



FEN FAKÜLTESİ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2025

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

DÜ Fen Fakültesi; yasal düzenlemeler, üniversitemizin stratejik plan ve hedefleri, kalite ve akreditasyon gereklilikleri, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda oluşturulmuş bir yönetim modeli ve idari yapıya sahiptir ([Kanıt 1](#)). Birim organizasyon şeması dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, komisyonlar ve bölümlerden oluşmaktadır. Fakültemiz Dekanlık makamı altında akademik ve idari yapı olarak teşkilatlanmıştır. Akademik kolu iki dekan yardımcısı ve bölüm başkanlıkları temsil etmektedir. Bu yönetim modeli kapsamında gerekli birim ve komisyonlar oluşturulmuştur ([Kanıt 2](#)). Fakültemiz içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin düzenli ve paylaşımcı olabilmesi için kurulmuş olan komisyonlarda yer alan üyelerin seçimleri de bölüm öğretim elemanlarının sayıları doğrultusunda her bölümden en az bir öğretim elemanı-üyesi olacak şekilde akademik kurullarda belirlenmektedir. Komisyonların işleyişine bağlı olarak komisyonlarda Fakülte Sekreteri, İç Paydaş olarak idari personel temsilcilerimiz ve öğrenciler ile Dış Paydaş temsilcilerimiz yer almaktadır. Fakültemiz tüm idari yapılanma ve yönetsel süreçleri ilgili kanun kapsamında oluşturulmuştur. Fakülte yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölümler ve Anabilim Dalları şeklinde belirlenmiştir. Fakültelerde bütçeyle ödenek tahsis edilen her birimin üst yöneticisi fakülte dekanıdır. Fakülte bütçesini hazırlamak, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimini takip ve kontrol etmek, harcama talimatı vermek, yapılan tüm harcamaları kontrol etmek, ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak, ödeme emri belgesini imzalamak, kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri tanımlı olarak bulunmaktadır. Görev tanımları ve görev dağılımları belirlenmiş ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda fakülte web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Kanıt 3](#)).

Fakültemizde yönetim modeli ve idari yapıya ilişkin süreç ortak ve karşılıklı karar alma mekanizmaları ile yürütülmektedir. Yönetim kurulu toplantıları, fakülte kurulu toplantıları, oluşturulan komisyonlar, komisyonlara bağlı çalışma grupları, iç kontrol eylem planları, stratejik planlar, faaliyet raporları, görevlendirmelere ilişkin tebliğ süreçleri, birim içinde uygulanan anketler, iyileştirme eylem planları vb. sürece ilişkin örnek verileri temsil etmektedir. Yönetişim ve organizasyon yapısına ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ([Kanıt 4](#)) ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Fakültemizin üst yöneticisi olan Dekan, dekanlık makamına ait yetki ve sorumluluklarını; idari, mali ve eğitim-öğretim faaliyetleri gibi alanlarda görev tanımları açıkça belirlenmiş dekan yardımcıları ile fakültenin idari işleyişinden sorumlu fakülte sekreteriyle koordinasyon ve iş birliği içerisinde yürütmektedir.

Üst yönetim ve kalite komisyonu üyeleri, kalite güvencesi bilincinin benimsenmesi, sahiplenilmesi ve kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulması süreçlerinde ileri düzeyde liderlik sergilemektedir. Bu doğrultuda, birimler genelinde liderlik anlayışı ve

koordinasyon kültürü kurumsallaşmış durumdadır.

Komisyonlarımızda akademik personelin yanı sıra idari personel ve öğrenci temsilcilerinin de yer aldığı, iç ve dış paydaş katılımını esas alan kapsayıcı bir yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim kademesi arasında etkin ve sürdürülebilir bir iletişim ağı tesis edilmiştir.

Fakültemizde Kalite Komisyonu'nun yanı sıra farklı komisyonlar aktif olarak faaliyet göstermekte olup ([Kanıt 5](#)), bu komisyonlarla eşgüdüm içinde çalışan her bölümden temsilciler bulunmaktadır. Bu yapı sayesinde bölüm ve fakülte komisyonları arasında güçlü bir iletişim ve etkileşim mekanizması kurulmuştur.

