİMCİLİK	1	31	100			
TMT212	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ	1	31	100			
TMT214	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI	1	31	50		50	
TMT216	TERMODİNAMİK	1	31	50		50	
TMT301	TERMİK MOTORLAR	1	31	50		50	
TMT303	TOPRAK İŞLEME MAKİNALARI	1	31	50	25	25	
TMT305	EKİM DİKİM VE GÜBRELEME MAKİNALARI	1	31	50	25	25	
TMT307	BİTKİ KORUMA MAKİNALARI	1	31	50	25	25	
TMT309	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1	31	50		50	
TMT311	MESLEKİ UYGULAMA I	5	31		50	50	
3 GÜZ-BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP	4	31	50	25	25	
3-GÜZ-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	3	31	50	25	25	
TMT302	MAKİNE ELEMANLARI	1	31	100			
TMT304	TARIMSAL ELEKTRİFİKASYON	1	31	50	50		
TMT306	TARIM TRAKTÖRLERİ	1	31	50	25	25	
TMT308	SULAMA MAKİNALARI	1	31	50	25	25	
TMT310	MESLEKİ UYGULAMA II	5	31			100	
3 BAHAR-BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP	4	31	50	25	25	
3-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	3	31	50	25	25	
TMT405	HAYVANSAL ÜRETİM MEKANİZASYONU	1	31	50		50	
TMT407	MEZUNİYET ÇALIŞMASI I	4	31	50	25	25	
3 BAHAR-BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP	4	31	50	25	25	
3-BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	2	31	50	25	25	

TMT402	ÜRÜN İŞLEME İLKELERİ VE MAKİNALARI	1	31	50	25	25	
TMT404	TARIM MAKİNALARI İŞLETMECİLİĞİ	1	31	100			
TMT406	HASAT-HARMAN MAKİNALARI	1	31	50	25	25	
TMT408	MEZUNİYET ÇALIŞMASI II	5	31			100	
4 BAHAR BİS	BÖLÜM İÇİ SEÇMELİ DERS GRUP	4	31	50	25	25	
4 BAHAR-BDS	BÖLÜM DIŞI SEÇMELİ DERS GRUBU	2	31	50	25	25	

Not: (1) Her dersin oluştığı türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

**: Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır.*

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konuların, laboratuvarıda daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Programda bulunan zorunlu dersler bölümümüz öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler.

Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişim imkanına sahiptirler.

Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Dicle Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanının verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler bulunmaktadır. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur.

Eğitim Planı, en az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir. Eğitim planında Temel Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların Tarım Makinaları ve Teknolojileri kullanımı, tasarımı, ayarı, araştırma yöntemleri, proje yönetimi vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan mezuniyet çalışması, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Tablo 6.1 ve 6.2 doldurulmuştur.

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü, öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 Prof. öğretim üyesi, 2 Dr. Öğretim üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm websitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüz öğretim elemanı kadrosunda, Prof. Abdullah SESSİZ, Prof. Dr. Songül GÜRSOY, Prof. Dr. A. Konuralp ELİÇİN, Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi F. Göksel PEKİTKAN, Dr. Öğr. Üyesi M. Murat TURGUT, Arş. Gör. Mıhrıban OKUR yer almaktadır.

toplam 1 Araştırma görevlisi derslerin uygulamalarının yürütülmesinde katkı sağlamaktadır. Bölümümüzde teknisyen, tekniker, idari görevli ve yardımcı hizmetli eleman bulunmamakta sadece 1 bölüm sekreteri bulunmaktadır. İdari ve teknik konularda dekanlık kadrolarından faydalanılmaktadır.

Bölümümüz öğretim üyelerine ilişkin "Öğretim Kadrosu Yük Özeti" Tablo 6.1' de verilmiştir. Bu tabloda bölümümüzdeki her bir öğretim üyesinin bölüm ve bölüm dışında vermiş oldukları lisans ve lisansüstü dersler ile öğretim, araştırma ve diğer etkinliklerine ilişkin dağılımlar belirtilmektedir. İlgili tablolarda verilen toplam etkinlik dağılımına ilişkin verilerde öğretim üyelerinin vermiş oldukları kişisel beyanları esas alınmıştır.

