



**T. C.  
DİCLE ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ  
2025-2029 STRATEJİK PLANI**

## 1. BÖLÜM: GİRİŞ

### **Misyon:**

Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir”

### **Vizyon:**

Evrensel ve çağdaş değerleri kendine ilke edinmiş, araştırma, eğitim, öğretim, sağlık, bilgi ve sanat alanlarında kaliteyi sürekli arttıran, sanayi ve toplum ile bütünleşik, ulusal ve uluslar arası alanda saygın ve öncü bir üniversite olmaktır.

### **Temel Değerler:**

11.7.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulan Fakültemiz, 1993-1994 öğretim yılında hizmete girmiştir. Fakültemiz 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında 30 öğrenci ile öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 1998 yılında vermiştir. Fakültemizden bugüne kadar 644 öğrenci mezun olmuştur. Öğrenimine devam eden öğrenci sayısı 417'dir. Fakülte bünyesinde 5 bölüm ve bunların bünyesinde 23 anabilim dalı bulunmaktadır.

Veteriner Fakültesi 2001 yılında yeni binasına taşınmıştır. Bugün hayvan hastanesi, atçılık ve hipoterapi, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği, büyükbaş hayvan yetiştiriciliği ile süt ve süt ürünleri işleme üniteleri mevcuttur. Yeni ve modern hayvan hastanesi yapımı ihale aşamasındadır.

Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi (DÜVF) TYYÇ, VUÇEP, YÖKAK ve ESG tavsiyelerine uygun olarak, yeni mezunların veteriner hekimlik mesleğinin genel kabul görmüş tüm dallarında yetkin bir veteriner hekim olarak çalışmasını sağlayan yeterli, etik, araştırma ve kanıta dayalı veteriner hekimlik eğitimini verme temel amacına sahiptir.

DÜVF, veteriner hekimlik mesleğinin tanınan dalları ve yaşam boyu öğrenmenin önemini farkındadır. DÜVF'nin ana hedefi, AB direktifleri ve European Standart and Guidelines'e (ESG) uygun olarak çıkartılmış TYYÇ baz alınarak hazırlanan VUÇEP standartları da dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu doğrultuda DÜVF'nin temel amacı; hayvan sağlığını tehdit eden hastalıkların tanısı, sağaltımı, koruma ve kontrolünü sağlamak, çiftlikten sofraya gıda güvenliği konusunda yetkin veteriner hekimler yetiştirmek ve toplumu bilinçlendirmek, Türkiye'nin en kaliteli Veteriner Fakültelerinden biri olmak, etik kuralları ve prensipleri uygulamak, hayvan haklarını korumak ve bu konuda öğrencilerini ve toplumu bilinçlendirmek, hayvan sahipleri ile dürüst, sevecen ve sıcak ilişkiler kurmak, yaşam boyu öğrenmeyi hedeflemek ve bu konuda eğitim, kurs, panel, çalıştay vb. faaliyetlerde bulunmak, ilgili olduğu alanda bilimsel araştırmalar yapmak, ülkemizdeki ve dünyadaki hayvan sağlığı ile hayvan ıslahı sorunlarının çözümüne katkıda bulunmaktır.

**Fakültemiz ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli eğitim veren, resmi ve özel kuruluşlar, uluslararası eğitim kurumları ile işbirlikleri geliştiren, saygın ve bilimsel bir eğitim kuruma olma yolunda ilerlemektedir.** Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği üyesi olan Fakültemiz öz değerlendirme çalışmalarını tamamlamış olup, ulusal akreditasyon hedefi doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.

### **Sunuş: Stratejik planınızın önemi, geçmişi ve amaçlarını kısaca yazınız**

Üniversiteler, bilgi toplumunun hızla artmakta olan bilgi arayışlarını ve hizmet ihtiyaçlarını karşılayabilmek için eğitim, araştırma ve hizmet görevlerini sürekli yenilemekte ve çeşitlendirmektedirler. Bu kapsamda Fakültemiz de eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında yöre halkının taleplerini de dikkate alarak önemli araştırmalar yapmaktadır. Fakültemiz hizmetlerine artan taleple birlikte ülke kaynaklarının sınırlı olması, önceliklerimizi daha dikkatli bir şekilde belirlemek durumunda bırakmaktadır.

Stratejik planlama çalışmaları ulaşılmaması gereken hedeflere varabilmek için, önceliklerin doğru şekilde belirlenebilmesi amacıyla gerçekleştirilmiş ve sunulan bu belge oluşturulmuştur. Eğitimde 31 yıllık birikimi ile büyük bir hızla değişen iç ve dış dinamikleri de göz önünde bulundurarak geleceğini en doğru ve etkin şekilde yönetebilmek için Fakültemizin gerçekçi bir stratejik plan oluşturması gerekmektedir.

Bu plan öncelikli olarak; evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda, çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu “çiftlikten sofraya” sağlıklı besin üretim zincirinde görev alacak, insan ve hayvan sağlığı açısından donanımlı, kendisi ve bilgi kaynakları ile hedeflerini sürekli güncelleyen Veteriner Hekimler yetiştirebilmek için gerçekleştirilmiştir. Bu plan, Fakültemizin ulaşmayı arzu ettiği yeri göstermektedir. Nihai amaç ise; ülke hayvancılığının sorunlarına çözüm üreten ve uluslararası standartta hizmet verebilen Veteriner Hekimler yetiştirmektir. Kaynak kullanımı, alınacak kararlar ve geleceğe yönelik insan kaynakları politikaları, stratejik planımızla uyumlu olmalıdır. Fakültemizin bizden sonraki yöneticilerinin de stratejik planın uygulanmasını takip etmeleri ve ne kadarının gerçekleştiğini sorgulamaları gerekmektedir.

### **Stratejik planlama ekibi**

Stratejik plan hazırlığı süresince; paydaş analizi, GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler) analizi, stratejik plan konularının tespiti, Misyon-Vizyon değerlendirmesi, stratejik amaç-hedef proje tahlili ve maliyetlendirme çalışmaları için aşağıdaki tabloda sunulan Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur.

<b>ÜNVANI ADI SOYADI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>GÖREVİ</b>
Prof. Dr. Aydın VURAL	D.Ü.Veteriner Fakültesi	Dekan
Prof. Dr. Servet BADEMKIRAN	D.Ü.Veteriner Fakültesi	Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Sema GÜRGÖZE	D.Ü.Veteriner Fakültesi	Dekan Yardımcısı
Fakülte Sekreteri Fırat SOLMAZ	D.Ü.Veteriner Fakültesi	Fakülte Sekreteri
V.H.K.İ. Muhittin ÇAÇAN	D.Ü.Veteriner Fakültesi	İdari Personel/Kalite Birimi
Memur Suat AHMETOĞLU	D.Ü.Veteriner Fakültesi	İdari Personel/Öğrenci İşleri

**Birimin faaliyet alanları**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>A- Eğitim</b>	1- Lisans programı 2- Lisansüstü eğitim programı
<b>B- Araştırma</b>	1-Kurum içi BAP projeleri 2-Kurum dışı projeler (GAP Bölge Kalkınma İdaresi, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Tarım ve Orman Bakanlığı) 3-Kamu- Sanayi işbirliği destek projeleri 4-TÜBİTAK projeleri 5-Uluslararası projeler
<b>C- Girişimcilik</b>	1- Kamu ve özel sektör danışmanlık hizmetleri 2- Hayvan sağlığı hizmetleri 3- Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Hizmetleri 4- Personel ve Öğrencilere Yönelik Mesleki, Sosyal ve Kültürel Hizmetler

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Not: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için Rehberin izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölüme, hazırlanan yeni stratejik planın kamuoyuna duyurulan nihai halinde “2019-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi” başlığı altında yer verilir. Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, **yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır**. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır. Stratejik plan döneminin son yılına ilişkin faaliyet raporunun yayımlanmasını müteakip bu bölüme ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunması durumunda gerekli değişiklikler güncellemeye dair Rehberde belirlenen kriterler dikkate alınarak yapılabilir.

