



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

YÜKSEKOKULU



2025 YILI

FAALİYET RAPORU

Diyarbakır 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
1- GENEL BİLGİLER	3
1.1. Misyon ve Vizyon	5
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
1.3. Birime İlişkin Bilgiler	9
1.4. Sosyal Alanlar	
1.5. Örgüt Yapısı	11
1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
1.7. İnsan Kaynakları	14
1.8. Sunulan Hizmetler	16
2. AMAÇ ve HEDEFLER	20
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri	21
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	21
2.3. Diğer Hususlar	
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
3.1. Mali Bilgiler	
3.2. Performans Bilgileri	24
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
4.1. Üstünlükler	30
4.2. Zayıflıklar	30
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	31
5.1. Öneri ve Tedbirler	31

BİRİM/ ÜST YÖNETİCİ SUNUCU

Birimimizde görevli personelimiz, sorumluluk alanında bulunan misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşmak için özveri ile çalışma gayreti içerisinde. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkartılmıştır. Bu nedenle, belirtilen dönem sonunda muhatapların ilgili idareyi denetlemesi ve hesap sorabilmesi açısından da veri olarak kabul edilmesi gereken bir dokümandır. Hesap verilebilirliğin, saydamlığın ve denetlenebilir olmanın aracı ise faaliyet raporlarıdır. Faaliyet raporları aracılığıyla yöneticiler ilgili muhataplara kamu hizmetlerinin yürütülebilmesi için kendi birimlerine tahsis edilen kaynakların nasıl kullandıklarına dair hesap vermiş olacaklardır.

5018 Sayılı Kanun gereğince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Müdürlüğümüzce 2025 yılında gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan **“2025 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu”** kamuoyuna sunulmaktadır.

Doç. Dr. Hüseyin Nasip ÖZALTAŞ
Yüksekokul Müdürü

1- GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Daha önce Dicle Üniversitesi Ziya Gökalp Eğitim Fakültesinin bir bölümü olarak eğitim-öğretimine başlayan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 1996 tarihli ve 022315 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanuna ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca 14.10.1996 tarihinde Yüksekokula dönüştürülmüştür.

Yüksekokulumuz, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi (1. Öğretim) ve Spor Yöneticiliği Bölümlerinden oluşmaktadır. Eğitim-öğretimini 7 derslik, 2 jimnastik salonu, 2 spor salonu, 1 futbol sahası, 4 açık tenis kortu, 1 kapalı tenis kortu, 2 açık basketbol sahası ile yarı olimpiik açık ve kapalı yüzme havuzunda sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süresi bütün bölümlerde 8 yarıyıl olup, öğretim dili Türkçedir.

Bölümlerimiz

Beden Eğitimi ve Spor Bölümü

Beden Eğitimi ve Spor programının amacı, insanın fizyolojik ve psikolojik kapasitesini sporda en yüksek verim elde edebilmek üzere yönlendirebilen ve kapasiteyi geliştirici teknikleri uygulayabilen sporcuları ve spor eğitimcilerini yetiştirmektir.

Beden Eğitimi ve Spor programında eğitim süresi 4 yıldır. Programda spor biyolojisi ve uygulamalı fizyoloji, fonksiyonel anatomi ve kinesiyojji, ilkyardıı ilkeleri, spor psikolojisi, egzersiz fizyolojisi, psikososyal açıdan spor gibi dersler okutulmaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor programına girmek için, öncelikle sporun belli bir dalında yetenekli olması gereklidir. Bu alanda çalışan insanlar bir anlamda eğitici olarak görev yaptıkları için, insanlarla iyi iletişim kurabilmek, sabırlı ve dayanıklı olabilmek bu alanda başarıyı arttırıcı faktörlerdir.

Antrenörlük Eğitimi Bölümü

Antrenörlük Eğitimi programının amacı; beden eğitimi ve spor alanında ihtiyaç duyulan eğitimcileri bilimsel bir anlayışla kaliteli ve nitelikli bir şekilde yetiştirebilme olarak belirlenmiştir.

Antrenörlük Eğitimi programında eğitim süresi 4 yıldır. Programdan mezun olanlar, uzmanlık spor dalı doğrultusunda "Antrenör" unvanı almaktadır. Antrenörler insanların hangi spor türüne ne derece yatkın olduğunu saptar ve bireyleri yetenekleri doğrultusunda eğitirler. Programdan mezun olanlar; Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatlarında, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda, amatör ve profesyonel spor kulüplerinde, sportif hizmet veren özel kuruluşlarda (spor salonları ve turistik oteller vb.) Antrenör olarak çalışabilmektedir.

Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için staj ve benzeri çalışma yapmaları gerekmekte, bu konuda sportif hizmet veren özel ve kamuya ait işletme ve kurumlarla işbirliğine gidilmektedir.

Antrenörlük Eğitimi programı, Türkiye’deki çeşitli üniversitelerin beden eğitimi ve spor yüksekokullarında uygulanan Antrenörlük eğitimi lisans programlarına paralel bir çerçevede hazırlanmış, ayrıca bölgenin beden eğitimi ve spor alanındaki ihtiyaçları da dikkate alınarak programa son şekli verilmiştir.

Spor Yöneticiliği Bölümü

Spor Yöneticiliği programının amacı; özel ve kamu kuruluşlarında sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında ihtiyaç duyulan bireylerin bilimsel bir anlayışla kaliteli ve nitelikli bir şekilde yetiştirilmesidir.

Spor Yöneticiliği programında eğitim süresi 4 yıldır. Programdan mezun olanlar; Gençlik ve Spor Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatlarında, ülkemizin turistik otel, motel ve tesislerinde, spor kulüplerinde, özel spor salonlarında ve işletmelerinde sağlıklı yaşam adıyla toplumsal yaşamda yer alan faaliyetlerin organizasyonunda, ayrıca ilgili kanun gereği, bünyelerinde beş yüzden fazla işçi ve memur çalıştıran özel ve kamu kuruluşlarında ve herhangi bir birimin sportif faaliyetlerinin organizasyon ve uygulamalarında görev alabilmektedir.

Öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için staj ve benzeri çalışma yapmaları gerekmekte, bu konuda sportif hizmet veren özel ve kamuya ait işletme ve kurumlarla iş birliğine gidilmektedir.

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Başarı koşullarını kavramış, meslek adamları olarak yetişmelerini sağlamak için ilgili yöntemleri bulmak, uygulamak ve geliştirmektir. Sağlıklı düşünme gücüne sahip, sevgi ve hoşgörü dolu, gelişen bilimle paralel olarak çağdaş eğitim almış, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarında oluşturduğu modellerle bireyin ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş, ülke sporuna, Dünya sporuna ve serbest zamanların verimli kullanımına hizmet eden bireyler yetiştirmektir. Ayrıca;

- *Ulusal ve Evrensel Spor bilinci geliştirmek;*
- *Sporun toplum ve birey için önemini kavratmak*
- *Alanın gerektirdiği bilgiyi ve bakış açısını kazandırmak, Bilgiye nasıl ulaşılacağını, onu nasıl kullanacağını ve geliştireceğini öğretmek,*
- *Sportif ve insani değerleri özümsetmek ve bu değerlerin yaygınlaşması yolunda topluma katkı sağlamak,*
- *Değişimi izleyebilen ve çağın koşullarına göre kendini geliştirebilecek yeterlilikte bireyler yetiştirmek,*
- *Kendi alanında bulunduğu çevrenin ve toplumun ihtiyaçlarını fark edip bunlara etkin çözümler üretebilecek bireyler yetiştirmektir.*

Vizyonumuz

Beden eğitimi ve Sporun birey ve toplum üzerindeki etkilerini izleyebilen ve değerlendirebilen, aktif, yaratıcı, yenilikçi, eleştirebilen, özgür ve bilimsel düşünen insan haklarına saygılı yönetsel olarak birlikte çalışma ve paylaşma yeteneklerini geliştiren çağdaşlık kriterlerine ve globalleşen Dünya koşullarına uyum sağlayan eğiticiler yetiştirmektir. Spor bilimleri ve serbest zamanları değerlendirme alanında uluslararası standartlarında eğitim-öğretim, veren; multidisipliner çalışmaları teşvik eden, araştırma ve uygulamalar yaparak sürekli kendini yenileyen, geliştiren ve evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir birim olabilmektir. Yetiştirdiği bireylerin zekâ ve yeteneklerini maksimum düzeyde geliştirerek, çağdaş bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmalarını sağlamak, bu özelliklere bağlı olarak alana özgü çağdaş yaklaşımları bilen, kullanan bireylerle toplumun mutluluğuna katkıda bulunmak. Yüksekokulumuz; sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bireylerden oluşturulmuş bir ülke vizyonunu temel alarak çağdaş, evrensel değerlere sahip, kazandığı bilgi ve becerileri uygulamaya yansıtabilen üstün nitelikli Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni, Antrenör ve Spor Yöneticisi yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Temel Değerler ve İlkelerimiz

- İnsan hakları, hukuk ve meslek ahlakına saygı göstermek,
- Ulusal ve evrensel spor bilincini geliştirmek
- Sporun toplum ve birey için önemini kavratmak
- Alanın gerektirdiği bilgiyi ve bakış açısını kazandırmak, güvenilir olma ve kaliteli hizmet sunmak,
- Uyum, iş birliği ve dayanışmaya önem vermek,
- Yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak,
- Etik Kurallara uygunluk,
- Üretken olmak,
- Evrensel değerleri benimsemek,
- Katılımcı ruha sahip olmak.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

- ❖ Mezun olan öğrencilerimize Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu lisans diploması verilmektedir.