Fakülte yönetimi, tüm personel ve paydaşlar nezdinde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün geliştirilmesine yönelik yüksek düzeyde farkındalık ve sahiplenme sergilemekte olup, çalışmalarını bu stratejik odak doğrultusunda sürdürmektedir. Komisyon yapılarında iç paydaş olarak öğrenci temsilcilerinin aktif katılımı da sağlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten Biyoloji, Kimya ve Matematik bölümleri FEDEK tarafından 2022 yılında 2 yıl süreyle koşullu akredite edilmiş, 2025 yılında gerçekleşen ziyaret sonucunda 2028 yılına kadar 3 yıl süreyle akredite edilmiştir ([Kanıt 6](#)).

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları büyük ölçüde oluşturulmuş ve sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda, kalite politikalarının tanıtılması, yaygınlaştırılması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla tüm bölümleri temsil edecek şekilde Fakülte Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt 7](#)).

Fakülte Kalite Komisyonu'nun yanı sıra Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu, Birim İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, Birim Çevre ve Sıfır Atık Komisyonu ile Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu gibi alt komisyonlar ([Kanıt 8](#)), iç kalite güvence sisteminin fakülte genelinde etkin bir şekilde uygulanmasına ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır.

Fakültede, PUKÖ Döngüsü esas alınarak yürütülen faaliyetler kapsamında; süreçlere ilişkin iş akışları planlanmış, akış şemaları oluşturulmuş, sorumluluk ve yetkiler açık bir şekilde tanımlanmıştır ([Kanıt 9](#)).

Ayrıca, üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda fakültemize özgü eylem planı hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır ([Kanıt 10](#)).

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri, şeffaflık ilkesi doğrultusunda ağırlıklı olarak fakültemiz web sayfası ([Kanıt 11](#)) üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinden sorumlu idari ve akademik personel görevlendirilmiştir.

Fakülte web sayfası, yöneticilerimiz tarafından düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmekte; gerekli görülen durumlarda içerik düzenlemeleri ile bilgi paylaşımları zamanında

gerçekleştirilmektedir. Birimimiz, elde edilen güncel veri ve bilgilerin kamuoyu ile paylaşımında başta web sayfası olmak üzere, gerektiğinde yerel basın ve e-posta iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanmaktadır.

Ayrıca, iç paydaşlarımız arasında yer alan öğrencilerimize yönelik duyuru ve bilgilendirmeler de düzenli ve sistematik bir şekilde fakülte web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca tüm etkinlikler yıllık E-Bülten ([Kant 12](#)) şeklinde web sayfasında paylaşılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Fakülte, gelecek projeksiyonunu ortaya koyan kendine özgü misyon ([Kant 13](#)), ve vizyonunu ([Kant 14](#)) tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir. Tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paylaşılmış bir kalite politikası ([Kant 16](#)) ve bu kalite politikası doğrultusunda etkin olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır.

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz tarafından paydaş katılımı sağlanarak belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler aynı zamanda fakültemizin Stratejik Amaç ve Hedeflerini oluşturmaktadır. Fakültemiz 2025-2029 yılları için stratejik plan tanımlamış ve web sayfasında ilan etmiştir ([Kant 17](#)).

A.2.3 Performans yönetimi

Fakültemizde performans yönetim sistemi, stratejik plan ile uyumlu, bütünleşik ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde kurgulanmıştır. Sistem, kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımını esas almakta olup, birimin stratejik yönetim süreçleriyle entegre şekilde işletilmektedir.

Birim düzeyinde, tüm temel faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde performans göstergeleri tanımlanmış; söz konusu göstergeler stratejik plan kapsamında ilişkilendirilerek izlenebilir ve ölçülebilir hale getirilmiştir. Performans göstergelerine ilişkin izleme ve değerlendirme süreçleri, yıllık faaliyet planları doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir.

İzleme sonuçları, yıl sonu faaliyet raporları aracılığıyla analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Hazırlanan faaliyet raporları, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, yıllık periyotlar halinde fakülte web sayfası üzerinden yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır ([Kant 18](#)).

