|  |
| --- |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU** |
| ***KOMİSYON ÜYELERİ***    *Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı (Başkan), Fakülte Sekreteri ve idari personelden oluşur. Satın Alma Komisyonu’nun görevi genel olarak; ilgili Mevzuat çerçevesinde, Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.* |
| * Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak. * Fakültede ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek. * Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak. * En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak. * Satın alma işlemleri ile ilgili evrakları düzenlemek. * Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak. * Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek. * Satın Alma Komisyonu Dekana karşı sorumludur. |