Görev

- ❖ Yüksekokulumuzun programında okutulan derslerle öğrencilerimize Spor hizmetlerinin gerektirdiği nitelikler göz önünde bulundurularak teorik ve uygulamaya yönelik bilgiler vermek.
- ❖ Mezunlarımızın çeşitli kamu ve özel kuruluşların spor birimlerinde iş bulabilme olanağına sahip olmalarını sağlamak.

Sorumluluklar

- ❖ Harcama talimatlarının mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayarak, hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Yüksekokul Müdürü

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri

- Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre önerilerde bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İdari Yetkili ve Sorumlular

İdari Yetkililer	
Müdür	Doç. Dr. Hüseyin Nasip ÖZALTAŞ
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Hamdullah ATEŞ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. İsmail ZUBARİ
Yüksekokul Sekreteri	Seyfettin DİNÇEL

Mali Yetkili ve Sorumlular

Mali Yetkililer		
Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Satın Alma –Mutemet
Doç. Dr. Hüseyin Nasip ÖZALTAŞ	Seyfettin DİNÇEL	Mehmet Şah ÇOBANOĞLU

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Kaynaklar

1.3.1.1. Fiziksel Yapı

1.3.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

OKUL ADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
BESYO	-	-	5	0-50	-	-	-	-
			2	51-75	-	-	-	-
TOPLAM			7					

1.3.1.1.2. Toplantı - Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
BESYO	1			
TOPLAM	1			

1.3.1.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BESYO	-	-	-	9	126	19
TOPLAM	-	-	-	9	126	19

1.3.1.1.4. Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BESYO	13	180	22
TOPLAM	13	180	22

1.3.1.1.5. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
BESYO	1	15	1	15	-	-
TOPLAM	1	15	1	15	-	-

1.4. Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

KANTİN/KAFETERİYANIN ADI	YERLEŞKE ADI	ADET	KAPALI ALAN (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
BESYO KANTİN	-	1	230	80
TOPLAM		1	230	80

1.4.2. Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	SPOR TESİSİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
BESYO	Büyük Spor Salonu	1500	2000	-	-
	Dr. Şeref İnalöz Spor Salonu	400	1170	-	-
	Açık Tenis Kortu	-	-	-	1260
	Basketbol Sahası	-	-	-	1400
SPOR ADASI	Futbol Sahası – Atletizm Pisti	-	-	1576	15.000
	Kapalı Tenis Kortu	-	1680	-	-
	Açık Tenis Kortu	-	-	-	960
	Basketbol Sahası	-	-	-	490
YÜZME HAVUZLARI					
TOPLAM		1900	4850	1576	19110