Bu kapsamda, performans yönetim sisteminin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngülerini içeren sistematik bir yapıda işletildiği ve kurumsal karar alma süreçlerine veri temelli katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim Sistemi

Birimimiz, önemli süreçlere ilişkin verileri bölüm ve birim düzeyinde düzenli olarak toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve arşivlemektedir. Bu çerçevede, bilgi yönetimi faaliyetleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla yürütülmektedir. EBYS üzerinden gerçekleştirilen işlemlerde birim yöneticileri ve

akademik personel tarafından nitelikli elektronik imza kullanılmaktadır.

Kurumsallık ve şeffaflık ilkelerinin güçlendirilmesi amacıyla; bölümlerin web sayfalarının tek tip formatta düzenlenmesi ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci danışmanlık görevlendirmeleri bölümler içerisinde adil ve dengeli bir şekilde yürütülmekte; ders görevlendirmeleri ise ilgili kurul kararları doğrultusunda ve akademik takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde, öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlenerek kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi hedeflenmekte; iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen organizasyonlara önem verilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik kadro talepleri, ilgili bölümlerden gelen ihtiyaç ve başvurular doğrultusunda değerlendirilmekte; Rektörlük tarafından tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Araştırma kadrosunun nitelik ve yetkinlikleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan ilgili mevzuat hükümleri ve Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ([Kanit 19](#)) kapsamında güvence altına alınmaktadır.

İdari kadrolara naklen veya açıktan yapılacak atama işlemleri, ilgili mevzuat gereğince Rektör onayı ile gerçekleştirilmekte olup, fakülte yönetiminin bu süreçlerde doğrudan yetkisi bulunmamaktadır. Benzer şekilde, idari personelin hizmet içi eğitim süreçleri ile görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları sonucunda başarılı olan personelin ilgili kadrolara atanması işlemleri de Rektörlük tarafından yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimlerin her bölümü için eşit olacak şekilde yıllık teklif edilen bütçelerin oluşturulması, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzemenin kayıt altına alınarak devri, kullanımı, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirilmekte ve bunlara ait evraklar sistemli olarak arşivlenmektedir. Birimimizde mali raporlar ve faaliyet raporları gözden geçirilmekte ve değerlendirilmekte, üçüncü şahıslardan gelen şikâyet ve iddiaların söz konusu olma olasılığına karşı araştırma yapılması sürekli izleme faaliyetleri kapsamında tutulmaktadır. Bu veriler, her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları ([Kanit 20](#)) ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Bölümler tarafından gelen talepler değerlendirilmekte ve Fakülte bünyesinde çözülebilecek talepler, oluşturulan bütçe doğrultusunda yerine getirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde tüm faaliyetlere ait süreçler tanımlı haldedir ve periyodik olarak izlenmektedir. Süreçlerle ilgili sorumlu kişiler tanımlanmıştır ve iş akış şemaları oluşturularak ilgili iş tanımları ve iş aşamaları açık ve ulaşılır halde web sayfamız üzerinden paylaşımına açılmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların fakültenin karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Katılımın etkisi, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir

([Kanıt 21](#)). Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımlı etkinlikler halinde mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ([Kanıt 22](#)).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü bölümlerimizde, öğrenci geri bildirimleri, Ders Değerlendirme Anketi, Ders Sorumlusu Değerlendirme Anketi, Memnuniyet Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, Mezun Anketi gibi online anketler ([Kanıt 23](#)) ve Bir Önerim Var Modülü ([Kanıt 24](#)) üzerinden alınmakta ve analiz edilerek sürekli iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Önemli bir dış paydaş olan Mezunlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur ([Kanıt 25](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin vizyonu doğrultusunda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasında araştırmacılarımızın bilgi, beceri ve yetkinliklerinin izlenerek güncel gereksinimler doğrultusunda geliştirilmesi için, akademik ve kişisel gelişim programlarına katılmaları teşvik edilmektedir. 2025-2029 Fen Fakültesi Stratejik Planında bu kapsamda “Birim altyapısını güçlendirmek ve eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak” amacıyla “Öğrenci değişim programlarından (Farabi, Erasmus, vb.) daha fazla yararlanmak” hedefi belirlenmiştir.

“Yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla bölümlerimizin işbirliğini geliştirmek” amacıyla “Yurt dışındaki üniversite ve kuruluşlarla yapılan kurumlar arası anlaşma sayısının artırılması” hedefi belirlenmiştir. Bu kapsamda, Fakültemiz bünyesindeki bölümlerin yapmış oldukları Erasmus anlaşmaları bulunmaktadır ([Kanıt 26](#)). Erasmus kapsamında Biyoloji Bölümünün Polonya, Portekiz ve Romanya ile toplam 6 devam eden anlaşması, Fizik Bölümünün Polonya, Finlandiya ve Romanya ile toplam 3 devam eden anlaşması, Kimya Bölümünün Romanya, Fransa; Macaristan, İtalya, Portekiz ve Polonya ile toplam 11 devam eden anlaşması, Matematik Bölümünün Polonya, İtalya ve Romanya ile toplam 10 devam eden anlaşması, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünün Portekiz ile 1 devam eden anlaşması bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları ile ilgili kaynak ve bütçe Kurum tarafından sağlanmakta Yurt Dışı Etkinlik Katılım Desteği ise fakülte bütçesinden verilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında, lisans programlarına kayıtlı uluslararası öğrenci sayısı, değişim programları aracılığıyla giden/gelen öğrenci sayısı sayıları izlenmektedir. 2025 yılında Erasmus gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı kapsamında fakültemizde Moleküler Biyoloji Bölümünde 1 öğrenci Romanya’ya değişim programından faydalanarak girmiştir. Yabancı uyruklu öğrenci sayıları Biyoloji Bölümünde 3, Kimya Bölümünde 2, Matematik

Bölümünde 1 ve Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde 8 olmak üzere toplam 14'tür.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde; öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilirliğini sağlamak amacıyla periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir ([Kanıt 27](#)).

Tüm bölümlerimize ait ders bilgi paketleri, üniversitemiz Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden erişime açık şekilde sunulmaktadır ([Kanıt 28](#), [Kanıt 29](#), [Kanıt 30](#), [Kanıt 31](#), [Kanıt 32](#), [Kanıt 33](#)). Programları başarıyla tamamlayan öğrencilerin elde ettiği kazanımlar; ders öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve temel alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek sistematik bir yapıda tanımlanmaktadır. Ayrıca, program çıktılarının izlenmesine yönelik planlamalar, öğrenme çıktılarının ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasına ilişkin bölüm bazlı ilke ve esaslar ile program düzeyindeki yeterliliklerin hangi faaliyetler aracılığıyla kazandırılacağına dair bilgiler ilgili sistem üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır ([Kanıt 34](#)).

B.1.2 Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açık şekilde tanımlanmıştır. Ders dağılımında zorunlu ve seçmeli dersler dengeli bir şekilde yer almakta; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri, kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma imkânları gözetilmektedir. Teorik ve uygulamalı dersler, mezunların bilgi ve becerilerini yetkinliğe dönüştürecek şekilde tasarlanmıştır. YÖK tarafından belirlenen zorunlu derslerin yanı sıra öğretim görevlilerinin uzmanlık alanlarına göre dersler müfredata eklenmiş ve öğrencilere geniş bir seçenek ağı sunulmuştur. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesine imkân tanıyacak şekilde planlanmıştır.

B.1.3 Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemiz Bölümleri, tüm derslerinin öğrenim kazanımlarını temel bilgi, beceri ve yetkinliklere göre bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları dikkate alarak belirlemiş ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmıştır ([Kanıt 35](#), [Kanıt 36](#), [Kanıt 37](#), [Kanıt 38](#), [Kanıt 39](#), [Kanıt 40](#)).