KANIT

<http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/tarim-makinalari-ve-teknolojileri-muhendisligi-bolumu-6365>

Prof.Dr.Songül GÜRSOY	TZ	TMBDS324-TARIMDA PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ/3/2022-23 TMTS322-TARIM MAKİNALARINDA AYAR VE BAKIM TEKNİĞİ/2/2022-23 TMT216-TERMODİNAMİK/3/2022-23 TMT310-MESLEKİ UYGULAMA II/3/2022-23 5221002-UZMANLIK ALAN DERSİ/0/2022-23 5221534-EKİM-BAKIM-GÜBRELEME MAKİNALARININ TASARIMI/3/2022-23 5221536-HASAT SONRASI ÜRÜN İŞLEME TEKNİKLERİ/3/2022-23 BZM205-TARIM MAKİNALARI/2/2023-24 BZM205-TARIM MAKİNALARI/3/2023-24 TMTS321-TOPRAK MEKANİĞİ/2/2023-24 TMTS323-TARIM MAKİNALARINDA PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ/2/2023-24 TMTS419-SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPRAK YÖNETİMİ/2/2023-24 TMT217-İSTATİSTİK/2/2023-24 TMT305-EKİM DİKİM VE GÜBRELEME MAKİNALARI/2/2023-24 TMT311-MESLEKİ UYGULAMA I/2/2023-24 TMT407-MEZUNİYET ÇALIŞMASI I/2/2023-24 5221001-UZMANLIK ALAN DERSİ/0/2023-24 5221535-TOHUM TEMİZLEME MAKİNALARI VE İLKELELERİ/3/2023-24 5221537-TOPRAK-ALET-BİTKİ ETKİLEŞİMİNİN ANALİZİ/3/2023-24	%50	%50	
-----------------------	----	--	-----	-----	--

Doç. Dr. Ahmet Konuralp ELİÇİN	TZ	TMT202/3/2022-23 Bahar TMT204/3/2022-23 Bahar TMT214/3/2022-23 Bahar TMT302/3/2022-23 Bahar TMT310/2/2022-23 Bahar 5221002/0/2022-23 Bahar 5221502/3/2022-23 Bahar 5221506/3/2022-23 Bahar 5281508/3/2022-23 Bahar TMT203/2/2023-24 Güz TMT205/2/2023-24 Güz TMT301/3/2023-24 Güz TMT311/2/2023-24 Güz TMT407/2/2023-24 Güz 5221001/0/2023-24 Güz 5221503/3/2023-24 Güz 5221547/3/2023-24 Güz 5281507/3/2023-24 Güz	%50	%50	
Dr. Öğr. Üyesi F. Göksel PEKİTKAN		BZM218/2/2022-23 Bahar TMTS314/2/2022-23 Bahar TMT212/2/2022-23 Bahar TMT304/3/2022-23 Bahar TMT310/2/2022-23 Bahar 5221002/0/2022-23 Bahar 5221542/3/2022-23 Bahar 5221544/3/2022-23 Bahar TMTS417/2/2023-24 Güz TMT115/2/2023-24 Güz TMT201/3/2023-24 Güz TMT213/3/2023-24 Güz TMT307/2/2023-24 Güz TMT311/2/2023-24 Güz TMT407/2/2023-24 Güz 5221001/0/2023-24 Güz 5221543/3/2023-24 Güz 5221545/3/2023-24 Güz	%50	%50	

Dr. Öğr. Üyesi M. Murat TURGUT									

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁽³⁾		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Abdullah SESSİZ	Prof. Dr.	TZ	Dr.	Trakya Üniversitesi 1998	31	31	24	Yüksek	Yüksek	Orta
Songül GÜRSOY	Prof. Dr.	TZ	Dr.	Çukurova Üniversitesi 2005	29	14	12	Yüksek	Yüksek	Yok
Ahmet Konuralp ELİÇİN	Prof. Dr.	TZ	Dr.	Ankara Üniversitesi 2011	23	23	23	Yüksek	Yüksek	Yok
F. Gökse PEKİTKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Ege Üniversitesi 2015	18	18	11	Orta	Orta	Yok
M. Murat Turgut	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Çukurova Üniversitesi 2015	18	18	11	Orta	Orta	Yok

Notlar:

(1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Öğretim kadrosu analizi Tablo 6.2’de verilmiştir. Bölümümüzde tam zamanlı olarak görev alan toplam 5 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmakta olup, bu öğretim üyelerinin öğretim deneyimi 10-29 yıl aralığında değişmektedir. Ziraat Mühendisliği Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği programının gerektirdiği mesleki alan derslerinin tümü bölüm bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Öğretim üyelerinin birçoğunun araştırma ve mesleki kuruluşlardaki etkinlik düzeyi ‘orta ve yüksek’ olarak belirtilmiştir. Sanayiye verilen danışmanlık etkinlik düzeyi öğretim üyeleri etkinlik düzeyini genellikle ‘Orta’ ve ‘Yok’ olarak tanımlamıştır.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyelerinin özet özgeçmişleri EK I.2.’de verilmiştir. Bölüm öğretim üyeleri tarafından son beş yılda yapılan ve nitelikli uluslararası hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış olan araştırma makaleleri ve araştırma projeleri yer almaktadır.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Üniversitemiz Senatosunun 27.01.2022 tarihli ve 2022/4-5 sayılı kararı ile kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 01.06.2022 tarihli Genel Kurul toplantısında uygun bulunan "Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi" 15.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. <https://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/personel-daire-baskanligi/sayfalar/mevzuat-7116>,

https://www.dicle.edu.tr/Contents/pages/Files/251f3d72-20bf-48a0-be0f-4c6544b860d0/46c1d52e40ad4c998f2ec2c654e1fa1f_%c3%96%c4%9fretim%20%c3%9cyeli%c4%9fine%20Y%c3%bckseltilme%20ve%20Atanma%20Kriterleri%20Y%c3%b6nergesi.pdf

