



T.C.
DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 44341487 -010.99-
Konu : Diğer

DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına)

İlgi : 04/02/2019 tarihli, 13526 sayılı ve "Diğer" konulu yazı

Üniversitemiz 2020- 2024 yıllarını içeren Stratejik Planı'nın hazırlanmasına ilişkin yazınıza istinaden söz konusu yıllara ait stratejik plan Yüksekokulumuz tarafından hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize ve gereğine arz ederim.

Prof. Dr. Ahmet KILIÇ
Meslek Yüksek Okul Müdürü

EK :
Stratejik Plan 1(bir) adet

Evrakı Doğrulamak İçin : https://ebelge.dicle.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx?V=BE6P5LY8M



DİCLE ÜNİVERSİTESİ

**Diyarbakır Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu**

STRATEJİK PLANI

(2020-2024)

Mart- 2019

İÇİNDEKİLER

1.1	Stratejik Planın Amacı	5
1.2	Stratejik Planın Kapsamı	6
1.3	Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	6
1.4	Tanımlar ve Kavramlar	6
1.5	Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	10
1.5.1	Stratejik Planlama Süreci	10
1.5.2	Stratejik Planlama Yaklaşımı.....	11
1.5.3	Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	12
1.6	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	12
2.	DURUM ANALİZİ	13
2.1	Yüksekokulun Tarihi Gelişimi	13
2.2	Yüksekokulun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi	14
2.3	Yüksekokulun Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi	17
2.3.1	Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	17
2.3.2	Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi	17
2.4	Paydaş Tespiti ve Analizi	21
2.4.1	Paydaşların Tespiti	21
2.4.2	22
	Paydaşların Önceliklendirilmesi	22
2.4.3	22
	Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması	22
2.5	Kurumsal Değerlendirme	23
2.5.1	Yüksekokul İçi Analiz	23
2.5.1	Çevre Analizi	31
3.	KURUMUN GELECEĞİ	33
3.1	Yüksekokulun Misyonu Vizyon ve Değerleri.....	33
3.1.1	Yüksekokulun Misyonu	33
3.1.2	Yüksekokulun Vizyonu	33
3.1.3	Yüksekokulun Temel Değerleri.....	33
3.2	Yüksekokulun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri.....	33
3.3	Yüksekokulun Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi	42

4. BÖLÜM VE PROGRAMLARIN STRATEJİK PLAN DOĞRULTUSUNDA HEDEFLERİ.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	66
6. SONUÇ.....	66

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci.....	12
Şekil 2 Organizasyon Şeması	24

TABLolar LİSTESİ

<u>Tablo No</u>		<u>Sayfa</u>
Tablo 1	Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri	13
Tablo 2	Öğrenci Sayıları	17
Tablo 3	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	17
Tablo 4	Yayımlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu (2018)	18
Tablo 5	Öğrenci Kulüpleri Tablosu	19
Tablo 6	Spor Takımları Tablosu	19
Tablo 7	Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu	20
Tablo 8	Erasmus Programı Hareketliliği	20
Tablo 9	Farabi Programı Hareketliliği	20
Tablo 10	Paydaş Listesi	21
Tablo 11	İç Paydaşlar	21
Tablo 12	Dış Paydaşlar	21
Tablo 13	Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu	22
Tablo 14	Yükseköğretim İçerisi Analiz	23
Tablo 15	Akademik Personel Dağılımı Tablosu	25
Tablo 16	Diğer Fakültelerde Görevlendirilen Akademik Personel	25
Tablo 17	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	26
Tablo 18	Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	26
Tablo 19	Akademik personelin ortalama unvan düzeyi	26
Tablo 20	İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	26
Tablo 21	İdari Personelin Eğitim Durumu	27
Tablo 22	İdari Personelin Hizmet Süresi	27
Tablo 23	İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	27
Tablo 24	İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu	27
Tablo 25	Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları	27
Tablo 26	Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı	28
Tablo 27	Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı	28
Tablo 28	Eğitim Alanları Derslikler	28
Tablo 29	Toplantı – Konferans Salonları	29
Tablo 30	Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)	29
Tablo 31	Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
Tablo 32	Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılımı Tablosu	30
Tablo 33	Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyet ve Performans Göstergeleri	38
Tablo 34	Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu	43
Tablo 35	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	47
Tablo 36	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	48
Tablo 37	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	49
Tablo 38	İnşaat Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	51
Tablo 39	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	52
Tablo 40	Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	53
Tablo 41	Elektrik ve Enerji Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	55

Tablo 42	Elektronik ve Otomasyon Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	56
Tablo 43	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	57
Tablo 44	Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	59
Tablo 45	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	63
Tablo 46	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	64
Tablo 47	Tasarım Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler	65

1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Dicle Üniversitesi, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2020-2024 dönemi için Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Yüksekokulu ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Yüksekokula bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulunu,

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**BÖLÜM VE PROGRAM ADLARI**

BÖLÜM	PROGRAM
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı
GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	Radyo Televizyon Programcılığı
	Basım ve Yayın Teknolojisi
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ	Otomotiv Teknolojisi
	İş Makinaları Operatörlüğü
İNŞAAT	İnşaat Teknolojisi
	Doğal Yapı Taşları Teknolojisi
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine
	Kaynak Teknolojisi
	Makine Resim ve Konstrüksiyon
PARK VE BAHÇE BİTKİLERİ	Peyzaj ve Süs Bitkileri
ELEKTRİK VE ENERJİ	Elektrik
	Elektrikli Cihaz Teknolojisi
	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
	Elektronik Teknolojisi
MALZEME VE MALZEME İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	Mobilya Dekorasyon
SAÇ VE GÜZELLİK HİZMETLERİ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri
TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ	Tekstil Teknolojisi
KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	Kimya Teknolojisi
TASARIM	İç Mekân Tasarımı

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Değerlendirme Ekipleri: Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Belgesi: Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitesinin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı öz değerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Malî Yıl: Takvim yılını,

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Dicle Üniversitesi öğrenci birliğini,

Öz değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Dicle Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğünü,

Saha Ziyareti: Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2020–2024 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Üniversite: Dicle Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Dicle Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

Yüksek Okul: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nu.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversiteler Arası Kurulu,

ifade eder.

1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.5.1 Stratejik Planlama Süreci

Yüksekokulumuzda “Stratejik Planlama” çalışmalarına, Dicle Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ve Türkiye Cumhuriyeti Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda başlanmış olup, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturularak mevcut durum saptaması, misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedefler belirlenerek değerlendirme yapılmıştır.

1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

Yüksekokulumuzda öz değerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

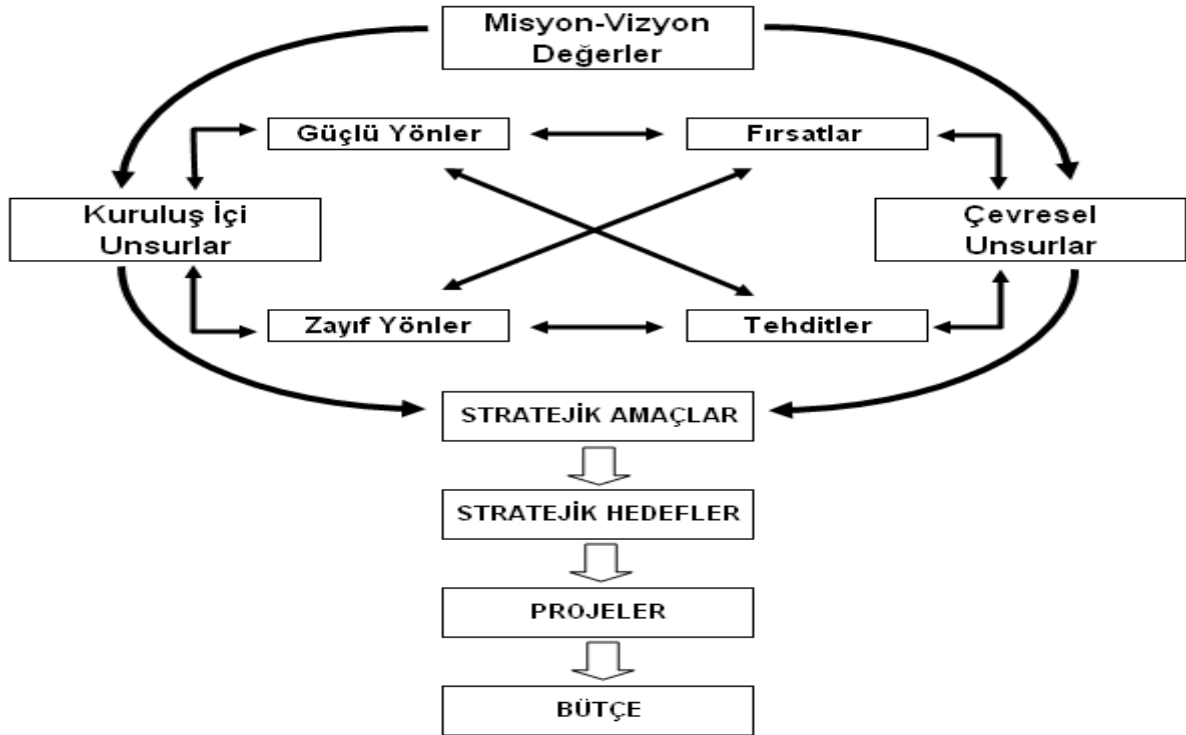
Yüksekokulumuzda Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Yüksekokulun içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Bu yaklaşımın en temel özelliği esnekliği olup, Yüksekokulda kurumsal bazda ve Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile onların alt birimleri düzeyinde de uygulanabilir olmasıdır. Yüksekokulun Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Yüksekokulu kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Yüksekokulun akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Yüksekokul bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından benimsenen ve Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Süreci’ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik yaklaşıma dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Yüksekokulu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Yüksekokulun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.



Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci

1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak Üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama Yüksekokulun içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Yüksekokul misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm Yüksekokula yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Yüksekokulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

E.Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	İdari Görevi
Başkan	Doç. Dr. Ersin KILINÇ	Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. İlhami POYRAZ	Elektrik ve Enerji Böl.
Üye	Öğr. Gör. Mehmet TUGAY	Elektronik ve Otomasyon Böl.
Üye	Öğr. Gör. Pelin YOLCU	Görsel İşitsel Tek. ve Medya Yap. Böl.
Üye	Öğr. Gör. Tahir DİLEKÇİ	İnşaat Böl.
Üye	Öğr. Gör. Dr. Hayri YILDIRIM	Makine ve Metal Teknolojileri Böl.
Üye	Öğr. Gör. Gülşen GÖKDEMİR	-Malzeme ve Mal. İşl.Tek. Böl. -Tasarım Böl.
Üye	Öğr. Gör. Dr. Erdal ÇILGIN	Motorlu Araçlar ve Ulaş. Tek. Böl.
Üye	Öğr. Gör. Talip TURNA	Park ve Bahçe Bitkileri Böl.
Üye	Öğr. Gör. Hilal KOLUMAN	Saç ve Güzellik Hizmetleri Böl.
Üye	Öğr. Gör. Nurcan AKGÜNEŞ	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Böl.
Üye	Öğr. Gör. Yasin SÖNMEZ	Bilgisayar Teknolojileri Böl.
Üye	Müfit KADERCİ	Mali İşler Satın-Alma ve Ayniyat
Üye	Yağmur HEVEDANLI	Personel İşleri
Üye	Şahin AKKAYA	İç Hizmetler Şefliği
Üye	Nuray HATTAPOĞLU	Özel Kalem
Üye	Ahmet DEMİR	Sekreteryası

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Yüksekokulun Tarihi Gelişimi

1976–1977 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulan Diyarbakır Meslek Yüksekokulu, 20 Temmuz 1982 tarihinde Dicle Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır. Okulumuz, 1985–2002 yılları arasında Üniversite kampüsünde tek katlı barakalarda eğitim-öğretim verirken, 2002 tarihinde Mühendislik Mimarlık Fakültesinin 4. Bloğuna taşınmıştır.

2013-2014 öğretim yılında Diyarbakır Meslek Yüksekokulunun üç meslek yüksekokuluna ayrılması sonucu ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz şu an 13 bölüm ve 22 programla birinci ve ikinci öğretim olarak 39 öğretim elemanı ve 1622 öğrencisi ile öğretimine devam etmektedir.

2018 yılı itibari ile 13 bölüm 7'si II. Öğretim olmak üzere toplan 22 Program ile eğitim-öğretimine devam eden yüksekokulumuz idari ve akademik yapısını güçlendirerek her geçen yıl daha da büyüyerek gelişimini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde güçlü araştırma altyapısı ve eğitim kalitesi amaçlanmaktadır. Yeni ve modern teknolojik açılımlara öncülük eden çalışmalar sürekli olarak sürdürülmektedir. Yüksekokulumuz laboratuvarlarının alt yapısının sürekli yenilikleri takip etme gayretinde olması, bilimsel ve araştırmaya yönelik uluslararası standardı yakalama politikamızın sonucudur.

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının internet erişimi ve bilgisayarları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenci ve akademisyenlerimize hizmet vermek amacıyla 24 adet modern derslik, 6' sını bilgisayar laboratuvarı, 2 fiber laboratuvar olmak üzere 18 adet laboratuvar mevcuttur. Ayrıca Yüksekokulumuzda 17 Atölye, 1 adet Amfi bulunmaktadır.

Eğitim- öğretimde çağdaş teknolojinin getirdiği olanakların kullanımı ve takibi bir zorunluluktur. Derslerde ve bölüm etkinliklerinde kullanılmak üzere, Müdürlüğümüz tarafından sınıf ve laboratuvarların tamamına projeksiyon takılması sağlanmıştır.

2.2 Yüksekokulun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Yüksekokulun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi aşağıda özetlenmiştir.

Kanunlar

- T. C. Anayasası
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler

- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yönetmelikler

1- Yönetimle İlgili Yönetmelikler:

- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yurtdışında ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Dicle Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri

2- Eğitim- Öğretimle İlgili Yönetmelikler:

- Dicle Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Farabi Değişim Programı, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik.
- Dicle Üniversitesi Erasmus Programı
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans ve Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik

3- Mali Konularla İlgili Yönetmelikler:

- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile idari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Ders Yüğü tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar
- Yükseköğretim Kurumları İhale ve Satın Alma Yönetmeliğı
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliğı
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Mali Konulara İlişkin Diğer Yönetmelikler

4- Mali Kontrol ve İç Kontrolle İlgili Yönetmelikler:

- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliğı
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Kontrol Rehberi ve İlgili Diğer Yönetmelikler
- [Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğı](#)
- [Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik](#)
- [Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- [Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğı](#)
- [Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

2.3 Yüksekokulun Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Yüksekokulumuzun ana faaliyet alanını eğitim hizmetleri oluşturmaktadır. Yüksekokulumuzda örgün ve ikinci öğretim programlarında öğretim yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun öğretim dili Türkçedir. Eğitim alanında AB programı kapsamında yer alan öğrenci ve öğretim elemanı değişim

programları çerçevesinde Erasmus ve Mevlana programı, yurt içinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programı olan Farabi programı yürütülmektedir.

2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.3.2.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 2 Öğrenci Sayıları

DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU			
BÖLÜM ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	122	89	211
ELEKTRİK VE ENERJİ	261	23	184
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	132	15	147
GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	76	55	131
İNŞAAT	130	34	164
KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	44	54	98
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	174	19	169
MALZEME VE MALZEME İŞLEME TEKNOLOJİSİ	41	12	53
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİSİ	23	1	24
PARK VE BAHÇE BİTKİLERİ	71	68	139
SAÇ VE GÜZELLİK HİZMETLERİ	26	48	74
TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ	11	9	20
TASARIM	61	35	96
Toplam Öğrenci Sayısı	1160	462	1622

Tablo 3 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı, %
Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	539	531	8	98.51
Toplam	539	531	8	98.51

2.3.2.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Bilimsel araştırma projesi bulunmamaktadır.

Tablo 4 Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu (2018)

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	-
Seminer	1

Kongre	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	19
Şenlik	3
Eğitim Semineri	3
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	
Öğrencilerin Katıldıkları Şenlikler	3
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Yarışmalar	-
Öğrencilerin Sportif Faaliyetleri	-

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (2018)

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	21
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	40
Ulusal Bildiri	5
Kitap	5

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	
PROJELER	2018

	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BAP	3	1	3		230.000
DİĞER	2	2	4		230.000
TOPLAM	4	3	7		460.000

2.3.2.3 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri

Tablo 5 Öğrenci Kulüpleri Tablosu

	2018 Yılı
Öğrenci Kulübü Sayısı	-
Kulüplere Üye olan Öğrenci Sayısı	-
Toplam Öğrenci Sayısı	-
Kulüplere Üye olan Öğrenci Oranı	-

Tablo 6 Spor Takımları Tablosu

	2018 Yılı
Spor Takımı Sayısı	-
Takımlara Katılan Öğrenci Sayısı	-
Toplam Öğrenci Sayısı	-
Takımlara Katılan Öğrenci Oranı	-

2.3.2.4 Etkinlikler

Tablo 7 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER	
Etkinlik Türü	Sayı2018

Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	1
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
Sertifika Programı	1
Bienal	-
Gösteri	-
TOPLAM	4

Tablo 8 Erasmus Programı Hareketliliği

	2018 Yılı
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-

Tablo 9 Farabi Programı Hareketliliği

	2018 Yılı
Giden Öğrenci Sayısı	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-
Öğretim Elemanı Sayısı	-

2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

2.4.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 10 Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Rektör			✓		✓
Üniversite Yönetimi			✓		✓
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓				
Geçici İşçiler	✓				
Öğrenciler		✓			
Kamu Kurumları				✓	
Sivil Toplum Örgütleri				✓	

2.4.1.1 İç Paydaşlar

Tablo 21 İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLAR
Rektör
Üniversite Yönetimi
Öğretim Üyeleri ve Yardımcıları
İdari Personel
Öğrenciler

2.4.1.2 Dış Paydaşlar

Tablo 12 Dış Paydaşlar

DIŞ PAYDAŞLAR
Kamu Kurumları
Bankalar
Meslek Odaları
Sivil Toplum Örgütleri
Öğrenci Kulüpleri

2.4.2

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 13 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ

Rektör	√		Kurum Yöneticisi	Sorunsuz İşleyiş
Müdür	√		Birim Yöneticisi	Sorunsuz İşleyiş
Akademik Personel	√		Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme	Eğitim-Öğretim Faaliyetini Yürütmek
İdari Personel	√		Kamu Hizmeti	Eğitim-Öğretim Faaliyetine Destek Olmak
Öğrenciler	√		Eğitim-Öğretim	Temel Ortak
Yüksekokul Öğrenci Temsilcisi	√		Temsil Etmek	Taleplerin Gerçekleşmesi
Öğrenci Kulüpleri	√		Temsil Etmek	Taleplerin Gerçekleşmesi
YÖK		√	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme	
Kamu Kurumları		√	Stratejik Ortak	
Sivil Toplum Örgütleri		√	Stratejik Ortak	
Bankalar		√	Araştırma-Geliştirme	
Yerel ve Ulusal Medya		√	Bilgilendiren	
Mezunlar		√	Bilgilendiren-Stratejik Ortak	

2.4.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Stratejik planın hazırlanması sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik toplantılar düzenlenerek paydaşların görüşleri alınmıştır.