### 2.1. MEVCUT DURUMUN ANALİZİ

**Tablo 1: Yayın sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu yayınları yazınız**

YAYIN TÜRÜ	2020	2021	2022	2023
SCI/ SCI Exp/AHCI/SSCI indekslerde taranan yayınlar	-	14	15	39
Diğer Uluslararası indekslerce taranan yayınlar	-	4	16	107
Ulakbim Dergilerinde taranan yayınlar	-	-	-	-
Diğer Ulusal indekslerce taranan yayınlar	-	8	9	-
Uluslararası Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler	-	2	-	-
Ulusal Sempozyum/Kongre Çalıştay vb. yayınlanan ve tam metin olarak basılan bildiriler	-	2	2	-
Ulusal İndekslerde taranan basılı kitaplar	-	-	-	-
Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitaplar	-	-	-	-
Ulusal İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri	-	-	-	-
Uluslararası İndekslerde taranan basılı kitap bölümleri	-	-	9	-

**Tablo 2: Proje sayıları, biriminizin 2020-2024 yılları arasında yapmış olduğu projeleri yazınız**

PROJE TÜRÜ	2020	2021	2022	2023
Tübitak				
AB Projeleri				
Kalkınma Ajansı				
Düba				
Diğer-Ulusal				
Diğer-Uluslararası				

**Tablo 3: Yıllara göre öğrenci sayılarınızı yazınız**

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	500	539	553	586
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-
Toplam	500	539	553	586

**Tablo 4: Yıllara göre uluslararası öğrenci sayılarınızı yazınız**

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	3	18	23	28
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-	-
Doktora	-	-	-	-
Toplam	3	18	23	28

**Tablo 5: Biriminizin yürüttüğü diğer etkinlikler tablosu**

ETKİNLİK	ETKİNLİK SAYISI	ETKİNLİK ADI	PAYDAŞLAR (VARSA)
Teknokentte yer alan firma sayısı	-	-	-
TTO'dan faydalanılan proje sayısı	-	-	-
Ulusal Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı	-	-	-
Uluslararası Kongre/Sempozyum/Çalıştay vb. sayısı	-	-	-
Kariyer etkinlikleri sayısı	3	Dicle bilim şenliği İvsaöğrenci topluluğu Toplantısı Hayvancılık	Öğrenci/İdari/akademik

		sektöründe girişimcilik söyleşisi	
Biriminiz tarafından düzenlenen kurs sayısı	1	Arıcılık Kursu	Öğrenci/İdari/akademik
Diğer etkinlikler	6	Dicle Üniversitesi Veteriner Fakültesi Koşusu Öğrenci Temsilcileri Toplantısı Güler Et Mezbaha Uygulaması Atlı Spor Topluluğu Atçılık Ve Binicilik Ünitesi Temizlik Etkinliği Veteriner Fakültesi Mezuniyet Töreni Altaylar Hayvancılığa ait çiftlikte uygulamalı eğitim çalışması	Öğrenci/İdari/akademik

**Tablo 6: Biriminizde yer alan laboratuvarlar veya uygulama alanları**

NO	LABORATUVAR ADI	KISACA AMACI	AKREDİTE DURUMU
1.	Anatomi Anabilim Dalı Öğrenci Uygulama Laboratuvarı I	Öğrenci Laboratuvar Uygulamaları	Akredite Değil
2.	Anatomi Anabilim Dalı Öğrenci Uygulama Laboratuvarı II	Öğrenci Laboratuvar Uygulamaları	Akredite Değil
3.	Anatomi Dijital Uygulama Laboratuvarı	Dijital Uygulamalar, Online dersler	Akredite Değil
4.	Biyokimya Anabilim Dalı Araştırma Laboratuvarı I	Kan ve idrar analizleri, Çözelti hazırlama işlemleri, doktora tez çalışmalarına özgü spesifik analizler, Biyokimyasal testler ve analizler	Akredite Değil
5.	Biyokimya Anabilim Dalı Araştırma Laboratuvarı II	Çözelti hazırlama işlemleri, cam malzemelerin temizlenme işlemleri, rutin biyokimyasal analizler ve sonuçların değerlendirilmesi	Akredite Değil
6.	Fizyoloji Anabilim Dalı Öğrenci Laboratuvarı	Öğrenci Laboratuvar Uygulamaları	Akredite Değil

7.	Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Araştırma Laboratuvarı	Araştırma	Akredite Değil
8.	Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Mikroskopi Değerlendirme Odası	Araştırma	Akredite Değil
9.	Temel Bilimler Bölümü Öğrenci Uygulama Laboratuvarı	Öğrenci uygulamaları I. ve II. sınıf Biyokimya ve Medikal Kimya öğrenci deneyleri	Akredite Değil
10.	İç hastalıkları Anabilim Dalı Araştırma Laboratuvarı	Tanı ve tedavi amaçlı uygulama yapılmaktadır	Akredite Değil
11.	Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı Araştırma ve Öğrenci Uygulama Laboratuvarı I	Embriyo Maniplasyonu ve Kültür Laboratuvarı	Akredite Değil
12.	Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı Araştırma ve Öğrenci Uygulama Laboratuvarı II	Reprodüktif Muayene Uygulamaları	Akredite Değil
13.	Cerrahi Anabilim Dalı Ameliyathanesi	Tanı ve tedavi amaçlı operasyonların yapılması	Akredite Değil
14.	Cerrahi Anabilim Dalı Röntgen Birimi	Tanısal görüntüleme	Akredite Değil
15.	Cerrahi Anabilim Dalı Görüntüleme Odası	İleri görüntüleme	Akredite Değil
16.	Cerrahi Anabilim Dalı Sterilizasyon Odası	Operasyon malzemelerinin sterilizasyonu	Akredite Değil
17.	Cerrahi Anabilim Dalı Tıraş Odası	Operasyon öncesi hazırlık	Akredite Değil
18.	Cerrahi Anabilim Dalı Lisansüstü Öğrenci Odası	Çalışma Odası	Akredite Değil
19.	Doğum ve jinekoloji Anabilim Dalı Araştırma Laboratuvarı-I	Öğrenci uygulama Araştırma	Akredite Değil
20.	Doğum ve jinekoloji Anabilim Dalı Araştırma Laboratuvarı-II	Araştırma ve Öğrenci Uygulamaları	Akredite Değil
21.	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı Araştırma ve Öğrenci Uygulama Laboratuvarı	Araştırma ve Öğrenci Uygulamaları	Akredite Değil
22.	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları Anabilim Dalı Araştırma Laboratuvarı	Araştırma	Akredite Değil
23.	Genetik Anabilim Dalı Araştırma Laboratuvarı	Araştırma	Akredite Değil
24.	Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı Laboratuvarı I	Genel analizler Fizikokimyasal analizler ve öğrenci uygulamaları	Akredite Değil
25.	Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı Laboratuvarı II	Mikrobiyolojik analizler ve öğrenci uygulamaları	Akredite Değil
26.	Besin Hijyeni ve Teknolojisi	Serolojik ve Bakteriyolojik	Akredite Değil