Sosyal, Beşeri Bilimler Ve Eğitim Bilimleri

A - Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

1. İlk defa atanacak doktor öğretim üyeleri:

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda adayların 2. maddede yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1’deki faaliyetlerden asgari 40 puan almış olmaları gerekir.

2. Adayların EK-1’de yer alan A1 veya A3 kodunda yer alan dergilerde birinci isim olmak koşuluyla en az 1 makale yayımlanmış olması gerekir.

3. Yeniden Atanma Koşulları: Görev süresi sona eren Doktor Öğretim Üyeleri yeniden atanmak için bir önceki atanma dönemlerinden sonra EK-1’de yer alan A-D ve M1-M2 kodları arasındaki faaliyetlerden en az iki faaliyet içermek (a. EK-1’de yer alan A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 20 puan almak (zorunlu), b. Proje ekibinde yer almak “D1-D5” veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak) koşuluyla, genel puanlama tablosundan toplamda 40 puanlık faaliyet yapmış olmalıdır. Ancak proje ekibinde yer almak veya bilimsel toplantı tertip kurullarında görev almak koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine,

doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma koşullarında istenilen asgari 40 puana ilaveten A1-D2 kodları arasındaki faaliyetlerden 20 puan daha alarak puanlarını 60'a tamamlamaları gerekir.

B - Doçent Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

1. Doçentlik kadrolarına başvurularda adayların başvurduğu alan ile ilgili olarak Üniversitelerarası Kuruldan doçentlik unvanı almış olmaları ve 2-3. maddelerde yer alan açıklamaları da kapsayacak şekilde EK-1'deki faaliyetlerden asgari 100 puan almış olmaları gerekir.
2. Adayların en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç) yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine A1-D2 kodları arasındaki faaliyetlerden ilave 50 puan daha almış olmaları gerekir.
3. Adayların EK-1'de yer alan M1-M2 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 10 puan almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden 10 puan daha almış olmaları gerekir.

C - Profesör Kadrosu İçin Başvuru ve Atanma Koşulları:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesinde belirtilen asgari koşulların yerine getirilmiş olması gerekir. Sürelerin hesaplanmasında adayların doçentlik unvanını aldığı tarih ile profesör kadrosuna başvurduğu tarih esas alınır. Başvuru tarihi itibarıyla söz konusu süreleri 6 doldurmadığı tespit edilen adayların başvuruları işleme alınmaz. Sehven işleme alınan başvurular yok hükmündedir.
2. Adaylar sundukları eserlerden birini Başlıca Araştırma Eseri olarak gösterirler. Adayların Başlıca Araştırma Eseri, doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar kapsamında olmalıdır.
3. Profesörlük kadrolarına başvurularda adayların, doçentlik unvanını aldıktan sonraki dönem içinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ve adayın doçentlik unvanını almaya hak kazandığı döneme ait doçentlik asgari başvuru koşullarını yeniden karşılamış olmaları ve 4-8. maddelerde yer alan açıklamalar doğrultusunda EK-1'deki faaliyetlerden asgari 300 puan almış olmaları gerekir. (Adayların doçentlik müracaatında aldıkları puanlar da 300 puan içerisinde değerlendirilir).
4. Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan A1 veya A3 kodunda yer alan dergilerde birinci isim olmak koşuluyla en az 1 makale yayımlamış olması gerekir.
5. Adayların EK-1'de yer alan L kodu (atıf) alanından en az 10 puan almaları gerekir.
6. Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra en az bir proje yürütücülüğü (BAP hariç) yapmış olmaları gerekir. Ancak proje yürütücülüğü (EK-1'deki D1a ve D2a) koşulunu sağlayamayan adayların, bu koşul yerine A1-D2 kodları arasındaki faaliyetlerden 50 puan daha almış olmaları gerekir.
7. Adayların doçentlik unvanını aldıktan sonra EK-1'de yer alan M1-M2 kodları arasındaki faaliyetlerden en az 15 puan almış olmaları gerekir. Ancak bu koşulu sağlayamayan adayların, bunun yerine A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden 15 puan daha almış olmaları gerekir.
8. Adayların J1-J2 kodları arasından (lisansüstü tez yönetiminden) en az 15 puan almaları gerekir. Ancak; lisansüstü tez yönetmemiş adayların, bu koşul yerine A1-A3 kodları arasındaki faaliyetlerden 10 puan daha almış olmaları gerekir.

