|  |
| --- |
| **ADAY MEMUR ASALET TASDİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Kadro ve Atama Birimi** |
|   |  | Personel hareket onayıİdari görevlendirme biriminden adaylığın kaldırılması ile ilgili yazışmaların sevkiEBYSHİTAPPBS | Aday memur listesinin hazırlanması ve ilgili birimlere sevkiŞartları taşıyan kişilerin hizmet süreleri ve intibaklarının dikkate alınarak terfi onayının hazırlanması Aday memurların staj bitim süresi sonunda adaylık kaldırma Onay Belgesine istinaden Asalet tasdik ve terfi işlemlerinin PBS’ye ve HİTAP’a işlenmesiEvrakların arşivlenmek üzere Sicil ve Arşiv Birimine gönderilmesiAdaylığının kaldırıldığını ilgili birimlere bildirilmesi ve aday memura tebliğ edilmesi ayrıca yemin belgesinin talep edilmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI****İdari Kadro ve Atama Birimi** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-029 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/00 |