B.1.4 Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta ([Kanıt 41](#)), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tüm program ve derslerin amaç ve öğrenme çıktıları Öğrenci Bilgi Sistemi'nde ([Kanıt 42](#)) yer almakta; öğrencilerin program çıktıları da sistem üzerinden takip edilmektedir. Ders ve programlara ilişkin öğrenci ve paydaş görüşleri anketler aracılığıyla alınmakta; öğrenci sayıları, yatay ve dikey geçişler, mezuniyet ve üniversiteden ayrılma verileri Birim Faaliyet

Raporları'nda yayımlanmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Öğretim süreçleri, Dekan ve eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı koordinasyonunda, Fakülte Eğitim Komisyonu ([Kanit 43](#)), Fakülte Kalite Komisyonu ([Kanit 44](#)) ve Akreditasyon Komisyonu ([Kanit 45](#)) ve bölüm bazında Eğitim Komisyonları aracılığıyla yürütülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimiz, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamakta; öğrenci kabulü, diploma ve sertifikalandırma süreçlerinde açık, tanımlı ve ilan edilmiş kriterleri tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ([Kanit 46](#)), “Dicle Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ([Kanit 47](#)), Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ([Kanit 48](#)), “Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ([Kanit 49](#)) vb. yönetmelikler ile yönergelerde belirlenen hususlara bağlı olarak yürütülmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimize öğrenci kabulü, üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kurum İçi Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri, Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri Uygulama Esasları, İntibak Komisyonları, Yurtdışından Öğrenci Kabulüne Yönelik Süreçler, Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Süreçler kapsamında uyumlu ve kuruma entegre şekilde yürütülmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültede sertifikalandırma ve diploma işlemleri; DÜ ön lisans, lisans ve lisans ile yüksek lisans derecesini birlikte veren öğretim programları, çift ana dal, yan dal programları ve lisansüstü programlarda öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, yandal sertifikası, pedagojik formasyon sertifikası, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması ve diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsayan “DÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi” ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. Diploma almaya hak kazanmış öğrencilere diploması ile birlikte “Diploma Eki” verilmektedir. Öğrenci değişim programları kapsamında alınan AKTS kredileri tanınmakta ve Diploma Eki'nde yer almaktadır ([Kanit 50](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Dicle Üniversitesi, köklü geçmişinin sağladığı güçlü eğitim ve araştırma alt yapısı ile tüm öğrencilerin eşit olarak faydalanabileceği gerek eğitim gerekse sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesislere sahiptir.

Fakültemizde 13 adet dersane, 2 adet amfi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 13 adet öğrenci laboratuvarı, 14 adet araştırma laboratuvarı ve 1 adet Öğrenci Kantini bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenerek ve mezuniyetine kadar danışmanlık faaliyetleri aktif olarak yürütülmektedir. Danışmanlık süreçlerinin takibini daha verimli kılmak için öğrencilerden, danışmanlarını değerlendirdikleri “Akademik Danışman Değerlendirme Anketi” doldurmaları istenmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemizde altyapıların dönüşümü ve geliştirilmesi için, 700 toplam alana sahip 14 idari ofis, 1.576 m² toplam alana sahip 13 adet derslik, 395,5 m² toplam alana sahip 2 adet amfi, 72,7 m² alana sahip bilgisayar laboratuvarı, 2336 m² toplam alana sahip 38 adet Laboratuvar, 110 m² toplam alana sahip 2 adet depo, 140 m² toplam alana sahip 2 adet arşiv ve 30 m² toplam alana sahip 1 adet okuma salonu bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı ve özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Engelsiz Öğrenci Birimi aktif olarak faaliyet göstermektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimlerdeki öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrenci toplulukları oluşturabilmekte ve kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatına eğitim-öğretim süresince hazırlanma olanağını bulmaktadırlar. Fakültemizde 2025 yılında 1 Panel, 6 Seminer, 6 Söyleşi, 5 Teknik Gezi, 1 Kültürel Gezi olmak üzere toplam 25 adet etkinlik düzenlenmiştir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim süreci ve Ar-Ge çalışmalarını etkin şekilde yürütebilmek amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli öğretim elemanlarını istihdam etmek üzere bölümlerden gelen talepler Öğretim Elemanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Dicle Üniversitesi Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir. Bunun haricinde “Fen Fakültesi Akademik Değerlendirme Ve Kriter Ön İnceleme Komisyonu” fakültede ilan edilen doktor öğretim üyesi kadrolarına yapılan başvurulara ilişkin bir ön değerlendirme gerçekleştirmekte ve başvuru sahiplerinin ilan şartlarını ve kadro koşullarını