NOT: Doçent ve profesör adaylarından istenmiş olan bir faaliyet bir başka maddede seçenek olarak isteniyorsa adaylar bu faaliyetini başka bir çalışması ile sağlamak zorundadır. Örneğin profesör başvurularında, 4. maddede istenen A1 yayın çalışması ile diğer maddelerde ilave koşul

olarak istenen A1 yayın çalışması birbirinden farklı çalışmalar olmalıdır. Bir madde için kullanılan bir faaliyet, başka bir madde için kullanılamaz..

KANIT

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/dicle-kriter-28092022.pdf>

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

Derslikler: Fakültemizde 18 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Konferans Salonu: Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 200 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı kapsamında, 1 adet laboratuvar, 1 adet atölye, 1 adet 30 kişilik bilgisayar odası ve 2 adet 30 kişilik derslik mevcut olup, programın ihtiyaçlarına cevap verecek donanımlara sahiptir. Ayrıca ihtiyaç dahilinde fakültenin diğer sınıflarını, laboratuvar, araç ve gereçleri kullanılabilmektedir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, futbol sahaları, tenis kortu, kütüphane, öğrenci kantini ve boş vakitlerini geçirebilecekleri rekreasyon alanları ve içinde konumlandırılmış kamelyalar bulunmaktadır. Fakültemizin aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda bir adet açık otopark bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz Üniversite kampüsünde bulunan merkez kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca Diyarbakır'da Kampüsümüz içinde bulunan sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Dicle Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakültemiz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Dicle Üniversitesi Kongre Merkezinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili

konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar üniversitemizin öğrenci merkezinde bulunan ofislerden faydalanmaktadır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Fakültemiz amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internette de yeterince faydalanabilmesi için bilgisayar laboratuvarımızda internet erişimi mevcuttur. Mesleki eğitim-öğretimde kullanılan 1 adet makine-malzeme laboratuvarı, 1 adet Atölye, 1 adet tarım makinaları atölyesi ve 1 adet 30 kişilik bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

7.4 Kütüphane

Öğrencilerimiz Fakültemiz içinde bulunan kütüphanenin yanı sıra merkez kütüphane olanaklarından faydalanabilmektedir.

7.5 Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır.

Laboratuvarlarda gerekli güvenlik uyarıları ilgililer tarafından yapılmakta ve güvenlik tedbirleri alınmaktadır. Yangın tüpleri ile de yangın güvenliği sağlanmaktadır. Laboratuvarlarda, bazı deneysel çalışmalarda ortaya çıkabilecek olumsuzlukları engelleyecek nitelikte maske, gözlük, baret bulunmaktadır. Öğrenciler tarafından ders kapsamında yapılan deneyler, ilgili öğretim elemanının belirlediği program dâhilinde, öğretim elemanının gözetiminde yapılmaktadır.

Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Dicle Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Ziraat Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının heryıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veritabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir..

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Ziraat Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde program bünyesinde bulunan 1 adet bölüm laboratuvarı, 1 adet atölye ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Bölümümüzde Bölüm Kurulu'nda bir Bölüm Başkanı ve bir Bölüm Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. İdari kadroda bir bölüm sekreteri de görev almaktadır. Fakülte geneline hizmet veren halihazırda personel ve bilgisayar sorumluları teknik destek için hizmet vermektedir.

Bölümde elektrik, tesisat, mekanik, montaj vb. teknik hizmetler Ziraat Fakültesi tarafından yaptırılmaktadır. Bölümümüzde temizlik hizmetleri, fakültedeki görevli hizmetliler tarafından yapılmaktadır.



Tablo 8.1 Harcamalar**Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Bölümle ilgili analizler, değerlendirmeler, öneriler ve kararlar Bölüm Akademik Kurulu ve Genişletilmiş Bölüm Kurulu toplantılarında ele alınır. Bölüm Akademik Kurulu öğretim üyelerinden, Genişletilmiş Bölüm Kurulu ise tüm öğretim elemanlarından oluşur.

Bölüm Akademik Kurulu'nda bölümde uygulanan ders programında yapılacak değişiklikler, eklenen dersler, bununla ilgili intibak programı tartışılır ve karara bağlanır. Ders programında yapılacak değişiklikler Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur. Bu kararlar gerektiğinde Fakülte Kurulu ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu'na, gerektiğinde de Rektörlük düzeyinde karara bağlanır ve uygulanmak üzere Bölüme gönderilir.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümünden mezun olacak tüm öğrenciler program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri <https://obs.dicle.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5&curSunit=2435> adresinde sunulmuştur. Ayrıca, programın tanıtımına ilişkin her türlü yayına, ve program bilgilerine bölüm internet adresi olan <http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/tarim-makinalari-ve-teknolojileri-muhendisligi-bolumu-6365> 'den ulaşılabilir. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir. Ancak özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlemleri

Ders izlemlerine <http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/ziraat-fakultesi/sayfalar/ders-icerikleri-3153> internet adresinden istenilen formatta ulaşılabilir.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Songül GÜRSOY		
Unvanı	Prof.Dr.	
Bölümü	Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü	
Eğitimi		
Profesör	Dicle Üniversitesi	2022
Doçent	Dicle Üniversitesi	2017
Yardımcı Doçent	Dicle Üniversitesi	2011
Doktora	Çukurova Üniversitesi	2005
Yüksek Lisans	Atatürk Üniversitesi	1998
Lisans	Atatürk Üniversitesi	1989
Uzmanlık Alan(lar)ı	Toprak işleme makinaları, toprak alet etkileşimi, Biyolojik malzemelerin özellikleri, Tarım makinaları işletmeciliği	
Yabancı Dil(ler)i	İngilizce	
Dernek Üyelikleri	2011	
Telefon No.	0412 241 10 00-8529	
Faks No.	0412 241 1048	
E-mail Adresi	songul.gursoy@dicle.edu.tr	
Son Beş Yıldaki Seçilmiş Bazı Yayınları	Ozaslan C., Gürsoy S., DiTommaso A. 2024. Band herbicide application combined with inter-row cultivation as a sustainable weed management strategy for reducing herbicide use: A meta-analysis. Crop Protection, 175, 106474 Gürsoy, S. 2022. Effects of the changes in soil conditions due to land rolling on the growth of barley (<i>Hordeum Vulgare</i> L.). Gürsoy, S., Ozaslan, C., 2021. Evaluating the Performance of Rotary and	

	Tine Inter-Row Cultivators at Different Working Speeds, Journal of Agricultural Science and Technology, 23(6): 1255-1267 Gürsoy, S., Aygün, M., Kara, A., Akın, S., 2021. Assessment of Agricultural Practices And Machinery Use in Pistachio Nut Orchards in Siirt Province of Turkey, Fruit Growing Research, XXXVII, 70- 77. Gürsoy, S., Kara, A., Akın, S., 2021. Factors Affecting the Farmers' Decision-Making on Tractor Power Selection in Pistachio Farms: The Case of Siirt Province in Turkey, Journal of Agronomy, Technology and Engineering Management, 4 (3), 591-597. Gürsoy S. 2020. Some physical properties of lentil seeds affected by harvest time. Agricultural Science and Technology, 12(3), 264-271. Gürsoy S.,Özaslan C.,Türk Z. 2019. Ascochyta Blight and Weed Density Affected by the Rolling Times and the Packing Force Levels of Land Roller in Chickpea (Cicer arietinum L.) Production..Legume Research.2020.(43):580-585. Gürsoy S., Türk Z. 2019. Effects of Land Rolling on Soil Properties and Plant Growth in Chickpea Production. Soil and Tillage Research, 195, 104425. Gürsoy S., Özaslan C., Korkunç M. 2019. Soil Physical Properties Affected by Soil Planking and Root Growth of Cotton (Gossypium Hirsutum L.). Applied Ecology and Environmental Research, 17(2), 5245-5258.		
Proje	Dane Mısırın Nem İçeriğinin Belirlenmesinde Kullanılan Yöntemlerin Farklı Ölçüm Aralıklarında Değerlendirilmesi Üzerine Bir Araştırma, DÜBAP, Yüksek Lisans projesi, Devam Ediyor Pamuk tarımında yabancı otların kontrolünü sağlamada sürdürülebilir mekanik mücadele yönteminin geliştirilmesi, DÜBAP, Araştırma projesi, Devam Ediyor Yöresel Gıda Ürünlerini Satın Alma Davranışlarını etkileyen Faktörlerin Belirlenmesi: Diyarbakır İli Örneği Diyarbakır İli ve İlçelerinde İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim ve Uygulama Projesi, T.C.SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI, Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma Gdaresi Başkanlığı, Yardımcı Araştırmacı, 2021 Mercimek Tarımında Silindir Baskı Miktarının ve Kullanma Zamanının Toprak Özellikleri, Verim ve Verim Unsurları Üzerine Etkisinin Araştırılması, DÜBAP, 2021		
Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler			

Adı Soyadı: Abdullah SESSİZ**Doğum Tarihi:** 1965**Öğrenim Durumu:**

Derece	Bölüm/Program	Üniversite	Yıl
Lisans	Tarımsal mekanizasyon	Çukurova Üniversitesi	1989
Y. Lisans	Tarım Makinaları	Çukurova Üniversitesi	1993
Doktora	Tarım Makinaları	Trakya Üniversitesi	1998

Görevler:

Görev Unvanı	Görev Yeri	Yıl
Ar. Gör.	Ziraat Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1992–1998
Dr.Arş. Gör.	Ziraat Fakültesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi	1998–1999
Yrd. Doç.Dr.	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	1999- 2006
Yrd. Doç.Dr	Volcani Center, ARO, Bet Dagan, İsrail	2000 (Şubat-Mart)
Doç. Dr	Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi	2006-
Doç. Dr	Slovakia Agricultural University in Nitra	2011 (Temmuz-Ağustos)
Prof. Dr	Dicle Üniversitesi, Ziraat Fakültesi	2012.....