Dr. Şeref İnalöz Spor Salonu



Büyük Spor Salonu

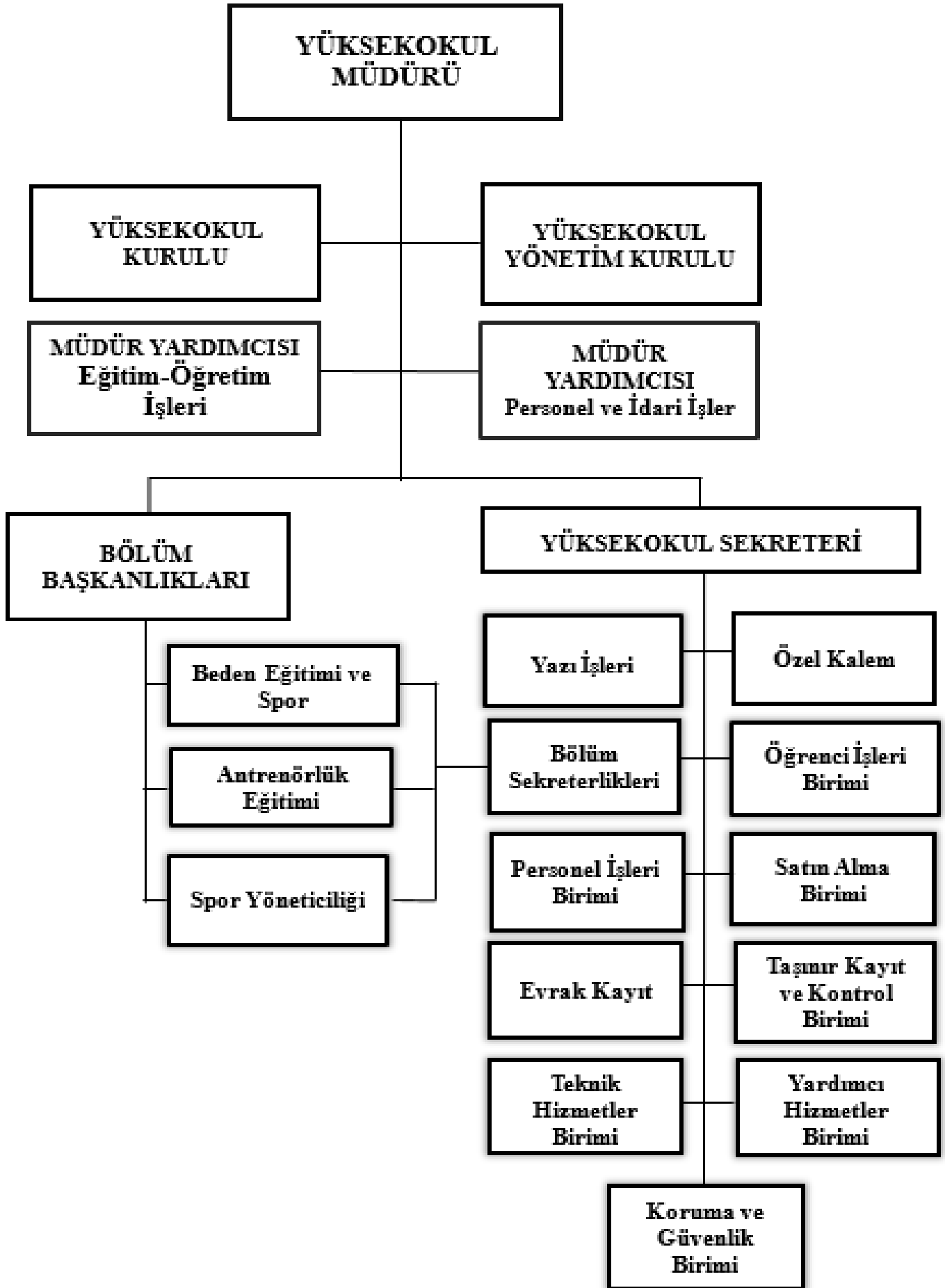


Spor Adası Futbol Sahası



Spor Adası Atletizm Pisti

1.5. Örgüt Yapısı



1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Bilgi Teknolojileri Kaynakları ile ilgili açıklama yapılacaktır.)

1.6.1. Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA
-	-

1.6.2. Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	Adet
Masaüstü	35 Adet
Diz üstü (laptop)	9 Adet
Bütünleşik (all in one)	-
TOPLAM	44 Adet

1.6.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
IP Telefon	38 Adet
Faks	1 Adet
Fotokopi Makinesi	2 Adet
Yazıcı	17 Adet
Fotoğraf Makinesi	1 Adet
Projeksiyon Cihazı	7 Adet
Tarayıcı	3 Adet
Televizyon	1 Adet
Kamera	1 Adet
Tepegöz	-
Jeneratör	1 Adet

1.6.4. Kütüphane Kaynakları

2025 YILSONU İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	
Elektronik Kitap	
Tez	
Dergi / Süreli Yayın	
Çevrimiçi Veri tabanı Sayısı	
Kataloglamayı Bekleyen Kitap	
TOPLAM	

1.7. İnsan Kaynakları

2025 yılında Yüksekokulumuzda 21 akademik personel, 12 idari personel olmak üzere toplam 33 personel görev yapmıştır.

1.7.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	5	-	5
Dr. Öğr. Üyesi	6	-	6
Öğretim Görevlisi	4	-	4
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	4	-	4
Uzman	-	-	-
Öğretim Görevlisi (görevlendirme)	2	-	2
TOPLAM	21	-	21

1.7.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM
-	-	-

1.7.3 Akademik Personelin Cinsiyet, Yaş ve Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı

Cinsiyet

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	1	4	5
Doktor Öğretim Üyesi	1	5	6
Öğretim Görevlisi	1	5	6
Araştırma Görevlisi	-	4	4
TOPLAM	3	18	21

Yaş

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	2	3	9	5	21
Yüzde	-	%9,52	%9,52	%14,28	%42,85	%23,80	%100

Hizmet Süresi

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	1	6	-	9	21
Yüzde	%9,52	%14,28	%4,76	%28,57	%	%42,85	%100