sağlayıp sağlamadığını görmektedir. Bunun yanı sıra ilgili komisyon fakültede çalışan doktor öğretim üyelerinin 3 yıl sonundaki yeniden ataması gerçekleşmeden önce öğretim üyesinin yeniden atama kriterlerine uyup uymadığını değerlendirmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımızın etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları eğitimler düzenlenmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurum genelinde Akademik Teşvik Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Uygulama Esasları çerçevesinde süreçler yürütülmektedir. Birimimiz ilgili kapsama uygun ve entegre şekilde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemini sürdürmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde araştırma politikamız, hedef ve stratejilerimiz birimimizin belirlemiş olduğu “Birim Stratejik Planı” ([Kant 51](#)) çerçevesinde bağlantılı şekilde yürütülmekte ve izlenmektedir. Birimimizce oluşturulan yıllık faaliyet raporlarımız çerçevesinde ayrıca ilgili süreç izlenmekte ve geliştirilmesine yönelik önlemler alınmaktadır. Fakültemiz fiziki kapasitesi açısından araştırma süreçlerine direkt olarak konu olan alanlara ilişkin sayısal veriler ve toplam metrekare cinsinden alana bilgileri 2025 Faaliyet Raporu içerisinde de tablo halinde yer almaktadır ([Kant 52](#)). Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yönetimi, stratejisi ve hedeflerinin belirlenmesi ile organizasyonuna ilişkin süreçler fakülte dekanlığımızca izlenmekte birim stratejik planları gerekse birim faaliyet planları çerçevesinde yürütülmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde görev yapan akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için gerekli iç kaynak DÜBAP tarafından tahsis edilen bütçe kaynağından tedarik edilmektedir. Bununla birlikte AR-GE faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde TÜBİTAK ve KOSGEB gibi kurumlardan kaynak sağlanması konusunda girişimler önemsenmekte ve teşvik edilmektedir. Fakültemize ait araştırma kaynakları arasında fiziki olarak bölüm araştırma laboratuvarları ile öğrenci laboratuvarları bulunmaktadır. Bu kapsamda Fakültemiz bölümlerinde 38 adet araştırma laboratuvarı ve 4 adet öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca, fakültemiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezlerinin imkânlarından da faydalanılmaktadır.

Fakültemizde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapıya sahip olup yeni Ar-Ge alt yapıları “DÜBAP Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Kordinatörlüğü Birimi” tarafından desteklenen altyapı projeleri ile oluşturulmaktadır. Araştırma-Geliştirme kaynaklarımızdan bir diğeri TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları olup bu fonlardan gelen kurum hisseleri proje yürütücüsü öğretim elemanlarının ve diğer öğretim elemanlarının Ar-Ge ihtiyaçlarında kullanılmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemizde 5 bölümde doktora programı bulunmaktadır. Doktora öğrencileri TÜBİTAK Doktora Sırası ve Doktora sonrası araştırma desteği ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) doktora sonrası araştırma desteği ile post-doc imkânına sahiptirler. Fakültemizde yürütülecek doktora sonrası araştırmalar için DÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde “-Doktora Sonrası Araştırma Projesi” destek türü bulunmakta olup bu projenin amacı doktora sonrası yerli ve yabancı araştırmacıların DÜ'deki tam zamanlı öğretim üyeleri danışmanlığında kariyer gelişimlerini desteklemek ve nitelikli insan kaynağı oluşturmaktır. Fakültemizde 2025 yılında 3 adet DOSAP kapsamında post-doc araştırmacı yer almıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde 2025 yılı birim faaliyet raporuna göre 96 uluslararası makale, 17 ulusal makale, 65 uluslararası bildiri, 28 ulusal bildiri, ve 30 kitap olmak üzere toplam 236 bilimsel içerik üretilmiştir.

