|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADAY MEMUR ASALET TASDİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Kadro ve Atama Birimi** |
|  |  | Personel hareket onayı  İdari görevlendirme biriminden adaylığın kaldırılması ile ilgili yazışmaların sevki  EBYS  HİTAP  PBS | Aday memur listesinin hazırlanması ve ilgili birimlere sevki  Şartları taşıyan kişilerin hizmet süreleri ve intibaklarının dikkate alınarak terfi onayının hazırlanması  Aday memurların staj bitim süresi sonunda adaylık kaldırma Onay Belgesine istinaden  Asalet tasdik ve terfi işlemlerinin PBS’ye ve HİTAP’a işlenmesi  Evrakların arşivlenmek üzere Sicil ve Arşiv Birimine gönderilmesi  Adaylığının kaldırıldığını ilgili birimlere bildirilmesi ve aday memura tebliğ edilmesi ayrıca yemin belgesinin talep edilmesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İdari Kadro ve Atama Birimi** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-029 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/00 |