

Dicle üniversitesi
İlahiyat Fakültesi

1. Öğretim
Kalite El Kitabı
(2023)

İÇİNDEKİLER

_Toc150880754

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	6
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	6
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları.....	8
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	12
A.2. İç Kalite Güvencesi	13
A.2.1. Kalite Komisyonu	14
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı).....	15
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü.....	16
A.3. Paydaş Katılımı	17
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	17
İç Paydaşlar	18
Dış Paydaşlar	19
Uluslararası Paydaşlar	19
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	19
A.4. Uluslararasılaşma	20
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	20
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	22
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	23
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	24
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	26
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	26
B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	31
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi. 33	
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı	

disiplinleri tanıma imkânları).....	35
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	37
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	39
<i>B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi</i>	41
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	41
Arapça Yeterlilik	42
İntibak.....	42
Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü.....	43
YÖS	43
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve	44
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması.....	45
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması.....	46
<i>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</i>	47
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)	47
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	49
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)	50
B.3.4. Akademik Danışmanlık.....	52
<i>B.4. Öğretim Elemanları</i>	54
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	54
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	55
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	57
<i>B.5. Öğrenme Kaynakları</i>	58
B.5.1. Öğrenme Kaynakları	58
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	60
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)	62
B.5.4. Engelsiz Fakülte	64
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	65
<i>B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi</i>	67
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	67
B.6.2. Mezun izleme sistemi.....	69

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	71
<i>C.1. Araştırma Stratejileri</i>	71
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	71
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı.....	73
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	74
<i>C.2. Araştırmanın Kaynakları:</i>	76
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali	76
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar	77
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler).....	78
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar.....	79
<i>C.3. Araştırma Yetkinliği</i>	81
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	81
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	83
<i>C.4. Araştırma Performansı</i>	85
C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi.....	85
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi.	86
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	87
D. TOPLUMSAL KATKI	89
<i>D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi</i>	90
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası Hedefleri ve Stratejisi.....	90
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....	92
<i>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları</i>	93
D.2.1. Kaynaklar	93
<i>D.3. Toplumsal Katkı Performansı</i>	95
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	95
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	96
<i>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</i>	97
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	97
E.1.2. Süreç yönetimi	98
<i>E.2. Kaynakların Yönetimi</i>	99
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	99
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi.....	102

<i>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</i>	<i>103</i>
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	103
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.....	104
<i>E.4. Destek Hizmetleri</i>	<i>106</i>
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	106
<i>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</i>	<i>107</i>
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	107
E.5.2. Hesap verme yöntemleri.....	109

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz misyon ve vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini Dicle Üniversitesinin misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde belirler ve gerektiğinde bunu günceller. Belirlenen misyon ve vizyon, [fakültenin resmi sitesinde](#) yayınlanır. Fakültenin bütün faaliyetleri bu misyon ve vizyonla tutarlı olarak sürdürülür. Fakültemizin misyon ve vizyonu şu şekildedir:

VİZYONUMUZ

- Genel İlahiyat ve Temel İslam Bilimleri alanında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşan,
- Klasik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış olarak yetiştirdiği ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din görevlileri örnek gösterilen,
- Mensubu olmaktan onur duyulan seçkin bir İlahiyat Fakültesi olmaktır.

MİSYONUMUZ

- Dini temel kaynaklarından öğrenen,
- Millî, manevî, ahlâkî ve evrensel değerlere ve kültürel mirasına bağlı,
- Farklı inanç ve değerlere, insan hak ve hürriyetlerine, çevreye ve doğaya saygılı,
- Bilimsel ve özgür düşünme yeteneğine sahip,
- Tarihî müktesebatından yararlanabilen,
- Bilgiyi tahlil ve tahkik edebilen, yorumlayabilen,
- Toplumun dini doğru bir şekilde anlama ve öğrenmesini sağlamak için evrensel etik değerlere bağlı kalarak din olgusunu disiplinler arası işbirliği ile temel kaynaklarından araştıran, yeni gelişmeler ışığında değerlendiren,
- Toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip ederek dini konularda karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen,
- Mesleki bilgi ve beceri bakımından donanımlı, faydalı, dinamik, özgür ve erdemli din görevlisi, öğretmen, araştırmacı ve akademisyen yetiştirmektir.

Fakültenin stratejik amaç ve hedefleri vizyon ve misyonu ile ilişkili bir şekilde belirlenir ve her beş yılda hazırlanan beş yıllık [stratejik plan](#)la düzenlenir. Bu düzenlemede [Dicle Üniversitesinin Stratejik Planı](#) temel alınır. Stratejik Planın hazırlanması ve düzenlenmesi ve bu konudaki gerekli takiplerin gerçekleştirilmesi için fakültemizde [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#) bulunmaktadır. Bu komisyon, stratejik plan ve hedefler için fakülte'deki diğer komisyonlar ve paydaşlarla görüş alışverişinde bulunur. Hedef ve amaçların gerçekleştirilmesi ve takibi için [Kalite](#)

[Yönetim Sistemi](#), ayrıca birim içinde Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS) aktif bir şekilde kullanılır. Bu konuda yüz yüze ve çevrimiçi toplantılar düzenlenir.

Fakültede, [Kalite Hedefleri](#) yıllık olarak belirlenir. Bu hedefler çerçevesinde her yıl Hedef Eylem Planı oluşturulur. Yıl sonunda bu hedeflerin ne kadar gerçekleştirildiğine dair değerlendirmeler yapılır. Bütün bu süreçler, kalite yönetim sistemi ile üniversitenin Kalite Geliştirme Birimleriyle paylaşılır. Fakültedeki bütün etkinlikler bu stratejik plan ve kalite hedefleri esas alınarak gerçekleştirilir. Yıl sonunda bu konuda değerlendirme raporları ve performans raporları düzenlenir. Bu raporların çıktıları göz önüne alınarak yeni dönemde ilgili düzenlemeler yapılır.

Alt Kriter Konusu:	A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite ve Geliştirme Komisyonları Akreditasyon Komisyonları
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Ulusal Danışma Kurulu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mechanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Yüz Yüze ve Çevrimiçi Toplantılar Kalite Geliştirme Komisyonları Toplantıları Planlar- El Kitabı Stratejik Planlar Kalite El Kitabı 2021 Yılı Hedef Eylem Planı Performans Raporları

	Proses/Faaliyet İzleme Raporları Etkinlik Örnekleri Değerlendirme Raporları
Performans Göstergeleri:	2024'te İAA'da Akredite Olmak için Yapılan Toplantı Sayıları Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri Kalite Hedef Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	2021-2022 Kanıt Deposu KYS Otomasyon Sistemi Fakülte İnternet Sitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Fakültenin ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiş kalite politikaları bulunmaktadır. Fakültemizde bu politikalar [fakültenin resmi internet sitesi](#) üzerinden bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Kalite politikalarının yanında Eğitim Öğretim Politikası, Araştırma ve Geliştirme Politikası, Kalite Güvencesi Politikası, Yönetim Sistemi Politikası ve Uluslararasılaşma Politikası bulunmaktadır. Fakülteadaki faaliyetler bu politikalar çerçevesinde belirlenmekte, düzenlenmekte ve yürütülmektedir. Fakültenin kalite politikaları şu şekildedir:

Kalite Politikamız:

1- Bilgiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

- Araştırmacıların bilgiye hızlı kolay ve çok yönlü ulaşmasını sağlamak.
- Ulaşılan bilgileri, ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayınlayarak daha fazla kişinin erişimine sunmak.

2- Lisans ve lisansüstü eğitimde niteliği artırmak.

- Yeni gelişmelere bağlı olarak ders müfredatında ve seçmeli derslerde değişikliğe gitmek
- Akademik araştırma yöntem ve teknikleri içerikli derslerle öğrencileri akademiye hazırlamak.
- Öğrencilerin Erasmus, Farabî ve Mevlana gibi yurtiçi ve yurtdışı değişim programlarına katılımlarını sağlamak.

- Öğrenci kulüpleri ve sınıf temsilcileri ile işbirliği yaparak bilgi alışverişinde bulunmak ve öğrencileri yeni gelişmelerden haberdar etmek.

3- Ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak.

- Kendi alanında yetkin ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlar yapmak.

Temel Değerlerimiz:

- Farklı inanç ve düşüncelere saygı
- Milli ve manevi değerlere sadakat
- Paylaşıcılık
- Toplumsal sorumluluk
- Yeniliklere açıklık
- Bilimsel üretkenlik ve özgünlük
- Analitik ve çözüm odaklı düşünme

Eğitim Öğretim Politikamız:

- Tecrübeli bir akademik kadro ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütmek.
- Öğrencilerimizi yeterli akademik bilgi ve yetkinliğe sahip bir şekilde mezûn etmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin beklentileri ile alanın ihtiyâçlarını gözetlemek.
- Öğrencilerimizi geçmişin tecrübelerinden yararlandırarak geleceği okuma ve tasarlayabilmelerine imkan sağlamak.
- Eğitim öğretim faaliyetlerini farklı disiplinlerle iş birliğini önceleyen bir anlayışla yürütmek.
- Alandaki meselelere karşı duyarlılık gösteren, bunlara dönük çözümler üretme konusunda aktif görev alan araştırmacı ve girişimci öğrenciler yetiştirmek.
- Akademik ağırlıklı programı, öğrencilerimizin farklı yönlerden gelişimini sağlayacak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle bütünleştirmek.

Araştırma ve Geliştirme Politikamız:

- Fakültemizde üretilen bilimsel bilginin niteliğini ve niceliğini artırmak.
- Fakültemizin akademik performansını arttırabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarını desteklemek.
- Araştırma-geliştirme faaliyetleri için işbirlikleri aracılığıyla dış kaynak finansmanı imkanları oluşturmak.
- Lisansüstü eğitim faaliyetlerini öğrencilerin araştırma-geliştirme yönlerini destekleyecek

şekilde güncellemek.

Kalite Güvencesi Politikamız:

- Ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite ilkelerine uyarak eğitim ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek ve sürekli iyileştirmek.
- İç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı olarak toplumsal değer yaratan uygulamalar yapmak, memnuniyetlerin ölçülmesi ve daha da geliştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapmak.
- Mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.
- Hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayan, sürekli iyileştirmeye ve paydaşların memnuniyetine odaklanan bir Fakülte olmak.

Yönetim Sistemi Politikamız:

- Fakülte organlarının mevzuata uygun, adil, birbirlerini tamamlayıcı ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak.
- Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, eleştirel düşünce ve katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını esas almak.
- İletişim araçlarını kullanarak kurumu ve kurumsal faaliyetlerini ve tanınırlığını görünür kılmak.
- Mali kaynakları etkin, şeffaf ve verimli kullanmak.
- Fakültemizin hizmet veren paydaşlarının performanslarını takip ederek, gerekli destek ve iyileştirmeleri sağlamak.

Toplumsal Katkı Politikamız:

- Yerel, bölgesel ve uluslararası ihtiyaçları dikkate alarak ilahiyat alanında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yürütmek.
- İç ve dış paydaşlarla koordineli bir şekilde toplumun dini sorun ve ihtiyaçlarını belirleyip uygun çözümler üretmek.
- Yapılan ilmi çalışmalarda ulaşılan sonuçları topluma sunmak ve halkın yararlanabileceği akademik ve sosyal faaliyetleri icra etmek.
- Ortak paydaşların katılımı sonucu tespit edilen toplumsal ihtiyaçlar için akademik kadronun yönelimini sağlamak ve söz konusu kadrolara gerekli desteği sunmak.
- Kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanarak toplumu dini konularda bilgilendirmek ve toplumun dini konularda doğru bilgilere ulaşması noktasında uygun ortamlara oluşturmak.

Uluslararasılaşma Politikamız:

- Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri, fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda uluslararası düzeyde iş birlikleri kurmak ve geliştirmek.
- Uluslararası düzeydeki ilahiyat araştırmalarına bilimsel çalışmalar, orijinal görüşlerle katkı sunmak.
- Fakültemizi uluslararası arenada öne çıkaracak bakış açısı geliştirmek.
- Bilimsel bilgiyi dünya standartlarına çıkarabilmek için nitelikli araştırmacıların sayısını artırmak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerimizin uluslararası seviyede yapacakları akademik araştırmaları desteklemek
- Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uluslararası bağlantılarını sağlayan Erasmus ve Mevlana değişim programlarını desteklemek.

Alt Kriter Konusu:	A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite ve Geliştirme Komisyonları Akreditasyon Komisyonları
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Ulusal Danışma Kurulu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin bütün birimleri
İzleme Me-kanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Yüz yüze ve Çevrimiçi Toplantılar

	Kalite Güvencesi Geliştirme Komisyonu Toplantıları Kalite Akreditasyon Toplantıları Kalite Politikaları
Performans Göstergeleri:	Fakültenin Resmi Sisteminde Yayınlanan Kalite Politikaları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS Otomasyon Sistemi Fakülte İnternet Sitesi

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakültemiz kurumsal performans yönetimini, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Kalite ile ilgili kurulan çeşitli komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirir. Kurumsal performans yönetimi için [yıllık faaliyet raporları](#) düzenlenir. Yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesi ve takibi için [Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu](#) oluşturulmuştur. Komisyon ilgili birimler ve komisyonlarla işbirliği içerisinde her yıl sonunda rapor hazırlar ve bu rapor üniversitenin üst birimleri ile paylaşılır. Öz değerlendirme raporlarının düzenlenmesi için fakültemizde [ilgili komisyonlar](#) oluşturulmuştur. Bu çerçevede, her yıl sonunda faaliyet izleme formları ve [öz değerlendirme raporları](#) düzenlenir. Paydaşların memnuniyetlerini ölçme amacıyla memnuniyet anketleri hazırlanır. Bütün bunlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeler yapılması planlanır.

Alt Kriter Konusu:	A.1.3. Kurumsal performans yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite ve Geliştirme Komisyonları Akreditasyon Komisyonları
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel İdari Personel

	Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Ulusal Danışma Kurulu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Me-kanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Stratejik Planlar Kalite El Kitabı Yıllık Faaliyet Raporları Performans Raporları
Performans Göstergeleri:	Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergeleri Yıllık Faaliyet Raporlarındaki Performans Göstergeleri Öğretim Üyeleri Yayın İstatistikleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonu Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS Otomasyon Sistemi Fakülte İnternet Sitesi

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültemiz, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansla yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturur. Bu noktada üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurar. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlar. Fakültemiz geleceğe yönelik süreçlerini vizyonu doğrultusunda katılımcı yaklaşımla hazırlamış olduğu stratejik planları aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Laboratuvarlarımızı TS EN ISO/IEC 17025 kurallarına göre yapılandırılmaya çalışılmaktadır. Fakülte, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşır. Böylece üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kalite komisyonu, İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Kurulu Yönergesi'ne uygun olarak oluşturulur ve buna göre faaliyetlerini icra eder. Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite poli-tikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Fakülte; ilgili kurulu, akreditasyon gibi kurumu etkileyecek süreçlerde çeşitli görevlendirmeler ve yetki-lendirmelerle sürece uyumlar; çalışma yönergesiyle kuvvetlendirir. Bu bağlamda kaliteden so-rumlu kurul, fakülte içi diğer çalışma guruplarıyla düzenli iş birliği halindedir. İlgili kurul, ge-rektiğinde fakülte karar alma sürecine, paydaşlardan aldığı görüşlerin analiziyle katılım sağlar.

Alt Kriter Konusu:	A.2.1. Kalite Komisyonu
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Birim Komisyonları Kalite ve Geliştirme Komisyonları Akreditasyon Komisyonları Fakülte Yönetim Kurulu
Dış Paydaşlar:	Ulusal Danışma Kurulu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari personel Öğrenciler
İzleme Me-kanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanakları Raporlar
Performans Göstergeleri:	Kalite Güvence Sistemi Geliştirme Komisyonu Toplantı Sayıları Rapor Sayıları
Değerlendir-	Dönem Sonu

me ve İyileştirme Tarihi:	
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS otomasyon Sistemi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Fakültemiz, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte sekreterinin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine katkısını sağlar. Stratejik planın oluşturulmasında bu birimlerden görüşler alır. Kaliteden sorumlu kurul vasıtasıyla üniversite kalite koordinatörlüğü ile iş birliği kurar. Fakültemiz belirlemiş olduğu misyon ve hedeflerine ulaşmak için ihtiyacına uygun olan eğitim-öğretim çalışmalarını güncel tutmaktadır. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ döngüsü) çalışmaları ile iyileştirmeye ve düzeltilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla tanımlanan hedefler doğrultusunda stratejiler belirlenerek gerekli yazışmalarla planlamaların tamamlanması sağlanmaktadır. Yapılan anketler sürecin işlerliği ve uygulanabilirliği hususunda geri dönüş sağlamaktadır. Daha sonra görülen eksikliklere göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Alt Kriter Konusu:	A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu

Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Me-kanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite El Kitabı Stratejik Plan Akademik Kurul Toplantı Tutanakları Memnuniyet anketleri Dilek ve İstek Kutusu Paydaş Katılımı Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet anketleri sonuçları Öz Değerlendirme Raporları
Değerlendir-me ve İyileştir-me Tarihi:	Dönem sonu
Alt Kriterle-rin Bilgi Yöne-tim Sisteminde-ki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS otomasyon Sistemi

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Fakültemiz; mevcut yönetimi ve idari sistemi, bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini sene sonu yapılan liderlik ve iç değerlendirme anketleri yoluyla izler. Anketlerde memnuniyet oranı %70'in altında kalan hususlarda, liderlerden Dekanlık tarafından yazılı açıklama istenir ve açıklamalar Rektörlüğe iletilir. Dekan, dekan yardımcıları fakülte sekreteri, bölüm başkanları için bu anketler ayrı ayrı yapılır. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Aynı zamanda bu kültür, Dekanlığın riyasetinde yaygınlaştırılır. Kalite akreditasyon kurulu, yıl sonunda yaptığı toplantıda bu ölçütü de ele alır ve gerekli gördüğü hususlarda iyileştirme önerilerinde bulunur.

Alt Kriter Konusu:	A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü
Sorumlu Birim:	Dekanlık

İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik personel İdari personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Birim Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Mechanizmaları:	Kalite Sistemi Geliştirme Komisyonu, Anketler Yüz yüze ve Çevrimiçi Toplantılar Kalite Güvencesi Sistemini Geliştirme Komisyon Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS otomasyon Sistemi

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kurumumuz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem verir, yapılan izlemler ve geri bildirimler doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmek yapar. Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinde başarıya ulaşmak ve stratejik hedeflerini gerçekleştirebilmek amacıyla tüm paydaşlarıyla işbirliği

halinde olmayı önemser. İç ve dış paydaşların sürece aktif katılımlarını desteklemek amacıyla fakültemizde çeşitli toplantılar düzenler ve farklı kamu kurumlarıyla işbirliği protokolleri imzalar. Bu çerçevede fakültemiz Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler, iç paydaş olarak tanımlamıştır. Rektörlük, Mezun Öğrenciler, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Ulusal Danışma Kurulu adı altında geçen kurumlar ise fakültemizce dış paydaş olarak kabul edilmiştir. Fakültemiz tüm paydaş gruplarına birçok mekanizma ve araçlar yoluyla süreçlere ve kararlara dahil olma imkânı verir.

İç Paydaşlar

Fakültenin iç paydaşları, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Toplantıları, Kalite ve Geliştirme Komisyonları tarafından yürütülen toplantılar, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Dilek ve Öneri Formları gibi araçlar ve mekanizmalar vasıtasıyla fakültenin karar alma süreçlerine katılırlar. Akademik Kurul Toplantıları, akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa Fakültemiz dekanının başkanlığında yapılır. Toplantıya tüm akademik personel katılır. Akademik personele toplantının günü, saati ve gündemine dair bilgilendirme hem e-mail hem de SMS yoluyla yapılır. Toplantılarda Fakültemizin kalite yönetim sistemi, eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi olmak üzere tüm alanlarında Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri tarafından bilgilendirilme de bulunur. Akademik personelin bu alanlarla ilgili görüş, öneri, dilek ve temennileri alınır.

Bahar ve Güz dönemi sonlarında olmak üzere yılda iki defa uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ile birlikte Dilek ve Öneri Formları değerlendirilir. Bu anketlere Fakültemiz öğrencileri, akademik ve idari personeli katılım sağlar. Fakültemiz çalışanları, birçok süreçle ilgili görüş ve önerilerini bu anketler aracılığıyla ulaştırabilirler. Bu anketler sonuçlandıktan sonra fakültemiz internet sayfasının Anketler bölümünde arşivlenir. Dekanlık ihtiyaç durumunda e-mail yoluyla Yazılı Görüş Talebinde bulunmak suretiyle Fakülte akademik ve idari çalışanlarının süreçlere katılımını sağlar. Yazılı Görüş Talebi yoluyla görüş alınması için belirlenmiş planlı bir takvim yoktur. Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla İdari Personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapar. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir. Son olarak tüm çalışanlar; istedikleri zaman doğrudan Dekan veya Dekan Yardımcıları ile görüşerek, kurumsal mail adresleri üzerinden iletişime geçerek veya dilekçe ile istek, şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini iletebilir, bilgi talebinde bulunabilir. İç paydaş olarak kabul ettiğimiz öğrenciler ise kurum içi süreçlere katılım için oluşturulan anketler ve Danışmanlık Sistemi gibi meka-

nizmalar aracılığıyla süreçlere dâhil olurlar. Öğrenciler anketler vasıtasıyla Fakültemizle ilgili görüş ve önerilerini iletirler.

Dış Paydaşlar

Dış Paydaşlar, Dış Paydaş Toplantıları, Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Programının Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Formu, İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Formu gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar. Fakültemiz 5 yıllık periyotlarla misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini belirlerken Paydaş Görüşleri Analizi mekanizmasını kullanır. Fakültemiz kurulları ihtiyaç durumunda dış paydaşlarıyla toplantılar yapar. Bu görüşmelerin sıklığı ihtiyaca göre değişkenlik arz eder. Toplantılarda alınan kararlar, raporlaştırılarak Dekanlığa sunulur ve bir sonraki toplantıda gözden geçirilir. Böylece dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanır. Fakültemizin ortak projeler yürütmek üzere protokol imzaladığı veya projeler ve faaliyetleri kapsamında ortaya koyduğu hizmetlerinden istifade eden Diyanet, STK'lar, MEB ve Yerel Yönetimlerin de dahil olduğu 9 dış paydaşımızla her yıl sonunda (Aralık ayında) toplantılar yapılır.

Uluslararası Paydaşlar

Fakültemiz, Uluslararası Danışma Kurulu olarak tanımlanan yurt dışındaki bazı üniversitelerle yaptığı protokoller yoluyla öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine zemin olmakta; bu üniversitelerle anlaşma yapmak üzere gerçekleştirilen görüşmeler ve eğitim-öğretim hareketliliği boyunca öğrencilerimiz, fakültemiz ve öğretim elemanlarımız tarafından tecrübe edilen kazanım ve problemler, fakültemizdeki işleyişin iyileştirilmesine yönelik bütün toplantılarda birer dönüt olarak değerlendirilir.

Alt Kriter Konusu:	A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplumsal Katkısı Geliştirme Komisyonu Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel

	İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Mezunlar Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Me-kanizmaları:	Kalite Güvencesi Sistemi Geliştirme Komisyonu Kalite ve Geliştirme Komisyonları Memnuniyet Anketleri Dilek ve Öneri Formları Dilek ve Öneri Kutusu
Performans Göstergeleri:	Paydaş Toplantıları ve Raporları Değerlendirme Raporları Anket Sonuçları Dilek ve Öneri Formları Değerlendirmeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Kanıt Deposu Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) KYS Otomasyon Sistemi Fakülte İnternet Sitesi

A.4. Uluslararasılaşma

Fakültemiz, kalite güvence, eğitim-öğretim ve araştırma geliştirmenin ilgili maddeleri uyarınca uluslararasılaşmaya büyük önem verir. Fakültemizin belirlemiş olduğu bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Bu politika çerçevesinde uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakültemiz, üniversitemizin genel hedefleriyle uyumlu bir şekilde uluslararası düzeyde iş bir-

liklerini geliştirmeyi ve sürdürmeyi amaçlar. Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda uluslararası düzeydeki ilahiyat araştırmalarına katkı sağlayarak, bilimsel çalışmalarımızla global düzeyde etkileşimde bulunmayı hedefler. İlahiyat alanında orijinal görüşlerle desteklenmiş bilimsel çalışmaları teşvik ederek, uluslararası düzeyde tanınan bir bakış açısı geliştirmeyi amaçlar. Bu sayede fakültemizi uluslararası alanda öne çıkaracak bir entelektüel dinamizm oluşturmayı hedefler. Bu amaçla, özellikle genç araştırmacıların uluslararası düzeydeki çalışmalarını destekleyerek, disiplinimizin evrensel düzeyde gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlar. Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uluslararası düzeydeki akademik araştırmalarını destekleyerek, uluslararası alanda fakültemizin bilimsel etkinliğini artırmaya çalışır. Bu bağlamda, Erasmus ve Mevlâna gibi uluslararası değişim programlarına olan desteğimizi sürdürecektir; uluslararasılaşma politikalarımızı, öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin uluslararası bağlantılarını artırarak desteklemeye devam edeceğiz. Öğretim elemanlarımızın dünya çapında akademik ağlarını genişletmelerine olanak sağlamak amacıyla, uluslararası iş birliklerini teşvik edeceğiz. İlahiyat Fakültesi, uluslararasılaşma sürecinde kaliteyi ön planda tutmayı taahhüt eder. Bu hedeflerimize uygun olarak daha önceki yıllarda olduğu üzere uluslararası öğrenci ve akademisyenleri üniversitemizde ağırlamayı ve ilişkilerimizi güçlendirmeyi hedefler. Dicle Üniversitesi'nin stratejik hedeflerine uygun olarak, yakın coğrafyalardaki üniversitelerle daha güçlü akademik ilişkiler geliştirmek amacıyla çaba göstereceğiz. Özbekistan, Kosova, Irak, Ürdün, Cezayir, Endonezya, Malezya gibi ülkelerle özellikle lisans, lisansüstü ve değişim programları kapsamında iş birliklerini artırarak, bölgesel çekim noktası olma ve İlahiyat araştırmalarına katkıda bulunma hedefimize ulaşmayı amaçlıyoruz. Kalite Politikamızın önemli bir ayağı da Erasmus+ olacaktır. Değişim öğrenci sayısını artırarak, ortak projeleri çeşitlendirerek ve önde gelen üniversitelerinden gelen akademisyenleri ağırlayarak bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmeyi planlıyoruz. Bu politika çerçevesinde, uluslararasılaşma ve kaliteyi bir araya getirerek, ilahiyat fakültesi olarak hem yerel hem de uluslararası düzeyde bilimsel katkı sağlamayı amaçlıyoruz.

Alt Kriter Konusu:	A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2023

İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Me-kanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Dönem Sonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Yıllık Erasmus öğrenci-akademisyen katılım sayısı Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Temmuz-Aralık
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşmanın organizasyonel yapısı uluslararasılaşma politikası çerçevesinde dekan, ilgili dekan yardımcısı, Uluslararasılaşma Komisyonundan oluşur. Bu sürecin yürütülmesinde Uluslararasılaşma Komisyonu sorumludur. Birim Kalite Koordinatörlüğü, uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili çalışmaları takip ve kontrolünü yapar ve iyileştirmelerle ilgili önerilerini rapor halinde Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere dekanlığa bildirir. Dekanlık, Komisyon değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeler yapar.

Alt Kriter Konusu:	A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu

İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2023
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel , öğrenciler, Arapça Hazırlık Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	Birim uluslararası danışma kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Me-kanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi
Performans Göstergeleri:	Birim Komisyonlarının Kurulması Uluslararası İlişkiler Erasmus, Mevlana ve Farabi Komisyonu ve Komisyonun Faaliyetleri Birim Kalite ve Geliştirme Komisyonu ve Komisyonun Faaliyetleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonu Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültenin uluslararasılaşma kaynaklarının başında Üniversite tarafından sağlanan bütçe gelir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK üzerinden sağlanan burslar, yurtdışındaki üniversitelerle yapılan karşılıklı anlaşmalar, Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları, Dicle İlahiyat Vakfı'nın öğrenci ve öğretim üyelerine sağladığı yurtdışı destekler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel şahısların sağladığı imkânlar da uluslararasılaşma kaynakları arasında yer alır. Birim Kalite Koordinatörlüğü, uluslararasılaşma kaynakları süreçleriyle ilgili çalışmaların takip ve kontrolünü yapar ve iyileştirmelerle ilgili önerilerini rapor hâlinde Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değeren-

dirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	A.4.3.Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Komisyonu Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2023
İç Paydaşlar:	Birim akademik personel
Dış Paydaşlar:	Dicle İlahiyat Vakfı (DİVAF) Üniversite Dış İlişkiler Ofisi
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve idari personel ve öğrenciler,
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Üniversite Dış İlişkiler Ofisi
Performans Göstergeleri:	Yıllık Erasmus tarafından yurt dışı eğitim ve öğretimde kullanılan bütçe miktarı Yıllık Erasmus öğrenci-akademisyen katılım sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem Sonu Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü her akademik yılın sonunda uluslararasılaşma performansı ile ilgili verileri toplar, paydaş görüşlerini alır, bunların analizini yapar ve bir sonraki yılın hedeflerini belirler. Birim Kalite Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün çalışmalarını takip ve kontrol eder, iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar. Dekanlık bu öneriler

doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar. Dekanlık raporların sunulmasının ardından ilgili koordinatörlükler ve paydaşlarla toplantı yapar, durumu müzakere eder, buna göre Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü üzerinden önlem alma ve iyileştirmelerde bulunur. Uluslararasılaşma politikası, süreçlerinin yönetim ve organizasyonlarının yapısı, kaynakları ve performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinin takip ve izlemesinden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük, Haziran ve Kasım aylarında yaptığı toplantılarda iyileştirme önerilerini tespit eder ve Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Birim Kalite Koordinatörlüğü Uluslararasılaşma Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2023
İç Paydaşlar:	Akademik personel , İdari personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Uluslararası Ofisi Dicle İlahiyat Vakfı (DİFAV)
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik personel , öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Uluslararasılaşma Komisyonu Üniversite Dış İlişkiler Ofisi
Performans Göstergeleri:	Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı Uluslararasılaşma Komisyonu Erasmus bilgilendirme toplantıları Ulusal ve Uluslararası İş birlikleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Üniversite Dış İlişkiler Ofisi web sayfası

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Dicle Üniversitesi Kalite Komisyonu eğitim ve öğretim çalışma grubu tarafından hazırlanan [2020-2024 Stratejik Planı](#)'nda kurumun stratejik hedefleri ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Bu hedefler doğrultusunda mevcut işleyişi tespit etmek ve aksaklıkları gidermek için kurum, kalite ve araştırma-geliştirme komisyonlarını kurmuştur. Bu komisyonların çalışmaları neticesinde kurum kendi stratejik planını belirlemiş ve [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) adıyla yayımlamıştır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumda yürütülen programların tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç, [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) doğrultusunda [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)nda yer almaktadır. Programların tasarımında [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#), Alan Yeterlilikleri, üniversitenin [Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı](#), dış paydaşların yönerge ve direktifleri ile iç paydaşların ihtiyaçları gözetilmiştir. Kurumun lisans programı, fakülte misyonu ve program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları/program yeterlikleri olarak belirlenerek müfredat buna uygun olarak yapılandırılır. Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınır. Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenir. Ders içerikleri ise derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulur. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Derslerin içerik ve planı Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenir, bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumda; program, kurumun [stratejik hedefleri](#), fakülte misyonu ve [program amaçları](#) doğrultusunda tasarlanır. Kurumun kendi ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato esasları çerçevesinde programlanır ve onaylanır. Kurumda yürütülen programın tasarımında kurumun eğitim-öğretim politikası ve özellikle kurumun [İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) ile bu stratejilerin altında yer alan hedef ve faaliyetler dikkate alınır.

Kurumun eğitim-öğretimle doğrudan ilgili olan stratejileri ve bu stratejilerin altında yer alan hedefler aşağıdaki gibidir:

Stratejik Hedef 1. Fakülte programımızı [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine](#) (TYÇÇ) göre her yıl gözden geçirerek iyileştirmek.

Faaliyet 1.1. Fakülte programını iyileştirmek için iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 2. Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek.

Faaliyet 2.1. Öğrencileri din hizmeti veren kurumlardaki tecrübeye ortak kılma amacıyla aktiviteler yapmak.

Faaliyet 2.2. İç ve dış kaynaklı projelerde öğrencilerin yer almasını sağlamak.

Faaliyet 2.3. Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Faaliyet 2.4. Öğrencilere yönelik sertifikalı etkinlikler düzenlemek.

Faaliyet 2.5. Öğrencinin aktif katılımını sağlayacak ders dışı faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3. Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini %10 geliştirmek.

Faaliyet 3.1. Arapça derslere yer vererek Arapça kursları düzenlemek.

Faaliyet 3.2. İngilizce derslere yer vererek İngilizce kursları düzenlemek.

Faaliyet 3.3. Farsça derslere yer vererek Farsça kursları düzenlemek.

Faaliyet 3.4. Ulusal ve uluslararası yabancı dil yeterliliğini ölçen sınavlara öğrencileri teşvik etmek.

Programların tasarımı ve onayı süreci aşağıdaki gibi gerçekleştirilir:

1. Paydaşlarla işbirliğinin gerçekleştirilmesi;

1.1. İlgili paydaşların görüş ve önerilerinin çeşitli yollarla (anketler, kurul/komisyon toplantı kararları, paydaş ziyaretleri vb.) elde edilmesi

1.2. Paydaş görüş ve önerilerinin ilgili faaliyet bünyesinde değerlendirilmesi

2. Yeni bölüm, program veya sanat dalı açılması; YÖK'ün her yıl [Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi](#) (ABAYS) üzerinden açıkladığı başvuru tarihleri doğrultusunda Rektörlük tarafından yeni bölüm, program ve sanat dalı açılmasına ilişkin takvim ve şartları da ihtiva eden başvuru dosyası Fakülteye yazıyla gönderilir. Fakülte, Rektörlüğün gönderdiği yazı doğrultusunda aşağıdaki adımları izleyerek yeni bölüm, program ve sanat dalı açılması işlemlerini gerçekleştirir:

2.1. Paydaş beklentileri ve önerileri, mevcut koşullar doğrultusunda fakültede açılması önerilecek yeni bölüm, program ve sanat dalına karar verilmesi,

2.2. Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait amaç, hedef ve program yeterliliklerinin, ders

planının belirlenmesi,

2.3. Yeni bölüm, program ve sanat dalında verilecek derslere ait amaç, içerik, öğrenme çıktıları ve AKTS yüklerinin belirlenmesi,

2.4. YÖK başvuru dosyası uyarınca programa ilişkin bilgilerin (staj ve mezuniyet şartlarının, fiziki alt yapı bilgilerinin) yer aldığı dosyanın hazırlanması ve ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,

2.5. İlgili kurulun (Bölüm Kurulu) öneriyi değerlendirmesi,

2.6. Eğer değerlendirme sonucu olumlu ise dosyanın Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması,

2.7. Önerinin Fakülte Kurulu'nda görüşülmesi ve değerlendirme sonucunun olumlu olması halinde Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise yeni bölüm veya dersin açılmamasına karar verilmesi,

2.8. Önerinin senatoda değerlendirilmesi ve Senato'nun kararının olumlu olması halinde YÖK'e başvuru yapılması, olumsuz ise Dekanlığa bildirilmesi,

2.9. Yeni bölüm, program, sanat dalı açılması için YÖK'e yapılan başvuru sonucu olumlu ise Fakülte tarafından açılmasına karar verilen yeni bölüm, program ve sanat dalı ilanı ve tanıtımının yapılması, Dekanlık tarafından yeni ders planının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması.

2.10. Başvuru sonucu olumsuz ise Dekanlığa bildirilmesi

2.11. Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait tüm derslerin ders tanımlarının Bölüm/Program Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması,

2.12. Yeni bölüm, program ve sanat dalına ait derslerin ders notları ve sunumlarının hazırlanması,

3. Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi; Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi süreçleri Haziran ayında başlayıp Ağustos ayında sona erer. Rektörlük tarafından Akademik Takvim göz önünde bulundurularak hazırlanan detaylı takvim Dekanlığa gönderilir. Dekanlık, ilgili Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreterine iletir. Aşağıda zikredilen süreçlerin takibi birim yöneticileri tarafından yapılır.

3.1. Haziran ayında paydaşlardan beklenti ve önerileri alınıp mevcut koşullar doğrultusunda mevcut ders planı gözden geçirilerek yeni önerilecek ve/veya güncellenecek derslere karar verilmesi,

3.2. Eğer öneri mevcut derslerin güncellenmesi ise gerekli güncellemelerin Temmuz ayında Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) yapılması,

3.3. Eğer öneri yeni bir dersin açılması ise dersi açacak öğretim elemanı tarafından Haziran ayı içerisinde dersin amacı, haftalık içerikleri, kaynakları, öğrenim çıktıları, öğretme ve ölçme yöntemleri, AKTS iş yükleri belirlenerek ilgili ders öneri formunun doldurulması,

3.4. Haziran ayı içerisinde ders öneri formunun ilgili kurula (Bölüm Kurulu) sunulması,

3.5. Kurulun değerlendirme sonucu olumlu ise Haziran ayı içinde Dekanlığa (Fakülte Kurulu) sunulması, olumsuz ise öneride bulunan öğretim elemanına bilgi verilmesi,

3.6. Fakülte Kurulu'nun değerlendirme sonucu olumlu ise Haziran-Temmuz aylarında Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe sunulması, olumsuz ise bölüme bilgi verilmesi,

3.7. Senato değerlendirmesi olumlu ise Dekanlık tarafından ders tanımlarının Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılması, olumsuz ise bölüme bilgi verilmesi.

3.8. Eğer ders örgün öğretim dersi ise Haziran-Temmuz aylarında ders koordinatörü tarafından ders notları ve sunumlarının hazırlanması,

3.9. Dekanlığın, Temmuz ayı içinde Fakülteye yeni açılan derslerin amacı, haftalık içerikleri, kaynakları, öğrenme çıktıları, öğretme ve ölçme yöntemleri ve AKTS iş yüklerinin OBS'ye girilmesine ilişkin yazıyı göndermesi,

3.10. Fakültenin ilgili yazıyı yeni açılan derslerin koordinatörlerine iletmesi,

3.11. Temmuz ayı içerisinde güncellenen mevcut dersler için ders koordinatörleri tarafından OBS'de gerekli değişikliklerin yapılması,

3.12. Dekanlığın, Ağustos ayında ÇAP, intibak programlarının güncellenmesi için sistemin açık olduğu bilgisini fakülteye iletmesi.

4. Ders, vize ve final sınav programlarının hazırlanması;

4.1. Ders programlarının Üniversitemiz Akademik Takvimi'nde belirtildiği üzere derse yazılmaların başlama tarihinden en az iki hafta önce ilan edilmesi,

4.2. Dekanlığın D.Ü. Akademik Takvimi'ndeki ders programlarının ilanı tarihlerini dikkate alarak Fakülte'nin İlgili Dekan Yardımcısına ders programı hazırlama ilkeleri ve en son hangi tarihe kadar ders programının OBS'ye girileceğine dair yazıyı göndermesi,

4.3. Dekan Yardımcısının Dekanlıktan gelen yazıyı ders programını hazırlamakla görevli personele yönlendirmesi,

4.4. Ders programını hazırlamakla görevli personelin, ilgili dönemde ders verecek öğretim elemanlarının taleplerini alması ve ders programını hazırlamaya başlaması,

4.5. Hazırlanan ders programının kontrol edilmek üzere öğretim elemanlarına gönderilmesi,

4.6. Programla ilgili gelen değişiklik talepleri doğrultusunda gerekli değişikliklerin yapılması,

4.7. Haftalık ders programının son halinin Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması,

4.8. İlgili kurul kararı olumsuz ise programın önerilere göre düzeltilerek tekrar kurula sunulması,

4.9. İlgili kurul kararı olumlu ise Dekanlığın belirttiği tarihe kadar ders programının görevli tarafından OBS'ye girilmesi,

4.10. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde vize sınavları Fakülte'nin tercihine göre 8. veya 9. Hafta gerçekleştirilir. Bölüm sekreterliği tarafından hazırlanan sınav programı ilgili Dekan Yardımcısı tarafından kontrol edilmek üzere akademik personele gönderilir. Gelen değişiklik talepleri doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılır. Vize sınavlarından en geç bir hafta önce sınav programı Fakülte web sayfasında ilan edilir. Final sınav programında da benzer süreçler takip edilir. Ancak final sınav programı, Üniversitenin Akademik Takviminde açıklanan Final sınavları başlama tarihinden en geç iki hafta önce Fakülte web sayfasında ilan edilir.

Haziran ayında akademik kurullar, çalışma grupları, öğrenci paydaşlar ve dış paydaşların yaptığı toplantılarda programların tasarımı ve onayı ile ilgili iyileştirme önerileri alınır. İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları vasıtasıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin gelen talep, şikayet ve öneriler Dekanlığa sunulur. Fakülte inisiyatifinde olan iyileştirme önerileri Fakülte Kurulunda onaylanarak gerçekleştirilir. Ancak Üniversitenin inisiyatifinde olan hususlardaki iyileştirme önerileri duruma göre doğrudan Dekan tarafından Senatoya sunulabilir. Kabul edilen öneriler taslak halinde Senatonun onayından sonra kararlaştırılır.

Alt Kriter Konusu:	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler,
Uluslararası	-

Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Kurumun [program amaçları](#), programdan mezun olanların sahip olmaları tasarlanan kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler şeklinde belirlenir. [Program çıktıları](#) ise öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşur. Kurumun program amaç ve program çıktıları ile [programa özgü ölçütleri](#), İAA çıktıları ve

ölçütleriyle uyumlu bir şekilde paydaşların görüşleri de dikkate alınarak TYYÇ çerçevesinde belirlenir.

Kurum, TYYÇ ve eğitim-öğretim süreci yönergesi çerçevesinde belirlemiş olduğu program amaç ve çıktıları uygulamakta ve gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Kurumun program amaç ve çıktıları ile ilgili süreçler, kurumun [stratejik hedefleri](#) ve [Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#) doğrultusunda planlandığı şekilde yönetilmektedir. Fakültede uygulanan programların çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır ve fakültenin ana sayfasında paylaşılmaktadır.

Alt Kriter Konusu:	B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri İle Uyumu
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri

	İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler PUKÖ esaslı eğitim-öğretim yönergesinde tanımlanmıştır. Kurumun [İlahiyat Fakültesi 2020-2024 Stratejik Planı](#) ile bu stratejilerin altında yer alan hedef ve faaliyetleri de dikkate alarak, iç paydaşlar program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders çıktılarını (TYYÇ'ye uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinlikler halinde) görüşmek ve Bölüm Kurulu'na teklif etmek üzere toplanır. Program çıktılarını sağlayacak bölüm derslerinin çıktılarını iç paydaşlarla birlikte belirlemekten ilgili bölüm başkanı sorumludur. Bölüm Kurulu'nda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere Fakülte Kurulu'na sevk edilir. Ders çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak öğrenci merkezli eğitim için uygun ortamın hazırlanması, eğitimcilerin eğitilmesi, ders programının yapılması vb. işlerin yürütülmesinden Dekan sorumludur. Ders çıktılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Toplanan veriler, her dönem sonu sınavlarından sonraki hafta içinde bölüm iç paydaş toplantı-

sında değerlendirilir. Gerçekleşmesinde problem görülen çıktılara yönelik tedbirler alınır. Eksik ya da fazla olduğu değerlendirilen ders çıktıları güncellenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Alınan tedbirler ve güncellenen çıktıların uygulanarak iyileştirmenin yapılmasından Dekan sorumludur.

Alt Kriter Konusu:	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları Ve Disipline Özgü Çıktılar İle Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar , İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları

	Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Kurum, [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)ni esas alır ve uygular. Kurumun [2020-2024 Stratejik Planı](#)nda belirlediği hedeflere ulaşmak için öğretim amaçlarını dikkate alan bir denge gözetilerek müfredat oluşturulmuş ve bu müfredat ile ilgili derslerin içerik ve planı [Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)'ne işlenmiştir.

Dersin amacı, içeriği, kategorisi, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, konuları, kaynakları, kurumun program çıktılarına katkı düzeyleri, değerlendirme sistemi, AKTS-İş Yüğü etkinliği ayrı sekmeler halinde tanımlanmış ve tüm paydaşların erişimine açık hale getirilmiştir. Kurumun program çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak ders içerikleri oluşturulmuş ve her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenmiştir.

Her dönem başı yapılan Temel İslâm Bilimleri, İslâm Tarihi ve Sanatları ve Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları vb. hususlar hakkında öğretim elemanlarının görüşü ve değerlendirmeleri alınır. Bu değerlendirmelere göre derslerde değişikliklere gidilir; pasif durumda olduğu tespit edilen dersler sistemden kaldırılır ve böylece kontrol sağla-

narak gerekli önlemler alınır.

Bölüm Başkanlıkları her dönemin sonuna doğru gelecek dönemde verilecek mevcut derslere ek olarak yeni ders teklifleri konusunda öğretim üyelerine çağrıda bulunur. Öğretim üyeleri de seçmeli ders havuzundaki mevcut derslerine ilave olarak gerekli gördükleri dersleri ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletirler. Teklif edilen dersler Bölüm Başkanlıklarınca değerlendirildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu'na iletilir. İletilen dersler Fakülte Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğünde Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Senato tarafından kabul edilen ders, seçmeli ders havuzuna eklenir.

Kurum, öğretmenlik alanı ve formasyonu ile ilgili temel bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmayı amaçlayan Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamındaki staj uygulamasını ise Diyarbakır İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile düzenlediği [Eğitimde İş Birliği Protokolü](#) çerçevesinde gerçekleştirir.

Alt Kriter Konusu:	B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi İle Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu .
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli , D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları , İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları , Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Mezun Öğrenciler,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar ,

Alanları:	İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketleri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Kurum, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenir.

Ders koordinatörü tarafından; değerlendirme grupları, AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri dersi verecek bütün öğretim elemanlarının görüşü alınarak belirlenir. Ders koordinatörü tarafından, derse ait verilerde ilgili eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Senato

tarafından belirlenen tarihler arasında yılda bir kez güncelleme yapılabilir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Dicle Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinde tanımlıdır. Kurumda başarıyı ölçme ve değerlendirme yönteminde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulur. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) iç paydaşların görüşlerine başvurularak Ders Süresi, Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme), Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final sayısı ve süresi belirlenerek, haftalık 25 saat iş yükü üzerinden hesaplanır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi tamamlamış olması gerekir.

Kurum önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımı benimser. Aynı şekilde Farabi, Erasmus ve Mevlâna programlarıyla yurt içi ve yurt dışında eğitim gören öğrencilerin, başarılı oldukları derslerin mevcut dönem bazlı AKTS yüküne dâhil edilmesi sağlanır.

Alt Kriter Konusu:	B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Kalite komisyonu, Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli, D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli, İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mezun Öğrenciler,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar,

Alanları:	İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı , İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri ,
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketi leri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Dosyaları İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları İlahiyat Fakültesi Disiplinine Özgü Ölçütleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Fakültede yapılacak sınavlarda ölçme ve değerlendirmeye ilişkin sınavların usulü, sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz sürecine ilişkin tanımlı süreç [2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı](#)nda belirtilmiştir. Verilen derslerin ölçme ve değerlendirmesi, Bologna sayfasında yer alan ders bilgi paketlerine ve üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Buna göre Yarıyıl/yıl içi değerlendirmesinde belirlenmiş sınavların başarı notuna etkisi %40, yarıyıl/yılsonu sınavının ise başarı notuna etkisi %60'tır. Kurum başarı notunun saptanmasında mutlak değerlendirme yapılmaktadır. Öğrencinin başarısı, teorik derslerin en az %

70'ine devam etmek koşuluyla dönem içi notları ile dönem sonu veya yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenmektedir. Dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlara, ödevlere, projelere, dönem ödevlerine, laboratuvar çalışmalarına, raporlara ve benzerlerine verilen notlardan oluşmaktadır. Öğrencinin dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi, bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60; öğrencinin dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının etkisi ise %40'tır. Öğrencinin bir derste başarılı sayılabilmesi için; dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavının bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60'ı ile dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının %40'ının toplamının yani genel notunun en az 60 olması gerekir.

Fakültede Arapça Hazırlık Sınıfı da mevcut olup, bu sınıftaki mevcut uygulama [Hazırlık sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#) ayrıntılı şekilde belirtilmiştir. Bu yönergeye göre, fakültede dersler Türkçe ve Arapça karma olarak verilmekte olup, lisans programında yer alan derslerin kredi saatlerinin en az %30'luk bölümünün Arapça olarak verilmesi şarttır. Yine iki yarıyıl olan Arapça hazırlık sınıfının haftalık ders yükünün 24 kredi/saatten az, 30 kredi/saatten fazla olması gerekmektedir. Yine hazırlık sınıfı eğitim-öğretiminin her bir döneminin 16 hafta olup, güz ve bahar dönemlerinden oluşması ve iki dönemin bir bütün olarak değerlendirilmesi gerekmektedir. Hazırlık eğitiminde derslere %85 devam zorunluluğu olup, devamsızlıktan kalan öğrenciler yıl sonu sınavına giremez. Vize sınavı notu, vize sınavlarının ortalamasının %60'ının, kuizlerin ortalamasının %20'sinin ve sınıf dışı ödev vb. çalışmaların ortalamasının %20'sinin toplamından oluşur. Dönem sonu notu, yıl içi sınav notunun %50'si ile dönem sonu sınav notunun %50'sinin toplamından oluşur. Dönem sonu başarı notu, dönem sonu veya bütünleme sınavında 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) almak koşuluyla 60 (altmış) puandır.

Alt Kriter Konusu:	B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli ,

	D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları, Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Üniversitenin İdari Birimleri (D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) Diyarbakır İl Müftülüğü, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mezun Öğrenciler,
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar, İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı, İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri,
İzleme Me-kanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Öğrenci Memnuniyeti Anketleri Akademik Personel Memnuniyeti Anketi leri İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Akademik Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları İdari ve Yardımcı Personel Memnuniyeti Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde Lisans programı için öğrenci kabulü düzenli olarak

Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi ÖSYM Başkanlığı tarafından belirlenen kriterlere göre yapılır. Kontenjanlar ilgili birimler tarafından önerilir ve nihai karar YÖK tarafından verilir. ÖSYM tarafından gerçekleştirilen YKS sınavı Sözel puanları ve tercih sıralarına göre yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) çerçevesinde gerekli belgelerle ilan edilen tarihlerde yapılır.

2022-2023 eğitim öğretim yılının güz döneminde D.Ü. İlahiyat Fakültesinde birinci öğretimden 310, ikinci öğretimden 160, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları (MTOK) kontenjanından birinci öğretimden 30, ikinci öğretimden 20 olmak üzere toplam 520 öğrenci örgün eğitime yerleşmiştir. Ayrıca aynı dönemde DGS puanıyla İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) programına 300, DGS puanıyla örgün eğitime birinci öğretimden 17, ikinci öğretimden 15 olmak üzere toplam 332 öğrenci yerleşmiştir.

Öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerin tanınması için başvurular DÜ [OBS](#) üzerinden alınır. Başvuru esnasında öğrencilerden dersleri aldıklarına dair ilgili kurumlardan alınmış transkript veya önceki eğitimlerini gösterecek nitelikte belgeler ibraz edilmesi istenir ve değerlendirmeler bu belgeler çerçevesinde yapılır. [D.Ü. Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine](#) göre yapılan değerlendirme neticesinde başvurusu kabul edilenlerin isimleri, sınav programları, sınav tarihleri ve sonuçlarının açıklanması [belirlenen takvime göre](#) kurumun internet sitesinde ilan edilir.

Arapça Yeterlilik

Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında fakültede öğrenim görme hakkı kazanan tüm öğrenciler için Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere muafiyet sınavı uygulanır. Bu sınav eğitim öğretim dönemi başlamadan iki hafta önce gerçekleştirilir. [60 ve üzeri puan alan öğrenciler](#) hazırlık sınıfından muaf sayılır. Kurumun hazırlık sınıflarında [D.Ü. İlahiyat Fakültesi Hazırlık sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine](#) göre birinci dönemin ortasında quiz, dönemin sonunda vize ve ikinci dönemin sonunda final olmak üzere üç aşamalı sınav uygulanır. Quiz ve vize sınav notlarının her biri %20, final sınav notlarının %60'ı esas alınarak hazırlık sınıfı notu belirlenir. Ortalama 60 ve üzeri not alan öğrenci üst sınıfa geçer, notu 60'ın altında olan öğrenci hazırlık sınıfını bir yıl daha tekrar etmek zorunda kalır. Öğrencilere hazırlık sınıfında Arapça dil eğitim ve becerisini geliştirmek amacıyla her iki dönem çeşitli ödevler verilir ve bu ödevler için verilen notlar öğrencinin genel not ortalamasına %20 oranında yansıtılır.

İntibak

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler ve önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması, [Dicle Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yö-](#)

[nergesi](#)ne uygun olarak yürütülür. Kurumda her türlü intibak işlemi kurumun İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında ders içerikleri ve kredi uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı birebir gerçekleştirilir. Bu aktarım sırasında aynı ders olup bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı yapılır. Zorunlu dersler aynen, seçmeli dersler de aynısı veya muadili dikkate alınarak işlenir. Öğrenci daha önce kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa, bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulur.

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma yerleşen öğrencilere kurumun ilgili yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde transfer işlemi yapılır. Bu nedenle İntibak Komisyonu tarafından eşdeğer görülen ve uygun bulunan derslerden muafiyet işlemi uygulanır.

Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde aldıkları derslerin ders içerikleri uyumlu ise gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinde de gerekli muafiyet işlemleri uygulanır.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurum, yatay geçiş başvurularını Senato tarafından belirlenen DÜ Yatay Geçiş Esasları'na göre uygular. Buna göre Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ([ÖİDB](#)) web sayfasında ilan edilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını kurumun İntibak Komisyonu yapar. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Asil sayı kadar yedek açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. İntibak Komisyonu yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin listesini Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu listeyi onay kararıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletir. [Asil ve yedek listeleri](#) Fakülte web sayfasında ilan edilir.

YÖS

Kurum, uluslararası öğrencileri Dicle Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uruklu Öğrenci Kabul Yönergesi](#) çerçevesinde Yabancı Uruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile elde ettikleri sonuçlara göre öğrenci alır. YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki birçok merkezde eş zamanlı olarak Dicle Üniversitesi veya anlaşmalı olduğu başka bir Üniversite tarafından yapılır. Konu ile ilgili çalışmalar Üniversitenin [ERASMUS](#) birimi tarafından yürütülür. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav

takvimi, sınav başvuru şartları, sınav ücretleri ve takip edilecek işlemlere ilişkin öğrenciyi bilgilendirici yönlendirici detaylar <http://www.dicle.edu.tr/tr/birimler/erasmus/> adresinde duyurular kısmında ilan edilir.

Alt Kriter Konusu:	B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite komisyonu , Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personel D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı D.Ü. Uzaktan Eğitim Merkezi (DÜZEM) Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB) (Diyarbakır İl Müftülüğü) Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) YÖK , ÖSYM
Uluslararası Paydaşlar:	Dış İlişkiler Ofisi Anlaşmalı Yabancı Üniversiteler: Malaya Üniversitesi (Malezya), Salahaddin Üniversitesi (Erbil), Yermouk Üniversitesi (Ürdün)-(1)/(2)/(3), London Central Mosque & The Islamic Cultural Center (İngiltere), el-Mustafa Üniversitesi (İran), Piriştina Üniversitesi , Cezayir Üniversitesi , Khoja Ahmet Yassawi International Kazah-Turkish University (Kazakistan), Lahore College for Women University (Pakistan), Universitas Islam (Endonezya) Yabancı Uyruklu Öğrenciler
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler ve Birimler, Örgün ve uzaktan eğitim alan tüm öğrenciler
İzleme Me-kanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Dekanlık Öğrenci İşleri
Performans	Hazırlık Muafiyet Sınavı Sonuçları

Göstergeleri:	Dikey Geçiş Sınavı Sonuçları Diploma/Transkriptler YÖK Yerleşen Öğrencilerin Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin başı
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	D.Ü. OBS Sistemi , DUZEM (İLİTAM) , Fakültenin İnternet Adresi Whatsapp Grupları Kurumsal Sosyal Medya hesapları: YouTube , Facebook , X , İnstagram

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini [D.Ü Ön Lisans ve Lisans Birimleri Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine](#) göre uygular. 240 AKTS+ En az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama bir öğrencinin mezun olabilmesi için gereklidir. Öğrencilerin mezuniyetleri EBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir, transkriptleri incelenerek eksik derslerinin olup olmadığı kontrol edilir.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşulları yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenir. Diploma tek yüzden ibaret olup arka yüzünde herhangi bir bilgi yoktur. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası, belge tarih ve sayısı\ diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, Dicle Üniversitesi’nin logosu, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma Ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması, yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında adil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma Eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez.

Diploma Eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından düzenlenir ve imzalanır.

Alt Kriter Konusu:	B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Kalite komisyonu, Kalite geliştirme ve kontrol komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	D.Ü. İlahiyat Fakültesi Akademik Personel D.Ü. İlahiyat Fakültesi İdari Personeli, Öğrenciler Muafiyet İntibak komisyonu
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı D.Ü. Uzaktan Eğitim Merkezi (DÜZEM) YÖK, ÖSYM
Uluslararası Paydaşlar:	Dış İlişkiler Ofisi Diplomayı alan tüm uluslararası kuruluşlar, anlaşmalı yabancı Üniversiteler: Malaya Üniversitesi (Malezya), Salahaddin Üniversitesi (Erbil), Yermouk Üniversitesi (Ürdün)-(1)/(2)/(3), London Central Mosque & The Islamic Cultural Center (İngiltere), Khoja Ahmet Yassawi International Kazah-Turkish University (Kazakistan), Universitas Islam (Endonezya), Cadiz Üniversitesi (İspanya), Hebron Üniversitesi (Filistin),
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler ve Birimler, Örgün ve uzaktan eğitim alan tüm öğrenciler
İzleme Me-kanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Öğrenci Danışmanları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantı Kararları

	Dış paydaş toplantı kararları Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantı Kararları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	D.Ü. OBS Sistemi DUZEM (İLİTAM) Fakültenin İnternet Adresi Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Whatsapp Grupları Kurumsal Sosyal Medya hesapları: YouTube , Facebook , X , İnstagram

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Fakültemizin program amaçlarını ve öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmek amacıyla [2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı](#) çerçevesinde öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci bulunmakla birlikte kurumun eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bazı kurumlarla iş birliği yapılır.

Öğrenci merkezli öğretim modelini esas alan kurumda aktif öğrenme yöntem ve tekniklerine 2020 yılından itibaren kurumsal proje olarak özellikle vurgu yapılmaktadır.

Kurumda öğretim elamanlarının öğretim yetkinliğinin (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi) desteklenmesi için rektörlük tarafından tüm akademik personele yönelik “eğiticilerin eğitimi” seminerleri verilmektedir. Ayrıca [Stratejik Plan](#) çerçevesinde Araştırma Yöntemleri dersleriyle öğrencilerin bilimsel çalışmalar yapmaya yönlendirilmesi hedeflenmektedir.

Akademisyenlerin ders işlerken öğrencilerin kendi kendini değerlendirebilme, proje etkinlikleri sunma, eleştirel düşünebilme, işbirlikli çalışma, bilişim teknolojilerini kullanabilme becerilerini geliştirecek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin seçilmesine özen gösterilmektedir. Aktif öğrenme yöntem ve teknikleri konusunda öğrencilerin farkındalıklarını arttırmak ve becerilerini geliştirmek için kurumda çeşitli aktiviteler yapılmaktadır.

Kurumda uygulanan programlar ders materyallerinin paylaşıldığı Eğitim Bilgi Paketleri ve Eğitim Destek sistemleri ile yürütülmektedir. Bu minvalde Eğitim Destek Sistemi bünyesinde

müstakil olarak Aktif Öğrenme Platformları oluşturulmuştur. Kurum, eğitim-öğretim sürecini yürütmek üzere öğrenme yönetim sistemi (ALMS, OBS,) altyapısını kullanmaktadır.

Alana özgü staj uygulamaları her yıl düzenli bir şekilde yürütülmekte ve öğrenciler staj süresince öğretim elemanları tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Alt Kriter Konusu:	B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)
Sorumlu Birim:	Kalite Akreditasyon Komisyonları , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	2020 (s.17-18)
İç Paydaşlar:	Kalite Akreditasyon Komisyonları , Akademik Birimler , İdari Personeli , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi Ders Programları
İzleme Me-kanizmaları:	Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dekanlık , Kalite Akreditasyon Komisyonları , Öğrenci Memnuniyet Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketi İdari Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet oranları Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları İdari Personel Memnuniyet Oranları
Değerlendir-	Her akademik dönemin sonu

me ve İyileştirme Tarihi:	
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası Dicle Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi, Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumdaki eğitim-öğretim faaliyetleri ilgili birimlerdeki Lisans Eğitim, Lisansüstü Eğitim ve Uzaktan Eğitim Proseslerine göre yapılmaktadır. Değerlendirme süreçlerinde klasik, çoktan seçmeli, doğru-yanlış, süreç değerlendirme (proje, sunum, ödev, kısa sınav vb.) gibi farklı yöntem ve tekniklerle, program ve ders çıktılarında hedeflenmiş olan öğrenme çıktı ve yeterlilikleri belirlenmeye çalışılmaktadır. Dönem başında öğretim elemanları derslerine ait bilgi paketlerinde tanımlandığı şekilde [2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı](#)nda belirtildiği üzere ölçme değerlendirmeyle ilgili yöntem, teknik ve süreçler hakkında öğrenciye bilgilendirme yapmaktadır.

Akreditasyon sürecinin de rehberliğiyle Dekanlık tarafından öğrencilerin dönem boyunca aldığı bütün derslerle ilgili vize, final ve diğer sınavların soruları, cevapları ve cevapların nasıl puanlandığı, sınav istatistikleri ve öğrenci not ortalamalarıyla ilgili veriler toplanmakta, dosyalanmakta ve değerlendirilmektedir. Kurumda öğrencilerden ölçme ve değerlendirme yöntemleri hakkında öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla dönüt alınmaktadır. Bunun yanında ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesi amacıyla dekanlığın koordinatörlüğünde öğretim elemanları ve anabilim dalı başkanlarıyla planlamalar yapılmaktadır.

Bir dersin programın amaçlarıyla ilişkisi, program ve ders öğrenme çıktılarına hangi düzeyde ulaşıldığı kontrol edilmektedir. Fakültemizde ders çıktılarına ulaşılması için başvurulacak ölçme ve değerlendirme faaliyetleri öğretim elemanları tarafından beş aşamada ölçülmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencinin ders başarı durumu ile ilgili olarak Geçti/Kaldı şeklinde değerlendirme yapılmaktadır.

Kurumda ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülmektedir. Böylece öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sürecinin bir yansıması olarak her bir dersin hedeflerine hangi öğretim yöntem ve teknikleriyle ne düzeyde ulaşıldığı şeffaf şekilde görülebilmektedir.

Alt Kriter Konusu:	B.3.2. Ölçme ve değerlendirme
Sorumlu Birim:	Kalite Akreditasyon Komisyonları, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu,
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	Tüm Akademik ve İdari Birimler
Dış Paydaşlar:	Diyarbakır İl Müftülüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakülte'deki Tüm Dersler Öğretim Sürecine Öğrencilerin Etkin Katılımının Sağlanması
İzleme Me-kanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, , Kalite Akreditasyon Komisyonları. Öğrenci Memnuniyet Anketleri Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri İdari Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet Oranları Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları İdari Personel Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Kurumda öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmektedir. Kurumda her katta “dilek, şikâyet, öneri kutuları” bulunmaktadır. Bunlardan elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir. Böylelikle öğrencilerin karar alma sürecine aktif katılımı sağlanmaktadır. [2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı](#) çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreci hakkındaki memnuniyetlerini artırmak hedeflenmektedir. Öğrencilerin taleplerini iletebilecekleri birçok yöntem olmakla birlikte bu talepler kurum yetkilisi tarafından bilgisayar ortamında kaydedilmekte ve bu öğrenci talepleri kurum idarecilerine iletilmektedir.

Öğrencilerin taleplerini iletebilecekleri mekanizmalar:

- 1- fakültemizin web sitesinde bulunan bir önerim var kutucuğu.
- 2- Şikâyet, öneri, istek ve memnuniyet (ŞÖİM) kutusu,
- 3- Kurumun resmi e-mail adresi,
- 4- Dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri.

Böylece kurumda öğrencilerin aldığı hizmetlerdeki aksaklıklar kontrol edilmekte ve gerektiğinde bunlara yönelik DÖF (Düzeltilici Önleyici Faaliyet) yapılmaktadır.

Öğrencilerin derslerine giren hocalarını değerlendirebilmeleri ve bu konuda öğrencilerden dönüt alınabilmesi için kurum ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı işbirliğiyle koordineli bir şekilde anketler uygulamaktadır. Bu anketler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kurumun sunduğu programın izlenmesi ve güncellenmesi için oluşturulan bir diğer mekanizma ise [Mezun Öğrenci Anketi](#) uygulamasıdır. Kurumun dış paydaşları olan mezun öğrencilere uygulanan anket ile mezunların uygulanan İlahiyat Programından memnuniyet düzeylerini, programı nasıl değerlendirdikleri, yeterli bulup bulmadıkları ölçülmekte ve programın niteliği mezunlar tarafından değerlendirilebilmektedir.

Alt Konusu:	B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)
Sorumlu Birim:	Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Kalite Akreditasyon Komisyonları ,
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Dekanlık , Akademik ve İdari Tüm Birimler
Dış Paydaş-	Rektörlük ,

lar:	
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Dilek Şikayet Kutusu,
İzleme Me-kanizmaları:	Dekanlık / Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Kalite Akreditasyon Komisyonları,
Performans Göstergeleri:	2022 Yılı Dilek ve Öneri Kutusundaki Talepler ve Sonuçları Dilek ve Öneri Kutusu Takibi
Değerlendir-me ve İyileştir-me Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterle-rin Bilgi Yöne-tim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Kuruma kayıt yaptırmısından sonra öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. Kurum tarafından eğitim ve diğer süreçlere rehberlik etmek üzere öğretim elemanları öğrencilere akademik danışman olarak görevlendirir. [2020-2024 Dicle İlahiyat Stratejik Planı](#) esas alınarak bu danışmanlar kendilerine açılan bazı modüller üzerinden danışmanlıklarını yürütürler. Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve “Ders Seçim Onayı”nı verir. “Mazeretli Derse Yazılma” ve “Ekle-Sil Haftası”nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Tüm bunlar OBS sistemi üzerinden online olarak yapılır. Öğrenci danışmanlığı ile ilgili iş ve işlemler [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) ile [Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabı](#) esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin olarak danışmanlık hizmetinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının danışmanlık yapacağı saatler öğrencilere duyurulur. Danışmanlık gün ve saatleri ders programlarına her öğretim elemanı için ayrıca yazılmakta; Ayrıca kalite dokümanlarında oluşturulan [DÜFRM-048](#) Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Kayıt Formu kullanılarak kayıt altına alınmaktadır. Lisansüstü öğrencilere tez danışmanı atama işlemleri [LÜE-İA-006](#) Lisansüstü Tez Danışman Atama İş Akışı ve danışman değişikliği [DÜ-](#)

[FRM-333](#), Danışman Değişiklik Formu kullanılarak [LÜE-İA-002](#) Danışman Değişiklik İş Akışı-na göre yapılmaktadır. Ayrıca danışmanlık sistemi ile ilgili Öğrenci Memnuniyet Anketine danışmanlık ile ilgili sorular eklenerek danışmanlık sisteminin izlenmesi için kullanılmaktadır.

Alt Kriter Konusu:	B.3.4. Akademik danışmanlık
Sorumlu Birim:	Eğitim Öğretim Komisyonları , Kalite Geliştirme Komisyonları
İlk Planlama Tarihi:	2015
İç Paydaşlar:	Eğitim Öğretim Komisyonları , Kalite Akreditasyon Komisyonları ,
Dış Paydaşlar:	Rektörlük
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel İdari Personel Dersler
İzleme Me-kanizmaları:	Eğitim Öğretim Komisyonları , Kalite Geliştirme Komisyonları Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Kalite Akreditasyon Komisyonları . Öğrenci Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri İdari Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenci Memnuniyet oranları Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları Akademik Personel Memnuniyet Oranları İdari Personel Memnuniyet Oranları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası Dicle Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi , Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumda akademik personelin atama ve yükseltme süreçleri, ilgili mevzuat dahilinde ve [2020-2024 Stratejik Planı](#)na uygun olarak yürütülür. Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği [Yönetmelik](#) esas alınarak ve [Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesine](#) göre yürütülen atama ve yükseltme süreçlerinde akademik yeterlilik ve nesnellik esas alınır. Akademik kadro talepleriyle ilgili kararlar hiyerarşik olarak anabilim dalı başkanlıklarından bölüm başkanlıklarına iletilir. Bölüm başkanlıklarında alınan akademik kurul kararıyla bu talepler Dekanlık vasıtasıyla fakülte yönetim kuruluna, oradan da Rektörlüğe iletilir.

Her öğretim elemanının ihtisas alanıyla ilgili dersler için görevlendirilmesi esastır. Ancak zaruri hallerde bölüm içindeki yakın anabilim dalları arasında iş birliği sağlanarak öğretim elemanı eksikliği telafi edilmektedir. Fakülte dışından öğretim elemanına ihtiyaç duyulması halinde ise anabilim dalları ve bölümlerin talepleri dikkate alınarak [2547 sayılı kanunun](#) 31. maddesi gereğince fakülte dışından öğretim elemanı görevlendirilmesi talebi Fakülte yönetim kurulu tarafından Rektörlüğe iletilir.

Kurum içinde öğretim elemanlarının atama ve yükseltilmesi süreci, Dekanlık, Kalite Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu ve Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu tarafından takip edilir. Ayrıca Eğitim ve Öğretimi Komisyonunun paydaşlarla tertip ettiği yılsonu toplantılarında eğitim-öğretim sürecinin daha etkin ve verimli sürdürülmesi için gerekli değerlendirmeler yapılarak konuya ilişkin iyileştirme önerileri Dekanlığa iletilir.

Alt Kriter Konusu:	B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dekanlık

İlk Planlama Tarihi:	2021
İç Paydaşlar:	Bölüm Akademik Kurulları , Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Personel Daire Başkanlığı , YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel , Bölüm Akademik Kurulları
İzleme Me-kanizmaları:	-Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu -Öğretim elemanı memnuniyet anketleri -Öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	-Akademik Personel memnuniyet anket oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	- Fakülte web sitesi - Akademik Bilgi Sistemi - Personel Daire Başkanlığı web sitesi

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumun [Stratejik Planı](#) uyarınca (s. 31) öğretim elemanlarının kendi alanlarında uzman ve mesleki yetkinlik ve yeterliliğe sahip olmaları esastır. Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip olmak, Üniversite yönetimi tarafından öğretim elemanı yükseltilmelerinde zorunlu bir kriter olarak kabul edildiğinden dolayı kurum öğretim elemanları da bu sertifikayı almaya yönlendirilir.

İlahiyat formasyonunun temeli olan Arapça yeterliliğini artırmaya yönelik olarak kurumun hazırlık sınıflarında, ana dili Arapça olan akademik personelin istihdamına önem verilir. Ayrıca akademik personelin uzmanlık alanlarıyla ilgili bilgi ve tecrübelerini artıracak her türlü faaliyete imkan tanımanın yanı sıra uluslararası deneyim ve gözlem fırsatı sunan yurt dışı değişim programlarına başvuruları da teşvik edilir.

Kurumda akademik personelin yetkinlik ve mesleki donanımını ölçmek için öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenir. Bu anketler analiz edilerek öğretim kadrosunun yetkinliği değerlendirilir, tespit edilen aksaklıkların giderilmesi yönünde tedbirler alınır.

Kurum bünyesinde İlahiyat Lisans Programı ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı olmak üzere iki farklı program uygulanmaktadır. İlahiyat Lisans Programında eğitim-öğretim yüz yüze yapılmakla birlikte zorunlu hallerde Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (DUZEM) bünyesinde online eğitim platformu olarak kurulan ALMS sistemi vasıtasıyla uzaktan eğitim imkanı da sunulur. İLİTAM Programı ise Önlisans İlahiyat programı mezunlarına, lisans eğitimini canlı ve çevrimiçi derslerle tamamlama imkanı tanıyan iki yıllık bir uzaktan eğitim programıdır. Bu programların uygulanmasında kalite ve verimlilik esas alınır.

Eğitim-öğretimin kalitesiyle ilgili uygulamalar, Kalite Komisyonu ile Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu tarafından izlenir ve her akademik yılın sonunda sunulan raporla değerlendirilir. Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ise bu rapordan hareketle paydaşlarla iş birliği halinde tertip ettiği dönem ve yıl sonu toplantılarıyla iyileştirme ve geliştirme hususlarındaki talep ve önerilerini Dekanlığa iletir.

Alt Kriter Konusu:	B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu , Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	2020
İç Paydaşlar:	Bölüm Akademik Kurulları , Öğrenciler, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük, İl ve İlçe Müftülükleri , Mili Eğitim Müdürlüğü, DUZEM, Mezun öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İlahiyat Fakültesi Müfredatı , Akademik Personel
İzleme Me-kanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Akademik Personel Memnuniyet Anketleri Eğitim -Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantıları

Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Anket Oranları Eğiticilerin eğitimi sertifikasının alınması Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi , İLİTAM , DUZEM , OBS , ALMS

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

[Fakülte Stratejik Planı](#)'nda (s. 33) belirtildiği üzere kurumda bilimsel araştırma teşvik mekanizması etkin olarak kullanılır. Akademik personelin motivasyon ve verimliliğini artırmaya yönelik akademik teşvik ve ödüllendirme süreçleri [ilgili mevzuat](#) dahilinde yürütülür. Akademik teşvikle ilgili başvuruların takibi ve sürecin sağlıklı yürütülmesi, fakülte bünyesinde kurulan [Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#) tarafından sağlanır. Komisyon, başvuruları inceleyerek değerlendirir ve nihai sonucu akademik teşvik otomasyonu üzerinden Rektörlüğe bildirir.

Ayrıca kurum bünyesinde, personelin motivasyon ve kuruma aidiyet duygusunu canlı tutmaya yönelik sosyal medya iletişim grupları bulunur. Bu gruplarda akademik personelin tez bitirme, görevde yükselme, atanma, unvan değişikliği vb. akademik ve idari başarıları yönetim tarafından tebrik ve takdir edilmek suretiyle akademik başarılarının görünür olması sağlanır. Ayrıca öğretim elemanlarının, yayın-faaliyet performansına göre değerlendirilip ödüllendirilmesini veya onore edilmesini hedefleyen kurum içi taltif mekanizmaları olan fakülte sosyal medya hesapları ve [bültenler](#), [Dicle İlahiyat Tanıtım Kitapçıkları](#), [Fakülteden Ne Haber](#) yayımları bulunmakta ve bu amaçla aktif şekilde kullanılmaktadır.

Alt Kriter Konusu:	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Kalite Komisyonu , Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu , Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	2019

İç Paydaşlar:	Akademik Personel , Bölüm Akademik Kurulları
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Me-kanizmaları:	Akademik Teşvik Komisyonları - Eğitim-Öğretimi Geliştirme Komisyonu -Akademik Personel Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	-Akademik Personel Memnuniyet Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi Akademik Teşvik Yönetim Sistemi Kurum İçi İletişim Grupları

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Kurumun derslik, okuma salonları, kütüphane, toplantı salonları, bilgisayar laboratuvarı gibi öğrenme kaynakları bulunup kaynaklar ile ilgili hususlar [Kalite El Kitabı](#)'nda belirtilmiştir. Fakülte eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik eder. Bu amaçla öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak üniversite [Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#) bünyesinde eğitimler düzenler, [Sürekli Eğitim Merkezinde](#) ise seminer ve kurslar düzenlenir.

Fakülte'deki dersliklerin kullanımı tanımlı bir süreçle gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanır ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlıklara son hali verilir ve uygulamaya geçilir. Aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir.

Kütüphanenin mevcut durumu göz önüne alındığında tahsis edilen alanların ve alanlardaki kitap sayısının kısmen yeterli olduğu; fakat öğrencilere daha çekici gelen ve farklı imkanlar sağla-

yan daha geniş bir kütüphanenin gerekliliği açıktır. 12.09.2023 tarihinde gerçekleştirilen Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu toplantısında alınan kararla öğrenme kaynaklarını izleme süreçlerinin planlanması, bu doğrultuda üniversitenin öğrenme kaynaklarının öğrenciler tarafından etkin kullanımı ile ilgili gerekli iyileştirmelerin yapılması ve DUZEM ve DÜSEM faaliyetlerinden fakülte öğrencilerinin daha etkin yararlanabilmesini sağlayacak tedbirlerin alınması için fakülte idaresiyle koordineli olarak çalışmaya başlanmıştır.

Kurumda sınıflarda bulunan 14 adet akıllı tahta vasıtasıyla öğrenciler etkili sunum yapabilme ve sunum becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir. Kurumda ayrıca bir kıraat okuma salonu bulunmaktadır. Bu salonda Kur'ân'ı güzel okuma, Kur'an harflerinin mahreç ve sıfatlarının öğrenilmesi, Kur'ân eğitiminde sesin güzel kullanılması ve Kur'ân'ın Tecvid İlminin kaidelerine uygun okunması amacıyla tashih-i hurûf kursları icra edilir.

Alt Kriter Konusu:	B.5.1. Öğrenme Kaynaklarını İzleme Süreçleri
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu , Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2022 (s. 16-18)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Kütüphane Koordinatörlüğü , Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi , Sürekli Eğitim Merkezi , Uzaktan Eğitim Merkezi (DÜZEM) , Diyarbakır İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Fiziki Alanları
İzleme mekanizmaları:	Öğretim elemanı memnuniyet anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenme Kaynaklarına Dair Sayısal Veriler Memnuniyet anketleri sonuçları Fakülte Yayın Bülteni

	Faaliyet Raporu 2022 Proses/Faaliyet İzleme Formları Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	ALMS , Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü e-posta adresi , Whatsapp Grupları

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kurumda öğrencilerin sosyal gelişimine destekleyici mahiyette sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler özellikle topluluk/kulüp faaliyetleri organizasyonları olarak yapılmaktadır. Kurumun öğrencilerinin sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenleyebilmeleri için işleyişi tanımlayan [Dicle Üniversitesi Öğrenci toplulukları/Kulüpleri Yönergesi](#) mevcuttur. Merkez kampüste bulunan öğrenci ve personel, üniversitenin sahip olduğu tüm sosyal, kültürel ve sportif imkânlardan yararlanabilir. Buna ilave olarak fakülte içerisinde de çeşitli imkânlar bulunur.

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine destek olmak amacıyla dekanlık tarafından tüm kulüplerin kullanabileceği ortak bir “kulüp odası” tahsis edilmiştir. Yine öğrenci kulüp temsilcilerinden oluşan ve onların görüşünü alma ve irtibatı sağlama amacına yönelik olarak bir WhatsApp grubu bulunur. Fakülte web sayfasında yapılacak faaliyetin içeriği hakkında bilgilendirici bir haber metni hazırlanarak gerekli duyurular yapılır. Bu duyurular ilgili fotoğraflarla birlikte fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır, böylece faaliyetin içeriği hakkında kamuoyu bilgilendirilir.

Fakültemizde sportif faaliyetler [Sportif Faaliyetler Komisyonu](#) tarafından kültürel faaliyetler ise [Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlara İlişkiler Komisyonu](#) tarafından takip edilir.

Kulüp faaliyetleri çerçevesinde fakültemiz öğrencileri köy okullarını ziyaret etmekte, bu okullardaki öğrencilere çeşitli yardımlar yapmakta ve böylece üniversite ile halk arasındaki bağı kuvvetlendirmektedir. Ayrıca Dicle Üniversitesi tarafından her yıl organize edilen futbol müsabakalarına kurumdaki öğrenciler de katılım sağlamaktadır.

Fakülte toplumsal sorunlara duyarlı olmayı; tüm paydaşlarıyla birlikte toplumun dini bilgi ve

bilinç düzeyinin yükselmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Diyarbakır İl Müftülüğüyle çeşitli konularda işbirliği yapmak üzere toplantılar yapmakta, paydaş kurumlar arasındaki işbirliğinin çerçevesinin genişletilmesine yönelik adımlar atılmaktadır.

Bölgenin yaygın fıkhi doktrinini teşkil eden Şafî mezhebine dair ilmi araştırmaların koordine edilerek geniş halk kitlelerine yayılması amacıyla kurum bünyesinde kurulan İmam Şafî Araştırmaları Merkezi ile birçok kültürel aktiviteye ev sahipliği yapılmıştır.

Yine üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Kur'an-ı Kerim'i Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi vasıtasıyla Kuran okuma yarışmaları gibi çeşitli toplumsal etkinlikler icra edilmektedir.

Öğrencilerin barınma ve İlahiyat öğrencilerin yeterliklerini destekleyici eğitim hizmetleri gibi alanlarda taleplerinin karşılanması amacıyla Diyarbakır İl Müftülüğü ve DİGED ile yapılan protokoller kapsamındaki faaliyetler devam etmektedir. Ayrıca lise öğrencilerinin belirli programlar çerçevesinde üniversite kampüsü ve kütüphanelerinden yararlanabilmesi ve öğretim elemanları ile görüşebilmeleri amacıyla Melik Ahmet İmam Hatip Lisesi ile imzalanan eğitimde iş birliği protokolü vasıtasıyla etkinlikler düzenlenmektedir.

Fakülte kütüphanesi, üniversitenin Ali Emîrî Merkezî Kütüphanesine bağlı olarak diğer üniversite kütüphaneleriyle anlaşmalı olup, üniversitedeki diğer kütüphanelerden ödünç kitap sağlamaktadır.

Alt Kriter Konusu:	B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Sportif Faaliyetler Komisyonu Tanıtım Kültür, Sanat, Organizasyon, Etkinlikler ve Mezunlara İlişkiler Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler,
Dış Paydaş-	Dicle Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı , İmam Şafî

lar:	ve Şâfîlik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü , Sağlık Bakanlığı, Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Birimleri
İzleme Me-kanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları Proses/ Faaliyet İzleme Raporları Proses/ Faaliyet İzleme Raporları
Performans Göstergeleri:	Öğrenme Kaynaklarına Dair Sayısal Veriler , Memnuniyet anketleri sonuçları Fakülte Yayın Bülteni Faaliyet Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi , Whatsapp Grupları

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Fakülte öğrencilerinin kampüs alanı içindeki bütün sosyal alanlara erişim imkânı bulunmakta, sosyal alanların kullanımları tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Fakültede daha iyi hizmet verebilme endişesiyle öğrenci ve akademisyenlerin talepleri doğrultusunda 2022 öğretim yılı başında fakülte idaresi tarafından kurumun tesis ve altyapı eksiklerinin giderilmesi için çalışmalara başlanmıştır. 2022 öğretim yılı başında fakülte'deki 4 sınıf amfiye dönüştürülmüş ve bu sınıfların öğrenci kapasitesi arttırılmıştır. Kütüphane, okuma salonları, fo-

tokopi birimi ve kantini de kapsayan yenileme ve tadilat faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2023 öğretim yılı boyunca da idari bir politika olarak ihtiyaçların karşılanması ve modernizasyonun süreklilik arz etmesi faaliyetlerine devam edilmektedir.

Ayrıca kurumun bünyesinde 2 yıllık Anadolu Üniversitesi İlahiyat Meslek Yüksekokulu mezunlarına İlahiyat eğitimini tamamlayabilmesi için İLİTAM hizmeti sunulmaktadır. Bu sayede Pandemi sürecinde derslerin online olarak işlenmesi için fakülte hazır bir altyapı bulabilmiş ve dersleri “DÜZEM” tarafından online olarak yürütülen İLİTAM eğitiminin kazandırdığı tecrübeyle online eğitime hızlı kanallara ulaşabilmiş ve dersler ALMS sistemi üzerinden online olarak işlenmiştir. 2023-2024 öğretim yılı güz dönemi seçmeli dersleri de hafta sonları online olarak işlenmektedir.

Alt Kriter Konusu:	B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu , Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2022 (s. 16-18)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Kütüphane Koordinatörlüğü , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Fakültenin Bütün Fiziki Alanları
İzleme Mechanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Öğretim elemanı memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Öğrenme Kaynaklarına Dair Sayısal Veriler Memnuniyet anketleri sonuçları Fakülte Yayın Bülteni Faaliyet Raporları Proses/Faaliyet İzleme Formları Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme

	Toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü e-posta adresi , Whatsapp Grupları

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Kurum engelliler gözetilerek yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda kurum bina giriş çıkışlarında engelli rampası mevcuttur. Kurum içinde ve bahçesinde görme engelliler için engelli yürüyüş yolları bulunmaktadır. Ayrıca engellilerin üst katlara rahatlıkla çıkabilmeleri için 1 adet asansör ve asansörlerde görme engelliler için Braille alfabesi ile yol gösterici kılavuzlar bulunmaktadır. Kurumun açık otoparkında engelliler için ayrılmış park alanları yer almaktadır. Kurumun işlek alanlarındaki kaldırımlarında sarı bant uygulaması, asansör, rampalar, engellilere özel tuvaletler gibi erişilebilir mimari düzenlemeler mevcuttur.

Üniversite kampüs sınırları içinde engelli bireylerin mekânlara, eğitsel imkânlarla ve sosyo-kültürel faaliyetlere etkin şekilde katılımını sağlamak için gerçekleştirilen çalışmaların tespiti ve başarılı bulunanların ödüllendirilmesi ve ayrıca kamuoyunda farkındalık oluşturulması adına Haziran 2020 tarihinde Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından verilen “2020 yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri” kapsamında Dicle Üniversitesi’nin 6 adet ‘Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülü’nü; fakültemizin de bu kapsamda ‘mekanda erişilebilirlik’ alanında ‘turuncu bayrak ödülü’ alması, Engelsiz Fakülte konusundaki duyarlılığını ortaya koymaktadır.

Kurum yapılan Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu toplantılarıyla Engelsiz Fakülteye dair Stratejik Plan doğrultusunda planlamaların yapılması, bu bağlamda fakülte'deki engelli öğrencilere sunulan olanakların değerlendirilmesi, eksiklerinin giderilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması hususunda fakülte idaresiyle ortak hareket etmektedir.

Alt Kriter Konusu:	B.5.4. Engelsiz Fakülte
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu , Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu ,

	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2022
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Dicle Üniversitesi Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakültenin İlgili Fiziki Alanları
İzleme Mechanizmaları:	Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Mekanda Erişilebilirlik Turuncu Bayrak Ödülü Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Bülteni Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (ebys) , Fakülte İnternet Sitesi , Whatsapp Grupları

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerini öncelikle Danışmanlık Yönetim Sistemi'ne göre öğrencilere atanan danışmanlar yapmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık öğretim elemanlarımız aracılığıyla yapılmakta, bu konudaki gelişmeler öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir.

Öğrencinin kuruma kayıt yaptırmasıyla birlikte tanımlanan akademik danışmanlar, akademik, bireysel ve akran danışmanlığı şeklinde rehberlik ve kariyer hizmetleri bakımından öğrenciye destek sağlamaktadır. Yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik etmektedir. Bu hizmet [Dicle Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine](#) göre her öğrenci grubuna atanan danışmanlar kanalıyla yürütülmektedir.

Danışmanlar, üniversitenin idarî ve akademik birimleri ile mevzuattaki ve ders programındaki değişiklikler hakkında öğrenciyi bilgilendirmektedir. Ayrıca yurt içi/yurt dışı değişim programları, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik sunumlarla öğrencilerin bilgilendirilmesini ve yönlendirilmesini sağlamaktadır.

Yine öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca psikolojik, sosyal veya manevi alandaki talep ve ihtiyaçlarını tespit edebilmek ve karşılayabilmek için danışmanlar öğrencilerle iletişimi öğretim süresi boyunca sürdürmektedir. Bununla beraber öğrencilerin fakülteye uyumu ve aidiyeti konusunda destek vermek ve çalışmalar yapmak üzere öğrenci danışmanlarıyla üniversitenin uzman psikologlarından oluşan psikolojik danışmanlık biriminin hizmet verdiği [Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) birimiyle birlikte çalışmalar yapmaktadır.

Kurumda mutad olarak yürütülmekte olan rehberlik ve danışmanlık işleyişinin yanı sıra öğrencilerden gelen farklı danışmanlık talepleri de değerlendirilmektedir. Dönem içerisinde belirli öğrenci grupları ya da kulüplerinin düzenleyecekleri programlar (konferanslar, geziler vb.) için danışmanlık ve rehberlik talepleri de Rehberlik ve Danışmanlık Koordinatörlüğü yeleriyle işbirliği içerisinde karşılanmaktadır.

Kurumda öğrencilerin kariyer planlaması konusundaki farkındalıklarını arttırmak için [Dicle Üniversitesi Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi](#) etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca kariyer günleri etkinlikleri bağlamında fakültemiz öğrencilerine yönelik çeşitli alanlarda mesleki kariyere sahip başarılı kimseler tarafından çeşitli konferanslar düzenlenmektedir.

Alt Kriter Konusu:	B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı Kalite Komisyonu Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel ve Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi , Sürekli Eğitim Merkezi , Psikolojik ve Sosyal Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Lisans ve Lisansüstü Öğrenciler
İzleme Me-kanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet anketleri sonuçları Fakülte Yayın Bülteni Faaliyet Raporları İlahiyat Fakültesi akademik danışman değerlendirmeleri Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	ALMS , Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü e-posta adresi , Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) , Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi (ebys) , Danışmanlık Yönetim Sistemi , Whatsapp Grupları

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Fakülte; program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçleri PUKÖ esaslarını göz önünde bulundurarak belirler ve [2020-2024 Stratejik Planı](#)nda yer alan Amaç 1 ve Stratejik Hedef 1, Stratejik Hedef 2'ye uygun olarak yürütür. Fakülte programının (ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler [Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde yer almaktadır. Ayrıca, fakültede program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçlerin yer alacağı Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu İş/İşlem Takip Raporu'nun oluşturulması ve Fakülte Kurulunun onayına sunulması kararlaştırılmıştır. Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, program çıktılarını görüşmek ve Fakülte Kuruluna teklif etmek üzere fakülte iç paydaşlarını toplar ve böylece çıktıları belirler.

Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğini, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler, mezun öğrenciler ve ders değerlendirme anketleri ile belirler. Elde edilen veriler akademik yılın

sonunda iç paydaşlar toplantısında ve akademik kurulda değerlendirilir. Toplantı sonucunda eksikler belirlenir ve bu eksiklere yönelik tedbirler alınır. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemin (Bilgi yönetim sistemi) oluşturulması için Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesi idaresi ile iletişime geçilmesi kararlaştırılmıştır. Programın izlenmesinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekiyorsa güncellemeler yapılır. Programların güncellenmesinde iç paydaşların yanında dış paydaşların fikir ve önerilerinden de faydalanılır.

Program çıktıları, ders kazanımları, bunların birbirleriyle ilişkileri ve İAA çıktılarıyla uyumu konusundaki çalışmaları Eğitim ve Öğretim Komisyonu yapar. Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini yıl içinde belirli aylarda Kalite Komisyonunda görüşmek üzere Dekanlığa sunar. Kalite Komisyonu, yıl içinde belirli aylarda toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa iletir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite Komisyonu , Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2018
İç Paydaşlar:	İlahiyat Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları
Dış Paydaşlar:	Diyarbakır İl Müftülüğü Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Müfredatı-Programları Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri
İzleme Me-kanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu toplantı kararları İlahiyat Fakültesi Program Amaçları İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları Ders ve Dersin Karşılıdığı Program Çıktısı Tablosu Ders Değerlendirme Dosyaları

	İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketleri Ders Değerlendirme Anketleri Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Programının Öğretim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anketleri Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Anketleri
Performans Göstergeleri:	İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Bologna Sayfası Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs) Dicle Üniversitesi Elektronik Bilgi Sistemi

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakülte; mezun ve mezun izleme sistemi ile ilgili süreçleri PUKÖ esaslarını göz önünde bulundurarak belirler ve [2020-2024 Stratejik Planı](#)nda yer alan Amaç 1 ve Stratejik Hedef 10'a uygun olarak yürütür. Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda mezun öğrencilerin mesleki gelişim ve istihdamlarına katkı sağlamak üzere mezun takip çalışma grupları kurulmakta ve mezunlarla iletişim koordine edilmektedir. Ayrıca mezunlarla yıllık buluşma toplantıları tertip edilmektedir. Mezunların yeterliliklerinin belirlenmesi için dış paydaşlarla (DİB, MEB, vb.) istişarelerde bulunup, toplantılar yapmaktadır. Mezun yeterlilikleri mezun ve dış paydaşlarla yapılan anketler ile belirlenmektedir. Anket sonuçları dış paydaşlar ve iç paydaşlar ile toplanarak değerlendirilmektedir. Tespit edilen eksikliklere yönelik önlemler alınmaktadır.

Mezunlarla iletişimi ve mezunlar ile ilgili süreçleri Eğitim ve Öğretim Komisyonu yürütür. Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu süreci kalite bakımından izler; tespit ve tekliflerini yıl içinde belirli aylarda Kalite Komisyonunda görüşmek üzere Dekanlığa sunar. Kalite Komisyonu, yıl içinde belirli aylarda toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa iletir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	B.6.2. Mezun izleme sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Kalite Komisyonu , Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu , Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ağustos 2023
İç Paydaşlar:	İlahiyat Fakültesi Akademik Personeli İlahiyat Fakültesi İdari Personeli İlahiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıkları İlahiyat Fakültesi Öğrencileri
Dış Paydaşlar:	Diyarbakır İl Müftülüğü Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Tüm Öğrencileri
İzleme Mechanizmaları:	Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu toplantı kararları İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İş Dünyasının Mezun Yeterliliklerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi Anketi
Performans Göstergeleri:	İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrenci Anketi Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik dönemin sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Dicle Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi , Dicle Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Dicle Üniversitesi Mezun Anket Formu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejileri

Kurumumuzun Araştırma Geliştirme Stratejisi; [2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)'nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurumun Araştırma Geliştirme Stratejisi 2020-2024 stratejik planı “Amaç 1: Araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak. Amaç 2: Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmak” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Planladığı faaliyetlerini yürütmek ve bunların takibini yapmak için [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)'nu kurmuştur. Ayrıca faaliyetlerle ilgili süreçlerin daha sağlıklı, planlı ve verimli yürütülmesi için 2021 yılında [Kalite El Kitabı](#) hazırlanmış ve bu bağlamda gerek eğitim-öğretim gerekse araştırma faaliyetleri olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler belirlenmiştir.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumumuzun araştırma stratejisi üniversitenin araştırma stratejisine uygun olarak geliştirilmiştir. Araştırma stratejilerinden bir kısmı araştırma hedefleri arasında yer almaktadır. Kurumumuz araştırma hedeflerinin temelleri kurum stratejik planına dayanmaktadır. Araştırma hedefleri ve stratejileri, iç ve dış ilgili paydaşların fikirlerine başvurularak beşer yıllık programlar şeklinde hazırlanmaktadır. Bu hazırlanan programlar üzerinde, önceki stratejik belgelerde yer alan bilgilerle, eldeki mevcut durum mukayese edilerek güncelleme yapılmaktadır. Bu güncelleme sürecinde performans değerlendirme verileri ve iç değerlendirme raporları göz önünde bulundurulmaktadır. Kurumun araştırma hedefleri ve stratejisine yönelik güncellenen programlar da [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) tarafından gözden geçirilmektedir. Kurumun araştırma ve geliştirme stratejisiyle ilgili gerekli görülen güncellemelerin son hali ise rapor halinde dekanlığa sunulmaktadır. Kurumumuzun “2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı” çerçeve görüşleri ışığında belirlediği 2020-2024 araştırma strateji ilkeleri ve hedefleri aşağıdadır: Kurumumuzun araştırma stratejisi üniversitenin araştırma stratejisine uygun olarak geliştirilmiştir. Araştırma stratejilerinden bir kısmı araştırma hedefleri arasında yer almaktadır. Kurumun araştırma stratejilerinden olan;

Stratejik Hedef 2.2: Dış paydaşlarla işbirliği yaparak araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yerel ve bölgesel sorunlara çözümler sunmak ve iyileştirmeler önermek.

S. H. 2.2'ye bağlı olarak belirlenen hedefler şöyledir:

* Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla iş birliklerini ve bu çerçevedeki çalışmalarını geliştirmek üzere dış paydaşlar ile işbirliği içinde Araştırma ve Geliştirme Komisyonu'nun ve Üniversitedeki Araştırma-Uygulama Merkezlerinin etkinliklerinin artırılmasına katkı sağlamak.

* Yüksek nitelikli ve verimli araştırma-geliştirme çalışmalarının niceliğini artırmak ve kamu

yararına uyarlanma olanaklarını geliştirmek.

* Kurumdaki akademik personelin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânlarını geliştirmek ve yararlanılan fon sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 8: Kurumun eğitim programlarını ülke ihtiyaçları ve gelecek beklentileri bağlamında araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde geliştirmek.

S. H. 8'e bağlı olarak belirlenen hedefler şöyledir:

* Kurumun eğitim programlarını araştırma-geliştirmeyi destekleyecek şekilde sürekli güncellemek.

* Akademik personelin akademik faaliyetlerini belli ihtiyaçlara cevap verecek şekilde ve belli bir plan dâhilinde yapmasını sağlamak.

* Lisans öğrencilerinin lisansüstü eğitime devam etmesini teşvik etmek.

* Lisansüstü öğrencilerin araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında proje yapma yetkinliklerini geliştirmek.

Alt Kriter Konusu:	C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik Personel , İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi , D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP DİGED Melik Ahmet Lisesi Diyarbakır İl Müftülüğü Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler , Mezunlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti Akademik Personel Memnuniyet Anketi

	Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları Ar-ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Öğretim elemanlarının kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine uygun yayınlarının nicelik ve niteliği
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi WhatsApp Grupları Kanit Deposu

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Kurumdaki Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) marifetiyle yürütülmektedir. Bu komisyonun faaliyetlerini AR-GE Komisyon Başkan ve üyelerinin katılımıyla gerçekleştirmektedir. Komisyonun faaliyetlerinde dış paydaşlardan bir üyenin katılımının yer alması da desteklenmektedir. Komisyonda alınan kararlarda ihtiyaç duyulması halinde dış paydaşların genel görüşlerine de sunulmaktadır. AR-GE'nin farklı fikirlerden yararlanabilmek amacıyla geniş ölçekli katılımı yapılmasını amaçladığı bu toplantılarda aldığı kararlar ise dekanlık olurlarına sunulmaktadır. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin uygulanması için gerekli işlemler yapılır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, iyileştirme önerilerinin uygulanmasında ihtiyaç duyduğunda [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) ile işbirliği yapar.

Komisyonumuz fakültemizin araştırma-geliştirmeye yönelik faaliyetlerini organize etmekte ve yapılan faaliyetleri kayıt altına almaktadır. Fakültenin araştırma-geliştirmeye yönelik bilimsel faaliyetlerinin arşivi bu birimde bulunmaktadır. İlgililerin talebi hâlinde ilgili evraklar bu komisyon tarafından temin edilmektedir. Komisyonumuz ihtiyaç durumunda toplanarak yapılan işleri görüşmekte ve yapılacaklara dair kararlar almaktadır. Komisyonun önerileri ve alınması gerekli gördüğü önemler Dekanlığın bilgi ve onayına sunulmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu üyeleri şu şekildedir:

Doç. Dr. Mesut BAYAR (Başkan)

Doç. Dr. Abdulkerim ÖNER (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed AKİF (Üye)

Öğr. Gör. Hasan YAVUZ (Üye)

Öğr. Gör. Veysel SİN (Üye)

100/2000 Doktora Öğrencisi Vildan ÖZİŞÇİ (Üye)

Alt Kriter Konusu:	C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler,
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, BAP Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, Mezunlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplantı sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi WhatsApp Grupları Kanıt Deposu

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Kurumumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçların ve önceliklerin göz önünde bulundurulmasını hedeflemiştir. Bu hedef çerçevesinde, [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)'nun gerçekleştirdiği faaliyetlerde ve kurumumuzda araştırma çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen genel toplantılarda, kurumumuz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyet-

lerinin öncelikli olarak sırasıyla yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara cevap vermesi amaçlanmaktadır.

Kurumumuzun Irak ve Suriye gibi ülkelere komşu bir coğrafyada yer almasından dolayı uluslararası ihtiyaç ve taleplere de cevap vermesi önemsenmektedir. Kurumumuzdaki araştırmaların, yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara ve taleplere cevap verebilmesi için Araştırma ve Geliştirme Komisyonu; [Kalite ve Geliştirme Komisyonları](#) ile koordinasyon halinde çalışmalar yapmakta ve gerekli gördüğü düzenlemeleri dekanlığa sunmaktadır.

Alt Kriter Konusu:	C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	D.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi , D.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP DİGED
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler , Mezunlar
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Öğretim elemanlarının yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilgili yayınlarının nicelik ve niteliği
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi WhatsApp Grupları Kanıt Deposu

C.2. Araştırmanın Kaynakları:

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Personelinin araştırmalarına imkân sağlamak üzere fiziki, teknik ve mali imkânlar oluşturmaktan kurumumuz sorumludur. Fiziki imkân olarak öğretim elemanları ve idari personele tahsis edilen ofislerin kullanımı ve dağılımına ilişkin esasları dekanlık belirler. İdari personelin tamamına ve idari personel ile sıkı çalışma yapan bölüm başkanlarına bilgisayar, yazıcı gibi araç ve gereçler, fakültemiz tarafından temin edilir. Kurum, akademik personelin araştırmalarına destek sağlamak için, merkezi bütçe dışında ayrıca dış paydaşlarla da görüşmelerde bulunur. Sempozyum, panel, çalıştay, seminer gibi çalışmalara dış paydaşların destek vermeleri sağlanır. Yaptıkları projeler için öğretim elemanları BAP, TÜBİTAK ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'dan destek almaları konusunda teşvik edilir.

Dekanlık, fiziki, teknik ve mali yönden araştırma kaynaklarının geçirdiği süreçten sorumludur. Kalite bakımından süreci izlemek [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)'nun sorumluluğundadır. Komisyon, tespit ve tekliflerini her yıl sonu dekanlığa sunar. Dekanlık, paydaşların da görüşlerini alarak gerekli görülen iyileştirmeleri yapar.

Kaynakların etkinliğini ve verimliliğini artırmak için iletişim ağları olarak [EBYS \(Elektronik Bilgi Sistemi\)](#), bina içerisindeki çeşitli ilan panoları, toplantılar, telefon, internet ve elektronik posta gibi araçlar kullanılır.

Alt Kriter Konusu:	C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları: - Diyarbakır İl Müftülüğü - Yenişehir İlçe Müftülüğü - Karacadağ Kalkınma Ajansı STK'lar: - Türkiye Diyanet Vakfı - DİGED - ME Cansız Vakfı

Uluslararası Paydaşlar:	Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Erasmus Programı : - Yermouk Üniversitesi (Ürdün)
Uygulama Alanları:	Fakültenin Fiziki, Teknik ve Finansal Uygulama Alanları
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Kadro
Performans Göstergeleri:	Akademik kadronun fiziki, teknik ve finansal kaynaklarla ilgili memnuniyet oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	DÜ Kütüphane Otomasyon Yazılımı Fakülte İnternet Sitesi ve OBS Sistemi Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi Google Drive WhatsApp Grupları (Akademik ve idari personel ile öğrenci grupları)

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Fakültemiz akademik personeli ve lisans/lisansüstü öğrencileri üniversite içi kaynaklardan destek almaları konusunda teşvik edilir. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak üzere [Bilimsel Araştırma Projesi \(BAP\)](#) birimi ve diğer üniversite içi kaynaklardan yararlanmaları desteklenir. Üniversitemizde akademik faaliyetlerin yürütülmesi için fonlar mevcuttur. Bu kapsamda araştırma potansiyelinin geliştirilmesi amacıyla proje, konferans, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, bu birim tarafından desteklenir.

Fakültemiz akademik personeli tarafından tamamlanmış veya yürütülmekte olan projelerin takibi, [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) tarafından yapılır. Komisyon, akademisyenlerden gelen talep ve öneri doğrultusunda proje geliştirmesine yönelik katkısını arttırmak amacıyla bilgilendirici faaliyetlerde bulunur. Her yıl dönem sonunda Araştırma ve Geliştirme Komisyonu toplanıp sonuçları inceler ve dekanlığa bildirir. Dekanlık komisyonun raporları doğrultusunda diğer paydaşlarının görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	C.2.2. Üniversite İçi Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler
---------------------------	---

Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulları DÜBAP
Uluslararası Paydaşlar:	Fakültenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar - Erasmus Kapsamında Anlaşmalı Olduğu Üniversiteler
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Üniversite içi araştırma kaynaklarının yıllara göre trendleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kalite Yönetim Sistemi e-Posta Adresi Google Drive WhatsApp Grupları (Akademik personel ve öğrenci grupları)

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakültemiz, akademik personelinin dış kaynaklara yönlendirmeye yönelik proje başvurularını ve devam eden projelerin süreçlerini destekler ve takip eder. Bu hususta ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yaparak üniversite dışı kaynaklardan yararlanmalarını destekler. Üniversite dışı güvenilir kamu kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını teşvik edip destekleyerek beraber çalışma ortamını hazırlar. İlgili kuruluşlarla ikili protokoller imzalayarak dış paydaşlardan yararlanır.

Fakültemiz, ilahiyat alanında yapılan proje çağrılarını izler, bunları inceler ve konuyla ilgili öğretim elemanlarını bilgilendirir. Üniversite dışı kaynaklardan [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) sorumludur. Bu komisyon yapılan çalışmaları takip eder, inceler, varsa eksikliklerini tespit eder, iyileştirme için neler yapılması gerektiğini diğer paydaşların görüşlerini de alarak yılso-

nunda dekanlığa sunar.

Alt Kriter Konusu:	C.2.3. Üniversite Dışı Kaynakların İzlenmesine Dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Dekanlık Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulları , Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları : - Türkiye Diyanet Vakfı - Yenişehir İlçe Müftülüğü - DİGED
Uluslararası Paydaşlar:	Fakültenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar - İmam Buhari Araştırma Merkezi: Özbekistan - Süleymaniye Üniversitesi: Irak - Erasmus Kapsamında Anlaşmalı Olduğu Üniversite-ler
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Üniversite içi araştırma kaynaklarının yıllara göre trendleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Google Drive WhatsApp Grupları (Akademik ve idari personel ile mezun grupları)

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisini uygulamak ve geliştirmek üzere, İlahi-

yat Fakültesi'ndeki Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri ile Sosyal Bilimler Enstitüsü koordineli olarak çalışmaktadır. Kurum, ilahiyat alanının yanı sıra disiplinler arası lisansüstü programlar açılması ve yürütülmesine yönelik çalışmaları destekler. Gerekli şartların sağlanması halinde ilgili bölümlere lisansüstü öğrenciler alınmakta, yetersiz görülen anabilim dalları için geliştirme ve iyileştirme çalışmaları titizlikle yürütülmektedir.

Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine uygun ve uyumlu lisansüstü programlar açmak ve bunları geliştirmekten ilgili bölüm ve anabilim dalları sorumludur. Süreci kalite bakımından [Kalite Güvence Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) takip eder; tespit ve tekliflerini dekanlığa sunar. Komisyonun değerlendirmeleri üzerine dekanlık, paydaşlarının da görüşlerini alarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programlar
Sorumlu Birim:	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları Birim Kalite Koordinatörlüğü
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşları: İSAM
Uluslararası Paydaşlar:	Üniversitenin Anlaşmalı Olduğu Kurumlar: - Yermouk Üniversitesi/Ürdün
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik ve İdari Personel
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Anketleri Lisansüstü Programlardaki Öğrencilerin Yıllara Göre Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl sonu

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi OBS Sistemi DÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü İnternet Sitesi
---	--

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurumumuzun Araştırma Geliştirme Stratejisi “[2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)”nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurumun Araştırma Geliştirme Stratejisi 2020-2024 stratejik planında yer alan;

Amaç 1: Araştırma faaliyetlerini geliştirmek; yayın sayısı ve niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 1: Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak. Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

S. H. 1 çerçevesinde, Ulusal ve uluslararası dergilerde yayın sayısı artırılarak fakültemizdeki öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sağlanmakta ve bu sayede kurumumuzun akademik olarak ulusal ve uluslararası alanda yetkinliği artırılmaktadır.

Stratejik Hedef 4: Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

S. H. 4 çerçevesinde, kurumumuzun yerel ve bölgesel çerçevede önemli bir görevi bulunduğu akademik personellerine yönelik farklı alanlarda eğitim kursları açılmakta ve disiplinler arası kitap okumaları yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik personellerin araştırma yetkinliği her geçen gün artmaktadır.

Stratejik Hedef 7: Bireysel olarak yapılan akademik çalışmalara ve AR-GE çalışmalarına katkı vermek ve çözüm önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılmasını sağlamak.

S. H. 7 çerçevesinde, kurumumuz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılması için bireysel AR-GE çalışmalarına destek vermektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği içerisinde yerel-bölgesel çeşitli seviyede akademik toplantılar yapılarak akademik personelin araştırma yetkinliğinin artırılması desteklenmektedir.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurumumuzun öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılması ve değerlendirilmesi konusunda [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#) çalışmalar yapmaktadır. Bu komisyon diğer tüm kalite ve geliştirme komisyonları ile koordineli olarak ortak çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalarda kurumsal hedefler ile öğretim elemanlarının hedefleri arasındaki ilişki dikkate alınır. Öğretim elemanlarının bireysel performansı, her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi talebi ile izlenir. Bu yöntemle kurumumuzun öğretim eleman-

larının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile eğitim, seminer, kurs ve sempozyum vb. gibi çeşitli faaliyetler düzenlenir. Bu süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu başta olmak üzere Akreditasyon, Kalite ve Geliştirme Komisyonlarının tamamının ortak çalışması ile gerçekleşmektedir. Bu komisyonlar yıl boyunca yapılan akademik faaliyetleri inceler, rapor ve değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık bu raporlar ve değerlendirmeler sonucunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü , Dış İlişkiler Ofisi , DÜBAP Koordinatörlüğü , DİTİB , Ulusal Danışma Kurulları , Türkiye Diyanet Vakfı , İSAM , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır Yenişehir İlçe Müftülüğü , Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası paydaşlarla ilişkiler Dış İlişkiler Ofisi aracılığı ile takip edilmektedir: Erasmus + Program Ülkeleri (KA107), (KA131), (KA171), Malaya Üniversitesi (Malezya), Salahaddin Üniversitesi (Erbil), Yermouk Üniversitesi (Ürdün)-(1)/(2)/(3), London Central Mosque & The Islamic Cultural Center (İngiltere), el-Mustafa Üniversitesi (İran), Piriştina Üniversitesi , Cezayir Üniversitesi , Khoja Ahmet Yassawi International Kazah-Turkish University (Kazakistan), Lahore College for Women University (Pakistan), Universitas Islam (Endonezya), Cadiz Üniversitesi (İspanya), Pitesti Üniversitesi (Romanya), Katholisch Theologische Privatuniversität Linz (Avusturya), Hebron Üniversitesi (Filistin), el-Zeytoonah University (Ürdün), Riksförbundet Svensk Islamisk Samling (İsveç), İmam Buhari Uluslararası Bilimsel Araştırma Merkezi (Özbekistan)

Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti Akademik Personel Memnuniyet Anketi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları Ar-ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel Memnuniyet Oranı Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyet Sayısı Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerinin Geliştirilmesi için Yapılan, Düzenlenen ve İştirak Edilen Faaliyetler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakültenin İnternet Adresi WhatsApp Grupları Kanıt Deposu

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumumuz yerelde ve bölgesel olarak önemli bir konumda bulunduğundan, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alarak; iç ve dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi Ar-Ge politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokollere imza atar ve muhtelif araştırmalara katkı sunar. Ulusal ve uluslararası araştırma birimleri ile ortak programların yürütülmesi Dekanlık tarafından gerçekleştirilir. Uluslararası paydaşlarla ilişkiler Dış İlişkiler Ofisi aracılığı ile takip edilmektedir. Süreçlerin değerlendirilmesi, raporlanması ve gerekli önlemlerin alınması da Araştırma ve Geliştirme komisyonu başta olmak üzere diğer ilgili komisyonların ortak çalışmaları ile yürütülmektedir.

Alt Kriter Konusu:	C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
---------------------------	---

Sorumlu Birim:	Dekanlık , Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu , Uluslararasılaşma Komisyonu , Uluslararası İlişkiler Erasmus Mevlana ve Farabi Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü , Dış İlişkiler Ofisi , DÜBAP Koordinatörlüğü , DİTİB , Ulusal Danışma Kurulları , Türkiye Diyanet Vakfı , İSAM , Diyarbakır İl Müftülüğü , Diyarbakır Yenişehir İlçe Müftülüğü , Dicle İlim İrfan Gençlik ve Yardımlaşma Derneği
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası paydaşlarla ilişkiler Dış İlişkiler Ofisi aracılığı ile takip edilmektedir: Erasmus + Program Ülkeleri (KA107), (KA131), (KA171), Malaya Üniversitesi (Malezya), Salahaddin Üniversitesi (Erbil), Yermouk Üniversitesi (Ürdün)- (1)/(2)/(3) , London Central Mosque & The Islamic Cultural Center (İngiltere), el-Mustafa Üniversitesi (İran), Piriştina Üniversitesi , Cezayir Üniversitesi , Khoja Ahmet Yassawi International Kazah-Turkish University (Kazakistan), Lahore College for Women University (Pakistan), Universitas Islam (Endonezya), Cadiz Üniversitesi (İspanya), Pitesti Üniversitesi (Romanya), Katholisch Theologische Privatuniversität Linz (Avusturya), Hebron Üniversitesi (Filistin), el-Zeytoonah University (Ürdün), Riksförbundet Svensk Islamisk Samling (İsveç), İmam Buhari Uluslararası Bilimsel Araştırma Merkezi (Özbekistan)
Uygulama Alanları:	Bütün Akademik Bölümler ve Birimler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile Yürütülen Ortak Programların ve Ortak Araştırma Birimlerinin Tespiti Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları

	Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantıları Ar-ge Komisyonu WhatsApp Grubunda Sürecin İzlenmesi
Performans Göstergeleri:	Erasmus Tanıtım Toplantıları Öğretim Elemanlarının Katıldığı Değişim Programları Ulusal ve Uluslararası Ortak Birimler, Programlar, İşbirlikleri ve Anlaşmalar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakültenin İnternet Adresi Üniversite Dış İlişkiler Ofisi İnternet Adresi Kanıt Deposu

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi

Kurumumuz akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreci bulunur. Fakültemizin araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir. Her yıl akademik personelden yapmış oldukları araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgi istenmektedir. Bu faaliyetler yılsonunda [faaliyet raporu](#) şeklinde birimimiz web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumumuz mevcut etik kurulları ve intihal yazılım programları aracılığıyla da akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmaktadır. Öte yandan araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi bilgilendirme toplantıları yapılarak fakültemiz web sayfasında konuyla ilgili gerekli duyurular da yayımlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüller ile teşvik etmek kurumumuzun stratejik hedefleri arasında bulunmaktadır. Bu amaçla [Ödül ve Teşvik Birimi Komisyonu](#) kurulmuştur. Başarı elde eden öğretim elemanlarına bu komisyon vasıtasıyla ödül verilmesi planlanmaktadır.

Araştırma- Geliştirme Komisyonu, süreci kalite bakımından takip eder, inceler, süreçle ilgili eksiklikleri belirterek bir rapor oluşturur ve oluşturduğu raporu yılsonunda dekanlığa sunar. Dekanlık, komisyonunun değerlendirmesi doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Araştırma Geliştirme Komisyonu , Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021: Ar-Ge Toplantı Tutanağı , 2021 Ar-Ge değerlendirme Raporu (s.8-9)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük (Dicle Üniversitesi Lisansüstü Tez Ödülleri Yönergesi) , Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu , Birim Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personelin Akademik Yayınlarının Tespiti
Performans Göstergeleri:	Fakülte Akademik Personeli Yayın Sayısı ve Niteliği
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kanıt Deposu

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Kurumun Stratejik Hedefleri arasında öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesini yapmak ve iyileştirmesini sağlamak bulunmaktadır. Kurumumuzun araştırmaya yönelik stratejik plan hedefleri ve gerçekleşen faaliyet sayıları fakülte tarafından takip edilir. Bu hedefler çerçevesinde fakülte öğretim elemanlardan araştırmaya yönelik yaptıkları yıllık çalışmalarını, [Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama](#) komisyonuna göndermelerini ister. Konuyla ilgili [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#), öğretim elemanlarının araştırma performansını nitelikli olarak izler, mutad olarak yaptığı toplantılarda bunları değerlendirir ve ortaya çıkan tabloya göre çeşitli önlemler alınması kararlarını alır, bu iyileştirme önerilerini ve önlem tekliflerini Dekanlığa sunar.

Alt Kriter Konusu:	C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Araştırma Geliştirme Komisyonu Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021: 2021 Ar-Ge Toplantı Tutanağı , Ar-Ge Komisyonu 2021 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı (s.8-9)
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Birim Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu ,
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personelin Akademik Yayınlarının Tespiti
Performans Göstergeleri:	Fakülte Akademik Personeli Yayın Sayısı ve Niteliği
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kanıt Deposu

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Öğretim elemanlarının akademik performanslarının geliştirmesi adına gerekli bütçe oluşturulması kurumumuzun stratejik hedefleri arasında yer almaktadır. Bu hedeflere binaen kurumumuzun personel yol giderleri, fakültenin işleyişini sağlayan hizmet ve malzeme alımları gibi gerekli harcamalar Merkezi bütçeden karşılamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin akademik çalışmalarını daha iyi şekilde yapmaları için DÜBAP kanalıyla maddi destek sağlanmaktadır.

Aynı şekilde fakültemizi lisans öğrencilerine cazip kılmak için maddi desteğe ihtiyaç duyanlara burs verme, başarılı olanları ödüllendirme; akademik personellerimizin ihtiyaç duydukları ve kurumumuzun da gerekli görüldüğü alanlarda onarla katkı sunma ve başarılı öğretim elemanlarımızı ödüllendirmek suretiyle araştırma performans bütçesini daha da iyileştirmek öncelikli he-

değerlerimiz arasındadır. Bu amaçla daha önce kurulması hedeflenen [Dicle Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı'nın \(DİFAV\)](#) 2023 yılında kurulumu tamamlanmış ve resmi olarak faaliyete başlamıştır. Bu vakıf aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla daha kolay ulaşacağımıza inanmaktayız.

Alt Kriter Konusu:	C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akreditasyon Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2021: 2021 Ar-Ge Toplantı Tutanağı , Ar-Ge Komisyonu 2021 Faaliyetlerini Değerlendirme Tutanağı (s. 8, 9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel ,
Dış Paydaşlar:	DÜBAP Koordinatörlüğü , Merkezi Bütçe Birimi , Dicle Üniversitesi İlahiyat Geliştirme Vakfı (DİFAV)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel , Lisansüstü Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Akademik Personel ile Lisansüstü Öğrencilerin Araştırma Projesi ve Diğer Bilimsel Faaliyetlerine Ayrılan Bütçenin Tespiti
Performans Göstergeleri:	Akademik Personel ile Lisansüstü Öğrencilerin Araştırma Projesi ve Diğer Bilimsel Faaliyetlerine Ayrılan Bütçenin Miktarı Memnuniyet Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kanıt Deposu

D. TOPLUMSAL KATKI

Fakülte, eğitim-öğretim ve araştırma sürecinde toplumsal katkıyı gözetir. Bu bağlamda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejilerinin oluşturulmasında kurumun misyon ve vizyonu kapsamında toplumsal yararı hedefler.

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakülte, toplumsal katkı stratejisini; kurumun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile stratejisi çerçevesinde eldeki kaynaklar, akademik performans, organizasyon ve yönetim politikasını dikkate alarak belirler.

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte, toplumsal katkı politikası, üniversitemizin bu konudaki temel politikasına [KGK \(Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü\)](#) kapsamında Akreditasyon Politikasına istinaden toplumsal sorunlara duyarlı olmayı; çalışanları, öğrencileri ve dış paydaşları ile birlikte toplumun sağlık, istihdam ve refahının gelişmesine, bilgi, beceri ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmayı, topluma hizmet faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından artırmayı, uzun soluklu bir sosyal sorumluluk bilincini üniversitenin tüm personel ve paydaşları arasında yaymayı, tüm akademik birimleri ve öğrencilerimizi sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmeyi, bölgenin sosyo-ekonomik, kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalara öncelik tanımayı ilke edinir. Kurumumuz topluma hizmet alanında yürütülen proje ve faaliyetleri sürekli iyileştirme anlayışıyla kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirmeyi ve izlemeyi benimser.

Kurum, eğitimde ve araştırma çalışmalarında topluma öncülük etmeyi amaçlayan ilke ve değerleri benimser. Bu çerçevede Eğitim-Öğretim Politika çerçevesiyle ortaya konulmuş bulunan yenilikçi eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanması ile topluma eğitim alanında doğrudan ve özgün katkı sunmayı hedefler. Fakültemiz, akademik ve mesleki alanlarda sahip olduğu uzmanlığını sosyal sorumluluk çerçevesinde toplum ile paylaşarak bölgenin gelişimine, dini ve kültürel değerlere sahip çıkılmasına katkıda bulunmayı amaçlar. Bu amaca yönelik olarak, paydaşlarla ortak projeler geliştirmek ve kamu yararını ilgilendiren konularda danışmanlık hizmeti vermek yoluyla yerel yönetimlerle, bölge halkı ile ve kamuyla ilişkilerin geliştirilmesine önem verir.

Fakültenin iç ve dış paydaşlara danışılarak hazırlanan katkı politikası hedef ve stratejisi aşağıdaki gibidir.

1. Toplumun dini sorunlarını tespit etme bağlamında araştırmalar yapmak ve elde edilen bulgular doğrultusunda yol haritası çizmek.
2. Dini ilimler ve irşad faaliyetlerinde bölgesel ihtiyaç ve şartları gözetmek.

3. İlmi çalışmaları topluma sunarak söz konusu çalışmalara ilgi duyan vatandaşlara yardımcı olmak.
4. Topluma hizmet faaliyetlerinde hukuk ve etik ilkeler çerçevesinde hareket ederek insan, hayvan ve canlı haklarına, çevre haklarına, etnik ve dini farklılıklara, kültürel ve manevi değerlere saygı göstermek.
5. Toplum üzerinde etkili olan kitle iletişim araçları yoluyla topluma dini bilgileri bir sistem dahilinde aktarmak. Bu bağlamda özellikle sosyal medyayı etkili kullanmak.
6. Topluma yönelik faaliyetleri analiz edip gerekli katkıyı sunmak.
7. Toplumsal katkı bağlamında dış paydaşlarla (Kamu kurumları, Araştırma merkezleri ve STK'lar) ilişkileri canlı tutmak ve ortak projeler hazırlamak.
8. Öğrencilere “toplumsal sorumluluk ve duyarlılık” ruhunu aşlamak.
9. Öğrencilerin mesleki yeterliliklerine katkıda bulunmanın yanı sıra onların ilgi ve becerilerini uygun alanlara yönlendirmek.
10. Toplumsal sorumluluk ve topluma katkı bağlamında öğrencilere görev vermek suretiyle sosyal-psikolojik gelişimlerine katkıda bulunmak.
11. Düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin toplumsal yansımalarını tespit etmek ve elde edilen veriler çerçevesinde etkili faaliyetleri belirlemek.
12. Bilim ve teknolojinin, eğitim-öğretim ve topluma hizmet uygulamalarındaki katkılardan yararlanmak.
13. Toplumsal katkı amacına yönelik olarak sempozyum, çalıştay, konferanslar başta olmak üzere yapılan faaliyetlerin video kaydını yapmak ve fakültenin web sitesi ve sosyal medya mecralarında paylaşmak.

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası Hedefleri ve Stratejisi

Alt Kriter Konusu:	D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2020
İç Paydaşlar:	Dekanlık , Kalite Komisyonları , Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Üniversite Yerleşkesi (Derslikler ve Konferans Salonları) ve Kamusal Alanlar (Kültür Merkezleri, Okullar ve Camiler)
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Anketler , Odak grup görüşmeleri ve Toplantı Raporları
Performans Göstergeleri:	Yıllık Faaliyet Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her dönem sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası , Fakülte E-Posta Adresi

D.1.2 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültenin toplumsal katkı süreçleri Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından takip edilir. Fakültede toplumsal katkı süreçleri iki şekilde yürütülür. İlk olarak dekanlık, ilgili STK, kurum veya kuruluşlar ile görüş alışverişi yaparak toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin planlanması için gerekli adımları atar. İkinci olarak da fakültenin dış paydaşlarından gelen talepler göz önünde bulundurularak topluma yönelik faaliyetleri organize eder. Bilimsel toplantılar/kongreler/çalıştaylar/paneller düzenler. Bu çalışmaların niteliğinin geliştirilmesi için sürekli geri bildirimler almayı sağlayan mekanizmaları işletir.

Fakülte, bulunduğu bölgenin tarihsel mirasını tevarüs eden ve bu mirası çağdaş bilgi birikiminden yararlanarak ileriye taşımayı ve bu suretle çevresinde mihver bir bilim merkezi olmayı hedefler ve topluma sunduğu hizmetlerin kalitesini güvence altına almak amacıyla hizmet stratejisinin içeriğini iç ve dış paydaşlardan düzenli ve sistematik olarak toplanan geribildirimlerle geliştirir ve iyileştirir, planlama ve ihtiyaç analizleri ile günceller. Topluma hizmet faa-

liyetlerinde hukuk ve etik ilkeler çerçevesinde hareket ederek kültürel ve manevi değerlere saygı gösterir. Geleceğe ve hayata hazırladığı öğretmen adaylarında ve çeşitli kurumlarda görev alacak bireylerde; öncelikli olarak çağdaş, araştırmacı ve sorgulayan, sosyal ve kültürel/etik değerleri benimsemiş, mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, alanında yeterliliği olan bir meslek elemanı olma özelliklerinin kazanılmış olmasını amaçlar.

Fakülteadaki bütün faaliyetler öğrenci ve personelin katılımıyla gerçekleştirilir. Bu katkı faaliyetleri, fakülte web sitesi, sosyal medya hesaplarıyla duyurulur ve süreç Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek dekanlığa bildirilir. Dekanlık da raporlanan bu süreçleri iç ve dış paydaşlarıyla paylaşarak geri dönüşler almayı amaçlayarak daha iyi olmak için yapılması gerekenler ile ilgili güncellemeler yapar.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının sorumlu birimi fakülte dekanlığı ve toplumsal katkı komisyonudur. Bu çerçevede ilk planlama 2015 yılında yapılmıştır.

İç paydaşlar, dekanlık, kalite komisyonları, akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşmaktadır. Dış paydaşlar ise üniversite rektörlüğü, Diyarbakır il ve ilçe müftülükleri, Diyarbakır il milli eğitim müdürlüğü, Digated, İşamer, Dükamer ve Difav'dır.

Uygulama alanları, fakülte, Diyarbakır il ve ilçe müftülükleri, Diyarbakır il milli eğitim müdürlüğü, Digated, İşamer, Dükamer ve mezun öğrencilere yöneliktir. İzleme mekanizmaları, toplumsal katkı komisyonu, akademik personel odak grup görüşmeleri ve dış paydaş odak grup görüşmeleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Performans göstergeleri, akademik personelin toplumsal katkı organizasyonel yapısı ile ilgili memnuniyet oranları, tüm paydaşların toplumsal katkı organizasyonel yapısı ile ilgili memnuniyet oranları, yıllara göre ilgili organizasyonel yapının toplantı sayısı, toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleştirme oranları, organize edilen faaliyetlerin sayısı, karşılanan taleplerin sayısal verileridir.

Değerlendirme ve iyileştirme tarihi temmuz ve aralık aylarıdır. Alt kriterlerin bilgi yönetim sistemindeki yeri, fakülte web sayfası ve ilahiyat@dicle.edu.tr adresidir.

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Alt Kriter Konusu:	D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2020
İç Paydaşlar:	Dekanlık , Kalite Komisyonları ,

	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Fakülte ve Dış Paydaşlar (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler)
İzleme Mechanizmaları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her dönem sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası , Fakülte E-Posta Adresi

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemize, topluma katkı hedefleri ile toplumsal katkı politikası çerçevesinde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Dicle Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılır. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik ve mali imkânların yanında üniversitenin söz konusu imkanlarından da yararlanır. Öte yandan fakültemiz, topluma katkı hizmetlerini sürdürme sürecinde yerel yönetimler, kalkınma ajansları ve sivil toplum kuruluşlarının maddi imkanlarından yararlanılması için gerekli girişimlerde bulunur. Bu bağlamda fakültemiz, toplumsal faaliyetlere kaynak bulma noktasında kurum, kuruluş ve STK'larla ikili protokoller imzalar ve iş birliği yapar.

Toplumsal katkı kaynakları ile ilgili tüm süreçten Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü sorumludur. Koordinatörlük kaynaklara ilişkin gereklilikleri takip eder, Haziran ve Kasım aylarında genel raporunu oluşturur ve Birim Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Birim Kalite Koordinatörlüğü süreci kalite açısından inceler, tespit ve teklifleri Kalite Komisyonu toplantılarında (Temmuz-Aralık) tartışmaya açar. Kalite Komisyonu, kararları Dekanlığa iletir. Dekanlık, özellikle Birim Danışma kurulu ve dış paydaşların da görüşlerini alarak önlemini alır veya gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	D.2.1. Kaynaklar
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2020
İç Paydaşlar:	Dekanlık , Kalite Komisyonları , Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER), Dicle İlahiyat Vakfı (DİFAV) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ve Dış Paydaşlar (Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV))
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Geliştirme Vakfı Yürütülen faaliyetlerde dış paydaşların (Diyarbakır İl Müftülüğü , Yenişehir İlçe Müftülüğü , Diyanet Vakfı ve DİGED) katkısı.

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her dönem sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası , Fakülte E-Posta Adresi

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakülte olarak misyonumuz; topluma hizmet vermek amacıyla, çözüm odaklı ve katma değeri yüksek uygulamaların hayata geçmesini sağlamaktır. Bu misyon gereği fakültenin toplumsal katkıya yönelik hedef ve stratejileri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri [KGK \(Dicle Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü\)](#) kapsamında [KYS \(Kalite Yönetim Sistemi\)](#) üzerinden periyodik olarak izlenir. Dekanlık, performans göstergelerini izleme hususunda toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerine dair öğretim elemanlarından periyodik olarak e-posta yoluyla bilgi talep eder ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ilgili kurullarında değerlendirerek gerekli tedbirleri alır.

Toplumsal katkı performansı ile ilgili süreçler Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün ve ona bağlı birimlerin sorumluluğundadır. Birim Kalite Koordinatörlüğü, süreci kalite açısından takip ve kontrol eder. Koordinatörlük, sürece ilişkin tespit ve tekliflerini Haziran ve Kasım aylarında Kalite Komisyonunda görüşmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri çerçevesinde özellikle dış paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Alt Kriter Konusu:	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	2020
İç Paydaşlar:	Dekanlık , Kalite Komisyonları , Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler

Dış Paydaşlar:	Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV)
Uluslararası Paydaşlar:	Antlaşmalı Üniversite ve Enstitüler
Uygulama Alanları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu ve Dış Paydaşlar (Üniversite Rektörlüğü , Kamu Kurum ve Kuruluşları (Diyarbakır İl ve İlçe Müftülükleri , Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü) STK'lar (DİGED), Araştırma Merkezleri (İŞAMER , DÜKAMER) Mezun Öğrenciler Derneği (DİFAV))
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkıyı Geliştirme Komisyonu Memnuniyet Anketleri Akademik Personel Odak Grup Görüşmeleri Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Memnuniyet Anketleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her dönem sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Web Sayfası , Fakülte E-Posta Adresi

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumumuz, kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmeyi amaçlar. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimser.

Kurumumuzun benimsediği [Temel Değerler](#) şöyledir:

- Farklı inanç ve düşüncelere saygı
- Milli ve manevi değerlere sadakat

- Paylaşıcılık
- Toplumsal sorumluluk
- Yeniliklere açıklık
- Bilimsel üretkenlik ve özgünlük
- Analitik ve çözüm odaklı düşünme.

Kurumun [Yönetim Sistemi Politikası](#) ise şöyledir:

- Fakülte organlarının mevzuata uygun, adil, birbirlerini tamamlayıcı ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak.
- Fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, eleştirel düşünce ve katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını esas almak.
- İletişim araçlarını kullanarak kurumu ve kurumsal faaliyetlerini ve tanınırlığını görünür kılmak.
- Mali kaynakları etkin, şeffaf ve verimli kullanmak.
- Fakültemizin hizmet veren paydaşlarının performanslarını takip ederek, gerekli destek ve iyileştirmeleri sağlamak.

Kurumumuzun Yönetim Sistemini Geliştirme Stratejisi “[2020-2024 Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)”nda belirlenen stratejik ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakülte, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve [124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#) uyarınca, [misyonu](#), [vizyonu](#) ve yönetim bakımından stratejik hedefleri doğrultusunda, katılımcı bir yaklaşımla yeni koordinatörlükler, komisyonlar ve kurullar kurar. Fakülte görevlendirmeleri [internet sitesinde](#) ilan eder.

Kurum, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkinliğini ve kalitesini artırmak üzere, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve diğer dış paydaşlarla istişarelerde bulunmak maksadıyla [Birim Uluslararası Danışma Kurulu](#) ve [Birim Ulusal Danışma Kurulu](#) oluşturur. Dekanın başkanlığında bir araya gelen kurullar, Fakülte sekreteri ve diğer yetkililerle, Fakültenin yakın paydaşı durumundaki kamu ve sivil kurum ve kuruluşların temsilcilerinden oluşur. Ayrıca Kurum, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarıyla çeşitli alanlardaki iş birliğini artırmak amacıyla [protokoller imzalar](#). Yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili süreçten Dekanlık sorumludur. Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tüm paydaşların süreçlere katılımını sağlayan bir yönetim modelini benimser.

Kurumumuz misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmek için, gerekli durumlarda mevzuata da-

yalı yönetim yapısı haricinde farklı [kurullar](#) ve komisyonları stratejik amaçları doğrultusunda oluşturur ve buna göre dizayn eder. [Kalite](#) ve [Akreditasyon](#) komisyonu üyeleri, Fakülte bünyesinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerine mensup üyelerden meydana gelir. Fakülte bünyesinde oluşturulan komisyon ve kurullarda görevli personelin görevleri ve görev süreleri Dekanlık tarafından takip edilir. Paydaşlardan gelen önerileri dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
Sorumlu Birim:	Dekanlık Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , Birim Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik ve idari personel ile öğrencilerin yönetim memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

E.1.2. Süreç yönetimi

Dicle Üniversitesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik yönetim, süreç yönetimi ve risk yönetimi başta olmak üzere tüm yönetim yaklaşımları iç kontrol standartları ile uyumlu olduğu için eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ilgili yaklaşım içerisinde gerçekleştirilir. Kurum tüm süreçlerini [Kalite El Kitabı](#)nda tanımlar. Kalite El Kitabı, yönergeler ve yönetmelikler doğrultusunda süreçlerin nasıl yönetileceğini belirtir. Fakültemizde, eğitim ve öğretim süreçleri, araştırma geliştirme süreçleri, uygulama ve toplumsal hizmet süreci, idari ve destek süreci ve yönetsel süreçler gibi bütün süreçlerin takibi [KYBS \(Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi\)](#) üzerinden gerçekleştirilir. Dekanlık, değerlendirme anketinin süreç yönetimine ilişkin

memnuniyet oranı ile iç ve dış paydaşlarla dönem sonunda yapılan toplantılarda sunulan öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar.

Alt Kriter Konusu:	E.1.2. Süreç yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9) 2022 (s.18)
İç Paydaşlar:	Akademik ve idari personel , öğrenciler, öğrenci temsilcileri
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik ve idari personel ile öğrencilerin yönetim memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonları
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	BİMTALEB (Talep Sistemi) KYBS (Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi) > Süreç Yönetimi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Fakülte İnternet Sitesi Fakülte e-posta adresi WhatsApp grupları

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi hususunda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreci mevcuttur. Bu minvalde kurumumuzun bağlı bulunduğu Dicle Üniversitesi'nin her sene güncellenen ve iyileştirilen "[İnsan Kaynakları Yönergesi](#)" bulunur. Bu tanımlı süreç içerisinde insan kaynakları politikası ve hedefleri de ortaya konmuştur. Yönergede kadrolaşma (iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin ve seçim, atamalar) ile personel geliştirme ve değerlendirme (persone-

lin eğitim ihtiyacının giderilmesi ve personelin geliştirilmesi, kariyer geliştirme) ile ilgili düzenlemelere yer verilmiştir. Bu yönerge kurumumuzda idari birimlerde çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsar.

İnsan kaynakları yönetiminin hedefi tutarlı ve adil bir yapı oluşturularak personelin verimliliğinin, iş tatmininin ve motivasyonlarının artırılması, örgütsel bağlılığı yüksek ve kendini geliştiren bireyler olmalarını sağlamaktır.

İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şöyle belirtilmiştir:

a) Personelin görüş ve önerilerini idareye kolaylıkla bildirmelerini sağlamak amacıyla iletişim usul ve imkânlarını geliştirerek yönetim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak, insan ilişkileri ve işbirliğini sağlamak.

b) Personele yönelik sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenleyerek, kurum kültürü, bilinci ve aidiyet duygusunun oluşmasını sağlamak.

c) Üniversitenin orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak üniversitenin öz-görev ve uzgörüsü doğrultusunda, görevin özelliğine uygun personelin niteliklerini belirlemek ve doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek.

ç) Personelin, eğitim ihtiyaç analizi fırsat eşitliği doğrultusunda, atandıkları pozisyonun gerektirdiği eğitim planlamalarını yapmak, kariyer meslek çalışanlarının tabi oldukları mevzuat gereği ihtiyaçları olan eğitimleri sağlamak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak.

d) Personelin, etik değerler ve etik davranış ilkeleri ile verimlilik ilkelerine bağlı olarak çalışmasını ve kuruma bağlılığını teşvik etmek.

e) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.

f) Kasıtlı ve sistematik olarak belirli bir süre çalışanın aşağılanması, küçümsenmesi, dışlanması, kişiliğinin ve saygınlığının zedelenmesi, kötü muameleye tabi tutulması, yıldırılması ve benzeri şekillerde ortaya çıkan işyerinde psikolojik tacizi (mobbing) önlemek

İnsan Kaynakları yönetiminin politikaları ise şu şekilde sıralanabilir:

a) Yönetişim anlayışı içerisinde çok yönlü iletişimi uygulamak,

b) Örgütsel bağlılığı artırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri desteklemek,

c) Kurumun orta ve uzun vadeli insan kaynakları planlamasını yaparak kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda, doğru kişinin doğru yerde istihdam edilmesini sağlayacak sistemi kurmak ve geliştirmek,

ç) Çalışanların eğitim ihtiyaç analizi ve fırsat eşitliği doğrultusunda eğitim planlamalarını yapmak ve bireysel kariyer planlarının gerçekleştirilmesi için gelişimlerine katkı sağlamak,

e) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir iş ortamı oluşturmak.

Kurumumuzun personel alımı ile ilgili de tanımlı süreci bulunur. Bu minvalde her yıl aralık ayı sonuna kadar gerekçeleriyle birlikte idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından üniversitemizin [Personel Dairesi Başkanlığı](#)na bildirir. Kurumumuzun personel tedariki [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [4857 Sayılı İş Kanunu](#) ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılır. Kurumumuzun personel dairesi başkanlığından talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunur. Bunlar açıktan, naklen, unvan değişikliği ve görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında Sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur.

Dekanlık; talep ve önerilerinin alınması, kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi ve kurumsal başarıya teşviklerinin sağlanması amacıyla idari personelle her akademik yılın başında bir kez toplantı yapar. İhtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilir.

Kurumumuz idari personelin çeşitli konularda alacağı eğitimlere de önem verir ve bunu teşvik eder. Bu minvalde idari personelin alacakları eğitimler hakkında da tanımlı süreçler bulunur. Bu minvalde öncelikle eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla [Dicle Üniversitesi Hizmetiçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü](#) kurumumuzdan hangi personelin hangi eğitimi alacağı bilgisini talep eder. Kurumumuzda görev yapan idari personellerimiz de Hizmetiçi ve Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından önceden belirlenmiş olan eğitim listesi üzerinden almak istedikleri eğitimleri seçerler. Eğitim ihtiyaç analizi çalışması tamamlandıktan sonra, yıllık eğitim planları ve programları hazırlanır. Eğitim programları uygulandıktan sonra öğrenme düzeyi ve eğitim programının etkinliği ölçülür. Sonrasında eğitimin değerlendirilmesi kapsamında eğitim sürecinde öğrenilenlerin işe ne ölçüde yansıtıldığı belirlenir.

Fakültemizde, idari personel atamaları ve eğitimleri merkezde olmak üzere insan kaynakları yönetimi Dekanlığımız ve Üniversitemizin çatısı altında bulunan Personel Dairesi Başkanlığı tarafından izlenir. Dekanlık kurumun idari işleyişi sürecinde fark ettiği personel eksikliğini personel dairesine iletir. Aralık ayında iletilen talepler personel dairesi tarafından üniversitenin bir sonraki idari personel alımında dikkate alınır. Dekanlığımız idari personelin eğitim süreçlerini de her yıl yaptığı idari personel memnuniyet anketleri ile izler. Bu anketlerden gelen bilgiler neticesinde eğitimler hakkında yapılması gereken düzeltme ve iyileştirmeler hizmet içi şube müdürlüğüne bildirilir.

Personel ihtiyacının belirlenmesi, Personelin işe başlatılması gibi prosedür [Dicle Üniversitesi İnsan Kaynakları Prosedürü](#) bağlamında yapılır.

Alt Kriter Konusu:	E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık İdari Personel Şube Müdürlüğü Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Fakülte Yönetim Kurulu Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik , İdari ve Yardımcı Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kurum e-posta adresi Dicle İlahiyat Mezunları

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumda yapılan harcamalar katma bütçeden karşılanır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden Üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yıl başında Üniversitelere tahsis edilir. Bu kaynağın dağıtımı Rektörlük yetkisindedir ve Fakültelere dağıtım yoluyla kullanılır.

Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan Fakülte bütçesinden karşılanır. Fakültemizdeki mali işler memuru Dekanlık görüşünü alarak önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri göz önünde bulundurarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar. Kurumumuz ilgili yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar

ve bunu [Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı](#)na bildirir. Her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir. Ayrıca Fakültemiz 3 aylık periyotlarla, ihtiyaç duyulması halinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından ek bütçe talep edebilir.

Alt Kriter Konusu:	E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Tahakkuk Şube Müdürlüğü
Dış Paydaşlar:	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
Bilgi Yönetim Sistemi	Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kurum e-posta adresi

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumumuz, bilgi yönetimini Dicle Üniversitesine bağlı [Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) yapar. Merkezin Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esasları, [Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#) ile düzenlenmiştir.

Kurumumuzda bilgi yönetimi farklı sistemlerle sağlanmakta ve ihtiyaç durumunda bu sistemler birbirine entegre edilmektedir. Kullanılan sistemler şöyledir: [Personel Bilgi Sistemi](#), [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#), [Akademik Bilgi Sistemi](#), [Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi/İdari](#), [Mezun Bilgi](#)

[Sistemi](#), [Yönetim Bilgi Sistemi](#), [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#) ve [ALMS \(Öğrenme Yönetim Sistemi\)](#). Örneğin [ALMS](#) ve [OBS](#) birbiriyle entegre çalışmaktadır. Uzaktan eğitimin yönetimi ise [DÜZEM \(Dicle Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi\)](#) tarafından sağlanmaktadır. İç paydaşların Dekanlığa ilettikleri sorunlar ve talepler Dekanlık tarafından DÜZEM'e iletilmek suretiyle bunların çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Alt Kriter Konusu:	E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi
Sorumlu Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı , Dekanlık , Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Birim Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Birim Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm üniversite
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ağ Hizmetleri Planlama ve Destekleme Birimi Dicle Üniversitesi Bilgi İşlem Araştırma Merkezi OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) , Elektronik Belge Yönetim Sistemi , Akademik Bilgi Sistemi , Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Yönetim Sistemi (KYS)

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Kurumumuzda bilgi güvenliği, [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) tarafından sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler Dekanlık tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilmek suretiyle bunların çözülmesi sağlanır.

Dicle üniversitesi, öğretim sonuçlarının gizliliğini, ilan ve muhafaza edilmesini [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#) üzerinden yürütür. Belirli tarihler arasında öğretim elemanları sınav notlarının OBS'ye girişini sağlar. Dersi veren öğretim elemanının haricinde not girişi yapılması mümkün değildir. OBS'ye işlenen notları yalnızca kullanıcı adı ve parolası ile sistemde kimliği doğrulanmış öğrenci, dersi veren koordinatör ve öğretim elemanı görebilir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından açılan e-posta adresleri hiçbir şahıs, birim veya kuruma verilemez. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde servis sağlayan sunucularımızda, belirlenen yedekleme politikasına göre yedekleme işlemi düzenli olarak yapılır.

Alt Kriter Konusu:	E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
Sorumlu Birim:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm üniversite
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı , Ağ Hizmetleri Planlama ve Destekleme Birimi Strateji Geliştirme Dairesi Geliştirme Başkanlığı OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) , Elektronik Belge Yönetim Sistemi , Akademik Bilgi Sistemi , Fakülte İnternet Sitesi , Kalite Yönetim Sistemi (KYS)

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurumumuzda birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar harcama yetkilisine (Fakülte Dekanı) bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Her yıl yeni bütçede belirlenen rakam doğrultusundaki satın almalara harcama yetkilisi (Fakülte Dekanı) paydaş görüşlerini de dikkate alarak karar verir.

Fakültemizde satın alınan mal veya hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, [ihale mevzuatları](#) çerçevesinde [kabul komisyonları](#) aracılığıyla belirlenmektedir.

Doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların önceden belirlenen şartlara uygunluğunun belirlenmesi amacıyla [Satınalma Prosesi](#) ve [Satınalma Talep Formu](#) uygulanır. Her alımda [Tedarikçi Bilgi Formu](#) doldurarak tedarikçilerin performansı değerlendirilir.

Tedarikçilerden (onaylı ve/veya yeni tedarikçi) teklif alınır. Gerek görülen ürünlerden numune talep edilir. Toplanan teklifler ve onaylanan numuneler Muayene Komisyonunca değerlendirilerek harcama yetkilisine sunulur. Tedarikçiye karar verilir. Harcama yetkilisinin seçtiği tedarikçiden ürün/hizmet talep edilir. Tedarikçilerinden alınan ürün ya da hizmette uygunsuzluk olur ise uygun olmayan ürün raporu doldurulur. Tedarikçi bilgi formuna göre tedarikçilerin yıllık performansları değerlendirilir. Tedarikçi performans puanlarına göre onaylı tedarikçi listeleri yeniden yayınlanır. Bu prosesin yayınından önceki tedarikçiler onaylı tedarikçi listesine direkt kaydedilir. Yıl içerisinde onaylı tedarikçi listesinden çıkarılan ya da dahil edilen firma bilgileri listeye kaydedilir.

[Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) kurumda malzeme ve hizmet alımıyla ilgili prosedürlere uyulup uyulmadığını kontrol eder ve gördüğü eksik ve aksaklıklara dair alınacak önlemleri dekanlık bilgi ve onayına sunar.

Alt Kriter Konusu:	E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık Mali İşler (Satın Alma)
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik , İdari ve Yardımcı Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı , İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü ,
Uluslararası Paydaşlar:	-

Uygulama Alanları:	Dışarıdan alınan mal ve hizmetler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Akademik, idari ve yardımcı personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel ile öğrenci memnuniyet oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her akademik yıl sonu
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi, Rektörlük, Strateji Geliştirme Dairesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürlüğü

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlar ve kamuoyunu bilgilendirir. Kurum, hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi önceler. Bu bağlamda kurumun [resmî internet sitesi](#) ve sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılır.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir ve bu kapsamda bünyesinde hususi komisyonlar ([Tanıtım Kültür Sanat Organizasyon Etkinlikler ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu](#), [Sosyal Medya Hesapları Komisyonu](#), [Web Sitesi Komisyonu](#), [Fakülte Bülteni Komisyonu](#), [Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu](#)) oluşturmuştur. ,

Kurum akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurma noktasında ihtiyaç duyduğunda yerel ve ulusal basını da özel olarak bilgilendirir.

Kurum sosyal medyayı etkin kullanır, takipçilerinin geri bildirimlerini dikkate alır ve gereken düzenleme-önleme faaliyetinde bulunur. Sosyal medya istatistiklerini takip ederek duyurularının ulaştığı kitle sayısını önemser. Bu kapsamda kurum, yapacağı tüm akademik ve sosyal faaliyetleri sosyal medya hesaplarında da paylaşılmasını sağlayarak faaliyetlerini daha geniş kitlelere duyurma imkânı elde eder.

Kurum yapmış olduğu tüm etkinlikleri [yıllık bülten](#) vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşır, bunu etkili bir yöntem olarak kullanır.

Kurumda yapılan memnuniyet anketlerinde web sitesi ve sosyal medya hesaplarında yapılan bilgilendirmeye memnuniyet de ölçülür.

[Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) fakültenin kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarını kontrol eder ve gördüğü eksik ve aksaklıklara dair alınacak önlemleri dekanlık bilgi ve onayına sunar.

Fakülte sosyal medya hesapları şu şekildedir:

Facebook: [dicleilahiyat1993](#)

Twitter: [dicleilahiyat1](#)

Instagram: [ilahiyatdicleuniversitesi](#)

Youtube: [dicleilahiyat](#)

Alt Kriter Konusu:	E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu , Fakülte Bülteni Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler, Mezunlar ve Hedef Kitle
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemi Geliştirme Komisyonu , Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, hedef kitle memnuniyet anketleri Sosyal Medya Hesapları: Twitter verileri Instagram verileri Facebook Youtube verileri
Performans Göstergeleri:	Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, hedef kitle memnuniyet oranları

	Sosyal Medya Hesaplarının takip oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonları
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte Bülteni (1-2-3) Fakülte İnternet Sitesi, Sosyal Medya Hesapları: Twitter İnstagram Facebook Youtube Kurum e-posta adresi

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurumun içe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilir.

Kurum resmi hesap verme yöntemleri dışında resmi sitesindeki mesaj kısmına (ilahiyat@dicle.edu.tr) yazılan ve oradan doğrudan resmi e-mail adresine ulaşan veya doğrudan resmi e-mail adresine (ilahiyat@dicle.edu.tr) iletilen soruları Fakülte Sekreteri aracılığıyla, cevaplandırır. Mezkur e-mail adresine yapılan başvurular Fakülte Sekreteri tarafından günlük olarak kontrol edilir.

Sosyal medya kanalları aracılığıyla gelen sorular görevliler tarafından cevaplandırılır.

Üniversitenin web sayfasında -fakültemizi de kapsayan- öneri, istek ve şikâyetler için [Bir Önerim Var](#) butonu bulunmakta ve fakülte [resmi web sayfamızda](#) yer almaktadır. Bu link üzerinden bütün paydaşlar şikâyet, öneri ve dileklerini anlık olarak yönetime iletebilmektedirler. Fakültemiz ile ilgili mesajlar dekanlık tarafından cevaplandırılacaktır.

Dekanlık özellikle öğrencilerin dilek ve önerilerine ulaşmak için fakülte binamızın çeşitli yerlerine [Dilek ve Öneri Kutusu](#) yerleştirmiştir. Bu kutular dekanlığın görevlendirdiği memur veya hizmetli personel tarafından kontrol edilir. Buraya atılan mesajlar dekanlık tarafından ilgili komisyona havale edilir. Komisyon değerlendirilmesini yapar ve dekanlığı bilgilendirir. Dilek ve öneri kutularına yönetimle ilgili atılan mesajlar [Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) tarafından değerlendirip dekanlığın bilgisine sunulur.

[CİMER](#) aracılığıyla fakültemizle ilgili yapılan başvurular Rektörlük kanalıyla kuruma iletilir. Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildi-

rilmesinden sorumludur.

[Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu](#) fakültenin kamuoyuna hesap verme yöntemlerini kontrol eder ve gördüğü eksik ve aksaklıklara dair alınacak önlemleri dekanlık bilgi ve onayına sunar.

Alt Kriter Konusu:	E.5.2. Hesap verme yöntemleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık , Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu ,
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021 (s.7-9)
İç Paydaşlar:	Akademik , İdari ve Yardımcı Personel , Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Rektörlük , Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik , İdari ve Yardımcı Personel , Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü iç tetkiki Akademik, idari ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri
Performans Göstergeleri:	Akademik, idari ve yardımcı personel ile öğrenci memnuniyet oranları: Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü iç tetkik raporu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Dönem sonları
Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte İnternet Sitesi , Sosyal Medya Hesapları: Twitter Instagram Facebook Youtube Kurum e-posta adresi