	Anabilim Dalı Laboratuvar III	identifikasyonlar ve öğrenci uygulamaları	
27.	Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı Laboratuvar IV	Moleküler gıda analizleri ve öğrenci uygulamaları	Akredite Değil
28.	Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı Öğrenci Uygulama Laboratuvar I	Klinik ve intern uygulamaları	Akredite Değil
29.	Besin Hijyeni ve Teknolojisi Anabilim Dalı Öğrenci Uygulama Laboratuvar II	Klinik ve intern uygulamaları	Akredite Değil
30.	Su Ürünleri ve Hastalıkları Anabilim Dalı Laboratuvarı	Araştırma	Akredite Değil
31.	Patoloji Anabilim Dalı Nekropsi Salonu	Nekropsi uygulamaları	Akredite Değil
32.	Patoloji Anabilim Dalı Rutin Histopatoloji Laboratuvarı	Histopatolojik incelemeler	Akredite Değil
33.	Parazitoloji Anabilim Dalı Rutin Araştırma Laboratuvarı	Rutin Parazitolojik Muayene	Akredite Değil
34.	Parazitoloji Anabilim Dalı Hücre Kültür Laboratuvarı	Hücre kültürü	Akredite Değil
35.	Parazitoloji Anabilim Dalı Moleküler Parazitoloji Laboratuvarı	PCR, Western Blot	Akredite Değil
36.	Parazitoloji Anabilim Dalı Öğrenci Uygulama Laboratuvarı	Öğrenci Uygulamaları	Akredite Değil
37.	Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Laboratuvarı	Araştırma uygulama	Akredite Değil

**Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Akademik Personelin Unvana Göre Dağılımı**

ÜN VAN	2020	2021	2022	2023
Profesör	14	15	17	23
Doçent	16	15	14	11
Dr. Öğr. Üyesi	11	14	13	12
Araştırma Görevlisi	9	4	7	7
Öğretim Görevlisi	2	2	2	2
Toplam	52	50	53	55

**Tablo 8: Yıllar İtibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

HİZMET SINIFI	2020	2021	2022	2023
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	11	8	13	8
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	2	3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		2	3
Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	13	4	7
Toplam	27	23	22	21

## 2.2. ÖNCEKİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

**Tablo 9: Mevcut Durum Temel Performans Göstergeleri Tablosu**

Not: Biriminiz için mevcut olan değerleri giriniz. Biriminiz ile ilgili olmayan satırları boş bırakınız.

Gösterge	Planın Başlangıç Dönemi (2018)	Hedeflenen Değerler (2024)	Gerçekleşen Değerler (2023)
Dış Destekli (AB, TÜBİTAK vb.) proje sayısı	2	15	32
İndekslerce taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	0,429	0,699	0,418
Akredite olan eğitim programı sayısı (ulusal/uluslararası)	1	15	4
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	450	900	1569
İngilizce lisans ve lisansüstü program sayısı	-	2	4
Açık erişim yayın sayıları	36	77	11813
Bir yılda hizmet sunulan toplam hasta sayısı	1486493	2420000	1280776
Birim/ünite/merkez sayısı	20	35	20
Teknokentteki firma sayısı	28	50	72
Öğretim üyesi/sanayi ortaklı şirket sayısı	15	25	22
Patent ve faydalı model sayısı	-	5	1
Yönetim Bilgi Sistemine dahil edilen yazılım sayısı	44	49	49
Mezun Takip Sisteminde kayıtlı mezun sayısı	400	40000	123568
Kalite Yönetimi Standardı Belgesine sahip akademik birim sayısı	1	3	2
Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ders, toplantı vb.)	10	60	33

### 2.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZLERİ

Not: Belirlenen paydaőların sayısı etkili bir iletiŐim kurulmasını imkânsız kılacak büyüklükte olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaőların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaőların önceliklendirilmesinde paydaőların etki ve önem derecesi dikkate alınır. Etki, üniversitenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaőı etkilemesi ile paydaőın alacağı kararlarla üniversiteyi etkileme gücünü, önem ise üniversitenin paydaőın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade eder.

**Önemli Not:** Her bir birim dış paydaş olarak kamu kurum ve kuruluşlarından veya özel sektörden olmak üzere 5 paydaş belirleyecektir. Bu paydaőlarla kalite formları ve fotoğraflyı kanıtlarla toplantılar yapılacak ve belgelendirilecektir. Planda sadece isimlere yer verilecek daha sonra bu belgeler istenecektir.

**Tablo 10: Paydaőların Önceliklendirilmesi**

PAYDAŞ ADI	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŐİ	ETKİ DERECEŐİ	ÖNCELİĞİ
Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Öncelikli, birlikte çalış
Veteriner Hekimler Odası	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Öncelikli, birlikte çalış
Et ve Süt Kurumu	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Öncelikli, birlikte çalış
Büyükşehir Belediyesi	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Öncelikli, birlikte çalış
Altaylar Süt Çiftliği	Dış paydaş	Yüksek	Güçlü	Öncelikli, birlikte çalış

Önceliklendirilen paydaşlar özelliklerine, beklentilerine ve etki düzeylerine göre gruplara ayrılabilir. Bu gruplandırma, farklı paydaşlar arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve üniversitenin faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

#### Paydaőların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aŐamada kapsamlı olarak değerlendirilir.

Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranacak sorular Őunlardır:

- Paydaş, üniversitenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaőın üniversiteden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerini ne Şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, üniversitenin ürün/hizmetlerinden ne Şekilde etkilenmektedir?

Paydaş analizi kapsamında, üniversitenin sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar iliŐkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Tablo 7, paydaőların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi paydaőları ilgilendirdiğini görselleŐtirmek için faydalı bir araçtır.

**Tablo 11: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1		Faaliyet Alanı 2			Faaliyet Alanı 3			
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 4
Paydaş 1	√	√	√	√		√	√	√	√
Paydaş 2	√	√	√	√		√			√
Paydaş 3	√	√	√	√		√			√
Paydaş 4	√	√	√	√		√			√
Paydaş 5	√	√	√		√	√	√	√	√

Ü: Ürün, H: Hizmet

**Tablo 12: Paydaş Etki/Önem Matrisi**

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarları gözet Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

