|  |
| --- |
| **ÖZELLEŞTİRME KAPSAMINDA YAPILAN ATAMA İŞLEMLERİ** |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari kadro ve Atama Birimi** |
| Özelleştirilen Kurumlardaki istihdam fazlası personelden Üniversitemize yerleştirilenlerin isimlerinin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından Kurumuza bildirilmesi  | İşlemlerin başlaması için ilgili şube müdürüne sevk edilmesi | EBYSEBYSİlgili birime sevk edilmesi | Bildirilen listede yer alan atamaların bir ay içinde yapılması ve kurumlarına bilgi verilmesi Göreve başlayan kişilerin göreve başlama tarihlerinin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Başkanlığına bildirilmesiEvrakların dosyaya kaldırılması için Sicil ve Arşiv Birimine sevk edilir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI****İdari kadro ve Atama Birimi** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-029 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/000 |