1.7.4. İdari Personel İstatistikleri

İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
TOPLAM	7	-	7

İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

İDARİ PERSONEL	BAYAN	BAY	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	1	4	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	1	1
TOPLAM	1	6	7

İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	6	2	3	-	12
Yüzde %	%8,33	%50	%16,66	%25	-	%100

İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	2	4	-	5	12
Yüzde %	%8,33	-	%16,66	%33,33	-	%41,66	%100

İdari Personel Yaş İstatistikleri

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi	-	1	1	-	3	7	12
Yüzde %	-	%8,33	%8,33	-	%25	%58,33	%100

Sözleşmeli Personelin Pozisyonu (4/B Destek personeli)

Pozisyon	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
Hemşire		
Diğer Unvanlar	Beden Eğitimi	2

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu İtibarıyla Dağılımı (4/B Destek personeli)

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	-	-	-	2
Yüzde	-	%100				%100

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	-	2
Yüzde	%50	-	-	%50	-	-	%100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	1	2
Yüzde	-	%50	-	-	-	%50	%100

1.7.5 Sürekli İşçiler

Sürekli İşçiler

	Sayı
Sürekli İşçiler (657; 4/D)	3

1.8. Sunulan Hizmetler

1.8.1. Eğitim Hizmetleri

1.8.1.1. Öğrenci Sayıları

1.8.1.3. Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
PROGRAM ADI (Lisans)	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Beden Eğt.Böl.	139	65	204						204
Antrenörlük Böl.	220	102	322						322
Spor Yöneticiliği	213	106	319						319

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM									
PROGRAM ADI (Lisans)	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Beden Eğt.Böl.	139	65	204						204
Antrenörlük Böl.	220	102	322						322
Spor Yöneticiliği	213	106	319						319

1.8.1.4. ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

PROGRAM ADI (Lisans)	ÖSYM KONTENJANI	ÖSYM SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	50	50	-	%100
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Böl.	40	25	15	%62,5
Spor Yöneticiliği Bölümü	40	40	-	%100
TOPLAM	130	40	0	%100

1.8.1.5. Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	6
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	5
Spor Yöneticiliği Bölümü	4
TOPLAM	15

1.8.1.6. Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	0
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	0
Spor Yöneticiliği Bölümü	6
TOPLAM	6

1.8.1.7.-Öğrenci Kontenjanları

1.8.1.8. Lisans Başarı Oranı

PROGRAMIN ADI	2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM		2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM	
	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI
Beden Eğt. ve Spor Öğrt. Böl.	204		204	
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	322		322	
Spor Yöneticiliği Bölümü	319		319	
	845		845	

1.8.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN SAYILARI	
AKADEMİK BİRİM	MEZUN SAYISI
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	103
TOPLAM	103

1.8.1.11. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

BİRİM/BÖLÜM	KENDİ İSTEĞİYLE	ÖĞR. ÜCR. VE KATKI ÖĞR. ÜCR. VE KATKI	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE VB.)	YÜK. ÖĞR. ÇIKARMA	YATAY GEÇİŞ	DİĞER	GENEL TOPLAM
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	1						1
Beden Eğt. ve Spor Öğrt. Böl.	3				1		4
Spor Yöneticiliği Bölümü	6						6
GENEL TOPLAM	10				1		11

1.8.1.12. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI								
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. VE II.ÖĞRETİM TOPLAMI(A)	YÜZDE*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Yüksekokullar	0	0	0					
GENEL TOPLAM								

1.8.1.13. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yüksekokullar	KADIN	ERKEK	TOPLAM
	0	0	0
GENEL TOPLAM			

1.8.2. Beslenme Hizmetleri

1.8.3. Sağlık Hizmetleri

1.8.4. Kültür Hizmetleri

1.8.4.1. Öğrenci Konseyi

1.8.4.2. Öğrenci Kulüpleri

KULÜP/TOPLULUK ADI	RAPOR YILINDAKİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN YAPILDIĞI TARİH

1.8.5. Özel Gereksinimli Öğrenci Merkezi

1.8.5.1. Özel Gereksinimli Öğrenciler

ENGEL DURUMU	KİŞİ SAYISI
Ortopedik	2
Görme	6
Dil ve Konuşma Bozukluğu (işitme)	1
Süreğen Hastalık	2
TOPLAM	11

1.8.6. Spor Hizmetleri

ÖĞRENCİ	KATILINAN SPOR DALI	BAŞARI SIRASI	MÜSABAKALARA KATILAN KİŞİ SAYISI	KAZANILAN MADALYA/KUPA SAYISI	MİLLİ SPORCU SAYISI

1.8.7. Kütüphane Hizmetleri

Kullanıcıların kategorileri şöyledir:

Öğrenci	-
Akademik personel	-
İdari personel	-
Y.Lisans/Doktora	-
Dış üye	-
TOPLAM	-

Kullanılan Veri Tabanları:

2025 YILSONU İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	-
Elektronik Kitap	-
Tez	-
Dergi / Süreli Yayın	-
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	-
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	-
Toplam	-

1.8.8. Bilgi İşlem ve İnternet Hizmetleri

1.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Personel İşleri Bürosu: Personellerin atama, terfi emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri düzenlemek.