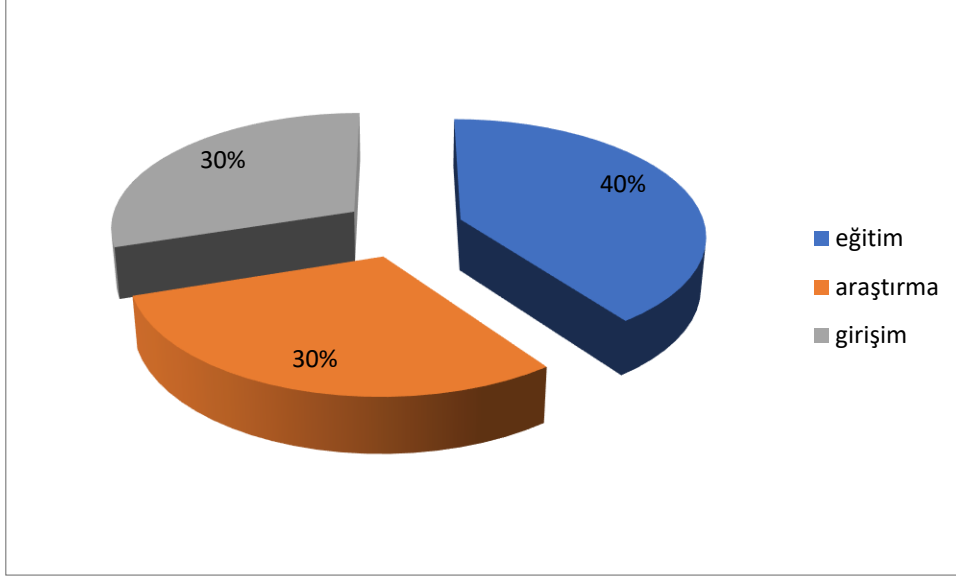
## 2.4. BAŞARI BÖLGESİ TERCİHİ

Başarı bölgesi ve konum tercihi için Stratejik planlama rehberi 5. Bölüm Farklılaşma Stratejisi kısmından istifade edilmelidir. Biriminizin konum tercihi aşağıdaki örnekte olduğu gibi bir grafikte gösterilebilir.

Not: “Konum tercihi, yükseköğretim sektörü içerisinde üniversitenin yerini belirlemesidir. Bu tercih, yeni kurulan ya da kurumsal gelişiminin başında olan üniversiteler için temel bir tercih olup bu üniversitelerin belirli alanlarda ihtisaslaşması için önemli bir fırsattır. Bir üniversitenin seçebileceği üç konum tercihi söz konusudur:

- Eğitim odaklı
- Araştırma odaklı
- Girişim odaklı

Üniversiteler yükseköğretim sektöründe eğitim, araştırma veya girişim odaklı olarak mı konumlanacağına dair tercihini yaparak zaman içerisinde stratejik odağını buna göre geliştirir. Üniversiteler, hem eğitim hem araştırma hem de girişimcilik faaliyetleri yapmakla birlikte konum tercihiyle bu faaliyetlerinden hangisine ağırlık vereceğini belirleyerek stratejik öncelik ve yaklaşımlarını buna göre oluşturur. Örneğin Grafik 1’de bir üniversitenin eğitim, araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini yürütmekle birlikte konum tercihini eğitim olarak belirlediği görülmektedir.”



## 2.5. DEĞERLER SUNUMU TERCİHİ

Not: Değerler Sunumu Tercihini için Stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan “Değer Sunumu Tercihini Üniversiteler, konum ile başarı bölgesi tercihini belirledikten sonra hizmet sunumuna değer katmak için başarılı öğrencileri destekleme, özel sektörle iş birlikleri geliştirme, proje yönetimi gibi birtakım faktörleri ön plana çıkararak konum ve başarı bölgesi tercihlerini dinamik olarak yönetir. Bu faktörlerin ağırlıkları plan dönemindeki tercihlere göre artırılabilir, azaltılabilir, bazı faktörlerden vazgeçilebilir ya da hizmet sunumu için yeni faktörler eklenebilir. Bu farklılaşma stratejisi değer sunumu tercihi olarak tanımlanır.” Kısmından istifade edilebilir.

**Tablo 13: Değerler sunumu Belirleme**

Faktörler	Tercihler			
	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
Sosyal İmkânlar			√	
Bilimsel etkinlikler			√	
Eğitim Yöntemleri			√	
Eğitim Programları				√
İşbirlikleri			√	√
Projeler			√	
Kurumsal Kimlik ve Markalaşma				√
Yayın			√	
Patent/İnovasyon			√	
Hastane hizmetleri			√	√
Öğrenci kulüpleri			√	
Toplumsal faaliyetler			√	√

### BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Birimin geleceğe bakışı için amaçları, hedefleri, paydaş analizleri, gfzt analizi ve durum-amaç-hedeflerinin sunulması. Birimin geleceğe bakış strateji sunumu sonrasında aşağıdaki tablo doldurulacaktır. Stratejik plan hazırlama rehberi 4. Bölümden istifade edilebilir.

**Tablo 14: Amaç ve hedefler tablosu**

Sıra	Amaçlar	Hedefler
1	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar	1.1. Yeni hayvan hastanesi binasının yapılması 1.2. Mesleki veya bilimsel toplantı düzenleme (2 adet/yıl) 1.3. Eğitim veya kurs düzenleme (1 adet/yıl) 1.4. Dış pratik eğitim yapma (40 saat/dönem) 1.5. Yüksek onur ve onur öğrencileri belirleme ve ödüllendirme (1 adet/yıl)
2	Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının arttırılmasına yönelik amaçlar	1.1. Proje hazırlama eğitimi (1 adet/yıl) 1.2. Lisans veya lisansüstü proje başvuru sayısı (5 adet/yıl) 1.3. Her bölümden BAP proje başvurusu (5 adet/yıl) 1.4. TÜBİTAK veya dış kaynaklı proje başvurusu (2 adet/yıl) 1.5. En fazla yayın yapan öğretim elemanının ödüllendirilmesi (1 adet/yıl)
3	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarına yönelik amaçlar	1.1. Üniversite_sanayi-Toplum işbirliği toplantısı (2 adet/yıl) 1.2. Topluma yararlı faaliyet (2 adet/yıl) 1.3. Kurumla ilgili TV yayını veya haber (2 adet/yıl) 1.4. Öğrenci endüstri deneyimi veya stajı (5 adet/yıl) 1.5. Fuarlara katılım (20 kişi/yıl)
4	Uluslararasılaşmanın geliştirilmesine yönelik amaçlar	1.1. Akademik personel hareketliliği (2 adet/yıl) 1.2. Öğrenci hareketliliği (2 adet/yıl) 1.3. Yabancı fakülte veya kurumlarla protokol veya işbirliği faaliyeti (1 adet/yıl)
5	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar	1.1. Akademik kurul toplantısı (2 adet/yıl) 1.2. Öğrenci toplantısı (2 adet/yıl) 1.3. Personel etkinliği (2 adet/yıl) 1.4. Fakülte bülteni çıkarma (1 adet/yıl)

Not: Her bir birim anahtar kelimeler doğrultusunda 5 amaç yazacaktır. Her bir amaç için en az 2 hedef en çok 5 hedef tespit edilerek tabloya yazılacaktır. Hedefler yazılırken: Ölçülebilir, gerçekçi ve biriminizin 5 yılının gelişimine uygun olacak şekilde tablo doldurulacaktır. Yazılan hedeflerin kurumumuz Kalite politikası olarak takip edileceğini göz önünde bulundurunuz.

**Tablo 15: Hedef Kartları****Hedef kartı 1**

<b>Amaç (A1)*</b>	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi						
<b>Hedef (H1.1)*</b>	Yeni hayvan hastanesi yapılması						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG1.1.1* İhale	15	0	100				
PG1.1.2* İnşaatın başlaması	15	0	100				
PG1.1.3* İnşaatın bitmesi	40	0	30	70			
PG1.1.4* Donanım ve büro mobilya, dolap, tezgah	30	0		100			
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Yapı İşleri Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire başkanlığı						
<b>Riskler</b>	Ödeneklerin zamanında gelmemesi Maliyetlerin artması İnşaatın yarım kalması Donanım ve büro mobilya, dolap, tezgahların tamamlanamaması Alt yapı eksikliklerinin giderilememesi						
<b>Stratejiler</b>	Ödeneklerin zamanında gelmesi ve kullanılması için yazışma ve görüşmeler yapılması Maliyet artışına karşı ödeneklerin derhal aktarılması ve kullanımının sağlanması İnşaatın sürekli denetlenerek kalite ve süre açısından program ve şartnamaya uygunluğunun kontrolü Yol, otopark ve eski hastane bağlantılarının zamanında yapılması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Mevcut hayvan hastanesi hizmet verilen hayvanlar ve eğitim verilen öğrenciler için yeterli fiziki alana sahip değildir Akreditasyon için zorunlu eksikliklerin giderilmesi için yeni bir hayvan hastanesine ihtiyaç vardır						
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni ve gerekli birimleri içeren hayvan hastanesi binasına ihtiyaç bulunmaktadır.						