Ayrıca Stanford Üniversitesi bilim insanlarından Prof. Dr. John P. Ioannidis ve araştırma ekibi tarafından 2025 yılı verilerine göre hazırlanan makale sonuçlarına göre "yıllık etki" kategorisinde DÜ adresli 7 akademisyen uzmanlık alanları ile ilgili “Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları” listesinde %2’lik dilime girmeyi başarmıştır. Bu akademisyenlerden Doç. Dr. Ömer ORUÇ fakültemiz bünyesinde Matematik Bölümü öğretim üyesi olarak görev yapmaktadır ([Kanit 53](#)).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

2025 yılında Fakültemiz öğretim elemanlarımızın proje yürütücüsü ve/veya araştırmacı olarak görev aldığı 2 adet TÜBİTAK 1001, 2 adet TÜBİTAK teşvik projesi ve 2 adet TÜBİTAK BİDEB projesi mevcuttur. 2025 yılı içinde Dicle Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (DÜBAP) kapsamında Fakültemiz öğretim üyeleri 8 adet lisansüstü proje, 1 adet lisans öğrencisi projesi, 8 araştırma projesi, 2 eğitim öğretim alt yapı projesi, 9 adet Bilim İnsanı Etkinlik Katılım Destek Projesi, 5 adet Açık Erişim Yayın Destek projesinde araştırmacı ve yürütücü görevlerinde bulunmuştur.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik personelin bilimsel çıktıları, projeler, yayınlar, patentler, bildiriler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmakta; yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemiz öğretim elemanlarından yıllık olarak dersler, yayınlar, kongre katılımı gibi kriterleri içeren faaliyet raporu talep edilmekte ve web sayfasında paylaşılmaktadır ([Kanit 54](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı politikamız, birim vizyon ve misyonu çerçevesinde belirlenmiş hedef ve stratejiler doğrultusunda yürütülmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Fakülte bütçesi, Rektörlükten gelen genel bütçe ile döner sermaye ve kurum hissesi gelirlerinden oluşmakta; genel bütçe Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilerek birimlere dağıtılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakülte, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu kapsamda kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir ([Kanıt 55](#)).

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

1. Fakültemizin Şehrin merkezine yakın olması,
2. Fakültemizin diğer ülkelerindeki birçok üniversite ile ikili işbirliği içinde olması,
3. Fakültemizin Erasmus programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
4. Nitelikli öğretim üyelerinin bulunması,
5. Fakültemiz öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an internete bağlanabilme olanakları ile yeterli bilgi işlem imkânları ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması,
6. Öğrenci yurtlarının merkez yerleşkeye yakın olması,
7. Fakültemizin Fen Bilimleri Enstitüleri'nde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması,
8. Laboratuvarlarımızın cihaz donanımı bakımından güçlü alt yapıya sahip olması,
9. DPT, TÜBİTAK ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi destekli çok sayıda proje yapma imkânı.

Zayıf Yönler

- 1- Fiziki çalışma alanlarının eksikliği
- 2- Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinliklerin yetersizliği
- 3- Mezunlarla olan ilişkilerin azlığı
- 4- Arşiv ve depo eksikliği,
- 5- Binamızda yangın merdiveni olmaması,
- 6- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması,
- 7- Akademik ve idari personelin performans takibinin yeterince yapılamaması,
- 8- Bölüm laboratuvarlarının fiziki alt yapı ve donanım eksiklikleri,
- 9- Devlet Bütçesinin olanaklarının yetersizliği,
- 10-03-2 ve 03-7 fasıllarında Devletin verdiği bütçenin yetersizliği nedeniyle aksamalar yaşanması,

11-03-3 Yolluklar Faslında Devletin verdiği bütçenin yetersizliği nedeniyle gerek akademik gerekse idari personellerin eğitimi, sempozyum ve konferanslara katılmalarında sıkıntılar yaşanması,

12-Döner Sermaye Analiz Laboratuvarının Akreditasyon nedeniyle faaliyetlerine son verilmesi ciddi bir gelir kaybına yol açması

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.				X		
A.3.2.				X		
A.3.3.			X			
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.			X			
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						67
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.				X		
B.2.1.				X		
B.2.2.				X		
B.2.3.				X		
B.2.4.				X		
B.3.1.				X		
B.3.2.				X		
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		

B.3.5.				X		
B.4.1.				X		
B.4.2.				X		
B.4.3.				X		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						72
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.				X		
C.1.2.				X		
C.1.3.				X		
C.2.1.				X		
C.2.2.				X		
C.3.1.				X		
C.3.2.				X		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						28
D.1.1.			X			
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						176

Tablo-1; Fakültenin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