Bölümler Sekreterliği Bürosu: Bölümlerin yıllık faaliyetleri ile ilgili planlamayı yapmak, Bölümlerin her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenleme, öğretimin seviyesini artırıcı yönde araştırmalar yapmak ve teklifler sunmak.

Yazı İşleri Bölümü: Yüksekokulumuzla ilgili gelen ve giden tüm yazışmaları yapıp dağıtımını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

Öğrenci İşleri Bürosu: Öğrenci bilgilerinin izlenmesini, istatistik ve benzeri faaliyetleri yapmak, öğrencilerle ilgili işleri zamanında yapmak, özlük haklarını sağlamak ve takip etmek, öğrenci işleri bürosunun değişen koşullara uyumunu sağlamak.

Muhasebe İşleri (Hesap İşleri) Bürosu: Yüksekokul bütçesi, ayrıntılı mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri vermek.

Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu: Yüksekokul için satın alınan malzemelerin ambar giriş çıkışları ile stok durumlarını ve maliyetlerini izlemek, Yüksekokul bünyesinde Kullanılan demirbaş malzemelerinin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

Özel Kalem: Yüksekokul, Müdürlük makamının çalışma programını izlemek, Müdürlük makamını ilgilendiren etkinliklerin organizasyonu ve takibi, makama ait yazışmaların yapılması ve takibi.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

2.1.1. Amaçlarımız

1. Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının artırılması,
2. Her dönem yüksekökol web sayfasının güncelleştirilmesi,
3. Sportif ve sosyal faaliyetlere önem verilmesi,
4. Yüksekökolümüz bünyesindeki Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği ve Antrenörlük Eğitimi Bölümleri dışındaki diğer bölümlerinde açılmasını sağlayıp aktif hale getirilerek öğrenci alımının gerçekleştirilmesi,
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi.
6. Ders programlarının çağın gereklerine uygun hale getirilerek mezunların istihdamlarına yönelik olarak düzenlenmesi

2.1.2. Hedeflerimiz

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
4. Okulumuzun tercih edilirlğini arttırmak,
5. Paydaşlarla olumlu ilişkiler kurma ve sürdürme,
6. Üstün gayretle çalışan, öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesi.
7. Disiplinler arası çalışmaların artırılması

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
2. Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.

4. Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
5. Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek
6. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek
7. Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
8. Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.
9. Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
10. Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması.
11. Bilişim teknolojisinden en üst düzeyde faydalanılması.

2.3. Diğer Hususlar

- Şeffaf yönetim,
- Fırsat eşitliği,
- Hukukun üstünlüğü,
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kurallar,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli Gelişme,
- Yaşam Boyu Öğrenme,
- Üretilen Bilgi ve hizmette kalite,
- Kaliteli çalışma hayatı,
- Katılımcı yönetim anlayışı,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirilmesi,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık,

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.1.1. Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Öd.(%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	-			%100	-	%100
Sos. Güv. Kurum. Devlet	-			%100	-	%100
Mal ve Hizmet Alım	-			%100	-	%100
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

Döner Sermaye genel Bütçesi (TL)

AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA
Personel Giderleri	28.777,000,00	28.776,880,06
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.013,000,00	1.012,484,29
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680,000,00	678.193,54
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	-	-
Ek Ödeme	-	-
TOPLAM	30.470,000,00	30,467,557,89

3.1.1.2. Bütçe Gelirleri

3.1.1.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3.1.1.4. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

3.1.1.5. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

3.2. Performans Bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

3.2.1.1. Faaliyet bilgileri

3.2.1.1.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum			
Kongre			
Konferans			
Panel	- Dünya Fair Play Paneli 26.12.2025		1
Seminer	- Yakın Müdafaa Farkındalık (Mücahit Yılmaz)11.03.2025 - Organ Nakli ve Bağışının Önemi (12.03.2025) - Oryantasyon Eğitimi 13.10.2025 - Modern Futbolda Maç Analizi (Faruk Özek) 09.12.2025		4
Söyleşi			
Konser			
Sergi	- Dünya Fair Play Fotoğraf ve Karikatür Sergisi		1
Teknik Gezi			
Kültürel Gezi			
Eğitim Semineri			
Çalıştay	- Çocuk ve Spor Çalıştayı (Dr.Öğr.Üyesi Ender ÖZBEK) 26.11.2025 - Voleybolda Gelecek Vizyonu Çalıştayı (Öğr.Gör. Ahmet Karakurt) 19.12.2025		2
TOPLAM			8

