



DICLE ÜNİVERSİTESİ
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU
FİNANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
YILLIK FAALİYET RAPORU

2025 YILI

SUNUŞ

Yüksekokulumuz 1993-1994 öğretim yılında “**Turizm ve Otelcilik**” bölümüyle eğitim ve öğretime başladı. Bir yıl sonra “**Büro Yönetimi ve Sekreterlik**” bölümü açıldı. 2007-2008 öğretim yılında “**Turizm ve Otel İşletmeciliği**” bölümü Diyarbakır Meslek Yüksekokuluna taşındı. Eksilen bölüm yerine aynı eğitim ve öğretim yılında “**İşletme Yönetimi**” ile “**Bankacılık ve Sigortacılık**” bölümleri açıldı. Halen yüksekokulumuz Diyarbakır ili Çermik ilçesinde 3 bölüm ve 200 kadar öğrenciyle eğitim ve öğretim faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık sektöründe gerek bölgesel gerekse de ulusal düzeyde büyümenin var olması, mezun olan veya olacak öğrencilerimizin istihdam olanaklarını artırıcı bir etki yaratmaktadır. KOBİ niteliğinde açılan ve sayısı gün geçtikçe artan işletmeler için orta düzey yönetici ve yardımcı personel ihtiyacı artmakta ve bu durum Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümü öğrencilerimizin iş sahibi olma şanslarını arttırıcı bir etki yaratmaktadır. Ayrıca kamu sektöründe personel ihtiyacı karşılayacak niteliğe sahip olan mezunlarımız KPSS atamalarında devlet kadrolarına yerleşmekte ve istihdam edilmektedirler.

Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretim ve Ar-Ge faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Çağdaş ve nitelikli eleman yetiştirmekle birlikte, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yaparak, çağdaş gelişmeye katkıda bulunan çalışmalarını hızla sürdürmektedir. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, 2025 yılında da Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ilimizin, istihdam olanakları ve alt yapı yatırımlarının desteklenmesini, bölgedeki küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşları ile üniversite-sanayi işbirliğinin kurulmasını, ticaretin ve hizmet sektörünün gelişmesini hedeflemektedir. Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği, teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformda aranan nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yüksekokulumuz, kendini sürekli geliştiren, paylaşımcı ve sanayi ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü ve yenilikçi bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmektedir.

GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz 1993-1994 öğretim yılında “**Turizm ve Otelcilik**” bölümüyle eğitim ve öğretime başladı. Bir yıl sonra “**Büro Yönetimi ve Sekreterlik**” bölümü açıldı. 2007-2008 öğretim yılında “**Turizm ve Otel İşletmeciliği**” bölümü Diyarbakır Meslek Yüksekokuluna taşındı. Eksilen bölüm yerine aynı eğitim ve öğretim yılında “**İşletme Yönetimi**” ile “**Bankacılık ve Sigortacılık**” bölümleri

açıldı. Halen yüksekokulumuz Diyarbakır ili Çermik ilçesinde 3 bölüm ve 200 kadar öğrenciyle eğitim ve öğretim faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Bankacılık ve Sigortacılık sektöründe gerek bölgesel gerekse de ulusal düzeyde büyümenin var olması, mezun olan veya olacak öğrencilerimizin istihdam olanaklarını artırıcı bir etki yaratmaktadır. KOBİ niteliğinde açılan ve sayısı gün geçtikçe artan işletmeler için orta düzey yönetici ve yardımcı personel ihtiyacı artmakta ve bu durum Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bölümü öğrencilerimizin iş sahibi olma şanslarını arttırıcı bir etki yaratmaktadır. Ayrıca kamu sektöründe personel ihtiyacı karşılayacak niteliğe sahip olan mezunlarımız KPSS atamalarında devlet kadrolarına yerleşmekte ve istihdam edilmektedirler.

Tarihçe

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, 2007-2008 öğretim yılından beri eğitim vermektedir. Üniversitemize Çermik Meslek Yüksekokulunda Diyarbakır'ın Çermik İlçesinde Bulunmaktadır.

