

DİCLE ÜNİVERSİTESİ
2025 YILI FEN FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

Hazırlayan
(FEN FAKÜLTESİ)

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
1- GENEL BİLGİLER	4
1.1. Misyon ve Vizyon	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3. Birime İlişkin Bilgiler	6
1.4. Sosyal Alanlar	7
1.5. Örgüt Yapısı	7
1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.7. İnsan Kaynakları	8
1.8. Sunulan Hizmetler	10
2. AMAÇ ve HEDEFLER	11
2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri	11
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	12
2.3. Diğer Hususlar	12
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
3.1. Mali Bilgiler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2. Performans Bilgileri	13
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
4.1. Üstünlükler	16
4.2. Zayıflıklar	17
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
5.1. Öneri ve Tedbirler	17

Fakültemiz, kuruluşundan bu yana; çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmenin yanı sıra, bilimsel bilgi üretmeyi, kalkınma odaklı projelere akademik düzeyde katkı sağlamayı ve başta eğitim ile sanayi olmak üzere toplumsal yaşamın her alanında hizmet sunarak yol gösterici bir rol üstlenmeyi temel hedefleri arasında görmüştür. Bu hedefler doğrultusunda fakültemiz, sürekli gelişim anlayışıyla kararlı ve özverili çalışmalarını sürdürmektedir.

Günümüzde yükseköğretim alanında yaşanan yoğun rekabet ortamı ile birlikte, hızla değişen iç ve dış dinamiklerin dikkate alınarak geleceğin doğru ve etkin biçimde planlanması, tüm kurumlar açısından stratejik bir zorunluluk hâline gelmiştir. Bu kapsamda; kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi, yatırım önceliklerinin tespit edilmesi ve bütçe tahsislerine esas oluşturulması amacıyla hazırlanan stratejik planlara temel teşkil eden Faaliyet Raporları, kurumlar için vazgeçilmez bir yönetim aracı olmuştur.

Fakültemizin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerinin ortaya konulmasına katkı sağlayan 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nun, kurumsal gelişim sürecimize ivme kazandırarak fakültemizi mensubu olmaktan gurur duyulan bir yapıya daha da yaklaştıracığına olan inancım, emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür eder; çalışmalarında başarılar diler, saygılarımı sunarım.

Prof. Dr. H. Özlem GÜNEY

DEKAN V.

İmza

1- GENEL BİLGİLER

1.1. Misyön ve Vizyon

Misyonumuz

Alanındaki araştırma ve öğretim etkinliklerini evrensel standartlarda yürüterek, ulusumuzun ve insanlığın toplumsal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunan analiz ve sentez yeteneği ile donanmış, mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektedir.

Vizyonumuz

Dicle Üniversitesi Fen Fakültesi, temel bilimler alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir fakülte olarak yoluna devam edecektir. Fen Fakültesi; öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim ortamlarını (derslik, laboratuvar ve öğretim elamanları çalışma ofislerinin) iyileştirerek, yürüttüğü eğitim ve araştırma projeleri, sanatsal ve kültürel etkinlikleriyle uluslararası standartları yakalamış, yeni eğitim teknolojilerini izleyen ve üreten, yenilikçi, yaratıcı, etik değerleri gelişmiş, paydaşları ile etkili bir iletişim ve işbirliği kurabilen bir düzeye çıkarılması için çalışılacaktır. Çağdaş anlamda toplumsal dönüşüm sürecinde önderlik rolü üstlenen bir akademik kadro ile ülkemizin ve insanlığın geleceğini biçimlendirecek olan eğitimcileri ve araştırmacıları yetiştirecektir.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çağdaş bilimi ve teknolojileri takip eden, Evrensel hukuk ilkelerine bağlı, bilimsel eğitim sunan, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarda bulunan, bilimsel ve araştırma yeteneğine sahip elemanlar yetiştiren, mesleki anlamda eğitim-öğretim ve araştırma olanakları ile tercih edilen, kaliteli eğitim veren, tüm değerleri ile öncü bir fakülte olmaktır. Üniversitelerin ve Fakültelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı yasa ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiş olup, Fakültemizde Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve bunların yetki, görev ve sorumlulukları bu yasa ve yönetmeliklerle tanımlanmıştır.

Fakültelerde bütçeyle ödenek tahsis edilen her birimin üst yöneticisi fakültelerde dekanıdır. Fakülte bütçesini hazırlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, Fakülteadaki birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimini takip ve kontrol etmek, harcama talimatı vermek, yapılan tüm harcamaları kontrol etmek, Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak, ödeme emri belgesini imzalamak. Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekanların sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilmiştir. Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin

yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektörlüğe bildirmek, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesini sağlamak.
2. Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
3. Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesini yerine getirmek.
4. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
5. Fakültenin ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte Bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
6. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
7. Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Dekan Yardımcıları Yetki Görev ve Sorumluluklar

Dekan Yardımcısı, Dekana karşı sorumlu olup aşağıdaki görevleri yerine getirir:

1. Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda Dekana vekâlet etmek.
2. Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan' a birinci derecede yardımcı olmak.
3. Dekanın ilgili kanun ve yönetmeliklerle verdiği diğer görevleri yapmak.

Bölüm Başkanları Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve programlı bir şekilde yürütmek.
2. Bölüm kuruluna başkanlık etmek, kararların uygulanmasını sağlamak.
3. Bölümde görevli öğretim elemanlarının yaptıkları görevleri izlemek ve denetlemek.
4. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Sekreteri Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Fakültenin Kurum içi ve dışı yazışmalarını ve tüm idari işlerini yürütmek.
2. Gelen yazıları tasnif ederek Dekan'a sunmak.
3. Fakültedeki idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde ilgili makamlara gerekli bilgileri sağlamak.
4. Fakülte Personelinin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödemelerini takip etmek.
5. Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alımını yapmak.
6. Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Kaynaklar

1.3.1.1. Fiziksel Yapı

1.3.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemizin 2024 yılı içerisinde giriş bölümü, dersliklerimizin bulunduğu koridorlar, derslikler ve derslikler bulunmaktadır. Fakültemizde 13 adet dersane, 2 adet amfi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 13 adet öğrenci laboratuvarı, 14 adet araştırma laboratuvarı ve 1 adet Öğrenci Kantini bulunmaktadır.

OKULADI	AMFİ (Adet-Kapasite)		SINIF (Adet-Kapasite)		BİLG. LAB. (Adet-Kapasite)		DİĞER LAB. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
FEN FAKÜLTESİ	2	100-150	13	50-70	1	40	27	0-50
TOPLAM	2		13		1		27	

1.3.1.1.2. Toplantı–Konferans Salonları

BİRİMLER/OKULLAR	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
Fen Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu	1			
Fen Fakültesi Seminer Salonu	6			
TOPLAM	7			

1.3.1.1.3. İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
FEN FAKÜLTESİ				14	700	28
TOPLAM				14	700	28

1.3.1.1.4. Akademik Personel Hizmet Alanları

BÖLÜMLER	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ	1	50	20
FİZİK BÖLÜMÜ	1	50	20
İSTATİSTİK BÖLÜMÜ	1	50	20
KİMYA BÖLÜMÜ	1	50	20
MATEMATİK BÖLÜMÜ	1	50	20
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ	1	50	20

1.3.1.1.5. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİMLER/OKULLAR	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
FEN FAKÜLTESİ	1	120	4	120	1	40

1.4. Sosyal Alanlar

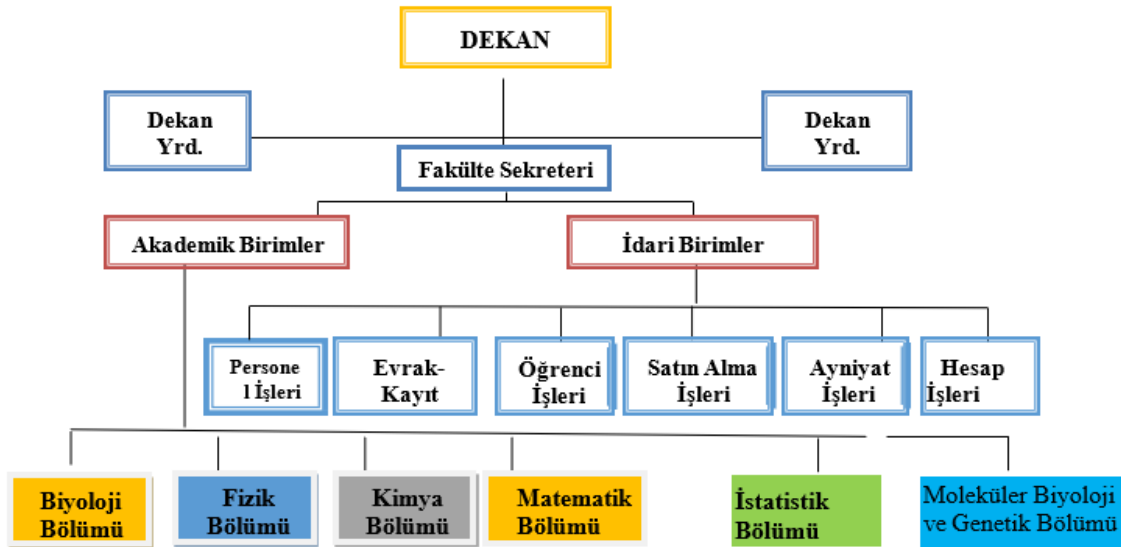
1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

KANTİN, KAFETERİYALAR VE KIRTASIYELER

KANTİN/KAFETERİYANIN ADI	YERKLEŞKE ADI	ADETİ	KAPALI ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
FEN FAKÜLTESİ	KAMPÜS	1	250	150
TOPLAM		1	250	150

1.5. Örgüt Yapısı

Fakültemizde bulunan bölümler; Fizik, Kimya, Matematik, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve genetik ve İstatistik bölümüdür. Fizik, Kimya, Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Matematik bölümleri fiilen öğrencisi olan bölümlerdir. İstatistik Bölümümüze öğretim üyesi sayısı tamamlandığında öğrenci alınacaktır. Fakültemizin yönetim şeması aşağıda gösterildiği şekildedir.



1.6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.6.2. Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	Adet
Masaüstü	89
Diz üstü (laptop)	29
Bütünleşik (all in one)	42
TOPLAM	160

1.6.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
IP Telefon	-
Faks	-
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	41
Fotoğraf Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	30
Tarayıcı	7
Televizyon	5
Kamera	1
Tepegöz	-
Jeneratör	-

1.7. İnsan Kaynakları

2025 yılında fakültemizde 78 akademik personel, 18 idari personel olmak üzere toplam 96 personel görev yapmıştır.

1.7.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

	Prof.	Doç.			Dr. Öğr. Üyesi					Öğr. Gör.							Arş. Gör.			
	1	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7
BİRİM	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu	Dolu
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ	14	2		3																
FİZİK BÖLÜMÜ	6	2							1											
İSTATİSTİK BÖLÜMÜ		3																		
KİMYA BÖLÜMÜ	19	4		2								1								
MATEMATİK BÖLÜMÜ	6	4		1								1					1			
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ	6			1													1			

1.7.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel; bulunmamaktadır.

1.7.3 Akademik Personelin Cinsiyet, Yaş ve Hizmet Süresi İtibarıyla Dağılımı

Cinsiyet

Unvan	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	19	32	51
Doçent	11	4	15
Doktor Öğretim Görevlisi	6	2	8
Öğretim Görevlisi	2		2
Araştırma Görevlisi	1	1	2
TOPLAM	39	39	78

Yaş

	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1		1	16	60	78
Yüzde		1		1	21	77	100

Hizmet Süresi

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	1	6	8	61	78
Yüzde	1	1	1	8	10	79	100

1.7.4. İdari Personel İstatistikleri

İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	11		11

İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

İDARİ PERSONEL	BAYAN	BAY	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	3	6	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı		2	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	3	8	11

İdari Personel Eğitim Durumu İstatistikleri

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	3	5	1	11
Yüzde %		18	27	45	10	100

İdari Personel Hizmet Süresi İstatistikleri

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı				1	3	7	11
Yüzde %				10	27	63	100

İdari Personel Yaş İstatistikleri

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi				1	2	8	11
Yüzde %				10	18	72	100

1.8. Sunulan Hizmetler

1.8.1. Eğitim Hizmetleri

1.8.1.1. Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	K.	E.	TOP.	K.	E.	TOP.	K.	E.	
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ	110	153	263				110	153	263
FİZİK BÖLÜMÜ	40	84	124				40	84	124
İSTATİSTİK BÖLÜMÜ	0	0	0				0	0	0
KİMYA BÖLÜMÜ	85	52	137				85	52	137
MATEMATİK BÖLÜMÜ	177	233	410				177	233	410
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ	196	166	362				196	166	362
LİSANS TOPLAMI	608	688	1296				608	688	1296

1.8.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN SAYILARI	
AKADEMİK BİRİM	MEZUN SAYISI
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ	4
FİZİK BÖLÜMÜ	1
İSTATİSTİK BÖLÜMÜ	0
KİMYA BÖLÜMÜ	6
MATEMATİK BÖLÜMÜ	19
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ	18
TOPLAM	48

1.8.1.13. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ	2	1	3
FİZİK BÖLÜMÜ			
İSTATİSTİK BÖLÜMÜ			
KİMYA BÖLÜMÜ	1	1	2
MATEMATİK BÖLÜMÜ		1	1
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ	3	5	8
GENEL TOPLAM	6	8	14

1.9. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz bölümlerinin ihtiyaçları bölüm başkanlıklarınca istek talep formu ile Dekanlık Makamından istenir. Dekanlık Makamı uygun görmesi halinde Fakülte Sekreterine talimat verir. Fakülte Sekreteri Satın alma Birimini bu konuda teklif hazırlamak ve piyasa araştırması yapmak üzere Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonuna gerekli bilgilendirme yapılır. Yapılan piyasa araştırması sonucunda en uygun teklif değerlendirilerek gerekli olan mal ve hizmet alımı yapılır. Bu işlemlerde mali sorumluluk; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisine aittir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Birim altyapısını güçlendirmek ve eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak	Hedef-1. Nitelikli eğitim için fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi,
	Hedef-2. Uluslararası düzeyde nitelikli eğitim verilmesi
	Hedef-3. Fakülte Bölümleri arası işbirliği ve disiplinler arası etkileşimin artırılması
	Hedef- 4. Akredite olan bölüm sayısını artırmak
	Hedef- 5. Öğrenci değişim programlarından (Farabi, Erasmus, vb.) daha fazla yararlanmak.
Stratejik Amaç-2 Birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini artırmak	Hedef-1 Uluslararası saygın bilimsel dergilerde yayın sayısının artırılması
	Hedef-2 Araştırma projelerinin sayısının artırılması
	Hedef-3 Birimde yürütülen araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda katma değer yaratan bilimsel çıktılar / ürünler geliştirmek
	Hedef-4 Bölümlerdeki başarılı öğrencilerin lisansüstü eğitime teşvik etmek ve birimde proje üretme kültürünü geliştirmek
Stratejik Amaç-3 Yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla bölümlerimizin işbirliğini geliştirmek,	Hedef-1 Yurt dışındaki üniversite ve kuruluşlarla yapılan kurumlar arası anlaşma sayısının artırılması
	Hedef-2.Akademik personelin niteliğinin geliştirilmesi

	Hedef-3. Yerel yönetimler ile kent sorunlarının çözümüne yönelik işbirliği imkânlarını geliştirmek
Stratejik Amaç-4 Şeffaf-sürdürülebilir-hesap verebilir yönetim anlayışının ortaya konulması	Hedef-1. Çalışanlar (akademik ve idari), öğrenciler ve paydaşlar ile düzenli etkileşim halinde olmak
	Hedef-2. Dış paydaşlar ile işbirlikleri sağlamak ve sürdürülebilir kılmak

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

2.3. Diğer Hususlar

Fakültemizin amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli olan fiziki alanların oluşturulması ve Devletçe verilen ekonomik kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.1.1. Bütçe Giderleri

Aşağıda mali tablolardan da anlaşılabacağı gibi Fakültemizce elde edilen gelirler ve Devlet Bütçesi ile verilen kaynaklar ihtiyaç öncelikleri dikkate alınarak isabetli ve doğru bir şekilde harcanmıştır. Bu harcamalar yapılırken tasarruf tedbirleri göz önünde bulundurulmuştur.

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Öd.(%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	123.019.00	123.340.00	123.302.00	99,7	100	100
Sos. Güv. Kurum. Devlet	13.863.000	13.861.000	13.849.000	100	99,8	99,9
Mal ve Hizmet Alım	347.000	389.000		89,00	94,2	84,00
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	137.229.00	137.590.00	137.478.00	-	-	-

3.1.1.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı Bütçe hedef ve gerçekleşmelerinde çok önemli sapma meydana gelmemiştir. 2025 yılında tasarruf tedbirleri kapsamında Fakültemizin bütçesi yeterli olmadığından, İhtiyaç ve Tespit Komisyonundan gerekli izin alınarak ihtiyaçlarımızın bir kısmı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmıştır. Bazı ihraçlarımız da söz konusu komisyon tarafından uygun görülmemiştir.

3.1.1.4. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılında herhangi bir mali denetime tabi tutulmamıştır. Sayıştay denetçileri yerinde denetim yapmayıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Üniversitenin genel denetimi yapılmıştır. Bütün harcamalar bütçe uygulamaları ve 5018 sayılı yasa gereğı harcanmıştır. Harcamalar bütçe imkanları dahilinde yapılmıştır. Herhangi bir ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

3.1.1.5. Diğer Hususlar

Fakültemiz 2025 yılı Mal Alımı ve Hizmet Alımlarının tümü 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi kapsamında doğrudan temin usulü ile karşılanmıştır. Bu Alımlar 4734 ve 5018 sayılı kanunların öngördüğü şekilde yapılmıştır.

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Faaliyet bilgileri

3.2.1.1.1. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum			
Kongre			
Konferans		-	
Panel	1		1
Seminer	6		6
Söyleşi	6		6
Konser			
Sergi			
Teknik Gezi	5		5
Kültürel Gezi	1		1
Eğitim Semineri			
Çalıştay			
TOPLAM	25		25

3.2.1.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bigileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	96
Ulusal Makale	17
Uluslararası Bildiri	65
Ulusal Bildiri	28
Kitap	30
TOPLAM	236

3.2.1.2. PROJE BİLGİLERİ

	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI (Yıllara göre)		
BAP PROJELERİ	PROJELER	2025	
		Proje sayısı	Bütçe (TL)
	Lisansüstü Tez Projeleri	8	748.888,63 TL
	Araştırma Projeleri	8	3.002.854,61 TL
	Altyapı Projeleri		
	Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	2	1.377.422,40 TL
	Teşvik Projeleri (TÜBİTAK v.b. destek alınan projeler için)	2	989.893,30 TL
	Sanayi İşbirliği Projeleri		
	Katılımlı Araştırma Projeleri		
	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi		
	Etkinlik Düzenleme Projeleri		
	Bilim İnsanı Etkinlik Katılım Destek Projeleri	9	300.000,00 TL
	Dergi Destek Projeleri		
	Açık Erişim Yayın Destek Projeleri	5	320.000,00 TL
	Doktora Sonrası Araştırma Projeleri		
	Lisans Öğrencisi Projesi	1	19.920,00 TL
DIŞ KAYNAKLI PROJELER	TÜBİTAK	7	5.441.032,96 TL
	GAP		
	Kalkınma Ajansı		
	AB Projeleri		
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler		
TOPLAM			12.200.011,9 TL

3.2.1.4. Performans Sonuçları Tablosu

2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilgili olarak üniversitemizin performans göstergeleri hedeflerine uygun olarak Fakültemizin ilk6 aylık ve son 6 aylık döneme ait performans gösterge sonuçlarını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İzleme Dönemindeki Hedeflenen değeri/ (Üniversite geneli) (2025)	Gerçekleşen Değer (Birim bazlı) 2025-ilk6 Ay)	Gerçekleşen Değer (Birim bazlı) 2025-İkinci 6 Ay)
H1.1. Ulusal ve uluslararası üniversite hedefiyle girişimci, multi-disipliner ve akredite olmuş eğitim öğretim programlarını yaygınlaştırmak	PG1.1.1 Çift ana dal program sayısı (Kümülatif)	18	2	2
	PG1.1.2 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı (Kümülatif)	10	1	1
	PG1.1.3 Akredite olan lisans programı sayısının toplam lisans program sayısına oranı(%)	8	61	-
H1.4 Eğitim-öğretimi destekleyici faaliyetleri nitelik ve nicelik açısından geliştirmek	PG1.4.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen, oryantasyon, sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (kümülatif)	145	-	7
	PG1.4.5 Ulusal ve Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı (kümülatif)	160	-	11
H2.1 Ulusal ve uluslararası yayınların nitelik ve niceliğini artırmak	PG2.1.1 SCI-Exp/SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı(kümülatif)	637	14	39
	PG2.1.2 Q1 ve Q2 sınıfındaki dergilerde yapılan yayınların tüm yayınlar içindeki oranı(%)	412	%60	%60
	PG2.1.3 Ulusal ve Uluslararası kitap ve kitap bölümü sayısı (kümülatif)	156	1	27
	PG2.1.4 ULAKBİM TR dizinde taranan ulusal yayın sayısı (kümülatif)	520	2	6
H2.2 Ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme proje sayısını artırmak	PG2.2.1 BAP tarafından desteklenen araştırma projelerinin sayısı (kümülatif)	210	5	28
	PG2.2.2 Üniversite Dışı Ulusal (TÜBİTAK, Karacadağ Kalkınma Ajansı ve diğer kamu, vb.)Kurumlarca Desteklenen Proje Sayısı (kümülatif)	57	5	9
H2.3 Üniversitenin araştırma altyapısını geliştirmek	PG2.3.1 Eğitim ve öğretim araştırma laboratuvarlarının iyileştirilmesi için desteklenen proje sayısı (Kümülatif)	7	1	3
H3.2 Dezavantajlı bireylerin eğitim,	PG3.2.1 Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik		-	-

sosyal ve fiziksel imkânlara erişimini ve toplumsal entegrasyonunu sağlamak,	sayısı (Kongre, Sempozyum, Konferans, Çalıştay, Seminer, Gezi, Konser, Sergi, Spor, Sinema, Tiyatro, Şiir, Panel, Söyleşi, vb) (kümülatif)	60		
H3.3 Kamu-üniversite-sanayi iş birliği ve girişimcilik ile ilgili bilimsel ve teknolojik araştırma kapasitesini artırmak.	PG3.3.5 Teknokent’te şirketi bulunan öğretim elemanı sayısı	25	1	-
H.4.2. Uluslararası değişim programları kapsamında mevcut öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak	PG4.2.1 Değişim programları ile üniversitemizden giden öğretim elemanı sayısı	33	1	1
H5.4. Şeffaf, sürdürülebilir ve hesap verebilir iyi yönetim uygulamalarını artırmak	PG5.4.2 Akademik personel memnuniyet oranı (%)	68	-	%63
	PG5.4.4 İdari Personel Memnuniyet Oranı %	1	-	%64
H5.5. Her yıl kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürekliliğini sağlamak	PG5.5.1 Düzenleyici ve önleyici faaliyet sayısı	28	-	3

3.2.1.5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan biriminize ait amaç ve hedeflerle ilgili çalışmaların birimimizde düzenli aralıklarla izleme ve değerlendirmesi yapılmaktadır.

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

1. Fakültemizin Şehrin merkezine yakın olması,
2. Fakültemizin diğer ülkelerindeki birçok üniversite ile ikili işbirliği içinde olması,
3. Fakültemizin Erasmus programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
4. Nitelikli öğretim üyelerinin bulunması,
5. Fakültemiz öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an internete bağlanabilme olanakları ile yeterli bilgi işlem imkânları ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması,
6. Öğrenci yurtlarının merkez yerleşkeye yakın olması,

7. Fakültemizin Fen Bilimleri Enstitüleri'nde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması,
8. Laboratuvarlarımızın cihaz donanımı bakımından güçlü alt yapıya sahip olması,
9. DPT, TÜBİTAK ve Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi destekli çok sayıda proje yapma imkânı.

4.2. Zayıflıklar

- 1- Fiziki çalışma alanlarının eksikliği
- 2- Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinliklerin yetersizliği
- 3- Mezunlarla olan ilişkilerin azlığı
- 4- Arşiv ve depo eksikliği,
- 5- Binamızda yangın merdiveni olmaması,
- 6- Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması,
- 7- Akademik ve idari personelin performans takibinin yeterince yapılamaması,
- 8- Bölüm laboratuvarlarının fiziki alt yapı ve donanım eksiklikleri,
- 9- Devlet Bütçesinin olanaklarının yetersizliği,
- 10-03-2 ve 03-7 fasıllarında Devletin verdiği bütçenin yetersizliği nedeniyle aksamalar yaşanması,
- 11-03-3 Yolluklar Faslında Devletin verdiği bütçenin yetersizliği nedeniyle gerek akademik gerekse idari personellerin eğitimi, sempozyum ve konferanslara katılmalarında sıkıntılar yaşanması,
- 12-Döner Sermaye Analiz Laboratuvarının Akreditasyon nedeniyle faaliyetlerine son verilmesi ciddi bir gelir kaybına yol açması

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5.1. Öneri ve Tedbirler

D.Ü. Fen Fakültesi 2025 yılı ayrıntılı faaliyet raporu, akademik ve idari birimlerinin misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin yanı sıra faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerini, performans bilgilerini, kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin bir değerlendirmesini içermektedir. Raporda ayrıca, Fakültemizin temel politikaları ve öncelikleri, üstün ve zayıf yönleri, amaç ve hedefleri ortaya konularak bu hedeflere ulaşılması doğrultusunda uygulanması gereken stratejiler de belirtilmiştir. Eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin daha iyi yürütülebilmesi için akademik ve idari kadroların artırılması gereklidir. Son yıllarda öğretim görevlisi, okutman kadrolarıyla idari kadrolar konusunda bütçe kanunlarıyla getirilen sınırlamalar, fakültelerde kadro yönünden sıkıntı yaratmaktadır. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak, yeterli sayıda bilgi ve beceriye sahip nitelikli personel ile mümkündür.

Fakültelerin Mal ve Hizmet Alım ödeneklerinin artırılması, tertipler arası ödenek aktarılması yüzdelik dilimlerle sınırlı tutulmayarak Fakülte yönetiminin yetkisine bırakılması gerekmektedir. Ayrıca ödenek sıkıntısı yanında, yürürlükteki Başbakanlık tasarruf genelgeleri nedeniyle hizmetlerin yürütülmesinde aksaklıklar ve gecikmeler meydana gelmektedir. Bu nedenle mal ve hizmet alımlarında bazen sıkıntılar yaşanmaktadır. Eğitim öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için Devlet bütçesi kalemlerindeki meblağların artırılması gerekmektedir. Özellikle 03-2 Tük. Malz. Alm. ve 03-7 Menkul Mal.Alm.fasıllarının Devlet Bütçesi ödeneklerinin artırılarak daha iyi bir hizmetin verilebilmesine imkan sağlanması gerekmektedir.

Araştırma Laboratuvarlarının takviye edilmesi. Bazı Bölümlerin Yüksek Lisans ve Doktora programlarının sürdürülmesi için öğretim elemanı takviyesi gereklidir. Öğrencilerin daha iyi bir pratik eğitim alabilmesi için öğrenci laboratuvarlarının iyileştirilmesi gereklidir. Bütün alanlarda kaliteyi artırmaya katkı yapacak hizmet verdiğimiz 30 yıllık binamızın özellikle çatısının onarımı başta olmak üzere, tamamının boyanması, zemin ve alt yapısının yenilenmesi için topyekûn büyük onarımına ihtiyaç bulunmaktadır. Fakültemizin girişte üniversitemizin logosunun olduğu isimliğin ve tüm binada Kurumsal Kimlik Klavuzuna uygun Kapı isimliklerinin değişmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bürokratik işlemlerin azaltılmasında ve üniversitelerin tasarruf genelgeleri dışında tutulmasında eğitim, sağlık ve araştırma hizmetlerinin yürütülmesi yönünden büyük yararlar bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

11.12.2025 tarihi itibarıyla Birimimizde Harcama Yetkilisi olarak atandığımdan “benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler” dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[3] (Fen Fakültesi-02.01.2026)



İmza

Prof. Dr. H. Özlem GÜNEY

DEKAN V.