3.2.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
TOPLAM	

BESYO 2025 ÖZEL YETENEK SINAVI

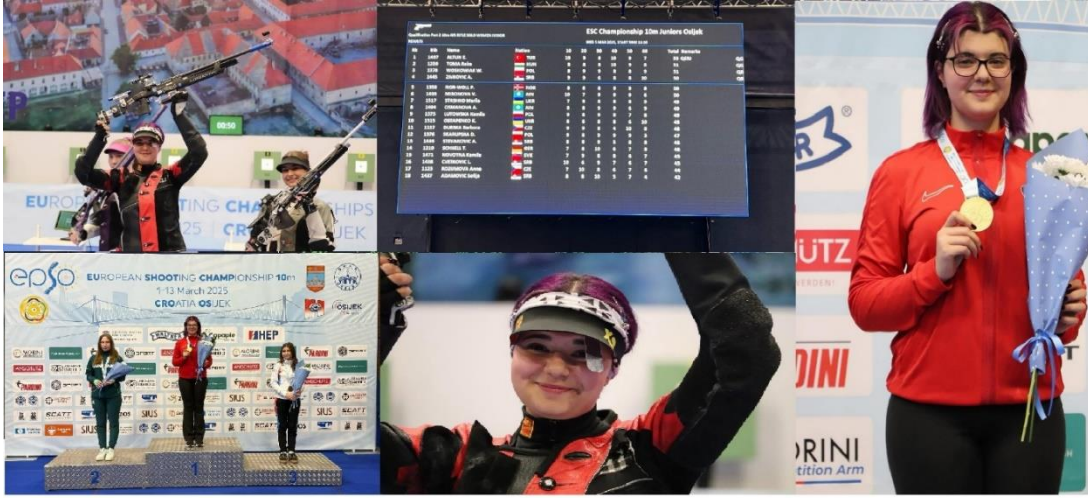
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz 2025-2026 Spor Bilimleri için Özel Yetenek Sınavı (ÖZYES) 13-17 Ağustos'ta Büyük Spor Salonunda yapıldı. 2025-2026 öğretim yılı için yükseköğretim kurumlarının özel yetenek sınavı kapsamındaki spor programlarına alınacak öğrencilerin seçimi ve tercihlerine göre yerleştirilme işlemleri ÖSYM tarafından yapıldı.



2025 YILININ SPOR ÖDÜLLERİ



Dicle Üniversitesi, BESYO Salon Futbol Kadın Takımı Türkiye Üniversite Sporları federasyonu Süper Lig yükselme mücadelelerini başarılı bir şekilde geçerek Türkiye'deki en iyi sekiz üniversite arasına girerek büyük bir başarı elde etti.



Yüksekokulumuz öğrencisi (Milli Sporcu) Elif Berfin Altun Avrupa Gençler Havalı Silahlar Şampiyonası yarışmasında altın madalya kazandı.



Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) tarafından düzenlenen 2025-2026 sezonu Ünilig Futbol Türkiye Şampiyonası eleme grup müsabakalarında, Dicle Üniversitesi, Siirt'te yer aldığı grupta Mardin Artuklu Üniversitesi'ni 9-0, Muş Alparslan Üniversitesi'ni 1-0 ve Siirt Üniversitesi'ni 3-1 mağlup ederek tüm maçlarını kazanıp grup şampiyonu oldu.

AVRUPA YOL KOŞULARI ŞAMPİYONASI

ERKEKLER YARI MARATON

Ahmet Alkanoğlu

Murat Emektar

Ersin Tekal

Brüksel



EUROPEAN ATHLETICS CHAMPIONSHIPS

EUROPEAN RUNNING CHAMPIONSHIPS



BALKAN YÜRÜYÜŞ ŞAMPİYONASI

BALKAN ATHLETICS 3/9

BALKANIKO BOTA BΛΔHN ΠΡΩΤΑΘΛΗΤΙΚΑ

BALKAN RACE WALKING CHAMPIONSHIPS

BALKAN ATHLETICS



Yunanistan'da düzenlenen Balkan Yürüyüş Şampiyonası'nda öğrencilerimizden (milli atlet) 2'si altın 9 madalya kazandı. Milli takımımız Balkan ikinciliği elde etti.