Programın İçeriği

Programın amacı, ülkemizin finansal sistemi içinde büyük yer tutan bankacılık ve sigortacılık sektörlerinde çalışacak, nitelikli “Meslek Elemanı” yetiştirmektir.

Bankacılık ve Sigortacılık programı, ön lisans düzeyinde, iki yıl süreli, teorik ve işyeri uygulamasına dayalı pratik eğitim vermektedir. Eğitim dili Türkçedir. Programa 55 öğrenci alınmaktadır.

Öğrencilerimiz, 120 AKTS/ECTS kredisini tamamlayarak programı başarılı bir şekilde tamamlayıp, program yeterliliklerini sağladığında, Ön Lisans derecesine sahip olur.

İki yıllık ön lisans öğretimini başarı ile tamamlayanlar, isterlerse Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girip başarılı olurlarsa, kendi alanlarına uygun, dört yıllık lisans programlarına kayıt yaptırabilirler. Ayrıca, sınavsız olarak Açık Öğretim Fakültesi'nin üçüncü sınıfına kayıt yaptırarak, öğrenimlerine lisans düzeyinde devam edebilirler.

Misyon

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık alanlarında çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve etik değerlere sahip; analitik düşünebilen, finansal sistemin işleyişini bütüncül bir bakış açısıyla kavrayabilen, yenilikçi ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, finansal okuryazarlığı ve dijital dönüşümü merkeze alan, araştırma ve uygulama odaklı eğitim anlayışıyla öne çıkan bir bölüm olmak.

Programın Eğitim Amaçları

Bankacılık ve Sigortacılık programının amacı, kamu ve özel sektördeki finans bankacılık ve sigortacılık faaliyetlerinde istihdam edilecek yeterli ve verimli insan kaynağının yetiştirilmesidir. Programımızdaki akademik personellerin gerçekleştirdiği akademik araştırma ve çalışmalarından elde edilen sonuçlar sektör paydaşları ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Durum analizleri ve gelecekte meydana gelmesi muhtemel gelişmelere yönelik görüş, bilgi ve öngörüler ilgili tüm taraflarla paylaşılmaktadır.

Program eğitim amaçları da MEDEK' in amacıyla uyumluluk arz etmektedir. Her ikisinde de mesleki gelişmelerin takip edilmesi, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek amaçlanmıştır.

İstihdam Olanakları

Mezunlarımızın çalışabilecekleri iş alanları;

- Bankaların genel müdürlükleri, bölge müdürlükleri ve şubeleri,
- Sigorta şirketlerinin genel müdürlükleri ve bölge müdürlükleri,
- Sigorta şirketlerinin pazarlama kanalları olan, sigorta acenteliği ve sigorta broker ofisleri,
- Bireysel emeklilik şirketlerinin genel müdürlükleri ve bölge müdürlükleri,
- Sigorta Eksper ofisleri,
- Para ve sermaye piyasalarında faaliyet gösteren aracı kurum, Leasing ve Factoring firmalarıdır.
- Ayrıca yasal mevzuatın koşullarını yerine getirerek Sigorta Acenteliği ve Sigorta Eksperliği yapabilmektedirler.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü

- 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Ayrıca 5018 sayılı yasa gereği harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

- 1-Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
- 2-Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3-2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- 1- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- 2- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

Öğrenci Sayılarımız

PROGRAM	Cinsiyet	1. Sınıf	2. Sınıf	Toplam
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	Kadın	20	111	131
	Erkek	9	47	56
	Toplam	29	158	187

Mezun Sayılarımız

PROGRAM	Cinsiyet	2023	2024	2025
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	Kadın	9	13	1
	Erkek	2	1	2
	Toplam	11	14	3