2.5 Kurumsal Değerlendirme

2.5.1 Yüksekokul İçi Analiz

Tablo 14 Yüksekokul İçi Analiz

Yüksekokulun İç Değerlendirmeye Dayalı
Güçlü Yönleri

Yüksekokulun İç Değerlendirmeye Dayalı Zayıf
Yönleri

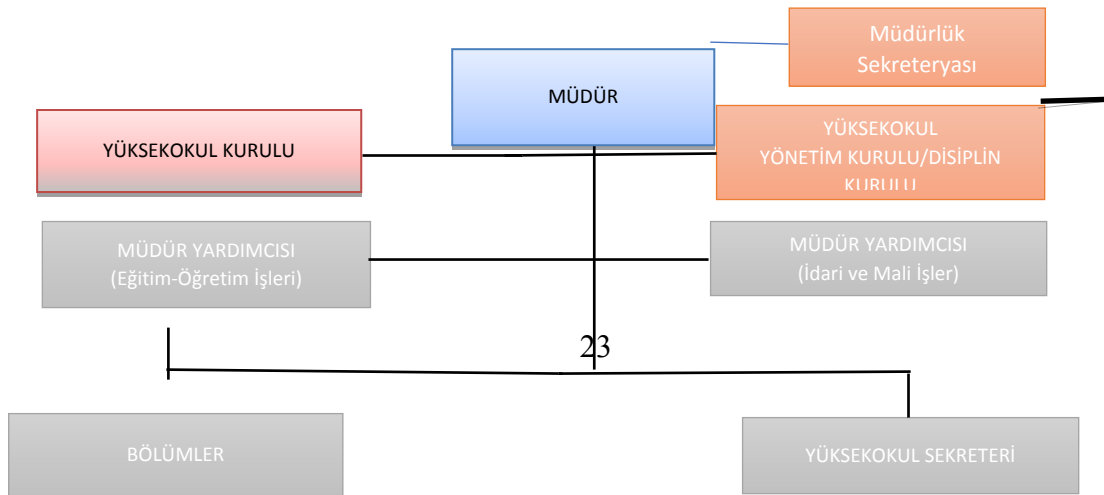
1. Genç ve dinamik öğretim üyesi kadrosuna sahip olması.
2. Dicle Üniversitesi bünyesinde sanayi ile işbirliğine önem verilmesi ve girişimcilik programlarının desteklenmesi.
3. Yüksekokul bünyesinde yer alan bölümlerin sınırlı sayıda üniversitede yer alması.
4. Öğrenciler ve akademik personel arasında güçlü ve yakın ilişki.
5. Yurtiçi ve yurt dışı (Erasmus, Mevlana, Farabi) öğrenci değişim programlarından faydalanabilme.
6. Fiziki altyapının yeni olması ve bölümün ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış olması.
7. Zorunlu staj uygulaması ile öğrencilere derslerde edindikleri bilgilerin iş yaşamındaki karşılıklarını görebilme imkanının sağlanması.
8. Bitirme projesi ile öğrencilerin alanda istedikleri konuda araştırma yapabileceği ve derinleşebileceği olanağı bulması.
9. Yüksekokul bünyesinde kulüp oluşumlarının varlığı.
10. Paydaşların yüksekokul ile işbirliğine önem vermesi.

1. Burs olanaklarının düşüklüğü.
2. Yüksekokul içerisinde öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarının sınırlı olması.
3. Diyarbakır'ın Diyarbakır şehir merkezinden, Dicle Üniversitesi kampüs alanına toplu taşıma hizmetlerinin yeterli olmaması.
4. Öğrencilere yönelik sosyal olanakların sınırlı olması.
5. Öğretim üyesi sayısının yetersiz olması.
6. Kütüphane ve bilgisayar laboratuvarlarının mesai dışında ve hafta sonu kapalı olması.
7. Danışmanlık hizmetinin yetersiz olması.
8. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması.
9. Ders yükü ve idari görevler nedeniyle araştırmaya yeterli süre ayıramaması.
10. Bölgenin içe kapalı olması.
11. Bütçenin sınırlı olması.

2.5.1.1 Yüksekokulun Yapısı

2.5.1.1.1 Yüksekokulun Organizasyon Şeması

Şekil 2 Organizasyon Şeması



Tekst. Giyim
Ayakkabı ve Deri

Park ve Bahçe
Bitkileri

2.5.1.1.2

2.5.1.1.3 Yüksekokulun Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve yönetmeliklerle belirlenmiştir.

01.11.2016 tarihinde Yüksekokulumuz Müdürlük görevine atanan Prof. Dr. Ahmet KILIÇ; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20.maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Beşeri Kaynaklar

Tablo 15 Akademik Personel Dağılım Tablosu

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI

	Kadın	Erkek
Profesör	-	1
Doçent	-	3
Doktor Öğretim Üyesi	1	5
Öğretim Görevlisi	10	19
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	11	28

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 16 Diğer Fakültelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Fakültelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (1 kişi)	Mühendislik Fakültesi (1 kişi)
Öğretim Görevlisi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (2 kişi)	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi (2 kişi)
Toplam	3	3

Tablo 17 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
	-
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Sahne Uygulamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

Tablo 18 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	7	16	8	3

Yüzde	-	-	18,19	43,24	21,62	8,10
--------------	---	---	-------	-------	-------	------

Tablo 19 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi

	Sayısı
Profesör	1
Doçent	3
Doktor Öğretim Üyesi	6
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	5
Öğretim Görevlisi	24
TOPLAM	39

Tablo 20 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	13	0	13
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
4/B' li personel	3	0	3
Vizeli İşçi	-	-	-
4/C' li Personel	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	0	1
Toplam	18		18

NOT: Yüksekokulumuzda GİH sınıfında 2 sürekli işçi bulunup çalışmaktadır

Tablo 21 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	5	7	-
Yüzde	-	16,66	34,78	27,77	-

Tablo 22 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	2	-	4	6
Yüzde	0,55	0,277	0,11	-	0,22	0,33

Tablo 23 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	5	7	3
Yüzde	-	0,55	0,11	0,27	0,38	0,16

Tablo 24 İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler 4/B-4/C	4	0	4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	-	-	-
Toplam	4	-	4

Yüksekokulumuzda sürekli işçi bulunmamaktadır.

Tablo 25 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek
Öğretim Üyeleri	2	7
Öğretim Görevlisi	10	18
İdari Personel	5	13
Diğer Personel	2	-
Toplam	19	38

2.5.1.2 Kurum Kültürü

Eğitim, insanların kendilerini her yönden geliştirmeleri, gerçekleştirmeleri ve özgürleştirmeleriyle doğrudan ilişkilidir. 1948 İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinde eğitimin cinsiyet, ırk, etnik yapı ve ulus gibi ayrımları gözetmeksizin her bireyin hakkı olduğu açıklanmıştır. Bu çerçevede Yüksekokulumuz bilimin evrensel ilkelerini benimsemiş, alanına hakim, eleştirel düşünebilen ve yorum yapabilen insanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.5.1.1 Yüksekokulun Fiziki Kaynakları

2.5.1.1.1 Yüksekokulumuza tahsis edilen taşınmazların kapalı alanı

Tablo 26 Taşınmazların Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (M ²)			Toplam (M ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer		

D.Ü.D.T.B.M.Y.O.	3.200m ²	-	-	3.200m ²	-
TOPLAM	3.200m²	-	-	-	-

Tablo 27 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı

Kullanım Durumu	Adet	M ²	Kapasitesi	Kullanım Durumu	Adet	M ²	Kapasitesi
Derslik	24	-	1204	Aktif	24	1570.54	40
Laboratuvar	17	-	411	Aktif	17	1338.93	40

2.5.1.1.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 28 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	1	-	-	140	-	-
Sınıf	24	-	-	-	-	1204
Bilgisayar Lab.	6	-	-	-	-	176
Diğer Lab.	12	-	-	-	-	235
Toplam	42	-	-	140	-	-

2.5.1.1.1.2 Sosyal Alanlar

Yüksekokullar binasında 1 (bir) kantin bulunmakta olup, sevk ve idaresi aynı binada eğitim-öğretim faaliyeti sürdüren Tarım Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Tablo 29 Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	1	-	-	-	1	-
Toplam	1	-	-	-	1	-

2.5.1.1.1.3 Hizmet Alanları

2.5.1.1.1.4 Taşınırlar

Tablo 30 Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayı
---------------------------------------	------

Dosya Dolapları	85
Soyunma Dolapları	---
Bilgisayar Masaları	366
Çalışma Masaları	72
Kürsü	42
Öğretmen Masası	43

2.5.1.1.1.5 Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 125 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 23 Adet

Tablo 31 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	28	-
Slayt makinesi	-	1	-
Tepegöz	-	1	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	3	-
Fotokopi makinesi	-	4	-
Faks	-	1	-
Fotoğraf makinesi	-	5	-
Kameralar	-	4	-
Televizyonlar	-	7	-
Tarayıcılar	-	1	-
Müzik Setleri	-	-	-

Ses Kayıt Cihazı	-	3	-
DVD'ler	-	-	-

2.5.1.2 Mali Durum

2.5.1.2.1 Mali Kaynaklar

2.5.1.2.2 Bütçe Ödenekleri

Tablo 32 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
01.Personel Giderleri	3.315.000.00	3.146.397.08
02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.	404.000.00	406.232.10
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	201.000.00	212.574.07
05 Cari Transferler	---	---
06 Sermaye Giderleri	---	---

2.5.1 Çevre Analizi

Tarihçe

Mezopotamya ile Anadolu medeniyetlerinin geçiş bölgesinde olan Diyarbakır'ın tarihi çok eski devirlere dayanmaktadır. Yontmataş ve Mezolitik devirlerde Diyarbakır ve çevresinde var olan mağaralardan burada yerleşim olduğu yapılan arkeolojik araştırmalar ile anlaşılmıştır. Eğil-Silvan yakınlarındaki Hassuni, Dicle Nehri ve kolları üzerinde Ergani yakınlarında Hilar mağaralarında bu çağdan kalma kalıntılar tespit edilmiştir. Şehrin, 65 kilometre kuzeybatısında Ergani ilçesi yakınlarında yer alan Çayönü Tepesi kazılarında, dünyanın en eski köyü bulunmuştur. Çayönü'ndeki insanlar zamanla göçebelikten yerleşik köy yaşama, avcılık ve toplayıcılıktan besin üretimine geçmiştir.