Yurt dışı Deneyim

Volcani Center, ARO, Bet Dagan, İsrail	2000 (Şubat-Mart)
Louis Bolk Institue, Utracht, Hollanda	2007
Slovakia Agricultural University in Nitra	2011 (Temmuz-Ağustos)
(TIAME)-National Research University, Özbekistan	2022

İDARİ GÖREVLAR

Tarım Makinaları Bölümü Başkanlığı, Dicle Üniversitesi. Ziraat Fak (2004-Mevcut Tarih)
Dicle Üniversitesi, Bismil Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (2001-2008)
Dicle Üniversitesi Senato Üyeliği (2001-2008) (2020-
Dicle Üniversitesi, Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeliği (2003- 2009)
Dicle Üniversitesi, Ziraat Fakültesi Fakülte Kurulu Üyeliği (2004- 2010)
Dicle Üniversitesi Kalkındırma Vakfı Denetleme Kurulu üyeliği (2003- 2009)
ÖSYM Bismil İlçe yöneticiliği (2001- 2008)
Mardin Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeliği (2006-2009).
Dicle Üniversitesi Senato Üyeliği (2019- devam ediyor)

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Çeltik İçin Aksiyal Ve Teğetsel Akışlı Harmanlama Ünitelerinin Prototip İmalatı Ve Performanslarının Karşılaştırılması İsimli DÜBAP 10-ZF-167 nolu projesi. **Projede Yürütücü.** 2010. Proje devam etmektedir.
- 2.Diyarbakır İli Tarımsal Mekanizasyon Durum Analizi ve Planlaması Projesi . Bu çalışma, Karacadağ Kalkınma Ajansının 2012 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında sağladığı Mali Destek ile Yürütülmüştür. Sözleşme No: TRC2-11-DFD-54. **Projede koordinatör**
3. Diyarbakır İli Sığırcılık İşletmelerinin Genel Yapısal Durumu Ve Bakım-Beslenme Teknikleri Analizi Projesi: Bu araştırma, Karacadağ Kalkınma Ajansının 2013 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Kapsamında sağladığı Mali Destek ile yürütülmüştür. Sözleşme No: **TRC2/13/DFD/0023. Projede proje uzmanı.**

4. Diyarbakır'daki Hayvancılık ve Sanayisinin Mevcut Durumu ile Sürdürülebilirliğinin Analizi Projesi: Bu araştırma, Karacadağ Kalkınma Ajansının 2015 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Kapsamında sağladığı Mali Destek ile yürütülmüştür. Sözleşme No: **TRC2/14/DFD/0022**. Projede proje uzmanı.
5. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü'nün Araştırma ve Uygulama Alt Yapısının İyileştirilmesi. **DÜBAP-ZİRAAT.16.015** No'lu Projesi. Yürütücü.
6. DÜBAP tarafından desteklenen **Bismil-MYO.16.001 no'lu** “Makinalı Hasat İçin Defoliant Uygulama Zamanı, Dozu Ve Uygulama Yönteminin Pamuk Verimi ve Lif Kalite Özelliklerine Etkisinin Belirlenmesi”. Projede Araştırmacı.