Akademik Kadro

Sıra	Öğretim Elemanı	Program	İdari Görevi
1	Doç. Dr. Mustafa BEYBUR	Bankacılık ve Sigortacılık	Müdür
2	Dr. Öğr. Üyesi Ozan KAYMAK	Bankacılık ve Sigortacılık	Yönetim ve Organizasyon Böl. Başk.
3	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Murat ŞENOL	Bankacılık ve Sigortacılık	Finans-Bankacılık ve Sig. Böl. Başk.
4	Öğr. Gör. Mustafa Kader ALTAN	İşletme Yönetimi	Müdür Yardımcısı
5	Öğr. Gör. Murat EKİN	İşletme Yönetimi	Müdür Yardımcısı
6	Öğr. Gör. Şükran CENGİZ	İşletme Yönetimi	Büro Hizm. ve Sekreterlik Böl. Başk.
7	Öğr. Gör. Menderes DEĞER	Büro Yönetimi ve Yön. Asist.	-
8	Dr. Öğr. Üyesi Ece Halime NAZLI	Büro Yönetimi ve Yön. Asist.	Birim dışı görevlendirme

İdari Kadro

Sıra	Görev	Görevli Kişi Sayısı
1	Yüksekokul Sekreteri	1
2	Bilgisayar İşletmeni	2
3	Veri Hazırlama ve Kontrol Personeli	2
4	Hizmetli	3
5	Güvenlik Elemanı	1
6	4D Sürekli İşçi	2
7	Destek Personeli	1
Toplam		12

Fiziki Alan

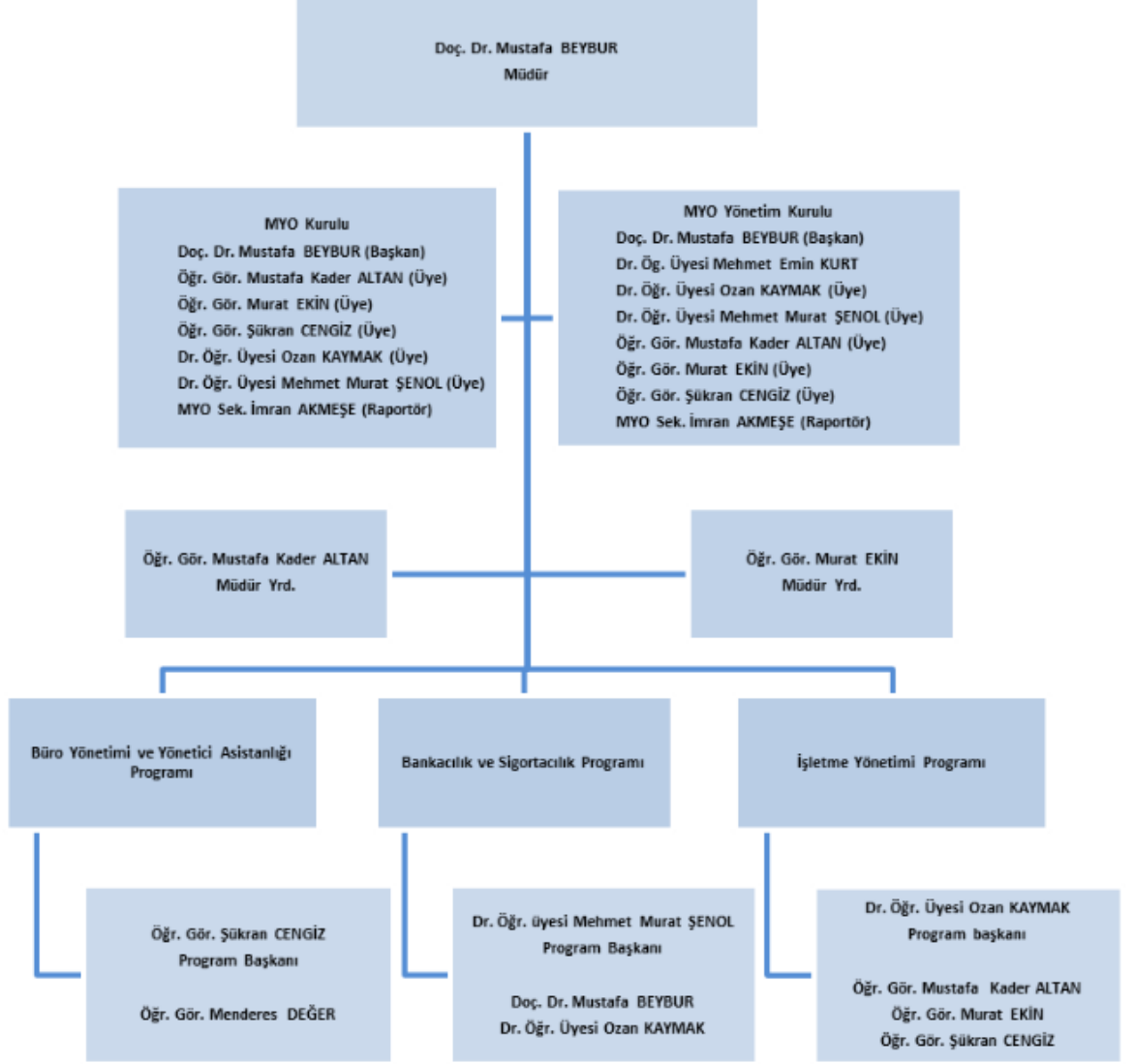
Sıra	Alan Adı	Sayısı	Toplam m2
1	Derslik	6	135
2	Akademik Büro	7	160
3	İdari Büro	4	120
4	Bilgisayar Laboratuvarı	1	60
5	Öğrenci Yemekhanesi ve Lokali	1	150
6	Okuma Salonu	1	45
7	Açık Spor Alanı	1	300