Şehrin kent merkezinde, MÖ 3000 Hitit ve Hurri-Mittani egemenliği yaşanmıştır. MÖ 1260 yılına kadar egemenliklerini sürdüren Hurri-Mitaniler'den sonra sırasıyla Asurlular, Aramiler, Urartular, İskitler, Medler, Persler, Makedonyalılar, Selevkoslar, Partlar, Ermeniler, Romalılar, Sasaniler, Bizanslılar, Emeviler, Abbasiler, Şeyhoğulları, Hamdaniler, Mervaniler, Selçuklular, İnaloğulları, Nisanoğulları, Artuklular, Eyyübler, Moğollar, Akkoyunlular, Safeviler ve Osmanlılar Diyarbakır'a egemen olmuşlardır. Asurlular döneminde şehir, bölge valilik merkezi olmuştur. Mîlâttan sonra bir ve ikinci asırlarda şehir ve bölgesi için Romalılar ve Partlar arasında savaşlar yapılmıştır. Romalılar'ın hakimiyetine geçen şehir Roma İmparatorluğu'nun yıkılması ile Bizans yönetimine

geçmiştir. Ömer döneminde islâm ordusu Diyarbakır'ı ve çevresini fethetmiştir. Halid bin Velid, Diyarbakır'a giren ilk islam kumandanıdır. Diyarbakır böylece bir eyalet olarak İslâm devletine bağlandı.

869-899 yılları arasında Diyarbakır ve çevresinde Şeyhiler Hânedânı hüküm sürmüştür fakat Halîfe Mütazid bu hakimiyete son vermiştir. Daha sonraki yıllarda Hamdânîler hâkim oldularsa da, 990 yılında bölgeye hâkim olan Mervaniler 1096 yılına kadar saltanat sürdürdü. Alparslan 1071 Malazgirt Savaşı'ndan bir sene önce Diyarbakır'a geldi. Mervânîler, Selçuklular'a tâbi oldu. Melikşah'ın vefatından sonra Diyarbakır'da egemenlik Suriye Selçuklularına geçti.

Eyyübî lideri Melik Kâmil, Selçuklular'ın yönetimindeki şehri ele geçirdi. 1259'da şehir, İlhanlılar'a geçti. İlhanlılar, bölgeyi Artukoğullarına bıraktılar. 1401 yılında Akkoyunlular yönetiminde, devletin başkenti oldu. Artukluların egemenliğine son veren Safeviler böylece şehri ele geçirdi. Artuklu ve Safevi dönemlerinde kente önemli bir Türkmen kökenli nüfus yerleşimi olmuştur.

1507-1515 yılları arasında Anadolu Beylikleri, Memlûkler İran-Safevî devletleri arasında bu bölge için mücadele devam etti. Osmanlı hükümdarı Yavuz Sultan Selim, Diyarbakır'ı ve bütün Güneydoğu Anadolu'yu 15 Eylül 1515'te Bıyıklı Mehmet Paşa kumandasında Osmanlı egemenliğine kattı.

Diyarbakır, Osmanlılar döneminde önemli eyaletlerden birinin merkezi olmuş, doğuya sefer yapan orduların hareket üssü ve kışlağı görevini görmüştür. Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemlerinde özellikle I. Dünya Savaşı'nın yakın zamanlarında hastalık, yangın ve sefalet yüzünden büyük sıkıntı çeken Diyarbakır; Cumhuriyet devrinde büyük ve önemli imar, sosyal, kültürel ve ekonomik hareketler yaşamıştır. 1950'lerden sonra yeni şehir kurulmuş; yollar, hastaneler, okullar ve modern yapılarla gün geçtikçe büyümüş ve gelişmiştir. Yeni şehir kara, hava ve demir yollarıyla Türkiye'nin dört bir yanına bağlanmış önemli merkezlerden biri haline gelmiştir.

Coğrafi Durum

Diyarbakır İli Güneydoğu Anadolu bölgesinde yer almaktadır. Yüzölçümü 15.355 km² olan Diyarbakır ili, doğusunda Batman ve Muş, Batıda Şanlıurfa, Adıyaman ve Malatya, Güneyde; Mardin, Kuzeyde ise Elazığ ve Bingöl illeri ile çevrilidir. Kuzeyde Güneydoğu Toroslar'ın dış sıraları, Doğuda Batman Çayı, Güneyde Mardin eşiği, Batıda ise Karacadağ ve Fırat ırmağı, ilin doğal sınırlarını oluşturur.

İdari Durum

Yüz Ölçümü:	15.355 km ²
Rakım :	660 m
İlçe:	17 (merkez ilçe 4)
Belediye:	30
Belde:	12
Mezra:	945

Mahalle: 1.243
Nüfus (2018): 1.732.396

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Yüksekokulun Misyonu Vizyon ve Değerleri

3.1.1 Yüksekokulun Misyonu

Ülkemizin ekonomik gelişimine ve istihdama katkı sağlamak üzere, kendini sürekli geliştiren ve analitik düşünceye sahip, rekabetçi işgücü yetiştirmek ve Okulumuzu Türkiye'nin alanında sayılı okulları arasına sokmaktır.

3.1.2 Yüksekokulun Vizyonu

Toplumsal sorumluluk sahibi, evrensel düşünen, yereli gözeten, dünya standartlarında mezunlar verebilmektir.

3.1.3 Yüksekokulun Temel Değerleri

Yüksekokulumuzun temel değerleri:

- Kaliteli eğitim
- Özgür düşünce
- Etik değerlere saygı
- Adalet

3.2 Yüksekokulun Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar, tehditler) analizi ve çevre analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında Yüksekokulumuz için belirlenen 4 stratejik alan şunlardır:

- 1) Kurumsal Dönüşümün sağlanması
- 2) Altyapı ve donanım açısından eksik yönlerin tamamlanması.
- 3) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması.
- 4) Toplumla ve doğayla bütünleşmenin sağlanması.

Diyarbakır Dicle Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu vizyonu çerçevesinde ve üniversitemizin saptanan zayıf ve güçlü yönleri, önündeki fırsatlar ve tehditler dikkate alınarak saptanmış stratejik amaçları şu şekilde ifade edilmektedir:

AMAÇLAR DOĞRULTUSUNDA HEDEFLER VE FAALİYETLER, HEDEFLENEN ÖLÇÜTLER

AMAÇ 1: Çağdaş ve kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlamak ve sürdürmek.

AMAÇ 2 : Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.

AMAÇ 3 : Toplumsal kültürel ve sosyal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak ve mükemmelleştirmek.

AMAÇ 4 : Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğini artırmak.

AMAÇ 5: Üniversite personeli ve öğrenci memnuniyetini artırmak ve iş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek.

AMAÇ 1 ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK.

➤ **Hedef 1.1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak.**

1.1.1 İlk kayıt esnasında ve dönem başlarında kayıt sistemi ile engelli öğrencilerin tespit edilmesi.

- 1.1.2 Üniversite kampüslerinde eğitim ve yaşam alanlarının engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi. (Asansörlerin, yol ve merdiven kenarı rampa sisteminin ve merdiven korkuluklarının sesli ve görüntülü uyarı sistemleri düzenlenmesi)
- 1.1.3 Engellilere yönelik seminer ve konferansların sayısının artırılması.
- 1.1.4 Üniversite bünyesinde engellilere yönelik bir birim oluşturulması.
- **Hedef 1.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.**
 - 1.2.1 Anlaşma yapılan ülke ve üniversite sayısını artırmak.
 - 1.2.2 Değişim programından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak.
 - 1.2.3 Değişim programları ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının sayısını ve kalitesini artırmak.
 - 1.2.4 Üniversite bünyesinde değişim öğrencilerine yönelik İngilizce ve Türkçe içerikli derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
- **Hedef 1.3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek.**
 - 1.3.1 Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.
 - 1.3.2 Hedefe yönelik seminer, konferans, çalıştayların vb. sayısını artırmak.
 - 1.3.3 Paydaşlara yönelik ilgili sertifika programlarının sayısını ve kalitesini artırmak.
- **Hedef 1.4 Yaşam boyu eğitim hizmetlerini artırmak.**
 - 1.4.1 Bilimsel teknolojik ve sanatsal gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğini artırmak.
 - 1.4.2 Sürekli ve Yaygın Eğitim Merkezinin faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
 - 1.4.3 Hedefle ilgili faaliyetlerin toplumun çeşitli kesimlerinden bireylere ulaşmasını sağlamak.
 - 1.4.4 Yaşam boyu eğitim ile ilgili uluslararası projelerin sayısını artırmak.
- **Hedef 1.5 Yükseköğretim binasını tamamlamak.**
 - 1.5.1 Binanın fiziksel altyapısını tamamlamak, iyileştirmek ve geliştirmek.
- **Hedef 1.6 Yeni bölüm ve programlar açmak.**
 - 1.6.1 Bu bölümler için gerekli akademik personel sayı ihtiyacını karşılamak.
- **Hedef 1.7 Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını arttırmak.**
 - 1.7.1 Sponsorlar ve kendi imkânları doğrultusunda kitap sayısını 3.000'e ulaştırmak.

