

T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Dicle Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Dicle Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Dicle Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün kuruluşu, çalışma alanları, organları, bu organların görev ve yetkileri ile faaliyetlerine ait genel ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Koordinatör: MEYOK Koordinatörünü,
- b) Koordinatör Yardımcısı: MEYOK Koordinatör Yardımcısını,
- c) MEYOK: Dicle Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- ç) Meslek Yüksekokulları: Dicle Üniversitesi Meslek Yüksekokullarını,
- d) Müdür: Dicle Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Müdürlerini,
- e) Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Dicle Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Alanları ve Organlar

Çalışma alanları

MADDE 5- (1) Meslek Yüksekokullarında eğitimin organizasyonu, üretkenliğin artırılması ve sorunların giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamalarını yapmak amacıyla oluşturulan MEYOK, aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür.

a) Bilim ve teknolojideki değişime ve gelişmelere uygun olarak Türkiye'nin ve bulunduğu ildeki ilgili sektörlerin gereksinim duyduğu alanlarda yüksek nitelikli iş gücü yetiştirmek, sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili gereksinimlerini belirleyerek, Meslek Yüksekokullarının bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı çalışmalar yapmak, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını yapmak ve desteklemek.

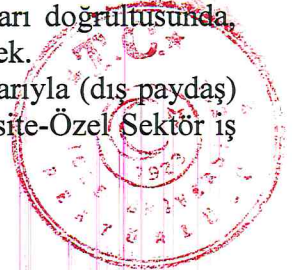
b) Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak.

c) Meslek Yüksekokullarına Üniversite dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının niteliklerini belirleyici kriterleri tespit ederek Senatonun onayına sunmak.

ç) Meslek Yüksekokulları öğrencileri ve mezunlarına yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek.

d) Meslek Yüksekokullarının öğrenim programları ve uygulamalarında koordinasyonu sağlamak ve özel sektörlerin ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaçları doğrultusunda, programların eğitim-öğretim müfredat taslaklarının hazırlanmasına öncülük etmek.

e) Meslek Yüksekokullarının bulundukları il ve ilçedeki danışma kurullarıyla (dış paydaş) belirli aralıklarla bir araya gelmesini sağlayacak çalışmalar yapmak ve Üniversite-Özel Sektör iş birliğini geliştirecek faaliyetlere öncülük etmek.



- f) Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin ortak sorunlarına ve ilgili sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütmek.
- g) Danışma Kurullarının kurulmasına karar vermek, üyeleri tespit etmek.
- ğ) Bölüm Koordinatörlerinin kurulmasına karar vermek, üyeleri tespit etmek.
- h) Program Kurullarının kurulmasına karar vermek, üyeleri tespit etmek.
- i) Yeni Meslek Yüksekokullarının açılması veya mevcut meslek yüksekokullarına yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaçlara ve yüksekokulun tematik alanlarına uygun olacak şekilde yeni bölüm ve programların açılması ile ilgili çalışmalar yapmak ve bu doğrultuda Rektörlüğe görüş bildirmek.

Organlar

MADDE 6- (1) MEYOK'un organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör yardımcısı,
- c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu,
- d) Bölüm Koordinatörleri,
- d) Program Kurulları.

Koordinatör

MADDE 7- (1) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Rektör, Koordinatörün önerisi ile en az biri Meslek Yüksekokulu müdürlerinden olmak üzere 2 (iki) Koordinatör Yardımcısı görevlendirir. Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcılarından biri vekaleten görevini yürütür. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8- (1) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, Bölüm Koordinatörlerine ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

- (2) Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak.
- (3) Bu yönerge esaslarına göre MEYOK'u yönetmek.
- (4) Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile yüksekokulları arasında iş birliğini sağlamak.
- (5) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'nun kararlarını Rektörlüğe sunmak.
- (6) MEYOK'un faaliyetleri ile ilgili olarak her yıl sonunda Rektöre rapor sunmak.

Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu

MADDE 9- (1) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, Koordinatör başkanlığında Koordinatör Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

(2) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, her yıl en az 2 (iki) kere MEYOK Koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Koordinatör gerekli gördüğünde belirtilen zamanlar dışında da Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunu toplantıya davet edebilir.

(3) Kurul toplantıları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Raportörlük görevi, Koordinatörün uygun gördüğü Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Yüksekokul sekreterliği tarafından yürütülür.

(3) Toplantılara gerekli hallerde Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki ilgili uzmanlar Koordinatör tarafından davet edilebilir.

(4) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, bu yönergenin 5. Maddesinde belirtilen görevleri yerine getirir.



Danışma Kurulları

MADDE 10- (1) Danışma Kurulları, Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu ile kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşur.

(2) Danışma Kurullarının görevi:

- Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile Meslek Yüksekokulları arasında iş birliğini teşvik etmek,
- 3+1 uygulamalı eğitime dayalı öğrenimin yaygınlaşmasına yardımcı olmak,
- Meslek Yüksekokullarının eğitim-öğretim müfredat taslaklarının hazırlanmasına ilişkin tavsiye kararları almak,
- Danışma kurulları her yıl en az 1 (bir) kez MEYOK koordinatörünün daveti üzerine toplanır.

Bölüm Koordinatörleri

MADDE 11- (1) Bölüm Koordinatörleri, Bölüm Koordinatörü başkanlığında Meslek Yüksekokullarının benzer bölümlerinde görev yapan bölüm başkanlarından oluşur.

(2) Bölüm Koordinatörlerinin görevi:

- Bölüm öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde, bölümün ortak eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak,
- Meslek Yüksekokullarının öğretim elemanları ile araç, gereç, her türlü akademik ve fiziksel imkânlarının en etkin biçimde değerlendirilebilmesi ve eğitim planlarının hazırlanması konusunda tavsiye kararları almak,
- Bölümler arasında eşgüdüm sağlamak için gereken tedbirlere ilişkin tavsiye kararları almak,
- Alınan kararları MEYOK aracılığı ile Müdürler Kuruluna sunmaktır.

Program Kurulları

MADDE 12- (1) Program Kurulları, Program Koordinatörü başkanlığında Meslek Yüksekokullarının benzer programlarında görev yapan program başkanlarından oluşur.

(2) Program Kurullarının görevleri:

- Meslek Yüksekokullarının benzer programlarındaki eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini programlamak,
- Meslek Yüksekokullarının benzer programlarındaki araç-gereç ve fiziksel imkanlarından etkin ve verimli bir biçimde yararlanmak için eğitim planlarını hazırlamak,
- Programlar arasında eşgüdüm sağlamak için gereken tedbirlere ilişkin tavsiye kararları almak ve Bölüm Koordinatörlüğü başkanlığına sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
31.12.2024	2024/16-17