Öğrencilerimize Sunulan Hizmetler

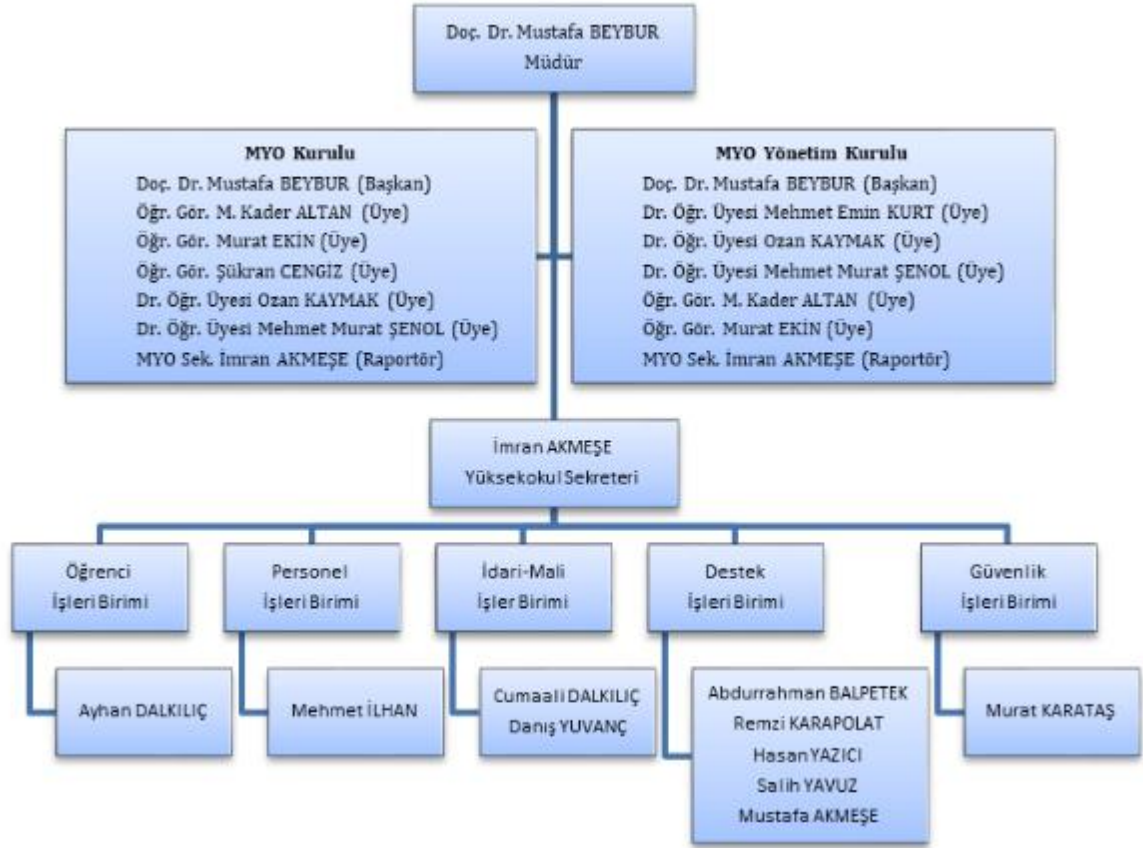
- Öğrencilerimizin dengeli beslenmeleri için 29,50 TL karşılığında 4 çeşit öğle yemeği sunulmaktadır,
- Öğrenci lokalinde yer alan masa tenisi imkanının yanı sıra açık basketbol ve voleybol sahası ile öğrencilerimiz spor aktivitelerini gerçekleştirmektedir,,
- Öğrencilerimizin sessiz bir ortamda ders çalışabilmeleri için 56 öğrenci kapasiteli okuma salonu mesai saatleri içerisinde açık bulundurulmaktadır,
- Öğrencilerimizin bilgisayar uygulamaları ve internet ihtiyaçları için bilgisayar laboratuvarında 15 adet PC yer almaktadır. Ayrıca öğrenci lokalinde kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.
- Yüksekokulumuzda öğrenci kantini işletmesi bulunmadığından, öğrencilerin soğuk su ihtiyaçları için arıtmalı su sebili temin edilmiştir. Ayrıca öğrencilerimizin çay ve sıcak su ihtiyaçları için semaver temin edilmiş olup çay, şeker ve bardak masrafları tarafımızca karşılanarak ücretsiz hizmet verilmektedir,