AMAÇ 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK

➤ **Hedef 2.1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak.**

- 2.1.1 Disiplinler arası toplantıların seminerlerin ve konferansların sayısını artırmak.
- 2.1.2 Lisans programlarında disiplinler arası konularda derslerin sayısını artırmak.
- 2.1.3 Disiplinler arası projelerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
- 2.1.4 Disiplinler arası programların yaygınlaşmasını sağlamak.

➤ **Hedef 2.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.**

- 2.2.1 Bilimsel araştırma projelerine ayrılan kaynakların miktarını artırmak.
- 2.2.2 Teknokent projelerinden üniversite öğretim elemanlarımıza öncelik ve avantaj sağlamak.
- 2.2.3 Projeler için teknik destek biriminin oluşturulması.
- 2.2.4 Araştırma geliştirme ve danışmanlık hizmetleri konusunda konferansların sayısını artırmak.

AMAÇ 3 TOPLUMSAL KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE MÜKEMMELLEŞTİRMEK

➤ **Hedef 3.1 Üniversitemizin topluma dönük sosyal kültürel programları artırmak.**

- 3.1.1 Sanatsal ve kültürel açıdan öncülük edecek festival ve bienal vb. gibi etkinliklerine başlanması.
- 3.1.2 Sosyo-ekonomik sorunlara (yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, insan hakları vb.) yönelik faaliyetlerin sayılarını ve çeşitliliğini artırmak.
- 3.1.3 Üniversitemizin bünyesinde kültürel, sosyal ve sanatsal gösterimlerin ve fuarların sayısını artırmak.
- 3.1.4 Üniversitemiz bünyesinde halka yönelik ücretsiz etkinliklerin yapmak.

➤ **Hedef 3.2 Okul çevresinin ağaçlandırılması**

- 3.2.1 Okul çevresinin boş alanların ağaçlandırılması faaliyetinin tamamlanması.



- 3.2.2 Voleybol ve tenis sahalarının açılmasını sağlamak.

AMAÇ 4 PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK.

➤ **Hedef 4.1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.**

- 4.1.1 Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini artırmak.
- 4.1.2 Diğer üniversitelerle sportif kültürel ve sosyal etkinliklerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.
- 4.1.3 İşbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayılarını artırmak.

➤ **Hedef 4.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.**

- 4.2.1 Sektörlerle işbirliği ve anlaşmaların sayısını artırmak.
- 4.2.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile periyodik toplantı, seminer ve çalıştay düzenlemek.
- 4.2.3 Kurumlar bünyesinde sürekli eğitim sağlayan birimlerde eğitimin ve insan kaynaklarının sayısını artırmak.
- 4.2.4 Sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleriyle işbirliğini artırmak.
- 4.2.5 Yöre halkı ile işbirliğini geliştirecek projelerin sayısını artırmak.

**AMAÇ 5 ÜNİVERSİTE PERSONELİ VE ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK VE İŞ HAYATINDA
TERCİH EDİLEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK**

➤ **Hedef 5.1 Katılımcılığı özendirilen, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.**

- 5.1.1 Üniversite personeli ve öğrencilere verilen hizmetlere ilişkin anket vb. yollarla geri bildirimler almak.
- 5.1.2 Üniversitede alınan kararların ve yapılan faaliyetlerin duyurulması.

➤ **Hedef 5.2 Geliştirme, kaynaştırma imkanlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.**

- 5.2.1 Hizmet içi eğitimlerin sayısını ve etkinliğini artırmak.
- 5.2.2 Üniversite personeli ve öğrencilerini bir araya getiren sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısını artırmak.
- 5.2.3 Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak.
- 5.2.4 Yaşam ve çalışma alanlarında güvenlik standartlarını artırmak.
- 5.2.5 Yeni mekânlar oluşturmak ve mevcut mekânları her açıdan iyileştirmek.

➤ **Hedef 5.3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.**

- 5.3.1 Sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek.

➤ **Hedef 5.4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilmek.**

- 5.4.1 Rehberlik ve danışmanlık birimi kurmak.

Tablo 33’de Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyet ve Performans Göstergeleri bulunmaktadır.

Tablo 33 Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyet ve Performans Göstergeleri

AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YILLAR
AMAÇ 1 ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK.		
Hedef 1.1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak.		
1.1.1 İlk kayıt esnasında ve dönem başlarında kayıt sistemi ile engelli öğrencilerin tespit edilmesi.	Programın planlanması ve uygulanması	2020-2024

1.1.2 Üniversite kampüslerinde eğitim ve yaşam alanlarının engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi. (Asansörlerin, yol ve merdiven kenarı rampa sisteminin ve merdiven korkuluklarının sesli ve görüntülü uyarı sistemleri düzenlenmesi)	Kampüs alanlarındaki mekanların her yıl en az % 10 luk kısmının engelliler için düzenlenmesi	
1.1.3 Engellilere yönelik seminer ve konferansların sayısının artırılması.	Kapasitesinin öğrenci sayısına paralel olarak artırılması	
1.1.4 Üniversite bünyesinde engellilere yönelik birimin geliştirilmesi.		
Hedef 1.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.		
1.2.1 Anlaşma yapılan ülke ve üniversite sayısını artırmak.	Yılda en az 2 tane anlaşma	
1.2.2 Değişim programından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak.	Değişimden yararlanan sayısının yıllık % 5 artırılması	2020-2024
1.2.3 Değişim programları ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının sayısını ve kalitesini artırmak.		
1.2.4 Üniversite bünyesinde değişim öğrencilerine yönelik İngilizce ve Türkçe içerikli derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.	Planlanması ve uygulanması	2020-2024
Hedef 1.3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek.		
1.3.1 Üniversitemiz programlarında girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik derslerin sayısını ve kalitesini artırmak.	Yılda en az 2 faaliyet yapmak	2020-2024
1.3.2 Hedefe yönelik seminer, konferans, çalıştayların vb. sayısını artırmak.		
1.3.3 Paydaşlara yönelik ilgili sertifika programlarının sayısını ve kalitesini artırmak.	Yılda en az 3 program açılması	
Hedef 1.4 Yaşam boyu eğitim hizmetlerini artırmak.		
1.4.1 Bilimsel teknolojik ve sanatsal gelişime yönelik eğitim faaliyetlerinin çeşitliliğini artırmak.	Yılda en az 2 faaliyet yapmak	2020-2024
1.4.2 Sürekli ve Yaygın Eğitim Merkezinin faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.	Yılda en az 2 yeni faaliyet yapmak	
1.4.3 Hedefle ilgili faaliyetlerin toplumun çeşitli kesimlerinden bireylere ulaşmasını sağlamak.		
1.4.4 Yaşam boyu eğitim ile ilgili uluslararası projelerin sayısını artırmak.	Planlanması ve uygulanması, En az 2 proje	
Hedef 1.5 Yükseköğretim binasını tamamlamak.		

1.5.1 Binanın fiziksel altyapısını tamamlamak, iyileştirmek ve geliştirmek.	Altyapı tesisatının kurulması	6 Ay
Hedef 1.6 Yeni bölüm ve programları açmak.		
1.6.1 Bu bölümler için gerekli akademik personel sayı ihtiyacını karşılamak.	Her bölüm için gerekli olan en az üç öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi kadrosunun doldurulması	2020-2024
Hedef 1.7 Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını arttırmak.		
1.7.1 Sponsorlar ve kendi imkânları doğrultusunda kitap sayısını 3.000'e ulaştırmak.	3.000 adet kitap sayısına ulaşmak	2020-2024
AMAÇ 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef 2.1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi arttırmak.		
2.1.1 Disiplinler arası toplantıların seminerlerin ve konferansların sayısını arttırmak.	Yılda en az 3 faaliyet	2020-2024
2.1.2 Önlisans programlarında disiplinler arası konularda derslerin sayısını arttırmak.	Yılda en az 1 ders	
2.1.3 Disiplinler arası projelerin sayısını ve çeşitliliğini arttırmak.	Planlama ve uygulama	
2.1.4 Yeni programlarının yaygınlaşmasını sağlamak	Planlama ve uygulama	
Hedef 2.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.		
2.2.1 Bilimsel araştırma projelerine ayrılan kaynakların miktarını arttırmak.	Mevcut bütçeyi yıllık en az % 5 arttırmak	2020-2024
2.2.2 Teknokent projelerinden üniversite öğretim elemanlarımıza öncelik ve avantaj sağlamak.	Planlanması ve uygulanması	
2.2.3 Projeler için teknik destek biriminin oluşturulması.		
2.2.4 Araştırma geliştirme ve danışmanlık hizmetleri konusunda konferansların sayısını arttırmak	Yılda en az 2 faaliyet	
AMAÇ 3 TOPLUMSAL KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE MÜKEMMELLEŞTİRMEK		
Hedef 3.1 Üniversitemizin topluma dönük sosyal kültürel programları arttırmak.		
3.1.1 Sanatsal ve kültürel açıdan öncülük edecek festival ve bienal vb. gibi etkinliklerine başlanması.	Yılda en az 10 faaliyet	2020-2024
3.1.2 Sosyo-ekonomik sorunlara (yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, insan hakları vb.) yönelik faaliyetlerin sayılarını ve çeşitliliğini	Yılda en az 1 faaliyet	