SEÇİLMİŞ YAYINLARI

- 1.Özdemir, G., **Sessiz, A.**, Esgici, R., Eliçin, A. K., 2015. Cutting properties of wine grape cultivars. **Scientific Papers.-Series B, Horticulture. Vol. 59**, P:151-158. Print ISSN 2285-5653, CD-ROM ISSN 2285-5661, Online ISSN 2286-1580, ISSN-L 2285-5653
2. Ozdemir, G., **A. Sessiz.**, R. Esgici. 2017. Some Maturity Properties of Okuzgozu (Vitis Vinifera L. CV.) Grape Berries. **Fresenius Environmental Bulletin**. Volume 28, No:10, P:6261-6265.
3. Esgici, R., Özdemir, G., Pekitkan, F.G., Elicin, A.K., Öztürk, F. and **Sessiz, A.** 2017. Enginnering properties of the Şire grape (Vitis Vinifera L.). Scientific Papers. Series B, Horticulture. Vol. LXI, 2017.Print ISSN 2285-5653, CD-ROM ISSN 2285-5661, Online ISSN 2286-1580, ISSN-L 2285-5653. June 8-10, Bucharest, Romania.
4. Ozdemir, G., **Sessiz, A.**, Pekitkan., F.G. 2017. Precision Viticulture Tools To Production of High Quality Grapes. **Scientific Papers. Series B, Horticulture**. Vol. LXI, 2017. Print ISSN 2285-5653, CD-ROM ISSN 2285-5661, Online ISSN 2286-1580, ISSN-L 2285-5653, une 8-10, Bucharest, Romania.
5. Pekitkan, F.G., Esgici, R., Elicin, A.K., Sessiz, A. 2018. The Change Of Shear Force and Energy of Cotton Stalk Depend on Knife Type And Shear Angle. Scientific Papers. Series A. Agronomy, Vol. LXI, No. 1, 2018,ISSN 2285-5785; ISSN CD-ROM 2285-5793; ISSN Online 2285-5807; ISSN-L 2285-5785, Bucharest, Romania.
6. Esgici, R., F. G. Pekitkan, G.Ozdemir, E.Guzel, **A. Sessiz**.2019. Cutting Parameters of Some Grape Varieties Subject To The Diameter and Age of Canes. Volume 28 – No. 1/2019 Pages 167-170, **Fresenius Environmental Bulletin**.
7. Esgici, R., F. G. Pekitkan, **A. Sessiz**.2019. Correlation Between Rice Stem Cutting Resistance and Cracking Force of Rice Kernel. Volume 28 – No. 4A/2019, pages 3014-3021. **Fresenius Environmental Bulletin**.
8. Sessiz, A ; Elicin, K ; Bayhan, Y.2019. Cutting Force and Energy Requirement of Bogazkere Grape (Vitis Vinifera L) Cane. **Scientific Papers. Series B, Horticulture**, Vol. LXIII, No. 1, Bucharest, Romania.
- 9.Soomro, SA, Chen, KJ , Siyal, AA, **Sessiz, A**,Wagan, B,Memon, MS, Soomro, ZA,Peter, M, Liu, HL, Yang, ZJ .2021. Implications Of Variability In Mechanical Chacteristics of Rice Straw Under Different Moisture, Variety And Loading Rate. **Fresenius Environmental Bulletin**. Volume 30, Issue 9, Page 10449-10456
10. Sogut, T., F. Ozturk, **A. Sessiz**. 2016. The effect of Previous Crop, Tillage and Source of Nitrogen an Nodul Formation , Dry MatterAccumulation and Seed Yield of Double-CropSoybean (*Glycine max* L.Merr.) **International Scientific Journal. Mechanization in Agriculture**. S.15-21, ISSN 0861-9638, issue 3/2016, Sofia, Bulgaria.

I.3 Teçhizat

Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programı kapsamında, 1 adet laboratuvar, 1 adet atölye, 1 adet 30 kişilik bilgisayar odası mevcut olup, programın ihtiyaçlarına cevap verecek donanımlara sahiptir. Ayrıca ihtiyaç dahilinde fakültenin diğer sınıflarını, laboratuvar, araç ve gereçleri kullanılabilmektedir..

Bölümde eğitim ve öğretim amacıyla kullanılan başlıca araç ve gereçler Tablo I.3’de verilmiştir.

Tablo I.3. Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Programında mevcut başlıca araç ve gereçler

CİHAZ ADI	MARKA/MODEL	ÖZELLİKLER
Etüv	Nüve / FN500	Cihaza ilişkin teknik bilgiler, ölçüm hassasiyeti belirtilir
Hassas Terazi	Vibra / DI300E	Biyolojik malzemelerin kurutulması / Nem tayini
Kuvvet Ölçer	Lutron / FG-20 KG	Hassas ağırlıklı ölçüm alma
Toprak Penetrometresi	Eijelkamp	Toprak penetrasyon direncinin ölçümü
Biyolojik Malzeme Test Cihazı	Lloyd	Biyolojik malzemenin ölçümü
Takometre	Lutron / DT-2236	Devir ölçme
Torkmetre	Datum	Tork ölçümü
Sertlik Ölçme Cihazı	BMS / BMS-150C	Malzeme sertliği ölçümü
Örs	-	
Anemometre	Lutron / AM-420HA	Rüzgar hızı ölçümü
Gürültü Ölçer	Testo / 815	Gürültü ölçümü
Projeksiyon Cihazı	Sanyo / PRO-X-SVGA	Pc görüntüyü Duvara yansıtma
Kovalı Süt Sağım Makinası	ÇAPAR	Mobil süt sağımı için
Fotobiyoreaktör	PSI / FMT150	Mikroalg üretiminde kullanılır
pHmetre	Hanna / H198103	Ph ölçümü
Kameralı Mikroskop	Lwsci / Revelation3	Mikroskop
Masaüstü Santrifüj	Lwsci / Ultra-8D	Süspansiyon ayırtırmak için
Su Distile Cihazı	MiniPure / Dest	Saf su üretimi için
Ayaklı Delme Makinası	STAXX / 4TD32	Atalyöde kullanılmaktadır.
İnvertörlü Kaynak Makinası	FİMER X176	Atalyöde kullanılmaktadır.
Demir Kesme Tezgahı	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Zımpara Taş Motoru	LİDER	Atalyöde kullanılmaktadır.
El Matkabı	BOSCH GBM10	Atalyöde kullanılmaktadır.
El Taşlama Aleti	BOSCH	Atalyöde kullanılmaktadır.
Mengene	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Boru Bükme Cihazı	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Debiölçer	Aquametro / CH4106	Akışkan debisi ölçmek için.
Lokma Takımı (1/2")	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.
Yıldız Anahtar Takımı	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.
Açık Ağız Anahtar Takımı	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.
Tornavida Seti	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.
Pense Seti	ALTAŞ	Atalyöde kullanılmaktadır.
Kompresör	CORA (501L)	Atalyöde kullanılmaktadır.
Pnomatik Ekim Makinası		Ekim amacıyla kullanılmaktadır.
Harmanlama Ünitesi	-	Hasat sonrası harman işlemi

