|  |
| --- |
| **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**  **GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR** |
| **GENEL BİLGİLER**   * *Dekan başkanlığında, Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir*   *yardımcı doçentten oluşur.*   * *Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir akademik organdır.* * *Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır.* |
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen görevleri yapmak. * Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve   bunların görevlerini düzenlemek.   * Fakülte Kurulunun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek. * Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak. * Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak. * 2547 sayılı Kanun’un ilgili maddeleri (35, 39 ve 40’ıncı maddeleri) kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve bilimsel araştırma amaçlı görevlendirmeleri ile değişim programları kapsamındaki görevlendirmelerini yapmak. * Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapan akademik personelden görev süresi dolanların   yeniden atanmalarını görüşmek ve karara bağlamak.   * Yardımcı Doçent kadrosuna ilk defa atanacakların jüri raporlarını görüşmek ve karara bağlamak. * Fakülte bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının Üniversite birimlerine ders görevlendirmelerini yapmak. * Fakülte kurul kararı ile belirlenen dersleri yürütecek olan öğretim elemanlarını belirlemek. * Araştırma Görevlilerinden 2547 sayılı Kanun’un 50/d ve 33/a bendi gereğince görev süresi   dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak.   * Öğretim Görevlilerinin görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak. * Fakülte dışından dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini yapmak. * Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirlemek. * Erasmus programı kapsamında yurt dışına idari personelin görevlendirilmesi ile ilgili karar almak. * Fazla mesaiye kalacak idari personeli belirlemek. * Öğretim elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi programlarını karara bağlamak. * Komisyon tarafından hazırlanan stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak. * Kalite çalışmalarını değerlendirmek ve bu konuda kararlar almak. * Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşmek * ve karara bağlamak. * Bölüm Başkanlıklarından gelen Bitirme Tezi danışman-öğrenci dağılımlarını görüşmek ve karara bağlamak. * Ders kapsamında (teknik gezi) araç taleplerini Rektörlüğe bildirmek ve gerekli izinlerin alınmasını sağlamak. |

|  |
| --- |
| * Öğrencilerin teknik gezi görevlendirmelerini yapmak.Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilgili komisyonca incelenen raporlarını görüşmek ve karara bağlamak. * Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak. * Yatay geçişle alınacak öğrencilerin kontenjanlarını belirlemek. * Yatay Geçişle gelen öğrencilerin başvurularının değerlendirildiği Eğitim-Öğretim   Komisyonunun raporlarını görüşmek ve karar almak.   * Yatay/Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını görüşmek ve karar almak. * Farklı üniversitelerin Yaz Okulundan ders alacak öğrencilerin ders eşleştirmeleriyle ilgili komisyon raporlarını görüşmek ve karar almak. * Farklı üniversitelerin Yaz okulundan ders alan öğrencilerin notlarına ilişkin karar almak. * Özel öğrenci statüsünde giden/gelen öğrencilerin alacağı derslere ilişkin karar almak. * Af kapsamından faydalanarak dönen öğrencilerin kabulü ile ilgili işlemlere ilişkin karar almak. * Kısmi zamanlı (Part-time) olarak çalışacak öğrencilerin belirlenmesine yönelik karar almak. * Yemek yardımı alacak öğrencilerin belirlenmesine yönelik karar almak. * Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrencilerin ders ekleme/çıkarma işlemleri hakkında karar almak. * Tek ders sınavına girecek öğrencilerle ilgili kararlar almak. * Tek ders sınavı sonucunda notlarının otomasyon sistemine girilmesini karara bağlamak. * Derslerin şubelere bölünmesine veya derslerin birleştirilmesine ilişkin kararlar almak. * Seçmeli ders kontenjanlarının üst limitlerini bölümlerden gelen görüşleri de dikkate alarak belirlemek. * İkinci Öğretimde kayıtlı, başarı durumlarına göre yüzde on (%10)’a giren öğrencilere ilişkin   karar almak.   * Yabancı uyruklu öğrencilere dil seviyelerine göre izin verilmesine ilişkin karar almak. * Öğrenci kayıt dondurma/açtırma/sildirme işlemlerine ilişkin karar almak. * Yabancı dil hazırlık programından ayrılmak isteyen öğrencilerin dilekçelerini görüşmek. * Çift Anadal/Yandal Programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek. * Bölüm Kurul kararı ile gelen Çift Anadal/Yandal öğrencilerinin seçmiş olduğu dersleri   görüşmek ve karara bağlamak.   * Bölüm Başkanlıklarından Bölüm Kurulu kararı ile gelen mezuniyetlerle ilgili işlemler hakkında karar almak. * Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin alacakları derslerin   eşleştirilmelerini, başarı notlarını görüşmek ve karara bağlamak.   * Farabi Değişim Programı kapsamında yurt içinde diğer üniversitelere giden öğrencilerin ders   eşleştirmelerini, başarı durumlarını, notlarını görüşmek ve karara bağlamak.   * Farabi Değişim Programı kapsamında Fakülteye gelen öğrencilerin kabulüne ve öğrencilerin notlarının otomasyon sistemine işlenmesine ilişkin karar almak. * Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak. * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak. |