artırmak.		
3.1.3 Üniversitemizin bünyesinde kültürel, sosyal ve sanatsal gösterimlerin ve fuarların sayısını artırmak.	Yılda en az 2 faaliyet	
3.1.4 Üniversitemiz bünyesinde halka yönelik ücretsiz etkinliklerin yapmak.	Yılda en az 3 faaliyet	
Hedef 3.2 Gençlik ve Spor Merkezinin faaliyete geçmesi.		
3.2.1 Gençlik ve Spor Merkezinin faaliyetlerinin geliştirilmesi için gerekli olan altyapının tamamlanması.	Gençlik ve Spor Merkezinin faaliyete geçmesi	6 Ay
Hedef 3.3 Okul çevresinin ağaçlandırılması.		
3.3.1 Okul çevresinin boş alanların ağaçlandırılması faaliyetinin tamamlanması.	Ağaç dikilmesi	6 Ay
Hedef 3.4 Hobi bahçesinin geliştirilmesi		
3.4.1 Hobi bahçesinin geliştirilmesi ve voleybol ve tenis sahalarının açılmasını sağlamak.	Hobi bahçesinin geliştirilmesi	2020-2024
AMAÇ 4 PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK		
Hedef 4.1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.		
4.1.1 Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini artırmak.	Yılda en az % 5 artırmak	2020-2024
4.1.2 Diğer üniversitelerle sportif kültürel ve sosyal etkinliklerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.	Yılda en az 1 faaliyet	
4.1.3 İşbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayılarını artırmak.		
Hedef 4.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.		
4.2.1 Sektörlerle işbirliği ve anlaşmaların sayısını artırmak.	Yılda en az 1 antlaşma	2020-2024
4.2.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile periyodik toplantı, seminer ve çalıştay düzenlemek.	Yılda en az 3 faaliyet	
4.2.3 Kurumlar bünyesinde sürekli eğitim sağlayan birimlerde eğitimin ve insan kaynaklarının sayısını artırmak.	Yılda en az % 8 artırmak	
4.2.4 Sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleriyle işbirliğini artırmak.	Planlanması ve uygulanması	
4.2.5 Yöre halkı ile işbirliğini geliştirecek projelerin sayısını artırmak.		

AMAÇ 5 ÜNİVERSİTE PERSONELİ VE ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK VE İŞ HAYATINDA TERCİH EDİLEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK		
Hedef 5.1 Katılımcılığı özendirilen, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.		
5.1.1 Üniversite personeli ve öğrencilere verilen hizmetlere ilişkin anket vb. yollarla geri bildirimler almak.	Yılda en az 1 faaliyet, Uygulamanın devamlılığı	2020-2024
5.1.2 Üniversitede alınan kararların ve yapılan faaliyetlerin duyurulması.		
Hedef 5.2 Geliştirme, kaynaştırma imkanlarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak.		
5.2.1 Hizmet içi eğitimlerin sayısını ve etkinliğini artırmak.	Yılda en az 2 eğitim	2020-2024
5.2.2 Üniversite personeli ve öğrencilerini bir araya getiren sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısını artırmak.	Yılda en az 5 faaliyet	
5.2.3 Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak.	Planlanması ve uygulanması	
5.2.4 Yaşam ve çalışma alanlarında güvenlik standartlarını artırmak	Planlanması ve uygulanması	
5.2.5 Yeni mekanlar oluşturmak ve mevcut mekanları her açıdan iyileştirmek.	Yılda en az %5 yeni mekan	
Hedef 5.3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.		
5.3.1 Sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek.	Öğretim elemanları ve birimler tarafından düzenlenen sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, seminer gibi akademik organizasyonların sayısı	2020-2024
Hedef 5.4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilme.		
5.4.1 Rehberlik ve danışmanlık birimi kurmak.	Birimin kurulması	2020-2024

3.3 Yüksekokulun Stratejik Planının Maliyetlendirilmesi

Stratejik planda yer alan bazı stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi üniversite bütçesinden harcama yapılmasını gerektirirken, bazılarının gerçekleştirilmesi için herhangi bir harcama yapılması gerekmemektedir. Üniversite bütçesinden harcama yapılmasını gerektiren stratejik plan maliyetlendirme Gider Tablosu, Tablo 34'te gösterilmiştir.

Tablo 34 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu

AMAÇ 1 ÇAĞDAŞ VE KALİTELİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMI SAĞLAMAK VE SÜRDÜRMEK.	
Hedef 1.1 Engelli öğrencilerimizin eğitim öğretimini kolaylaştıracak fiziki donanımı ve gerekli bilinci üniversitemizde oluşturmak.	Fiziki donanımına gerek duyulduğunda Yüksekokul Yönetimi teklif eder, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı gerçekleştirir
Hedef 1.2 Farabi, Erasmus, Mevlana değişim programlarını etkinleştirmek.	Yıl bazında en az 1 tane uluslararası öğrenci değişim programı antlaşması imzalamak. Öğrenciler Ulusal Ajans ve ilgili diğer değişim programları kapsamında burslandırılacaktır.
Hedef 1.3 Girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyona yönelik eğitim faaliyetlerini teşvik etmek.	Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ve KOSGEB bünyesinde ücretiz düzenlenen girişimcilik programı ile ilgili öğrenciler yarıyıl başlangıcında bilgilendirilecektir. Bilgilendirmenin öğrenci işleri otomasyonundan on-line yapılması planlanmaktadır.
Hedef 1.4 Yaşam boyu eğitim hizmetlerini artırmak.	Bologna Süreci kapsamında yürütülen çalışmalar da göz önüne alınarak mezunlarla iletişim sağlanacak ve eğitim hizmetlerinin yaşam boyu olacak şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Hedef 1.5 Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi, İşletme Bilgi Yönetimi ve Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri bölümlerini açmak.	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi bölümü için 2020 yılında hazırlık ve 2021 yılında başvuru, İşletme Bilgi Yönetimi bölümü için 2021 yılında hazırlık ve 2022 yılında başvuru, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri bölümü için 2023 yılında hazırlık ve 2024 yılında başvuru planlanmaktadır.
Hedef 1.7 Kütüphane kapsamında bulunan kitap sayısını arttırmak.	Alınması talep edilen kitaplar ile ilgili, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından dönemlik olarak birimlere yollanan yazılar göz önüne alınarak istek yapılır.

AMAÇ 2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ ARTIRMAK

Hedef 2.1 Eğitimde ve araştırmada disiplinler arası etkileşimi artırmak.

Yüksekokulumuzda yer alan ön lisans bölümleri ile ilgili üniversitemiz bünyesinde bulunan disiplin içi ve disiplinler arası lisans bölümleri ile araştırma faaliyetlerinin ortak yürütülmesi adına DÜBAP'tan projelendirilmek üzere 1 günlük çalıştay planlanmaktadır.

AMAÇ 3 TOPLUMSAL KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNİN SAYISINI VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE MÜKEMMELLEŞTİRMEK

Hedef 3.1 Okul çevresinin ağaçlandırılması.

Üniversitemizde ilgili birime talep yapılarak hedefin yerine getirilmesi planlanmaktadır.

Hedef 3.2 Hobi bahçesinin kurulması.

DÜBAP üzerinden projelendirilmek suretiyle yapılması planlanmakta olup 145000 TL bit bütçe öngörülmektedir.

AMAÇ 4 PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK

Hedef 4.1 Yurtiçi ve yurtdışı Üniversiteler ve araştırma merkezleri ile iletişim ve işbirliğini artırmak.

Bu kapsamda her yıl 10.000 TL'lik bir bütçe talebi öngörülmekle birlikte, MYO düzeyinde eğitim, araştırma, vb faaliyetleri konu alan kongre-konferans ve sempozyumlara bölüm başkanı ve idarecilerin katılım suretiyle işbirliklerinin güçlendirilmesi düşünülmektedir.

Hedef 4.2 Kamu ve özel sektör kurumları ile işbirliğine yönelik faaliyetleri artırmak.

Amaçlanan faaliyetleri gerçekleştirebilmek için kamu ve özel sektör kurum paydaşları ile periyodik olarak yılda 1 defa yüksekokulumuz konferans salonunda yarım günlük toplantılar yapılması planlanmakta olup ek bir bütçe tahsis talebi bulunmamaktadır.

AMAÇ 5 ÜNİVERSİTE PERSONELİ VE ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK VE İŞ HAYATINDA TERCİH EDİLEN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK

Hedef 5.1 Katılımcılığı özendiren, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek.	6 ayda bir öğrenciler ile akademik ve idari personele yönelik yapılacak memnuniyet anketi çalışmaları ile hedefin gerçekleşme oranı ölçülecektir.				
Hedef 5.3 Öğrencilerin mesleki donanımlarını ve tercih edilebilirliklerini arttırmak.	Bölümlerimizin laboratuvar altyapısı ve öğretim elemanı sayısının artırılması ile öğrenci kontenjan talebi de arttırılacak olup 2023 yılı itibariyle bölümlerimizin akreditasyon çalışmaları başlatılacaktır.				
Hedef 5.4 Öğrencileri iş hayatına daha iyi hazırlayabilme.	Diyarbakır OSB'de faaliyet gösteren ilgili sektör paydaşları ile görüşerek öğrencilerin staj uygulamaları ile sektöre adaptasyonlarını arttırmak. Sektörün ihtiyaç duyacağı alanlarda eleman yetiştirmeye yönelik altyapı hazırlıkları.				
TOPLAM	10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL

4. BÖLÜM VE PROGRAMLARIN STRATEJİK PLAN DOĞRULTUSUNDA HEDEFLERİ

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretimin aktif olarak devam ettiği bölümlerimiz ve bünyelerindeki programların 2020-24 Stratejik Planı dahilinde yürütülmesi planlanan faaliyet detayları Tablo 35-47'de verilmiştir.

Tablo 35 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	30	30	30	35	35
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	1 DOÇENT, 1 ,ÖGR.GÖR.	1 DR. OĞR.ÜYESİ	1 DR. OĞR.ÜYESİ	1 DR. OĞR.ÜYESİ	
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1 TÜBİTAK	1	1	1	1
7	Planlanan makale sayısı	2	2	2	2	2
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	2	2	2	2	2
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	-
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	30 adet Thin Client uyumlu bilgisayar, bağlı donanım, lisans işletim sistemi ve bilgisayar destekli tasarım çizim modelleme simülasyon ve grafik işleme yazılımları	30 adet Thin Client uyumlu bilgisayar, bağlı donanım, lisans işletim sistemi ve bilgisayar destekli tasarım çizim modelleme simülasyon ve grafik işleme yazılımları	-	-	-
11	Alınması planlanan sarf malzeme	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	Bilgi Güvenliği Programı	-	-	-

Tablo 36 Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	45	50	55	60	65
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	2 Dr. Öğr. Üyesi	1 Öğr. Gör.	2 Öğr. Gör.	1 Dr. Öğr. Üyesi 2 Öğr. Gör.	1 Doç. Dr.
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	Bilgisayar 2	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	Öğrenci stajını öğretimin devam ettiği süre boyunca öğretim elemanlarının kontrolünde yapılması	Öğrenci staj süresinin uzatılması	Öğrenci staj sonrasında edinmiş oldukları bilgileri öğretim elemanlarına sunması	-	-
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	-	1	1	1	1
7	Planlanan makale sayısı	6	5	5	8	8
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	6	5	5	8	8
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	1	-	-	-
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	3 pro. Kamera, 3 pro.fotoğraf makinası, 3 ışık sistemi, 3 tripot, 4 bilgisayar	3 pro. Kamera, 3 pro.fotoğraf makinası, 3 ışık sistemi, 3 tripot, 4 bilgisayar	3 pro. Kamera, 3 pro.fotoğraf makinası, 3 ışık sistemi, 3 tripot, 4 bilgisayar	3 pro. Kamera, 3 pro.fotoğraf makinası, 3 ışık sistemi, 3 tripot, 4 bilgisayar	3 pro. Kamera, 3 pro.fotoğraf makinası, 3 ışık sistemi, 3 tripot, 4 bilgisayar
11	Alınması planlanan sarf malzeme	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	Radyo TV Programcılığı	-	Grafik Tasarım	-	Halkla İlişkiler
13	Bölüm altyapısının düzenlenmesi	Bölüme ait olan	Dicle Teknik	Ratep (radyo)	-	-

		radyo stüdyosunun aktif hale getirilmesi	gazetesinin yayın hayatına geçmesi	tv programcılığı dergisi)'nin yayın hayatına başlaması		
14	Teknik eleman altyapısının sağlanması	-	-	-	-	-

Tablo 37 Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	60	150	180	180	180
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	Öğretim görevlisi (Adet2) Dr. Öğretim Üyesi (Adet1)	Öğretim görevlisi (Adet2) Dr. Öğretim Üyesi (Adet1)	-	-	-
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	Sektöre dâhil paydaşlar oluşturma (Otomotiv yetkili ve özel servisler, kamu kurum ve kuruluşları)	Stajın, öğrencinin mesleki deneyim edinmesine ve istihdamına katkı sunacak firmalarda yapılması konusunda yönlendirilmesi gereklidir.	-	-	-
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1	1	1	1	1
7	Planlanan makale sayısı	3	3	3	3	3
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	2	3	2	2	2
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	1
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	Diagnostik test cihazı, Hidrolik ve Pnömatik Sistemler, Enjeksiyon Test	Otomobil Elektrik Elektroniği Eğitim Seti	Egzoz emisyon cihazı (Dizel ve Benzinli motor)	Şasi dinamometre Motor test yatağı(Benzinli ve dizel	

		Cihazı			motorlar için)	
11	Alınması planlanan sarf malzeme	Laptop	Laptop	Atölyede bulunmak üzere ölçme-kontrol araç ve gereçleri		
12	Açılması planlanan yeni program	İş Makineleri Operatörlüğü Programına Öğrenci Alımını Gerçekleştirmek	Elektrikli Araçlar Teknolojisi Programının Açılması			

Tablo 38 İnşaat Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	40-30	40-30	40-30	40-30	40-30
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	3 Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	-	-	-	-	-
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	-	-	-	-	-
7	Planlanan makale sayısı	1	1	1	-	-
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	1	-	-	-	-
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	-
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	-	-	-	-	-
11	Alınması planlanan sarf malzeme	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	1 (Mimari Restorasyon)	-	-	-	1 Harita Kadastro
13	Mermer atölyesi inşaatı	-	-	-	-	-
14	Mermer atölyesi makina alımı	-	-	-	-	-

Tablo 39 Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	140	140	140	140	140
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	1 Adet DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1 Adet öğretim görevlisi veya öğretim üyesi	1 Adet öğretim görevlisi veya öğretim üyesi	1 Adet öğretim görevlisi veya öğretim üyesi	1 Adet öğretim görevlisi veya öğretim üyesi
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	Öğrencilerimizin imalat yapan firmalarda staj yapmalarına ve sonrasında o firmalarda istihdam edilmelerine yardımcı olmak	Öğrencilerimizin imalat yapan firmalarda staj yapmalarına ve sonrasında o firmalarda istihdam edilmelerine yardımcı olmak	Öğrencilerimizi imalat yapan firmalarda staj yapmalarına ve sonrasında o firmalarda istihdam edilmelerine yardımcı olmak	Öğrencilerimizi imalat yapan firmalarda staj yapmalarına ve sonrasında o firmalarda istihdam edilmelerine yardımcı olmak	Öğrencilerimizi imalat yapan firmalarda staj yapmalarına ve sonrasında o firmalarda istihdam edilmelerine yardımcı olmak
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1	-	1	-	1
7	Planlanan makale sayısı	3	3	3	3	3
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	4	3	3	3	3
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	-
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	-	-	-	-	-
11	Alınması planlanan sarf malzeme	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	-	-	-	-

Tablo 40 Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	30	30	30	30	30
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı (Unvanı belirtiniz)	Öğretim Üyesi (1)	-	Öğretim Görevlisi(1)	Öğretim Görevlisi(1)	Öğretim Üyesi (1)
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci staj/uygulama önerileri	Valilikler, Belediyeler, Kaymakamlıklar ve Kurumlar düzeyinde peyzaj alanında gelişim sağlamak	Valilikler, Belediyeler, Kaymakamlıklar ve Kurumlar düzeyinde peyzaj alanında gelişim sağlamak	Valilikler, Belediyeler, Kaymakamlıklar ve Kurumlar düzeyinde peyzaj alanında gelişim sağlamak	Valilikler, Belediyeler, Kaymakamlıklar ve Kurumlar düzeyinde peyzaj alanında gelişim sağlamak	Valilikler, Belediyeler, Kaymakamlıklar ve Kurumlar düzeyinde peyzaj alanında gelişim sağlamak
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	-	1	-	-	1
7	Planlanan makale sayısı	3	3	3	2	2
8	Planlanan kongre, sempozyum vb katılım sayısı	2	2	2	2	2
9	Planlanan kongre, sempozyum vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	1
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	-	-	-	-	-
11	Alınması planlanan sarf	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	-	-	-	-
13	Teknisyen alınması	-	1			
14	Tekniker alınması	-	1			
15	Atölye uygulama derslerinde ki atık malzemelerin depolanması için alan	-	1	-	-	-

16	Uygulama derslerinde yapılan ürünler için depolama alanı	-	1	-	-	-
17	Teknik resim masası (Açılı)	-	-	1	-	-
18	Tasarım programları için 50 adet bilgisayar alımı	-	-	-	1	-
19	Fuar ve Teknik Gezi Düzenlenmesi	6	6	6	6	6

Tablo 41 Elektrik ve Enerji Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	ELEKTRİK PROG: 50 ELEKTRİKLİ CİHAZ TEKN. PROG: 30 İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKN. PROG: 40	ELEKTRİK PROG: 50 ELEKTRİKLİ CİHAZ TEKN. PROG: 30 İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKN. PROG: 40	ELEKTRİK PROG: 50 ELEKTRİKLİ CİHAZ TEKN. PROG: 30 İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKN. PROG: 40	ELEKTRİK PROG: 50 ELEKTRİKLİ CİHAZ TEKN. PROG: 30 İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKN. PROG: 40	ELEKTRİK PROG: 50 ELEKTRİKLİ CİHAZ TEKN. PROG: 30 İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKN. PROG: 40
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	2 ADET ÖĞR. GÖR 1 ADET DR. ÖĞR. ÜYESİ	1 ADET ÖĞR. GÖR 1 ADET DR. ÖĞR. ÜYESİ	1 ADET ÖĞR. GÖR	1 ADET ÖĞR. GÖR	1 ADET ÖĞR. GÖR
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	-	-	-	-	-
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1	-	1	-	1
7	Planlanan makale sayısı	3	3	3	3	3
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	6	6	6	6	6
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	1	-	1	-	1
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	-	1 adet masa üstü bilgisayar seti	-	-	-
11	Alınması planlanan sarf malzeme	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	-	-	-	-

Tablo 42 Elektronik ve Otomasyon Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	30	30	30	40	40
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	1 DOÇENT, 1 OGR.GÖR.	1 DR. OĞG.ÜYESİ	1 DR. OĞG.ÜYESİ	1 DR. OĞG.ÜYESİ	
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1 TÜBİTAK	1	1	1	1
7	Planlanan makale sayısı	2	2	2	2	2
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	2	2	2	2	2
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	-
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	1 Projeksiyon 1 yazıcı (fonskiyonlu) 2 dizüstü bilgisayar	1 Projeksiyon	1 Bilgisayar	-	-
11	Alınması planlanan sarf malzeme	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	Elektrik ve Haberleşme Tek. Prog.	-	-	-

Tablo 43 Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	30	30	30	30	30
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	Öğretim Üyesi (1)	-	Öğretim Görevlisi(1)	-	Öğretim Üyesi (2)
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	Sanayi iş birliği kapsamında Mobilya firmalarında staj imkanı sağlamak	-	-	-	Bölümde derece yapan öğrencilere İnegöl vb. tanınmış mobilya fabrikalarında staj imkanı sağlamak
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1	-	-	-	1
7	Planlanan makale sayısı	1	1	1	1	1
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	1	1	1	1	1
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	1	1	1	1
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	Ahşap şerit testere makinası	Ahşap kalınlık Makinası	Ahşap planya makinası	Ahşap çoklu delik makinası	Ahşap CNC makinası
11	Alınması planlanan sarf malzeme	Ahşap temrinlik kereste	Ahşap panel levha	Modüler panel levha	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	-	Müzik aletleri yapım programı	-	-
13	Teknisyen alınması	1	1	-	-	-
14	Tekniker alınması	1	1	-	-	-

15	Atölye uygulama derslerinde ki atık malzemelerin depolanması için alan	-	-	-	-	-
16	Uygulama derslerinde yapılan ürünler için depolama alanı	-	-	-	-	-
17	Teknik resim masası (Açılı)	-	-	-	-	-
18	Tasarım programları için 50 adet bilgisayar alımı	-	-	-	-	-
19	Fuar ve Teknik Gezi Düzenlenmesi	2	2	2	2	2

Tablo 44 Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	60	80	65	85	65
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı (Unvanı belirtiniz)	1 ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 1 ÖĞRETİM ÜYESİ	1 ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1 ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1 ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	1 ÖĞRETİM ÜYESİ
3	Açılması planlanan dersler	İpek Kirpik Protez Tırnak Mesleki İngilizce	Kalıcı Makyaj Tırnak Süsleme	Vücut Bakımı Ve Zayıflama	Bilgisayarda Saç Ve Makyaj Tasarımı	Saç Simülasyon Programları
4	Çıkarılması planlanan dersler	Uygulama Ders Saatlerinde Düzenlemeye Gidilecektir.	-	-	-	-
5	Öğrenci staj/uygulama önerileri	Kuaförler Berberler Odasıyla Bir Protokol İmzalayıp Öğrenci Staj Yerlerinin Daha Resmi Olması .Staj Sürelerinin Daha Uzun Olması Staj Yapan Öğrencilerin Uygulamalı Olarak Kontrol	Hastahanelerle Bir Protokol İmzalanıp Hastanelerin Dermatoloji Bölümünün Cilt Bakımı Ve Güzellik Bölümünde Çalışan Personelin Öncelikli Olarak Üniversitemiz Öğrencileri Olması Sağlanacaktır.	Atölye Şartlarının Daha İyi Hale Getirilmesi Sağlanacaktır. Cilt Bakım Atölyesi Kurulması Sağlanacaktır.Döner Sermayenin Aktif Hale Gelmesi Sağlanacaktır.Böylelikle Öğrenciler Zorunlu Yaz Stajlarını Üniversitemizde Yapabileceklerdir.	El Ayak Bakımı Ve Makyaj Uygulamaları İçin Uygulama Sahaları Oluşturulacaktır.	

		Edilmesi Staj Defterlerinin Daha Etkili Olması Sağlanması Stajların kontrollü ve daha ciddi yaptırılması	Öncelikli Stajlerini Bizim Öğrencilerden Almaları Sağlanacaktır.			
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1	1	1	1	1
7	Planlanan makale sayısı	3	3	3	3	4
8	Planlanan kongre, sempozyum vb katılım sayısı	3	4	4	5	6
9	Planlanan kongre, sempozyum vb düzenleme sayısı	2	2	3	3	4
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	Fön makinesi Maşa Sedye Makyaj koltuğu İğneli epilasyon cihazı Dermapen – Dermoroller – Dermabrazyon küçük el makineleri Makyaj standı Yıkama seti Cilt bakım makinesi 19 yönlü Tost makinası Projeksiyon	Santrifüj makinesi Hydra Facial cilt bakım makinesi Buhar makinesi – Bilgisayarlı cilt analiz makinesi	5 1 hidro dermabrazyon Makyaj standı	Fön makinesi Maşa Ağda makinesi	El ayak bakım koltuğu Plastik makyaj malzemeleri

		cihazı Bilgisayar Yazıcı Masaj sedyesi Çeşitli boyutlarda fırça -Tarak				
11	Alınması planlanan sarf	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL
12	Açılması planlanan yeni program	-	Podoloji	-	Kozmetik Teknolojisi	-
13	Geziler –sosyal projeler – Öğrenci aktiviteleri Sosyal gelişimlerinin sağlanması için okulumuzda ücretsiz kurs programlarının düzenlenmesi	4 köy okulları işaret dili v.b gibi	5	5	5	5
14	Teknik geziler –Uzman kişilerin Tecrübe Paylaşımları	4	5	5	5	6
15	Atölye çalışmalarının daha kontrollü olabilmesi için Tekniker–Usta öğretici alımı	2	-	-	-	-
16	Atölye Alt Yapısının Kuaför Bölümü Öğrencileri İçin Daha Etkili Hale Getirilmesi	SU VE Elektrik Alt Yapısının Düzenlenmesi				
17	Artan Öğrenci Sayısına Uygun Atölye Verilmesi Ve Kurulması	2 Atölyenin Verilmesi				

Tablo 45 Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	30	30	30	40	40
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	1 DOÇENT, 1 OGR.GÖR.	1 DR. OĞG.ÜYESİ	1 DR. OĞG.ÜYESİ	1 DR. OĞG.ÜYESİ	
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi	Öğrenci staj defteri içeriğinin otomasyon üzerinden takip edilmesi
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1 TÜBİTAK	1	1	1	1
7	Planlanan makale sayısı	2	2	2	2	2
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	2	2	2	2	2
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	-
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	1 Projeksiyon 1 yazıcı (fonskiyonlu) 2 dizüstü bilgisayar	1 Projeksiyon	1 Bilgisayar	-	-
11	Alınması planlanan sarf malzeme	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	-	-	-	-

Tablo 46 Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	40	40	40	40	40
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	1 Adet PROFESÖR (BÖLÜMDE PROF. SÜRESİNİ DOLDURAN) 1 Adet DOÇENT (BÖLÜMDE DOÇENTLİĞE YÜKSELEN)	1 Adet PROFESÖR (BÖLÜMDE PROF. SÜRESİNİ DOLDURAN)	-	-	-
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	-	-	-	-	-
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	1	-	1	-	1
7	Planlanan makale sayısı	3	3	3	3	3
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	4	3	3	3	3
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	-
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	-	-	-	-	-
11	Alınması planlanan sarf malzeme	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	-	-	-	-

Tablo 47 Tasarım Bölümü 2020-24 Stratejik Planı Dahilinde Yürütülmesi Planlanan Faaliyetler

Sıra No	Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
1	Planlanan öğrenci sayısı	40 kişi	40 kişi	40 kişi	40 kişi	40 kişi
2	Alınması planlanan öğretim elemanı sayısı	3 adet Öğretim Görevlisi 1 adet Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-	-
3	Açılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
4	Çıkarılması planlanan dersler	-	-	-	-	-
5	Öğrenci Staj/uygulama önerileri	-	-	-	-	-
6	Planlanan araştırma projesi sayısı	-	-	-	-	-
7	Planlanan makale sayısı	-	-	-	-	-
8	Planlanan, kongre, sempozyum, vb katılım sayısı	-	-	-	-	-
9	Planlanan, kongre, sempozyum, vb düzenleme sayısı	-	-	-	-	-
10	Alınması planlanan demirbaş, makine, teçhizat	-	-	-	-	-
11	Alınması planlanan sarf malzeme	-	-	-	-	-
12	Açılması planlanan yeni program	-	-	-	-	-

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

6. SONUÇ

Hazırlanan bu plan ile Dicle Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun 2020-2024 yılları arasında vizyonu, misyonu ve amaçları doğrultusunda belirlediği hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmek için izleyeceği stratejileri veya yapılacak faaliyetleri göstermektedir. Ayrıca bu plan yüksekokulumuzun mevcut durumunu, imkânlarını, içinde bulunduğu fiziksel, mali, idari ve akademik yapıyı da kapsamaktadır.

Yüksekokulumuzun hazırladığı bu stratejik planda bir takım somut adımlar atılmıştır. Bu planda vizyon, misyon, amaçlar, hedefler ve faaliyetler gibi bölümler anlaşılır bir dille sunulmuştur.

Yüksekokulumuz için yol haritası olan bu planın anlaşılması ve bütün personelimizin bu planın uygulanmasına katkıda bulunması, işbirliği ve koordinasyon içinde çalışması bu planın gerçekleşmesinde önemlidir. Bu planın ne derece başarılı olduğu gözlenebilir veya ölçülebilir olan faaliyetlerinin sayı ve kalite yönünden ne kadar gerçekleştiğine bağlıdır. Bu planlama çerçevesinde geçirilecek zaman bu sorulara gerekli yanıtı verecektir. Yüksekokulumuzun bu planın uygulanmasında gerekli performans izleme ve değerlendirme, geribildirimde bulunma, revizyon ve yürütme faaliyetlerine devam edecek ve gerekli önlemleri alacaktır.