TÜRKİYE REKORU

SEZGİN ATAÇ

28:11

Brüksel

AVRUPA YOL KOŞULARI ŞAMPİYONASI



EUROPEAN ATHLETICS CHAMPIONSHIPS

EUROPEAN RUNNING CHAMPIONSHIPS



Balıkesir'de düzenlenen Türkiye Üniversitelerarası Kick Boks Şampiyonasında öğrencilerimiz; Dilek Erol 70 kg Kick light branşında Türkiye Şampiyonu, Merve Kaymaz 70 kg full contact branşında üçüncü, İbrahim Öztemel 51 kg full contact branşında üçüncü, Saadet Zeyra Işıktay 56 kg full contact branşında üçüncü oldu.



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz, Antrenörlük eğitimi bölümü öğrencisi (milli Sporcu) Sezgin ATAC, 23.02.2025 tarihinde Güney Kore'de düzenlenen Gold Label kategorisindeki Uluslararası Daegu Maratonu'nda tarihi bir başarıya imza attı.



Ayak Tenisi Turnuvasında BESYO Şampiyon

3.2.1.2. PROJE BİLGİLERİ

		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI (Yıllara göre)	
	PROJELER	2023	
		Proje sayısı	Bütçe (TL)
BAP PROJELERİ	Lisansüstü Tez Projeleri	-	-
	Araştırma Projeleri	-	-
	Altyapı Projeleri	-	-
	Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	-	-
	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK v.b. destek alınan projeler için)	-	-
	Sanayi İşbirliği Projeleri	-	-
	Katılımlı Araştırma Projeleri	-	-
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi	-	-
	Etkinlik Düzenleme Projeleri	-	-
	Dergi Destek Projeleri	-	-
DIŞ KAYNAKLI PROJELER	TÜBİTAK	-	-
	GAP	-	-
	Kalkınma Ajansı	-	-
	AB Projeleri	-	-
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	-	-
TOPLAM		-	-

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Bazı programlarda deneyimli öğretim elemanı kadromuz
- Diğer yüksekokullar ve fakültelerle koordineli çalışma olanağı
- Nitelikli eleman seçimi
- Üniversitemiz öğretim üyeliğine yükseltme atanma kriterlerinin olması
- Bilimsel araştırma faaliyetlerinin sayıca artması
- Kütüphanede bazı veri tabanlarına üniversite içinde ulaşabilme
- İstekli ve uyumlu idari personelimiz
- Eğitim programı anlayışı ve yönelimler
- Spor tesis alt yapısı
- Ulusal ve uluslararası kurumlarla ilişkiler
- Üniversitemizin Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Karacadağ Kalkınma Ajansı ile protokolünün olması
- Öğrenci değişim programları ile yapılan iş birlikleri ile öğrencilerin değişik üniversitelerde öğrenim görmelerinin sağlanması

4.2. Zayıflıklar

- Sınırlı öğretim üyesi sayısı
- YÖK'ün özel yetenek ile öğrenci kabulündeki ölçütleri
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim kurumlarıyla bağlantılarının yetersizliği
- Öğretim elemanlarının yabancı dil yetersizliği
- Hizmet içi eğitim eksikliği
- Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması
- Bilimsel proje yapmada öğretim elemanı isteksizliği
- Çift ana dal, yan dal gibi alternatif eğitime imkân sağlayacak program çeşitliliğinin olmaması
- İdari personelin eğitim düzeyinin düşük olması ve amaca yönelik hizmet içi eğitimin verilememesi (idari personel eksikliği)
- Nitelikli ve ihtiyaca cevap verebilecek bir Yükseköğretim Binasına sahip olmamak,

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5.1. Öneri ve Tedbirler

2008 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime girişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar.

Kamuda olduğu gibi yüksekokulumuzda da stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımını açısından önem arz etmektedir. Önerilerimiz arasında hedeflerimize ulaşabilmek için kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamaların daha uygun hale gelmesi gerekmektedir. Yeni Üniversiteler bünyesinde kriterler belirlenmeden açılan spor yüksekokullarının verimli olması beklenemez. Spor bilimlerinin daha yüksek seviyeye gelebilmesi için YÖK'ün spor bilimlerini temel alan olarak sayması gerekmektedir. Maaşların istenilen seviyede olmaması akademik ve idari personel talebinde azalmalara neden olmaktadır. GSGM'nin İstihdam Politikalarında Spor Fakülteleri ve Yüksekokulları mezunlarına öncelik tanınması gerekmektedir. Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile Yüksekokulumuzun bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatıp fırsatlar edebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[3](Yer-Tarih)


Doç. Dr. Hüseyin Nasip ÖZALTAŞ

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü