



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 51508976 -010.99-
Konu : 2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 01/02/2019 tarihli, 13130 sayılı ve "2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Plan" konulu yazı

Üniversitemizin Mülga Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" baz alınarak Yüksekokulumuza ait 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Bedrettin KOLAÇ
Meslek Yüksek Okul Müdürü

EK :
Stratejik Plan (49 sayfa)

DAĞITIM
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüne





DİCLE ÜNİVERSİTESİ
Bilgi ve Medeniyetin Buluştuğu Üniversite

DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2020-2024 STRATEJİK PLAN

DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

MUHASEBE VE VERGİ
UYGULAMALARI PROGRAMI



DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK
HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI



DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU



OTEL LOKANTA VE İKRAM
HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

TURİZM ANİMASYON
PROGRAMI



DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON
BÖLÜMÜ

İŞLETME YÖNETİMİ
PROGRAMI



İÇİNDEKİLER.....	2
MÜDÜR SUNUŞU	3
ÖZET	4
1.GİRİŞ.....	5
1.1 Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi.....	5
2. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ.....	6
2.1 Planın Sahiplenilmesi.....	6
2.2.Stratejik Plan Hazırlama Takvimi	7
2.3 Akademik ve İdari Personelin Sürece Dâhil Edilmesi.....	8
2.4 Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler M.Y.O Mesleki Eğitimi Geliştirme Süreci Modülü.....	13
3. STRATEJİK ANALİZ.....	14
3.1. Meslek Yüksekokulumuzun kısa bir tarihçesi	14
3.2. Stratejik Planlama Süreci.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3. Yönetimin Yapısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.4. Genel Durum Analizi.....	18
3.5. Paydaş Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.6. G.Z.F.T. Yönlerimiz	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. STRATEJİK TASARIM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.1. Misyon,Vizyon Eğitim Poltikamız ve Temel Değerlerimiz.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.2. Amaç ve Hedeflerimiz.....	30
4.3. Öğrencilerin Mezuniyet Aşamasında Sahip Olması Gereken Yetkinliklerin Listesi.....	31
4.4. Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4.1. Stratejik Amaç1	34
4.4.2. Stratejik Amaç2	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4.3. Stratejik Amaç3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4.4. Stratejik Amaç4	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4.5. Stratejik Amaç5	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. STRATEJİK UYGULAMA	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.1. Stratejik Amaç Uygulama1	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.2. Stratejik Amaç Uygulama2	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.3. Stratejik Amaç Uygulama3.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.4. Stratejik Amaç Uygulama4	44
5.5. Stratejik Amaç Uygulama5.....	45
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7. MALİYETLENDİRME.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Değerli Çalışma Arkadaşlarım, Sevgili Öğrencilerimiz ve Mezunlarımız;

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun 2020-2024 dönemine yönelik yeni stratejik planını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum. Stratejik planlar, Meslek Yüksekokulumuz için öncelik taşıyan amaçların, alanların belirlenmesi ve bu yönde yapılacak çalışmaların azami katılımı ile etkin yürütülebilmesi için yol gösterici belgeler olması nedeniyle değerlidir. Yeni stratejik planımızı hazırlarken; akademik ve idari personelimizin, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın görüşlerini alarak, katılımcı bir çerçevede içerisinde kalmaya bilhassa özen gösterdik. Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak; bugüne kadar başardıklarımız bütün paydaşlarımızın ortak anlayış ve çabasıyla mümkün olabilmektedir. Bu belgede altı çizilen amaç ve hedeflerin hayata geçmesi konusunda da yine hepimizin gerekli özeni ve çalışma azmini göstermesi en büyük dileğimizdir.

Diyarbakır'da hemen hemen bütün mesleki eğitim alanlarda sorunların arttığı, yeni biçimler aldığı ve ekolojik açmazların çoğaldığı bir dönemde yaşıyoruz. İş ve piyasa dünyasının aktörleri de dahil olmak üzere, toplumdaki farklı güç odakları arasındaki karmaşık ilişkiler yeni şekiller alırken, dünyada birçok yerde araştırma, inovasyon ve mesleki teknoloji öncelikleri yeniden tanımlanmaktadır. Bütün bunlara paralel olarak akademik ve bilimsel dünya da önemli dönüşümlerden geçmektedir. Bu süreç kimi zaman üniversitelere yeni olanaklar kazandırırken, kimi zaman da üniversiteler üzerinde farklı baskılar oluşturmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun kendine özgü koşulları, yükseköğretim sistemindeki mesleki eğitim hakkındaki görüşleri iyice karmaşa bir hale getirmekte, geleceğe dair belirsizlikleri artırmaktadır. Bu koşullar altında nerede durduğumuzu ve nereye yönelmek istediğimizi bilmek her zamankinden daha önemlidir.

Teknolojik gelişmeleri takip etmek, bu çerçevede akademik ilke ve değerleri savunarak Mesleki Eğitimi farklı kılan Üniversitemiz, teknolojiye uyum modelini kalıcı hale getirmek için çalışmaktadır. Üniversitemizde bugüne kadar bilimsel çalışmalarımızla, akademik programımızla ve yetiştirdiğimiz mezunlarla Stratejik amaçlarımızın başında Üniversitemizin mesleki eğitimle kültürel mirasa sahip çıkmak, yaşadığımız toplumun ekonomik refahının yanı sıra, sosyal ve kültürel esenliğine katkıda bulunduk.

Günümüzün kaotik koşullarında farklı kulvarlarda bu süreçleri birlikte başarıyla götürmeye devam etmemiz gerekiyor. Bunu yaparken uluslararası sıralamalarda yükselmek, Meslek Yüksekokuluna yeni bölümler kazandırmak, performans ölçütleri ile uyumlu biçimde sonuca odaklı faaliyetlerde bulunmak önemlidir. Bununla birlikte yaptığımız işler arasında belki de en önemlisinin uygulamalı mesleki eğitimde, eleştirel düşünciyi ve yeni sorular sorulmasını destekleyecek altyapıyı kurmak olduğunu unutmamamız gerekir. Böylelikle bir yandan akademik anlamda mükemmeliyete ulaşırken bir yandan da toplumsal ve ekolojik anlamda sürdürülebilir bir dünya kurmak için; daha demokratik ve kapsayıcı yeni değerler oluşturmamızla mümkün olabilir.

Yeni stratejik planımızın oluşumuna katkı sağlayan siz Meslek Yüksekokulu çalışanlarımız, stratejik planda yer alacak faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusundaki niyet ve kararlılıkla planın hayata geçirilmesinin en önemli güvencesi olacağınız inancındayım.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun “Stratejik Planı” Meslek Yüksekokulu camiamızın bütün üyelerine ilham verici olacağını umuyorum. Planın hazırlanmasında değerli katkılarından dolayı emeği geçen herkese çok teşekkür ediyor, çalışmalarınızda başarılar diliyorum.

Saygılarımla.

Dr. Öğr. Üyesi. Bedrettin KOLLAÇ

Özet

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2020-2024 stratejik planı Üniversitenin misyon, vizyon, mesleki eğitim politikamız ve temel değerleri ile bunlar ışığında eğitimin kalitesini artırıcı her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesine rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Meslek Yüksekokulumuzun belirlediği stratejik plan, yedi (7) bölümden oluşmaktadır.

Giriş Bölümünde; Üniversitelerde Stratejik planın önemi konusuna değinilmekte stratejik plan hazırlama yönelik yasal süreç hakkında bilgi vermektedir.

Stratejik Planın Hazırlama Bölümünde; Meslek Yüksekokulumuzca planın sahiplenilmesi, stratejik plan hazırlama takvimi, akademik ve idari personelin sürece dâhil edilmesi ve Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu mesleki eğitimi geliştirme süreci modülü hakkında bilgi vermektedir.

Stratejik Analiz Bölümünde; Meslek Yüksekokulumuzun kısa bir tarihçesi, organizasyon şeması, yönetimin yapısı, genel durum analizi, paydaş analizi ve GZFT analizi hakkında bilgi verilmektedir.

Stratejik Tasarım Bölümünde; Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyonu, eğitim politikamız ve temel değerler kapsamında stratejik amaçlarımız, hedeflerimiz ve hedeflere ulaşma yönünde yapacağımız faaliyetleri tanımladık.

Stratejik Uygulama Bölümünde; Tasarım bölümünde özetlenen hedeflere yönelik faaliyet sonuçlarının etkinliğini ölçmek amacıyla kurumsal göstergeler belirlenmiştir. Hedefler doğrultusunda bu hedefleri gerçekleştirecek sorumlu birimler de belirlenmiştir. 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık süreç için Meslek Yüksekokulumuzun performans göstergeleri oluşturulmuştur.

İzleme ve Değerlendirme Bölümünde; Meslek Yüksekokulumuzun belirlenen hedefleri ne derece gerçekleştirebildiği incelenmekte ve gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin geliştirilmesi istenmektedir. 2018 yılı temel alınarak bazı değerlendirmeler yapılmıştır. Aynı zamanda 2020-2024 Planının periyodik olarak sürecin takibi ile mümkün olacaktır.

Maliyetlendirme Bölümünde; Kamu mali sistemi çerçevesinde, kamu idarelerinin hizmetlerini yerine getirirken üstlenmeleri gereken faaliyetleri orta ve uzun vadeli olarak planlamaktadır. Bu planlarını bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilen bütçe ödenekleri çerçevesinde karşılamaları gerektiğinden, Yüksekokulumuz 2018-2019 yılı Orta vadeli mali plan'da öngörülen ve (OVMP) yer aldığı, 2020, 2021, 2022 ve 2024 ödenekleri ise 2018-2019 Artış Oranı olan % 8 oranı uygulanarak tahmini bütçe rakamları elde edilmiştir.

1.Giriş

1.1 Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Üniversiteler istisnasız geleceğe yönelik planlamalar yapmak zorundadır. Uluslararası platformlarda söz hakkı alabilmek rekabet etmek için stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetlerini gerçekleştirirler. Bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibini oluştururlar.

Üniversitelerde stratejik plan hazırlama yönelik yasal süreç 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda” yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Kalkınma Bakanlığı pilot uygulama çerçevesinde “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi ” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Üniversiteler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda stratejik plan; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Üniversiteler, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek, paydaş ve çalışanların memnuniyetini arttırmak için benimsediği stratejik yönetim anlayışını yeni stratejik planlama döneminde de sürdürecektirler.

Üniversiteler için stratejik planlama yasal bir zorunluluğun ötesinde, çağdaş yönetim anlayışının bir gereği olarak; öncelikleri belirlemenin ve bunları uygulamaya geçirmenin geleceğe yönelik stratejik planlar yaparak, hedeflenene doğru adım atmayı belirlemektedirler. Üniversiteler stratejik planlama yaparak, kampüs yapısıyla konforlu fiziksel imkânlarla kavuşmuş, akademik eğitim kalitesini daha da yukarıya taşımış, mastır ve doktora öğrenci sayılarını arttırmış, her türlü bilimsel kaynağa kolayca ulaşılabilen, akademisyen ve öğrenci projelerinin desteklendiği, özel sektör ve kamu ile ortak değer üreten, işbirliklerinin en iyi örneklerini sergileyen bir üniversite kimliği inşa etmek için gerekli adımları yerinde ve zamanında atarak stratejik hedefler belirlemişlerdir.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, stratejik planlama ekibimizce misyonu, vizyonu, eğitim politikamızı, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri dikkate alınarak; oluşabilecek fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda stratejik hedeflerin belirlenmesi bizim içinde önem arz etmektedir.

2. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

2.1 Planın Sahiplenilmesi

Strateji Geliştirme Sürecinin temel amacı bilindiği üzere kamu kurumlarının beş yıllık stratejik planlarını hazırlayıp bu çerçevede hareket etmeleri Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından üniversitelerde zorunlu hale getirilmiştir. Dicle Üniversitesi olarak bu stratejik plan eylemini genelden özele doğru yansıtarak birimlerde stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülme sinde karar verilmiştir. Böylece stratejik plan aynı zamanda bu temel ve zorunlu amacın yanı sıra, tüm süreci çok daha anlamlı hale getirecek ve üniversitenin topyekûn bir değişime girmesini sağlayarak başka amaçlar da gözetmiş olacaktır. Bu amaçlar özetle; üniversiteyi hep birlikte emin adımlarla geleceğe taşımak, strateji odaklı hale getirmek, ihtiyacı olan değişimleri hep birlikte planlamak ve gerçekleştirmek, üniversitenin çağın gereğine uygun şekilde dinamik, esnek ve genç bir yapı haline gelmesini sağlamaktır. Dicle Üniversitesi stratejik planlarını genelden özele yayarak yeni bir politika geliştirmiştir.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda “Stratejik Planlama” çalışmalarına, Dicle Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda başlanmış olup, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturularak mevcut durum saptaması, misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedefler belirlenerek değerlendirme yapılmıştır.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, stratejik planlama ekibimizce misyonu, vizyonu, eğitim politikamızı, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri dikkate alınarak; oluşabilecek fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda stratejik hedeflerin belirlenmesi bizim içinde önem arz etmektedir.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, yürüttüğümüz faaliyetleri komisyonlarca belirlenip, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirme ile işbirlikleri yapma, uluslararası düzeyde bilinen bir meslek yüksekokulu haline gelme ve yüksek düzeydeki öğrencileri çekebilme gibi gereklilikleri yerine getirebilmek için bir dönüşümüne ihtiyacı olduğu ortaya çıkmıştır.

Belirlenen her strateji ve amacın gerçekleştirilebilmesi için, Yüksekokul bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur. Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

2.2 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Eylem	PLANLANAN TARİH	SORUMLULAR
► Koordinatör Birimin Oluşturulması	► 11.12.2018	► D.S.B.M.Y.O Müdürlüğü
► 2020 - 2024 D.Ü. Stratejik Planı Hazırlama Ekibinin Oluşturulması	► 14.01.2019	► D.S.B.M.Y.O Müdürlüğü
► 2020 - 2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Tüm Personel ile Paylaşılması	► 21.01.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Üst Yönetimle Toplantısı	► 20.02.2019	► D.S.B.M.Y.O Yükseköğül Sekreteri
► Misyon, Vizyon, Eğitim Politikası ve Temel Değerlerin Belirlenmesi ile İlgili akademik ve idari işler personeliyle görüş birliğine varılması	► 22.02.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► Stratejik Plan Hazırlık Takviminin Duyurulması	► 21.01.2019	► D.S.B.M.Y.O Yükseköğül Sekreteri
► Stratejik Plan Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	► 23.01.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► Faaliyet Alanlarına Göre Alt Çalışma Gruplarının Belirlenmesi	► 24.01.2019	► D.S.B.M.Y.O Müdürlüğü
► İç ve Dış Paydaş Analizi ve Anket Çalışmalarının Yapılması	► 20.02.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► GZFT, Performans Hedefi ve Faaliyet Alanları, Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	► 21.01.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► Hedefe İlişkin Risk ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi	► 22.01.2019	► Risk ve Kontrol Ekibi
► Proses Sorumlu Birimler Tablolarının Tanımlanması	► 25.01.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► Stratejik amaçların belirlenmesi Bu amaçlar doğrultusunda Stratejik hedeflerin belirlenmesiyle faaliyetlerin düzenlenmesi	► 28.01.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► Tüm Sorumlu Bölümlere 5 Yıllık Değerlendirmelerini Yapmak ve Hedef Dağılımlarını Belirlemek Üzere, Stratejik Planın Gönderilmesi.	► 04.02.2019	► D.S.B.M.Y.O Yükseköğül Bölüm Sekreteri
► Durum Analizleri yaparak 2020-2024 Stratejik Plan'ın uygulanabilir hedefler belirlemek	► 11.02.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► D.S.B.M.Y. O Yaptıkları Çalışmaların Konsolide Edilmesi ve Bütçe Müdürlüğü ile Stratejik Planın Bütçe ile Koordineli Olmasının Sağlanması	► 19.02.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► 2020-2024 Stratejik Plan'ın Tamamlanarak rektörlüğe Sunulması	► 08.03.2019	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
► D.S.B.M.Y. O 2020-2024 Stratejik Planda Varsa Revizyonların Tamamlanması	►	► Rektörlük
► Stratejik Planın Kalkınma Bakanlığı'na Görüş Alınmak Üzere Sunulması	►	► Rektörlük
► D.S.B.M.Y. O 2020-2024 Stratejik Planının Kamuoyu ile Paylaşılması	►	► Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.3 Akademik ve İdari Personelin Sürece Dâhil Edilmesi

Çalışma grupları belirlenen faaliyet alanları çerçevesinde stratejik amaç, hedefler doğrultusunda Koordinatörlükler, Danışmanlıklar, Komisyonları, Denetim ekibi, Kulüpler ve Dernekler sürece dâhil edilmiştir.

Koordinatörlükler, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak altı (6) adet koordinatör temsilcisi kurulmuştur.

MAVLANA ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ender ÖZBEK	Mevlana Koordinatörü
Öğretim Görevlisi	Abdulkadir SAKA	Mevlana Koordinatör Yrd.

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ender ÖZBEK	Erasmus Koordinatörü
Öğretim Görevlisi	Abdulkadir SAKA	Erasmus Koordinatör Yrd.

BOLOGNA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ender ÖZBEK	Bologna Koordinatörü
Öğretim Görevlisi	Abdulkadir SAKA	Bologna Koordinatör Yrd.

FARABİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ender ÖZBEK	Farabi Koordinatörü
Öğretim Görevlisi	Abdulkadir SAKA	Farabi Koordinatör Yrd.

DÜADEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ender ÖZBEK	DÜADEK Koordinatörü

DÜBAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Abdulkadir SAKA	DÜBAP Koordinatörü

Danışmanlıklar, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki (2) adet kurulmuştur.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI

ÜNVANI	YETKİLİ BİRİM	GÖREVİ
	Program Başkanları	Staj Koordinatörü

ENGELLİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Kadir GÖKOĞLAN	Engeli öğrenci Danışmanlığı Koordinatörü
Öğretim Görevlisi		Engeli öğrenci Danışmanlığı Koordinatör Yrd.

Komisyonlar, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak on altı (16) adet komisyon Kurulmuştur.

ETKİNLİK TALEPLERİ İŞLEME KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Yüksekokul Sekreteri	Yasin YILDIZ	Etkinlik Talepleri İşleme Komisyonu

DERS-SINAV PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI KOMİSYONU

ÜNVANI	YETKİLİ BİRİM	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Program Başkanları	Ders-Sınav Programlarının Hazırlanması Koordinatörü
Öğretim Görevlisi	Program Başkanları	Ders-Sınav Programlarının Hazırlanması Koordinatör Yardımcısı

YÜKSEKOKUL STAJ KOMİSYONU

ÜNVANI	YETKİLİ BİRİM	GÖREVİ
	Program Başkanları	Staj Komisyonu

YÜKSEKOKUL KALİTE KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Doçent Doktor	Bedrettin KOLLAÇ	Yüksekokul Kalite Komisyonu (Başkan)
Yüksekokul Sekteri	Yasin YILDIZ	Yüksekokul Kalite Komisyonu (Üye)
Öğretim Görevlisi	Mesut OĞRAŞ	Yüksekokul Kalite Komisyonu (Üye)
Öğretim Görevlisi	Ömer ÖZĞAN	Yüksekokul Kalite Komisyonu (Üye)
Personel İşleri	Ejder NURDOĞMUŞ	Stratejik Planın Hazırlanması ve Güncel Tutulması Çalışma Komisyonu (Sekreteryası)

STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE GÜNCEL TUTULMASI KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Doçent Doktor	Bedrettin KOLLAÇ	Yüksekokul Kalite Komisyonu (Başkan)
Yüksekokul Sekteri	Yasin YILDIZ	Yüksekokul Kalite Komisyonu (Üye)
Öğretim Görevlisi	Mesut OĞRAŞ	Yüksekokul Kalite Komisyonu (Üye)
Öğretim Görevlisi	Ömer ÖZĞAN	Yüksekokul Kalite Komisyonu (Üye)
Personel İşleri	Ejder NURDOĞMUŞ	Stratejik Planın Hazırlanması ve Güncel Tutulması Çalışma Komisyonu (Sekreteryası)

BİRİM RİSK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

ÜNVANI	YETKİLİ BİRİM	GÖREVİ
	Program Başkanları	Birim Risk Değerlendirme Çalışma Komisyonu

YILLIK FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA ÇALIŞMA KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Doçent Doktor	Bedrettin KOLLAÇ	Stratejik Planın Hazırlanması ve Güncel Tutulması Çalışma Komisyonu (Başkanı)
Yüksekokul Sekteri	Yasin YILDIZ	Stratejik Planın Hazırlanması ve Güncel Tutulması Çalışma Komisyonu (Üye)
Öğretim Görevlisi	Mesut OĞRAŞ	Stratejik Planın Hazırlanması ve Güncel Tutulması Çalışma Komisyonu (Üye)
Öğretim Görevlisi	Ömer ÖZĞAN	Stratejik Planın Hazırlanması ve Güncel Tutulması Çalışma Komisyonu (Üye)
Personel İşleri	Ejder NURDOĞMUŞ	Stratejik Planın Hazırlanması ve Güncel Tutulması Çalışma Komisyonu (Sekreteryası)

MUAYENE VE TESLİM KABUL KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Zeynel Abidin ACAY	(Başkan)
Öğretim Görevlisi	Hasan YAVUZ	(Üye)
İdari Personel	Bedri KURT	(Üye)

PİYASA ARAŞTIRMA KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Mesut OĞRAŞ	(Başkan)
Öğretim Görevlisi	Abdulkadir SAKA	(Üye)
İdari Personel	Bedri KURT	(Üye)

SATINALMA KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Yüksekokul Sekreteri	Yasin YILDIZ	(Başkan)
Öğretim Görevlisi	Ömer FINDIKDALI	(Üye)
Öğretim Görevlisi	Kadir GÖKOĞLAN	(Üye)

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Cengiz Beran SEZER	(Başkan)
Öğretim Görevlisi	Mesut OĞRAŞ	(Üye)
Öğretim Görevlisi	Mehmet ATILMIŞ	(Üye)

VERİ TABANLARI, ELEKTRONİK ÜRÜN VE YAYINLAR ÇALIŞMA KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ömer ÖZĞAN	(Başkan)
Öğretim Görevlisi	Fahri ÇAKAR	(Üye)
İdari Personel	Ahmet KORKMAZ	(Üye)

SPOR FAALİYETLERİ KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Abdulkadir SAKA	Spor Faaliyetleri Koordinatörü
Öğretim Görevlisi	Ender ÖZBEK	Spor Faaliyetleri Koordinatör Yrd.

KURUM KAYNAKLARININ ARAŞTIRMA KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi	Bedrettin KOLAÇ	(Başkan)
Öğretim Görevlisi	Cengiz Beran SEZER	(Üye)
Yüksekokul Sekreteri	Yasin YILDIZ	(Üye)

ORYANTASYON KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Hatice TEKİN	Oryantasyon

KÜTÜPHANE İŞLERİ KOMİSYONU

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ahmet Reşit TOPTANCI	Oryantasyon Komisyonu

Denetim Ekipleri, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak bir (1) adet denetim ekibi oluşturulmuştur.

SİGARA DENETİM EKİBİ

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Kadir GÖKOĞLAN	(Başkan)
Öğretim Görevlisi	Cüneyt ATEŞ	(Üye)

Kulüp, Sosyal Bilimler Meslek Diyarbakır Yüksekokulu olarak iki (2) adet kulüp

GENÇ GİŞİMCİLER KULÜBÜ

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ahmet Reşit TOPTANCI	(Başkan)
Öğrenci	Betül KOÇAĞA	(Üye)

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULÜBÜ:

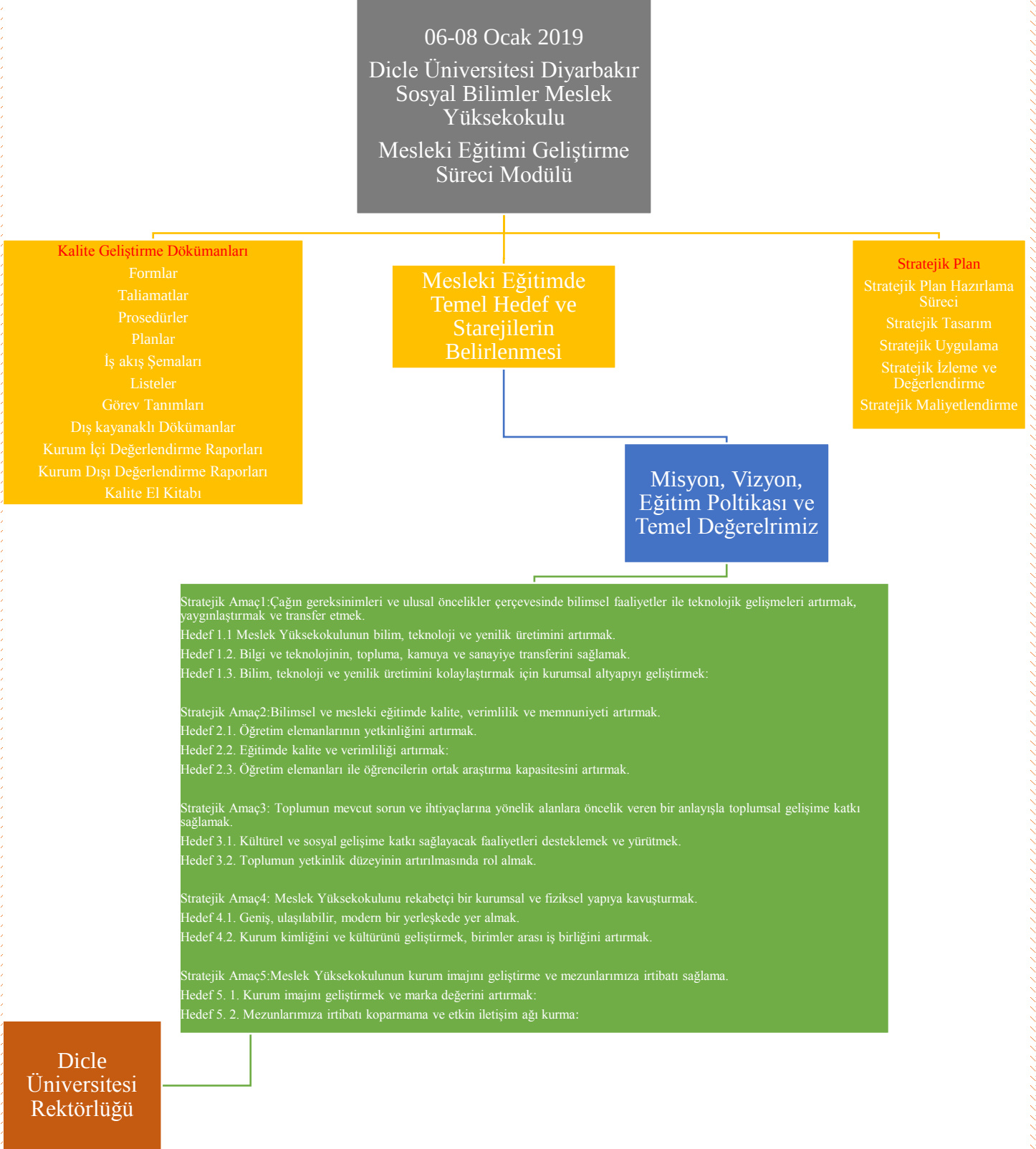
ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ömer ÖZĞAN	(Başkan)
		(Üye)

Dernekler, Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak bir (1) adet dernek oluşturmak istemekteyiz

MEZUNİYET DERNEĞİ:

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğretim Görevlisi	Ender ÖZBEK	(Başkan)
Yüksekokul Sekreteri	Yasin YILDIZ	(Üye)

2.4 Dicle Üniversitesi Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mesleki Eğitimi Geliştirme Süreci Modülü



3.STRATEJİK ANALİZ

3.1.Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kısa Tarihçesi:

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 2013-2014 öğretim yılında Diyarbakır Meslek Yüksekokulu'nun Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu olarak üç ayrı meslek Yüksekokuluna ayrılması sonucu ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.

Okulumuz, şu an itibariyle, 6 bölüm, 8 program, 1175 öğrencisi ile öğretimine devam etmektedir. Ülkemiz ve bölgemiz için ihtiyaç duyulan nitelikli ara insan gücünü en iyi şekilde yetiştirmek için gerekli olan bütün unsurları bünyesinde barındıran okulumuz, her geçen yıl daha da büyüyerek gelişimini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde çağın gerektirdiği nitelikte eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için tam donanımlı 9 sınıf, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet amfi, 1 adet konferans salonu mevcuttur.

Dicle Üniversitesi mesleki eğitim sürecinin başlangıcından beri, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim sürecini verimli bir şekilde değerlendirmektedir. Mesleki eğitim konusundan başlayarak birçok girişimde bulunulmuş; eylem planları hazırlanmış; çalışma grupları kurulmuştur. Bu doğrultuda, Mevlana, Erasmus, Bologna, Farabi gibi eğitim programlarının temel eğitim politikalarından yararlanılmıştır.

Öte yandan, 2013-2014 yılı itibariyle rekabetçi ve dinamik bir bilgiye dayalı mesleki eğitim hedefi doğrultusunda, eğitime önemli bir yer atfedilmiş; genel ve mesleki eğitimde bazı ölçütler belirlenmiş; yaşam boyu öğrenimin daha kolay erişilebilir bir çerçeveye yerleştirilmesi öngörülmüştür

3.2.Stratejik Planlama Süreci:

Dicle Üniversitemizin stratejik planlama süreci boyunca gerçekleşen iki kez, 2020-2024 yılında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'na görevin verilmesi ile Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu stratejik planlamaya başlamıştır.

Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme kurulu üniversitemizin stratejik planlama komisyonunun oluşturulmasını ve stratejik planın hazırlanmasına yönelik yol haritasını kararlaştırarak tüm üniversite personelinin katılımıyla toplantılar düzenlemiş, kurumsal bilincin oluşturulmasını sağlayarak; vizyon, misyon, eğitim politikamız ve temel değerlerimizi belirlemiştir.

Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan 2015-2019 stratejik planı performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin belirlenmiş performans göstergelerine göre gerçekleşme durumunu, hedeflerimizde meydana gelen sapmaları ve bunların ardında yer alan gerekçeleri ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak amacıyla stratejik planda revize işlemlerini gerçekleştirecek bir ekip oluşturulmuştur. Kuruluşundan bu yana stratejik yönetim bilincinin yerleşmesini ön plana alan üniversitemiz hedeflerini gerçekleştirmek için, tüm paydaşlarının katkılarını önemsemektedir. Bu nedenle bu ekip oluşturulurken üniversitemizin tüm birimlerinden birer temsilci bulunmasına dikkat edilmiştir.

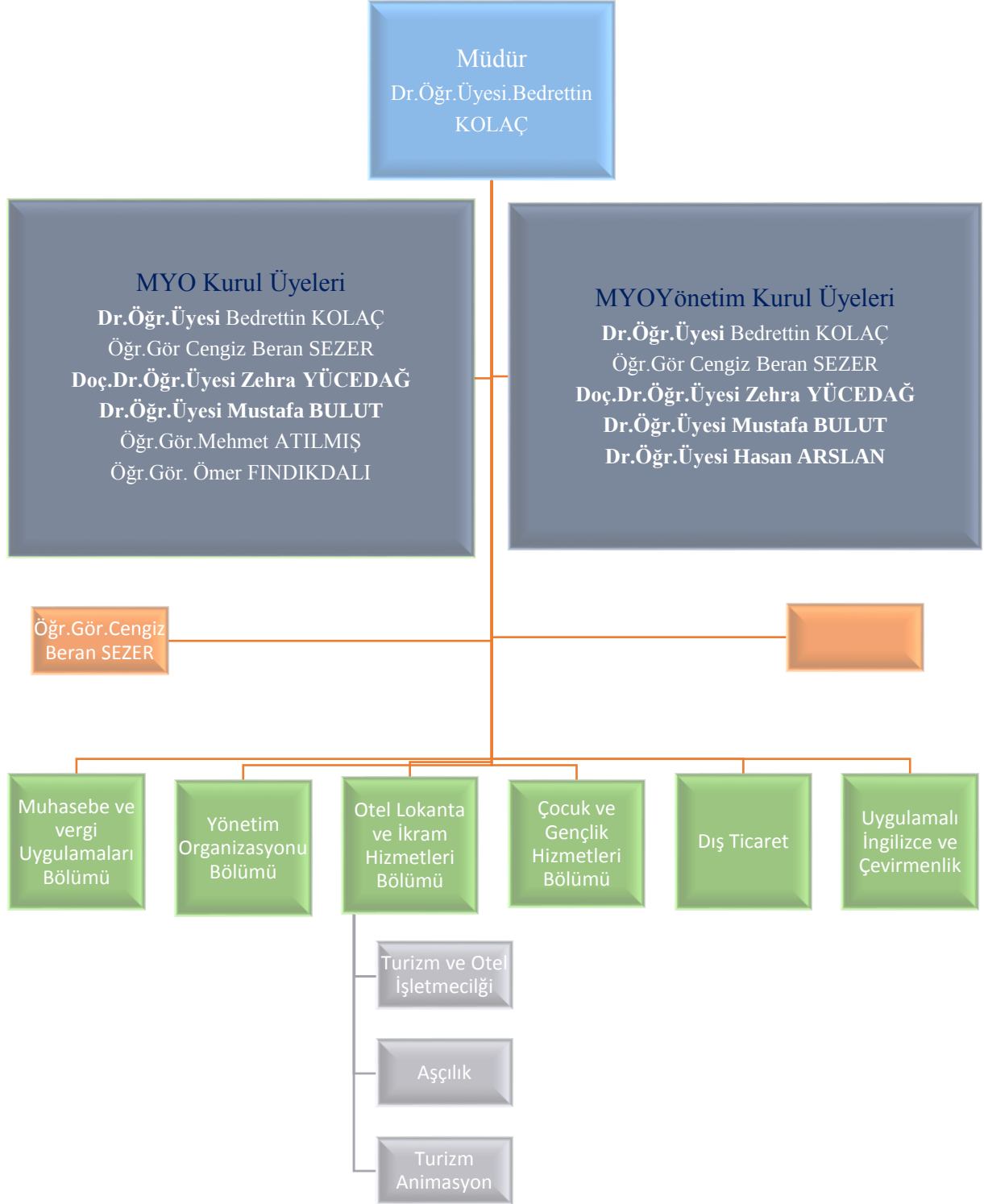
Oluşturulan komisyon, kurumsal dinamizmi sağlayabilmek için; 2020-2024 yılı döneminde performansa dayalı ölçümlemenin yapılabileceği bir stratejik plan oluşturmuştur. Üniversitemizin stratejik alanlarını, bu alanlara yönelik hedefleri, hedeflere ulaşılması için gerçekleştirilecek faaliyetleri ve performans göstergeleri belirlenmiş bu faaliyetlerden sorumlu olan birimlerin çizelgesi hazırlanmıştır.

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, “Stratejik Plan Ekibi” 2020-2024 yılı stratejik planın oluşturulması için, düzenli toplantılar yapmaktadır. Bu toplantıların ürünü olarak Yüksekokulumuz stratejik planında, Yüksekokulumuz hedefleri geliştirilecek ve bu hedeflere yönelik faaliyetler, planlamalar yapılacaktır.

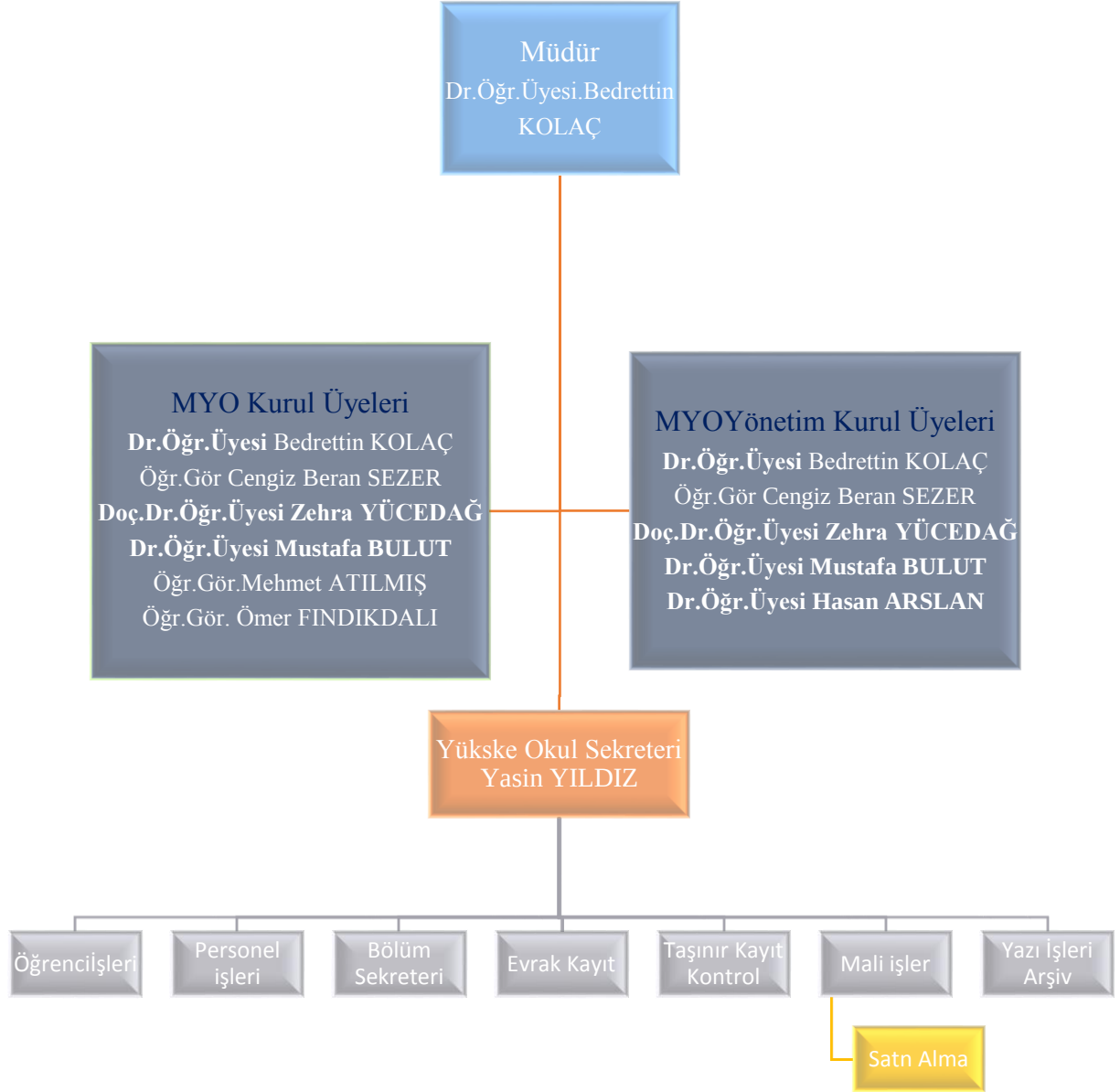
Stratejik planlamanın başarısı ancak Üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Yüksekokulunun içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla sağlanmıştır.

3.3.Yönetimin Yapısı:

Akademik Teşkilat Şeması,



İdari Teşkilat Şeması:



3.4. Genel Durum Analizi:

Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi				1		
Sınıf	9					
Bilgisayar Lab.	2					
Uyg.Mutfak	1					
Toplam	11			1		

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

✓ **Kantin Sayısı:** 1 Adet Kantin Alanı:387 m2

Spor Tesisleri

✓ Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

✓ Açık Spor Tesisleri Alanı: 60 m2

Toplantı – Konferans Salonları

Alan / Kapasite	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251– Üzeri
Konferans Salonu					1	
Toplam					1	

Ambar Alanları

✓ **Ambar Sayısı:** 1 Adet Ambar Alanı: 10 m2

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	20	20
Toplam	20	400	20

İdari Personel Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	20	8
Toplam	8	160	8

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Laboratuvar Bilgisayarlar

- ✓ Masa üstü bilgisayar Sayısı: 62 Adet
- ✓ Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	3	12	-	15
Baskı Makinesi	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1	2	-	3
Buz dolabı	8	1	-	9
Kameralar	-	-	-	-
Tarayıcılar	4	-	-	4
Harci Harddisk	3	-	-	3

Birey Başına Düşen Bilgisayar Oranları

Akademik Birimler	Toplam Bilgi. Sayısı* (B.S.)	Öğrenci			Öğretim elemanı			İdari Personel		
		Bilgisayar sayısı	Öğrenci sayısı	Öğrenciye Düşen** B.S.	Bilgisayar sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına B.S.	Bilgisayar sayısı	İdari Personel Sayısı	İdari Personel Başına B.S.
	90	62	1175	0,052	20	20	1	9	9	1

İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	-	1	1	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr.Öğr.Üyesi	3	-	3	3	-
Öğretim Görevlisi	15	-	15	15	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	30-35 Yaş	36- 40Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51-55 Yaş	56-Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	1	5	4	3
Yüzde	%22.22	%5.55	%5.55	%27.77	%22.22	%16.66

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	1	2	2	1
Yüzde	%14.28	%14.28	%28.57	%28.57	%14.28

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1			1	5
Yüzde		%14.28			%14.28	%71.42

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	4
Yüzde				%14.28	%28.57	%57.14

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	E	K	Top.
1.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	233	198	431
2.İşletme Programı	165	142	307
3.Çocuk Gelişimi Programı	7	43	50
4.Turizm Otelcilik Programı	80	59	139
5. Turizm Animasyon Programı	82	34	116
6.Aşçılık Programı	65	67	132
Toplam	632	543	1175

Öğrenci Kontenjanları

2018 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	TYT Kontenjanı	TYT sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	345	332	13	%96,23

Satın Alma Proses Değerlendirme Diyarbakır Sosyal Bilimler M.Y.O (01.01.2018-31.12.2018)

Performans Kriterleri	Hedefi	Gözden geçirme Peryodu	Toplam İşlem Sayısı	Gerçekleşen İşlem say.	Gerçekleşmeyen İşlem say.	Performans	Hdeften Sapma	Değerlendirme
Alım Yapılan Malzeme Türleri	%100	1Yıl	10	10	0	%100	%0	Satın Alıma Türü Çeşidi
Satın alınan Hizmet Sayısı Türü	%100	1Yıl	1	1	0	%100	%0	Alım Türü Ürün/Hizmet Sayısı
Satın alınan Ürün Malzeme Sayısı	%100	1Yıl	2793Adet	2793	0	%100	%0	Alınan Malzemenin Adet Sayısı
Satın alınan Malzemeye Ayrılan Bütçe	%100	1Yıl	23.000,00	22.128,00	872,00	%96,20	%3,80	Tahmini Bütçe
Satın alınan Malzemenin Geri Dönüş Oran	%100	1Yıl	10	10	0	%100	%0	Malzemenin Geri Dönüş Olmamıştır
Zamana Uyum Oranı	%100	1Yıl	2793 Adet	2793	0	%100	%0	Malzeme Zamanında Alımı Gerçekleşmiştir.
İptal edilen Satın Alma Sayısı	%100	1Yıl	0	0	0	%100	%0	İptal edilen Satın Alma Olmamıştır
Müşteri memnuniyeti oranı	%100	1Yıl	2793 Adet	2793	0	%100	%0	Alınan Malzemler İstenilen Özellikte Bulunmaktadır

2018/2019 Yılı Diyarbakır Sosyal Bilimler M.Y.O. Hedef Eylem Planı

Hizmet İçi Eğitim Alınarak Akademik ve İdari Personelde Kalitenin Artırılmasının Sağlanması

FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
Öğretim Yöntemi, Teknik ve Stratejik Eğitim	25 Kişi	04.03.2019---08.03.2019		Öğr.Gör. Ömer ÖZĞAN
İletişim Becerileri Eğitimi	25 Kişi	11.03.2019---15.03.2019		Öğr.Gör. Ömer ÖZĞAN
Ofis Programları Kullanımı Eğitimi	25 Kişi	18.03.2019---22.03.2019		Öğr.Gör. Mesur OĞRAŞ
Mevzuat yönelik Eğitim	6 Kişi	25.03.2019---29.03.2019		Öğr.Gör. Mesur OĞRAŞ
Eğitimde Kullanılan Teknolojik Materyallere Yönelik Eğitim	18 Kişi	01.04.2019---05.04.2019		Öğr.Gör. Ömer ÖZĞAN

Dicle Üniversitesi Kalite El Kitabına Uyum ve daha iyi bir şekilde Akredite olmayı Sağlamak

FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
		PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	
Mesleki Eğitim Politikamızı, Misyonumuzu ve Vizyonumuzu tanımlamak	D.S.B.M.Y.O	03.12.2018---07.12.2018	03.12.2018---07.12.2018	D.S.B.M.Y.O Birim Kalite Temsilcileri
D.S.M.Y.O. Uygulanması gereken Formlar,Prosesler,Talimatlar,Görev Tanımları..... Kullanılacak Kalite Dokümanlarının Uygulanması	D.S.B.M.Y.O	2019	2019	D.S.B.M.Y.O Birim Kalite Temsilcileri

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Bünyesinde Yeni Bölüm ve Programların Açılması İçin Gerekli Çalışmaların Yürütmek

FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
Sosyal Bilimlere Uygun Bölüm ve Programların Belirlenmesi bunlara uygun Öğretim elemanı ihtiyacının giderilmesi	D.S.B.M.Y.O	2019	2019	D.S.B.M.Y.O Yönetimi

Eğitime Başlayan Öğrencilerin Uyum Probleminin Kısa sürede Aşılmasını Sağlamak

FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
Diyarbakır Sosyal Bilimleri Meslek Yüksekokula başlayan öğrencilere Oryantasyon eğitimi vermek	200 Kişi	24.09.2018---28.09.2018	24.09.2018---28.09.2018	Öğr.Gör. Mesut OĞRAŞ

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunun Tanıtımı için Gereken faaliyetlerin Yürütülmesi Sağlamak

FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
Diyarbakır Sosyal Bilimleri Meslek Yüksekokula Tanıtmak	D.S.B.M.Y.O	2019		Öğr.Gör. Mesut OĞRAŞ

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Sosyal Etkinliklerini Sorumlu Öğretim Elamanın Belirlenmesi Yıl İçerisinde Daha Düzenli Yapılmasının Sağlanması

FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
Sportif Faaliyetlerin Yürütülmesi	D.S.B.M.Y.O	2019		Öğr.Gör.Abdulkadir SAKA
Sunu, Konferans, Seminer ve Panel Düzenlenmesi	D.S.B.M.Y.O	2019		Yüksekokul Sekreteri Yasin YILDIZ
Firmalarla ve Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortaklaşa Gerçekleştirilen Projeleri Yürütmek	D.S.B.M.Y.O	2019		Program Başkanları
Öğrenci Topluluklarına (Kulüp)Üye Olan ve Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayıları	D.S.B.M.Y.O	2019		Öğr.Gör Ahmet Reşit TOPTANCI Öğr.Gör Mesut OĞRAŞ
Mezuniyet Töreni	D.S.B.M.Y.O	2019		Öğr.Gör Ender ÖZBEK

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulun Sınav Uygulaması Tarihlerinin 10 gün Önceden Belirlenmesi

FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
Vize Sınav Programını Belirlemek	Web Sitesi	1.Yarıyıl 19.11.2018 2.Yarıyıl	1.Yarıyıl 03.12.2018 2.Yarıyıl	Öğr.Gör Kadir GÖKOĞLAN Öğr.Gör Ahmet Reşit TOPTANCI Öğr.Gör Cünyet ATEŞ Öğr.Gör Mehmet ATILMIŞ
Final Sınav Programını Belirlemek	Web Sitesi	1.Yarıyıl 4.01.2019 2.Yarıyıl -11.06.2019	1.Yarıyıl 24.12.2018 2.Yarıyıl	
Bütünleme Sınav Programını Belirlemek	Web Sitesi	1.Yarıyıl 18.01.2019 2.Yarıyıl 14.06.2019	1.Yarıyıl 10.01.2019 2.Yarıyıl	

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulun Staj faaliyetlerini Daha Düzenli Yürütmeyi Sağlamak

FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
Mesleki uygulamaları öğrenme ve kullanma becerilerini geliştiren staj, proje, araştırma vb. gibi müşterek uygulamaların sayısını artırmak	450 Kişi	08.07.2019---10.08.2019		Öğr.Gör.Ömer FINDIKDALI Öğr.Gör.Zeynel Abidin ACAY

Mezunlar ile İletişim Ağının Oluşturulması

FAALİYET	KAYNAK	PLANLANAN TERMİN		SORUMLU
		GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞEN	
Mezuniyet Faaliyeteler Yürütmek Mezunlar Derneğinin Kurulması	Kişi	15.07.2019		Öğr.Gör Ender ÖZBEK

2018/2019 Yılı Diyarbakır Sosyal Bilimler M.Y. O. Stratejik Hedefler

HEDEF ADI	MEVCUT HEDEF	YENİ HEDEF	HEDEFİN SORUMLUSU	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	GERÇEKLEŞEN DEĞER
Öğrenci Memnuniyet Artırmak	56,122%	60%	Öğr.Gör.Cengiz Beran SEZER Öğr.Gör.Mesut OĞRAŞ	6 Ay	%
Çalışan Personeline Memnuniyet Artırmak	74,72%	75%	Öğr.Gör.Cengiz Beran SEZER Öğr.Gör.Mesut OĞRAŞ	6 Ay	%
ÖSYM Kontenjanının Hedefini Artırmak	335.Kişi	350Kişi	Dr. Öğr. Üyesi. Bedrettin KOLAÇ	1 Yıl	Kişi
Gelen Yazılara Cevap Verme Süresinin Azaltmak	3 Gün	1.Gün	Yüksekokul Sekreteri Yasin YILDIZ	1 Ay	Gün
Firmalarla ve Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortaklaşa Gerçekleştirilen Projelerde Görev Alan Öğrenci Sayısı Artırmak	40 Kişi	60 Kişi	Program Başkanları	6 Ay	Kişi
Öğrenci Topluluklarına (Kulüp)Üye Olan ve Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayıları Artırmak	40 .Kişi	60 Kişi	Öğr.Gör Ahmet Reşit TOPTANCI Öğr.Gör Ömer ÖZĞAN	6 Ay	Kişi
Öğrenci Topluluklarının (Kulüp) Yıllık Faaliyet Sayıları	2 Adet	3 Adet	Öğr.Gör Ahmet Reşit TOPTANCI Öğr.Gör Ömer ÖZĞAN	6 Ay	Adet
Makale Sayısı	6 Adet	7 Adet	Doç.Dr. Zehra YÜCEDAĞ Dr.Öğr.Üyesi Mustafa BULUT	1Yıl	Adet
Desteklenen Bilimsel Çalışma ve Proje Sayısı	2 Adet	3 Adet	Dr.Öğr.Üyesi. Salahattin ALTUNDAĞ	1Yıl	Adet
Üye Olunan Kuruluşlarla İlişki ve İşbirliği	1 Adet	2 Adet	Yüksekokul Sekreteri Yasin YILDIZ	1Yıl	Adet
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	3.Adet	5 Adet	Öğr.Gör.Mesut OĞRAŞ	6 Ay	Adet
İmzalanan İşbirliği Protokolü Sayısı	0 Adet	1 Adet	Öğr.Gör.Hasan Yavuz	1Yıl	Adet
Gerçekleştirilen Akademik ve İdari Toplantı Sayısı	5 Adet	7 Adet	Yüksekokul Sekreteri Yasin YILDIZ	6 Ay	Adet
Müfredat Güncelleme Çalışmaları Kapsamında Bölüm Bazında içeriği Yenilenen Ders Sayısı Artırmak veya Azaltmak	0 Adet	2 Adet	Doç.Dr.Zehra YÜCEDAĞ Dr.Öğr.Üyesi Mustafa BULUT Öğr.Gör.Ömer FINDIKDALI Öğr.Gör. Mehmet ATILMIŞ	1Yıl	Adet
Haftalık Arızalı Bilgisayar Sayısını Minimize Etmek	5 Adet	3 Adet	Öğr.Gör.Ömer ÖZĞAN	1Hafta	Adet
Aylık Arızalı Bilgisayar Sayısını Minimize Etmek	20 Adet	12 Adet	Öğr.Gör.Ömer ÖZĞAN	1 Ay	Adet
Ders anlatımında Harici Eğitim Materyalin Kullanılan Öğretim Elemanlarını Sayısını Artırmak	4 Kişi	8 Kişi	Öğr.Gör.Mesut OĞRAŞ	1Yıl	Kişi
D.S.B.MYO. Personel İşlerinden Akademik ve İdari Personellere Gönderilen EBS sayısı	50 Adet	60 Adet	Ejder NURDOĞMUŞ	1 Ay	Adet

3.5. Paydaş Analizi:

Paydaş analizinin amacı; Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 'un paydaşlarının kimler olduğu, bu paydaşların etki ve önem derecelerinin neler olduğu, beklentilerinin belirlenmesi ve bunların sürdürülebilir değer yaratarak rekabet avantajı sağlama potansiyelini ortaya koymaktır.

Araştırmada ilgili yazından derlenen:

- i) Muhtemel paydaşların belirlenmesi,
- ii) Paydaşların tespit edilmesi ve ilgili paydaşların seçilmesi,
- iii) Paydaş beklentilerinin belirlenmesi,
- iv) Paydaşların etki dereceleri, önem dereceleri ve beklentileri dikkate alınarak;

Paydaşlara ilişkin güçlü ve zayıf yönleri ile karşılaşabileceği fırsat ve tehditlerin belirlenmesi olmak üzere dört aşamalı bir yöntem izlenmiştir. Paydaş ile ilgili hem keşfedici hem de tanımlayıcı bir araştırma yürütülmüştür. Uygulanan yöntemler; derinlemesine mülakat, odak grup görüşmeleri, beyin fırtınası, ikincil veri analizi, anket ve içerik analizleridir.

Strateji geliştirme komisyonu üyelerine soru formu gönderilerek paydaşlık durumuna (iç ve dış paydaş), stratejik etki ve önem derecelerine göre sınıflandırılması istenmiştir.

Stratejik önemde iç paydaşlar; akademik personel, idari personel ve öğrenciler olarak tespit edilmiştir. Dış paydaşlar için odak grup çalışmaları yapılarak içerik analizi yapılmıştır. Ayrıca kurumlarını temsil edecek şekilde stratejik etki ve önem derecesindeki dış paydaşlara beklenti anket formları doldurulmuştur.

Ankete dâhil edilen dış paydaşlar; Bakanlıklar, Rakip Üniversiteler, Üniversitemiz Mezunlar Derneği, Kaymakamlıklar, Belediyeler, İnsan Kaynakları siteleri, TÜBİTAK, KOSGEB, MUSİAD, TUSİAD, özel kurumların insan kaynakları departmanları olarak belirlenmiştir.

Paydaşlar	Çalışan	Hizmet alanlar	Temel ortak	Stratejik ortak
Akademik Personel	X			
İdari Personel	X			
Öğrenciler		X		
Öğrenci Aileleri		X		
Mezunlar				X
YÖK			X	
Üniversiteler Arası Kurul			X	
TÜBİTAK, TÜBA				X
Dicle üniversitesi Meslek Yüksekokulları				X
Diğer üniversitelerin Meslek Yüksekokulları				X
Kamu Kuruluşları		X		X
Yerel Yönetimler		X		X
Özel Sektör		X		X
Mesleki Örgütleri				X
Görsel ve Yazılı Basın				X
Sivil Toplum Kuruluşları				X
Ulusal/Uluslararası Kuruluşlar (Standart Oluşturan)				X
Ulusal/Uluslararası Ar-Ge Kuruluşları				X
Burs Kaynakları				X
Toplum		X		X
ÖSYM			X	
KYK			X	
Kamu ve Özel Sağlık Kuruluşları		X		

3.5. G.Z.F.T. Analizi:

Güçlü Yönlerimiz:

- Meslek Yüksekokulunda deneyimli olduğumuz alanda akademik hayata başlamamız,
- Meslek Yüksekokulunda dinamik, üretken bir idari kadronun varlığı,
- Meslek Yüksekokulunda yönetimin katılımcı bir anlayışa sahip olması,
- Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO Yerleşkelerimiz 'in merkezi bir konumda olması,
- Meslek Yüksekokulunda bilimsel araştırma altyapısının mevcut olması,
- Meslek Yüksekokulunda öğrencilere nitelikli bir mesleki eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetinin sunulması,
- Dicle Üniversitemiz, öğrencilere sağlık kuruluşları ile sağlık hizmeti sunması,
- Meslek Yüksekokulumuzda alanında tecrübe sahibi, akademik çevrede saygın, kabul görmüş nitelikli öğretim elamanları ile hizmet veriyor olması,
- Meslek Yüksekokulunda kurum içi iletişimin etkin olması,
- Meslek Yüksekokulu her düzeydeki yöneticiye kolaylıkla ulaşılabilmesi,
- Meslek Yüksekokulu Kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulabiliyor olması,
- Meslek Yüksekokulunda Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştıran hizmetlerin ve imkânların varlığı,
- Meslek Yüksekokulunda Öğrencilere burs olanaklarının sağlanması,
- Meslek Yüksekokulunda Sosyal ve kültürel etkinliklerin varlığı,

Zayıf Yönlerimiz:

- Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrencilerin sosyal imkânlar için yeterli ödeneğin ayrılmaması,
- Üniversitemizde Personele ait servislerin kaldırılması,
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde mezunlarımızla iletişime geçmek için bir biriminin bulunmaması,
- Üniversitemizde Bilgi işlem teknolojik ve teknik hizmetlerinde kadro yetersizliği,
- Meslek Yüksekokulu kadrolarında akademik ve idari personel yetersizliği,
- Meslek Yüksekokuluna ait öğrenci kulübü varlığının yetersizliği,

- Meslek Yüksekokulumuz kurum ve kuruluşla imzaladığı protokol sayısının azlığı,
- Meslek Yüksekokulunda müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında bölüm bazında içeriği yenilenen ders sayısının azlığı,
- Meslek Yüksekokulumuza ait kütüphanenin bulunmaması,
- Meslek Yüksekokulunda sınıflardaki öğrenci sayısının fazlalığı,
- Meslek Yüksekokulunda Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı,
- Meslek Yüksekokulunda Sosyal ve kültürel aktivitelerin yetersizliği,

Fırsatlar,

- Mesleki Eğitimle, iş dünyası ve sivil toplum kuruluşları ile iç içe olmamız,
- Üniversitemizin yurt içi ve yurt dışı kurumlar tarafından sağlanacak eğitim ve araştırma desteği,
- Toplumda eğitilmiş ve nitelikli ara elman işgücüne duyulan ihtiyacın artması,
- Mesleki eğitim almayı hedefleyen öğrenci kitlesinin giderek artması,
- Ülkenin sosyo-kültürel açıdan en zengin bölgesinde yer almamız,
- Diğer üniversitelerle birlikte oluşturulan akademik sinerjiden yararlanma olanağının artması,
- Üniversitelerin bölgesel düzeyde birbirleriyle güçlü entegrasyona ve işbirliklerine yöneliyor olması,

Tehditler:

- Çok sayıda yeni üniversitenin açılması ve buna bağlı olarak ortaya çıkan öğretim elmanı ihtiyacı,
- Eğitimin giderek daha pahalı hâle gelmesi,
- Üniversitelerin tanıtım ve reklam bütçelerini arttırmaları,
- Mesleki eğitim önemin giderek azalma eğilimi göstermesi,
- Vakıf üniversitelerinden devlet üniversitelerine yatay geçiş imkânlarının bulunması,
- Üniversiteler için devlet tarafından sağlanan ek kaynakların üniversitelerin performansına bağlı olması

4.STRATEJİK TASARIM:

4.1. Misyon, Vizyon, Eğitim Politikamız Ve Temel Değerlerimiz.

Misyon

Azami düzeyde bilimsel ve mesleki beceriye sahip; ulusal ve uluslararası nitelikte bilim ve teknolojiyi benimsemiş; bu doğrultuda sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bulunduğu bölgeye ve ülkemize katkılar sağlayan işgücü ve bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Bu vizyona ulaşmak için; öğrencilerimizi mevcut öğretim kadromuz ile çağdaş bilgi ve teknoloji ile donatmak; onları girişimci, üretken, sorgulayan, rekabetçi, ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki bilgi ve beceriye sahip bireyler olarak yetiştirmek ve sanayi paydaşlarımızla buluşturmak.

Mesleki Eğitim Politikası:

Dicle Üniversitesi Mesleki eğitim sürecinin başlangıcından beri Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim sürecini verimli bir şekilde değerlendirmektedir; Mesleki eğitim konusundan başlayarak, birçok girişimde bulunulmuş; eylem planları hazırlanmış; çalışma grupları kurulmuştur. Bu doğrultuda, Mevlana, Erasmus, Bologna, Farabi gibi eğitim programlarının temel eğitim politikalarından yararlanılmış ve yurtdışında eğitim görmek üzere değişim programları ve fırsatları sunulmuştur.

Temel Değerlerimiz:

- Yenilikçi öğrenme ve öğretim projeleri,
- Akademik ve profesyonel eğitim olanakları,
- Eğitimde yeni teknolojiler ve mesleki kalifikasyonların uluslararası tanıtım çalışmaları,
- Yeniliğe açık olma ve sürekli yeni hedeflere ilerlemeyi ilke olarak benimseme,
- Evrensel değerlere bağlı kalma,
- Teknolojiye ve Stratejiye yönelik anlayışın benimsenmesi ve uygulanması;
- Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile eleştiriye açık olma,
- Kaynakları ekonomik, etkin ve verimli kullanmayı benimseme,
- Akademik ve bilimsel çalışmalarda öncü olmayı betimleme,
- Hakkaniyetten ve adaletten yana yansız davranmayı benimseme,
- İnsan haklarına ve özgürlüklerine saygı gösterme,
- Kaliteli eğitimi ilke olarak benimseme,
- Toplumsal ve kültürel değerleri içselleştirme,
- Emeğe saygı gösterip ve liyakate değer verme,
- Farklılıkları ve çok kültürlülüğü bir zenginlik olarak benimseme,

4.2.Amaç Ve Hedefler:

Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, öğrencilerimiz ve çalışanlarımıza memnun etmek, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirerek geliştirmek, çevre bilinciyle, çağdaş teknolojiyle üst seviyede eğitim ve öğretim hizmeti sunmaktadır.

Amacımız:

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim ile ilişkili temel amacı, nitelikli ve sürekli bir eğitim programı ile öğrencilerini öncelikle ülkemizin ihtiyacı olan mesleki ara elman yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Öğrencilerimiz mezun olduklarında ülkemizin Mesleki eğitimde en yüksek standardı yakalayarak, toplumumuzun ara elman sorunlarını en aza indirebilecek, bilgi, beceri ve tutumlarla donatılmış, mesleki eğitime katkı sağlayacak ve etik değerlere önem veren ve iyi bir birey olarak, topluma örnek ve lider olabilecek bireyler yetiştirebilmektir.

Hedefimiz:

Günümüzün gelişen iletişim ve teknoloji çağını yakalayabilen, mesleki olarak sürekli kendisini geliştiren, sorunları tespit edip çözüm üretebilen, toplumun ara elaman ihtiyacını gidermek gerekmektedir. Firmaların şirketlerin bu ihtiyacı gidermek için mesleki eğitime uzman ve akademisyenler yetiştirilmesi önem arz etmektedir.

Türkiye'nin nüfusu arttıkça insanların en temel haklarından biri olan eğitim hakkı konusundaki talebin arttığı görülmektedir. Bu artış, her bireye eğitim ortamı sağlayabilme problemini de ortaya çıkarmaktadır. Bu problemi aşabilmek için Bilgisayar Teknolojilerinden azami derecede istifade edilmektedir. Bilgisayar ve İnternet'in yaşamımızın her alanına girdiği bu günlerde eğitim ortamlarında bilgisayar ve İnternet'ten faydalanmak kaçınılmaz bir hal almaktadır. İnternet, öğrencilere hayatları boyunca öğrenme becerilerinin kazandırılmasında önemli bir öğretim aracı haline gelmektedir.

İşletmeler, hızla gelişen bu teknolojiyi takip edebilmek, rekabet edebilmek ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için nitelikli ara insan gücüne ihtiyaç duymakta, istenilen niteliklerde ara insan gücünü yetiştirmek ise, eğitim kurumlarının özellikle de Meslek Yüksekokullarının amaç ve hedefi olmaktadır.

4.3. Öğrencilerin Mezuniyet Aşamasında Sahip Olması Gereken Yetkinliklerin Belirlenmesi:

- Mesleki eğitime ihtiyacın belirlenmesi:

Teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde bilişim sektöründe ara elamana ve teknikere ihtiyaç duyulmaktadır. Hemen her alanda eğitimden sanayiye, özel sektörde, kamu kurumlarında, belediyelerde ve daha birçok yerde mesleki eğitim mezunlarına gereksinim duyulmaktadır.

Ara elaman gereksinimlerinin karşılandığı ve yetiştirildiği eğitim kurumları meslek yüksekokullarıdır. Bu okullardaki eğitim programlarının içeriği ve öğretim elamanları ve eğitim gereçlerinin yeterliliği ve verilen teknik eğitimin ne derece sektörün ihtiyacını karşılayıp karşılamadığını tespit etmek oldukça önemlidir.

- Mesleki gereksinimlerin yeni teknolojilerin gündeme gelmesiyle tekrardan şekillenmesi;:

Teknik alandaki gelişmeler doğrudan iş dünyasını etkilemekte, iş dünyasında değişikliklere yol açmaktadır. Gelişen bilgisayar teknolojileri, gelişen ve değişen ortama göre örgütlenmiş kaliteli bir meslek eğitiminin de beraberinde her geçen gün teknolojik eğitimin önemi artmaktadır. Sadece akademik eğitim ile piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikli elaman yetiştirilmesi söz konusu olamamaktadır.

Meslek Yüksekokullarında verilen mesleki eğitim birçok alanda istihdam oluşturmaktadır. Verimli iş gücü ve Mesleki eğitimle bilgisayar teknolojileri kullanımı mesleklerin ara elaman ihtiyacını önemli ölçüde kapatmaktadır.

Meslek Yüksekokulları, iş dünyasının önemli bir kesimini oluşturan teknik ve meslek ara elamanlarının yetiştirilmesinde önemli bir paya sahiptir. Bu yüzden her türlü sektörle iç içe bulunan bilgisayar teknolojilerinden azami ölçüde yararlanan bazı sektörlerin bilişim ihtiyacını gidermek ve bu ihtiyacın ne kadarını karşıladığını ortaya koymak durumundayız.

- **Teknolojik gelişmeler sonucunda mesleki niteliklerin değişmesi:**

Teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde bilişim sektöründe ara elamana ve teknikere ihtiyaç duyulmaktadır. Hemen her alanda eğitimden sanayiye, özel sektörde, kamu kurumlarında, belediyelerde ve daha birçok alanda bilgisayar teknolojileri çalışanlarına gereksinim duyulmaktadır.

Ara elaman gereksinimlerinin karşılandığı ve yetiştirildiği eğitim kurumları meslek yüksekokullarıdır. Bu okullardaki eğitim programlarının içeriği ve öğretim elamanları ve eğitim gereçlerinin yeterliliği ve verilen teknik eğitimin ne derece sektörün ihtiyacını karşılayıp karşılamadığını tespit etmek oldukça önemlidir.

Birçok firma ve kurum yetkilileri kendi personellerinden en iyi düzeyde yararlanmak ve hizmet kalitesini iyileştirmek ve rekabet gücünü artırmak istemektedir. Bunun da yolu ancak iyi ve yeterli düzeyde eğitim görmüş, çok iyi düzeyde bilgisayar teknolojilerinden yararlanabilen, daha az zamanda daha kaliteli hizmet ve üretim yapabilen personelden geçmektedir.

Kamu kurumları ve özel sektör firmalarının sektörel gereksinimlerini karşılayan, teknolojiyi bu denli hızlı ve etkin kullanabilen ara elaman yetiştirmenin önemi artmaktadır.

Kurumların istenilen eğitim ve beceriye sahip elaman bulmakta zorluklar yaşadığı zaman zaman basına aksetmektedir. Ara elaman talebini karşılamak için birçok kurum, Milli Eğitim Bakanlığı ve İş Kur, halk eğitim kursları ve meslek edindirme kursları açmakta ve ilgi görmektedirler.

Meslek eğitimi alan bireylerin kendilerini en iyi şekilde yetiştirmesi ve sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek vasıflar kazanma gayretinde olması da oldukça önemlidir. İyi yetişmiş elaman iş hayatı boyunca aranan elaman olmaktadır.

Mesleki eğitimciler hem teknolojik değişim hem de sosyal ve kültürel evrim konularında becerilerini sürekli olarak geliştirmeli ve bu değişimi sınıflarına yansıtabilmelidirler. Özellikle meslek, öğretim ve sosyo politik görüş açılarından öğretmenlerin daha ileri düzeyde eğitilmeleri gerekli görülmektedir.

4.4. Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler:

Temel Hedef:

Bilim ve teknoloji üretilmesi, Eğitim ve Öğretimin geliştirilmesi, Topluma katkı ve Meslek Yüksekokulunun güçlendirilmesi ve geliştirilmesi.

Stratejik Amaç1: Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek.

- Hedef 1.1 Meslek Yüksekokulunun bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak.
- Hedef 1.2. Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak.
- Hedef 1.3. Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek:

Stratejik Amaç2: Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak.

- Hedef 2.1. Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak.
- Hedef 2.2. Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak:
- Hedef 2.3. Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak.

Stratejik Amaç3: Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak.

- Hedef 3.1. Kültürel ve sosyal gelişime katkı sağlayacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek.
- Hedef 3.2. Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak.

Stratejik Amaç4: Meslek Yüksekokulunu rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak.

- Hedef 4.1. Geniş, ulaşılabilir, modern bir yerleşkede yer almak.
- Hedef 4.2. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek, birimler arası iş birliğini artırmak.

Stratejik Amaç5: Meslek Yüksekokulunun kurum imajını geliştirme ve mezunlarımıza irtibatı sağlama.

- Hedef 5. 1. Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini artırmak:
- Hedef 5. 2. Mezunlarımıza irtibatı koparma ve etkin iletişim ağı kurma:

Her bir stratejik amaç için hedefler belirlenip gereken faaliyetler düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç1:

Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek.

Hedef 1.1 Meslek Yüksekokulunun bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak:

Hedefe Yönelik Faaliyetler:

- 1.1.1 Bilimsel ödül başvuru sayısı artırılacaktır (Avrupa Araştırma Konseyi(ERC), TÜBA, TÜBİTAK, vb. vakıf ve kurumlar tarafından verilen ulusal ve uluslararası ödülleri ifade eder).
- 1.1.2. Alanındaki dergilerde yer alan makale oranı artırılacaktır.
- 1.1.3. Öğretim elamanına başına düşen yıllık atıf sayısındaki artış takip edilecektir.
- 1.1.4. Diyarbakır sosyal bilimler meslek Yüksekokulunca düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, seminer, forum, çalıştay, vb.) sayısı artırılacaktır.
- 1.1.5. Bilimsel araştırma proje sayısı artırılacaktır. (ARDEB, BAP, COST, H2020, vb.)
- 1.1.6. Fikri mülkiyetin (patent, faydalı model, tasarım, vb.) ulusal tescili için yapılan başvuru sayısı artırılacaktır.

Hedef 1.2. Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak:

Hedefe Yönelik Faaliyetler:

- 1.2.1. Kamu ve sanayi projelerine verilen akademik danışmanlık sayısı artırılacaktır.
- 1.2.2. Kamu ve sanayi projelerine verilen akademik danışmanlıkları yetkinliği artırılacak
- 1.2.3. Lisanslanan toplam buluş sayısı artırılacaktır.
- 1.2.4. Üniversite-sanayi, üniversite-kamu işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinin Sayısı artırılacaktır.

Hedef 1.3. Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek :

Hedefe Yönelik Faaliyetler :

- 1.3.1. Akademik personel dışındaki Eşdeğer Ar-Ge personeli sayısı artırılacaktır.
- 1.3.2. Üniversite-Sanayi İşbirliği için Meslek Yüksekokulu Sorumlusu belirlenecek.
- 1.3.3. Meslek Yüksekokulu için teknoloji sorumlusu belirlenecek.
- 1.3.4. Meslek Yüksekokulu web yayın sitesi güncel ve bilimsel hedefleri dikkate alınarak güncellenecektir.
- 1.3.5. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir teknolojik paylaşım alanı kurulacaktır.
- 1.3.6. Meslek Yüksekokulu öncülüğünde kaliteli yayınları okuyucu ile buluşturacak bir online dergi kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak.

Hedef 2. 1. Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak:

Hedefe Yönelik Faaliyetler:

- 2.1.1. Her eğitim dönemi başında tüm öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketi uygulanacak.
- 2.1.2. Yeni atanan öğretim elemanlarına yönelik uyum eğitimleri yapılacaktır.
- 2.1.3. “Hizmet içi Eğitimi” alan öğretim elemanı sayısı artırılacaktır.
- 2.1.4. “Kişisel Gelişim” için verilen eğitim kategorileri sayısı artırılacak
- 2.1.5. Öğretim elemanları için her yıl güncellenen "Başlarken Serisi" adlı kılavuz dokümanlar hazırlanacaktır.
- 2.1.6. Öğretim elemanlarının göreve başladıkları yıllardan beri faaliyet raporları geri dönüş ve değerlendirmeleri toplanacaktır.
- 2.1.7. İş güvenliği ve kalite yönetimi konularında eğitimler verilecektir.
- 2.1.8 Öğretim elemanlarının yönelik bilişim teknolojilerini kullanmaya yönelik eğitim süresini artırmak

Hedef 2.2. Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak:

Hedefe Yönelik Faaliyetler :

- 2.2.1. Anket yoluyla ölçülen öğrenci memnuniyeti artırılacaktır.
- 2.2.2. Öğrencilerin anket uygulamasına etkin katılımı artırılacaktır.
- 2.2.3. Öğrencilere uygulanan anketlerin çeşitliliği artırılacaktır.
- 2.2.4. Meslek Yüksekokulu öğretim elamanlarının ders notu ve ders sunu sayısı artırılacaktır.
- 2.2.5. Program yeterliliği ile ilişkilendirilmiş derslerin oranı artırılacaktır.
- 2.2.6. Akademik personeldeki kurumsal aidiyet duygusu artırılacaktır.
- 2.2.7. İdari personeldeki kurumsal aidiyet duygusu artırılacaktır.
- 2.2.8. Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.
- 2.2.9. Kadrolu öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.
- 2.2.10. İdari personel başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.
- 2.2.11. Akredite olan program sayısı artırılacaktır.
- 2.2.12. Üniversiteler arası bölüm bazında ve program bazında ders programı kredi, akts, vb.. uyum sağlanacak.
- 2.2.13. Öğrencilerin eğitimini sekteye uğratacak risklere karşı eğitim sigortası uygulamasına başlanacaktır.
- 2.2.14. Öğrenci Uyum sorunu için yetkili kişi/birim tayin edilecektir.
- 2.2.15. Meslek Yüksekokulu Eğitim, Kalite ve Verimlilik Programı için yetkili kişi/birim tayin edilecektir.
- 2.2.16. Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile ilgili öğrenci memnuniyeti artırılacaktır.

Hedef 2. 3. Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak :

Hedefe Yönelik Faaliyetler :

- 2.3.1. Meslek Yüksekokulu yürütülen projelerde görev alan öğrenci sayısı artırılacaktır.
- 2.3.2. Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı artırılacaktır.
- 2.3.3. Öğrenci kulüplerinin faaliyet sayısı artırılacaktır.
- 2.3.4. Farabi, Blogna, Mevlana, Erasmus öğrenci değişim ve dolaşım programlarından yararlanan öğrenci sayısı arttırılacaktır.

Stratejik Amaç3:

Toplumun mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak.

Hedef 3.1. Kültürel ve sosyal gelişime katkı sağlayacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek:

Hedefe Yönelik Faaliyetler:

- 3.1.1. Toplumsal faydaya yönelik sosyal sorumluluk faaliyetleri artırılacaktır.
- 3.1.2. Üniversite içi spor müsabakalarına katılım artırılacaktır.
- 3.1.3. Kültür ve sanat faaliyetlerinin sayısı artırılacaktır.
- 3.1.4. Üniversite-Paydaş işbirliğini arttırmak
- 3.1.5. Her bir akademik birimin paydaşları ile yılda bir bilimsel/kültürel/sanatsal/sportif etkinlik düzenlemek.
- 3.1.6. Meslek Yüksekokulumuzun fiziki olanaklarının ve müfredatlarının uygulamalı ve proje destekli yaklaşımla yeniden düzenlenmesini sağlamak

Hedef 3. 2. Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak:

Hedefe Yönelik Faaliyetler:

- 3.2.1.Öğrenci Kulüpleri kurularak beceri kazandırma, meslek edindirme ve mesleki yetkinliği artırma amaçlı sertifika programları düzenlenecektir.
- 3.2.2. Öğrenci Kulüplerine Beceri kazandırma, meslek edindirme ve mesleki yetkinliği artırma amaçlı sertifika programlarına katılımcı sayısı artırılacaktır.
- 3.2.3. Hayat standardı ve sağlığın geliştirilmesine yönelik kurs ve sağlık taraması gibi etkinlikler düzenlenecektir.
- 3.2.4. Engellilerin topluma katılmasını teşvik eden etkinlikler düzenlenecektir.
- 3.2.5. Yeşil ve engelsiz yerleşke anlayışına yönelik gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç4:

Meslek Yüksekokulunu rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak.

Hedef 4. 1. Geniş, ulaşılabilir, modern bir yerleşkede yer almak:

Hedefe Yönelik Faaliyetler:

- 4.1.1. Kantin fiyat listesi uygunluğu araştırılacak ve menü yapısı zenginleştirilecek.
- 4.1.2. Sportif faaliyetlerinin yürütüldüğü yeni alanlar üzerinde aktif çalışmalar başlatılacak.
- 4.1.3. Konferans salonunda yapılacak faaliyetlerin çizelgesi tutulacak.
- 4.1.4. Atık yönetimi kapsamında çevresel ölçüt ve standartlar oluşturulacaktır.
- 4.1.5. Atık yönetiminin çevresel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmesi sağlanacaktır.
- 4.1.6. Öğrencilere yönelik kariyer merkezi kurulacaktır.
- 4.1.7. Yerleşkedeki ağaç sayısı ve yeşil alan metrajı artırılabacaktır.
- 4.1.8. Yerleşkelerimizde açığa çıkan atıkların azaltılmasını ve doğru yönetimini sağlamak

Hedef 4. 2. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek, birimler arası iş birliğini artırmak:

Hedefe Yönelik Faaliyetler :

- 4.2.1. Akademik ve idari birimlerin katılımıyla birimler arası ilişkileri geliştirecek toplantılar yapılacaktır.
- 4.2.2. Kurum çalışanlarının kullanımına yönelik ortak sosyal alanlar oluşturulacaktır.
- 4.2.3. Kurumsal İletişim artırmak için whatsapp'ta grup iletişim artırılabacaktır.
- 4.2.4. Konferans Salonunda bilgilendirme ve bilinçlendir me amacı güdülererek eğitimler verilecek
- 4.2.5. Üniversite mensupları arasındaki etkileşimi güçlendirmek için sosyal programlar (Festival, gezi, konser, piknik vb.) düzenlenecektir.
- 4.2.6. Meslek Yüksekokulunda buluna akademik ve idari personelimize performans artıracak eğitimler verilecek.
- 4.2.7. Meslek Yüksekokuluyla ilgili bilimsel, sosyal ve kültürel içerikli haberlerin hedef kitleye ulaştırılması için online çalışmalar yapılacaktır.
- 4.2.8. Meslek Yüksekokulumuzun sosyal medya hesaplarının daha etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.

4.2.9. Halka açık, güncel konu ve sorunlara yönelik bilgilendirici sempozyum, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlenecektir.

Stratejik Amaç5:

Meslek Yüksekokulunun kurum imajını geliştirme ve mezunlarımıza irtibatı sağlama.

Hedef 5. 1. Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini artırmak:

Hedefe Yönelik Faaliyetler :

5.1.1. Üniversitenin marka değerini artıracak kurum dışı etkinliklere katılım ve katkı sağlanacaktır.

5.1.2. Meslek yüksekokulumuzun tanıtımı faaliyet sayısını artırmak.

5.1.3. Meslek yüksekokulumuzun çalışanlar arasında birlik ve beraberlik duyguları; moral ve motivasyon geliştirmeye yönelik faaliyet sayısını artırmak.

Hedef 5. 2. Mezunlarımıza irtibatı koparma ve etkin iletişim ağı kurma:

Hedefe Yönelik Faaliyetler:

5.2.1. Mezun öğrencilerimize dernek kurulup fiziksel mekân ve personel desteği verilecek.

5.2.2. Mezun öğrencilerdeki kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

5.2.3. Mezun öğrencilerimize sosyal medya hesaplarının daha etkin bir şekilde iletişim aracı olarak kullanılacak

5.2.4 Mezun öğrencilerimizle whatsapp ta grup iletişim artırılacak.

5.2.5 Mezunlarımıza etkinlikler hakkında düzenli olarak bilgilendirmek, katılımlarını özendirmek

5.2.6 Mezun veri tabanında iletişim bilgileri güncel olarak tutulması sağlanacak.

5. STRATEJİK UYGULAMA

Belirlemiş Olduğumuz Stratejik Amaçlara yönelik mevcut durum tespiti yapıp ve aynı zamanda 2020-2024 yılları arası hedeflerimizi belirledik. Ayrıca hedeflere yönelik faaliyet göstergesi oluşturulmuştur.

- **Stratejik Amaç Uygulama1:** Hedefe yönelik faaliyetlerin göstergesi aşağıda oluşturulmuştur.

Çağın gereksinimleri ve ulusal öncelikler çerçevesinde bilimsel faaliyetler ile teknolojik gelişmeleri artırmak, yaygınlaştırmak ve transfer etmek.

Hedef 1.1 Meslek Yüksekokulunun bilim, teknoloji ve yenilik üretimini artırmak:

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.1.1 Bilimsel ödül başvuru sayısı	Adet	1 Yıl	0	1	1	2	2	3
1.1.2 Alanındaki dergilerde yer alan makale sayısı	Adet	1 Yıl	3	4	5	5	6	6
1.1.3 Öğretim elamanına başına düşen yıllık atıf sayısı	Adet	1 Yıl	5	6	6	10	15	20
1.1.4 Diyarbakır sosyal bilimler meslek Yüksekokulunca düzenlenen bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, seminer, forum, çalıştay, vb.) sayısı	Adet	1 Yıl	3	4	5	5	6	6
1.1.5 Bilimsel araştırma proje sayısı (ARDEB, BAP, COST, H2020, vb.)	Adet	1 Yıl	1	2	2	3	3	4
1.1.6 Fikri mülkiyetin (patent, faydalı model, tasarım, vb.) sayısı	Adet	1 Yıl	1	1	2	2	2	2

Hedef 1.2. Bilgi ve teknolojinin, topluma, kamuya ve sanayiye transferini sağlamak

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.2.1 Kamu ve sanayi projelerine verilen akademik danışmanlık sayısı	Adet	1 Yıl	0	1	1	2	2	3
1.2.2 Kamu ve sanayi projelerine verilen akademik danışmanlıkları yetkinliği artıracak faaliyet sayısı	Adet	1 Yıl	0	1	2	4	4	6
1.2.3 Lisanslanan toplam buluş sayısı	Adet	1 Yıl	0	0	1	2	2	3
1.2.4 Üniversite-sanayi, üniversite-kamu işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yeni projelerinin Sayısı	Adet	1 Yıl	0	1	1	2	2	3
1.2.5 Bilimsel araştırma proje sayısı (ARDEB, BAP, COST, H2020, vb.)	Adet	1 Yıl	1	2	2	3	3	4

Hedef 1.3. Bilim, teknoloji ve yenilik üretimini kolaylaştırmak için kurumsal altyapıyı geliştirmek

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
1.3.1 Akademik personel dışındaki Eşdeğer Ar-Ge personeli sayısı	Adet	1Yıl	0	0	1	1	2	2
1.3.2 Üniversite-Sanayi İşbirliği için Meslek Yüksekokulu Sorumlusu sayısı	Adet	1Yıl	1	1	1	2	2	2
1.3.3 Meslek Yüksekokulu için teknoloji sorumlu sayısı	Adet	1Yıl	1	1	1	2	2	2
1.3.4 Meslek Yüksekokulu web yayın sistemi güncelleme sayısı	Adet	1Yıl	132	150	168	186	204	222
1.3.5 Meslek Yüksekokulu teknolojik paylaşım alanı artırmak	GB	1Yıl	0	10	10	50	50	100
1.3.6 Meslek Yüksekokulu online dergi sayısı	Adet	1Yıl	0	1	1	1	2	2

- **Stratejik Amaç Uygulama2:** Hedefe yönelik faaliyetlerin göstergesi aşağıda oluşturulmuştur.

Bilimsel ve mesleki eğitimde kalite, verimlilik ve memnuniyeti artırmak.

Hedef 2. 1. Öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
2.1.1 Her eğitim dönemi başında tüm öğretim elemanlarına yönelik anket uygulanarak memnuniyet artırmak	%	1Yıl	74,72%	76%	77%	78%	%79	80%
2.1.2 Yeni atanan öğretim elemanlarına yönelik uyum eğitimlerinin vakti artırmak	Saat	1Yıl	0	1	1	2	2	3
2.1.3 “Hizmet içi Eğitimi” alan öğretim elemanı sayısı artırmak	Adet	1Yıl	3	4	4	5	5	6
2.1.4 “Kişisel Gelişim” için verilen eğitim kategorileri sayısı artırılacak	Adet	1Yıl	1	1	2	2	2	3
2.1.5 Öğretim elemanları için her yıl güncellenen "Başlarken Serisi" adlı kılavuzun sayfa sayısı artırılacaktır.	Sayfa	1Yıl	0	10	10	20	20	30
2.1.6 Öğretim elemanlarının göreve başladıkları yıllardan beri faaliyet raporları geri dönüş ve değerlendirmeleri toplanacaktır.	Adet	1Yıl	19	20	20	21	21	22
2.1.7 İş güvenliği ve kalite yönetimi konularında verilecek olan eğitimin süresini artırmak.	Saat	1Yıl	12	12	13	13	14	15
2.1.8 Öğretim elemanlarının yönelik bilişim teknolojilerini kullanmaya yönelik eğitim süresini artırmak	Saat	1Yıl	0	1	1	2	2	3

Hedef 2.2. Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak:

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLLENEN DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
2.2.1 Anket yoluyla ölçülen öğrenci memnuniyeti artırılacaktır.	%	1Yıl	56,12%	60%	62%	64%	66%	68%
2.2.2 Öğrencilerin anket uygulamasına etkin katılımı artırılacaktır	Adet	1Yıl	110	120	130	140	150	160
2.2.3 Öğrencilere uygulanan anketlerin çeşitliliği artırılacaktır.	Adet	1Yıl	1	1	2	2	3	3
2.2.4 Meslek Yüksekokulu öğretim elamanlarının ders notu ve ders sunu sayısı artırılacaktır	Adet	1Yıl	49	52	55	58	61	64
2.2.5 Program yeterliliği ile ilişkilendirilmiş derslerin oranı artırılacaktır.	Sayfa	1Yıl	0	1	1	2	2	3
2.2.6 Akademik personeldeki kurumsal aidiyet duygusu artırmak için yapılan faaliyet sayısı	Adet	1Yıl	0	1	1	2	2	3
2.2.7 İdari personeldeki kurumsal aidiyet duygusu artırmak için yapılan faaliyet sayısı	Adet	1Yıl	0	1	1	2	2	3
2.2.8 . Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	%	1Yıl	0,004255	-	-	-	-	-
2.2.9 Kadrolu öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	%	1Yıl	0,012766	-	-	-	-	-
2.2.10 İdari personel başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	%	1Yıl	0,00766	-	-	-	-	-
2.2.11 Akredite olan program sayısı artırılacaktır.	Adet	1Yıl	0	1	1	1	2	2
2.2.12 Üniversiteler arası bölüm bazında ve program bazında ders programı kredi, akts, vb.. uyum sağlanacak.	Adet	1Yıl	0	1	1	2	2	3
2.2.13. Öğrencilerin eğitimini sekteye uğratabilecek risklere tespit edip azaltmak	%	1Yıl	0,01	0,01	0,01	0,01	0,005	0,005

Hedef 2. 3. Öğretim elemanları ile öğrencilerin ortak araştırma kapasitesini artırmak:

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLLENEN DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
2.3.1 Meslek Yüksekokulu yürütülen projelerde görev alan öğrenci sayısı artırılacaktır	Adet	1Yıl	35	40	45	50	55	60
2.3.2. Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Adet	1Yıl	65	70	75	80	85	90
2.3.3. Öğrenci kulüplerinin faaliyet sayısı artırılacaktır.	Adet	1Yıl	2	3	3	4	4	5
2.3.4. Farabi, Blogna, Mevlana, Erasmus öğrenci değişim ve dolaşım programlarından yararlanan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Adet	1Yıl	0	2	2	3	3	5

- **Stratejik Amaç Uygulama3:** Hedefe yönelik faaliyetlerin göstergesi aşağıda oluşturulmuştur.

Toplumsal mevcut sorun ve ihtiyaçlarına yönelik alanlara öncelik veren bir anlayışla toplumsal gelişime katkı sağlamak.

Hedef 3.1. Kültürel ve sosyal gelişime katkı sağlayacak faaliyetleri desteklemek ve yürütmek:

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
3.1.1. Toplumsal faydaya yönelik sosyal sorumluluk sayısı	Adet	1Yıl	3	3	4	4	5	5
3.1.2 Meslek yüksekokulu içi spor müsabakalarına katılan öğrenci sayısı	Adet	1Yıl	17	19	21	23	25	27
3.1.3. Meslek yüksekokulu-Paydaş işbirliğini yapılan alan sayısı	Adet	1Yıl	0	0	1	1	2	2
3.1.4. Farabi, Blogna, Mevlana, Erasmus öğrenci değişim ve dolaşım programlarından yararlanan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Adet	1Yıl	0	2	2	3	3	4
3.1.5 Her bir akademik birimin paydaşları ile yılda bir bilimsel/kültürel/sanatsal/sportif etkinlik sayısı	Adet	1Yıl	6	6	7	7	8	8
3.1.6. Meslek Yüksekokulumuzun fiziki olanaklarının ve müfredatlarının uygulamalı ve proje destekli yaklaşımla yeniden düzenlenen ders sayısı	Adet	1Yıl	0	0	1	1	2	2

Hedef 3. 2. Toplumun yetkinlik düzeyinin artırılmasında rol almak

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
3.2.1. Kulüplerle Beceri kazandırma, meslek edindirme ve mesleki yetkinliği artırma amaçlı faaliyetlerin sayısı arttırılacak	Adet	1Yıl	1	1	1	2	2	3
3.2.2. Kulüplerle Beceri kazandırma, meslek edindirme ve mesleki yetkinliği artırma amaçlı sertifika programlarına katılımcı sayısı arttırılacaktır.	Adet	1Yıl	30	35	40	45	50	55
3.2.3. Hayat standardı ve sağlığın geliştirilmesine yönelik kurs ve sağlık taraması gibi etkinlikler düzenlenecektir.	Adet	1Yıl	0	0	1	1	2	2
3.2.4. Engellilerin topluma katılmasını teşvik eden etkinliklerin sayısı arttırılacak	Adet	1Yıl	0	0	1	1	2	2
3.2.5. Yeşil ve engelsiz yerleşke anlayışına yönelik gerekli faaliyetlerin sayısı.	Adet	1Yıl	0	0	1	1	2	2

- **Stratejik Amaç Uygulama4:** Hedefe yönelik faaliyetlerin göstergesi aşağıda oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulunu rekabetçi bir kurumsal ve fiziksel yapıya kavuşturmak.

Hedef 4. 1. Geniş, ulaşılabilir, modern bir yerleşkede yer almak:

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
4.1.1 Kantin fiyat listesi uygunluğu ve zengin menü yapısına sahip olup olmadığının denetim sayısı	Adet	1Yıl	0	0	1	1	2	2
4.1.2 Sportif faaliyetlerinin yürütüldüğü yeni alanlar üzerinde aktif çalışmalar başlatılacak	Adet	1Yıl	2	2	3	3	4	4
4.1.3. Konferans salonunda yapılacak faaliyetlerin sayısı artırılacak.	Adet	1Yıl	2	3	3	4	4	5
4.1.4. Atık yönetimi kapsamında Yapılan faaliyet sayısı artırılacak.	Adet	1Yıl	1	1	1	2	2	2
4.1.6. Öğrencilere yönelik kariyer faaliyetleri sayısı artırılacak.	Sayfa	1Yıl	0	1	1	2	2	3
4.1.7. Yerleşkedeki ağaç sayısı artırılacak	Adet	1Yıl	100	100	100	125	125	125

Hedef 4. 2. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek, birimler arası iş birliğini artırmak:

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
4.2.1 Akademik ve idari birimlerin katılımıyla birimler arası ilişkileri geliştirecek toplantıların sayısı artırılacak .	Adet	1Yıl	4	4	4	6	6	6
4.2.2 Kurum çalışanlarının kullanımına yönelik ortak sosyal alanlar oluşturulacaktır.	Adet	1Yıl	0	1	1	2	2	3
4.2.3. Kurumsal İletişim artırmak için yapılan faaliyet sayısı artırılacak.	Adet	1Yıl	0	1	1	2	2	3
4.2.4. Konferans Salonunda bilgilendirme ve bilinçlendir me amacı güdülen verilen eğitim sayısı artırılacak.	Adet	1Yıl	1	2	2	3	3	3
4.2.5. Üniversite diğer kurum mensupları arasındaki etkileşimi güçlendirmek için sosyal programlar sayısı artırılacak.	Sayfa	1Yıl	0	1	1	2	2	3
4.2.7. Meslek Yüksekokuluyla ilgili bilimsel, sosyal ve kültürel içerikli haberlerin hedef kitleye ulaştırılması için online çalışmalar sayısı.	Adet	1Yıl	1	1	1	2	2	2
4.2.9. Öğrenci velilerimize açık, güncel konu ve sorunlara yönelik bilgilendirici sempozyum, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlenecektir.	Adet	1Yıl	0	1	1	1	2	2

- **Stratejik Amaç Uygulama5:** Hedefe yönelik faaliyetlerin göstergesi aşağıda oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulunun kurum imajını geliştirme ve mezunlarımıza irtibatı sağlama.

Hedef 5. 1. Kurum imajını geliştirmek ve marka değerini artırmak

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
5.1.1 Meslek yüksekokulumuzun marka değerini artıracak kurum dışı etkinliklere katılım ve katkı sayısı	Adet	1Yıl	0	0	1	1	2	2
5.1.2. Meslek yüksekokulumuzun tanıtımı faaliyet sayısını artırmak.	Adet	1Yıl	0	1	1	1	2	2
5.1.3. Meslek yüksekokulumuzun çalışanlar arasında birlik ve beraberlik duyguları; moral ve motivasyon geliştirmeye yönelik faaliyet sayısı	Adet	1Yıl	0	1	1	2	2	3

Hedef 5. 2. Mezunlarımıza irtibatı koparma ve etkin iletişim ağı kurma:

HEDEFE YÖNELİK FAALİYET GÖSTERGESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERYOT	MEVCUT DURUM 2018/2019	HEDEFLenen DEĞER				
				2020	2021	2022	2023	2024
5.2.1. Mezun öğrencilerimize dernek kurulup fiziksel mekân ve personel desteği sayısı	Adet	1Yıl	0	0	1	1	2	2
5.2.2. Mezun öğrencilerdeki kurumsal aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlik sayısı	Adet	1Yıl	0	1	1	1	2	2
5.2.3. Mezun öğrencilerimize yönelik mezun kimliklerinin oluşturulması hesaplarının daha etkin bir şekilde iletişim açılması	Adet	1Yıl	0	0	0	2	2	3
5.2.4 Mezun öğrencilerimizle whatsapp ta takip edilen gurup sayısının artırılması	Adet	1Yıl	0	0	0	1	1	2
5.2.5 Mezunlarımıza etkinlikler hakkında düzenli olarak bilgilendirmek, katılımlarını özendiren faaliyet sayısı	Adet	1Yıl	0	1	1	1	2	2
5.2.6 Mezunlar için veri tabanında iletişim bilgileri güncel olarak tutulması alanları ile ilgili gelişmelerin duyurulmasına yönelik faaliyetlerin artırılması	GB	1Yıl	0	1	1	2	2	3

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Günümüzde rekabetin gittikçe şiddetlenmesi, bütün kurumlarda olduğu gibi yüksekokulumuzda etkilemektedir. Yüksekokulumuz gençlerin geleceğini yönlendirme ve onlara meslek kazandırma gibi bir misyonu olduğundan, eğitimin kalitesine daha çok dikkat edilmesi ve çağımızın ihtiyaçlarına uygun bireyler yetiştirilmesi gerekmektedir. Bunun için öncelikli olarak üniversitelerin amaçlarını ve hedeflerini belirlemesi ve bu doğrultuda yollarına devam etmesi gerekmektedir.

Her kurum gibi yüksekokulumuzda başarılı olabilmesi için önceliklerini belirlemek, amaçlarını ve hedeflerini saptamak, bu amaç ve hedeflere odaklanmak, bunları gerçekleştirmek ve amaç ve hedeflerine ne kadar ulaştığını belirlemek için izleme ve değerlendirme yapması zorunludur. Yüksekokulumuzun yol haritasını çizmesi ve varlığını devam ettirebilmesi için stratejik planın gerekli olduğu açıktır. Bu planı oluşturma sürecinde iç ve dış paydaşlarımızı göz önüne almaya, onların beklentilerini mümkün olduğu ölçüde karşılamaya önem gösterdik.

Stratejik plan bütün kademeleri kapsayan ve dış çevredeki değişimlerin göz önünde tutulduğu bir plan olduğundan, iç ve dış paydaşlarımızın yanında dış çevre koşullarındaki belirsizlikleri tespit etmek ve olabilecek riskleri azaltmak, çevrenin yarattığı fırsatları iyi değerlendirmek için tüm çevre faktörlerini sürekli izlemeye ve onlardaki değişimlerin hemen farkına varılmasına özen gösterdik. Değişimin en önemli anahtar kelime olduğu günümüzde başarının sırrının değişimi izlemek ve onu yönetmek olduğuna inanıyoruz. Bunun için bütün çalışanlarımızı örgütsel değişimi benimseyecek ve özümseyecek şekilde eğitiyoruz.

Daha iyi bir eğitimin sonu yoktur, biz buna inanmış bir Yüksekokulu olarak stratejik planı önemsiyoruz. Bu çerçevede üniversitemiz 2020-2024 yıllarında uygulanacak stratejik planını belirlemiştir. Stratejik planımızın revize edilmiş versiyonunda 2018 yılında üniversitemizin göstermiş olduğu performans değerlendirilmiştir. Daha iyiye ulaşabilmek için stratejik planımızın uygulama sürecinde amaç ve hedeflerimize ne ölçüde ulaşıldığı sürekli olarak izlenecek ve değerlendirilecek, gerektiğinde stratejilerimiz tekrar revize edilecektir. Sürekli izleme ve iyileştirmeler yapılması amaç ve hedeflerimize zamanında ulaşma açısından da önem taşımaktadır.

Yüksekokulumuzda tek bir Stratejik Planlama Komisyonu oluşturulmamış bunun yerine üniversitemizin akademik ve idari personelimizle alanındaki amaç ve stratejilerini belirlemek üzere yüksekokulumuzun tüm iç paydaşlarının (öğretim üyeleri, idari personel, öğrenciler vb.) ve birimlerinin (akademik ve idari) fikirleri alınmıştır. Yüksekokulumuz belirlenen iç akademik takvim çerçevesinde öz değerlendirme ve ilgili birimlerin düzenli geri bildirimleri izlenecek ve yıllık gelişmeler Akademik Faaliyet Raporunda Yayımlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sonuçlarının raporlanması ve stratejik hedeflere ulaşılabilirliğin takibi, gerektiğinde performans göstergelerinin revizyonu rektörlükteki ilgili birimce belirlenecektir.

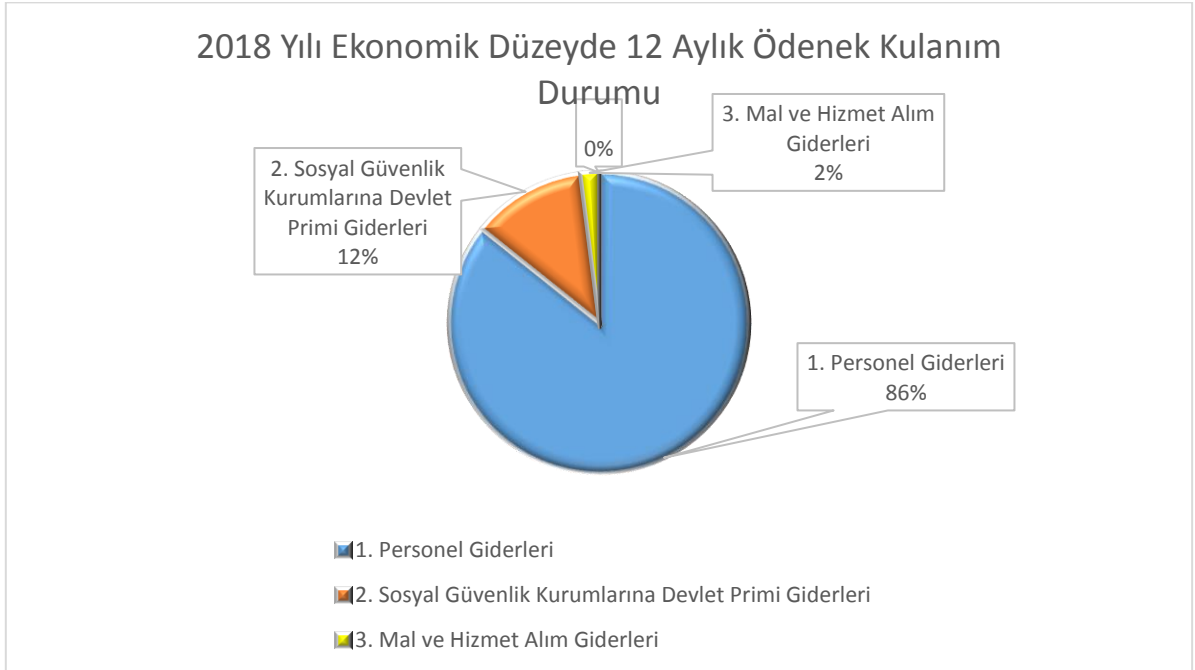
Ön Lisans Proses Değerlendirme Diyarbakır Sosyal bilimler M.Y.O. (01/01/2018 - 31/12/2018)

Performans Kriterleri	Hedefi	Gözden geçirme Peryodu	Toplam İşlem Sayısı	Gerçekleşen İşlem say.	Gerçekleşmeyen İşlem say.	Performans	Hdefte Sapma	Değerlendirme
Verilen Ders Sayısı	%100	1Yıl	203	203	0	%100	%0	Bahar ve Güz dönemi programlarda gerçekleşen ders sayısı
Mezun Sayısı	%100	1Yıl	535	136	399	%25,42	%74,57	Mezun durumundaki öğrencilerimizden elde edilmiş verilerden oluşturulmuştur
Mezuniyet türü dalı	%100	1Yıl	8	6	2	%75	%25	6 adet bölümümüz olup 8adet programımız bulunmaktadır bunlardan 2 adet bölüm aktif değildir.
Başarı Oranı	%100	1Yıl	1278	498	780	%38,96	%61,03	Mezun durumundaki öğrencilerimizden elde edilmiş verilerden oluşturulmuştur
Sınav Sayısı	%100	1Yıl	620	620	0	%100	%0	Sınav gerçekleşmiştir
Sınav Türleri	%100	1Yıl	4	4	0	%100	%0	Klasik, test, boşluk doldurma ve lab uygulama sınavları yapılmaktadır.
Akademik Takvime Uyum	%100	1Yıl	22	20	2	%91	%9	Öğrenci kayıtlarının belirlenen süreden daha fazla zaman dilimi içinde gerçekleşmesi sonucu hedefte sapma gerçekleşmiştir.
Zamanında Yapılmayan Ders sayısı	%100	1Yıl	%100	%99	%1	%99	%1	Hocalarımızın Haftalık, Aile yakınlarını kaybetmesi vb. nedenlerden dolayı ders yapılamamıştır.
Düzeltilen Not Sayısı	%100	1Yıl	900	893	7	%99	%1	Yapılan sınavlarda 7 adet düzeltme olmuştur
Ders veren öğretim elemanı başına düşen ders sayısı	%100	1Yıl	10,68	-	-	10,68	-	Ders sayımızın öğretim elemanına bölünmesiyle elde edilmiştir.
Rektörleğe Verilen Rapor Sayısı	%100	1Yıl	80	-	-	-	-	Kalite komisyonuna gönderilen raporlar, faaliyet raporu, stratejik plan ve yönetim kurulu tarafından rektörlüğe gönderilen raporlar
Yapılan Denetim ve Gözetim Sayısı	%100	1Yıl	9	-	-	-	-	Kalite komisyonu, Sigara denetimi, Personel denetimi, Staj evrakları, Piyasa fiyat araştırma, Muayene kabul, Satın alma, Demirbaş değer tespit, Demirbaş düşüm Komisyonları
Öğrenci Memnuniyet Oranı	%100	1Yıl	%100	%56,12	%43,87	%56,12	%43,87	Öğrencilerin memnuniyetini anket yoluyla tespit edilmiştir.
Başvuru Mezuniyet Oranı	%100	1Yıl	535	136	399	%25,42	%74,57	Mezun durumundaki öğrenci sayımız belirlenip mezun öğrencilerimiz arsında orantısız işlem yapılarak elde edilen veridir
Mezuniyet Not Ortaması	%100	1Yıl	%100	%69	%31	%69	%31	Mezun öğrencilerimizin not ortalaması alınarak elde edilmiş veridir..

6.MALİYETLENDİRME

Mali kaynaklarımızı oluşturan Yönetim Bütçesi, 2018 yılında toplam 1.788.605 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu bütçenin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir. Bütçemizin, %100'lük kısmını oluşturan Personel Giderleri 1.788.605TL olarak gerçekleşmiş,% 100'lük kısmını oluşturan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 254872 TL olarak gerçekleşmiş ve % 61.89 kısmını oluşturan Mal ve Hizmet Alım Giderleri 18.415 TL olarak gerçekleşmiştir.

2018 YILI EKONOMİK DÜZEYDE 12 AYLIK ÖDENEK KULLANIM DURUMU						
EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2018 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	HARCAMA ÖDENEK%	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	1683000	1788605	1.788605	%100	%100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	241000	254872	254872	%100	%100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39000	29753	18415	%61,89	%61,89
	GENEL TOPLAM	1.963.000,00	2,073,230	2.061,892	%99.45	%99.45



Kamu mali sistemi çerçevesinde, kamu idarelerinin hizmetlerini yerine getirirken üstlenmeleri gereken faaliyetleri orta ve uzun vadeli olarak planlamaktadır. Bu planlarını bütçe imkânları dâhilinde tahsis edilen bütçe ödenekleri çerçevesinde karşılamaları gerektiğinden, Üniversitemiz 2018-2019 yılı Orta Vadeli Mali Plan'da öngörülen ve (OVMP) yer aldığı, 2020, 2021, 2022 ve 2024 ödenekleri ise 2018-2019 Artış Oranı olan % 8 oranı uygulanarak tahmini bütçe rakamları elde edilmiştir.

2018-2019 Artış Oranı olan % 8 oranı uygulanarak tahmini bütçe rakamları elde edilmiştir.

Bütçe Giderleri	2018 Durum Analizi	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personel Giderleri	1788605	1931693	2086229	2253127	2433377	2628048	2838291
Sosyal Güvelik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	254872	2752618	2972827	3210653	3467505	3744906	4044498
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18415	198882	2147926	231976	250534	2705768	2922229

Dişarbakır Sosyal Bilimler M.Y.O. Öngörülen İhtiyaç Listesi

MALZEME/CİHAZ (Adet)	2020	2021	2022	2023	2024
BİLGİSAYAR MASAÜSTÜ	20	5	5	5	10
YAZICI	3	3	3	5	5
LAPTOP	3	3	3	5	5
TARAYICILI YAZICI	3	3	2	2	5
FOTOKOPİ MAK.	-	1	-	1	-
TELEFON BAŞLIĞI	3	3	3	2	5
PROJEKSİYON CİHAZI	-	3	-	3	-
PROJEKSİYON PERDESİ	-	-	-	3	5
THİN CLİENT BİLGİSAYAR	3	3	3	5	5
MAKAM TAKIMI	2	-	1	-	1
MAKAM KOLTUĞU	5	3	2	5	5
ODA TAKIMI	2	-	3	-	3
KAT TEMİZLİK MAKİNESİ	1	-	-	-	1
MİNİ BUZDOLABI	3	3	3	5	5
SANDALYE	10	5	5	10	5
YÜK TAŞIMA ARACI	1	-	-	-	1
KAPAKLI DOLAP	5	-	5	-	3
SEHPA	5	-	5	-	5
ASKILIK	10	-	5	-	5
KANEPE	5	-	5	-	5