## Hedef kartı 2

<b>Amaç (A1)*</b>	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi						
<b>Hedef (H1.1, H1.2, H1.3, H1.4)*</b>	Öğrencilerin mesleki, sosyal ve kültürel açıdan geliştirilmesi						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG1.2.1* Mesleki veya bilimsel toplantı düzenleme (2 adet/yıl)	30	0	2	2	2		2
PG1.3.1* Eğitim veya kurs düzenleme (1 adet/yıl)	30	0	1	1	1	1	1
PG1.4.1* Dış pratik eğitim yapma (40 saat/dönem)	40	0	40	40	40	40	40
1.1. Proje hazırlama eğitimi (1 adet/yıl) 1.2. Lisans veya lisansüstü proje başvuru sayısı (5 adet/yıl) 1.3. Her bölümden BAP proje başvurusu (5 adet/yıl) 1.4. TÜBİTAK veya dış kaynaklı proje başvurusu (2 adet/yıl)							
<b>Sorumlu Birim</b>	Dekanlık						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim elemanları SKS Daire Başkanlığı Dış paydaşlar						
<b>Riskler</b>	Toplantı, eğitim ve kurs için davetlilerin yol, konaklama ve yiyecek giderlerinin karşılanamaması Toplantı, eğitim ve kurs giderlerinin karşılanamaması Dış pratik eğitim gerekli izinlerin alınması Ulaşımın sağlanamaması						
<b>Stratejiler</b>	Toplantı, eğitim ve kurs için davetliler ve diğer giderlerinin karşılanması için SKS ile yazışmalar, kulüp etkinlikleri, etkinli projeleri ve sponsor desteklerinin sağlanması Dış pratik eğitim için Rektörlük onayı ile protokoller yapılması ve faaliyetler için izin alınması Öğrencilerin dış pratik eğitimleri ve kurum dışı toplantı, eğitim ve kurslara katılımları için genel sekreterlikten ulaşım desteği istenmesi						
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL						



<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimleri için ders haricindeki eğitim, kurs ve toplantılar bir ihtiyaçtır Eğitim, kurs ve toplantılar için çağrılacak davetli konuşmacıların yol, yemek ve konaklama giderleri karşılanmalıdır Öğrencilerin mesleki gelişimi ve akreditasyon gereğince dış pratik eğitimlerin yapılması gerekmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim, kurs ve toplantılar için çağrılacak davetli konuşmacıların yol, yemek ve konaklama giderleri için bütçe veya kaynak ayrılması ve aktarılması Dış pratik eğitimler için ilgili kurumlarla protokoller yapılması Dış pratik eğitimler için öğrencilerin yol ve yemek giderleri için bütçe veya kaynak ayrılması ve aktarılması

### Hedef kartı 3

<b>Amaç (A1)*</b>	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi						
<b>Hedef (H1.5)*</b>	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG1.5.1* Onur ve yüksek onur öğrencilerinin belirlenmesi	30	0	100	100	100	100	100
PG1.5.2* Ödüllendirme	70	0	100	100	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Dekanlık						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	SKS Daire Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin ödüllendirilememesi						
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin belge ile ödüllendirilmesi için bu bütçe kalemine strateji daire başkanlığından ödenek istenmesi Belge dışı ödüllendirme için SKS daire başkanlığı ve sponsorlardan destek alınması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Ödüllendirme öğrencilerin başarılarının ve kuruma bağlılıklarının artması için önemli bir araçtır Veteriner Fakültesi eğitim öğretim sınav yönetmeliğine göre öğrencilerin onur ve yüksek onur öğrencisi olarak ödüllendirilmesi gerekmektedir Akreditasyon için öğrenci ödüllendirilmesi sistemi bir zorunluluktur						
<b>İhtiyaçlar</b>	Her yıl bazında onur ve yüksek onur öğrencilerinin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi						

#### Hedef kartı 4

<b>Amaç (A2)*</b>	Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının artırılması						
<b>Hedef (H1.1, H1.2, H1.3,H1.4)*</b>	Proje sayısının artırılması						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG1.1.1* Proje hazırlama eğitimi (1 adet/yıl)	10		1	1	1	1	1
PG1.2.1* Lisans veya lisansüstü proje başvuru sayısı (5 adet/yıl)	30		5	5	5	5	5
PG1.3.1* Her bölümden BAP proje başvurusu (5 adet/yıl)	30		5	5	5	5	5
PG1.4.1* TÜBİTAK veya dış kaynaklı proje başvurusu (2 adet/yıl)	30		2	2	2	2	2
<b>Sorumlu Birim</b>	Dekanlık						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretim elemanları						
<b>Riskler</b>	Öğretim elemanı ve öğrencilerin proje hazırlaması ve başvurusu için yeterli motivasyon sağlanamaması						
<b>Stratejiler</b>	En yüksek bütçeli proje ödülü verilmesi Dış kaynaklı projelerin ödüllendirilmesi SCI kapsamında en fazla yayın üretilen projenin ödüllendirilmesi En fazla proje yürüten ve tamamlayan öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Öğretim elemanı başına düşen proje sayısı yetersizdir Araştırma üniversitesi hedefi için proje sayısı artırılmalıdır Akreditasyon hedeflerinin yakalanması için proje sayısı artırılmalıdır Üniversitemizin bilimsel sıralamalardaki yeri için proje sayısı artırılmalıdır						
<b>İhtiyaçlar</b>	Proje sayısını artırarak üniversite sıralamalarında yükselme Araştırma üniversitesi hedefine daha yaklaşma Proje sayısının artırarak ulusal ve uluslararası yayın sayısını da artırma						

## Hedef kartı 5

<b>Amaç (A2)*</b>	Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının artırılması						
<b>Hedef (H1.5)*</b>	Bilimsel yayın sayısının artırılması						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG1.5.1* En fazla yayın yapan öğretim elemanının ödüllendirilmesi (1 adet/yıl)	20		1	1	1	1	1
PG1.5.2* Akademik teşvikten en yüksek puan alan öğretim elemanının ödüllendirilmesi (1 adet/yıl)	20		1	1	1	1	1
PG1.5.3* Proje başvuru sayısını her yıl %10 artırmak	30						
PG1.5.4* Lisansüstü öğrenci sayısını her yıl %10 artırmak	30						
<b>Sorumlu Birim</b>	Dekanlık						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretim elemanları Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
<b>Riskler</b>	Öğretim elemanlarının bilimsel yayın yapması için yeterli motivasyon sağlanamaması						
<b>Stratejiler</b>	En fazla yayın yapan öğretim elemanının ödüllendirilmesi Akademik teşvikten en yüksek puan alan öğretim elemanının ödüllendirilmesi Her yıl proje başvuru sayısını artırma Her yıl lisansüstü öğrenci sayısını						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı yetersizdir Araştırma üniversitesi hedefi için yayın sayısı artırılmalıdır Akreditasyon hedeflerinin yakalanması için yayın sayısı artırılmalıdır Üniversitemizin bilimsel sıralamalardaki yeri için yayın sayısı artırılmalıdır						
<b>İhtiyaçlar</b>	Yayın sayısını artırarak üniversite sıralamalarında yükselme Araştırma üniversitesi hedefine daha fazla yaklaşma Akreditasyon üniversitesi hedefine daha fazla yaklaşma						

## Hedef kartı 6

<b>Amaç (A3)*</b>	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarının artırılması						
<b>Hedef (H1.1, H1.2, H1.3, H1.4, H1.5)*</b>	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği faaliyetlerinin geliştirilmesi						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG1.1.1* Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği toplantısı (2 adet/yıl)	20		2	2	2	2	2
PG1.2.1* Topluma yararlı faaliyet (2 adet/yıl)	20		2	2	2	2	2
PG1.3.1* Kurumla ilgili TV yayını veya haber (2 adet/yıl)	20		2	2	2	2	2
PG1.4.1* Öğrenci endüstri deneyimi veya stajı (5 adet/yıl)	20		5	5	5	5	5
PG1.5.1* Fuarlara katılım (20 kişi/yıl)	20		20	20	20	20	20
<b>Sorumlu Birim</b>	Dekanlık						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretim elemanları						
<b>Riskler</b>	Öğretim elemanlarının Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliğinin geliştirilmesi için yeterli motivasyon sağlanamaması						
<b>Stratejiler</b>	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği toplantıları Ortak etkinlik düzenleme Etkinliklere katılım Sanayiye gönderilen öğrenci sayısını artırmak Dış pratik eğitim saat ve yerlerini artırmak Basın yoluyla bilgilendirme (haber, program vb)						
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği konusunda Üniversitemizin haklı/haksız olumsuz imajı vardır Toplumda Üniversitemiz hak ettiği yerde değildir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği konusunda toplantı düzenleme veya katılım Etkinlik düzenleme veya katılım Youtube kanalı açılması ve bilgilendirme videoları eklenmesi Bütçe bulunursa şehirde billboard kiralama TV ve radyolarda program veya reklam Köy, işletme ve okul ziyaretlerinin artırılması						

### Hedef kartı 7

<b>Amaç (A4)*</b>	Uluslararasılaşmanın geliştirilmesine						
<b>Hedef (H1.1, H1.2, H1.3)*</b>	Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG1.1.1* Akademik personel hareketliliğinin artırılması (2 adet/yıl)	25		2	2	2	2	2
PG1.2.1* Öğrenci hareketliliğinin artırılması (2 adet/yıl)	25		2	2	2	2	2
PG1.3.1* Yabancı fakülte veya kurumlarla protokol veya işbirliği faaliyetlerinin artırılması (2 adet/yıl)	50		2	2	2	2	2
<b>Sorumlu Birim</b>	Dekanlık						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretim elemanları Öğrenciler Uluslararası ilişkiler ofisi						
<b>Riskler</b>	Öğretim elemanları ve öğrencilerin yurtdışı hareketliliğindeki isteksizlikleri Uluslararası Üniversitelerle yapıla anlaşma ve proje eksiklikleri						
<b>Stratejiler</b>	Veteriner Konsorsiyum projesi kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğinin sağlanması Hareketlilik sonrası rapor yazılması ve sunum yapılması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Uluslararasılaşma istenilen düzeyde değildir İşbirlikleri ve protokoller istenilen düzeyde değildir Personel ve öğrenci hareketliliklerinin artırılması gerekmektedir						
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni protokoller yapılması uluslararası ilişkiler ofisi ile birlikte yeni projeler yapılması Gidiş ve geliş hareketliliğini artırmak						

## Hedef kartı 8

<b>Amaç (A5)*</b>	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap Verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulması						
<b>Hedef (H1.1, H1.2, H1.3, H1.4)*</b>	Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap Verebilir Yönetim Sergileme						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı**</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi**</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)***</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. Yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG1.1.1* Akademik kurul toplantısı (2 adet/yıl)	25	1	2	2	2	2	2
PG1.2.1* Öğrenci toplantısı (2 adet/yıl)	25	1	2	2	2	2	2
PG1.3.1* Personel etkinliği (2 adet/yıl)	25	1	2	2	2	2	2
PG1.4.1* Fakülte bülteni çıkarma /1 adet/yıl)	25	0					
<b>Sorumlu Birim</b>	Dekanlık						
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretim elemanları Öğrenciler Rektörlük						
<b>Riskler</b>	Kurum içi adaletsizlik, huzursuzluk ve karşılıklı mobing						
<b>Stratejiler</b>	Tüm kararlarda şeffaf olma ve bilgilendirmeleri yapma Liyakat ve kuruma hizmeti dikkate alma Çalışanla çalışmayanı ayırtedebilme Tüm yönetim faaliyetlerinin bültenler aracılığı ile duyurulması İyi ve kötü günde personelin yanında olma						
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Uzun yıllar sonra sağlanan adalet ve liyakat anlayışının getirdiği huzur ortamı korunmazsa yönetimin değişmesiyle kaybolabilir						
<b>İhtiyaçlar</b>	Adalet, liyakat, ödül, ceza ve çalışanın ayırtedilmesi anlayışlarının kurumsal bir hal alması Huzur ortamının oluşumu ve devamı için birlikte daha fazla verimli zaman geçirilmesi gerekmektedir Etkinlik ve geziler için gerekli mali desteklere ihtiyaç vardır.						

**Tablo 16: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi**

Tespitler	İhtiyaçlar	Amaçlar	Hedefler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut hayvan hastanesi hizmet verilen hayvanlar ve eğitim verilen öğrenciler için yeterli fiziki alana sahip değildir</li><li>• Akreditasyon için zorunlu eksikliklerin giderilmesi için yeni bir hayvan hastanesine ihtiyaç vardır</li><li>• Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimleri için ders haricindeki eğitim, kurs ve toplantılar bir ihtiyaçtır</li><li>• Eğitim, kurs ve toplantılar için çağrılacak davetli konuşmacıların yol, yemek ve konaklama giderleri karşılanmalıdır</li><li>• Öğrencilerin mesleki gelişimi ve akreditasyon gereğince dış pratik eğitimlerin yapılması gerekmektedir.</li><li>• Ödüllendirme öğrencilerin başarılarının ve kuruma bağlılıklarının artması için önemli bir araçtır</li><li>• Veteriner Fakültesi eğitim öğretim sınav yönetmeliğine göre öğrencilerin onur ve yüksek onur öğrencisi olarak ödüllendirilmesi gerekmektedir</li><li>• Akreditasyon için öğrenci ödüllendirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni ve gerekli birimleri içeren hayvan hastanesi binasına ihtiyaç bulunmaktadır.</li><li>• Eğitim, kurs ve toplantılar için çağrılacak davetli konuşmacıların yol, yemek ve konaklama giderleri için bütçe veya kaynak ayrılması ve aktarılması</li><li>• Dış pratik eğitimler için ilgili kurumlarla protokoller yapılması</li><li>• Dış pratik eğitimler için öğrencilerin yol ve yemek giderleri için bütçe veya kaynak ayrılması ve aktarılması</li><li>• Her yıl bazında onur ve yüksek onur öğrencilerinin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik amaçlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni hayvan hastanesi binasının yapılması</li><li>• Mesleki veya bilimsel toplantı düzenleme (2 adet/yıl)</li><li>• Eğitim veya kurs düzenleme (1 adet/yıl)</li><li>• Dış pratik eğitim yapma (40 saat/dönem)</li><li>• 1.5. Yüksek onur ve onur öğrencileri belirleme ve ödüllendirme (1 adet/yıl)</li></ul>

sistemi bir zorunluluktur			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanı başına düşen proje sayısı yetersizdir</li> <li>• Araştırma üniversitesi hedefi için proje sayısı artırılmalıdır</li> <li>• Akreditasyon hedeflerinin yakalanması için proje sayısı artırılmalıdır</li> <li>• Üniversitemizin bilimsel sıralamalardaki yeri için proje sayısı artırılmalıdır</li> <li>• Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı yetersizdir</li> <li>• Araştırma üniversitesi hedefi için yayın sayısı artırılmalıdır</li> <li>• Akreditasyon hedeflerinin yakalanması için yayın sayısı artırılmalıdır</li> <li>• Üniversitemizin bilimsel sıralamalardaki yeri için yayın sayısı artırılmalıdır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje sayısını artırarak üniversite sıralamalarında yükselme</li> <li>• Araştırma üniversitesi hedefine daha yaklaşıma</li> <li>• Proje sayısının artırarak ulusal ve uluslararası yayın sayısını da artırma</li> <li>• Yayın sayısını artırarak üniversite sıralamalarında yükselme</li> <li>• Araştırma üniversitesi hedefine daha fazla yaklaşıma</li> <li>• Akreditasyon üniversitesi hedefine daha fazla yaklaşıma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının arttırılmasına yönelik amaçlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje hazırlama eğitimi (1 adet/yıl)</li> <li>• Lisans veya lisansüstü proje başvuru sayısı (5 adet/yıl)</li> <li>• Her bölümden BAP proje başvurusu (5 adet/yıl)</li> <li>• TÜBİTAK veya dış kaynaklı proje başvurusu (2 adet/yıl)</li> <li>• 1.5. En fazla yayın yapan öğretim elemanının ödüllendirilmesi (1 adet/yıl)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği konusunda Üniversitemizin haklı/haksız olumsuz imajı vardır</li> <li>• Toplumda Üniversitemiz hakkında yanlış algı vardır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği konusunda toplantı düzenleme veya katılım</li> <li>• Etkinlik düzenleme veya katılım</li> <li>• Youtube kanalı açılması ve bilgilendirme videoları eklenmesi</li> <li>• Bütçe bulunursa şehirde billboard kiralama</li> <li>• TV ve radyolarda program veya reklam</li> <li>• Köy, işletme ve okul ziyaretlerinin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarına yönelik amaçlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üniversite-sanayi-Toplum işbirliği toplantısı (2 adet/yıl)</li> <li>• Topluma yararlı faaliyet (2 adet/yıl)</li> <li>• Kurumla ilgili TV yayını veya haber (2 adet/yıl)</li> <li>• Öğrenci endüstri deneyimi veya stajı (5 adet/yıl)</li> <li>• 1.5. Fuarlara katılım (20 kişi/yıl)</li> </ul>



	artırılması		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma istenilen düzeyde değildir</li> <li>• İşbirlikleri ve protokoller istenilen düzeyde değildir</li> <li>• Personel ve öğrenci hareketliliklerinin artırılması gerekmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni protokoller yapılması uluslararası ilişkiler ofisi ile birlikte yeni projeler yapılması</li> <li>• Gidiş ve geliş hareketliliğini artırmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşmanın geliştirilmesine yönelik amaçlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personel hareketliliği (2 adet/yıl)</li> <li>• Öğrenci hareketliliği (2 adet/yıl)</li> <li>• Yabancı fakülte veya kurumlarla protokol veya işbirliği faaliyeti (1 adet/yıl)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzun yıllar sonra sağlanan adalet ve liyakat anlayışının getirdiği huzur ortamı korunmazsa yönetimin değişmesiyle kaybolabilir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adalet, liyakat, ödül, ceza ve çalışanın ayırte edilmesi anlayışlarının kurumsal bir hal alması</li> <li>• Huzur ortamının oluşumu ve devamı için birlikte daha fazla verimli zaman geçirilmesi gerekmektedir</li> <li>• Etkinlik ve geziler için gerekli mali desteklere ihtiyaç vardır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının ortaya konulmasına uygun amaçlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik kurul toplantısı (2 adet/yıl)</li> <li>• Öğrenci toplantısı (2 adet/yıl)</li> <li>• Personel etkinliği (2 adet/yıl)</li> <li>• 1.4. Fakülte bülteni çıkarma (1 adet/yıl)</li> </ul>

**Tablo 17: Strateji - GZFT Matrisi**

Stratejiler	Açıklama	Örnek
<b>GF Stratejileri</b>	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin güçlü yönlerinin etkilerini en üst düzeye çıkarmaya yöneliktir.	<p>Diyarbakır ilinin hayvancılık ve hayvansal ürünlerde Ülkemizin potansiyeli en yüksek merkezlerinden olması değerlendirilerek Fakültemiz eğitiminde uygulama yetersizliği olmayan saha gerçeklerini bilerek mezun olan donanımlı veteriner hekimler yetiştirmek</p> <p>Tarım ve Orman Bakanlığı, Türkiye Jokey Kulübü ve Büyükşehir Belediyesi ile mevcut protokol ve işbirlikleri teorik olarak çok iyi yetişen öğrencilerimizin uygulama eksikliklerini kapatacaktır</p> <p>Protocol ve işbirlikleri genç ve güçlü öğretim elemanlarımızla sekötrü ve kamuyu oluşturacak mevcut sorunların çözümüne</p>

		<p>katkı sunacak, öğretime elemanlarımız ve lisansüstü öğrencilerimiz içinse çalışma ortamları oluşturacaktır.</p> <p>Üniversite yönetiminin akreditasyon konusundaki maddi ve manevi destekleri değerlendirilerek Fakültemizin önce ulusal sonar uluslararası akredite olması sağlanabilir. Bu sayede eğitimde, hayvan hastanesi ve laboratuvarlarımızdaki eksikliklerin giderilmesi, öğrencilerimizin donanımlı ve özgüvenli yetişmesi sağlanabilir; kurum kültürü oluşumuna katkı sunulabilir.</p> <p>Hayvancılık birliklerinin ve kamuda tarım ve hayvancılık yapısının güçlü ve yeni projelere istekli olması değerlendirilerek genç ve donanımlı öğretim elemanlarımızla birlikte ortak proje oluşturma sağlanabilir.</p>
<p><b>GT Stratejileri</b></p>	<p>Üniversitenin güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.</p>	<p>Fakültemiz yeni hayvan hastanesi ihtiyacının yatırım programına alınması ve yapı işleri daire başkanlığımızın birikim ve tecrübesi ile standartlara uygun şekilde ve kısa zamanda tamamlanması</p> <p>Öğrenci sayısının istek ve planlamaların üzerinde artmasından dolayı Fakülte içinde başka amaçla kullanılan yerlerin dersane veya amfiye dönüştürülmesi</p> <p>Öğrenci kapasitesine uygun dersane ihtiyacına karşılık tüm sınıfların ve bölüm seminer salonlarının küçük gruplar halinde bile olsa ders yapabilir duruma getirilmesi için gerekli donanımın sağlanması</p> <p>Veteriner Hekimlik Asgari koşulları kapsamında gerekli öğretim üyesi ve öğretim elemanı eksikliklerinin tam olarak giderilmesi için Rektörlük nezdinde yazışmalar talepte bulunulması</p> <p>Asgari koşullar ve akreditasyon kapsamında gerekli teknik personel (laborant, hayvan bakıcısı, biyolog, teknisyen, tekniker,</p>