Teşkilat Yapısı

Akademik Kadro Organizasyon Şeması



İdari Personel Organizasyon Şeması



Yüksekokul Kurulu

Unvan	Adı-Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Mustafa BEYBUR	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Ozan KAYMAK	Üye
Öğr. Gör.	Şükran CENGİZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa Kader ALTAN	Üye
Öğr. Gör.	Murat EKİN	Üye
Yüksekokul Sekreteri	İmran AKMEŞE	Raportör

Yönetim Kurulu

Unvan	Adı-Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Mustafa BEYBUR	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Ozan KAYMAK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Emin KURT	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa Kader ALTAN	Üye
Öğr. Gör.	Murat EKİN	Üye
Yüksekokul Sekreteri	İmran AKMEŞE	Raportör

Kalite Komisyonu

Unvan	Adı – Soyadı	Görev
Doç. Dr.	Mustafa BEYBUR	Başkan
Öğr. Gör.	Murat EKİN	Birim Kalite Temsilcisi
Öğr. Gör.	Şükran CENGİZ	Büro Yönetimi Ve Sekreterlik Bölümü Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi	Ozan KAYMAK	Yönetim Ve Organizasyon Bölümü Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL	Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü Temsilcisi
Öğr. Gör.	Mustafa Kader ALTAN	Üye
Öğr. Gör.	Menderes DEĞER	Üye
Yüksekokul Sekreteri	İmran AKMEŞE	Raportör
Öğrenci	Gülistan KARAKAŞ	Öğrenci Temsilcisi

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Komisyon Üyeleri ve Görev Tanımları

