|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONELİN ÖZEL SEKTÖRDE GEÇEN HİZMETLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ** | | | |
| **Üst Yönetim** | **Daire Başkanı** | **Şube Müdürü** | **İdari Kadro ve Atama Birimi** |
| Birimden/ilgiliden gelen hizmet birleştirme talebi evraklarının kontrol edilmesi | Evrakların dosyaya kaldırılması için Sicil ve Arşiv Birimine sevk edilir.  PBS ve HİTAP sisteminde ilgilinin özel hizmette geçen sürelerinin güncellenmesi ve kontrolü | İlgili birime  sevk edilir.  EBYS  EBYS  PBS  SGK HİTAP | Birimden gelen yazıya istinaden ilginin hizmeti ve intibakı değerlendirilir.  Evrakların dosyaya kaldırılması için Sicil ve Arşiv Birimine sevk edilir.  PBS ve HİTAP sisteminde ilgilinin özel hizmette geçen sürelerinin güncellemesi ve kontrolü  İmzadan çıkan Kararnamenin veya Rektörlük Olur’unun ilgili personele/Birime ve Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne yazı ile bildirilmesi  İlgilinin yeni derece/kademe/terfi tarihinin hesaplanması ve eski/yeni durumu gösteren Kararnamenin ya da Rektörlük Olur’un imzaya sunulması  Hayır  Evet  İlgili 5434 S.K’na tabi personel mi? |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DİCLE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İdari Kadro ve Atama Birimi** | **Doküman Kodu** | PDB-İA-029 |
| **Yürürlük Tarihi** | 24.08.2022 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00/000 |