		veteriner hekim) eksikliklerinin tam olarak giderilmesi için Rektörlük nezdinde talepte bulunulması
<b>FZ Stratejileri</b>	Fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanarak üniversitenin zayıf yönlerinin etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	<p>Kurum içi (BAP) ve kurum dışı (GAP idaresi, kalkınma ajansı, TÜBİTAK ve diğer uluslararası) fon kaynaklarından yararlanarak hayvan hastanesi ve laboratuvarlarımızdaki eksikliklerin giderilmesi</p> <p>Öğrencilerin uygulama eksikliklerinin protokol ve işbirlikleri çerçevesinde kamu ve özel sektöre ait birimlerden karşılanması</p> <p>Öğretim üyesi eksikliklerini gidermek ve birimlerin uluslararası ilişki düzeylerini artırmak için yabancı öğretim üyesi istihdamını artırma</p> <p>Öğrenci uygulamaları ile kurumun sanayi-kamu ve özel sektörle ilişki düzeylerini artırmak için mezun öğrencilerimizle birlikte çalışmak</p>
<b>TZ Stratejileri</b>	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.	<p>Akreditasyon sürecine başlamadan öz değerlendirmemizi yaparak eksikliklerimizi büyük oranda gidermek</p> <p>Sınıflarımıza sıra, ses sistemi, barkovizyon takviyesi yaparak kapasite ve ders alma niteliklerini artırmak</p> <p>Dış pratik eğitim, isteğe bağlı staj ve işletmede mesleki eğitim çalışmalarının yapılması ve sistemin oturmasına kadar kurum dışı eğitim ve teknik ziyaretleri artırmak</p> <p>Ambulans ve gezici klinik sistemimiz olana kadar dış pratik eğitimlerde karşılaşılan hastaların tedavilerine katılmak</p> <p>Hayvan hastanemize gelen otopsi sayısı yetersizliğine karşı oda ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak otopsi yapma sayısını artırma</p> <p>Hastanemiz ve laboratuvarların teknik personel ihtiyacını gidermek için rektörlükten yeni kadro talepleri yanında kurumlar arası geçişleri de kullanmak</p>

**Tablo 18: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri**

<b>Hedef:</b> Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki veya bilimsel toplantı düzenleme (2 adet/yıl)</li><li>• Eğitim veya kurs düzenleme (1 adet/yıl)</li><li>• Dış pratik eğitim yapma (40 saat/dönem)</li><li>• Yüksek onur ve onur öğrencileri belirleme ve ödüllendirme (1 adet/yıl)</li></ul>		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilememesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim anlayışının fakültede verilen klasik eğitime ek olarak çeşitlendirilmesi ile eğitimin kalitesi artırma ve öğrencileri daha donanımlı kılma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki veya bilimsel toplantı, Eğitim veya kurs düzenleme</li><li>• Dış pratik eğitim yapma</li><li>• Yüksek onur ve onur öğrencileri belirleme ve ödüllendirme</li></ul>
<b>Hedef:</b> Girişimcilik-Arge-Araştırma ve Yayın sayılarının artırılması <ul style="list-style-type: none"><li>• Proje hazırlama eğitimi (1 adet/yıl)</li><li>• Lisans veya lisansüstü proje başvuru sayısı (5 adet/yıl)</li><li>• Her bölümden BAP proje başvurusu (5 adet/yıl)</li><li>• TÜBİTAK veya dış kaynaklı proje başvurusu (2 adet/yıl)</li><li>• 1.5. En fazla yayın yapan öğretim elemanının ödüllendirilmesi (1 adet/yıl)</li></ul>		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Proje sayısının yetersiz olması veya artırılmaması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni proje kaynakları oluşturma ve teşvik edici faktörler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje hazırlama eğitimi verilmesi</li><li>• Proje başvurularının teşvik edilmesi</li><li>• En fazla proje yayın yapan öğretim elemanının ödüllendirilmesi</li></ul>
<b>Hedef:</b> Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarının artırılması <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği toplantısı (2 adet/yıl)</li><li>• Topluma yararlı faaliyet (2 adet/yıl)</li><li>• Kurumla ilgili TV yayını veya haber (2 adet/yıl)</li><li>• Öğrenci endüstri deneyimi veya stajı (5 adet/yıl)</li><li>• 1.5. Fuarlara katılım (20 kişi/yıl)</li></ul>		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği çalışmalarının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite-Sanayi-Toplum ve öğrencilerimize katkı sunacak bu işbirliklerinin artırılması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliği toplantısı, staj ve fuarlara katılım</li></ul>
<b>Hedef:</b> Uluslararasılaşmanın artırılması <ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personel hareketliliği (2 adet/yıl)</li><li>• Öğrenci hareketliliği (2 adet/yıl)</li><li>• Yabancı fakülte veya kurumlarla protokol veya işbirliği faaliyeti (1 adet/yıl)</li></ul>		
Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri

Uluslararasılaşmanın yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanı ve öğrencilerimizin uluslararası hareketlerini artırmak ve kurum işbirliklerini geliştirmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personel hareketliliği (2 adet/yıl)</li> <li>• Öğrenci hareketliliği (2 adet/yıl)</li> <li>• Yabancı fakülte veya kurumlarla protokol veya işbirliği faaliyeti (1 adet/yıl)</li> </ul>
<b>Hedef:</b> Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik kurul toplantısı (2 adet/yıl)</li> <li>• Öğrenci toplantısı (2 adet/yıl)</li> <li>• Personel etkinliği (2 adet/yıl)</li> <li>• 1.4. Fakülte bülteni çıkarma (1 adet/yıl)</li> </ul>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Şeffaf-Sürdürülebilir-Hesap verebilir Yönetim anlayışının	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal huzurun ve uygun çalışma ortamının sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ve personel etkinliği ve toplantıları</li> <li>• Fakülte bülteni çıkarma</li> </ul>

## BÖLÜM 4. İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Not: Stratejik plan hazırlama rehberi bölüm 7 den istifade edilebilir. Biriminizin mevcut amaç, hedeflerinin 6 aylık periyotlarda izleme ve değerlendirmesi için aşağıdaki tablolar oluşturulmalıdır. Bu tablolar oluşturulacak ve izleme ve değerlendirme dönemlerinde sunulacaktır.

**Tablo 19: Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>					
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>					
<b>H1.1 Performansı</b>		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
<b>Sorumlu Birim</b>					
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1:</b>					
<b>PG1.1.2:</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**</b>					

\* Örneğin 2018-2022 dönemini kapsayan stratejik plan için 2017 yılsonu değeridir.

\*\* İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirmenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Bu analiz, hedefe ilişkin sapmanın nedeni ile hedefe ilişkin alınacak önlemleri de içerecek şekilde, Stratejik plan hazırlama rehberi Tablo 27’de yer alan kriter ve sorular çerçevesinde özet bir biçimde yapılır.