Eğitim – Öğretim Komisyonu Ünvanı Doç. Dr. Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Adı Soyadı Mustafa BEYBUR Ozan KAYMAK Mehmet Murat ŞENOL	Eğitim-Öğretim Komisyonu Görev Tanımı: Programın eğitim öğretim hedeflerine ulaşmasını sağlayacak şekilde faaliyetler yürütmek, gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.
Bologna Değişim Programı Koordinatörlüğü: Ünvanı Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Öğr. Gör. Adı Soyadı Ozan KAYMAK Mehmet Murat ŞENOL Murat EKİN	Bologna Komisyonu Görev Tanımı: Bologna süreci, yükseköğretim sistemlerinin kendilerine özgü farklılıkları korunarak birbirleriyle karşılaştırılabilir olması ve uyumlu hale getirilmesinden ibarettir. Bu şekilde, bir ülkeden ya da yükseköğretim sisteminden bir diğerine geçişin kolaylaşması ve böylece öğrenciler ve öğretim görevlilerin hareketliliği ve istihdamının artırılması planlanmaktadır.
DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU Ünvanı Dr.Öğr.Üyesi Dr. Öğr.Üyesi Öğr. Gör. Adı Soyadı Ozan KAYMAK Mehmet Murat ŞENOL Murat EKİN	Dış İlişkiler Komisyonu Görev Tanımı: Öğrenci ve öğretim elemanlarının kendi kurumları dışındaki bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim etkinliklerinde bulunmalarını sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

Erasmus Değişim Programı Koordinatörü:		Görev Tanımı: Öğrencilerin Erasmus hareketliliğine katılım süreçlerini yönetmek, bilgilendirme yapmak ve başvuruları değerlendirmek.
Ünvanı Dr.Öğr.Üyesi Dr. Öğr.Üyesi Koordinatör Yrd.	Adı Soyadı Ozan KAYMAK Mehmet Murat ŞENOL	
Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü:		Görev Tanımı: Yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak.
Ünvanı Dr.Öğr.Üyesi Dr. Öğr.Üyesi	Adı Soyadı Ozan KAYMAK Mehmet Murat ŞENOL	
Farabi Değişim Programı Koordinatörü:		Görev Tanımı: Öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlamak.
Ünvanı Dr.Öğr.Üyesi Dr.Öğr.Üyesi Öğr. Gör.	Adı Soyadı Ozan KAYMAK Mehmet Murat ŞENOL Şükran CENGİZ	MEDEK Eşgüdüm Komisyonu Görev Tanımı - Bölüm başkanı koordinatörlüğünde tüm komisyonlarla irtibat kurularak, belirlenen sorunları çözüme ulaştırmak adına tedbirler almak, - Eğitim ve öğretim süreçlerine dayalı iyileştirmeleri değerlendirmek, takip etmek, gerekli güncellemeleri yapmak, - Sürekli iyileştirme faaliyetlerini takip etmek ve bu konuda gereken belgeleri hazırlamak, - Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlık ve güncelleme süreçlerini yönetmek.
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU		Sürekli İyileştirme Komisyonu Görev Tanımı: - Kalite yönetim sistemi gerekliliklerini yerine getirmek, düzeltici ve önleyici faaliyetleri talep etmek, başlatmak ve takip etmek, - Eğitim, araştırma politikaları kapsamında akreditasyon çalışmaları yürütmek, belgelemeleri sağlamak ve dokümantasyon süreçlerini yönetmek,
Ünvanı Dr.Öğr.Üyesi Dr.Öğr.Üyesi Öğr. Gör.Şükran CENGİZ	Adı Soyadı Ozan KAYMAK Mehmet Murat ŞENOL Üye	Başkanı Başkanı Yrd.