Kumpas (Mekanik)	-	Hassas ölçü almak
Torna Tezgası	Optimum / U1503	Atalyöde kullanılmaktadır.
Freze Tezgahı	Optimum MB4	Atalyöde kullanılmaktadır.
Spektrofotometre	AELAB AE-S60-4U	Spektstoskobik analiz yöntemi ile materyal belirleme
Sütunlu Matkap	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Güneş Paneli İnvertör Ölçer	HTTSOLAR 300N	İnvertör Ölçümü
El takımları (175 Parça)	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Teşhir Panosu	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Motor Eğitim Seti	-	Atalyöde kullanılmaktadır.
Işık Park Ölçüm Cihazı (Ohm)	ELTAOHM / HD2302.O	Işık park Ölçüü
Çoklu Gaz Ölçer (NH3CH4)	ISTİBRİT MX6	Çoklu Gaz Ölçümü
Sırt Pürveziratörü	-	Tarımsal ilaçlama uygulamaları
Sisleyici	-	Tarımsal ilaçlama uygulamaları
E tipi GPS Cihazı	GARMİN TOUCH35	Konum belirlemek için.
Multimetre	MASTECH / MS8229	Çoklu Ölçümler.
Lazermetre	RZTEK / RZA80	Mesafe Ölçümü.
Güç Kaynağı 2 kW	TTTECHNİC / KXM-3050D	Güç kaynağı.
Drone	DJİMAVİC	Kuşbakışı görüntü alma.
Tohum Nem Ölçer	SİNOMETER / SL7825G	Tohumun nemini ölçmek.
Diesel Gaz Emisyon Cihazı	BACHHARACH / PCA3	Diesel gaz emisyonu ölçmek
Çevremetre	MASTECH / MS6300	Sıcaklık,nem,ışık,rüzgar hızı hava akımı ve ses seviyesi ölçümü.
Basıncılı Yıkama Makinası	KARCHER	Basıncılı yıkama yapmak.
Dijital Kumpas	EDMT	Hassas ölçüm yapmak.
Dijital Mikrometre	BMI	Hassas ölçüm yapmak.
Analog Mikrometre	BMI	Hassas ölçüm yapmak.
Şeritmetre	3M	Uzunluk ölçmwk.
Güneş Enerjisi Panel Ölçer	SOLAR IV400W	Panel değerlerini ölçmek.
Meyve Sertlik Ölçüm Cihazı	FHTTGy-3	Meyve sertliği ölçmek.
Problu Termometre	GERATECH / DT3891T	Sıcaklık ölçümü.
Renk Ölçer	PCR / CM11P	Renk ölçümü.
İnvertör	MERVESAN / MSI-2000-24	Dc - Ac Çevirici.
Lehimleme İstasyonu	WELLER / WHS40D	Lehim yapmak için.
Pensampermetre	MATECH / MS2115	Akım ölçmek için.
Dijital Açı Ölçer	STANLEY / 42-087	Açı ölçmek için.
3D Yazıcı	XYZ PRİNTİNG / DAVİNCİ1PRO	3D baskı almak için.
3D Tarayıcı	XYZ PRİNTİNG / 3SH10	3d nesneleri taramak için.
Motorlu redüktör	AUTONİCS A40K-M566W	Motorlarda devir güç ayarını değiştirmek için.
Frekans İnvertörü 3 kW	ABB / ACS355	Frekans üretmek için.
Toprak Örneği Alma Seti	-	Bozulmamış toprak örneği almak için.
Terazi 15 kg	DİKOMSAN / ACS-Z15	Tartım amaçlı.
Traktör	TÜMOSAN	Tarımsal işlemlerde kuvvet kaynağı olarak.
Titreşim Ölçer	UNI-T / UT315A	Titreşim ölçmek için.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.