			Yaptığı tüm çalışmalar ile ilgili her yıl Bölüm Başkanlığına "Yıllık Faaliyet Raporu" sunmak.
Ünvanı Dr. Öğr. Üyesi Dr.Öğr.Üyesi Öğr. Gör.	MEZUN TAKİP KOMİSYONU Adı Soyad Ozan KAYMAK Mehmet Murat ŞENOL Murat EKİN	Görevi Başkanı Başkan Yrd. Üye	Mezun Takip Komisyonu Görev Tanımı: - Bölüm, öğrenci, mezun ve sektör arasındaki iletişimi sağlamak, eski mezunlarla iletişim kurarak yeni mezunlara iş olanakları yaratmak, - Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer planlama, danışmanlık, fuar ve seminer gibi etkinlikleri duyurmak ve bu etkinliklerin daha etkin sunulmasını sağlamak, "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi kapsamında dış paydaşlarla iş birliği protokollerini düzenlemek.
Ünvanı Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Öğr. Gör.	İÇ – DIŞ PAYDAŞ KOMİSYONU Adı Soyadı Ozan KAYMAK Mehmet Murat ŞENOL Murat EKİN	Görevi Başkanı Başkan Yrd. Üye	İç ve Dış Paydaş Komisyonu Görev Tanımı: - İç ve dış paydaşların görüş ve beklentilerini toplantılar, yüz yüze görüşmeler, seminerler, çalıştaylar vb. yöntemlerle tespit etmek, - Paydaşlarla düzenlenen toplantılar, çalıştaylar ve anketlerle katılım sağlamak, geri bildirimleri değerlendirmek, - Paydaşların görüşleri doğrultusunda birimin güçlü/zayıf yönleri ile fırsatlar hakkında rapor hazırlamak, - Paydaşlar ile iletişim ağı (web sayfaları ve e-posta vs. aracılığıyla) oluşturmak.

İNTİBAK – MUAFİYET KOMİSYONU <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">Ünvanı</td> <td style="text-align: right;">Adı Soyadı</td> </tr> <tr> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> <td>Ozan KAYMAK Başkan</td> </tr> <tr> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> <td>Mehmet Murat ŞENOL</td> </tr> <tr> <td>Başkan Yardımcısı</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Öğr. Gör.</td> <td>Murat EKİN</td> </tr> <tr> <td>Üye</td> <td></td> </tr> </table>	Ünvanı	Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi	Ozan KAYMAK Başkan	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL	Başkan Yardımcısı		Öğr. Gör.	Murat EKİN	Üye		İntibak ve Muafiyet Komisyonu Görev Tanımı: Yatay/Dikey geçiş, Erasmus veya diğer değişim programları ile gelen ve giden öğrencilerin uyum ve muafiyet süreçlerini yönetmek.
Ünvanı	Adı Soyadı												
Dr. Öğr. Üyesi	Ozan KAYMAK Başkan												
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL												
Başkan Yardımcısı													
Öğr. Gör.	Murat EKİN												
Üye													
SOSYAL ETKİNLİKLER ve SPOR KOMİSYONU <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">Ünvanı</td> <td style="text-align: right;">Adı Soyadı</td> </tr> <tr> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> <td>Ozan KAYMAK</td> </tr> <tr> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> <td>Mehmet Murat ŞENOL</td> </tr> <tr> <td>Öğr. Gör.</td> <td>Murat EKİN</td> </tr> </table>	Ünvanı	Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi	Ozan KAYMAK	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL	Öğr. Gör.	Murat EKİN	Sosyal Etkinlikler ve Spor Komisyonu Görev Tanım - Öğrencileri sosyal etkinlikler ve sportif faaliyetler konusunda bilgilendirmek, faaliyetlere katılım konusunda yönlendirmek, - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile irtibat halinde olmak ve başkanlığın düzenlediği organizasyonlara bölüm olarak katılım sağlamak.				
Ünvanı	Adı Soyadı												
Dr. Öğr. Üyesi	Ozan KAYMAK												
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL												
Öğr. Gör.	Murat EKİN												

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">Ünvanı</td> <td style="text-align: right;">Adı Soyadı</td> </tr> <tr> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> <td>Mehmet Murat ŞENOL</td> </tr> <tr> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> <td>Mehmet Murat ŞENOL</td> </tr> </table>	Ünvanı	Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL	Öğrenci Danışmanlıkları Görev Tanımı: - Bölüme yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmasını düzenlemek ve uygulamak, - Öğrenci temsilcileri seçimini koordine etmek ve öğrenci temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunmak, - Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimi ile ilgili danışmanlık hizmetlerini organize etmek.										
Ünvanı	Adı Soyadı																
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL																
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Murat ŞENOL																
ENGELLİ ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">Ünvanı</td> <td style="text-align: right;">Adı Soyadı</td> </tr> <tr> <td>Dr. Öğr. Üyesi</td> <td>Ozan KAYMAK</td> </tr> </table>	Ünvanı	Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi	Ozan KAYMAK	Engelli Öğrenci Temsilcisi Görev Tanımı: Engelli öğrencilere yönelik sorunların tespiti ve sürecin takip edilmesi.												
Ünvanı	Adı Soyadı																
Dr. Öğr. Üyesi	Ozan KAYMAK																
Danışma Kurulu Komisyonu <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">Ünvanı</td> <td style="text-align: right;">Adı Soyadı</td> </tr> <tr> <td>Doç. Dr. BEYBUR</td> <td>Mustafa Başkan</td> </tr> <tr> <td>Öğr.Gör.</td> <td>Murat EKİN</td> </tr> <tr> <td>Öğr.Gör.</td> <td>Şükran CENGİZ</td> </tr> <tr> <td>Öğr.Gör.</td> <td>Mustafa Kader Üye</td> </tr> <tr> <td>ALTAN</td> <td>Menderes Üye</td> </tr> <tr> <td>Öğr.Gör.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DEĞER</td> <td></td> </tr> </table>	Ünvanı	Adı Soyadı	Doç. Dr. BEYBUR	Mustafa Başkan	Öğr.Gör.	Murat EKİN	Öğr.Gör.	Şükran CENGİZ	Öğr.Gör.	Mustafa Kader Üye	ALTAN	Menderes Üye	Öğr.Gör.		DEĞER		Danışma Kurulu Komisyonu Görev Tanımı: - Bölüm müfredatını inceleyip, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletmek, - Ders ve etkinlik faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde ve fikir alışverişinde bulunmak, - Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak, - Bölümün tanınırlığını sağlayacak görüş ve önerilerde bulunmak - Eğitim-öğretim faaliyetlerinin; mentörlük, danışmanlık, atölye-saha çalışmaları, staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmaktır
Ünvanı	Adı Soyadı																
Doç. Dr. BEYBUR	Mustafa Başkan																
Öğr.Gör.	Murat EKİN																
Öğr.Gör.	Şükran CENGİZ																
Öğr.Gör.	Mustafa Kader Üye																
ALTAN	Menderes Üye																
Öğr.Gör.																	
DEĞER																	

2025 Yılı Faaliyetlerimiz

No Tarih Etkinlik



- 1 24.03.2025 Sayın Genel Sekreter Yardımcısı Hacı YILMAZ Ve Fakültemizin DÜAK Gönüllülerinden Sayın Mehmet Turgut TAYUZAK'ın katılımlarıyla "Afet ve Acil Durum" Konferansı Düzenlenmiştir.



- 2 30.04.2025 Sayın Selim ÖZBEK'in katılımıyla "Temel Bankacılık Uygulamaları ve Bankacılık Sektöründe Kariyer Fırsatları" Konferansı düzenlenmiştir.



- 3 07.05.2025 Teleperformans İşe Alım ve Kaynak Yönetimi Müdürü Sayın Melike YILDIRIM ve Teleperformans Operasyon Direktörü Sayın Ali BURUÇ'un katılımlarıyla "Teleperformans Tanıtım Konferansı" düzenlenmiştir.



- 4 06.05.2025 Sayın Zülküf ÜSTÜ'nün katılımıyla "Sigortacılıkta Uzman Bakış Sektör Deneyimleri ve Kariyer Yolculuğu" Semineri Düzenlenmiştir.



- 5 23.10.2025 Acil Durum Yönetimi ve Temel İlk Yardım, Ruh Sağlığı ve Mutlu Bireyler, Bağımlılıkla Mücadele ve Sağlıklı Alışkanlıklar, kronik Hastalıklar ile ilgili Çermik İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından seminer düzenlenmiştir.



- 6 30.10.2025 Meslek Yüksekokulumuz Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölüm başkanlığı tarafından Bankacılık ve Sigortacılık 2. sınıflara yönelik Diyarbakır Organize Sanayi Bölgesi'nde dış ticaret faaliyeti gösteren firma ziyaret edilip, dış ticaret konulu seminer düzenlenmiştir.